

INOVASI UNTUK TUMBUH BERKELANJUTAN

INNOVATION FOR SUSTAINABLE GROWTH



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF RESPONSIBILITY

Laporan Tahunan PT Jaminan Kredit Indonesia tahun buku 2022 ini diterbitkan sesuai Peraturan Menteri BUMN PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Jamkrindo menjalankan kegiatan usaha. Jamkrindo tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan tahunan ini memuat kata "Jamkrindo" dan "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai PT Jaminan Kredit Indonesia yang menjalankan kegiatan usaha di bidang penjaminan kredit. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Jaminan Kredit Indonesia secara umum.

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Jamkrindo yaitu www.jamkrindo.co.id.

PEMBERITAHUAN TABEL DAN GRAFIK

Laporan Tahunan ini juga menyajikan tabel dan grafik yang memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

The Annual Report of PT Jaminan Kredit Indonesia for the 2022 fiscal year was published in accordance with the Minister of SOEs Regulation PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendments to the Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies and objectives of the Company which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements have prospects of risk, uncertainty, and may result in actual developments that are materially different from those reported.

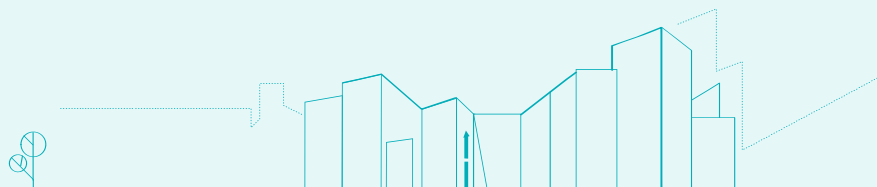
Prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the business environment in which Jamkrindo carries out its business activities. Jamkrindo does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This annual report contains the words "Jamkrindo" and "Company" which are defined as PT Jaminan Kredit Indonesia, which carries out business activities in the field of credit guarantees. Sometimes the word "We" is used on the basis of convenience to refer to PT Jaminan Kredit Indonesia in general.

The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah. This report is presented in two languages, namely Indonesian and English, using an easy-to-read font type and size and good-quality printing. This Annual Report can be viewed and downloaded on Jamkrindo's official website, namely www.jamkrindo.co.id.

NOTICE ON TABLE AND GRAPH

This Annual Report also presents tables and graphs that present numerical data with writing standards following Indonesian language rules. Numerical presentation in the text uses standard Indonesian and English rules according to the context.



INOVASI UNTUK TUMBUH BERKELANJUTAN

INNOVATION FOR
SUSTAINABLE GROWTH



Sejalan dengan membaiknya pertumbuhan ekonomi nasional, Jamkrindo terus melakukan inovasi baik dalam pengembangan produk maupun layanan agar dapat mendukung pengembangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dan Koperasi yang telah terbukti dapat menjadi pilar perekonomian masyarakat Indonesia.

Inovasi yang dilakukan Jamkrindo merupakan wujud dari komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan penjaminan yang terbaik bagi UMKM dan Koperasi sehingga dapat memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap pembangunan nasional. Langkah tersebut juga merupakan strategi Perusahaan untuk dapat mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

In line with the improvement in national economic growth, Jamkrindo continues to innovate both in product and service development so that it can support the development of Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) and Cooperatives which have been proven to be pillars of the Indonesian economy.

The innovations carried out by Jamkrindo are a manifestation of the Company's commitment to provide the best guarantee services for MSMEs and Cooperatives so that they can make a greater contribution to national development. This step is also the Company's strategy to achieve sustainable business growth.

KESINAMBUNGAN TEMA

THEME CONTINUITY



2021

UMKM MAJU BERSAMA JAMKRINDO

MSMES ADVANCED WITH JAMKRINDO

Pandemi COVID-19 yang meluluhlantakkan berbagai aspek dalam sosial kemasyarakatan dan perekonomian pada umumnya justru melahirkan hikmah tersendiri. Usaha Mikro, Kecil, dan Usaha Menengah (UMKM) justru mampu menunjukkan kemampuannya sebagai salah satu pilar perekonomian masyarakat Indonesia. Penyerapan tenaga kerja hingga perputaran transaksi yang besar mencerminkan bahwa sektor UMKM mampu tampil lincah di tengah tantangan pandemi COVID-19. Sebagai entitas yang ditunjuk untuk memberikan Penjaminan bagi UMKM dan Koperasi, Jamkrindo tentu memiliki komitmen yang tinggi untuk tumbuh bersama UMKM. Dengan bisnis Penjaminan yang dilakukan, Jamkrindo berkontribusi terhadap pertumbuhan UMKM, khususnya menjadi bagian dari infrastruktur atas penguatan permodalan bagi UMKM.

The COVID-19 pandemic, which devastated various aspects of society and the economy in general, actually generate to a lesson in itself. Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) were actually able to demonstrate their ability as one of the pillars of the Indonesian people's economy. The absorption of labor to a large turnover of transactions reflected that the MSME sector was able to appear agile amidst the challenges of the COVID-19 pandemic. As an entity appointed to provide guarantees for MSMEs and Cooperatives, Jamkrindo certainly has a high commitment to grow with MSMEs. With the guarantee business carried out, Jamkrindo contributed to the growth of MSMEs, especially as part of the infrastructure for strengthening capital for MSMEs.



2020

MENGOPTIMALKAN POTENSI DI TENGAH SITUASI YANG TAK PASTI

OPTIMIZING POTENTIAL IN THE MIDST OF UNCERTAINTY

Merosotnya perekonomian akibat pandemi COVID-19 merupakan tantangan utama yang dihadapi Jamkrindo di tahun 2020. Kinerja sektor UMKM juga mengalami penurunan akibat kontraksi ekonomi yang terjadi di sepanjang tahun 2020. Hal ini juga berdampak pada peningkatan risiko usaha bagi Perusahaan. Menghadapi tantangan tersebut, Jamkrindo berupaya untuk mengelola tantangan yang ada dengan melakukan sejumlah strategi efisiensi dan strategi keuangan yang tepat. Upaya yang dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2020 bukan hanya sekedar untuk bertahan di tengah kondisi yang sulit, tapi juga untuk memastikan kesiapan Perusahaan tatkala pandemi ini telah berakhir. Di tahun 2020, Perusahaan juga memperkuat sinergi dengan anggota IFG (Indonesia Financial Group) untuk memastikan Perusahaan dapat meraih pertumbuhan yang berkelanjutan di masa-masa mendatang.

The decline in the economy due to the COVID-19 pandemic was the main challenge faced by Jamkrindo in 2020. The performance of the MSME sector also experienced a decline due to the economic contraction that occurred throughout 2020. This also had an impact on increasing business risks for the Company. Facing these challenges, Jamkrindo sought to manage existing challenges by implementing a number of efficiency strategies and appropriate financial strategies. The efforts made by the Company throughout 2020 were not only aimed to survive amidst difficult conditions, but also to ensure the Company's readiness when the pandemic is over. In 2020, the Company also strengthened synergies with IFG (Indonesia Financial Group) members to ensure that the Company can achieve sustainable growth in the future.



2019

TUMBUH CERDAS DI TENGAH PERUBAHAN GROW SMART AMID CHANGES

Sepanjang tahun 2019 Perum Jamkrindo mampu tampil dengan kinerja operasional dan keuangan yang sehat dan prima. Perolehan kinerja keuangan ditandai Pendapatan Penjaminan 2019 sebesar Rp2,10 triliun dan meningkat 68,59% dari tahun sebelumnya. Laba Tahun Berjalan pada 2019 sebesar Rp625,78 miliar meningkat 57,41% jika dibanding tahun sebelumnya. Raihan kinerja positif mencerminkan suatu gambaran pertumbuhan yang cerdas di tengah perubahan di era penuh ketidakpastian dan tuntutan *Disruptive Innovation*. Dengan bekal raihan yang prima, insan Jamkrindo yakin mampu bersaing melalui serangkaian adaptasi dan inovasi produk dan layanan sehingga selalu mampu mencapai ekspektasi seluruh pemangku kepentingan. Dengan bekal pertumbuhan yang cerdas diharapkan akan mampu membangun internal *confidence* dan secara agregat mampu membangun suatu kedayatahan sistemik, suatu parameter yang sangat fundamental dibutuhkan oleh sebuah perusahaan saat ini. Dengan misi “Meningkatkan aksesibilitas finansial UMKMK melalui penyediaan penjaminan yang inovatif, kompetitif dengan pelayanan profesional, efektif dan efisien secara berkelanjutan”. Dengan demikian Perum Jamkrindo tumbuh cerdas di tengah perubahan serta mampu meraih keunggulan daya saing berkelanjutan.

Throughout 2019 Perum Jamkrindo was able to perform with healthy and excellent operational and financial performance. The financial performance was marked by Guarantee Income in 2019 of IDR2.10 trillion, an increase of 68.59% from the previous year. Profit for the Year in 2019 amounted to IDR625.78 billion, an increase of 57.41% compared to the previous year. The positive performance achievement reflects a picture of intelligent growth in the midst of changes in an era full of uncertainty and demands for Disruptive Innovation. Armed with excellent achievements, Jamkrindo employees were confident that they will be able to compete through a series of product and service adaptations and innovations so that they were always able to meet the expectations of all stakeholders. With the provision of smart growth, it was hoped that it would be able to build internal confidence and in aggregate be able to build a systemic resilience, a parameter that is very fundamentally needed by a company today. With the mission of “Increasing the financial accessibility of UMKMK through the provision of innovative, competitive guarantees with professional, effective and efficient services in a sustainable manner”, Perum Jamkrindo grew smart in the midst of change and was able to achieve sustainable competitive advantage.

PENCAPAIAN PENTING 2022

IMPORTANT ACHIEVEMENTS 2022

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2022, Jamkrindo masih dapat membukukan kinerja yang positif yang secara umum mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya.

In the midst of the various challenges faced throughout 2022, Jamkrindo was still able to record positive performance which generally increased compared to the previous year.

PENDAPATAN
Income

22,87%

Pendapatan penjaminan Jamkrindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp5,28 triliun, meningkat 22,87% dari tahun sebelumnya sebesar Rp4,29 triliun.

Jamkrindo's guarantee income in 2022 was recorded at IDR5.28 trillion, an increase of 22.87% from the previous year of IDR4.29 trillion.

PENDAPATAN INVESTASI
Investment Income

14,90%

Pendapatan Investasi - Bersih yang dibukukan Jamkrindo tahun 2022 mencapai Rp844,99 miliar, meningkat 14,90% dari tahun sebelumnya sebesar Rp735,23 miliar.

Net Investment Income recorded by Jamkrindo in 2022 reached IDR844.99 billion, an increase of 14.90% from the previous year of IDR735.23 billion.

LABA SEBELUM PAJAK
Profit Before Tax

25,34%

Jumlah laba sebelum pajak yang dibukukan Jamkrindo tahun 2022 mencapai Rp1,68 triliun, naik 25,34% dari tahun 2021 sebesar Rp1,34 triliun.

The total profit before tax recorded by Jamkrindo in 2022 reached IDR1.68 trillion, an increase of 25.34% from 2021 of IDR1.34 trillion.

LABA BERSIH
Net Profit

20,08%

Laba bersih Jamkrindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,28 triliun, naik 20,08% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,07 triliun.

Jamkrindo's net profit in 2022 was recorded at IDR1.28 trillion, an increase of 20.08% from the previous year of IDR1.07 trillion.

JUMLAH ASET
Total Assets

10,49%

Jumlah aset Jamkrindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp28,01 triliun, naik 10,49% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp25,35 triliun.

Jamkrindo's total assets in 2022 were recorded at IDR28.01 trillion, an increase of 10.49% compared to 2021 of IDR25.35 trillion.

EKUITAS
Equity

Rp12,82
triliun/trillion

Jumlah ekuitas Jamkrindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp12,82 triliun.

Jamkrindo's total equity in 2022 was recorded at IDR12.82 trillion.

ARUS KAS
Cash Flow

Rp2,04
triliun/trillion

Arus kas yang diperoleh Jamkrindo dari aktivitas operasi tahun 2022 mencapai Rp2,04 triliun, meningkat 22,45% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,66 triliun.

The cash flow obtained by Jamkrindo from operating activities in 2022 reached IDR2.04 trillion, an increase of 22.45% compared to 2021 of IDR1.66 trillion.

JEJAK LANGKAH JAMKRINDO

JAMKRINDO MILESTONES



1981-2000

**Perusahaan Umum
Pengembangan Keuangan
Koperasi (Perum PKK)**
Cooperative Financial Development
Public Company (Perum PKK)

Penjaminan Kredit Program untuk Koperasi, seperti: TRI, GLP & GLK, Kopetra, RMU, Kredit Sapi Perah, Kredit Padi Palawija Cengkeh, Kredit Pengadaan Pupuk, KUT.
Program Credit Guarantee for Cooperatives, such as: TRI, GLP & GLK, Kopetra, RMU, Dairy Cow Credit, Palawija Rice Clove Credit, Fertilizer Procurement Credit, KUT.



1970-1981



Lembaga Jaminan Kredit Koperasi (LJKK)
Cooperative Credit Guarantee Institution (LJKK)

Penjaminan Kredit Program untri TRI, Kredit Padi Palawija, Kredit Pengadaan Pupuk.
Untri TRI Program Credit Guarantee, Palawija Rice Credit, Fertilizer Procurement Credit.

2000-2008

**Perusahaan Umum Sarana
Pengembangan Usaha (Perum Sarana)**
Public Corporation for Business Development
Facility (Perum Sarana)

Penjaminan Kredit dengan *Business Oriented* untuk pengembangan UMKM, pemberian Pinjaman Bagi Hasil, peluncuran Produk Penjaminan Syariah.
Business Oriented Credit Guarantee for the development of MSMEs, provision of Profit-Sharing Loans, launch of Sharia Guarantee Products.





2008-2020

Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo)
General Indonesian Credit Guarantee Company
(Perum Jamkrindo)

Penjaminan Kredit untuk UMKM yang ditawarkan dalam skim konvensional dan syariah antara lain kredit umum, mikro, konstruksi, penjaminan bank garansi, penjaminan distribusi, penjaminan program dan *Surety Bond* dan penjaminan dalam rangka sinergi BUMN.

Credit guarantees for MSMEs offered in conventional and sharia schemes include general credit, micro, construction, bank guarantee guarantees, distribution guarantees, program guarantees and *Surety Bonds* and guarantees in the context of SOE synergy.

2020

PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero)

Penjaminan Kredit untuk UMKM yang ditawarkan dalam skim konvensional dan syariah antara lain kredit umum, mikro, konstruksi, penjaminan bank garansi, penjaminan distribusi, penjaminan program dan *Surety Bond* dan penjaminan dalam rangka sinergi BUMN.

Credit guarantees for MSMEs offered in conventional and sharia schemes include general credit, micro, construction, bank guarantee guarantees, distribution guarantees, program guarantees and *Surety Bonds* and guarantees in the context of SOE synergy.

2020-2022

PT Jamkrindo

Penjaminan Kredit untuk UMKM yang ditawarkan dalam skim konvensional dan syariah antara lain kredit umum, mikro, konstruksi, penjaminan bank garansi, penjaminan distribusi, penjaminan program dan *Surety Bond* dan penjaminan dalam rangka sinergi BUMN.

Credit guarantees for MSMEs offered in conventional and sharia schemes include general credit, micro, construction, bank guarantee guarantees, distribution guarantees, program guarantees and *Surety Bonds* and guarantees in the context of SOE synergy.



A member of **IFG**



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

- 2** Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Responsibility
- 3** Penjelasan Tema
Theme Explanation
- 4** Kesenambungan Tema
Theme Continuity
- 6** Pencapaian Penting 2022
Important Achievements 2022
- 8** Jejak Langkah Jamkrindo
Jamkrindo Milestones

01 KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS

- 14** Ikhtisar Data Keuangan Penting
Highlight of Important Financial Data
- 19** Ikhtisar Bisnis dan Organisasi
Business and Organizational Highlights
- 21** Ikhtisar Saham
Share Overview
- 22** Informasi tentang Perdagangan Saham dan Kepemilikan Saham oleh Publik
Information on Share Trading and Public Ownership
- 23** Informasi tentang Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi, Serta Informasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan, *Corporate Social and Environmental Responsibility*, Pendanaan Lainnya
Information About Bonds, Sukuk or Conversional Bonds, and Other Corporate Social and Environmental Responsibility, Funding Information
- 24** Kilas Peristiwa 2022
2022 Events Flashbacks

02 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 37** Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners
- 51** Laporan Direksi
Board of Directors' Report
- 62** Surat Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Jamkrindo
Statement of Board of Commissioners on Responsibility for 2022 Annual Report of PT Jamkrindo
- 63** Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Jamkrindo
Statement of Board of Directors on Responsibility for 2022 Annual Report of PT Jamkrindo

03 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 66** Informasi Umum dan Identitas Perusahaan
General Information and Company Identity
- 68** Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of The Company
- 72** Bidang Usaha Serta Produk dan Jasa
Line of Business, Products, and Services
- 78** Kompetensi Inti
Core Competencies
- 80** Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Culture
- 82** Makna Logo
Meaning of The Logo
- 84** Struktur Organisasi
Organization Structure
- 86** Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
- 95** Profil Direksi
Board of Directors' Profile
- 106** Profil Pejabat Eksekutif
Executive Officers Profile

- 117** Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi SDM
Employee Demography and HR Competency Development
- 128** Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
- 132** Struktur Grup dan Kelompok Usaha
Group and Business Group Structure
- 133** Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi/*Joint Venture (JV)/Special Purpose Vehicle (SPV)*
List of Subsidiaries and Associated Entities/*Joint Venture (JV)/Special Purpose Vehicle (SPV)*
- 135** Kronologis Penerbitan Saham dan Penerbitan Efek Lainnya
Chronology of Share Issuance and Other Securities Issuance
- 136** Lembaga dan Profesi Penunjang
Supporting Institutions and Professions
- 138** Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification
- 144** Keanggotaan Asosiasi
Association Memberships
- 145** Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Cabang/Kantor Perwakilan
List of Address of Subsidiaries and Branch Offices/Representative Office
- 150** Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on The Company Website

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS ON COMPANY PERFORMANCE

- 154** Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Review
- 158** Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment
- 178** Tinjauan Keuangan
Financial Review

05 GOVERNANSI PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

- 228 **Prinsip Tata Kelola dan Komitmen Penerapannya oleh Jamkrindo**
Principles of Governance and Implementation Commitment by Jamkrindo Development
- 241 **Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
Development of Good Corporate Governance Implementation
- 246 **Struktur dan Proses Tata Kelola**
Structure and Governance Processes
- 251 **Assessment Penerapan Tata Kelola Perusahaan**
Assessment of Corporate Governance Implementation
- 262 **Rencana Pengembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2023**
Corporate Governance Implementation Development Plan for 2023
- 263 **Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
Shareholders and General Meeting of Shareholders (GMS)
- 271 **Direksi**
Board of Directors
- 285 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners
- 306 **Komisaris Independen**
Independent Commissioner
- 308 **Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi**
Information Transparency About The Board of Commissioners and Directors
- 336 **Organ Pendukung Dewan Komisaris**
Supporting Organs of The Board of Commissioners
- 366 **Organ Pendukung Direksi**
Supporting Organs of The Board of Directors
- 405 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System
- 407 **Akuntan Publik**
Public Accountant
- 412 **Manajemen Risiko**
Risk Management

- 423 **Perkara Penting dan Permasalahan Hukum**
Important Cases and Legal Issues
- 424 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access To Company Information and Data
- 444 **Tata Kelola Teknologi Informasi**
Information Technology Governance
- 461 **Kode Etik**
Code of Ethics
- 472 **Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja**
Performance-Based Long-Term Compensation
- 473 **Komitmen Terhadap Anti Korupsi**
Commitment to Anti-Corruption
- 474 **Kebijakan Terkait Insider Trading**
Policies Related to Insider Trading
- 475 **Whistleblowing System**
- 478 **Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara**
Report of Assets of State Administrators
- 480 **Transparansi Praktik Bad Corporate Governance**
Transparency of Bad Corporate Governance Practices

- 528 **TJSL Pemenuhan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-05/MBU/04/2021 Sebagaimana Telah Diubah dengan PER-06/MBU/09/2022**
TJSL Fulfillment of Minister of SOE Regulation Number PER-05/MBU/04/2021 as Amended by PER-06/MBU/09/2022

07 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

- 484 **Pendahuluan**
Introduction
- 486 **Dasar Hukum**
Legal Basis
- 486 **Komitmen dan Kebijakan**
Commitment and Policy
- 490 **Realisasi Program dan Kegiatan 2022**
Realization of 2022 Programs and Activities
- 516 **Gambaran Kinerja PUMK**
PUMK Performance Overview
- 522 **Fungsi Pengawasan dan Monitoring Program**
Program Supervision and Monitoring Function



Jamkrindo kembali dapat melalui tantangan ekonomi dan bisnis dengan meraih kinerja yang baik. Perusahaan secara konsisten terus membukukan pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan yang baik dalam beberapa tahun terakhir.

Jamkrindo was again able to overcome economic and business challenges by achieving good performance. The Company has consistently recorded good growth in operational and financial performance in the last few years.



PERFORMA 2022

2022 PERFORMANCE

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

HIGHLIGHT OF IMPORTANT FINANCIAL DATA

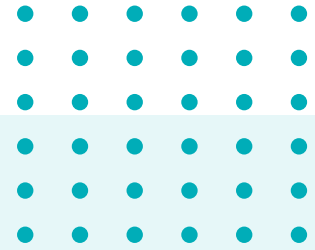
LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam jutaan Rupiah | in IDR million

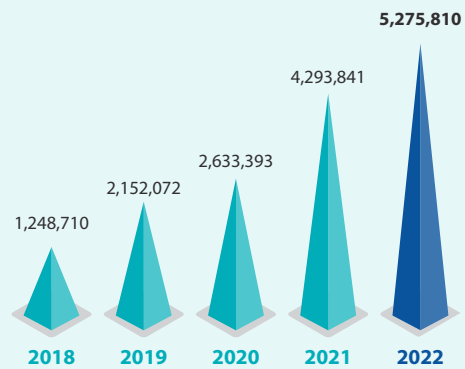
Uraian Description	2022	2021	2020	2019*	2018
Pendapatan Penjaminan Guarantee Income	5.275.810	4.293.841	2.633.393	2.152.072	1.248.710
Beban Klaim Claim Expenses	3.309.233	2.737.761	1.830.400	1.737.959	723.274
Penjaminan Bersih Net Guarantee	1.966.577	1.556.080	802.993	414.113	525.437
Komis – Bersih Commissions – Net	9.279	6.791	(27.195)	(48.138)	-
Pendapatan Investasi Bersih Net Investment Income	844.995	735.428	799.211	782.810	684.108
Beban Usaha Operating Expenses	(1.206.253)	(977.748)	(903.670)	(991.759)	(693.236)
Pendapatan (Beban) Lain-Lain Bersih Net Other Income (Expenses)	61.671	16.820	51.130	24.612	(8.025)
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	1.676.269	1.337.371	722.469	181.638	508.284
Beban Pajak Final Final Tax Expenses	(95.652)	(113.178)	(118.307)	(139.147)	(117.274)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1.580.617	1.224.193	604.162	42.491	391.010
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan Income Tax Benefits/(Expenses)	(300.460)	(158.185)	(148.029)	156.420	397.543
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	1.280.157	1.066.008	456.133	198.911	397.544
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(152.675)	(87.826)	89.480	102.334	(135.957)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	1.127.482	978.182	545.613	301.245	261.586
LABA TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO					
Pemilik Entitas Induk Owner of the parent entity	1.279.835	1.065.822	456.312	198.913	389.847
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	322	186	1	(2)	1
JUMLAH TOTAL	1.280.157	1.066.008	456.313	198.911	397.544
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN DIATRIBUSIKAN KEPADA COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO					
Pemilik Entitas Induk Owner of the parent entity	1.127.174	977.992	545.612	301.247	397.542
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	308	190	1	(2)	1
JUMLAH TOTAL	1.127.482	978.182	545.613	301.245	261.586

*) Disajikan kembali | Restatement



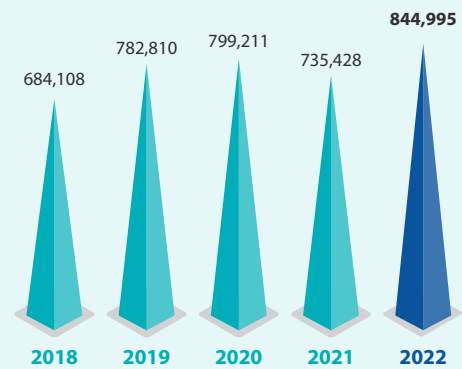
Pendapatan Penjaminan Guarantee Income

(Rp-juta | IDR Million)



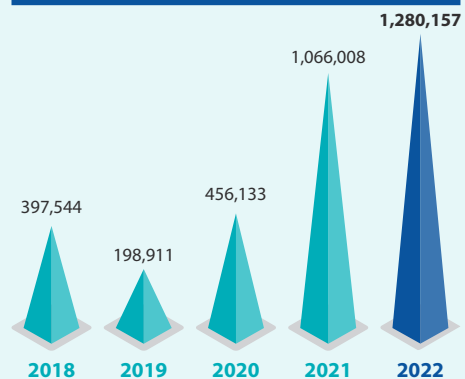
Pendapatan Investasi Bersih Net Investment Income

(Rp-juta | IDR Million)



Laba Tahun Berjalan Profit for the Year

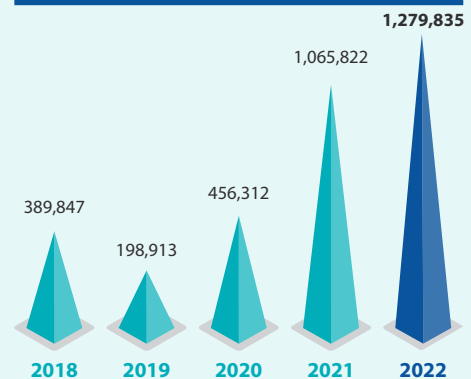
(Rp-juta | IDR Million)



Laba Tahun Berjalan yang Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Profit for the Year Attributable to
Owners of the Parent Entity

(Rp-juta | IDR Million)



POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

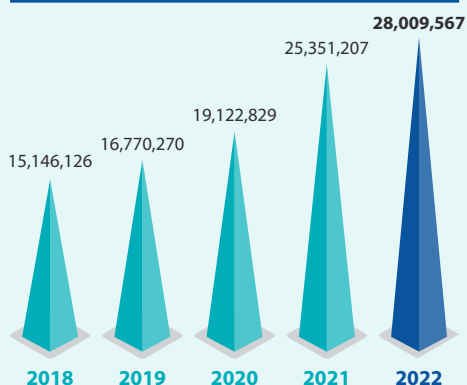
dalam jutaan Rupiah | in IDR million

Uraian Description	2022	2021	2020	2019*	2018
Jumlah Aset Total Assets	28,009,567	25.351.207	19.122.829	16.770.270	15.146.126
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	15,190,034	12.516.659	10.266.950	8.092.195	6.729.540
Jumlah Ekuitas Total Equity	12,819,533	12.834.548	8.855.879	8.678.075	8.416.586

*) Disajikan kembali | Restatement

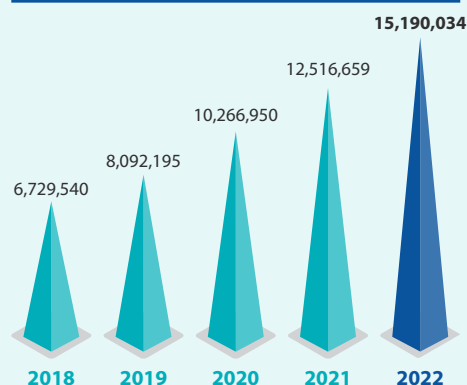
Jumlah Aset Total Assets

(Rp-juta | IDR Million)



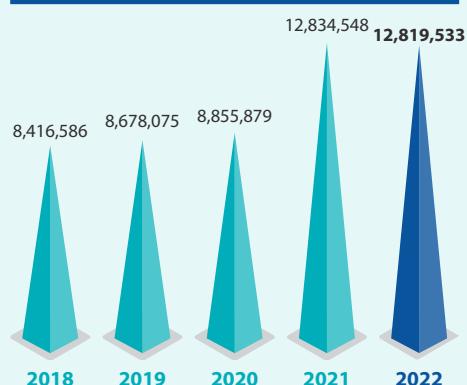
Jumlah Liabilitas Total Liabilities

(Rp-juta | IDR Million)



Jumlah Ekuitas Total Equity

(Rp-juta | IDR Million)





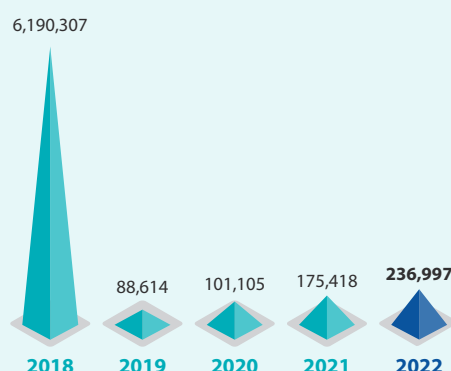
ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

dalam jutaan Rupiah | in IDR million

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow from Operating Activities	2.038.435	1.664.670	528.040	9.666	491.688
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Net Cash Flow from Investment Activities	(835.390)	(4.590.357)	(115.549)	(116.668)	360.876
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow from Funding Activities	(1.141.466)	3.000.000	(400.000)	(39.754)	(80.185)
Kenaikan/Penurunan (Bersih) Kas dan Setara Kas (Net) Increase/Decrease in Cash and Cash Equivalents	61.579	74.313	12.491	(146.756)	772.379
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	175.418	101.105	88.614	235.370	5.417.929
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	236.997	175.418	101.105	88.614	6.190.307

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year (Rp-juta | IDR Million)



RASIO-RASIO KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED FINANCIAL RATIOS

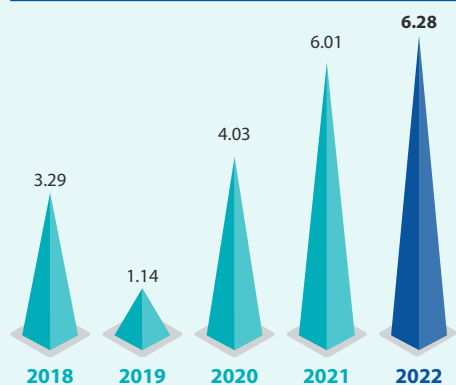
dalam jutaan Rupiah | in IDR million

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
RASIO RENTABILITAS PROFITABILITY RATIO					
Net Profit Margin	22,69	24,44	16,14	8,60	24,00
Profit Margin on Sales	24,26	24,34	17,60	6,19	25,10
Return on Equity (ROE)	9,99	9,83	5,20	2,33	3,50
Return on Assets (ROA)	6,28	6,01	4,03	1,14	3,29
RASIO LIKUIDITAS LIQUIDITY RATIO					
Current Ratio	154,93	191,60	219,19	205,18	450,89
RASIO SOLVABILITAS SOLVENCY RATIO					
Debt to Equity Ratio (DER)	118,49	97,52	115,93	207,47	43,78

*) Disajikan kembali | Restatement

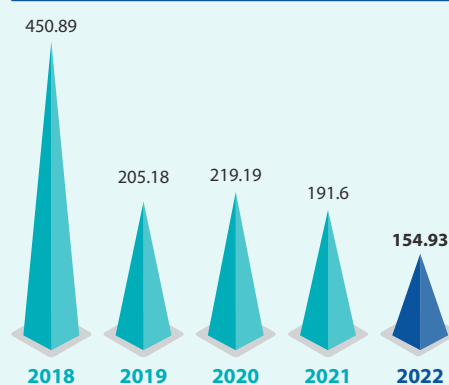
Return on Assets (ROA)

%



Current Ratio

%



Debt to Equity Ratio (DER)

(Rp-juta | IDR Million)





IKHTISAR BISNIS DAN ORGANISASI

BUSINESS AND ORGANIZATIONAL HIGHLIGHTS

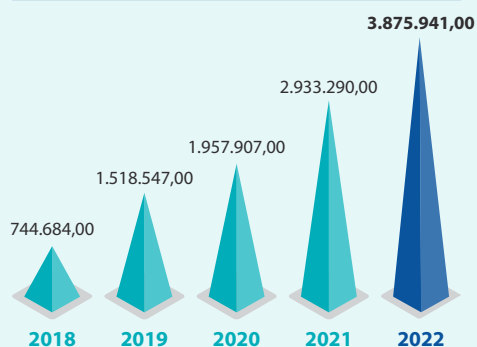
dalam jutaan Rupiah | in IDR million

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
PENDAPATAN IMBAL JASA PENJAMINAN GUARANTEE FEE INCOME					
Jumlah IJP KUR KUR Guarante Fee Total	3.875.941	3.066.974	1.957.907	1.518.547	744.684
Jumlah IJP Non KUR Non-KUR Guarante Fee Total	1.765.847	2.453.010	1.368.909	795.064	897.218
PENDAPATAN BUNGA INTEREST INCOME					
Bunga Deposito Deposit Interest	228.502	295.970	382.815	486.672	379.488
Bunga Obligasi Bond Interest	551.470	313.589	215.437	181.758	166.592
Pendapatan Sukuk Sukuk income	33.084	16.981	15.704	-	-
Pendapatan Reksadana Mutual Fund Income	18.616	68.640	180.236	87.419	106.616
Dividen Dividend	8.293	3.686	6.067	8.360	6.855
Pendapatan <i>Capital Gain</i> Capital Gain Income	37.522	53.526	14.078	37.628	23.738
Efek Beragun Aset Asset Backed Securities	1.051	2.140	4.929	4.715	5.188

Pendapatan Imbal Jasa Penjaminan - Kredit KUR

KUR Guarante Fee Income Total

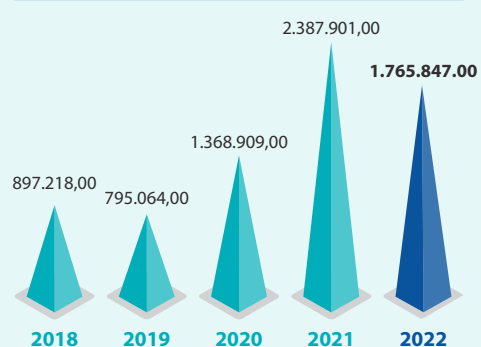
(Rp-juta | IDR Million)



Pendapatan Imbal Jasa Penjaminan - Kredit Non KUR

Non-KUR Guarante Income Fee Total

(Rp-juta | IDR Million)



IKHTISAR ORGANISASI

ORGANIZATION OVERVIEW

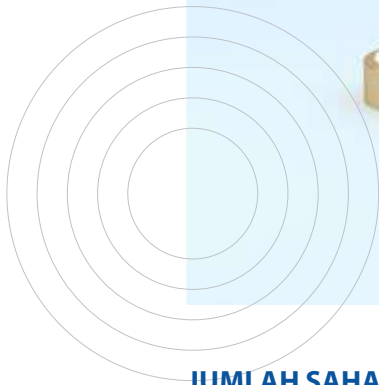
Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN COMPANY HEALTH LEVEL					
Nilai Bobot Weight Value	93	87,00	81,95	70,80	79,77
Kriteria Criteria	Sehat "AA" Healthy "AA"	Sehat "AA" Healthy "AA"	Sehat "AA" Healthy "AA"	Sehat "A" Healthy "A"	Sehat "A" Healthy "A"
KONTRAK MANAJEMEN MANAGEMENT CONTRACT					
Capaian Key Performance Indicator (KPI) KPI Performance	100,11	103,11	104,99	100,59	102,04
PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE					
Skor Assessment GCG GCG Assessment Score	94,433	96,316	96,810	95,804	95,716
Predikat Hasil Assessment GCG GCG Assessment Predicate	"Sangat Baik" "Very Good"	"Sangat Baik" "Very Good"	"Sangat Baik" "Very Good"	"Sangat Baik" "Very Good"	"Sangat Baik" "Very Good"
KETENAGAKERJAAN MANPOWER					
Jumlah Karyawan (orang) Number of Employees (people)	1.025	1.951	1.743	1.736	1.544
Investasi Pendidikan dan Pelatihan (Rp-juta) Education and Training Investment (IDR-million)	23.381	20.360	19.110	26.791	15.350





IKHTISAR SAHAM

SHARE OVERVIEW



JUMLAH SAHAM DAN PEMEGANG SAHAM

Jumlah keseluruhan saham Jamkrindo sebanyak 10.638.733 lembar saham yang dimiliki oleh Negara Republik Indonesia sebanyak 1 (satu) lembar saham Seri A atau sebesar 0,01%, dan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) sebanyak 10.638.733 lembar saham Seri B atau 99,99%.

NUMBER OF SHARES AND SHAREHOLDERS

The total number of Jamkrindo shares is 10,638,733 shares in which one (1) A series share, or 0.01%, is owned by the Republic of Indonesia, and 10,638,733 B Series shares or 99.99% is owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

INFORMASI TENTANG PERDAGANGAN SAHAM DAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PUBLIK

INFORMATION ON SHARE TRADING AND PUBLIC OWNERSHIP

Hingga 31 Desember 2022 Jamkrindo tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait perdagangan saham.

Until December 31, 2022 Jamkrindo did not trade its shares to the public. Therefore, there is no information related to stock trading.

INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI

Di sepanjang tahun 2021 dan 2022, Jamkrindo tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham.

INFORMATION ABOUT CORPORATE ACTIONS

Throughout 2021 and 2022, Jamkrindo did not carry out corporate actions such as stock splits, reverse stocks, bonus shares, or a decrease in the nominal value of shares.

DIVIDEN SAHAM

Berdasarkan RUPS Tahunan tahun buku 2021 yang diselenggarakan tanggal 22 Desember 2022 Pemegang Saham memutuskan penetapan laba bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Jamkrindo tahun buku 2021 sebesar Rp1,07 triliun. Sebesar Rp799,37 miliar atau 75% dari laba tahun berjalan yang didistribusikan kepada pemilik entitas induk tersebut dibagikan sebagai dividen tunai.

STOCK DIVIDEND

Based on the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 financial year which was held on December 22, 2022, the Shareholders decided to determine the current year's net profit attributable to the owners of the Jamkrindo parent entity for the 2021 financial year of IDR1.07 trillion. A total of IDR799.37 billion or 75% of the profit for the year distributed to the owners of the parent entity was distributed as cash dividends.

Pembagian Dividen Saham untuk hasil usaha tahun buku 2021, dan pembagian Dividen Saham untuk hasil usaha tahun buku 2020 adalah sebagai berikut:

Distribution of Share Dividends for the results of the 2021 financial year, and distribution of Share Dividends for the results of the 2020 financial year are as follows:

Dividen Saham Share Dividend	2022 (untuk Hasil Usaha Tahun Buku 2021) (for 2021 Financial Year Business Results)	2021 (untuk Hasil Usaha Tahun Buku 2020) (for 2020 Financial Year Business Results)
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk di Tahun Sebelumnya (Rp-juta) Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity in the Previous Year (IDR-million)	1.065.822	456.312
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp-juta) Cash Dividend Distributed (IDR-million)	799.366	342.100
Rasio Pembagian Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	75	74,97
Tanggal Pengumuman Announcement Date	22 Desember 2022 December 22, 2022	18 Mei 2022 May 18, 2022
Tanggal Pembayaran Payment Date	29 Desember 2022 December 29, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022



INFORMASI TENTANG OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI, SERTA INFORMASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN *CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY* PENDANAAN LAINNYA

INFORMATION ABOUT BONDS, SUKUK OR CONVERSIONAL BONDS, AND OTHER CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY FUNDING INFORMATION

Hingga 31 Desember 2022, Jamkrindo tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk. Jamkrindo juga tidak menerbitkan surat utang untuk pendanaan lainnya seperti Surat Berjangka Menengah, atau *Medium Term Notes*.

As of December 31, 2022, Jamkrindo did not record bonds, sukuk or convertible bonds, or list other securities. Therefore, there is no information related to the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings. Jamkrindo also did not issue debt securities for other funding, such as Medium Term Notes.



KILAS PERISTIWA 2022

2022 EVENTS FLASHBACKS



8
JANUARI 2022
JANUARY 2022

Santunan Kepada 125 Anak Yatim Piatu di Pademangan, Jakarta Utara

Jamkrindo di awal tahun 2022, hadir di wilayah RW 04, Kelurahan Pademangan Timur, dalam menggelar acara santunan kepada 125 orang anak yatim piatu dan acara tersebut bertempat di Aula Masjid Annur, Gang 10, Pademangan 1, Kelurahan Pademangan Timur. Kegiatan santunan anak yatim piatu ini diselenggarakan dalam bersyukur dari pencapaian Jamkrindo di tahun 2021.

Donation for 125 Orphans in Pademangan, North Jakarta

At the beginning of 2022, Jamkrindo went to RW 04 area, Pademangan Timur Village, to hold a donation provision event for 125 orphans, and the event took place in the Annur Mosque in Gang 10, Pademangan 1, Pademangan Timur Village. This orphan donation activity was held in gratitude for Jamkrindo's achievements in 2021.



10 JANUARI 2022
JANUARY 10, 2022

Jamkrindo Serentak Tanam Pohon Penghijauan di Garut dan Tuban

Memperingati Hari Gerakan Satu Juta Pohon Sedunia, Jamkrindo melaksanakan penanaman pohon penghijauan serentak di dua daerah yakni Garut, Jawa Barat, dan Tuban, Jawa Timur. Kegiatan ini dihadiri oleh Helmi selaku Kepala Bagian TJSL Jamkrindo, Nenden Kania Puji Asri, Camat Cibatut Sardiman Tanjung, Danramil Cibatut Kapten Inf. Ade Armi, Pendiri Salarea Foundation Dadan M. Ramdan, serta Kepala Desa Cibatut Dadang Ori, Puspita Dewi, Pemimpin Jamkrindo Wilayah VI Surabaya.

Jamkrindo Simultaneously Plants Green Trees in Garut and Tuban

In commemoration of World One Million Trees Movement Day, Jamkrindo carried out simultaneous reforestation tree planting in two areas namely Garut, West Java, and Tuban, East Java. This activity was attended by Helmi as the Head of the Jamkrindo's TJSL Section, Nenden Kania Puji Asri, Head of Cibatut Sub-District Sardiman Tanjung, Danramil Cibatut, Infantry Captain Ade Armi, Founder of the Salarea Foundation, Dadan M. Ramdan and Head of Cibatut Village Dadang Ori, and Puspita Dewi, Leader of Jamkrindo Region VI Surabaya.



15-16 JANUARI 2022
JANUARY 15-16, 2022

Kopi Salarea Ikuti Kompetisi Kopi Garut Expo Coffee Competition dan UKM Thrift 2022

Kopi Salarea, binaan Jamkrindo mengikuti Kompetisi Kopi Garut Expo Coffee Competition dan UKM Thrift 2022. Kegiatan ini diselenggarakan sebagai upaya menggairahkan pelaku ekonomi di Garut, khususnya di komoditas kopi. Program Jamkrindo dalam pemberdayaan masyarakat melalui program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) di Garut yakni pengembangan *demplo* kopi, bantuan bibit kopi, bantuan alat pengolahan kopi, dan pelatihan kopi bagi petani.

Salarea Coffee Participates in Garut Coffee Expo Coffee Competition and UKM Thrift 2022

Salarea coffee, assisted by Jamkrindo, took part in the Garut Expo Coffee Competition and UKM Thrift 2022 Competition. This activity was held as an effort to stimulate economic actors in Garut, especially in the coffee commodity. The Jamkrindo program in community empowerment through the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program in Garut, namely the development of coffee demonstration plots, coffee seed assistance, coffee processing equipment assistance, and coffee training for farmers.



Raih Penghargaan Sebagai Penjamin KUR Terbaik 1 Won Award as Best KUR Guarantor 1

Jamkrindo mendapatkan penghargaan sebagai perusahaan penjamin Kredit Usaha Rakyat (KUR) terbaik 1 tahun 2021 dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia di ajang KUR Award. Penghargaan tersebut diberikan langsung oleh Menteri Koperasi dan UKM Teten Masduki kepada Direktur Utama Jamkrindo Putrama Wahyu Setyawan.

Jamkrindo received an award as the 1st best People's Business Credit (KUR) guarantee company in 2021 from the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia at the KUR Award event. The award was given directly by the Minister of Cooperatives and SMEs, Teten Masduki, to the President Director of Jamkrindo, Putrama Wahyu Setyawan.

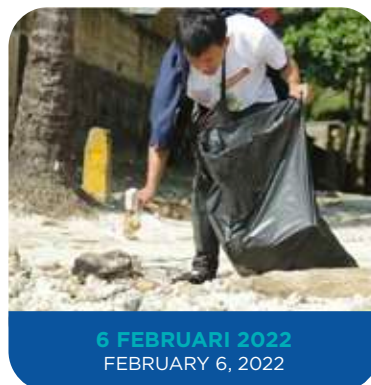


Mahasiswa PPM Berdayakan Masyarakat Geopark Ciletuh

Mahasiswa PPM School of Management ambil bagian dalam proses pemberdayaan masyarakat di Ciletuh Palabuhanratu Unesco Global Geopark (CPUGGp). Proses pemberdayaan masyarakat tersebut merupakan salah satu bentuk kontribusi mahasiswa dan kampus PPM School of Management dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (SDG's) melalui budidaya lebah madu di Desa Ciwaru, Kecamatan Ciemas, Kabupaten Sukabumi Jawa Barat.

PPM Students Empower the Ciletuh Geopark Community

PPM School of Management students took part in the community empowerment process at Ciletuh Palabuhanratu Unesco Global Geopark (CPUGGp). The community empowerment process was a form of student and PPM School of Management campus contribution in achieving sustainable development goals (SDG's) through honey bee cultivation in Ciwaru Village, Ciemas District, Sukabumi Regency, West Java.



Dukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Jamkrindo Kembali Hijaukan Kawasan Ciletuh

Dalam rangka mendukung tujuan ekonomi berkelanjutan di Wilayah Ciletuh, khususnya pada pilar lingkungan, Jamkrindo melakukan penghijauan di Ciletuh Palabuhanratu Unesco Global Geopark (CPUGGp). Program tersebut dilaksanakan melalui penanaman ribuan pohon tahap ketiga di Pantai Palangpang, Desa Ciwaru, Kabupaten Ciemas, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat dan penanaman pohon dirangkai dengan program pembersihan sampah di Pantai Palangpang.

Supporting Sustainable Development Goals, Jamkrindo Returns to Greening the Ciletuh Area

In order to support sustainable economic goals in the Ciletuh Region, especially in the environmental pillar, Jamkrindo is doing the greenery in Ciletuh Palabuhanratu Unesco Global Geopark (CPUGGp). The program was implemented through the third stage of planting thousands of trees at Palangpang Beach, Ciwaru Village, Ciemas Regency, Sukabumi Regency, West Java and planting trees in conjunction with a trash cleaning program at Palangpang Beach.



Dukung Sektor Usaha, Jamkrindo Jalin Kemitraan Strategis dengan BJB

Jamkrindo melakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) Induk dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank BJB) terkait Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) dan Penjaminan Sistem Resi Gudang di Boja Eatery Bandung.

Supporting the Business Sector, Jamkrindo Establishes a Strategic Partnership with BJB

Jamkrindo signed a Master Cooperation Agreement (PKS) with PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk (Bank BJB) regarding People's Business Credit Guarantee (KUR) and Warehouse Receipt System Guarantee at Boja Eatery Bandung.



2

MARET 2022
MARCH 2022

Berikan Bantuan untuk Korban Gempa Sumbar

Jamkrindo untuk kedua kalinya memberikan bantuan kepada korban gempa di Sumatera Barat. Bantuan ini merupakan bagian dari kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) di Provinsi Sumatera Barat. Bantuan tahap II kali ini berupa kebutuhan perlengkapan seperti: selimut, tenda Kecil, tenda, matras kecil, matras besar dan kebutuhan bahan pokok seperti mi instan, beras, air mineral, biskuit, sabun Bayi, bubur bayi, bubur ayam dan susu.

Provided Assistance for the Victims of West Sumatra's Gempar

For the second time, Jamkrindo provided assistance to earthquake victims in West Sumatra. This assistance is part of the Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities in West Sumatra Province. Phase II of the assistance this time was in the form of equipment needs such as: blankets, small tents, tents, small mattresses, large mattresses and staple needs such as instant noodles, rice, mineral water, biscuits, baby soap, baby porridge, chicken porridge and milk.



4 MARET 2022
MARCH 4, 2022

Berkolaborasi Salurkan Bantuan TJSL di Banten

Jamkrindo menyalurkan bantuan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) di Provinsi Banten. Penyaluran bantuan tersebut merupakan bagian dari 'Program Kolaborasi TJSL BUMN untuk Banten'. Adapun bantuan yang diberikan oleh Jamkrindo ialah berupa empat buah komputer, ratusan seragam sekolah dan juga bantuan renovasi jembatan.

Collaborated to Distribute TJSL Assistance in Banten

Jamkrindo distributes social and environmental responsibility (TJSL) assistance in Banten Province. The distribution of this assistance is part of the 'BUMN TJSL Collaboration Program for Banten'. The assistance provided by Jamkrindo was in the form of four computers, hundreds of school uniforms, and bridge renovation assistance.



11 MARET 2022
MARCH 11, 2022

Letakkan Batu Pertama Pembangunan Rumah Semai Salarea di Garut

Jamkrindo melaksanakan kegiatan peletakan batu pertama pembangunan Rumah Semai Salarea di lahan Legok Aswi, Jalan Raya Bandrek-Cibatu, Garut, Jawa Barat. Rumah Semai itu dibangun atas kerja sama antara Jamkrindo melalui program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) dan Yayasan Kelompok Kerja Salarea (Salarea Foundation). Pembangunan Rumah Semai dibiayai seluruhnya oleh Jamkrindo.

Laying the First Stone for the Construction of the Salarea Seedling House in Garut

Jamkrindo carried out the groundbreaking activity for the construction of the Salarea Semai House on the Legok Aswi land, Jalan Raya Bandrek-Cibatu, Garut, West Java. The Semai House was built in collaboration between Jamkrindo through the Environmental Social Responsibility (TJSL) program, and the Salarea Working Group Foundation (Salarea Foundation). The construction of the Semai House was fully funded by Jamkrindo.



11 MARET 2022
MARCH 11, 2022

Beri 1.000 Bibit Talas Pratama Garut ke UMKM Binaan

Jamkrindo memberikan 1.000 bibit Talas Pratama Garut ke UMKM Binaan, Talas Intan Pratama Garut di wilayah Cibatu, Garut. Tujuannya, membantu pemulihan ekonomi masyarakat yang terdampak akibat pandemi COVID-19.

Provided 1,000 Garut Pratama Taro Seeds to the Fostered MSMEs

Jamkrindo provided 1,000 Garut Pratama Taro seeds to the Fostered MSMEs, Garut Intan Pratama Taro in the Cibatu area, Garut. The goal is to help the economic recovery of people affected by the COVID-19 pandemic.



11 MARET 2022
MARCH 11, 2022

Lakukan Pemberdayaan Berkelanjutan di Garut

Jamkrindo kembali melaksanakan sejumlah kegiatan pemberdayaan berkelanjutan dan pendampingan yang sudah berlangsung sejak 2021 bagi masyarakat Garut, Jawa Barat. Jamkrindo melaksanakan peletakan batu pertama pembangunan rumah semai, kemudian dilanjut dengan penanaman talas intan pratama. Jamkrindo juga menyerahkan bantuan peralatan pengolahan kopi yang telah disesuaikan dengan kebutuhan dari para disabilitas dan pendampingan pelatihan barista bagi pelajar Sekolah Luar Biasa (SLB) A di Garut.

Carried Out Sustainable Empowerment in Garut

Jamkrindo has again carried out a number of ongoing empowerment and mentoring activities that have been going on since 2021 for the people of Garut, West Java. Jamkrindo laid the first stone for the construction of the seedling house, then continued with the planting of the intan pratama taro. Jamkrindo also handed over assistance with coffee processing equipment that had been adapted to the needs of people with disabilities and barista training assistance for students at Special School (SLB) A in Garut.



24 MARET 2022
MARCH 24, 2022

Jamkrindo Kerja Sama dengan Bank NTT

Jamkrindo Kerja Sama (PKS) Penjaminan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa dengan Bank NTT. PKS tersebut merupakan perpanjangan perjanjian kerja sama yang sebelumnya telah dilakukan sejak tahun 2016. Adapun potensi volume penjaminan dari kerja sama tersebut senilai Rp250 miliar per tahun.

Jamkrindo Collaborated with Bank NTT

Jamkrindo Cooperation (PKS) on Construction Guarantee and Procurement of Goods/Services with Bank NTT. The PKS is an extension of the cooperation agreement that was previously carried out since 2016. The potential guarantee volume of this cooperation is IDR250 billion per year.



25 MARET 2022
MARCH 25, 2022

Jamkrindo Raih Dua Penghargaan di Ajang PR Indonesia Award

Jamkrindo berhasil meraih dua penghargaan di ajang PR Indonesia Awards dalam kategori media cetak dan terpopuler di media cetak. PR Indonesia Award merupakan bagian dari komitmen PR INDONESIA dalam mengapresiasi kinerja humas/*public relations* (PR) yang unggul dari korporasi, kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah.

Jamkrindo Won Two Awards at the PR Indonesia Award Event

Jamkrindo won two awards at the PR Indonesia Awards in the category of print media and most popular in print media. The PR Indonesia Award is part of PR INDONESIA's commitment to appreciating excellent public relations (PR) performance from corporations, ministries, institutions, and local governments.



26 MARET 2022
MARCH 26, 2022

Jamkrindo menggerakkan komunitas Jamkrindo Motor Riders (JMR)

Jamkrindo senantiasa mendorong segenap karyawannya untuk terlibat dalam kegiatan sosial melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Sebagai contoh, Jamkrindo menggerakkan komunitas Jamkrindo Motor Riders (JMR) di bawah pengelolaan Badan Penyelenggara Olahraga dan Seni (Baporsi) untuk melakukan kegiatan TJSL di Kuningan, Jawa Barat pada Sabtu.

Jamkrindo Mobilized the Jamkrindo Motor Riders (JMR) community

Jamkrindo always encourages all of its employees to be involved in social activities through Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities. For example, Jamkrindo mobilized the Jamkrindo Motor Riders (JMR) community under the management of the Sports and Arts Organizing Agency (Baporsi) to carry out TJSL activities in Kuningan, West Java on Saturday.



12

APRIL 2022
APRIL 2022

Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan

Direktur MSDM, Umum, Kepatuhan dan Teknologi Informasi Jamkrindo, Sulis Usdoko secara simbolis menyerahkan bantuan kepada Ketua Panti Asuhan Al Jam'iyatul Washliyah, H. Darius. Jamkrindo membagikan 5.200 paket sembako dan santunan dilakukan di 10 titik unit kerja Jamkrindo dalam rangka Safari Ramadan dan rangkaian peringatan HUT ke-52 yang puncaknya akan dilaksanakan pada 1 Juli 2022.

Jamkrindo Distributed Staple Food Packages and Compensation

Director of HRM, General Affairs, Compliance and Information Technology at Jamkrindo, Sulis Usdoko, symbolically handed over assistance to the Head of the Al Jam'iyatul Washliyah Orphanage, H. Darius. Jamkrindo distributed 5,200 basic food packages, and compensation was carried out at 10 points of the Jamkrindo work unit in the framework of Safari Ramadan and a series of commemorations of the 52nd Anniversary which will peak on July 1, 2022.



8 APRIL 2022
APRIL 8, 2022

Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan di Serang

Direktur Operasional dan Jaringan Jamkrindo, Kadar Wisnuwarman secara simbolis menyerahkan bantuan kepada Ketua Yayasan Al-Mubarak KH Mahmudi, Ketua Yayasan Al-Aziziyah Serang Muin, Ketua Pondok Pesantren Daar Al Ikhsan Mukhrizi, Ketua Yayasan Rumah Yatim IFARS Mandiri CM Ma'idah, Ketua Yayasan Nur El-Qalam Muhajir, Perwakilan RT 04/08 Cirendong Cipare Hamdiawati pada tanggal di Aula Pondok Pesantren Al-Mubarak.

Jamkrindo Distributed Staple Food and Compensation Packages in Serang

Director of Operations and Network of Jamkrindo, Kadar Wisnuwarman, symbolically handed over assistance to the Chairman of the Al-Mubarak Foundation, KH Mahmudi, Chair of the Al-Aziziyah Serang Muin Foundation, Chair of the Daar Al Ikhsan Mukhrizi Islamic Boarding School, Chair of the IFARS Mandiri Orphanage Foundation CM Ma'idah, Chair of the Foundation Nur El-Qalam Muhajir, Representative of RT 04/08 Cirendong Cipare Hamdiawati on the Al-Mubarak Islamic Boarding School Hall.



18 APRIL 2022
APRIL 18, 2022

Jamkrindo Berdayakan Warga Cipondoh Tangerang

Jamkrindo memberikan pelatihan penanaman sayur hidroponik dan penyerahan bantuan instalasi hidroponik serta pemberian bantuan pendidikan berupa pojok taman baca belajar dan bermain di Kelurahan Petir, Cipondoh, Tangerang, Banten. Kegiatan pelatihan hidroponik ini bertujuan untuk memberdayakan ibu rumah tangga agar semakin produktif.

Jamkrindo Empowered Residents of Cipondoh, Tangerang

Jamkrindo provided training on hydroponic vegetable planting and delivery of hydroponic installation assistance as well as providing educational assistance in the form of a reading, learning and playing garden corner in Petir Village, Cipondoh, Tangerang, Banten. This hydroponic training activity aims to empower housewives to be more productive.



3

MEI 2022
MAY 2022

Jamkrindo Salurkan Bantuan untuk Masyarakat Solo

Jamkrindo membagikan 1.000 paket sembako untuk masyarakat di Solo, Jawa Tengah pada hari kedua Idulfitri 1443 H. Pemberian paket sembako dilaksanakan dari rumah ke rumah dengan mematuhi protokol kesehatan dalam rangka penanganan COVID-19. Penyerahan paket sembako bagi masyarakat dalam semangat halalbihalal Idul Fitri 1443 H tersebut merupakan kelanjutan dari penyerahan paket sembako pada Ramadan lalu yang dilaksanakan di berbagai daerah di Indonesia dalam kegiatan Safari Ramadan.

Jamkrindo Distributed Aid to the People of Solo

Jamkrindo distributed 1,000 basic food packages to the people of Solo, Central Jawa, on the second day of Idul Fitri 1443 H. The distribution of basic food packages was carried out from house to house adhering to health protocols in the context of handling COVID-19. The distribution of food packages to the community in the spirit of halal bihalal Eid al-Fitr 1443 H was a continuation of the delivery of food packages last Ramadan which was carried out in various regions in Indonesia during the Safari Ramadan activities.



10 JUNI 2022
JUNE 2022

Sambut HUT ke-52, Jamkrindo Gelar Donor Darah

Jamkrindo menyelenggarakan berbagai kegiatan sosial salah satunya kegiatan amal donor darah. Kegiatan ini merupakan bentuk kepedulian dan berbagi kepada masyarakat.

Welcoming the 52nd Anniversary, Jamkrindo Held a Blood Donation

Jamkrindo organized various social activities, one of which is a blood donation program. This activity is a form of caring and sharing to the community.



10 JUNI 2022
JUNE 10, 2022

Peringati Hari Lingkungan, Jamkrindo Berkolaborasi Lakukan Aksi Bersih-Bersih Pantai

Jamkrindo berkolaborasi dengan Geopark Youth Forum Ciletuh Palabuhanratu Global (GYF CPUGGp) mengadakan kegiatan aksi bersih-bersih pantai di sekitar Kawasan pantai Cibuaya Ujung Genteng, Kabupaten Sukabumi.

Commemorating Environment Day, Jamkrindo Collaborated in Conducting Beach Clean-up Actions

Jamkrindo collaborated with the Ciletuh Palabuhanratu Global Geopark Youth Forum (GYF CPUGGp) to hold a beach clean-up activity around the Cibuaya Ujung Genteng beach area, Sukabumi Regency.



14 JUNI 2022
JUNE 14, 2022

Jamkrindo Mulai Distribusikan Bantuan 5.200 Sepatu untuk Anak Sekolah. Di Sukabumi, simbolis bantuan diserahkan oleh Panitia HUT ke-52 PT Jamkrindo kepada Wakil Bupati Sukabumi Iyos Somantri untuk anak-anak di SDN Singaparna, Kecamatan Nyalindung.

Jamkrindo Distributed 5,200 Shoes for School Children. In Sukabumi, PT Jamkrindo's 52nd Anniversary Committee symbolically handed over the assistance to Sukabumi Deputy Regent Iyos Somantri for children at SDN Singaparna, Nyalindung District.



18 JUNI 2022
JUNE 18, 2022

Jamkrindo Berdayakan Disabilitas dengan Pelatihan Public Speaking dan Bantuan Kaki Palsu Jamkrindo Empowers Disabilities with Public Speaking Training and Prosthetic Legs

Jamkrindo memberikan pelatihan *Public Speaking* bagi kelompok disabilitas. Adapun pelatihan yang dilakukan mencakup pembelajaran *Master of Ceremony* dan dilakukan dari tanggal 18 Juni s.d 4 Juli 2022, di Melawai, Jakarta Selatan. Dalam kegiatan tersebut Jamkrindo bekerja sama dengan Speak Project sebagai lembaga yang akan memberikan pelatihan untuk para teman difabel.

Jamkrindo provided Public Speaking training for groups with disabilities. The training carried out includes Master of Ceremony learning and was conducted from June 18 to July 4 2022, in Melawai, South Jakarta. In this activity Jamkrindo cooperated with the Speak Project as an institution that provided the training for friends with disabilities.



Jamkrindo Tanam Terumbu Karang dan Beri Bantuan Sosial di Ujung Genteng Sukabumi

Kegiatan sosial penanaman terumbu karang dan penyerahan bantuan sosial di Ujung Genteng dilaksanakan oleh Tim Jamkrindo bersama dengan Jamkrindo Motor Rider (JMR). Ujung Genteng adalah salah satu destinasi yang masuk dalam Ciletuh Palabuhanratu Unesco Global Geopark (CPUGGp). Adapun dalam kegiatan sosial ini Jamkrindo juga melibatkan para *millennial* yang tergabung dalam Komunitas Jamkrindo Motor Riders (JMR). Keterlibatan JMR dalam kegiatan sosial diharapkan dapat menciptakan *culture* karyawan yang peduli terhadap lingkungan sekitar, sekaligus juga menstimulasi peningkatan motivasi peningkatan produktivitas kerja.

Jamkrindo Plants Coral Reefs and Provides Social Assistance at the Ujung Genteng Sukabumi

The social activities of planting coral reefs and the delivery of social assistance at Ujung Genteng were carried out by the Jamkrindo Team together with Jamkrindo Motor Rider (JMR). Ujung Genteng is one of the destinations included in the Ciletuh Palabuhanratu Unesco Global Geopark (CPUGGp). As for this social activity, Jamkrindo also involved millennials who were members of the Jamkrindo Motor Riders (JMR) Community. JMR's involvement in social activities was expected to create a culture of employees who care about the surrounding environment, as well as stimulate increased motivation to increase work productivity.



Jamkrindo Dorong Wirausaha Sektor Peternakan di Yogyakarta

Jamkrindo menyelenggarakan pelatihan yang diikuti oleh santri dan pengasuh beberapa pondok pesantren di Sleman, Kulon Progo (DI Yogyakarta), dan Klaten (Jawa Tengah) serta para peternak dalam jaringan pesantren itu dilaksanakan di Pondok Pesantren Qoryatussalam, Yogyakarta bekerja sama dengan Wahid Foundation. Salah satu materi pelatihan adalah memperkenalkan konsep *smart farming* berbasis *socio entrepreneur* untuk mengatasi kesenjangan kota dan desa yang sedang dijalankan di Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat.

Jamkrindo Encourages Entrepreneurship in the Livestock Sector in Yogyakarta

Jamkrindo organized training which was attended by students and caretakers of several Islamic boarding schools in Sleman, Kulon Progo (DI Yogyakarta), and Klaten (Central Java) as well as breeders in the pesantren network. The training was held at the Qoryatussalam Islamic Boarding School, Yogyakarta, in collaboration with the Wahid Foundation. One of the training materials was introducing the concept of smart farming based on socio-entrepreneurs to overcome urban and rural disparities that are being implemented in Sukabumi Regency, West Java.



Jamkrindo Berbagi Hewan Kurban untuk Masyarakat

Jamkrindo berbagi kebahagiaan pada perayaan Hari Raya Iduladha 1443 H dengan membagikan daging kurban kepada masyarakat di sekitar lingkungan kantor pusat Jamkrindo di Kemayoran, Jakarta Pusat.

Jamkrindo Shares Sacrificial Animals for the Community

Jamkrindo shared happiness at the celebration of Eid al-Adha 1443 H by distributing qurbani meat to the community around Jamkrindo's head office in Kemayoran, Central Jakarta.



Resmikan Jembatan di Banten

Jamkrindo turut serta merupakan bagian dari program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) BUMN dalam kolaborasi mewujudkan bantuan jembatan antara lain Jamkrindo, Bank Mandiri, Pegadaian, BTN, BNI, Perhutani, Hutama Karya, Pupuk Indonesia, Taspen, Wika, Angkasa Pura II, Perumnas, Waskita, Brantas Abipraya, Jasamarga, Airnav Indonesia, IFG, Nindya Karya dan Indra Karya dimana koordinator adalah PT ADHI dan PT PP.

Inauguration of the Bridge in Banten

Jamkrindo, in participation with of the BUMN social and environmental responsibility program (TJSL), collaborated to realize bridge assistance program which include Jamkrindo, Bank Mandiri, Pawnshop, BTN, BNI, Perhutani, Hutama Karya, Pupuk Indonesia, Taspen, Wika, Angkasa Pura II, Perumnas, Waskita, Brantas Abipraya, Jasamarga, Airnav Indonesia, IFG, Nindya Karya and Indra Karya. The coordinators were PT ADHI and PT PP.



Perkuat Layanan, Jamkrindo Resmikan Gedung Kantor Baru di Bandung

Jamkrindo berkomitmen untuk senantiasa menghadirkan pelayanan prima bagi seluruh mitra kerja perusahaan. Untuk memperkuat pelayanannya di wilayah Jawa Barat, Jamkrindo melakukan peresmian Gedung baru Kantor Wilayah IV dan Kantor Cabang Bandung di Jl Soekarno Hatta 774.

Strengthening Services, Jamkrindo Inaugurates a New Office Building in Bandung

Jamkrindo is committed to always providing excellent service to all of the Company's partners. To strengthen its services in the West Java region, Jamkrindo conducted the inauguration of the new Regional IV Office Building and the Bandung Branch Office at Jl Soekarno Hatta 774.



Jamkrindo Salurkan Bantuan Tanggap Darurat Gempa di Cianjur dan Sukabumi

Jamkrindo menyerahkan paket bantuan sembako untuk korban gempa di Sukabumi yang diserahkan secara simbolis oleh Pemimpin Cabang Sukabumi Prita Widy Wardani di Kantor BPDP Sukabumi.

Jamkrindo Distributes Earthquake Emergency Response Assistance in Cianjur and Sukabumi

Jamkrindo handed over basic food aid packages for earthquake victims in Sukabumi which were symbolically handed over by Sukabumi Branch Manager Prita Widy Wardani at the Sukabumi BPDP Office.



3

DESEMBER 2022
DECEMBER 2022

Jamkrindo Kembali Salurkan Bantuan Sembako, Sarana Prasarana, dan Layanan Trauma Healing di Cianjur

Jamkrindo kembali menyalurkan bantuan tanggap darurat berupa paket sembako, kebutuhan harian, sarana berupa beberapa tenda, dan layanan *trauma healing* untuk para korban gempa bumi di Cianjur, Jawa Barat pada tanggal. Bantuan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) tersebut disalurkan sebagai bentuk kepedulian perusahaan untuk meringankan beban para korban bencana.

Jamkrindo Again Distributes Basic Food Aid, Infrastructure, and Trauma Healing Services in Cianjur

Jamkrindo again distributed emergency response assistance in the form of basic food packages, daily needs, facilities in the form of several tents, and trauma healing services for earthquake victims in Cianjur, West Jawa, on The Social and Environmental Responsibility (TJSL) program assistance which was distributed as a form of corporate concern to ease the burden on disaster victims.

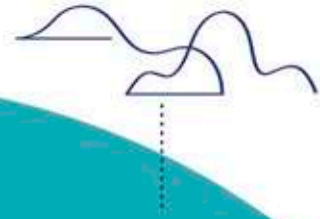




Dewan Komisaris dan Direksi Jamkrindo telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk membawa Perusahaan meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

Jamkrindo's Board of Commissioners and Board of Directors have carried out their duties and responsibilities to bring the Company to achieve sustainable growth.





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT





Krisna Wijaya

Komisaris Utama /Komisaris Independen
President Commissioner/Independent
Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung berbagai inisiatif strategis yang dijalankan Direksi dalam menyikapi kondisi ekonomi dan bisnis yang berkembang sepanjang tahun 2022. Dewan Komisaris juga memberikan arahan agar Perusahaan dapat mencapai target dan tujuan usahanya.

The Board of Commissioners fully supports the various strategic initiatives carried out by the Board of Directors in responding to developing economic and business conditions throughout 2022. The Board of Commissioners also provides guidance so that the Company can achieve its business targets and objectives.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT Jaminan Kredit Indonesia atau Jamkrindo dapat melalui berbagai tantangan dalam menjalankan kegiatan usahanya di bidang penjaminan. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi dan tugas pengawasan serta memberikan nasihat terhadap strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan penuh tanggung jawab.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris juga telah memastikan bahwa dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya, Perusahaan telah mengacu kepada Rencana Bisnis yang telah ditetapkan dan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris menjaga objektivitas dan independensi dan tidak terlibat dalam pengambilan keputusan operasional Perusahaan, kecuali hal-hal yang diatur dan ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan.

Bersama ini, perkenalkan kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris atas pengawasan kegiatan Perusahaan untuk tahun buku 2022 yang merupakan bagian dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to the presence of God Almighty who has bestowed His favors and gifts on all of us, so that PT Jaminan Kredit Indonesia or Jamkrindo can go through various challenges in performing its business activities in the field of guarantees. In 2022, the Board of Commissioners has carried out its supervisory functions and duties, as well as provided advice on the strategies and policies implemented by the Board of Directors in carrying out the Company's business with full responsibility.

In conducting its duties, the Board of Commissioners has also ensured that in carrying out its operational activities, the Company has referred to the Business Plan that has been determined and ensures compliance with all applicable laws and regulations and is managed professionally, in accordance with the interests of shareholders and other stakeholders.

In performing its role, the Board of Commissioners maintains objectivity and independence, and is not involved in making operational decisions for the Company, except for matters regulated and stipulated in the Company's Articles of Association and laws and regulations.

Herewith, please allow us to submit the accountability report of the Board of Commissioners on oversight of the Company's activities for the 2022 fiscal year, which is part of the implementation of the principles of good corporate governance.



KONDISI EKSTERNAL DAN TANTANGAN PERUSAHAAN

Di tengah tekanan global, ekonomi Indonesia dapat tumbuh cukup kuat di tahun 2022. Bahkan, pertumbuhan ekonomi Indonesia menjadi yang tertinggi dalam tujuh tahun terakhir. Selain itu, neraca perdagangan Indonesia juga mencatat rekor surplus tertinggi sepanjang sejarah, yaitu mencapai 54,46 miliar Dolar Amerika Serikat.

Namun, tingginya tingkat inflasi yang dipengaruhi oleh kondisi global memaksa Bank Indonesia untuk meningkatkan suku bunga acuan BI 7 Days Repo Rate menjadi 5,50% dari 3,50 di akhir tahun 2021. Hal tersebut menjadi tantangan tersendiri bagi Perusahaan karena risiko kredit meningkat seiring peningkatan suku bunga.

Tantangan tersebut menjadi semakin kompleks karena peningkatan risiko kredit tersebut terjadi saat penyaluran kredit perbankan dan KUR tengah mengalami peningkatan seiring dengan kembali menggeliatnya perekonomian nasional.

Sebagai perusahaan yang ditugaskan untuk menjamin KUR, Jamkrindo harus menerapkan prinsip kehati-hatian dan melakukan mitigasi dengan baik terhadap setiap risiko yang mungkin dihadapi Perusahaan.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam proses implementasi strategi untuk pencapaian target dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri dan bisnis. Dewan Komisaris juga memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja, baik tahunan maupun rencana jangka panjang Perusahaan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpegang pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang sebelumnya telah disampaikan Direksi dan telah mendapat persetujuan Pemegang Saham. Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan reviu terhadap setiap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi dan menilai kesesuaiannya dengan RKAP tersebut.

Dewan Komisaris telah memiliki mekanisme pengawasan yang terstruktur sehingga dapat menghasilkan *output* yang sesuai dengan yang diharapkan. Salah satu mekanisme pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris adalah dengan menyelenggarakan rapat gabungan dengan Direksi. Pada 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan 12 kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan telah merumuskan berbagai kebijakan dan menyiapkan langkah-langkah strategis dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan, sesuai arahan Pemegang Saham, keputusan RUPS, ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

EXTERNAL CONDITIONS AND COMPANY CHALLENGES

In the midst of global pressure, Indonesia's economy can grow quite strongly in 2022. In fact, Indonesia's economic growth is the highest in the last seven years. In addition, Indonesia's trade balance also recorded the highest record surplus in history, which reached 54.46 billion US Dollars.

However, the high inflation rate which was influenced by global conditions forced Bank Indonesia to increase the BI 7 Days Repo Rate reference rate to 5.50% from 3.50 at the end of 2021. This is a challenge for the Company because credit risk increases with the increase in interest rate.

This challenge is becoming increasingly complex because the increase in credit risk occurs when bank lending and KUR are increasing, in line with the revival of the national economy.

As a company assigned to guarantee KUR, Jamkrindo must apply the precautionary principle and properly mitigate any risks that the Company may face.

OVERSIGHT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities to supervise and provide direction to the Board of Directors in the process of implementing strategies to achieve targets by taking into account developments in economic, industrial and business conditions. The Board of Commissioners also ensures that the strategy implemented by the Board of Directors is in accordance with the work plan, both annual and long-term plans of the Company.

In conducting its supervisory function, the Board of Commissioners adheres to the Company's Work Plan and Budget (RKAP) which has previously been submitted by the Board of Directors and has received approval from the Shareholders. The Board of Commissioners monitors and reviews every strategic initiative carried out by the Board of Directors and assesses its conformity with the RKAP.

The Board of Commissioners has a structured oversight mechanism so that it can produce the expected output. One of the oversight mechanisms implemented by the Board of Commissioners is by holding a joint meeting with the Board of Directors. In 2022, the Board of Commissioners has held 12 joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and has formulated various policies and prepared strategic steps in conducting the Company's management duties, in accordance with Shareholders' directions, GMS resolutions, provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Dewan Komisaris mendukung inisiatif strategis yang diambil Direksi selama tahun 2022 dengan tetap mengingatkan agar segala aksi dan inisiatif strategis yang dijalankan tetap memperhatikan peraturan perundangan dan aspek *Good Corporate Governance* (GCG).

Dalam rangka melakukan pengawasan dan monitoring atas tercapainya inisiatif strategis tersebut, Dewan Komisaris senantiasa meminta update perkembangannya dalam rapat rutin bersama Direksi, dan jika diperlukan, melakukan kunjungan kerja ke kantor cabang atau kantor wilayah.

Sepanjang 2022, Dewan Komisaris memberikan perhatian pada beberapa aspek utama yang dapat memberikan dampak pada kinerja Perusahaan, baik di 2022 maupun ke depan, antara lain terkait langkah-langkah yang dijalankan Direksi dalam menyikapi persaingan bisnis dan penugasan yang diberikan oleh pemerintah.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan perhatian yang sangat besar terhadap aspek penerapan manajemen risiko di Perusahaan. Dewan Komisaris harus memastikan bahwa setiap langkah yang dijalankan Perusahaan sepanjang 2022 telah melalui proses penilaian risiko yang komprehensif, termasuk dalam pengelolaan *cost of fund* dan portofolio penjaminan Perusahaan. Hal ini menjadi sangat penting dilakukan di tengah kondisi yang penuh ketidakpastian.

Hal yang juga tidak kalah penting, perhatian Dewan Komisaris di 2022 adalah terkait pengembangan sumber daya manusia dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang memadai. Dewan Komisaris memandang kedua aspek ini menjadi fundamental bagi Perusahaan untuk dapat terus meningkatkan daya saing dan meraih pertumbuhan berkelanjutan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai Jamkrindo memiliki kemampuan ketahanan yang baik di tahun 2022, walaupun kondisi ekonomi dan industri penjaminan masih cukup menantang. Hal ini menjadi pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi. Melihat kondisi keuangan dan non-keuangan yang mumpuni, Dewan Komisaris berpendapat bahwa langkah-langkah yang diambil Direksi sudah tepat.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menempuh langkah efektif untuk mengatasi tantangan yang ada. Direksi telah berhasil menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnis Perusahaan yang sehat, serta menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan melalui berbagai inovasi dan inisiatif strategis yang juga telah dituangkan dalam RKAP baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Dalam menilai kinerja Direksi, Dewan Komisaris secara rutin melakukan pembahasan bersama dengan Direksi untuk memastikan target-target yang ditetapkan oleh

The Board of Commissioners supports the strategic initiatives taken by the Board of Directors in 2022, by reminding all strategic actions and initiatives to take into account the laws and aspects of Good Corporate Governance (GCG).

In order to supervise and monitor the achievement of these strategic initiatives, the Board of Commissioners always requests updates on progress in regular meetings with the Board of Directors, and if necessary, conducts working visits to branch offices or regional offices.

Throughout 2022, the Board of Commissioners paid attention to several main aspects that can have an impact on the Company's performance, both in 2022 and in the future, including the steps taken by the Board of Directors in responding to business competition and assignments given by the government.

In addition, the Board of Commissioners also paid great attention to aspects of risk management implementation in the Company. The Board of Commissioners must ensure that every step taken by the Company throughout 2022 has gone through a comprehensive risk assessment process, including in managing the Company's cost of funds and guarantee portfolio. This is very important to do in the midst of conditions full of uncertainty.

Equally important, the attention of the Board of Commissioners in 2022 was related to the development of human resources and the implementation of adequate corporate governance principles. The Board of Commissioners views these two aspects as fundamental for the Company to be able to continue to improve competitiveness and achieve sustainable growth.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

Overall, the Board of Commissioners considers Jamkrindo to have good resilience in 2022, even though economic conditions and the guarantee industry were quite challenging. This is a consideration for the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors. Seeing the qualified financial and non-financial conditions, the Board of Commissioners believes that the steps taken by the Board of Directors were appropriate.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has taken effective steps to overcome the existing challenges. The Board of Directors has succeeded in maintaining the stability and healthy growth of the Company's business, as well as maintaining the trust of stakeholders through various innovations and strategic initiatives which have also been set forth in the RKAP, both short and long term.

In assessing the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners routinely holds joint discussions with the Board of Directors to ensure that the targets set by the Shareholders can

Pemegang Saham dapat dipenuhi. Dalam rangka melakukan pengawasan atas kinerja Direksi, Dewan Komisaris melakukan pemantauan pemenuhan target berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang mengacu kepada Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Jaminan Kredit Indonesia No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 tanggal 28 Januari 2022 perihal Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022, serta Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-10/MBU/2014 tanggal 25 Juli 2014 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Perasuransian dan Jasa Penjaminan. Penilaian meliputi kinerja setiap unit kerja sesuai perspektif atau Indikator Kinerja.

Indikator untuk mengukur kinerja Direksi yang melekat pada penilaian KPI Perusahaan, terdiri dari 5 (lima) perspektif atau indikator mencakup Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Financial atau Keuangan, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Peningkatan Investasi, serta Pengembangan Talenta. Secara umum, kinerja dari program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2022 secara umum dapat dikatakan telah mencapai target dengan pencapaian skor KPI (*Key Performance Indicator*) sebesar 100,11 dengan rincian sebagai berikut:

be met. In order to supervise the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners monitors target fulfillment based on the Key Performance Indicator (KPI) which refers to the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Jaminan Kredit Indonesia No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 on January 28, 2022 regarding the Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022, as well as the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-10/MBU/2014 dated July 25, 2014 concerning Indicators for Soundness Level Assessment of State-Owned Financial Services Enterprises in the Insurance and Guarantee Services Business Sector. The assessment includes the performance of each work unit according to the perspective or Performance Indicators.

Indicators for measuring the performance of the Board of Directors were attached to the Company's KPI assessment, consisting of 5 (five) perspectives or indicators covering Economic and Social Value for Indonesia Financial or Finance, Business Model Innovation, Technology Leadership, Increasing Investment, and Talent Development. In general, the performance of work programs and activities carried out in 2022 can be said to have reached the target with the achievement of a KPI (*Key Performance Indicator*) score of 100.11 with details as follows:

No	Perspektif/ Indikator Kinerja Kunci Perspectives/ Key Performance Indicators	Satuan Unit	Formula	RKAP 2022		Audited 2022	
				Target 2021	Bobot Weight	Real	Bobot Weight
I	NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA ECONOMIC AND SOCIAL VALUE FOR INDONESIA				47,00		48,85
I.1	FINANSIAL FINANCIAL				20,00		21,25
1	Gearing Ratio Total (GR)	Kali Times	<u>Total Nilai Penjaminan yang Ditanggung Sendiri</u> Ekuitas Laba Penjaminan pada Waktu Tertentu <u>Total Self-Borne Guarantee Value/ Guarantee Profit Equity at a Certain Time</u>	22,58	6,00	18,80	6,60
2	Hasil Underwriting Bersih Net Underwriting Results	Rp Miliar IDR Billion	Pendapatan IJP Bersih dikurangi dengan Beban Klaim Bersih Net Guarantee Fee Income reduced by Net Claim Expenses	Rp1.928 Miliar IDR1,928 Billion	7,00	Rp1.967 Miliar IDR1,967 Billion	6,95
3	Return On Equity (ROE)	%	Laba Bersih Setelah Pajak dibagi dengan rata-rata Total Ekuitas Net Profit After Tax divided by average Total Equity	5,91%	7,00	9,91%	7,70
I.2	OPERASIONAL OPERATIONS				20,00		19,90
1	Combined Ratio Konsolidasi Consolidated Combined Ratio	%	Rasio Beban Klaim ditambah Rasio Biaya Claim Expense Ratio plus Expense Ratio	72,24%	7,00	71,71%	7,05
2	Recovery Rate Subrogation	%	Pendapatan Subrogasi Konsolidasi dibagi dengan Klaim Disetujui Konsolidasi Consolidated Subrogation Income divided by Consolidated Approved Claims	31,64%	7,00	30,96%	6,85

No	Perspektif/ Indikator Kinerja Kunci Perspectives/ Key Performance Indicators	Satuan Unit	Formula	RKAP 2022		Audited 2022	
				Target 2021	Bobot Weight	Real	Bobot Weight
3	Penerapan <i>Risk Management</i> yang <i>Prudent</i> Implementation of Prudent Risk Management	Skor Score	Hasil penilaian tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Results of the assessment of the maturity level of risk management implementation	4.3	6,00	4.3	6,00
I.3 NILAI SOSIAL SOCIAL VALUE					7,00	7,70	
1	Penjaminan KUR KUR Guarantee	Rp Triliun IDR Trillion	Volume penjaminan untuk KUR Guarantee volume for KUR	\$158 triliun \$158 trillion	7,00	Rp198.955 Miliar IDR198,955 Billion	7,70
II INOVASI BISNIS MODEL BUSINESS INNOVATION MODELS					13,00	9,58	
1	<i>Underwriting Yield</i> KUR	%	Hasil <i>Underwriting</i> KUR Periode Berjalan dibagi Proyeksi Hasil <i>Underwriting</i> KUR Periode Berjalan KUR Underwriting Yield for the Current Period divided by Projected KUR Underwriting Yield for the Current Period	34,00%	7,00	30,74%	6,33
2	Hasil <i>Underwriting</i> Non Program (Non KUR Non PEN) Non Program Underwriting Yield (Non KUR Non PEN)	Rp Miliar IDR Billion	Pendapatan IJP Produk Non KUR Non PEN dikurangi Beban <i>Underwriting</i> Produk Non KUR Non PEN Guarantee Fee Revenue for Non-KUR Non-PEN Products minus Underwriting Expenses for Non-KUR Non-PEN Products	Rp288 Miliar IDR288 Billion	6,00	Rp156 Miliar IDR156 Billion	3,25
III KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI TECHNOLOGICAL LEADERSHIP					13,00	13,10	
1	IT <i>Governance maturity level</i>	Skor Score	Skor TI maturity level sesuai hasil <i>assessment</i> menggunakan <i>framework</i> COBIT The IT maturity level score is according to the results of the assessment using the COBIT framework	3,00	6,00	3,05	6,10
2	Integrasi TI IT Integration	%	% pencapaian berdasarkan <i>milestone</i> • 0% - 20% BRS • 21% - 40% FSD • 41% - 60% Pengembangan • 61% - 80% UAT & Training • 100% Live % achievement based on milestones • 0% - 20% BRS • 21% - 40% FSD • 41% - 60% Development • 61% - 80% UAT & Training • 100% Live	100%	7,00	100%	7,00
IV PENINGKATAN INVESTASI INCREASE IN INVESTMENT					13,00	14,08	
1	<i>Yield On Investment</i>	%	Pendapatan Investasi dibagi rata-rata Total Aset Investasi Investment Income divided by the average Total Investment Assets	4,45%	6,00	4,74%	6,38
2	Pertumbuhan <i>Asset Under Management</i> (UAM) Konsolidasi Consolidated Asset Under Management (UAM) Growth	%	dengan tahun periode sebelumnya lalu dibagi dengan nilai total AUM investasi periode tahun sebelumnya with the previous year's period and then divided by the total value of AUM investment in the previous year's period	3,17%	7,00	7,96%	7,70

No	Perspektif/ Indikator Kinerja Kunci Perspectives/ Key Performance Indicators	Satuan Unit	Formula	RKAP 2022		Audited 2022	
				Target 2021	Bobot Weight	Real	Bobot Weight
V	PENGEMBANGAN TALENTA TALENT DEVELOPMENT				14,00		14,50
1.a	Rasio Milenial dalam <i>Nominated Talent</i> Millennial Ratio in Nominated Talent	%	Jumlah <i>Top Talent</i> Milenial Jumlah <i>Nominated Talent</i> x 100% Number of Top Millennial Talents Number of Nominated Talent x 100%	15,00%	5,00	22.22%	5,50
1.b	Rasio Perempuan dalam <i>Nominated Talent</i> Ratio of Women in Nominated Talent	%	Jumlah <i>Top Talent</i> Perempuan Jumlah <i>Nominated Talent</i> x 100% Number of Top Women Talents Number of Nominated Talent x 100%	20,00%	5,00	20,00%	5,00
2	Implementasi Program <i>Talent Development dan Career Path</i> Implementation of Talent Development and Career Path Programs	%	Persentase Implementasi <i>Talent Development dan Career Path System</i> Percentage of Talent Development and Career Path System Implementation	50,00%	4,00	50,00%	4,00

Selain itu, kinerja Perusahaan tahun 2022 secara umum telah berhasil mencapai target yang ditetapkan dalam RKAP 2022. Jamkrindo membukukan Imbal Jasa Penjaminan Bersih sebesar Rp5,28 triliun yang setara dengan 121,36% dari target RKAP 2022, dan membukukan laba bersih sebesar Rp1,28 triliun yang setara dengan 156,32% dari target RKAP 2022.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh insan Jamkrindo atas capaian kinerja keuangan Perusahaan yang mengalami pertumbuhan dari periode yang sama di tahun sebelumnya.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Ekonomi global diprediksi akan kembali mengalami perlambatan di tahun 2023. Konflik geopolitik yang berkepanjangan, lonjakan inflasi dan peningkatan tingkat suku bunga menjadi tantangan bagi perekonomian global di tahun 2023. Namun demikian, Indonesia diyakini masih dapat mempertahankan stabilitas ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi yang berada pada kisaran 4,7%-5,3%.

Seiring dengan membaiknya perekonomian nasional, penyaluran kredit perbankan dan KUR diprediksi juga akan meningkat. Karena itu, Dewan Komisaris meyakini Jamkrindo memiliki potensi yang sangat besar untuk terus bertumbuh.

In addition, the Company's performance in 2022 in general has succeeded in achieving the targets set in the 2022 RKAP. Jamkrindo posted a Net Guarantee Service Fee of IDR5.28 trillion which is equivalent to 121.36% of the 2022 RKAP target, and posted a net profit of IDR1.28 trillion which is equivalent to 156.32% of the 2022 RKAP target.

For this achievement, the Board of Commissioners would like to express its appreciation to the Board of Directors and all Jamkrindo personnel for the Company's financial performance achievements which experienced growth from the same period in the previous year.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The global economy is predicted to experience another slowdown in 2023. Prolonged geopolitical conflicts, soaring inflation and rising interest rates will be a challenge for the global economy in 2023. However, Indonesia is believed to still be able to maintain economic stability with economic growth in the range of 4.7%-5.3%.

Along with the improvement in the national economy, it is predicted that banking and KUR lending will also increase. Because of this, the Board of Commissioners believes that Jamkrindo has enormous potential to continue to grow.

Direksi telah menyusun RKAP 2023 dan telah mendapat persetujuan dari Pemegang Saham. Direksi telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai di tahun 2021 berikut langkah-langkah strategis yang akan dijalankan.

Dalam pandangan Dewan Komisaris, target-target yang ditetapkan Direksi pada RKAP 2022 merupakan target yang realistik dan sangat mungkin untuk direalisasikan. Demikian juga dengan strategi yang akan dijalankan juga sejalan dengan rencana jangka menengah dan panjang Perusahaan. Untuk itu, Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung dan siap memberikan support untuk tercapainya target-target tersebut.

Namun demikian, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi untuk memberikan perhatian yang lebih terhadap aspek pengembangan SDM dan Teknologi Informasi. Dewan Komisaris menilai, keberadaan SDM yang andal akan menjadi kunci keberhasilan Perusahaan untuk mewujudkan target-targetnya, termasuk target jangka panjang. Demikian juga halnya dengan Teknologi Informasi yang semakin dibutuhkan, baik sebagai supporting bagi operasional Perusahaan juga sebagai potensi usaha baru bagi Perusahaan.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menyarankan Direksi untuk mengoptimalkan sinergi dengan anggota *Holding* BUMN Perasuransian dan Penjaminan lainnya, baik dalam pengembangan usaha maupun upaya untuk menciptakan *operation excellence* yang ditunjang dengan efisiensi yang baik.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Jamkrindo telah menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada seluruh jenjang organisasi. Pelaksanaan GCG berpedoman pada nilai-nilai transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran. Penerapan GCG di seluruh jenjang organisasi Perusahaan telah disesuaikan dengan peraturan-peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris menilai penerapan prinsip GCG di Perusahaan telah berjalan dengan baik dan menunjukkan peningkatan yang berkelanjutan. Organ GCG baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah menjalin kerjasama yang baik.

Tahun 2022, Perusahaan terus meningkatkan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SNI ISO 37001) yang menjadi perisai dalam kebijakan anti korupsi di Perusahaan. Hal ini akan semakin memperkuat aspek *governance* di lingkungan Perusahaan dan merupakan langkah terobosan dalam upaya menciptakan organisasi yang bersih yang terbebas dari praktik suap dan korupsi.

The Board of Directors has prepared the 2023 RKAP and has received approval from the Shareholders. The Board of Directors has set a number of targets to be achieved in 2021 along with strategic steps to be implemented.

In the perspective of the Board of Commissioners, the targets set by the Board of Directors in the 2022 RKAP were realistic targets and were very likely to be realized. Likewise, the strategy that was executed was also in line with the Company's medium and long term plans. For this reason, the Board of Commissioners fully supports and is ready to provide support to achieve these targets.

However, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors to pay more attention to aspects of developing human resources and information technology. The Board of Commissioners considers that the presence of reliable human resources will be the key to the success of the Company in realizing its targets, including long-term targets. The same goes with Information Technology, which is increasingly needed, both as a support for the Company's operations as well as a new business potential for the Company.

In addition, the Board of Commissioners also advises the Board of Directors to optimize synergies with other members of the Insurance and Guarantee SOEs Holding, both in business development and efforts to create operation excellence which is supported by good efficiency.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Jamkrindo has implemented the principles and practices of Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization. GCG implementation is guided by the values of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The implementation of GCG at all levels of the Company's organization has been adjusted to the applicable regulations.

The Board of Commissioners considers that the implementation of GCG principles in the Company has been going well and has shown continuous improvement. The GCG organs, both those under the Board of Commissioners and under the Board of Directors, have carried out their functions, duties and responsibilities properly and have established good cooperation.

In 2022, the Company continued to improve the implementation of the Anti-Bribery Management System (SNI ISO 37001) which is a shield in the anti-corruption policy at the Company. This will further strengthen the governance aspects within the Company and is a breakthrough step in the effort to create a clean organization that is free from bribery and corruption.

Peningkatan kualitas penerapan GCG di Jamkrindo juga terlihat dari hasil *assessment* penerapan GCG dengan mengacu pada Keputusan Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), di mana Perusahaan meraih peningkatan skor yang cukup baik, yaitu dari 96,316 di tahun 2021 menjadi 96,433 di tahun 2022 dengan predikat "SANGAT BAIK".

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan seluruh jajarannya yang telah bekerja secara optimal dalam menerapkan GCG dalam mengelola Perusahaan selama tahun 2022. Saran Dewan Komisaris agar penerapan GCG yang sangat baik tersebut tetap dipertahankan dan senantiasa dilakukan perbaikan sesuai dengan rekomendasi hasil *assessment* GCG tahun 2022.

Namun demikian, Dewan Komisaris terus mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip GCG, baik itu menyangkut organ, struktur maupun mekanisme pelaksanaannya. Salah satu perhatian Dewan Komisaris adalah tindak lanjut terhadap temuan-temuan audit.

PANDANGAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Perusahaan telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) sebagai mekanisme pencegahan terjadinya *fraud* di Perusahaan. Keberadaan WBS merupakan bagian dari komitmen Perusahaan untuk menjadikan prinsip GCG sebagai landasan dari setiap aspek operasional perusahaan sehari-hari.

WBS memungkinkan mekanisme pelaporan yang menjamin kerahasiaan pelapor. Di lingkup Perusahaan, WBS telah dikelola dengan cukup baik. Mekanisme WBS juga memungkinkan prosedur pelaporan tindak kecurangan dalam Perusahaan, termasuk di dalamnya *Fraud*, *Money Laundering*, diskriminasi dan penyimpangan lainnya, terhadap seluruh jenjang organisasi, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris secara aktif terlibat dan mengawasi efektivitas pelaksanaan WBS di Perusahaan.

Namun demikian, agar keberadaan WBS dapat berfungsi sebagaimana mestinya, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk meningkatkan upaya sosialisasi WBS mengingat hingga saat ini jumlah laporan yang masuk melalui mekanisme WBS masih sangat terbatas.

The improvement in the quality of GCG implementation at Jamkrindo can also be seen from the results of an assessment of GCG implementation with reference to the Decree of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance. Governance), in which the Company achieved a fairly good score increase, namely from 96,316 in 2021 to 96,433 in 2022 with the title "VERY GOOD".

The Board of Commissioners gives high appreciation to the Board of Directors and all of its staff who have worked optimally in implementing GCG in managing the Company in 2022. The Board of Commissioners' advice is that the very good implementation of GCG is maintained and continuous improvements are made in accordance with the recommendations from the 2022 GCG assessment results.

However, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors to continue to improve the quality of the implementation of GCG principles, both in terms of organs, structures and implementation mechanisms. One of the concerns of the Board of Commissioners is following up on audit findings.

VIEWS AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN MANAGEMENT OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

The Company has a whistleblowing system (WBS) as a mechanism to prevent fraud in the Company. The existence of WBS is part of the Company's commitment to make GCG principles as the foundation of every aspect of the Company's daily operations.

The WBS enables a reporting mechanism that guarantees the confidentiality of the whistleblower. Within the scope of the Company, WBS has been managed quite well. The WBS mechanism also allows for fraud reporting procedures within the Company, including Fraud, Money Laundering, discrimination and other irregularities, at all levels of the organization, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is actively involved in and oversees the effectiveness of WBS implementation in the Company.

However, to ensure that the existence of the WBS can function properly, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to increase WBS dissemination efforts considering that until now the number of reports submitted through the WBS mechanism is still very limited.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas dukungan Komite dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022.

Evaluasi terhadap kinerja Komite Audit, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi, baik secara individual maupun secara kolektif, dilakukan secara *self-assessment* dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Masing-masing kegiatan/aktivitas Program Kerja dalam lingkup masing-masing Komite dirumuskan kuantitasnya dan diberikan bobot, kemudian dijadikan tolok ukur capaian kinerja Komite secara keseluruhan.

Tahun 2022, Komite Audit telah memastikan terselenggaranya pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit telah mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris dan rapat dengan mengundang Direktorat Keuangan dan Perencanaan Strategis, dan Satuan Pengawasan Intern (SPI) serta Divisi terkait.

Tahun 2022, hasil penilaian kinerja Komite Audit mencapai skor 100,00 dengan rincian sebagai berikut:

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, the Investment and Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners appreciates the Committee's support in increasing the effectiveness of the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners throughout 2022.

Evaluation of the performance of the Audit Committee, Investment and Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, both individually and collectively, is carried out by self-assessment using the evaluation method in a system determined by the Board of Commissioners. Each activity/Work Program activity within the scope of each Committee is formulated in quantity and given a weight, then used as a benchmark for the performance of the Committee as a whole.

In 2022, the Audit Committee has ensured the implementation of internal control, and effectively assisted the Board of Commissioners in supervising the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations. In performing its duties, the Audit Committee has held meetings with the Board of Commissioners and meetings by inviting the Directorate of Finance and Strategic Planning, and the Internal Control Unit (SPI) and related divisions.

In 2022, the results of the performance assessment of the Audit Committee reached a score of 100.00 with the following details:

Indikator Indicators	Rumusan Formulation	Target 1 Tahun Target 1 Year	Bobot Weight	Real Realization	Skor Score
ASPEK PENGAWASAN & PENGARAHAN: ASPECT OF SUPERVISION AND DIRECTION:			60%		60,00
Menyelenggarakan Rapat Komite Organizing Committee Meetings	Jumlah rapat Komite Number of Committee meetings	12 kali 12 times	15%	12 kali 12 times	15,00
Mengikuti Rapat Dewan Komisaris Attending the Board of Commissioners Meeting	Jumlah rapat Dewan Komisaris Number of BoC meetings	12 kali 12 times	15%	36 kali 36 times	15,00
Evaluasi terhadap Auditor Eksternal Evaluation of the External Auditor	Jumlah rapat/surat/laporan Number of meetings/ letters/reports	1 kali 1 time	15%	5 kali 5 times	15,00
Evaluasi terhadap Sistem Pengendalian Internal Evaluation of the Internal Control System	Jumlah rapat/surat/laporan Number of meetings/ letters/reports	2 kali 2 times	15%	2 kali 2 times	15,00

Indikator Indicators	Rumusan Formulation	Target 1 Tahun Target 1 Year	Bobot Weight	Real Realization	Skor Score
ASPEK PELAPORAN: REPORTING ASPECT:			30%		30,00
Menyusun program kerja tahunan Develop an annual work program	Jumlah Program Kerja Komite Number of Committee's Work Programs	1 kali 1 time	5%	1 kali 1 time	5,00
Membantu menyusun laporan/pendapat/saran kepada Pemilik Modal/Pemegang Saham Assist in compiling reports/opinions/suggestions to Capital Owners/Shareholders	Jumlah Surat Tanggapan Dewan Komisaris Number of Response Letters of BoC	4 kali 4 times	10%	4 kali 4 times	10,00
Membantu Dewan Komisaris menyusun laporan tugas pengawasan Assisting the Board of Commissioners in compiling supervisory duty reports	Jumlah Laporan Tugas Pengawasan Number of Supervisory Task Reports	4 kali 4 times	10%	4 kali 4 times	10,00
Membantu Dewas menyusun balasan/tanggapan surat Direksi Assisting the Board of Directors in compiling replies/responses to the Board of Directors' letters	% jumlah surat yang ditanggapi sesuai ketentuan % of the number of letters responded according to the provisions	100%	5%	100%	5,00
ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN: DYNAMIC ASPECTS/OTHERS:			10%		10,00
Mengikuti kegiatan kunjungan Dewas/Dewan Komisaris Participates in visiting activities of the Board of Commissioners	Jumlah kunjungan yang diikuti Number of visits followed	2 kegiatan 2 Activities	5%	6 kegiatan 6 Activities	5,00
Mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi dan pengetahuan Participate in competence and knowledge improvement activities	Jumlah pelatihan/seminar/workshop/yang diikuti Number of training/seminars/workshops/participations	1 kegiatan 1 Activity	5%	2 kegiatan 2 Activities	5,00
JUMLAH BOBOT TOTL WEIGHT			100%		100,00

Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah melakukan pemantauan atas strategi investasi yang diterapkan Perusahaan dengan pertimbangan risiko yang terukur dan terkontrol dengan baik. Selain itu, Komite Investasi dan Manajemen Risiko juga telah berkoordinasi dengan Divisi Manajemen Risiko untuk terus memantau tingkat maturitas risiko Perusahaan.

Tahun 2022, hasil penilaian kinerja Komite Investasi dan Manajemen Risiko mencapai skor 102,50 dengan rincian sebagai berikut:

The Investment and Risk Management Committee has monitored the investment strategy implemented by the Company with well-measured and controlled risk considerations. In addition, the Investment and Risk Management Committee has also coordinated with the Risk Management Division to continuously monitor the Company's risk maturity level.

In 2022, the results of the performance evaluation of the Investment and Risk Management Committee reached a score of 102.50 with the following details:

Indikator Indicators	Rumusan Formulation	Target 1 Tahun Target 1 Year	Bobot Weight	Real Realization	Skor Score
ASPEK PENGAWASAN & PENGARAHAN: ASPECT OF SUPERVISION AND GUIDANCE:			60%		60%
Menyelenggarakan Rapat Internal Komite Organizing Internal Committee Meetings	Jumlah rapat Komite Number of Committee meetings	12 kali 12 times	20%	12 kali 12 times	15%
Mengikuti Rapat Internal dengan Dewan Komisaris Participated in Internal Meetings with the Board of Commissioners	Jumlah rapat Dewan Komisaris Number of BoC meetings	12 kali 12 times	20%	12 kali 12 times	15%
Mengikuti Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi Teknis Following the Board of Commissioners' Meeting with the Technical Directors	Jumlah rapat Number of meetings	12 kali 12 times	20%	12 kali 12 times	15%
ASPEK PELAPORAN: REPORTING ASPECTS			30%		30%
Menyusun program kerja tahunan Komite (RKA Komite) Prepare the Committee's annual work program (Committee's RKA)	Jumlah Program Kerja Komite Number of Committee Work Programs	1 kali 1 time	15%	1 kali 1 time	15%
Menyusun Laporan triwulanan/laporan tahunan pelaksanaan tugas Komite Prepare quarterly reports/annual reports on the implementation of the Committee's duties	Jumlah Laporan Tugas Pengawasan Number of Supervisory Task Reports	4 kali 4 times	10%	4 kali 4 times	10%
Membantu Dewan menyusun balasan/tanggapan surat Direksi. (Laporan Kinerja Investasi periodik setiap bulan) Assisting the Board of Commissioners in compiling replies/responses to the Board of Directors' letters. (Periodic Investment Performance Report every month)	% jumlah surat yang ditanggapi sesuai ketentuan % of the number of letters responded according to the provisions	100%	5%	100%	5%
ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN: DYNAMIC ASPECTS/OTHERS			10%		12,50%
Kunjungan kerja ke Kantor Cabang/Perwakilan dalam rangka pengumpulan data dan evaluasi kinerja serta penerapan manajemen risiko Work visits to Branch/Representative Offices in the framework of data collection and performance evaluation as well as the implementation of risk management	Jumlah kunjungan/Laporan Number of visits/reports	2 kali 2 times	5%	5 kegiatan 5 Activities	12,50%
Mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi dan pengetahuan Participate in competence and knowledge improvement activities	Jumlah pelatihan/seminar/workshop/ yang diikuti Number of training/seminars/workshops/ participated	1 kegiatan 1 activity	5%	0 kegiatan 0 Activity	0
JUMLAH BOBOT TOTAL WEIGHT			100%		102,5%

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan review terhadap kebijakan remunerasi Perusahaan dan melakukan kajian terhadap calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Anak Perusahaan.

The Nomination and Remuneration Committee has reviewed the Company's remuneration policy and reviewed prospective members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and Subsidiaries.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris Jamkrindo mengalami perubahan sesuai keputusan pemegang saham yang tertuang dalam Surat Keputusan Nomor:243/MBU/10/2022 dan Surat Keputusan Nomor: 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 tanggal 27 Oktober 2022 yang memberhentikan dengan hormat Bapak Sri Mulyanto yang telah habis masa jabatannya sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen dan mengangkat Bapak Krisna Wijaya sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Jamkrindo berubah menjadi sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, the composition of Jamkrindo's Board of Commissioners has changed in accordance with the resolution of the shareholders contained in Decree Number: 243/MBU/10/2022 and Decree Number: 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 dated October 27, 2022 which dismissed respectfully Mr. Sri Mulyanto who has ended her term of office as President Commissioner/Independent Commissioner, and appointed Mr. Krisna Wijaya as President Commissioner/Independent Commissioner.

Therefore, the composition of Jamkrindo's Board of Commissioners changed to become as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Tenure
Krisna Wijaya	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-243/MBU/10/2022 dan Surat Keputusan BPUI selaku Pemegang Saham Seri B No. 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 tanggal 27 Oktober 2022 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as A Series Shareholder No. SK-243/MBU/10/2022 and BPUI Decree as Series B Shareholder No. 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 dated October 27, 2022	27 Oktober 2022 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2027 October 27, 2022 until the GMS which will be held in 2027	Ke-1 1st
M. Muchlas Rowi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Menteri BUMN No. SK-241/MBU/10/2019 tanggal 17 Oktober 2019 jo. No. SK-51/MBU/02/2020 tanggal 21 Februari 2020 Decree of the Minister of SOEs No. SK-241/MBU/10/2019 dated October 17, 2019 jo. No. SK-51/MBU/02/2020 dated February 21, 2020	17 Oktober 2019 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2024 October 17, 2022 until the GMS which will be held in 2024	Ke-1 1st
Hernita Alius	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-19/MBU/01/2021 dan Surat Keputusan BPUI selaku Pemegang Saham Seri B No. 02/SKDIR/RUPS-AP/BPUI/2021 tanggal 18 Januari 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as A Series Shareholder No. SK-19/MBU/01/2021 and BPUI Decree as B Series Shareholder No. 02/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/2021 dated January 18, 2021	18 Januari 2021 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026 January 18, 2021 to the GMS which will be held in 2026	Ke-1 1st
Ari Wahyuni	Komisaris Commissioner	Keputusan Menteri BUMN No. SK-02/MBU/01/2019 tanggal 3 Januari 2019 jo. No. SK-51/MBU/02/2020 tanggal 21 Februari 2020 Decree of the Minister of BUMN No. SK-02/MBU/01/2019 dated January 3, 2019 jo. No. SK-51/MBU/02/2020 dated February 21, 2020	3 Januari 2019 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2024 January 3, 2019 to the GMS to be held in 2024	Ke-1 1st
Desty Airlani	Komisaris Commissioner	Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-182/MBU/06/2021 dan Surat Keputusan BPUI selaku Pemegang Saham Seri B No. 05/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/2021 tanggal 2 Juni 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as A Series Shareholder No. SK-182/MBU/06/2021 and BPUI Decree as B Series Shareholder No. 05/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/2021 dated June 2, 2021	2 Juni 2021 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026 June 2, 2021 to the GMS which will be held in 2026	Ke-1 1st

Atas nama Jamkrindo, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Bapak Sri Mulyanto atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen Jamkrindo.

PENUTUP

Atas nama Dewan Komisaris, kami ingin menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pelanggan, pemegang saham, pemangku kepentingan dan mitra bisnis, atas kepercayaan, kerja sama dan hubungan kerja yang baik dengan kami. Dengan dukungan mereka, Jamkrindo mampu meraih kinerja bisnis yang kuat di masa-masa yang penuh tantangan. Kami juga menyampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh pegawai atas kerja keras dan dedikasinya selama tahun 2022 yang penuh tantangan.

Dewan Komisaris yakin bahwa Jamkrindo akan tetap tangguh dengan penerapan kebijakan strategis yang tepat dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola.

Dewan Komisaris secara aktif mendorong manajemen dan seluruh pegawai untuk bekerja sama dan bersinergi dengan pemangku kepentingan lainnya, untuk memberikan layanan yang melampaui harapan pelanggan.

On behalf of Jamkrindo, we express our appreciation and gratitude to Mr. Sri Mulyanto for the dedication and contribution made while serving as President Commissioner/Independent Commissioner of Jamkrindo.

CLOSING

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our highest appreciation and gratitude to all customers, shareholders, stakeholders, and business partners, for their trust, cooperation and good working relationship with us. With their support, Jamkrindo was able to achieve strong business performance in challenging times. We also express our greatest appreciation to the Board of Directors and all employees for their hard work and dedication in 2022 which was full of challenges.

The Board of Commissioners believes that Jamkrindo will remain resilient with the implementation of the right strategic policies and adherence to governance principles.

The Board of Commissioners actively encourages management and all employees to work together and synergize with other stakeholders to provide services that exceed customer expectations.

Jakarta, 5 Mei 2023
Jakarta, May 5, 2023

Atas Nama Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia,



Krisna Wijaya

Komisaris Utama /Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner



Hendro Padmono

Direktur Utama
President Director



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT



Melalui penerapan strategi yang tepat dalam menyikapi kondisi ekonomi dan bisnis sepanjang tahun 2022, Jamkrindo mampu meraih pertumbuhan kinerja yang baik di tahun 2022. Laba bersih Perusahaan tumbuh dengan baik dibandingkan tahun sebelumnya.

By implementing the appropriate strategy in response to economic and business conditions, throughout 2022, Jamkrindo was able to achieve good performance growth in 2022. The Company's net profit grew well compared to the previous year.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Kami panjatkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas Anugerah dan Izin-Nya sehingga PT Jaminan Kredit Indonesia dapat kembali memberikan performa terbaik dan cemerlang. Di tengah kondisi ekonomi yang cukup menantang, Perusahaan dapat membukukan kinerja yang cukup solid dan menunjukkan *progress* yang sangat baik. Hal tersebut membuktikan bahwa peran Perusahaan sebagai anggota *holding* BUMN asuransi dan penjaminan telah berjalan dengan cukup baik, khususnya dalam mendorong tumbuhnya industri keuangan di Indonesia.

Di tahun 2022, Jamkrindo membukukan pendapatan sebesar Rp5,28 triliun dan laba bersih sebesar Rp1,28 triliun. Rasio pengembalian aset Perusahaan juga meningkat menjadi 6,28%, dan Rasio pengembalian ekuitas mencapai 9,98%, yang mencerminkan peningkatan kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba dari kegiatan operasional.

Pada kesempatan yang sangat baik ini, izinkan kami untuk menyampaikan laporan pertanggung jawaban pengelolaan Perusahaan untuk tahun buku 2022 beserta laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to God Almighty, because of God's Grace and permission, PT Jaminan Kredit Indonesia can again provide the best and brilliant performance. In the midst of quite challenging economic conditions, the Company was able to record a fairly solid performance and showed very good progress. This proves that the Company's role as a member of the insurance and guarantee SOE holding has been operating quite well, especially in encouraging the growth of the finance industry in Indonesia.

In 2022, Jamkrindo posted a revenue of IDR5.28 trillion, and a net profit of IDR1.28 trillion. The Company's return on assets ratio also increased to 6.28%, and the return on equity ratio reached 9.98%, reflecting the Company's increased ability to generate profits from operational activities.

On this very good occasion, allow us to submit an accountability report on the management of the Company for the 2022 fiscal year, along with financial statements that have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, and obtained an opinion present fairly, in all material respects.

KONDISI EKONOMI, INDUSTRI DAN TANTANGAN PERUSAHAAN TAHUN 2022

Arah kebijakan strategis dan pencapaian kinerja Jamkrindo tahun 2022 juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi dan industri penjaminan. Sebagaimana diketahui, ekonomi global menghadapi tantangan yang sangat berat di tahun 2022. Selain pandemi COVID-19 yang belum sepenuhnya berakhir, konflik geopolitik Rusia dan Ukraina juga telah memberikan dampak yang sangat besar terhadap perekonomian global mengalami perlambatan pertumbuhan.

Namun demikian, di tengah kondisi tersebut ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup kuat sebesar 5,3%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia utamanya ditopang oleh konsumsi domestik dan kinerja ekspor yang sangat baik. Neraca perdagangan Indonesia tahun 2022 tercatat mengalami surplus yang sangat besar, yaitu USD54,46 miliar dan menjadi yang tertinggi sepanjang sejarah.

Salah satu upaya yang dijalankan pemerintah untuk menjaga pertumbuhan ekonomi nasional salah satunya melalui program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Tahun 2022, Pemerintah mengalokasikan anggaran PEN menjadi Rp455,6 triliun yang dibagi dalam 3 kluster, yaitu penanganan kesehatan, perlindungan sosial dan penguatan ekonomi. Dari ketiga program itu, penguatan ekonomi memiliki pos anggaran terbesar, yakni Rp178,3 triliun yang sebagian peruntukannya untuk dukungan UMKM.

Tahun 2022 UMKM diarahkan untuk mempercepat pemulihan dan penyerapan tenaga kerja, mitigasi dampak *scarring effect* dari pandemi dan menciptakan pemulihan ekonomi yang inklusif. Kinerja tersebut akan ditopang penguatan investasi dan ekspor serta kelanjutan pemulihan konsumsi masyarakat.

Namun demikian, laju inflasi nasional meningkat cukup signifikan ke level 5,5% dari 1,9% di tahun 2021. Secara nasional kenaikan inflasi tahun 2022 terutama dipengaruhi oleh dampak penyesuaian harga bahan bakar minyak (BBM) bersubsidi pada September 2022. Berdasarkan kelompok komponen, penyesuaian harga BBM berdampak pada lonjakan inflasi komponen energi hingga mencapai 16,88% (*year on year*) pada Desember 2022, dengan andil inflasi (*year on year*) berdasarkan kelompok komponen sebesar 1,84% (*year on year*).

Menyikapi hal tersebut, Bank Indonesia mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan, BI 7 Days Repo Rate secara bertahap hingga ke level 5,5% di akhir tahun 2022. Kebijakan tersebut berdampak pada penyaluran kredit yang melambat di akhir tahun 2022.

Sejalan dengan membaiknya pertumbuhan ekonomi nasional, industri penjaminan juga tumbuh cukup baik. Berdasarkan statistik IKNB yang dirilis Otoritas Jasa Keuangan, aset industri penjaminan tumbuh 12,65% menjadi Rp487,92 triliun dari tahun sebelumnya Rp433,11 triliun. Pertumbuhan aset industri penjaminan tersebut sejalan dengan penyaluran kredit

ECONOMIC CONDITIONS, INDUSTRY, AND COMPANY CHALLENGES IN 2022

Strategic policy directions and Jamkrindo's performance achievements in 2022 were also influenced by economic conditions and the guarantee industry. As is well known, the global economy faces very tough challenges in 2022. In addition to the COVID-19 pandemic which has not yet completely ended, the geopolitical conflict between Russia and Ukraine has also had a huge impact on the global economy which has experienced a slowdown in growth.

However, amidst these conditions the Indonesian economy was still able to grow quite strongly by 5.3%. Indonesia's economic growth was mainly supported by domestic consumption and excellent export performance. Indonesia's trade balance in 2022 recorded a very large surplus, namely USD 54.46 billion, and became the highest in history.

One of the efforts made by the government to maintain national economic growth is through the National Economic Recovery (PEN) program. In 2022, The government has allocated a PEN budget of IDR455.6 trillion which is divided into 3 clusters, namely handling health, social protection and strengthening the economy. Of the three programs, strengthening the economy has the largest budget item, namely IDR178.3 trillion, a portion of which is allocated for MSME support.

In 2022, MSMEs were directed to accelerate recovery and employment, mitigate the scarring effect of the pandemic and create an inclusive economic recovery. This performance was supported by strengthening investment and exports as well as the continued recovery of public consumption.

However, the national inflation rate increased significantly to a level of 5.5% from 1.9% in 2021. Nationally, the increase in inflation in 2022 was mainly influenced by the impact of the subsidized fuel price adjustment in September 2022. By component group, the adjustment in fuel prices resulted in a surge in inflation in the energy component, reaching 16.88% (year on year) in December 2022, with a share of inflation (year on year) by component group of 1.84% (year on year).

In response to this, Bank Indonesia adopted a policy to gradually increase the benchmark interest rate, the BI 7 Days Repo Rate, to a level of 5.5% at the end of 2022. This policy had an impact on slowing lending at the end of 2022.

In line with the improvement in national economic growth, the guarantee industry has also grown quite well. Based on IKNB statistics released by the Financial Services Authority, the assets of the guarantee industry grew 12.65% to IDR487.92 trillion from IDR433.11 trillion in the previous year. The growth in the guarantee industry's assets was in line with bank lending which

perbankan yang pada tahun 2022 mengalami pertumbuhan sebesar 11,35% dibandingkan tahun 2021. Pertumbuhan kredit tersebut disertai dengan perbaikan kualitas aset, di mana *Non Performing Loan* (NPL) *gross* perbankan per Desember 2022 turun menjadi 2,44% dari 3,00% pada Desember 2021.

Di tahun 2022, banyak tantangan yang dihadapi oleh PT Jamkrindo. Dari sisi bisnis, untuk penjaminan KUR, pemerintah menetapkan target penyaluran KUR tahun 2022 sebesar Rp373,17 triliun, meningkat dari tahun sebelumnya dengan target sebesar Rp285 triliun. Realisasi penyaluran KUR Nasional tahun 2022 sebesar Rp365,50. Sebagai perusahaan penjaminan yang ditugaskan untuk menjamin KUR, hal ini tentunya menjadi tantangan tersendiri bagi Jamkrindo.

Dengan melakukan inovasi bisnis dan tetap mengedepankan tata kelola yang baik, pengelolaan portofolio secara prudent untuk meningkatkan profitabilitas, memastikan efektivitas pengelolaan penggunaan biaya, memperkuat konsolidasi internal, serta meningkatkan koordinasi dan kolaborasi dengan *Holding* maupun sesama anggota *Holding* Indonesia Financial Group, Perusahaan yakin akan mampu bersaing dan dapat tumbuh berkelanjutan. Pada tahun 2022 berhasil memperoleh volume KUR sebesar Rp201,31 triliun, meningkat sebesar 50,94% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

INISIATIF DAN KEBIJAKAN STRATEGIS JAMKRINDO

Menghadapi kondisi ekonomi dan industri yang dinamis sepanjang tahun 2022, Jamkrindo tetap konsisten untuk dapat mendukung pemerintah dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional melalui penjaminan kredit bagi UMKM dan mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Untuk itu, sepanjang tahun 2022, Jamkrindo telah menjalankan sejumlah inisiatif strategis yang sejalan dengan aspirasi pemegang saham, antara lain:

1. Memperkuat Portofolio Produk *Existing*, Baru, dan Kolaborasi dengan BUMN Berorientasi pada Profitabilitas
2. Memperkuat Portofolio Usaha dan Investasi
3. Memperkuat & Mengembangkan Jejaring Kemitraan
4. Meningkatkan Preferensi Pelanggan Terhadap Produk Jamkrindo
5. Meningkatkan Loyalitas Pelanggan & Mitra Melalui *Customer Relationship Management*
6. Meningkatkan Efektivitas & Standardisasi Proses Kerja
7. Meningkatkan Efisiensi Proses Internal dan dengan Mitra Berbasis Otomasi
8. Meningkatkan Kinerja Bisnis Melalui Pemanfaatan *Machine Learning*
9. Mengoptimalkan Peningkatan dan Pembinaan UMKMK untuk Peningkatan *Market Share*
10. Meningkatkan Kompetensi dan Produktivitas SDM
11. Memperkuat Pengelolaan Pengetahuan Organisasi
12. Meningkatkan Internalisasi Budaya Inovasi
13. Meningkatkan Budaya Sadar Risiko, Kepatuhan, dan Penerapan Prinsip TARIF (GCG)
14. Mengoptimalkan Pembinaan Mitra untuk Mendukung Misi Organisasi

in 2022 grew by 11.35% compared to 2021. This credit growth was accompanied by improvements in asset quality, of which the gross non-performing loans (NPL) of banking as of December 2022 fell to 2.44% from 3.00% in December 2021.

In 2022, PT Jamkrindo faced many challenges. From the business aspects, for KUR guarantees, the government has set a target for KUR distribution in 2022 of IDR373.17 trillion, an increase from the previous year with a target of IDR285 trillion. The realization of National KUR distribution in 2022 was IDR365.50. As a guarantee company assigned to guarantee KUR, this is of course a challenge for Jamkrindo.

By carrying out business innovations and continuing to prioritize good governance, prudent portfolio management to increase profitability, ensure the effectiveness of cost management, strengthen internal consolidation, and improve coordination and collaboration with Holding and fellow members of the Holding Indonesia Financial Group, the Company is confident that it will be able to compete and can grow sustainably. In 2022, KUR managed to obtain a volume of IDR201.31 trillion, an increase of 50.94% compared to the previous year.

JAMKRINDO STRATEGIC INITIATIVES AND POLICIES

Facing dynamic economic and industrial conditions throughout 2022, Jamkrindo remains consistent in being able to support the government in encouraging national economic growth through guaranteeing loans for MSMEs and realizing sustainable business growth.

For this reason, throughout 2022, Jamkrindo has carried out a number of strategic initiatives that are in line with the aspirations of shareholders, including:

1. Strengthening Existing and New Product Portfolio, and Collaboration with Profitability Oriented SOEs
2. Strengthening Business and Investment Portfolio
3. Strengthening & Developing Partnership Network
4. Increasing Customer Preferences for Jamkrindo Products
5. Increasing Customer & Partner Loyalty Through Customer Relationship Management
6. Improving the Effectiveness & Standardization of Work Processes
7. Increasing Internal Process Efficiency and with automation-based partner
8. Improving Business Performance Through Utilization of Machine Learning
9. Optimizing the Ranking and Development of UMKMK to Increase Market Share
10. Improving HR Competence and Productivity
11. Strengthening Organizational Knowledge Management
12. Improving the Internalization of Innovation Culture
13. Improving Risk Awareness Culture, Compliance and Application of TARIF Principles (GCG)
14. Optimizing Partner Development to Support the Organization's Mission

Selain itu, di tahun 2022 Jamkrindo melakukan pengelolaan aset investasi dengan mempertimbangkan profil liabilitas Perusahaan dan optimalisasi pendapatan melalui diversifikasi portofolio untuk menjaga risiko sesuai *risk appetite* dengan tetap memilih potensi imbal hasil yang optimal.

Dengan memanfaatkan berbagai instrumen investasi yang memiliki kinerja bervariasi dalam berbagai kondisi pasar, perusahaan berharap dapat mencapai imbal hasil yang lebih baik.

Selain itu, pengelolaan investasi ini sebagai salah satu upaya untuk mendukung kegiatan bisnis Perusahaan sehingga berpotensi meningkatkan penerimaan bisnis dan menjaga likuiditas Perusahaan agar dapat memenuhi kewajiban baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta berkontribusi kepada pemegang saham.

Pengelolaan investasi Jamkrindo berupaya untuk mencapai pertumbuhan dan keberhasilan jangka panjang dalam industri penjaminan kredit (*sustainability growth*) sesuai Aspirasi Pemegang Saham (APS).

PERAN DIREKSI DALAM PENETAPAN INISIATIF DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN DAN LANGKAH MONITORING-NYA

Direksi memiliki peran yang sangat sentral dalam penetapan inisiatif dan kebijakan strategis serta target yang hendak dicapai Perusahaan. Direksi berperan memberikan arahan atau target-target yang akan dicapai pada RKAP serta strategi dan kebijakan strategisnya. Direksi menugaskan setiap Unit Kerja di Perusahaan untuk menjabarkan target dan strategi dan kebijakan strategisnya lebih detail lagi. Usulan rencana target dan strategi pencapaian target tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi dalam Rapat Direksi dengan tujuan untuk bersama-sama melakukan *review*, menyelaraskan target dan strategi dalam RKAP tersebut dengan target dan strategi yang telah tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Inisiatif dan kebijakan strategis serta target yang ditetapkan Perusahaan tersebut kemudian dibahas bersama dengan Dewan Komisaris untuk dimintakan nasihat dan persetujuannya.

Direksi bertanggung jawab terhadap terlaksananya inisiatif dan kebijakan strategis Perusahaan serta tercapainya target-target Perusahaan. Karena itu, Direksi harus memastikan strategi Perusahaan dilaksanakan sesuai rencana. Direksi mengetahui dan juga mengawasi perkembangan pengelolaan Perusahaan, mulai dari pemasaran, keuangan, perpajakan, sumber daya manusia, dan kegiatan operasional Perusahaan lainnya yang paparkan melalui forum rapat *monitoring* dan evaluasi kinerja secara periodik.

KINERJA JAMKRINDO TAHUN 2022

Pertumbuhan ekonomi dan pertumbuhan kredit ini turut ikut andil dalam kinerja Jamkrindo di tahun 2022. Pada tahun 2022,

In addition, in 2022 Jamkrindo managed investment assets by taking into account the Company's liability profile and optimizing income through portfolio diversification to maintain risk according to risk appetite while still choosing optimal potential returns.

By utilizing various investment instruments that have varied performance in various market conditions, the Company hopes to achieve better returns.

In addition, this investment management is one of the efforts to support the Company's business activities so that it has the potential to increase business revenue and maintain the Company's liquidity so that it can fulfill both short-term and long-term obligations, as well as contribute to shareholders.

Jamkrindo's investment management seeks to achieve long-term growth and success in the credit guarantee industry (*sustainability growth*) according to Shareholder Aspirations (APS).

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN ESTABLISHING THE COMPANY'S STRATEGIC INITIATIVES AND POLICIES AND MONITORING STEPS

The Board of Directors has a very central role in setting strategic initiatives and policies as well as targets to be achieved by the Company. The Board of Directors has a role in providing directions or targets to be achieved in the RKAP and its strategies and strategic policies. The Board of Directors assigns each Work Unit in the Company to describe their targets and strategies and strategic policies in more detail. Proposed plans for targets and strategies for achieving these targets are then reported to the Board of Directors at the Board of Directors Meeting with the aim of jointly conducting a review, aligning the targets and strategies in the RKAP with the targets and strategies set out in the Company's Long-Term Plan (RJPP). Initiatives and strategic policies as well as targets set by the Company are then discussed together with the Board of Commissioners for advice and approval.

The Board of Directors is responsible for the implementation of the Company's strategic initiatives and policies and the achievement of the Company's targets. Therefore, the Board of Directors must ensure that the Company's strategy is implemented according to plan. The Board of Directors knows and also oversees the development of the Company's management, starting from marketing, finance, taxation, human resources, and other Company's operational activities which are explained through periodic monitoring and performance evaluation meeting forums.

JAMKRINDO PERFORMANCE IN 2022

This economic growth and credit growth have contributed to Jamkrindo's performance in 2022. In 2022, Jamkrindo has

Jamkrindo telah berhasil membukukan pertumbuhan bisnis dengan laba bersih sebesar Rp1,28 triliun atau naik sebesar 20,09% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp1,07 triliun. Kenaikan laba bersih tersebut didongkrak oleh kenaikan volume penjaminan Jamkrindo yang tercatat sebesar Rp312,36 triliun atau naik sebesar 26,19%. Imbal jasa penjaminan Perusahaan naik sebesar 29,34% menjadi Rp5,64 triliun dari tahun sebelumnya Rp4,36 triliun.

Jamkrindo melakukan pembayaran klaim pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp3,24 triliun atau naik 27,11% dari tahun sebelumnya. Pendapatan investasi sebesar Rp845 miliar, naik 14,90% dari tahun sebelumnya sebesar Rp735,43 miliar. Adapun dari sisi finansial, aset Jamkrindo tercatat sebesar Rp28,01 triliun dengan ekuitas Rp12,82 triliun.

Pencapaian kinerja keuangan Jamkrindo tahun 2022 secara umum berhasil melampaui RKAP 2022. Perolehan laba sebelum pajak tahun 2022 sebesar Rp1.676,27 miliar atau sebesar 140,92% dari anggaran tahun 2022 sebesar Rp1.189,56 miliar. Sementara realisasi Laba tahun berjalan sebesar Rp1.280,16 miliar atau sebesar 156,32% dari anggaran tahun 2022 sebesar Rp818,96 miliar.

managed to record business growth with a net profit of IDR1.28 trillion, an increase of 20.09% from the previous year, which was IDR1.07 trillion. The increase in net profit was boosted by an increase in Jamkrindo's guarantee volume which was recorded at IDR312.36 trillion, an increase of 26.19%. The Company's guarantee fees increased by 29.34% to IDR5.64 trillion from IDR4.36 trillion in the previous year.

Jamkrindo made claim payments in 2022 of IDR3.24 trillion, an increase of 27.11% from the previous year. Investment income amounted to IDR845 billion, an increase of 14.90% from the previous year of IDR735.43 billion. As for the financial side, Jamkrindo's assets were recorded at IDR28.01 trillion with equity of IDR12.82 trillion.

The achievement of Jamkrindo's financial performance in 2022 in general succeeded in exceeding the 2022 RKAP. Profit before tax in 2022 amounted to IDR1,676.27 billion or 140.92% of the 2022 budget of IDR1,189.56 billion. Meanwhile, realized profit for the year amounted to IDR1,280.16 billion or 156.32% of the 2022 budget of IDR818.96 billion.

	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2022 Achievement of Realization Against the Target in 2022 (%)
PEMASARAN MARKETING			
Volume Kredit yang Dijamin Guaranteed Credit Volume			
KUR (Rp-juta IDR million)	198.954.789	158.000.000	125,92
Non KUR (Rp-juta IDR million)	113.408.661	88.239.371	128,52
Jumlah (Rp-juta) Total (IDR million)	312.363.450	246.239.371	126,85
LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME			
Imbal Jasa Penjaminan Bersih (Rp-juta) Net – Guarantee Fee (IDR million)	5.275.810	4.347.090	121,36
Beban Klaim (Rp-juta) Claim Expenses (IDR million)	(3.309.233)	(2.148.545)	154,02
Penjaminan Bersih (Rp-juta) Net Guarantee (IDR million)	1.966.577	1.981.760	99,23
Pendapatan Investasi (Rp-juta) Investment Income (IDR million)	844.995	765.227	110,42
Beban Usaha (Rp-juta) Operating Expenses (IDR million)	(1.206.253)	(1.569.165)	76,87
Pendapatan (Beban) Lain-Lain (Rp-juta) Other Income (Expenses) – (IDR million)	61.671	11.735	525,53
Laba Sebelum Pajak (Rp-juta) Profit Before Tax (IDR million)	1.676.269	1.189.556	140,92
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (Rp-juta) Income tax Benefit (Expenses) – (IDR million)	(300.460)	(370.602)	81,07
Laba Tahun Berjalan (Rp-juta) Profit for the Year (IDR million)	1.280.157	818.954	156,32

	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2022 Achievement of Realization Against the Target in 2022 (%)
POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION			
Aset (Rp-juta) Assets (IDR million)	28.009.567	25.399.628	110,28
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (IDR million)	15.190.034	12.229.883	124,20
Ekuitas (Rp-juta) Equity (IDR million)	12.819.533	13.169.746	97,34
STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE			
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas atau <i>Debt to Equity Ratio</i> (DER) (%) Debt to Equity Ratio (DER) (%)	118,49	92,86	127,60
RASIO-RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS			
<i>Return On Equity</i> (ROE) (%)	9,98	6,23%	160,19
<i>Return On Asset</i> (ROA) (%)	6,28	4,82%	130,35
Biaya Operasi terhadap Pendapatan Operasi (BOPO) (%) Operating Costs Against Operating Income (BOPO) (%)	18,75	27,01%	81,13
Rasio Solvabilitas (%) Solvency Ratio (%)	184,39	207,68%	88,79
Rasio Likuiditas/Rasio Lancar (%) Liquidity Ratio/Current Ratio (%)	154,93	203,82%	96,13

PROSPEK USAHA

Kendati perekonomian global diprediksi masih akan menghadapi sejumlah tantangan di tahun 2023, namun ekonomi Indonesia diyakini masih akan tumbuh dengan stabil. Bank Indonesia memprediksi ekonomi Indonesia akan tumbuh pada kisaran 4,7%-5,3% di tahun 2023. Pertumbuhan ekonomi yang cukup kuat tersebut utamanya akan ditopang oleh konsumsi domestik dan peningkatan kinerja ekspor serta peningkatan investasi.

Dengan asumsi tersebut, Jamkrindo sangat optimis menghadapi tahun 2023. Perusahaan berkomitmen untuk mendukung perkembangan perekonomian Indonesia melalui Penjaminan Kredit bagi UMKM di Indonesia baik untuk skema Penjaminan Penugasan namun secara simultan juga terus meningkatkan Penjaminan Non Penugasan yang berkelanjutan.

Untuk itu, di tahun 2023, Jamkrindo mengusung tema strategi *Retained Growth and Profitability*. Tema tersebut dimaksudkan agar Perusahaan dapat mempertahankan pertumbuhan dengan tetap mengutamakan profitabilitas serta mengembangkan/menguatkan jejaring dan peran dalam pengembangan UMKMK dan Industri Penjaminan.

BUSINESS PROSPECT

Even though the global economy is predicted to still face a number of challenges in 2023, Indonesia's economy is believed to still grow stably. Bank Indonesia predicts that the Indonesian economy will grow in the range of 4.7%-5.3% in 2023. This strong economic growth will mainly be supported by domestic consumption and increased export performance as well as increased investment.

With these assumptions, Jamkrindo is very optimistic about facing 2023. The Company is committed to supporting the development of the Indonesian economy through Credit Guarantees for MSMEs in Indonesia both for the Assignment Guarantee scheme but simultaneously also continuing to increase sustainable Non-Assignment Guarantees.

For this reason, in 2023, Jamkrindo carries the strategy theme of *Retained Growth and Profitability*. The theme is meant for the Company to maintain growth while still prioritizing profitability and developing/strengthening networks and roles in the development of UMKMK and the Guarantee Industry.

Salah satu yang menjadi fokus Jamkrindo tahun 2023 antara lain adalah peningkatan Volume Penjaminan menjadi sebesar Rp340,26 triliun atau naik dibandingkan capaian Volume Penjaminan tahun 2022 sebesar Rp312,36 triliun. Adapun target rencana bisnis secara konsolidasi untuk masing masing *Line of Business* (LoB) sebagai berikut:

One of the focuses of Jamkrindo in 2023 includes increasing the Guarantee Volume to IDR340.26 trillion, an increase compared to the achievement of the Guarantee Volume in 2022 of IDR312.36 trillion. The consolidated business plan targets for each Line of Business (LoB) are as follows:

dalam miliar Rupiah | in IDR billion

Produk Products	Volume Penjaminan Guarantee Volume	Pendapatan IJP Guarantee Fee Income	Beban Klaim Claim Expenses	Pendapatan Subrogasi Subrogation Income
Penjaminan KUR KUR Guarantee	225.000	4.488	2.382	745
Penjaminan PEN PEN Guarantee	-	774	218	22
Penjaminan Konsumtif Consumptive Guarantee	4.725	220	43	66
Penjaminan Produktif Productive Guarantee	49.388	232	277	70
Penjaminan <i>Suretyship</i> <i>Suretyship</i> Guarantee	61.148	111	112	96
TOTAL	340.261	5.826	3.032	999

Untuk mencapai target tersebut, Perusahaan telah menetapkan sejumlah langkah sebagai berikut:

1. Mempertahankan Pertumbuhan dan Profitabilitas Bisnis Penjaminan
Dalam mempertahankan pertumbuhan dan profitabilitas bisnis penjaminan melakukan inisiatif strategi dengan cara:
 - a. Memperkuat portofolio produk *existing* baru. melakukan kolaborasi dengan *Holding* dan BUMN;
 - b. Meningkatkan kualitas dan cakupan layanan pelanggan berbasis TI;
 - c. Meningkatkan efektivitas dan standarisasi proses bisnis.
2. Mengembangkan/Memperkuat Jejaring dan Peran dalam Pengembangan UMKMK dan Industri Penjaminan
Dalam mengembangkan/memperkuat jejaring dan peran dalam pengembangan UMKMK dan industri penjaminan PT Jamkrindo melakukan inisiatif strategis dengan cara:
 - a. Memperkuat dan mengembangkan jejaring kemitraan untuk penetrasi dan perluasan pasar;
 - b. Mengoptimalkan pemerinkatan dan pembinaan UMKMK untuk peningkatan *market share*;
 - c. Mengoptimalkan pembinaan mitra untuk mendukung misi organisasi;
 - d. Meningkatkan preferensi pelanggan terhadap produk Jamkrindo; dan
 - e. Meningkatkan loyalitas pelanggan dan mitra melalui CRM.
3. Meningkatkan Strategi *Branding* Jamkrindo
Dalam meningkatkan *brand image* Perusahaan, Jamkrindo dapat melakukan program *tagline campaign* (*corporate image and branding*), bekerja sama dengan *Holding*, melalui berbagai saluran media, pihak *influencer* (antara lain komunitas masyarakat, asosiasi industri) dan target konsumen terpilih. Perusahaan juga dapat melakukan komunikasi pemasaran melalui konten media sosial yang dimiliki seperti Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube serta *website* Jamkrindo.

To achieve this target, the Company has set a number of steps:

1. Maintain Guarantee Business Growth and Profitability
In maintaining the growth and profitability of the guarantee business, the Company carry out strategic initiatives by:
 - a. Strengthening the new and existing product portfolio. Collaborate with Holding and SOEs;
 - b. Improving the quality and coverage of IT-based customer services;
 - c. Increasing the effectiveness and standardization of business processes.
2. Developing/Strengthening Networks and Roles in the Development of UMKMK and the Guarantee Industry
In developing/strengthening networks and roles in developing UMKMK and the guarantee industry, PT Jamkrindo carries out strategic initiatives by:
 - a. Strengthen and develop partnership networks for market penetration and expansion;
 - b. Optimize the ranking and coaching of UMKMK to increase market share;
 - c. Optimize partner coaching to support the organization's mission;
 - d. Increase customer preference for Jamkrindo products; and
 - e. Increase customer and partner loyalty through CRM.
3. Improving Jamkrindo Branding Strategy
In enhancing the Company's brand image, Jamkrindo can carry out a tagline campaign program (corporate image and branding), it is done by collaborating with Holding through various media channels, influencers (including communities, industry associations) and selected target consumers. Companies can also perform marketing communications through their social media content such as Instagram, Facebook, Twitter, and Youtube and the Jamkrindo website.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Jamkrindo sebagai Perusahaan penjaminan memandang bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) bukan sekadar mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Regulator, melainkan mendapatkan kepercayaan dari *Stakeholders*. Oleh karena itu, Perusahaan telah berkomitmen untuk menerapkan perbaikan berkelanjutan dengan tetap mengacu Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 dan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) dan diperbaharui melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN.

Guna memastikan kegiatan operasional telah dijalankan dan dikendalikan dengan baik sesuai dengan tujuan Perusahaan, organ Perusahaan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan GCG secara konsisten dan menyeluruh serta mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku, dengan tetap memperhatikan kepentingan *stakeholders* lainnya. Pada konsep pembangunan berkelanjutan, atau *sustainability development*, GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat. Lebih jauh, GCG telah menjadi salah satu faktor fundamental bagi investor dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa masa mendatang.

Komitmen penerapan GCG merupakan bagian proses transformasi dan hal yang mutlak bagi Jamkrindo. Hal tersebut dilakukan melalui penguatan infrastruktur yang dimiliki dan secara berkesinambungan meningkatkan sistem dan prosedur untuk mendukung efektivitas pelaksanaan GCG Jamkrindo.

Capaian *assessment* penerapan GCG Jamkrindo pada Tahun Buku 2022 mencapai 96,433 yang dimana mengalami kenaikan dari Tahun Buku sebelumnya dengan skor 96,316.

Jamkrindo secara berkesinambungan melakukan langkah-langkah perbaikan baik dari sisi *soft structure* maupun dari sisi *infrastructure* GCG dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan GCG. Perusahaan telah menerbitkan dokumen-dokumen pendukung dalam penerapan GCG seperti Pedoman GCG, *Board Manual*, dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*). Dewan komisaris juga telah memiliki organ pendukung yaitu Komite-Komite Dewan Komisaris yang berperan dalam membantu meningkatkan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Implementasi GCG yang dilakukan Jamkrindo adalah untuk Mendukung Visi Perusahaan, yaitu menjadi "Perusahaan Penjaminan Terdepan yang Mendukung Perkembangan Perekonomian nasional". Selain itu juga, Meningkatkan aksesibilitas finansial UMKMK melalui penyediaan penjaminan yang inovatif, kompetitif dengan pelayanan profesional, efektif dan efisien secara berkelanjutan. Dengan demikian Perusahaan

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

Jamkrindo as a guarantee company views that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is not just complying with the provisions set by Regulators, but also gaining the trust of Stakeholders. Therefore, the Company has committed to implementing continuous improvement while still referring to the Minister of BUMN Regulation Number: PER-01/MBU/2011 and the Minister of BUMN Regulation Number: PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance and renewed through SOEs Minister Regulation Number: PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of SOEs.

To ensure that operational activities are conducted and controlled properly in accordance with the Company's goals, the Company's organs always strive to implement GCG consistently and thoroughly and refer to the prevailing laws and regulations, while taking into account the interests of other stakeholders. In the concept of sustainable development, GCG is one of the main pillars which is expected to form the foundation for a healthy investment climate. Furthermore, GCG has become one of the fundamental factors for investors in assessing sustainable company performance into the future.

Commitment to implementing GCG is part of the transformation process and is absolute for Jamkrindo. This is done through strengthening owned infrastructure and continuously improving systems and procedures to support the effectiveness of Jamkrindo's GCG implementation.

The results of the assessment of Jamkrindo's GCG implementation in the 2022 Fiscal Year reached 96,433 which experienced an increase from the previous Fiscal Year with a score of 96,316.

Jamkrindo continuously takes steps to improve, both in terms of soft structure and in terms of GCG infrastructure, in order to improve the quality of GCG implementation. The Company has issued supporting documents in implementing GCG such as GCG Guidelines, Board Manuals, and Codes of Conduct. The Board of Commissioners also has supporting organs, namely Committees of the Board of Commissioners which play a role in helping to increase the effectiveness of the implementation of the oversight function carried out by the Board of Commissioners.

The implementation of GCG by Jamkrindo is to support the Company's Vision, namely to become a "Leading Guarantee Company that Supports National Economic Development". In addition, increasing MSME financial accessibility through the provision of innovative, competitive guarantees with professional, effective and efficient services in a sustainable manner. Therefore, the Company can provide value to stakeholders and build a

dapat memberikan nilai bagi para pemangku kepentingan dan membangun citra Perusahaan (*brand image*) dan reputasi Perusahaan yang baik serta benchmark bagi perusahaan sejenis lainnya.

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Di tengah kondisi ekonomi yang penuh ketidakpastian, ada banyak faktor yang akan mempengaruhi pencapaian sasaran Perusahaan, Jamkrindo melakukan pengelolaan risiko dengan baik. Dalam konteks mengelola ketidakpastian inilah peranan Manajemen Risiko menjadi sangat krusial. Penerapan manajemen risiko di Jamkrindo dilakukan dengan tujuan untuk melindungi dan menciptakan nilai bagi perusahaan, hal ini meliputi:

1. Kebijakan Manajemen Risiko;
2. Perencanaan, penerapan, pemantauan dan evaluasi Manajemen Risiko; dan
3. Pelaporan Manajemen Risiko.

Sejalan dengan aspirasi pemegang saham, agar penerapan Manajemen Risiko menjadi efektif, penerapan manajemen risiko juga mencakup:

1. Pengurusan aktif oleh Direksi dan pengawasan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
2. Kecukupan kebijakan dan standar prosedur Manajemen Risiko dan penetapan strategi Risiko;
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, perlakuan, pencatatan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan serta sistem informasi Manajemen Risiko; dan
4. Sistem Pengendalian Intern yang menyeluruh.

Tahun 2022, Jamkrindo melakukan pengukuran *Risk Maturity Assessment* (RMA) dan *BCM Maturity Assessment* yang masing-masing memperoleh skor 4,3 dan 3,87. Selain itu, berdasarkan Kegiatan Audit Sertifikasi ISO 22301:2019 BCMS Tahun 2022, PT Jamkrindo berhak mendapatkan Sertifikasi ISO 22301:2019 BCMS dengan 1 *Positive Comment*, tidak terdapat temuan Major dan terdapat satu temuan Minor serta 5 (lima) *Opportunity for Improvement*.

Di tahun 2022, beberapa karyawan Jamkrindo juga telah melaksanakan Sertifikasi *Certified Risk Management Officer* (CRMO) dan Sertifikasi *Business Continuity Management System* (BCMS). Pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi tersebut juga merupakan salah satu persyaratan dari kegiatan sertifikasi ISO 22301:2019 *Business Continuity Management System*.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris Jamkrindo mengalami perubahan sesuai keputusan pemegang saham yang tertuang dalam Surat Keputusan Nomor: 244/MBU/10/2022 dan Surat Keputusan Nomor: 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022 tanggal 27 Oktober 2022 yang memberhentikan dengan hormat Bapak Putrama Wahyu Setyawan sebagai Direktur Utama, Bapak Sulis Usdoko sebagai Direktur MSDM, Umum & Kepatuhan dan

good corporate image (brand image) and corporate reputation as well as a benchmark for other similar companies.

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

In the midst of uncertain economic conditions, there are many factors that will affect the achievement of the Company's targets, Jamkrindo manages risks well. In the context of managing uncertainty, the role of Risk Management becomes very crucial. The implementation of risk management at Jamkrindo is carried out with the aim of protecting and creating value for the Company, this includes:

1. Risk Management policy;
2. Planning, implementation, monitoring and evaluation of Risk Management; And
3. Risk Management reporting.

In line with the aspirations of the shareholders, for the implementation of Risk Management to be effective, the implementation of risk management also includes:

1. Active management by the Board of Directors and supervision by the Board of Commissioners/Supervisory Board;
2. Adequacy of risk management policies and standard procedures and determination of risk strategies;
3. Adequacy of the processes of identification, measurement, treatment, recording, monitoring, evaluation, and reporting as well as Risk Management information systems; and
4. Comprehensive Internal Control System.

In 2022, Jamkrindo will measure the Risk Maturity Assessment (RMA) and the BCM Maturity Assessment, each of which scores 4.3 and 3.87. In addition, based on the 2022 ISO 22301:2019 BCMS Certification Audit Activity, PT Jamkrindo has the right to receive ISO 22301:2019 BCMS Certification with 1 Positive Comment, no Major Findings and one Minor finding, and 5 (five) Opportunity for Improvement.

In 2022, several Jamkrindo employees have also carried out Certified Risk Management Officer (CRMO) Certification and Business Continuity Management System (BCMS) Certification. Implementation of the training and certification is also one of the requirements of the ISO 22301:2019 Business Continuity Management System certification activities.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2022, the composition of Jamkrindo's Board of Commissioners has changed in accordance with the resolution of the shareholders contained in Decree Number: 244/MBU/10/2022 and Decree Number: 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022 dated October 27, 2022 which dismissed respectfully Mr. Putrama Wahyu Setyawan, as President Director, Mr. Sulis Usdoko as Director of HRM, General & Compliance, and Mr. I. Rusdonobanu as Director

Bapak I. Rusdonobanu sebagai Direktur Keuangan, Investasi & Manajemen Risiko. Melalui keputusan tersebut, pemegang saham juga mengangkat Bapak Hendro Padmono sebagai Direktur Utama, Bapak Henry Panjaitan sebagai Direktur Bisnis Penjaminan, Bapak Achmad Ivan S. Soeparno sebagai Direktur MSDM, Umum & Kepatuhan dan Bapak Abdul Bari sebagai Direktur Kelembagaan & Layanan serta mengalihkan tugas Bapak Suwarsito dari Direktur Bisnis Penjaminan menjadi Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko.

Dengan demikian, komposisi Direksi Jamkrindo menjadi sebagai berikut:

of Finance, Investment & Risk Management. Through this decision, the shareholders also appointed Mr. Hendro Padmono as President Director, Mr. Henry Panjaitan as Director of Guarantee Business, Mr. Achmad Ivan S. Soeparno as Director of HRM, General Affairs & Compliance, and Mr. Abdul Bari as Director of Institutional & Services, and transferred Mr. Suwarsito's duties from Director of Guarantee Business to Director of Finance, Investment, and Risk Management.

Therefore, the composition of Jamkrindo's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Tenure
Hendro Padmono	Direktur Utama President Director	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st
Henry Panjaitan	Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st
Kadar Wisnuwarman	Direktur Operasional dan Jaringan Director of Operations and Network	Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-249/MBU/11/2017 tanggal 21 November 2017 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as A Series Shareholder No. SK-249/MBU/11/2017 dated November 21, 2017	21 November 2017 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2022 November 21, 2017 until the GMS to be held in 2022	Ke-1 1st
Achmad Ivan S Soeparno	Direktur MSDM, Umum & Kepatuhan Director of HRM, General Affairs, & Compliance	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st
Abdul Bari	Direktur Kelembagaan & Layanan Director of Institutional & Services	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Tenure
Suwarsito	Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko Director of Finance, Investment and Risk Management	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	22 Maret 2021 – 21 Maret 2026 March 22, 2021 – March 21, 2026	Ke-1 1st

Atas nama Jamkrindo, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Bapak Putrama Wahyu Setyawan, Bapak Sulis Usdoko dan Bapak I. Rusdonobanu atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Direksi Jamkrindo.

PENUTUP

Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pelanggan atas kepercayaan, loyalitas, dan dukungannya, sehingga telah menopang kinerja Perusahaan yang sangat membanggakan di tahun 2022. Direksi juga berterima kasih kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras menghadapi kondisi tahun 2022 yang dinamis.

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan pemegang saham atas dukungan dan bimbingannya yang sangat membantu manajemen dalam mencapai target. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan.

Akhir kata, segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk senantiasa memberikan nilai yang berkelanjutan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, sejalan dengan nilai-nilai Perseroan serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan.

On behalf of Jamkrindo, we express our appreciation and gratitude to Mr. Putrama Wahyu Setyawan, Mr. Sulis Usdoko and Mr. I. Rusdonobanu for their dedication and contribution while serving as members of the Board of Directors of Jamkrindo.

CLOSING

The Board of Directors expresses its highest appreciation to customers for their trust, loyalty and support for the Company's which leads to its very proud performance in 2022. The Board of Directors also thanks all employees who have worked hard to face the dynamic conditions of 2022.

The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners and shareholders for their support and guidance which has greatly assisted management in achieving targets. We also thank all stakeholders.

Finally, the entire Board of Directors is committed to always providing sustainable value to shareholders and stakeholders, in line with the Company's values and the principles of Corporate Governance.

Jakarta, 5 Mei 2023

Jakarta, May 5, 2023

Atas Nama Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia,
On behalf of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia,



Hendro Padmono

Direktur Utama
President Director

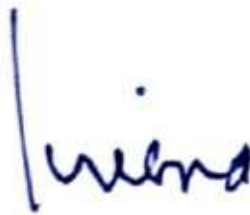
SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT JAMKRINDO

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan **PT JAMINAN KREDIT INDONESIA** tahun 2022 telah dimuat secara lengkap

dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 5 Mei 2022

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



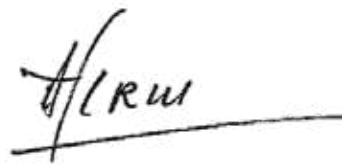
Krisna Wijaya

Komisaris Utama/Independen
President/Independent Commissioner



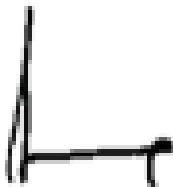
Muhammad Muchlas Rowi

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Hernita Alius

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Ari Wahyuni

Komisaris
Commissioner



Desty Arlaini

Komisaris
Commissioner

RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2022 ANNUAL REPORT PT JAMINAN KREDIT INDONESIA

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2022 Annual Report of **PT JAMINAN KREDIT INDONESIA** has been fully disclosed and we are solely responsible upon

the accuracy of all contents of the Annual Report. This statement has been made truthfully.

Jakarta, May 5, 2023

DIREKSI **Board of Directors**



Hendro Padmono
Direktur Utama
President Director



Henry Panjaitan
Direktur Bisnis Penjaminan
Director of Guarantee Business



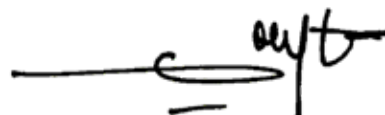
Kadar Wisnuwarman
Direktur Operasional dan Jaringan
Director of Operations and Network



Achmad Ivan S. Soeparno
Direktur MSDM, Umum dan Kepatuhan
Director of HRM, General Affairs and Compliance



Abdul Bari
Direktur Kelembagaan & Layanan
Director of Institutional & Services



Suwarsito
Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko
Director of Finance, Investment and Risk Management



Sesuai dengan arahan Menteri BUMN kepada seluruh Perusahaan BUMN, maka budaya perusahaan Jamkrindo terdiri dari 5 (lima) butir nilai-nilai budaya yang dianut Perusahaan, yaitu budaya “AKHLAK”.

In accordance with the guidance of the Minister of SOEs to all SOE Companies, Jamkrindo's corporate culture consists of 5 (five) points of cultural values that are adhered to by the Company, namely the “AKHLAK” culture.



Amanah
Kompeten
Harmonis
Loyal
Adaptif
Kolaborasi

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



INFORMASI UMUM DAN IDENTITAS PERUSAHAAN

GENERAL INFORMATION AND COMPANY IDENTITY



A member of **IFG**

NAMA PERUSAHAAN COMPANY NAME

PT Jaminan Kredit Indonesia, atau disingkat PT Jamkrindo
PT Jaminan Kredit Indonesia, or abbreviated as PT Jamkrindo

BENTUK DAN STATUS BADAN USAHA FORM AND STATUS OF BUSINESS ENTITY

Perseroan Terbatas (PT)
Limited Liability Company

TANGGAL PENDIRIAN DATE OF ESTABLISHMENT

1 Juli 1970
July 1, 1970



DASAR HUKUM PENDIRIAN LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

Akta Pendirian No. 25 tanggal 24 Februari 2020 dan diubah terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia tentang Perubahan Anggaran Dasar No. 2 tanggal 09 April 2020 yang dibuat dihadapan Dr. Isyana Wisnuwardhani Sadjarwo, SH., MH., Notaris di Jakarta Pusat serta telah mendapat Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas dari Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia tanggal 9 April 2020 No. AHU-0066418.AH.01.11.TAHUN 2020

Deed of Establishment No. 25 dated February 24, 2020 and most recently amended by the Deed of Statement of Resolution of the Shareholders of the Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia concerning Amendments to the Articles of Association No. 2 dated April 9, 2020, which was made before Dr. Isyana Wisnuwardhani Sadjarwo, SH., MH., a Notary in Central Jakarta, and has received Approval of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia April 9, 2020 No. AHU-0066418.AH.01.11.YEAR 2020

BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS

Penjaminan bagi Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah, serta Koperasi (UMKMK), Penjaminan bagi BUMN, Penjaminan Sistem Resi Gudang, dan Penjaminan lainnya

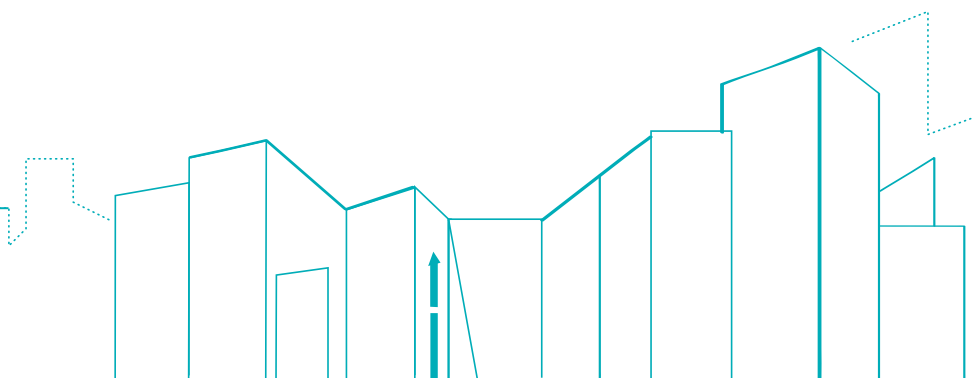
Guarantee for Micro, Small, Medium Enterprises, and Cooperatives (MSMEs), Guarantee for SOEs, Guarantee for Warehouse Receipt Systems, and other guarantees

JARINGAN USAHA BUSINESS NETWORK



9 Kantor Wilayah, 55 Kantor Cabang (termasuk 1 Kantor Cabang Khusus), dan 16 Kantor Unit Pelayanan (KUP) yang tersebar di seluruh Indonesia

9 Regional Offices, 55 Branch Offices (including 1 Special Branch Office), and 16 Service Unit Offices (KUP) spread throughout Indonesia



KEPEMILIKAN OWNERSHIP



- Saham Seri A Dwiwarna
Pemerintah Republik Indonesia
(0,000009%)
- Saham Seri B
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
(99,999991%)
- Dwiwarna A Series share
Government of the Republic of Indonesia
(0.000009%)
- B Series shares
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
(99.999991%)

PENYERTAAN MODAL NEGARA STATE EQUITY PARTICIPATION

Rp10.638.733.000.000
(sepuluh triliun enam ratus tiga puluh delapan
miliar tujuh ratus tiga puluh tiga juta rupiah)

IDR10,638,733,000,000
(ten trillion six hundred thirty eight billion seven
hundred thirty three million rupiah)

KARYAWAN TETAP FULL-TIME EMPLOYEE



1.025 orang di tahun 2022
1,025 people in 2022

ALAMAT DAN INFORMASI PERUSAHAAN COMPANY ADDRESS AND INFORMATION



Gedung Jamkrindo
Jl. Angkasa Blok B-9 Kav.6
Kota Baru,
Bandar Kemayoran
Jakarta Pusat 10610,
Indonesia

Jamkrindo Building
Jl. Angkasa Blok B-9 Kav.6
Kota Baru, Bandar
Kemayoran
Central Jakarta 10610,
Indonesia



+62 21 6540335



+62 21 6540344,
+62 21 6540348



contact@jamkrindo.co.id



www.jamkrindo.co.id

MEDIA SOSIAL SOCIAL MEDIA



@pt_jamkrindo



Jamkrindo



@pt_jamkrindo



PT Jamkrindo

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF HISTORY OF THE COMPANY



SEKILAS TENTANG JAMKRINDO

Berangkat dari kondisi riil perkembangan koperasi yang masih cukup tertinggal dibandingkan dengan dua pelaku ekonomi lainnya (BUMN dan Swasta), Pemerintah mendirikan Lembaga Jaminan Kredit Koperasi (LJKK) pada tahun 1970 yang dalam perkembangannya diubah menjadi Perusahaan Umum Pengembangan Keuangan Koperasi (Perum PKK) melalui Peraturan Pemerintah No. 51 tanggal 23 Desember 1981, yang kemudian disempurnakan dengan Peraturan Pemerintah No. 27 tanggal 31 Mei 1985.

Seiring berjalannya waktu dan terkait dengan keberhasilan pelaksanaan fungsi dan tugas Perum PKK dalam mengembangkan koperasi melalui kegiatan Penjaminan Kredit, Pemerintah memperluas jangkauan pelayanan Perum PKK, menjadi tidak hanya terbatas hanya pada koperasi, tetapi juga meliputi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah melalui Peraturan Pemerintah No. 95 tanggal 7 November Tahun 2000 dan sekaligus merubah nama Perum PKK menjadi Perusahaan Umum (Perum) Sarana Pengembangan Usaha (SPU).

JAMKRINDO AT A GLANCE

Due to the real conditions of the development of cooperatives which were still lagging behind compared to the other two economic actors (SOEs and Private), the Government established the Cooperative Credit Guarantee Institution (LJKK) in 1970, which in its development was changed to the Public Corporation for Cooperative Financial Development (Perum PKK) through Regulation Government No. 51 dated December 23, 1981, which was later refined by Government Regulation No. 27 dated May 31, 1985.

Over time and related to the successful implementation of the functions and duties of Perum PKK in developing cooperatives through Credit Guarantee activities, the Government expanded the range of services of Perum PKK, not only limited to cooperatives, but also covering Micro, Small and Medium Enterprises (UMKMK) through Government Regulation No. 95 dated November 7, 2000 and at the same time changed the name of Perum PKK to become a Public Company (Perum) for Business Development Facility (SPU).

Selanjutnya pada bulan Mei 2008, melalui Peraturan Pemerintah No. 41 tanggal 19 Mei 2008 Perusahaan Umum (Perum) Sarana Pengembangan Usaha kembali diubah namanya menjadi Perusahaan Umum (Perum) Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo). Perubahan nama perusahaan tersebut terkait dengan perubahan bisnis perusahaan yang tidak lagi memberikan pinjaman secara langsung kepada UMKMK melalui pola bagi hasil, tetapi hanya terfokus pada bisnis penjaminan kredit UMKMK. Pada tahun 2008 juga, Pemerintah menerbitkan Peraturan Presiden No. 2 tanggal 26 Januari 2008 tentang Lembaga Penjaminan. Untuk melaksanakan Peraturan Presiden tersebut, Pemerintah dalam hal ini Departemen Keuangan, mengeluarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 222/PMK.010/2008 tanggal 16 Desember 2008 tentang Perusahaan Penjaminan Kredit dan Perusahaan Penjaminan Ulang Kredit. Dengan regulasi dimaksud maka Perum Jamkrindo wajib memiliki ijin usaha sebagai Perusahaan Penjaminan Kredit. Menindaklanjuti peraturan tersebut tersebut, Menteri Keuangan menerbitkan Keputusan No. KEP-77/KM.10/2009 tanggal 22 April 2009 yang menetapkan izin usaha Perum Jamkrindo sebagai perusahaan Penjaminan Kredit.

Presiden Republik Indonesia Joko Widodo resmi mengubah badan hukum Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia atau Perum Jamkrindo menjadi Perseroan Terbatas melalui Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2020 tanggal 14 Februari 2020 tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Umum (PERUM) Jaminan Kredit Indonesia Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) yang telah diundangkan pada 17 Februari 2020. Keputusan ini dikuatkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-00011484.AH.01.01 Tahun 2020 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia atau disingkat PT Jamkrindo (Persero). Akta pendirian Perusahaan Perseroan PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) ditandatangani di Gedung Kementerian BUMN, Jakarta pada 24 Februari 2020.

Kemudian berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia merubah status badan hukum PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) menjadi PT Jamkrindo dan resmi menjadi anak perusahaan dari *holding* BUMN Asuransi dan Penjaminan.

Beberapa perusahaan yang tergabung ke dalam BUMN *Holding* Perasuransian dan Penjaminan tersebut adalah:

1. Anggota *Holding* Pasar Modal dan Jasa Keuangan
 - PT Bahana TCW Investment Management ("BTIM"), bergerak di bidang manajemen investasi;
 - PT Bahana Sekuritas, bergerak dibidang penjamin emisi efek dan perantara perdagangan efek;
 - PT Bahana Artha Ventura ("BAV"), yang bergerak di bidang pembiayaan modal ventura dan bertugas membina sektor UMKM di Indonesia;

Subsequently in May 2008, through Government Regulation no. 41 dated May 19, 2008 Public Company (Perum) Facility for Business Development again changed its name to Public Company (Perum) Indonesian Credit Guarantee (Perum Jamkrindo). The change in the name of the Company is related to the change in the Company's business which no longer provides loans directly to UMKMK through a profit sharing pattern, but only focuses on the UMKMK credit guarantee business. Also in 2008, the Government issued Presidential Regulation No. 2 dated January 26, 2008 concerning Guarantee Institutions. To implement the Presidential Regulation, the Government, in this case the Ministry of Finance, issued Minister of Finance Regulation No. 222/PMK.010/2008 dated December 16, 2008 concerning Credit Guarantee Companies and Credit Re-Guarantee Companies. With the said regulation, Perum Jamkrindo is required to have a business license as a Credit Guarantee Company. Following up on this regulation, the Minister of Finance issued Decree No. KEP-77/KM.10/2009 dated April 22, 2009 which stipulates the business license of Perum Jamkrindo as a Credit Guarantee company.

The President of the Republic of Indonesia, Joko Widodo, officially changed the legal entity of the Indonesian Credit Guarantee Public Corporation or Perum Jamkrindo to a Limited Liability Company through Government Regulation No. 11 of 2020 dated February 14, 2020, concerning Changes in the Form of a Public Company Legal Entity (PERUM) Jaminan Kredit Indonesia to a Limited Liability Company (Persero) which was promulgated on February 17, 2020. This decision was strengthened through Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-00011484.AH.01.01 of 2020 concerning Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity, Limited Liability Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia or abbreviated as PT Jamkrindo (Persero). The deed of establishment of the Limited Liability Company PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) was signed at the SOEs Ministry Building, Jakarta on February 24, 2020.

Then based on Government Regulation No. 20 of 2020 concerning the Addition of the Republic of Indonesia's Capital Participation into the Company's Share Capital (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia changed the legal status of PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) to become PT Jamkrindo and officially became a subsidiary of the SOEs' Insurance and Guarantee holding.

Some of the companies that are members of the SOEs' Insurance and Guarantee Holding are:

1. Member of Capital Market and Financial Services Holding
 - PT Bahana TCW Investment Management ("BTIM"), engaging in investment management;
 - PT Bahana Sekuritas, engaging in securities underwriting and securities brokerage;
 - PT Bahana Artha Ventura ("BAV"), engaging in venture capital financing, and is tasked with fostering the MSME sector in Indonesia;

- PT Bahana Kapital Investa ("BKI"), bergerak dalam bidang investasi dan jasa penasehat keuangan (*advisory*);
 - PT Grahaniaga Tatautama ("GNTU"), bergerak di bidang pemilikan, pengelolaan, dan penyewaan Gedung.
2. Anggota *Holding* Asuransi Umum dan Penjaminan
- PT Asuransi Kredit Indonesia ("Askrindo") yang melaksanakan usaha di bidang jasa asuransi kredit dan asuransi umum;
 - PT Jaminan Kredit Indonesia ("Jamkrindo") yang melayani penjaminan, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada bank ataupun non-bank;
 - PT Asuransi Kerugian Jasa Raharja ("Jasa Raharja") bergerak dibidang asuransi sosial;
 - PT Asuransi Jasa Indonesia ("Jasindo") bergerak di bidang asuransi umum.
3. Anggota *Holding* Asuransi Jiwa dan Kesehatan
PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life) yang bergerak dalam bidang asuransi jiwa.

- PT Bahana Kapital Investa ("BKI"), engaging in investment and financial advisory services;
 - PT Grahaniaga Tatautama ("GNTU"), engaging in building ownership, management and leasing.
2. Member of General Insurance and Guarantee Holding
- PT Asuransi Kredit Indonesia ("Askrindo"), which operates in the field of credit insurance and general insurance services;
 - PT Jaminan Kredit Indonesia ("Jamkrindo"), which provides guarantees, either directly or indirectly, to banks or non-banks;
 - PT Asuransi Kerugian Jasa Raharja ("Jasa Raharja"), engaging in social insurance;
 - PT Asuransi Jasa Indonesia ("Jasindo"), engaging in general insurance.
3. Member of Life and Health Insurance Holding
PT Asuransi Jiwa IFG (IFG Life), engaging in life insurance.

RIWAYAT PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Sepanjang berdirinya hingga saat ini Perusahaan telah berganti nama sebanyak 6 (enam) kali. Adapun detail dari kronologis perubahan nama tersebut adalah sebagai berikut:

- Perusahaan pada awalnya didirikan dengan nama Perusahaan Umum Pengembangan Keuangan Koperasi (Perum PKK), didirikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 1981 yang merupakan peleburan dari Lembaga Jaminan Kredit Koperasi (LJKK) yang dibentuk tahun 1970. Peraturan Pemerintah tersebut kemudian disempurnakan melalui Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 1985;
- Nama Perusahaan diubah menjadi Perusahaan Umum Sarana Pengembangan Usaha (Perum SPU) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 95 Tahun 2000;

HISTORY OF COMPANY NAME CHANGES

Throughout its establishment until now the Company has changed its name 6 (six) times. The details of the chronology of the name change are as follows:

- The Company was initially established under the name of Cooperative Financial Development Public Corporation (Perum PKK), established in accordance with Government Regulation No. 51 of 1981, which was a fusion of the Cooperative Credit Guarantee Institution (LJKK) which was formed in 1970. The Government Regulation was then refined through Government Regulation No. 27 of 1985;
- Company name changed to Business Development Facility Public Corporation (Perum SPU) based on Government Regulation No. 95 of 2000;

Lembaga Jaminan Kredit Koperasi (LJKK)

Penjaminan Kredit Program untri TRI, Kredit Padi Palawija, Kredit Pengadaan Pupuk.

Credit Guarantee for untri TRI Program, Padi Palawija Credit, Fertilizer Procurement Credit.

1970-1981

Perusahaan Umum Pengembangan Keuangan Koperasi (Perum PKK)

Penjaminan Kredit Program untuk Koperasi, seperti: TRI, GLP & GLK, Kopetra, RMU, Kredit Sapi Perah, Kredit Padi Palawija Cengkeh, Kredit Pengadaan Pupuk, KUT.

Credit Guarantee for Cooperatives Program, such as: TRI, GLP & GLK, Kopetra, RMU, Dairy Cows Credit, Padi Palawija Cengkeh Credit, Fertilizer Procurement Credit, KUT.

1981-2000

Perusahaan Umum Sarana Pengembangan Usaha (Perum Sarana)

Penjaminan Kredit dengan Business Oriented untuk pengembangan UMKM, pemberian Pinjaman Bagi Hasil, peluncuran Produk Penjaminan Syariah.

Credit Guarantee with Business Oriented for MSME development, Profit Sharing Loan, launch of Sharia Guarantee Product.

2000-2008



- Nama Perusahaan kembali diubah, menjadi Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2008;
- Dalam rangka perubahan bentuk badan hukum Perum Jamkrindo dari Perusahaan Umum (PERUM) menjadi Perseroan Terbatas (PT), Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 11/2020 yang telah diundangkan pada 17 Februari 2020. Untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dilakukan penandatanganan akta pendirian PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) yaitu Akta No. 25 tanggal 24 Februari 2020 di gedung Kementerian BUMN, Jakarta pada 24 Februari 2020 dan telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-00011484.AH.01.01 Tahun 2020 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia atau disingkat PT Jamkrindo (Persero);
- Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia dan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 2 Tanggal 9 April 2020 yang disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0028854.AH.01.02.Tahun 2020, PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) resmi menjadi anak perusahaan dari *holding* Asuransi dan Penjaminan dengan nama PT Jaminan Kredit Indonesia disingkat PT Jamkrindo.

- The name of the Company was changed again, to become the Public Company Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo) based on Government Regulation No. 41 of 2008;
- In order to change the legal entity of Perum Jamkrindo from a Public Company (PERUM) to a Limited Liability Company (PT), the Government issued Government Regulation No. 11/2020 which was promulgated on February 17, 2020. To comply with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the deed of establishment of PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) was signed, namely Deed No. 25 of February 24, 2020, at the Ministry of SOEs building, Jakarta, on February 24, 2020, and has been ratified based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-00011484.AH.01.01 of 2020 concerning Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity of Limited Liability Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia or abbreviated as PT Jamkrindo (Persero);
- Based on Government Regulation No. 20 of 2020 concerning the addition of the Republic of Indonesia's State Equity into the Share Capital of the Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia and the Deed of Amendment to the Articles of Association No. 2 of April 9, 2020, which was ratified based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0028854.AH.01.02.In 2020, PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) officially became a subsidiary of the Insurance and Guarantee holding under the name PT Jaminan Kredit Indonesia, abbreviated as PT Jamkrindo.

Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo)

Penjaminan Kredit untuk UMKM yang ditawarkan dalam skim konvensional dan syariah, antara lain kredit umum, mikro, konstruksi, penjaminan bank garansi, penjaminan distribusi, penjaminan program dan *Surety Bond*, dan penjaminan dalam rangka sinergi BUMN.

Credit Guarantee for MSMEs offered in conventional and sharia schemes among others general credit, micro, construction, guarantee of bank guarantees, distribution guarantee, program guarantee and *Surety Bond*, and guarantee in order to synergy of SOEs.

2008-2020



PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero)

Penjaminan Kredit untuk UMKM yang ditawarkan dalam skim konvensional dan syariah, antara lain kredit umum, mikro, konstruksi, penjaminan bank garansi, penjaminan distribusi, penjaminan program dan *Surety Bond*, dan penjaminan dalam rangka sinergi BUMN.

Credit Guarantee for MSMEs offered in conventional and sharia schemes among others general credit, micro, construction, guarantee of bank guarantees, distribution guarantee, program guarantee and *Surety Bond* and guarantee in order to synergy of SOEs.

2020



PT Jamkrindo

Penjaminan Kredit untuk UMKM yang ditawarkan dalam skim konvensional dan syariah, antara lain kredit umum, mikro, konstruksi, penjaminan bank garansi, penjaminan distribusi, penjaminan program dan *Surety Bond*, dan penjaminan dalam rangka sinergi BUMN.

Credit Guarantee for MSMEs offered in conventional and sharia schemes among others general credit, micro, construction, guarantee of bank guarantees, distribution guarantee, program guarantee and *Surety Bond* and guarantee in order to synergy of SOEs.

2020-Sekarang
2020-Present



BIDANG USAHA SERTA PRODUK DAN JASA

LINE OF BUSINESS, PRODUCTS, AND SERVICES

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

Berdasarkan Akta No. 10 tanggal 8 Maret 2021 tentang Perubahan Anggaran Dasar dalam pasal 3 disebutkan Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha adalah untuk melaksanakan kegiatan usaha Penjaminan bagi Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah serta Koperasi, Penjaminan bagi Badan Usaha Milik Negara, Penjaminan Sistem Resi Gudang, dan Penjaminan lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber dana Perseroan berdasarkan prinsip tata Kelola Perusahaan yang baik.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN DAN KESESUAIANNYA DENGAN ANGGARAN DASAR PERUSAHAAN

Dalam upaya mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat menyelenggarakan beberapa kegiatan usaha dan kebijakan pengembangan usaha untuk mendukung pembiayaan. Berikut disampaikan pelaksanaan kegiatan usaha dan kebijakan pengembangan usaha yang telah dilakukan.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on Deed No. 10 dated March 8, 2021, concerning Amendments to the Articles of Association, in article 3 it states that the Purpose and Objectives and Business Activities are to carry out guarantee business activities for Micro, Small and Medium Enterprises and Cooperatives, guarantee for State-Owned Enterprises, guarantee for Warehouse Receipt Systems, and other guarantees, as well as optimizing the utilization of the Company's funding sources based on the principles of good corporate governance.

BUSINESS ACTIVITIES CARRIED OUT AND COMPLIANCE WITH THE COMPANY'S ARTICLES OF ASSOCIATION

In an effort to achieve these aims and objectives, the Company may carry out several business activities and business development policies to support financing. Presented in the following are the implementation of business activities and business development policies that have been carried out.

No	Kegiatan Activities	Telah/Belum Dijalankan Has/Has not Been Carried Out	Keterangan Description
1.	Penjaminan kredit, pembiayaan atau pembiayaan berdasarkan Prinsip Syariah yang diberikan oleh lembaga keuangan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Credit guarantees, funding or financing based on Sharia Principles provided by financial institutions to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat pada produk Penjaminan Kredit Umum, Penjaminan Kredit Mikro, Penjaminan Kredit Usaha Rakyat. Penjaminan Program PEN Available in General Credit Guarantee products, Micro Credit Guarantee, People's Business Credit Guarantee. PEN Program Guarantee
2.	Penjaminan pinjaman yang disalurkan oleh Koperasi simpan pinjam atau Koperasi yang mempunyai unit usaha simpan pinjam kepada anggotanya Loan guarantees distributed by savings and loan cooperatives or cooperatives that have savings and loan business units to their members	√	Terdapat pada produk Penjaminan Kredit Multiguna KKLK Available in the KKLK Multipurpose Credit Guarantee product
3.	Penjaminan kredit dan/atau pinjaman program kemitraan yang disalurkan oleh badan usaha milik negara dalam rangka program kemitraan dan bina lingkungan Credit guarantees and/or partnership program loans disbursed by state-owned enterprises within the framework of the partnership and community development program	√	Penyaluran program kemitraan Distribution of partnership programs

No	Kegiatan Activities	Telah/Belum Dijalankan Has/Has not Been Carried Out	Keterangan Description
4.	Penjaminan surat utang kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Guarantee of debt securities to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	x	Belum/tidak dijalankan Has not been carried out yet
5.	Penjaminan pembelian barang secara angsuran yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Guarantee for the purchase of goods in installments made to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat pada produk Penjaminan Kredit OTO Available in OTO Credit Guarantee products
6.	Penjaminan surat utang kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Guarantee of debt securities to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	N/A	Tidak ada None
7.	Penjaminan pembelian barang secara angsuran yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Guarantee for the purchase of goods in installments made to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat pada produk Penjaminan Kredit OTO Available in OTO Credit Guarantee products
8.	Penjaminan transaksi dagang yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Guarantee for trade transactions made to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat dalam produk Penjaminan Distribusi Barang Available in the Goods Distribution Guarantee product
9.	Penjaminan pengadaan barang dan/atau jasa <i>surety bond</i> yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi of goods and/or services of surety bonds for Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat pada produk <i>Surety Bond</i> , <i>Surety Bond Co-Guarantee</i> , Penjaminan Kredit Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa Available in Surety Bond products, Surety Bond Co-Guarantee, Construction Credit Guarantee and Procurement of Goods/Services
10.	Penjaminan bank garansi (kontra bank garansi) yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Counter Bank Guarantees made to Micro Enterprises, Small Enterprises, and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat dalam produk Penjaminan Kredit Kontra Bank Garansi, Penjaminan Kredit Kontra Bank Garansi <i>Co-Guarantee</i> Available in Counter Bank Guarantee Credit Guarantee products, Counter Bank Guarantee Credit Guarantee Co-Guarantee
11.	Penjaminan surat kredit berdokumen dalam negeri yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Domestic document guarantee for letters of credit made to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	x	Belum dijalankan Has not been carried out yet
12.	Penjaminan <i>letter of credit</i> yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Letter of credit guarantees made to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	x	Belum dijalankan Has not been carried out yet
13.	Penjaminan kepabeanan (<i>Custom bond</i>) yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Custom bonds made to Micro Enterprises, Small Enterprises, and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat pada <i>Customs Bond</i> Available in Customs Bond
14.	Penjaminan cukai yang dilakukan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Excise guarantees made to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	√	Terdapat pada produk <i>Customs Bond</i> Available in Customs Bond

No	Kegiatan Activities	Telah/Belum Dijalankan Has/Has not Been Carried Out	Keterangan Description
15.	Penjaminan pembiayaan kepada usaha rintisan (<i>start up business</i>) yang memenuhi kriteria Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Guarantee of financing for start-up businesses that meet the criteria of Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	✓	Terdapat pada produk penjaminan Kredit Umum, dan Penjaminan Kredit Mikro Available in General Credit guarantee products, and Micro Credit Guarantee
16.	Penjaminan layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi yang diberikan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi Guarantee of information technology-based money lending services provided to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives	✓	Terdapat pada produk Penjaminan Kredit Mikro Available in Micro Credit Guarantee
17.	Penjaminan dalam rangka sinergi antara Perseroan dengan badan usaha milik negara lain Guarantee in the context of synergy between the Company and other state-owned enterprises	✓	Terdapat dalam produk <i>Surety Bond</i> , Penjaminan Bersama KUR, Penjaminan Pembiayaan <i>Invoice</i> Available in Surety Bond products, KUR Collateral Guarantee, Invoice Financing Guarantee
18.	Penjaminan kredit atau pembiayaan berdasarkan Prinsip Syariah kepada perorangan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan Credit guarantee or financing based on Sharia Principles to individuals in accordance with the aims and objectives of the Company	x	Tidak dijalankan karena dialihkan seluruhnya kepada PT Jamsyar It was not implemented because it was transferred entirely to PT Jamsyar
19.	Pemberian jasa konsultasi manajemen terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan Provision of management consulting services related to Guarantee business activities	✓	Terdapat di Divisi Hubungan Bisnis Kelembagaan II It is in the Institutional Business Relations Division II
20.	Pemeringkatan, konsultasi manajemen, jasa manajemen, pendampingan/pemberdayaan, serta layanan lainnya bagi Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah serta Koperasi Ranking, management consulting, management services, mentoring/empowerment, and other services for Micro, Small and Medium Enterprises and Cooperatives	✓	Terdapat di Divisi Hubungan Bisnis Kelembagaan II It is in the Institutional Business Relations Division II
21.	Kegiatan usaha utama lainnya setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan dan/atau instansi terkait sesuai dengan kewenangannya Other main business activities after obtaining approval from the Financial Services Authority and/or related agencies in accordance with their authority	N/A	Tidak ada None

Kegiatan usaha utama Perusahaan dapat dilakukan dalam bentuk Penjaminan Bersama (*co-guarantee*) kecuali kegiatan usaha utama dalam hal Pemberian jasa konsultasi manajemen terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan dan Pemeringkatan, konsultasi manajemen, jasa manajemen, pendampingan/pemberdayaan, serta layanan lainnya bagi Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi.

The Company's main business activities can be carried out in the form of Co-guarantee, except for the main business activities in terms of Provision of management consulting services related to Guarantee and Ranking business activities, management consulting, management services, mentoring/empowerment, and other services for Micro, Small and Medium Enterprises, and Cooperatives.

PRODUK DAN JASA YANG DIJALANKAN PERUSAHAAN

Berikut disampaikan produk dan jasa yang dijalankan Perusahaan per 31 Desember 2022.

PRODUCTS AND SERVICES OPERATED BY THE COMPANY

Following are the products and services carried out by the Company as of December 31, 2022.

Jenis Produk Types of Product	Keterangan Description
Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) People's Business Credit Guarantee (KUR)	Kredit/Pembiayaan Modal Kerja dan/atau investasi kepada UMKMK di bidang usaha yang produktif dan layak, namun belum <i>bankable</i> yang dijamin oleh Perusahaan Penjamin. Penyaluran KUR diharapkan dapat membantu pengembangan usaha produktif. Credit/Financing for Venture Capital and/or investment to UMKMK in productive and viable business sectors, but not yet bankable guaranteed by a Guarantee Company. KUR distribution is expected to help develop productive businesses.
Penjaminan KPR Sejahtera FLPP KPR Sejahtera FLPP Guarantee	Kegiatan penjaminan terhadap penyaluran kredit pemilikan rumah yang merupakan program kerja sama antara Pihak Perbankan dengan Kementerian Pekerjaan umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia dengan suku bunga rendah, cicilan ringan dan tetap sepanjang jangka waktu kredit yang diperuntukkan bagi masyarakat berpenghasilan rendah. Guarantee activities for the distribution of home ownership loans which are a cooperative program between the banking sector and the Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia with low interest rates, light and fixed installments throughout the credit term intended for low-income people.
Penjamin Sistem Resi Gudang Warehouse Receipt System Guarantee	Kegiatan pemberian jaminan kepada Pengelola Gudang atas Kewajibannya kepada petani dalam melakukan pengelolaan barang komoditas. The activity of providing guarantees to Warehouse Managers for their obligations to farmers in managing commodity goods.
Penjaminan Kredit Umum General Credit Guarantee	Penjaminan atas kredit/pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan kepada Terjamin untuk keperluan tambahan modal Kerja dan/atau Investasi dalam rangka peningkatan dan pengembangan usaha Terjamin (Proses penjaminan dilakukan secara kasus per kasus) Guarantee for credit/financing provided by the Guarantee Recipient to the Guaranteed for the purposes of additional venture capital and/or investment in the framework of increasing and developing the Guaranteed business (The guarantee process is carried out on a case-by-case basis)
Penjaminan Kredit Mikro Micro Credit Guarantee	Penjaminan atas kredit/pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan kepada Terjamin, Pengusaha mikro dan Kecil, untuk keperluan modal Kerja dan/atau investasi dalam rangka peningkatan dan pengembangan usaha Terjamin, dengan jumlah <i>plafond</i> kredit atau pembiayaan disesuaikan ketentuan kredit mikro yang berlaku di Penerima Jaminan yang proses penjaminan dilakukan secara otomatis Bersyarat (<i>Conditional Automatic Cover/CAC</i>) Guarantee for credit/financing provided by the Guarantee Recipient to the Guaranteed, Micro and Small Entrepreneurs, for the purposes of venture capital and/or investment in order to increase and develop the Guaranteed business, with a credit or financing limit amount adjusted to the micro credit provisions applicable to the Guarantee Recipient of which the guarantee process is carried out in a Conditional Automatic Cover / CAC basis
Penjaminan Kredit Konstruksi & Pengadaan Barang/Jasa Construction Credit Guarantee & Goods/ Services Procurement	Penjaminan atas kredit/pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan kepada Terjamin untuk keperluan tambahan modal kerja usaha jasa konstruksi dan pengadaan barang/jasa sesuai dengan kontrak kerja antara Terjamin dengan <i>Bowheer</i> (pemilik proyek), yang sumber pengembaliannya berasal dari dana APBN/APBD/BUMN atau swasta nasional. Guarantee for credit/financing provided by the Guarantee Recipient to the Guaranteed for the purpose of additional venture capital for the construction services business and the procurement of goods/services in accordance with the work contract between the Guaranteed and <i>Bowheer</i> (project owner), whose return source comes from APBN/APBD/BUMN funds or national private.
Penjaminan Kredit Multiguna Multipurpose Credit Guarantee	Penjaminan atas kredit/pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan untuk Lembaga Keuangan lainnya (Non Bank) kepada Terjamin, perorangan (pegawai tetap suatu Perusahaan/ instansi Pemerintah) baik yang penyalurannya dilakukan secara langsung maupun melalui lembaga lainnya, yang sumber pengembaliannya dengan cara memotong gaji Terjamin dan proses pengajuan penjaminannya dilakukan secara kolektif. Guarantee for credit/financing provided by the Guarantee Recipient for other Financial Institutions (Non-Bank) to the Guaranteed, individuals (permanent employees of a Company/ Government agency) whether the distribution is made directly or through other institutions, whose source of return is by deducting the Guaranteed salary and the guarantee submission process is carried out collectively.

Jenis Produk Types of Product	Keterangan Description
Penjaminan Distribusi Barang Goods Distribution Guarantee	Penjaminan kredit untuk kredit/pembiayaan distribusi yang diberikan oleh perusahaan pabrikan (manufaktur) kepada distributor yang mendistribusikan barang. (analisa penjaminan dilakukan dengan <i>case by case</i>) Credit guarantees for distribution credit/financing provided by manufacturing companies to distributors who distribute goods. (guarantee analysis is carried out on a case by case basis)
Penjaminan Bank Garansi/Kontra Garansi Guarantee Bank Guarantee/Counter Guarantee	Penjaminan yang diberikan Penjamin (Perum Jamkrindo) kepada Penerima Jaminan (Bank) yang bersifat tanpa syarat (<i>unconditional</i>) dan Penjamin akan membayar ganti rugi kepada Penerima Jaminan atas tuntutan pencairan Bank Garansi (BG) yang diajukan <i>Obligee</i> ketika Terjamin wanprestasi. The guarantee given by the Guarantor (Perum Jamkrindo) to the Guarantee Recipient (Bank) is unconditional and the Guarantor will pay compensation to the Guarantee Beneficiary for the demand for disbursement of the Bank Guarantee (BG) submitted by the Obligee when the Guaranteed defaults.
Surety Bond	Suatu perjanjian 3 pihak antara Penjamin atas dasar keyakinan kepada Terjamin secara bersama-sama berjanji kepada <i>Obligee</i> bahwa apabila Terjamin oleh sebab suatu hal menjadi lalai atau gagal melaksanakan pekerjaan sesuai dengan yang diperjanjikan dengan <i>Obligee</i>, maka Penjamin akan bertanggung jawab terhadap <i>Obligee</i> untuk menyelesaikan kewajiban-kewajiban Terjamin tersebut. A 3-party agreement between the Guarantor, on the basis of confidence in the Guaranteed jointly promises to the Obligee that if the Guaranteed for some reason becomes negligent or fails to carry out the work as agreed with the Obligee, then the Guarantor will be responsible for the Obligee to complete the obligations that guaranteed.
Payment Bond	Jaminan yang diterbitkan oleh Penjamin untuk menjamin Terjamin melakukan pembayaran kepada Penerima Jaminan atas fasilitas dana talangan Penerima Jaminan baik yang berasal dari Penerima Jaminan atau sumber pembiayaan lain yang ditunjuk oleh Penerima Jaminan. Guarantee issued by the Guarantor to ensure that the Guarantor makes payments to the Beneficiary for the bailout facility of the Collateral Recipient either originating from the Beneficiary or other financing sources designated by the Beneficiary.
Customs Bond	Jaminan atas fasilitas kepabeanan, fasilitas penangguhan/pembebasan bea masuk barang & import dan pemungutan bea masuk barang lainnya kepada <i>Obligee</i> (Direktorat Jenderal Bea Cukai) apabila Terjamin (importir/produsen eksportir) tidak menyelesaikan kewajibannya. Guarantees for customs facilities, facilities for suspension/exemption of goods & import duty and collection of other goods import duties to the Obligee (Directorate General of Customs and Excise) if the Guaranteed (importer/exporter producer) does not fulfill his obligations.
Penjaminan Keagenan Kargo Cargo Agency Guarantee	Penjaminan yang diberikan kepada Penerima jaminan/<i>Obligee</i> (Perusahaan Penyedia Jasa Pengangkutan) atas kewajiban Terjamin/<i>Principal</i> (Agen Kargo) dalam melakukan pembayaran ongkos angkut barang kepada Penerima Jaminan/<i>Obligee</i>. The guarantee given to the Guarantee Recipient/Obligee (Freight Service Provider Company) for the Guaranteed/Principal (Cargo Agent) obligations in making payment of freight costs to the Guarantee Recipient/Obligee.
Penjaminan Invoice Financing Invoice Financing Guarantee	Penjaminan untuk menjamin kewajiban pembayaran terjamin berdasarkan pada <i>invoice</i> yang diterbitkan oleh penerima jaminan. Guarantee to ensure guaranteed payment obligations based on the invoice issued by the guarantee recipient.
Penjaminan Supply Chain Financing Supply Chain Financing Guarantee	Penjaminan atas Kredit yang diberikan oleh Penerima Jaminan kepada Terjamin dalam rangka pengerjaan/penyelesaian proyek, pengambilalihan piutang/tagihan, pengadaan barang dan/atau jasa, pembelian barang dan/atau jasa, berdasarkan kontrak atau dokumen sejenis dari PERUSAHAAN INTI tertentu berupa KMK <i>pre Financing</i>, KMK <i>Post Financing</i> dan KMK Distributor. Guarantee for Credit provided by the Collateral Recipient to the Guaranteed in the context of project completion, takeover of receivables/bills, procurement of goods and/or services, purchase of goods and/or services, based on contracts or similar documents from certain CORE COMPANIES in the form of KMK pre Financing, KMK Post Financing and KMK Distributors.
Penjaminan Kemaritiman/Jaring Maritime/Net Guarantee	Penjaminan atas pembiayaan untuk modal kerja dan investasi yang dipergunakan untuk kegiatan dibidang Kelautan dan Perikanan. Guarantee for financing for venture capital and investment used for activities in the field of Maritime Affairs and Fisheries.
Penjaminan Pembiayaan Otomotif Automotive Financing Guarantee	Penjaminan atas kredit/pembiayaan guna memiliki kendaraan bermotor yang diberikan oleh lembaga keuangan lainya dengan tujuan modal kerja dan/atau investasi atau multiguna. Guarantee for credit/financing to own motorized vehicles provided by other financial institutions for the purpose of venture capital and/or investment or multipurpose.

Jenis Produk Types of Product	Keterangan Description
Penjaminan Kredit Skema Subsidi Resi Gudang Warehouse Receipt Subsidy Scheme Credit Guarantee	Kegiatan pemberian jaminan kepada terjamin (Petani, Kelompok Tani, Gabungan Kelompok Tani, dan Koperasi) atas fasilitas kredit Skema Subsidi Resi Gudang yang disalurkan oleh penerima jaminan (Bank Pelaksana/Lembaga Keuangan Non Bank Penyalur Kredit SSRG) dengan agunan resi gudang yang diterbitkan Melalui Sistem Resi Gudang (SRG) sesuai Undang-Undang No. 9 tahun 2011 tentang Sistem Resi Gudang beserta perubahannya. The activity of providing guarantees to guaranteed (Farmers, Farmer Groups, Association of Farmer Groups, and Cooperatives) for the Warehouse Receipt Subsidy Scheme credit facility distributed by the guarantee recipient (Implementing Bank/Non-Bank Financial Institutions Channeling SSRG Credit) with warehouse receipt collateral issued through the System Warehouse Receipt (SRG) according to Law no. 9 of 2011 concerning the Warehouse Receipt System and its amendments.
Penjaminan Kredit Resi Gudang Warehouse Receipt Credit Guarantee	Penjaminan yang diberikan kepada Terjamin atas Kredit Resi Gudang yang disalurkan oleh Penerima Jaminan dengan agunan resi gudang yang diterbitkan: Melalui Sistem Resi Gudang (SRG) sesuai Undang-Undang No. 9 tahun 2011 tentang Sistem Resi Gudang beserta perubahannya; atau oleh Pengelola Agunan melalui perjanjian kerja sama pengelolaan agunan antara Terjamin, Penerima Jaminan dan Pengelola Gudang (<i>Collateral Management Agreement/CMA</i>). Guarantee provided to the Guaranteed for the Warehouse Receipt Credit distributed by the Beneficiary of the Collateral with the warehouse receipt collateral issued: Through the Warehouse Receipt System (WRS) in accordance with Law No. 9 of 2011 concerning the Warehouse Receipt System and its amendments; or by the Collateral Manager through a collateral management cooperation agreement between the Collateral, Collateral Management Agreement (CMA).
Penjaminan Fintech Fintech Guarantee	Penjaminan atas layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi yang disalurkan oleh <i>lender</i> melalui penyelenggara (<i>peer to peer lending</i>) kepada <i>borrower</i>. Guarantee for information technology-based money lending and borrowing services distributed by lenders through organizers (<i>peer to peer lending</i>) to borrowers.
Penjaminan KPR KPR guarantee	Penjaminan terhadap penyalur Kredit Pemilikan Rumah yang diberikan oleh Penerima Jaminan Lembaga Keuangan Lainnya (<i>Non Bank</i>) kepada Terjamin yang fasilitas pembiayaannya digunakan untuk membeli rumah, rumah susun/apartemen, rumah kantor, rumah toko atau untuk kebutuhan konsumtif lainnya dengan jaminan/agunan berupa rumah, rumah susun/apartemen, rumah kantor, rumah toko. Guarantee for distributors of Home Ownership Loans provided by Guarantee Recipients of Other Financial Institutions (Non-Bank) to Guaranteed whose financing facilities are used to buy houses, flats/apartments, office houses, shop houses or for other consumptive needs with collateral/collateral in the form of houses, flats/apartments, office houses, shop houses.
Penjaminan Capital Management Guarantee (CMG) Capital Management Guarantee (CMG)	Penjaminan atas portofolio kredit dalam 1 (satu) <i>coverage</i> penjaminan sebagai salah satu bentuk Mitigasi Risiko Kredit (MRK) Bank. Guarantee for the credit portfolio in 1 (one) guarantee coverage as a form of Bank Credit Risk Mitigation (MRK).

KOMPETENSI INTI

CORE COMPETENCIES

Untuk mencapai tujuan perusahaan, tidak hanya dibutuhkan strategi yang baik tetapi juga diperlukan metode untuk mengoptimalkan kemampuan perusahaan agar memiliki lebih dari kompetitornya. Hal ini lah yang disebut dengan kompetensi inti. Dengan mengoptimalkan *core competency*, Perusahaan mampu menghubungkan nilai-nilai dari inti bisnis dengan kompetensi utama bisnisnya. Sehingga perusahaan akan memiliki keunggulan kompetitif dan siap untuk menghadapi tantangan bisnis di masa depan.

To achieve the Company's goals, not only a good strategy is needed but also a method to optimize the Company's ability to have more than its competitors. This is what is called core competency. By optimizing core competencies, the Company is able to link the values from its core business with its main business competencies, so that the Company can have a competitive advantage and is ready to face business challenges in the future.

Kriteria Identifikasi Identification Criteria	<i>Accessibility</i>	Perluasan pasar melalui kolaborasi BUMN dan peningkatan efisiensi melalui kolaborasi Holding Expansion of the market through SOE collaboration and increasing efficiency through Holding collaboration
	Unik/Langka Unique/Rare	Satu-satunya BUMN yang bergerak dibidang penjaminan khususnya untuk UMKM The only SOE engaged in the field of guarantees, especially for MSMEs
	<i>Value Creation</i>	Mengoptimalkan reputasi dan citra terpercaya sebagai anggota Holding BUMN Perasuransian dan Penjaminan untuk membentuk <i>brand preference</i> di mata pelanggan Optimizing the trusted reputation and image as a member of the SOES' Insurance and Guarantee Holding to form a brand preference in the eyes of customers
Risiko Risks	1. Target bisnis tidak tercapai; 2. Kualitas layanan yang dinilai kurang baik oleh pelanggan/mitra seperti layanan penjaminan dan klaim yang melebihi SLA; 3. Pelaksanaan kegiatan operasional yang tidak efisien; 4. Implementasi IT kurang sesuai dengan persyaratan <i>best practice</i> IT yang berlaku.	
	1. Business targets are not achieved 2. Quality of service that is considered poor by customers/partners, such as guarantee services and claims that exceed the SLA; 3. Implementation of inefficient operational activities; 4. IT implementation is not in accordance with the applicable IT best practice requirements.	
Kendala Problems	1. Dampak Pandemi COVID-19 terhadap keberlangsungan usaha debitur UMKM Terjamin; 2. Keterbatasan ekspansi produk-produk yang <i>profitable</i> sebagai dampak dari pandemi COVID-19; 3. Persaingan usaha yang semakin ketat.	
	1. The impact of the COVID-19 Pandemic on the business continuity of Guaranteed MSME debtors; 2. Limited expansion of profitable products as a result of the COVID-19 pandemic; 3. Business competition is getting tougher.	



Sesuai dengan kriteria identifikasi di atas dan hasil pengembangan model bisnis Perusahaan, maka kompetensi inti Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan Penjaminan terbesar di Indonesia;
2. Kapasitas penjaminan untuk UMKM sangat besar;
3. Jamkrindo lebih memahami UMKM;
4. Memiliki keahlian dan reputasi yang baik di bidang penjaminan kredit UMKMK, kecepatan pembayaran klaim jaminan kredit, dan Melayani produk sesuai kebutuhan mitra (*customized product*);
5. Memiliki modal yang besar dan dukungan yang besar dari pemerintah;
6. Sistem informasi yang terintegrasi secara internal dan eksternal dengan mitra bisnis;
7. Memperkuat model bisnis dengan bergabung dalam Asuransi dan Penjaminan *Holding*.

In accordance with the identification criteria above, and the results of the Company's business model development, the Company's core competencies are as follows:

1. The biggest guarantee company in Indonesia;
2. The guarantee capacity for MSMEs is very large;
3. Jamkrindo understands MSME better;
4. Has good expertise and reputation in the field of MSMEC credit guarantees, speed of payment of credit guarantee claims, and Serving products according to partner needs (*customized product*);
5. Has large capital and great support from the government;
6. Information systems that are internally and externally integrated with business partners;
7. Strengthen the business model by joining the Insurance and Guarantee Holding.



VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

VISION, MISSION AND CORPORATE CULTURE

Dalam rangka menjamin terlaksananya kegiatan usaha yang profesional berdasarkan Risalah Rapat No. B.002/EKT/DIRUT/RUPS/1/2022 tentang Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2024, maka Dewan Komisaris dan Direksi menetapkan Visi, Misi dan Budaya Perusahaan sebagai berikut:

To guarantee the implementation of professional business activities based on the Minutes of Meeting No. B.002/EKT/DIRUT/RUPS/1/2022 concerning Ratification of the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2020 to 2024, the Board of Commissioners and Directors determine the Vision, Mission, and Corporate Culture as follows:

Visi | Vision

Menjadi pilihan utama pelaku usaha dalam layanan penjaminan untuk mendukung pertumbuhan dan pemerataan perekonomian nasional.

To become the main choice of business actors in guarantee services to support growth and equity of the national economy.



Misi | Mission

Meningkatkan **aksesibilitas** finansial UMKMK melalui penyediaan penjaminan yang **inovatif, kompetitif** dengan pelayanan **profesional, efektif** dan **efisien** secara **berkelanjutan**

Improving financial **accessibility** of MSMEs and Corporatives through the provision of **innovative, competitive** guarantees with **continuous professional, effective** and **efficient** services



KREDO PERUSAHAAN

Kredo perusahaan Jamkrindo terdiri dari 5 (lima) butir, sebagai berikut:

1. Terpercaya dalam melaksanakan usaha penjaminan;
2. Responsif terhadap perubahan lingkungan bisnis;
3. Unggul dan Profesional dalam pelayanan;
4. Sehat dalam tata kelola perusahaan;
5. Terkemuka dalam memberikan kepuasan pelanggan.

CORPORATE CREDO

Jamkrindo's corporate credo consists of 5 (five) points, as follows:

1. Trusted in carrying out guarantee business;
2. Responsive to changes in the business environment;
3. Superior and Professional in service;
4. Healthy in corporate governance;
5. Leading in providing customer satisfaction.



BUDAYA PERUSAHAAN

Sesuai dengan arahan Menteri BUMN kepada seluruh Perusahaan BUMN, maka budaya perusahaan Jamkrindo terdiri dari 5 (lima) butir nilai-nilai budaya yang dianut Perusahaan, yaitu budaya "AKHLAK".

CORPORATE CULTURE

In accordance with the guidance of the Minister of SOEs to all SOE Companies, Jamkrindo's corporate culture consists of 5 (five) points of cultural values that are adhered to by the Company, namely the "AKHLAK" culture.

AKHLAK

Amanah

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

Harmonis

Saling peduli dan menghargai perbedaan

Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara

Adaptif

Terus berinovasi dan antusias mengerjakan ataupun menghadapi perubahan

Kolaboratif

Membangun kerja sama yang sinergis

Amanah (Trustworthy)

Hold fast to the trust given

Kompeten (Competent)

Continue to learn and develop capabilities

Harmonis (Harmonious)

Mutual care and respect for differences

Loyal

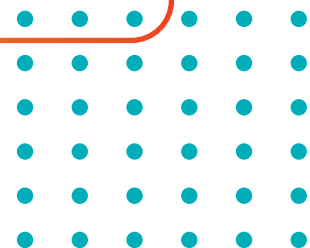
Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State

Adaptif (Adaptive)

Continue to innovate and be enthusiastic about moving or facing change

Kolaboratif (Collaborative)

Building synergistic cooperation



MAKNA LOGO

MEANING OF THE LOGO

IKON GRAFIS The Graphic Icon



Ikon grafis pada logo membentuk konfigurasi huruf "J" yang tegas dan bersudut, yang melambangkan ketegasan Perusahaan, orientasi yang fokus pada tujuan, serta konsistensi pada visi. Huruf "J" tersebut membentuk sebuah kunci berwarna putih, yang bermakna dasar dari moto Perusahaan, yaitu "Kunci Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKM) menuju sukses". Huruf "J" pada logo terbentuk dari 3 (tiga) garis tegas berwarna putih, yang melambangkan kesatuan dari inti pelayanan Perusahaan, yaitu Jaminan terhadap UMKM.

The graphic icon on the logo forms a sharp and angular configuration of the letter "J", which symbolizes the Company's firmness, goal-focused orientation, and vision consistency. The letter "J" forms a white key, which has the basic meaning of the Company's motto, namely "Key of Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (UMKM) to success". The letter "J" in the logo is formed from 3 (three) white solid lines, which symbolize the unity of the core of the Company's services, namely Guarantee for UMKM.



A member of **IFG**

Warna Biru
Blue Color

Warna Putih
White Color

Warna Biru melambangkan konsentrasi, ketenangan, bekerja sama, dapat menerima segala masukan, peka, cerdas, dan bersatu. Hal ini sejalan dengan bidang usaha Perusahaan, yaitu pelayanan dan kemitraan. Putih merupakan lambang kesucian, kebersihan, dan ketepatan dari Perusahaan untuk mewujudkan visinya. Komposisi kedua warna tersebut memberikan nuansa ketenangan dan kematangan jasa pelayanan yang terbentuk karena keteguhan memegang budaya Perusahaan.

Blue color symbolizes concentration, calm, cooperation, can accept any input, sensitive, intelligent, and united. This is in line with the Company's line of business, namely services and partnerships. White is a symbol of the purity, cleanliness and accuracy of the Company in realizing its vision. The composition of the two colors gives a sense of serenity and service maturity which is formed due to the firmness of holding the Company's culture.

AKROMIN
PERUSAHAAN
The Company's
Acronym

Jamkrindo

Akronim Perusahaan yaitu "JAMKRINDO" merupakan singkatan dari Jaminan Kredit Indonesia. Akronim ini terucap sangat familiar, dengan tujuan membangun "Brand Awareness" dan identitas melalui pengucapannya, yang secara psikologis akan terekam dalam otak manusia dan memungkinkan adanya pengucapan berulang-ulang. Pemilihan huruf yang tegas, jelas, kokoh, namun sederhana dan dinamis didasari pada visi Perusahaan, yang melambangkan kepemimpinan dengan ketangguhan dan ketegasan. Jenis **bold** atau cetak tebal bertujuan untuk memperkuat makna simbolisasi nama Perusahaan dan konotasi yang relevan terhadap **core** bisnis Perusahaan.

The Company's acronym "JAMKRINDO" stands for Indonesian Credit Guarantee. This acronym sounds very familiar, with the aim of building "Brand Awareness" and identity through its pronunciation, which will be psychologically recorded in the human brain and allows for repeated pronunciation. The choice of letters that are firm, clear, sturdy, yet simple and dynamic is based on the Company's vision, which symbolizes leadership with toughness and decisiveness. The bold font aims to strengthen the symbolic meaning of the Company's name and connotations that are relevant to the Company's core business.



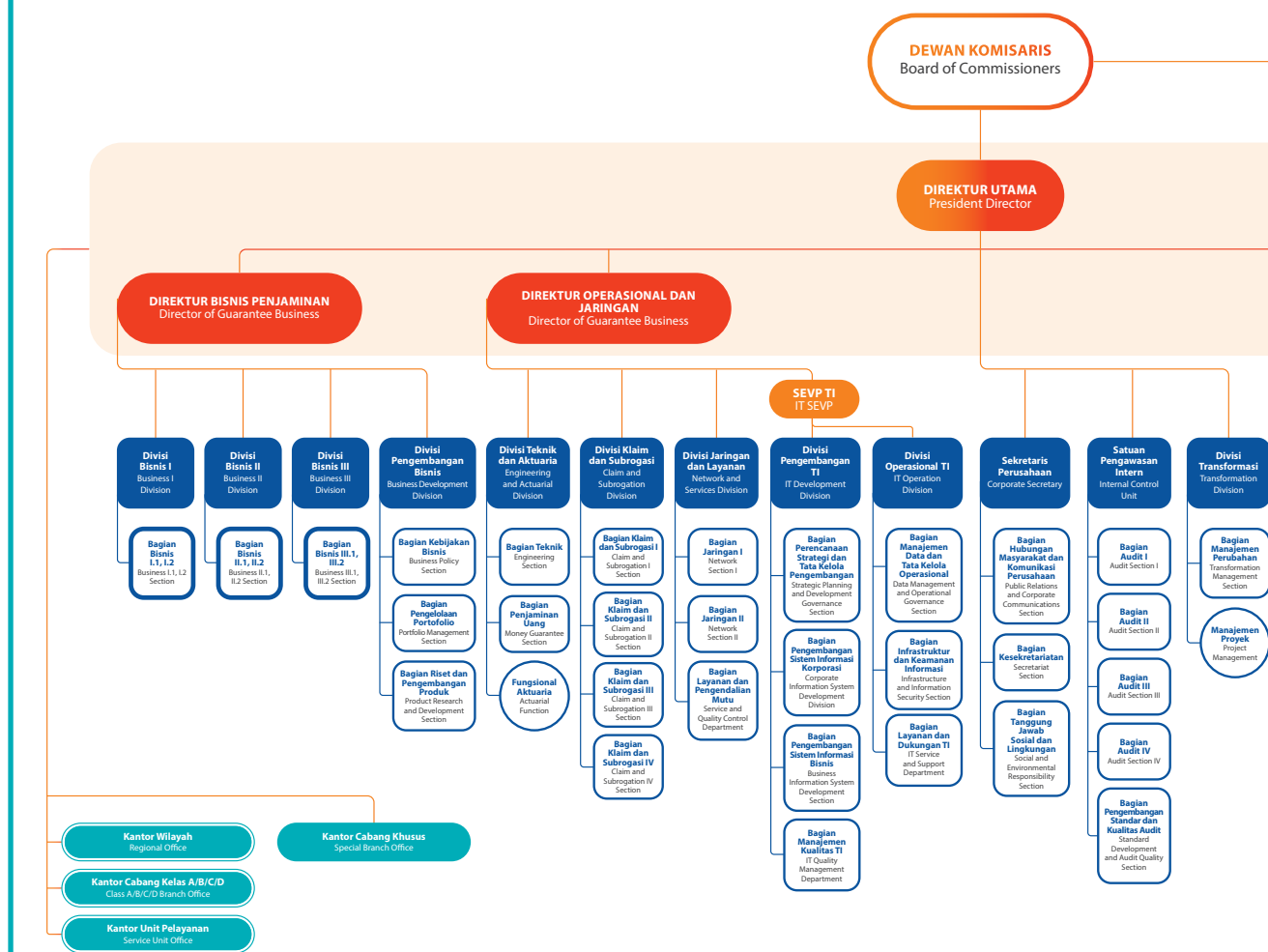
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE

Bagi Perusahaan salah faktor terpenting dalam kesuksesan pengelolaan operasional adalah bagaimana memiliki strategi dalam mengembangkan dan mendesain struktur organisasinya agar efektif dan efisien. Perusahaan senantiasa membuat strategi pengembangan organisasi yang disesuaikan dengan kebutuhan dan tantangan yang dihadapi. Pengembangan yang dilakukan Perusahaan berfokus untuk membangun organisasi sesuai dengan fungsinya saat ini dan menyesuaikan untuk mencapai tujuan yang berkelanjutan.

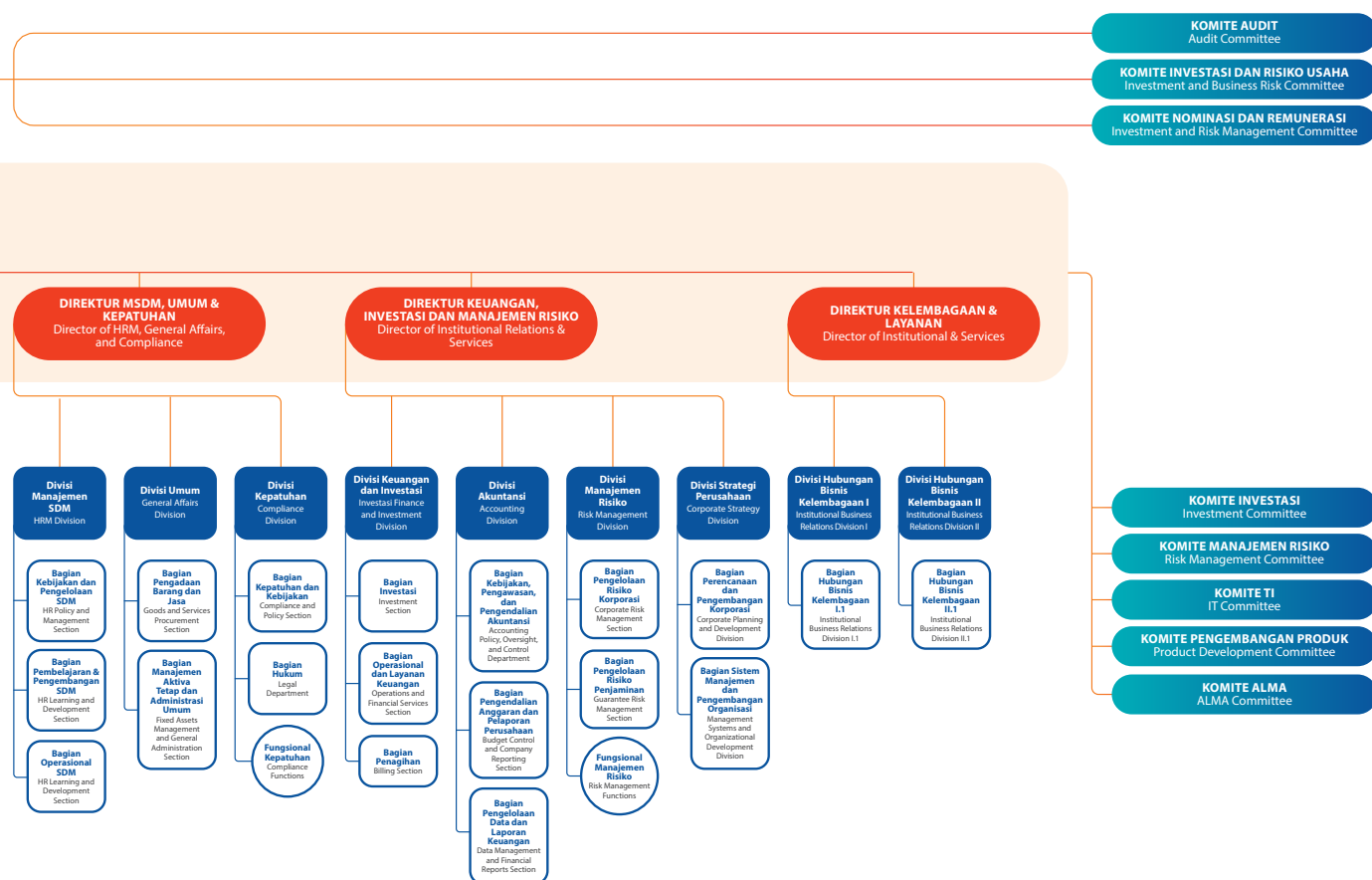
For the Company, one of the most important factors in the success of operational management is how to have a strategy in developing and designing its organizational structure so that it is effective and efficient. The Company always makes organizational development strategies that are tailored to the needs and challenges it faces. The development carried out by the Company focuses on building the organization according to its current function and adjusting it to achieve sustainable goals.

Struktur Organisasi per 31 Desember 2022
Organizational Structure as of December 31, 2022



Dalam rangka merespon perubahan-perubahan lingkungan Perusahaan dan pencapaian arah bisnis jangka panjang, maka pada tahun 2022, PT. Jamkrindo telah melakukan penyesuaian terhadap Struktur Organisasi Perusahaan. Struktur Organisasi PT Jamkrindo sebagaimana telah ditetapkan dalam Ketetapan Direksi No. 01/KD1/XII/2022, terdiri dari:

To respond to changes in the Company's environment and achieve long-term business target, in 2022, PT. Jamkrindo has made adjustments to the Company's Organizational Structure. The Organizational Structure of PT Jamkrindo as stipulated in the Board of Directors Decision No. 01/KD1/XII/2022, consisting of:



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Di sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris yaitu Bapak Sri Mulyanto telah selesai masa jabatannya per 27 Oktober 2022 sebagai Komisaris Utama/ Independen, dan digantikan oleh Bapak Krisna Wijaya berdasarkan keputusan Pemegang Saham dengan nomor SK-243/MBU/10/2022 dan 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022. Perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris tersebut dikarenakan berakhirnya masa jabatan.

Throughout 2022, there was a change in the composition and structure of the Board of Commissioners, namely Mr. Sri Mulyanto, who finished his term of office as of October 27, 2022 as the President/Independent Commissioner, and was replaced by Mr. Krisna Wijaya based on the Shareholders' Resolution number SK-243/MBU/10/ 2022 AND 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022. The change in the composition of the Board of Commissioners is due to end of term of office.



5 **Desty Arlaini**
Komisaris
Commissioner

4 **Ari Wahyuni**
Komisaris
Commissioner



1 Krisna Wijaya
Komisaris Utama/Independen
President/Independent Commissioner

2 Muhammad Muchlas Rowi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

3 Hernita Alius
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Berikut adalah profil Dewan Komisaris per 31 Desember tahun 2022:

The following is the profile of the Board of Commissioners as of December 31, 2022:



Krisna Wijaya*

Komisaris Utama/Independen
President/Independent Commissioner

Periode Jabatan | Term of Office
2022-2027, Periode Pertama
2022-2027, First Period

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 67 tahun 67 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Jakarta, 22 Juli 1955 Jakarta, July 22, 1955
Domisili Domicile	: Jakarta Selatan, DKI Jakarta South Jakarta, DKI Jakarta
Pendidikan Education	: S3 Pascasarjana UGM, Studi Antar Bidang (2009) UGM Postgraduate Doctoral Degree, Interdisciplinary Studies (2009)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: SK-243/MBU/10/2022 DAN 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-7/KDK.05/2023 tanggal 27 Februari 2023 OJK's Board of Commissioners Decree No. KEP-7/KDK.05/2023 dated February 27, 2023
Riwayat Profesi Employment History	: Anggota Tim Penilai Klarifikasi/Presentasi Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bidang Perbankan OJK (2022-sekarang), Komisaris Utama/Independen PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) (2020-2022), Komisaris Utama PT Danareksa (Persero) (Mei 2020-Oktober 2020), Komisaris Utama PT Brilian Indah Gemilang (2018-sekarang), Komisaris Independen PT Adira Finance (Tbk) (2016-sekarang), Direktur Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) (2016-2022), Komisaris Utama/Independen PT BNI Life (2015-2018), Anggota Dewan Pengawas Yayasan Adaro Membangun Negeri (2014-sekarang), Komisaris Independen PT Bank Mandiri (Tbk) (2010-2015), Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Chubb Syariah Insurance (2009-sekarang), Komisaris PT Bank Danamon (Tbk) (2008-2010), Kepala Eksekutif/Dewan Komisiner Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) (2005-2007), Komisaris Independen PT Bank Rakyat Indonesia (Tbk) (Juli 2005-September 2005), Direktur PT Bank Rakyat Indonesia (Tbk) (2000-2005). Member of the OJK Banking Clarification/Fit and Proper Test Assessment Team Member (2022-present), President/Independent Commissioner of PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) (2020-2022), President Commissioner of PT Danareksa (Persero) (May 2020-October 2020), President Commissioner of PT Brilian Indah Gemilang (2018-present), Independent Commissioner of PT Adira Finance (Tbk) (2016-present), Director of the Indonesian Banking Development Institute (LPPI) (2016-2022), President/Independent Commissioner of PT BNI Life (2015 -2018), Member of the Supervisory Board of the Adaro Build the Country Foundation (2014-present), Independent Commissioner of PT Bank Mandiri (Tbk) (2010-2015), Member of the Sharia Supervisory Board of PT Chubb Syariah Insurance (2009-present), Commissioner of PT Bank Danamon (Tbk) (2008-2010), Chief Executive/Board of Commissioners of the Deposit Insurance Agency (LPS) (2005-2007), Independent Commissioner of PT Bank Rakyat Indonesia (Tbk) (July 2005-September 2005), Director of PT Bank Rakyat Indonesia (Tbk) (2000-2005).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

- : Krisna Wijaya memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain.
1. Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Chubb Syariah Insurance (2009 s.d. Sekarang).
 2. Anggota Dewan Pengawas Yayasan Adaro Membangun Negeri (2014 s.d. sekarang)
 3. Komisaris Independen PT Adira Finance (Tbk) (2016 s.d. Sekarang)
 4. Anggota Tim Penilai Klarifikasi/Presentasi Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bidang Perbankan, OJK (2015 s.d. sekarang)
 5. Komisaris Utama/Independen PT Brilian Indah Gemilang, (2018 s.d. sekarang)

Krisna Wijaya has concurrent positions at other companies/institutions.

1. Member of the Sharia Supervisory Board of PT Chubb Syariah Insurance (2009 to Present).
2. Member of the Supervisory Board of the Adaro Foundation for Building the Nation (2014 to present)
3. Independent Commissioner of PT Adira Finance (Tbk) (2016 to Present)
4. Member of the Assessment Team for Clarification/Presentation on Fit and Proper Test in the Banking Sector, OJK (2015 to present)
5. President/Independent Commissioner of PT Brilian Indah Gemilang, (2018 to present)

Hubungan Afiliasi Affiliation

- : Krisna Wijaya tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Dewan Pengawas Syariah, Direksi, serta dengan pemegang saham utama.

Krisna Wijaya has no affiliation with either the other members of the Board of Commissioners or the Sharia Supervisory Board, the Board of Directors and the majority shareholders.

Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned

- : Manajemen Risiko Level I, II, III, *3rd Level of International Risk Management*, Level IV, Level V, *Key Risk Management Challenges*, dan Sertifikasi Profesi Penjaminan.

Risk Management Level I, II, III, 3rd Level of International Risk Management, Level IV, Level V, Key Risk Management Challenges, and Guarantee Professional Certification.

*Resmi menjabat per 27 Oktober 2022, menggantikan Bapak Sri Mulyanto yang telah selesai masa jabatannya per 27 Oktober 2022.

*Officially took office as of October 27, 2022, replacing Mr Sri Mulyanto who had finished his term of office as of October 27, 2022.



Muhammad Muchlas Rowi

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Periode Jabatan | Term of Office

17 Oktober 2019 - 17 Oktober 2024, Periode Pertama
October 17, 2019 - October 17, 2024, First Period

Warga Negara Citizenship

- : Indonesia

Usia Age

- : 50 tahun
50 Years Old

Kelahiran Date and Place of Birth

- : Garut, 31 Agustus 1972
Garut, August 31, 1972

Domisili Domicile

- : Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia
East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Pendidikan Education

- (S2) Magister Manajemen di STIE IBMT Surabaya (2019)
- (S1) Sarjana Ilmu Filsafat Universitas Gadjah Mada (1998)
- (S1) Sarjana Hukum, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Dharma Andigha (2021)
- (S2) Master of Management from STIE IBMT Surabaya (2019)
- (S1) Bachelor of Philosophy, University of Gadjah Mada (1998)
- (S1) Bachelor of Laws, Dharma Andigha College of Law (2021)

Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Anggota Dewan Pengawas Independen diemban sejak 17 Oktober 2019 melalui Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemilik Modal Perum Jamkrindo No. SK-241/MBU/10/2019 tanggal 17 Oktober 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perum Jamkrindo. Jabatan Anggota Dewan Pengawas Independen/Komisaris Independen ini merupakan periode pertama. Sesuai Keputusan Menteri BUMN No. SK-51/MBU/02/2020 tanggal 21 Februari 2020 tentang Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia, jabatan M Muchlas Rowi diubah dari Anggota Dewan Pengawas Independen menjadi Komisaris Independen. The position of Member of the Independent Supervisory Board has been carried out since October 17, 2019, through the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of Perum Jamkrindo No. SK-241/MBU/10/2019 dated October 17, 2019, concerning Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Perum Jamkrindo. The position of Member of the Independent Supervisory Board/Independent Commissioner is his first term. In accordance with the Decree of the Minister of SOEs No. SK-51/MBU/02/2020 dated February 21, 2020 concerning the Appointment of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia, the position of M Muchlas Rowi was changed from Independent Supervisory Board Member to Independent Commissioner.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-9/KDK.05/2020 tanggal 6 Mei 2020 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-9/KDK.05/2020 dated May 6, 2020
Riwayat Profesi Employment History	: Dosen Institut Bisnis Muhammadiyah, Bekasi (Juni 2022 - sekarang), Komisaris PT Semen Indonesia Beton (2020-sekarang), Bendahara Badan Pembina Harian (BPH) Institut Bisnis Muhammadiyah (2019-sekarang), Pemilik Rosbuck Milk & Coffee (2018-sekarang), Pimpinan Umum Monday Media Group (2015-sekarang), Komisaris PT Fantasi Megah Bersama (2014-sekarang), <i>General Manager Marketing</i> PT Intan Sejati Klaten (2016-2018). Lecturer at the Muhammadiyah Business Institute, Bekasi (June 2022 - present), Commissioner of PT Semen Indonesia Beton (2020-present), Treasurer of the Daily Advisory Board (BPH) Muhammadiyah Business Institute (2019-present), Owner of Rosbuck Milk & Coffee (2018-present), General Manager of Monday Media Group (2015-present), Commissioner of PT Fantasi Megah Bersama (2014-present), General Manager of Marketing of PT Intan Sejati Klaten (2016-2018).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Muhammad Muchlas Rowi memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain 1. Dosen Institut Bisnis Muhammadiyah, Bekasi (Juni 2022-sekarang) 2. Komisaris PT Semen Indonesia Beton (2020-sekarang) 3. Bendahara Badan Pembina Harian (BPH) Institut Bisnis Muhammadiyah (2019-sekarang) 4. Pemilik Rosbuck Milk & Coffee (2018-sekarang) 5. Pimpinan Umum Monday Media Group (2015-sekarang) 6. Komisaris PT Fantasi Megah Bersama (2014-sekarang) Muhammad Muchlas Rowi has concurrent positions in other companies/institutions 1. Lecturer at the Muhammadiyah Business Institute, Bekasi (June 2022-present) 2. Commissioner of PT Semen Indonesia Beton (2020-present) 3. Treasurer of the Daily Advisory Board (BPH) Muhammadiyah Business Institute (2019-present) 4. Owner of Rosbuck Milk & Coffee (2018-present) 5. General Manager of Monday Media Group (2015-present) 6. Commissioner of PT Fantasi Megah Bersama (2014-present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	: Muhammad Muchlas Rowi tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Dewan Pengawas Syariah, Direksi, serta dengan pemegang saham utama. Muhammad Muchlas Rowi has no affiliation with either the other members of the Board of Commissioners or the Sharia Supervisory Board, the Board of Directors and the majority shareholders.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	: -



Hernita Alius

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan | Term of Office

18 Januari 2021-17 Januari 2026, Periode Pertama
January 18, 2021-January 17, 2026, First Period

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 63 tahun 63 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Jakarta, 13 Oktober 1959 Jakarta, October 13, 1959
Domisili Domicile	: Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Education	: (S2) Magister Sains, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Indonesia (2006) (S2) Magister Manajemen Universitas Bhayangkara (2004) (S1) Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Krisnadwipayana (1986) (DIII) Diploma dari Sekolah Tinggi Akutansi Negara (1981) (S2) Master of Science, Faculty of Social and Political Sciences, University of Indonesia (2006) (S2) Master of Management at Bhayangkara University (2004) (S1) Bachelor of Economics from the Faculty of Economics, Krisnadwipayana University (1986) (DIII) Diploma from State College of Accountancy (1981)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Komisaris Independen diemban sejak 18 Januari 2021 melalui Keputusan Para Pemegang Saham PT Jamkrindo, Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia selaku para Pemegang Saham PT Jamkrindo No. SK-19/MBU/01/2021 dan No. 02/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/I/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia. Jabatan Komisaris Independen ini merupakan periode pertama, sebelumnya tidak pernah menjabat dalam jajaran Dewan Pengawas/Dewan Komisaris Perusahaan. The position of Independent Commissioner has been carried out since January 18, 2021, through the Decree of the Shareholders of PT Jamkrindo, Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as the Shareholders of PT Jamkrindo No. SK-19/MBU/01/2021 and No. 02/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/I/2021 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia. The position of Independent Commissioner is her first term, having previously served on the Company's Supervisory Board/Board of Commissioners.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-17/KDK.05/2021 tanggal 20 April 2021 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-17/KDK.05/2021 dated April 20, 2021
Riwayat Profesi Employment History	: Direktur PT Indobagus Investama (2018), Kepala di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cilandak (2016-2017), Supervisor Inspektur pajak Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Pasar Minggu (2012-2016), Supervisor Inspektur pajak Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Cilandak (2009-2012), Supervisor Inspektur pajak di Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang (2006-2009), dan Supervisor Inspektur pajak di Kantor Pemeriksaan dan Penyidikan Pajak Tangerang (2000-2006). Director of PT Indobagus Investama (2018), Head of the Jakarta Cilandak Primary Tax Service Office (2016-2017), Supervisor of Tax Inspector of the Jakarta Pasar Minggu Primary Tax Service Office (2012-2016), Supervisor of Tax Inspector of the Jakarta Primary Tax Service Office Cilandak (2009-2012), Tax Inspector Supervisor at the Tangerang Middle Tax Service Office (2006-2009), and Tax Inspector Supervisor at the Tangerang Tax Examination and Investigation Office (2000-2006).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Hernita Alius tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain. Hernita Alius does not have concurrent positions in other companies/institutions.

Hubungan Afiliasi Affiliation	: Hernita Alius tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi. Hernita Alius has no affiliation with either the other members of the Board of Commissioners or the Sharia Supervisory Board, the Board of Directors.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	: Manajemen Risiko Level 1 Risk Management Level 1



Ari Wahyuni

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan | Term of Office
3 Januari 2019-3 Januari 2024, Periode Pertama
January 3, 2019-January 3, 2024, First Term

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 56 tahun 56 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Surabaya, 9 November 1966 Surabaya, November 9, 1966
Domisili Domicile	: Bogor, Jawa Barat, Indonesia Bogor, West Java, Indonesia
Pendidikan Education	: (S2) Master of Public Management Carnegie - Mellon University (1994) (S1) Ilmu Hukum (keperdataan) Universitas Diponegoro (1990) (S2) Master of Public Management Carnegie - Mellon University (1994) (S1) Bachelor of Law (civil affairs) Diponegoro University (1990)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Anggota Dewan Komisaris diemban sejak 3 Januari 2019 melalui Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemilik Modal Perum Jamkrindo No. SK-02/MBU/01/2019 tanggal 3 Januari 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perum Jamkrindo. Jabatan Anggota Dewan Pengawas ini merupakan periode pertama. Jabatan Anggota Dewan Pengawas/Dewan Komisaris ini merupakan periode pertama. Sesuai Keputusan Menteri BUMN No. SK-51/MBU/02/2020 tanggal 21 Februari 2020 tentang Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia, jabatan Ari Wahyuni diubah dari Anggota Dewan Pengawas menjadi Komisaris. The position of Member of the Board of Commissioners has been carried out since January 3, 2019 through the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the Capital Owner of Perum Jamkrindo No. SK-02/MBU/01/2019 dated January 3, 2019, concerning Dismissal and Appointment of Members of the Supervisory Board of Perum Jamkrindo. The position of Member of the Supervisory Board is her first term. The position of Member of the Supervisory Board/Board of Commissioners is her first term. In accordance with the Decree of the Minister of SOEs No. SK-51/MBU/02/2020 dated February 21, 2020 concerning the Appointment of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia, Ari Wahyuni's position was changed from Member of the Supervisory Board to Commissioner.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-66/KDK.05/2019 tanggal 6 Agustus 2019 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-66/KDK.05/2019 dated August 6, 2019

Riwayat Profesi Employment History

: Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan, Setjen Kementerian Keuangan Republik Indonesia (Desember 2021-sekarang), Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Kementerian Keuangan Republik Indonesia (September 2018-Desember 2021), Direktur Sistem Manajemen Investasi Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2013-September 2018), Dewan Pengawas PERURI (2013-2018), Sekretaris Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2009-2013), Kepala Pusdiklat Keuangan Umum BPPK (2008-2009), Kepala Bagian Pengawasan Kebijakan Investasi, Biro Pengelolaan Investasi dan Riset BAPEPAM (2006-2004), Kepala Bagian Pengembangan Kebijakan Investasi, Biro Pengelolaan Investasi dan Riset, Bapepam (2004-2006), Kepala Bagian Perundang-undangan, Biro Perundang-undangan dan Bantuan Hukum BAPEPAM (1999-2000).

Head of Organization and Management Bureau, Secretariat General of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (December 2021-present), Director of Development of Financial Management of the Public Service Agency Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (September 2018-December 2021), Director of Investment Management Systems Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2013-September 2018), Supervisory Board of PERURI (2013-2018), Secretary of the Directorate General of Budget of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2009-2013), Head of BPPK General Finance Training Center (2008-2009), Head of Investment Policy Supervision Section, Bureau of Investment Management and Research BAPEPAM (2006 -2004), Head of Investment Policy Development Section, Bureau of Investment Management and Research, Bapepam (2004-2006), Head of Legislation Section, Bureau of Legislation and Legal Aid BAPEPAM (1999-2000).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

: Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan, Setjen Kementerian Keuangan Republik Indonesia (Desember 2021- sekarang).

Head of Organization and Management Bureau, Secretariat General of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (December 2021- present).

Hubungan Afiliasi Affiliation

: Ari Wahyuni tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi. Ari Wahyuni memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama melalui rangkap jabatannya di Kementerian Keuangan.

Ari Wahyuni has no affiliation with either the other members of the Board of Commissioners or the Sharia Supervisory Board and the Board of Directors. Ari Wahyuni has an affiliation with the majority shareholder through his concurrent positions at the Ministry of Finance.

Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned

: Enterprise Risk Management



Desty Arlaini

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan | Term of Office

2 Juni 2021-2 Juni 2026, Periode Pertama
June 2, 2021-June 2, 2026, First Term

Warga Negara Citizenship

: Indonesia

Usia Age

: 46 tahun
46 Years Old

Kelahiran Date and Place of Birth

: Palembang, 4 Desember 1976
Palembang, December 4, 1976

Domisili Domicile

: Bogor, Jawa Barat, Indonesia
Bogor, West Java, Indonesia

Pendidikan Education	: (S2) Magister jurusan Ilmu Manajemen Universitas Indonesia (2006) (S1) Sarjana jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI (2000) (D3) Ahli Madya jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1997) (S2) Master of Management Science, University of Indonesia (2006) (S1) Bachelor of Economics majoring in Accounting, YAI College (2000) (D3) Associate of Accounting, State College of Accounting (1997)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Komisaris diemban sejak 2 Juni 2021 melalui Keputusan Menteri BUMN No. SK-182/MBU/06/2021 dan Keputusan Direktur Utama PT BPUI (Persero) No. 05/SK-DIR/RUPS-AP/BPUINI/2021 tanggal 2 Juni 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia. Jabatan dalam Dewan Komisaris ini merupakan periode pertama. The position of Commissioner has been carried out since June 2, 2021 through the Decree of the Minister of SOEs No. SK-182/MBU/06/2021 and Decree of the President Director of PT BPUI (Persero) No. 05/SK-DIR/RUPS-AP/BPUINI/2021 dated June 2, 2021 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia. This position on the Board of Commissioners is her first period.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-50/KDK.05/2021 tanggal 10 September 2021 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-50/KDK.05/2021 dated September 10, 2021
Riwayat Profesi Employment History	: Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik Kementerian BUMN (2021-sekarang), Penata Kelola Perusahaan Negara Madya Kementerian BUMN (2021-sekarang), Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN (2020-2021), Asisten Deputi Bidang Perkebunan dan Kehutanan Kementerian BUMN (2020), Koordinator Kementerian BUMN (2020-2021), Pengendali Kelompok Kementerian BUMN (2020), Komisaris PT Perkebunan Nusantara VI (2020-2021), Komisaris PT Perkebunan Nusantara II (2018-2020), Asisten Deputi Usaha Industri Agro dan Farmasi I Kementerian BUMN (2018-2019), Kepala Bidang Usaha Industri Agro dan Farmasi Ia Kementerian BUMN (2017-2020), Sekretaris Dewan Komisaris PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) (2013-2018), Sekretaris Dewan Komisaris PT Sang Hyang Seri (Persero) (2011-2014). Assistant Deputy for Logistics Services, Ministry of SOEs (2021-present), Middle State Enterprise Management Ministry of SOEs (2021-present), Assistant Deputy for Plantation and Forestry Ministry of SOEs (2020-2021), Assistant Deputy for Plantation and Forestry Ministry of SOEs (2020), Coordinator of the Ministry of SOEs (2020-2021), Controller of the Ministry of SOEs Group (2020), Commissioner of PT Perkebunan Nusantara VI (2020-2021), Commissioner of PT Perkebunan Nusantara II (2018-2020), Assistant Deputy for Agro and Pharmaceutical Industry Business I Ministry SOEs (2018-2019), Head of Agro and Pharmaceutical Industry Business Sector Ia Ministry of SOEs (2017-2020), Secretary to the Board of Commissioners of PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) (2013-2018), Secretary to the Board of Commissioners of PT Sang Hyang Seri (Persero) (2011-2014).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik Kementerian BUMN (2021-sekarang), Penata Kelola Perusahaan Negara Madya Kementerian BUMN (2021- sekarang). Assistant Deputy for Logistics Services, Ministry of SOEs (2021-present), Middle State Enterprise Management, Ministry of SOEs (2021- present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	: Desty Arlaini tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi. Desty Arlaini memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham seri A melalui rangkap jabatannya di Kementerian BUMN. Desty Arlaini has no affiliation with either the other members of the Board of Commissioners or the Sharia Supervisory Board and the Board of Directors. Desty Arlaini has an affiliation with A series shareholders through her concurrent positions at the Ministry of SOEs.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	: CRMP, CRMO

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



1 Hendro Padmono
Direktur Utama
President Director

2 Henry Panjaitan
Direktur Bisnis Penjaminan
Director of Guarantee Business

3 Kadar Wisnuwarman
Direktur Operasional dan Jaringan
Director of Operations and Network

4 Achmad Ivan S. Soeparno
Direktur MSDM, Umum dan Kepatuhan
Director of HRM, General Affairs and Compliance

5 Abdul Bari
Direktur Kelembagaan & Layanan
Director of Institutional & Services

6 Suwarsito
Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko
Director of Finance, Investment and Risk Management

Di sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan Keputusan Menteri BUMN selaku Pemegang Saham Seri A dan Keputusan BPUI selaku Pemegang Saham Seri B, dengan kronologi sebagai berikut:

Throughout 2022, there were changes to the composition and structure of the Board of Directors based on the Decree of the Minister of SOEs as A Series Shareholder and BPUI Decision as B Series Shareholder, with the following chronology:

Susunan Direksi dari 1 Januari – 27 Oktober 2022 Composition of the Board of Directors from January 1 – October 27, 2022		Alasan Perubahan Reasons for Changes
Nama Names	Jabatan Positions	
Putrama Wahyu Setyawan	Direktur Utama President Director	Pengangkatan sebagai Direktur di PT Bank BNI Tbk. Appointment as Director at PT Bank BNI Tbk.
Suwarnito	Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	Pengangkatan sebagai Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko PT Jamkrindo Appointment as Director of Finance, Investment and Risk Management of PT Jamkrindo
Sulis Usdoko	Direktur MSDM, Umum & Kepatuhan Director of HRM, General Affairs & Compliance	Habis Masa Jabatan End of Term of Office
I. Rusdonobanu	Direktur Keuangan, Investasi & Manajemen Risiko Director of Finance, Investment & Risk Management	Habis Masa Jabatan End of Term of Office
Susunan Direksi dari 27 Oktober – 31 Desember 2022 Composition of the Board of Directors from October 27 – December 31, 2022		
Nama Names	Jabatan Positions	
Hendro Padmono	Direktur Utama President Director	Penunjukan oleh pemegang saham dengan Nomor SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022 Appointment by shareholders with Decree Number SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022
Henry Panjaitan	Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	Penunjukan oleh pemegang saham dengan Nomor SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022 Appointment by shareholders with Decree Number SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022
Kadar Wisnuwarman	Direktur Operasional dan Jaringan Director of Operations and Network	Penunjukan oleh pemegang saham dengan Nomor SK-258/MBU/11/2022 - 015/KepSir-PS/BPUI/XI/2022 Appointment by shareholders with Decree Number SK-258/MBU/11/2022 - 015/KepSir-PS/BPUI/XI/2022
Achmad Ivan S. Soeparno	Direktur MSDM, Umum dan Kepatuhan Director of HRM, General Affairs & Compliance	Penunjukan oleh pemegang saham dengan Nomor SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022 Appointment by shareholders with Decree Number SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022
Abdul Bari	Direktur Kelembagaan & Layanan Director of Institutional & Services	Penunjukan oleh pemegang saham dengan Nomor SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022 Appointment by shareholders with Decree Number SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022
Suwarnito	Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko Director of Finance, Investment and Risk Management	Penunjukan oleh pemegang saham dengan Nomor SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022 Appointment by shareholders with Decree Number SK-244/MBU/10/2022 - 014/KepSir-PS/BPUI/X/2022

Berikut adalah profil Direksi per 31 Desember tahun 2022:

The following is the profile of the Board of Directors as of December 31, 2022:



Hendro Padmono*

Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan | Term of Office

27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027, Periode Pertama
October 27, 2022 – October 26, 2027, First Term

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 56 tahun 56 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Yogyakarta, 23 Desember 1966 Yogyakarta, December 23, 1966
Domisili Domicile	: DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Education	: (S2) <i>Master of Science</i> Universitas Gadjah Mada (2012) (S1) <i>Teknologi Pertanian</i> Universitas Gadjah Mada (1991) (S2) Master of Science University of Gadjah Mada (2012) (S1) Bachelor of Agricultural Technology from Gadjah Mada University (1991)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Direktur diemban sejak 27 Oktober 2022 melalui Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia. The position of Director has been carried out since October 27, 2022 through the Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. Kep-1/KDK.05/2023 tanggal 30 Januari 2023 OJK Board of Commissioners Decree No. Kep-1/KDK.05/2023 dated January 30, 2023
Riwayat Profesi Employment History	: Direktur Utama PT Jamkrindo (27 Oktober 2022 – Sekarang), SEVP <i>Fixed Assets Management & Procurement</i> PT Bank BRI (2021 – 2022), Komisaris Utama PT Bringin Karya Sejahtera (BRIKS) (2021 – 2022), Pemimpin Wilayah Jakarta 2 PT Bank BRI (2020 – 2021), Pemimpin Wilayah Bandung PT Bank BRI (2019 – 2020), Pemimpin Wilayah Yogyakarta PT Bank BRI (2018-2019), Kepala Divisi Bisnis Retail & Menengah PT Bank BRI (2017 – 2018), Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis Jakarta 1 PT Bank BRI (2016 – 2017), Wakil Pemimpin Wilayah Bidang Bisnis KW Semarang PT Bank BRI (2014-2016), Pemimpin Cabang Kebayoran Baru PT Bank BRI (2013-2014), Pemimpin Cabang Yogya Cik Di Tiro PT Bank BRI (2010-2013), Kepala Bagian Humas <i>Corporate Secretary</i> PT Bank BRI (2008-2010), Pemimpin Cabang Denpasar Kuta (2006-2008), Pemimpin Cabang BRI Atambua (2004-2006). President Director of PT Jamkrindo (October 27, 2022 - Present), SEVP Fixed Assets Management & Procurement of PT Bank BRI (2021 - 2022), President Commissioner of PT Bringin Karya Sejahtera (BRIKS) (2021 - 2022), Head of Jakarta 2 Region of PT Bank BRI (2020 – 2021), Head of Bandung Region PT Bank BRI (2019 – 2020), Head of Yogyakarta Region PT Bank BRI (2018-2019), Head of Retail & Medium Business Division of PT Bank BRI (2017 – 2018), Deputy Head of Jakarta Business Area 1 PT Bank BRI (2016 – 2017), Deputy Head of Business Area KW Semarang PT Bank BRI (2014-2016), Head of Kebayoran Baru Branch PT Bank BRI (2013-2014), Head of Yogya Cik Di Tiro Branch PT Bank BRI (2010 - 2013), Head of Public Relations Corporate Secretary of PT Bank BRI (2008-2010), Head of Denpasar Kuta Branch (2006-2008), Head of BRI Atambua Branch (2004-2006).

Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Hendro Padmono tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain. Hendro Padmono does not have concurrent positions in other companies/institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	: Hendro Padmono tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris maupun Dewan Pengawas Syariah, serta dengan pemegang saham utama. Hendro Padmono has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, as well as with majority shareholders.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	: - Manajemen Risiko Perbankan, Level 5, 10 Agustus 2021/BNSP - Bahasa Inggris, <i>Good User</i>, 10 Februari 2001/Toeic - Banking Risk Management, Level 5, August 10, 2021/BNSP - English, <i>Good User</i>, February 10, 2001/Toeic

*) Resmi menjabat per 27 Oktober 2022

*) Officially served since October 27, 2022



Henry Panjaitan*

Direktur Bisnis Penjaminan
Director of Guarantee Business

Periode Jabatan | Term of Office
27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027, Periode Pertama
October 27, 2022 – October 26, 2027, First Term

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 53 tahun 53 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Jakarta, 7 Juli 1969 Jakarta, July 7, 1969
Domisili Domicile	: DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Education	: (S1) Manajemen di Universitas Padjadjaran (1991) (S2) <i>Banking</i> di University of New South Wales (2002) (S2) Manajemen Keuangan di Universitas Indonesia (2003) (S1) Bachelor of Management at Padjadjaran University (1991) (S2) Master in Banking at the University of New South Wales (2002) (S2) Master in Financial Management at the University of Indonesia (2003)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Direktur diemban sejak 27 Oktober 2022 melalui Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia. The position of Director has been carried out since October 27, 2022 through the Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Keputusan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-8/KDK.05/2023 tanggal 27 Februari 2023 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-8/KDK.05/2023 dated February 27, 2023

Riwayat Profesi Employment History

: Direktur Bisnis Penjaminan PT Jamkrindo (27 Oktober 2022 – Sekarang), Direktur *Treasury* dan *International* PT Bank BNI (2020 – 2022), Pemimpin Wilayah Bank BNI Jakarta Senayan (Juli – September 2020), Pemimpin Wilayah Bank BNI Jakarta BSD (2019 – 2020), Pemimpin Divisi BIN Bank BNI Kantor Pusat (2016 – 2017), *Head of Business & Banking* Bank BNI Wilayah Jakarta Senayan (2015 – 2016), *General Manager* Bank BNI Kantor Cabang Hongkong (2010 – 2015), *Deputy General Manager* Bank BNI Cabang Hongkong (2009 – 2010), Pemimpin Kelompok Pemasaran & *Advisory Trade Finance* Divisi *International* Bank BNI Kantor Pusat (2009), Pemimpin Kelompok *Trade Fiance* Divisi *International* Bank BNI Kantor Pusat (2008 – 2009), *Manager* Personal Asisten Direksi Divisi KMP Bank BNI Kantor Pusat (2007 – 2008), *Relationship Manager* Divisi Korporasi Bank BNI Kantor Pusat (2006 – 2007), *Pengelola Pemasaran Bisnis* Divisi Korporasi Dua Bank BNI Kantor Pusat (2004 – 2005), *Pengelola Analisis Kredit* Divisi Korporasi Dua bank BNI Kantor Pusat (2004), *Pengelola Advisory & Sekuritis* Divisi *Investasi & jasa Keuangan* Bank BNI Kantor Pusat (2003-2004).
Director of Guarantee Business PT Jamkrindo (October 27, 2022 - Present), Director of Treasury and International PT Bank BNI (2020 - 2022), Regional Head of Bank BNI Jakarta Senayan (July - September 2020), Regional Head of Bank BNI Jakarta BSD (2019 - 2020), Head of BIN Division at Bank BNI Head Office (2016 - 2017), Head of Business & Banking at Bank BNI Jakarta Senayan Region (2015 - 2016), General Manager of Bank BNI Hong Kong Branch Office (2010 - 2015), Deputy General Manager of Bank BNI Hong Kong Branch (2009 - 2010), Group Leader of Marketing & Advisory Trade Finance International Division of Bank BNI Head Office (2009), Head of Trade Fiance Group Division of International Division of Bank BNI Head Office (2008 - 2009), Manager Personal Assistant to the Directors of KMP Division of Bank BNI Head Office (2007 - 2008), Relationship Manager of Corporate Division of Bank BNI Head Office (2006 - 2007), Business Marketing Manager of Corporate Division Two, Bank BNI Head Office (2004 - 2005), Manager of Credit Analysis of Corporate Division Two of Corporate BNI Head Office (2004), Advisory Manager Investment & Securities Division BNI Bank Head Office Investment & Financial Services (2003-2004).

Rangkap Jabatan Concurrent Position

: Henry Panjaitan tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain.
Henry Panjaitan does not have concurrent positions in other companies/institutions.

Hubungan Afiliasi Affiliation

: Henry Panjaitan tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris maupun Dewan Pengawas Syariah, serta dengan pemegang saham utama.
Henry Panjaitan has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, as well as with majority shareholders.

Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned

- Manajemen Risiko Perbankan, Level 5, 17 September 2020 / BSMR
- *Continual Mandatory Learning Program* (CMPL) 3 Industri, Perbankan di tengah Disrupsi, Digital dan Era Pandemic Covid, BNI, 2020
- *Continual Mandatory Learning Program* (CMPL) 2 Prospek Ekonomi 2021 dan Kebijakan Pasar Modal dlm Merespon Dampak Pandemi dan dalam Menghadapi Kondisi Politik di Indonesia, BNI, 2020
- *Continual Mandatory Learning Program* (CMPL) 1 Sosialisasi UU Cipta Kerja dan Dampaknya terhadap Bisnis dan Perbankan, BNI, 2020
- Sertifikasi *Dealer Level Advance*, LSPP, 2020
- Banking Risk Management, Level 5, September 17, 2020 / BSMR
- Continual Mandatory Learning, Program (CMPL) 3 Industries, Banking in the Midst of Disruption, Digital and the Era of Pandemic Covid, BNI, 2020
- Continual Mandatory Learning, Program (CMPL) 2 Economic Prospects for 2021 and Capital Market Policies in Responding to the Impact of a Pandemic and in Facing Political Conditions in Indonesia, BNI, 2020
- Continual Mandatory Learning, Program (CMPL) 1 Socialization of the Job Creation Law and its Impact on Business and Banking, BNI, 2020
- Level Advance Dealer Certification, LSPP, 2020

*)Resmi menjabat per 27 Oktober 2022
*)Officially served since October 27, 2022



Kadar Wisnuwarman

Direktur Operasional dan Jaringan
Director of Operations and Network

Periode Jabatan | Term of Office

21 November 2017-20 November 2022, Periode Pertama
November 21, 2017 - November 20, 2022, First Term

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 51 tahun 51 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Malang, 31 Oktober 1971 Malang, October 31, 1971
Domisili Domicile	: Cibubur, Jawa Barat, Indonesia Cibubur, West Java, Indonesia
Pendidikan Education	: (S2) Magister Manajemen, Universitas Hasanuddin (2002) (S1) Manajemen, Universitas Airlangga (1996) (S2) Master of Management, Hasanuddin University (2002) (S1) Management, Airlangga University (1996)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Direktur diemban sejak 21 November 2017 melalui Keputusan Menteri Negara Bumn selaku Pemilik Modal Perum Jamkrindo No. SK-249/MBU/11/2017 tanggal 21 November 2017 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perum Jamkrindo. Jabatan Direktur ini merupakan periode pertama. The position of Director has been carried out since November 21, 2017, through the Decree of the Minister of State Owned Enterprises as the Capital Owner of Perum Jamkrindo No. SK-249/MBU/11/2017 dated November 21, 2017, concerning Appointment of Members of the Board of Directors of Perum Jamkrindo. This Director position is his first term.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-26/KDK.05/2018 tanggal 13 April 2018 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-26/KDK.05/2018 dated April 13, 2018
Riwayat Profesi Employment History	: Pranata Utama Perum Jamkrindo untuk ditugaskan sebagai Direktur Utama PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (2014-2017), Kepala Kantor Cabang Jakarta Khusus, Perum Jamkrindo (2013-2014), Kepala Divisi Penjaminan Komersial, Perum Jamkrindo (2013), Kepala Divisi Klaim dan Subrogasi, Perum Jamkrindo (2013), Sekretaris Perusahaan Perum Jamkrindo (2012-2013), Kepala Kantor Cabang Denpasar, Perum Jamkrindo (2011-2012), Kepala Kantor Cabang Pontianak, Perum Jamkrindo (2010-2011), Kepala Bagian Penjaminan Kantor Pusat, Perum Jamkrindo (2006-2010), Kepala Bagian Operasional Kantor Cabang Jakarta, Perum Jamkrindo (2004-2006), Kepala Bagian Operasional Kantor Cabang Bandung, Perum Jamkrindo (2004), Kepala Bagian Operasional Kantor Cabang Pontianak, Perum Jamkrindo (2003-2004). Primary Official of Perum Jamkrindo to be assigned as President Director of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (2014-2017), Head of Special Jakarta Branch Office, Perum Jamkrindo (2013-2014), Head of Commercial Guarantee Division, Perum Jamkrindo (2013), Head of Claims and Subrogation Division, Perum Jamkrindo (2013), Corporate Secretary of Perum Jamkrindo (2012-2013), Head of Denpasar Branch Office, Perum Jamkrindo (2011-2012), Head of Pontianak Branch Office, Perum Jamkrindo (2010-2011), Head of Guarantee Section Head Office, Perum Jamkrindo (2006-2010), Head of Operational Section of Jakarta Branch Office, Perum Jamkrindo (2004-2006), Head of Operational Section of Bandung Branch Office, Perum Jamkrindo (2004), Head of Operational Section of Pontianak Branch Office, Perum Jamkrindo (2003-2004).

Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Kadar Wisnuwarman tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain. Kadar Wisnuwarman does not have concurrent positions in other companies/institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	: Kadar Wisnuwarman tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris maupun Dewan Pengawas Syariah, serta dengan pemegang saham utama. Kadar Wisnuwarman has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, as well as with the majority shareholders.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	: • <i>Leadership Training For Managers</i> • <i>Professional Directors Program</i> • <i>Manajemen Risiko Perbankan Banking Risk Management</i>



Achmad Ivan S. Soeparno*

Direktur MSDM, Umum dan Kepatuhan
Director of HRM, General Affairs and Compliance

Periode Jabatan | Term of Office
27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 , Periode Pertama
October 27, 2022 – October 26, 2027 , First Term

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 56 tahun 56 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Jakarta, 11 Agustus 1966 Jakarta, August 11, 1966
Domisili Domicile	: DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Education	: • (S1) Hubungan Internasional di Universitas Padjadjaran (1991) • (S2) <i>Master of Business Administration – Banking and Finance</i> di Curtin University (Perth – Western Australia) (1998) • (S1) Bachelor of International Relations at Padjadjaran University (1991) • (S2) Master of Business Administration – Banking and Finance at Curtin University (Perth–Western Australia) (1998)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Direktur diemban sejak 27 Oktober 2022 melalui Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia The position of Director has been carried out since October 27, 2022 through the Decree of the Minister of BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. Kep-2/KDK.05/2023 tanggal 30 Januari 2023 OJK Board of Commissioners Decree No. Kep-2/KDK.05/2023 dated January 30, 2023

Riwayat Profesi Employment History	: Direktur MSDM, Umum, dan Kepatuhan PT Jamkrindo (27 Oktober 2022 – Sekarang), Direktur Utama PT Jamkrida Jakarta (2021 – 2022), Direktur Utama PT Braja Mukti Cakra (BMC) (2014 – 2021), Direktur Keuangan & Marketing PT Bina Usaha Mandiri Mizusawa (2013 – 2014), <i>General Manager Risk Management & Investment</i> PT Bakrie Steel Industries (2012 – 2013), <i>Vice President, Area Lending Head</i> Bank Pundi Indonesia (2011 – 2012), <i>Division Head for The Credit Program Division</i> (2000 – 2011), <i>Account Manager</i> PT Bank Panin (1994 – 1996), <i>Account Officer</i> PT Lippo Bank (1993 – 1994). Director of HRM, General Affairs and Compliance of PT Jamkrindo (October 27, 2022 - Present), President Director of PT Jamkrida Jakarta (2021 - 2022), President Director of PT Braja Mukti Cakra (BMC) (2014 - 2021), Director of Finance & Marketing of PT Bina Usaha Mandiri Mizusawa (2013 – 2014), General Manager Risk Management & Investment of PT Bakrie Steel Industries (2012 – 2013), Vice President, Area Lending Head Bank Pundi Indonesia (2011 – 2012), Division Head for The Credit Program Division (2000 – 2011), Account Manager of PT Bank Panin (1994 – 1996), Account Officer of PT Lippo Bank (1993 – 1994).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Achmad Ivan S. Soeparno tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain. Achmad Ivan S. Soeparno does not have concurrent positions in other companies/institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	: Achmad Ivan S. Soeparno tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris maupun Dewan Pengawas Syariah, sertadengan pemegang saham utama. Achmad Ivan S. Soeparno has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, as well as with majority shareholders.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	• Program Pelatihan Sertifikasi Profesi Bisnis Penjaminan Direktur Investasi (Okupasi), 23 Agustus 2022 BJS • LSP Penjaminan, LSP, 2022 • LSPMR, Manajemen Risiko, 2021 • <i>Branch Office Management Program</i> Angkatan Ke-2, Bank Pundi, 2012 • Sertifikasi Manajemen Risiko Tingkat I (Satu), Badan Sertifikasi Manajemen Risiko – Global Association of Risk Professionals (GARP), 2011 • <i>Training of Trainers – Sistem Informasi Manajemen Pemasaran Pengendalian Intern Peraturan dan Pengawasan Ekstern, Certif – Sertifikasi Profesional untuk Lembaga Keuangan Mikro</i>, 2004 • Pelatihan Pengawasan BPR, Permodalan Nasional Madani (PNM) Persero – BI, 2004 • Pelatihan Pembiayaan Syariah, Permodalan Nasional Madani (PNM) Persero – Tazkia Institute (Syariah Finance & Management), 2002 • Pelatihan Pengelolaan Bank Perkreditan Rakyat, Permodalan Nasional Madani (PNM) Persero – BI, 2001 • Investment Director Guarantee Business Professional Certification Training Program (Occupational), August 23, 2022 BJS • LSP Guarantee, LSP, 2022 • LSPMR, Risk Management, 2021 • Branch Office Management Program Batch 2, Bank Pundi, 2012 • Level I (One) Risk Management Certification, Risk Management Certification Agency – Global Association of Risk Professionals (GARP), 2011 • Training of Trainers – Marketing Management Information System Internal Control External Regulation and Control, Certif – Professional Certification for Microfinance Institutions, 2004 • BPR Supervision Training, Madani National Capital (PNM) Persero – BI, 2004 • Sharia Financing Training, Madani National Capital (PNM) Persero – Tazkia Institute (Syariah Finance & Management), 2002 • Training in the Management of Rural Banks, Madani National Capital (PNM) Persero – BI, 2001

*)Resmi menjabat per 27 Oktober 2022

*)Officially served since October 27, 2022



Abdul Bari

Direktur Kelembagaan & Layanan
Director of Institutional & Services

Periode Jabatan | Term of Office

27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027, Periode Pertama
October 27, 2022 – October 26, 2027, First Term

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 47 tahun 47 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Subang, 29 September 1975 Subang, September 29, 1975
Domisili Domicile	: DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Education	: (S3) Doctor <i>Human Resource Management</i> di Universitas Negeri Jakarta (2014) (S2) Magister Manajemen SDM di ST Ilmu Ekonomi Bisnis Indonesia (2004) (S1) Ilmu Kesehatan Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Jakarta (2002) (S3) Doctor of Human Resource Management at Jakarta State University (2014) (S2) Master of Human Resources Management at ST Science Economics Business Indonesia (2004) (S1) Bachelor of Public Health Science at University of Muhammadiyah Jakarta (2002)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Direktur diemban sejak 27 Oktober 2022 melalui Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPU/10/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia. The position of Director has been carried out since October 27, 2022 through the Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPU/10/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-9/KDK.05/2023 tanggal 27 Februari 2023 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-9/KDK.05/2023 dated February 27, 2023
Riwayat Profesi Employment History	: Direktur Kelembagaan dan Layanan (27 Oktober 2022 – Sekarang), Sekretaris Perusahaan PT Jamkrindo (2016-2022), Pranata Utama Direktorat Operasional & Jaringan PT Jamkrindo (2016), Pejabat Pranata Utama Direktorat Utama PT Jamkrindo (2015), Pranata Madya Sekretaris Utama (2015), Tim <i>Project</i> BPJS University BPJS Kesehatan (2014 – 2015), Dewan Komisaris Prima Multi Terminal Subsidiary Pelindo 1 PT Waskita Karya, PT Pembangunan Perumahan (2014-2015), Direktur Keuangan Pusat Studi Sumber Daya Manusia (PSSDM) UNJ (2013 – 2015), <i>General Manager</i> PT AXA Assistance Indonesia (AXA Group) (2001 – 2014), <i>Inhouse Medical Services/24 Alarm Center</i> Dr. Tedjo & Associates (1998 – 2000), <i>Inhouse Medical Services/24 Alarm Center</i> Dr. Damiyanti & Associates (1994 – 1996). Director of Institutional Relations and Services (October 27, 2022 – Present), Corporate Secretary of PT Jamkrindo (2016-2022), Primary Official of Operational & Network Directorate of PT Jamkrindo (2016), Primary Official of President Directorate of PT Jamkrindo (2015), Intermediate Official of President Secretary (2015), Project Team BPJS University BPJS Health (2014-2015), Board of Commissioners of Prima Multi Terminal Subsidiary Pelindo 1 PT Waskita Karya, PT Housing Development (2014-2015), Finance Director of the Center for Human Resources Studies (PSSDM) UNJ (2013 - 2015), General Manager of PT AXA Assistance Indonesia (AXA Group) (2001 – 2014), Inhouse Medical Services/24 Alarm Center Dr. Tedjo & Associates (1998 – 2000), Inhouse Medical Services/24 Alarm Center Dr. Damiyanti & Associates (1994 – 1996).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Abdul Bari tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain. Abdul Bari does not have concurrent positions in other companies/institutions.

Hubungan Afiliasi Affiliation	: Abdul Bari tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris maupun Dewan Pengawas Syariah, sertadengan pemegang saham utama. Abdul Bari has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, as well as with majority shareholders.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	: - Sertifikasi Kompetensi Mengelola Pemasaran Produk Penjaminan, Mengelola Portofolio Penjaminan, dan Mengelola Risiko Penjaminan, LSP, 2022 - Manajemen Risiko Perbankan, Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR), 2022 - Manajemen Risiko Perbankan, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), 2022 - Strategic Public Relations, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), 2022 - ERMA : <i>Certified in Enterprise Risk Governance</i>, ERMA, 2021 - LSP MKS : <i>Qualified Risk Governance Professional</i>, LSP MKS, 2021 - Harvard Business School : <i>Strategy Execution</i>, Harvard Business School, 2021 - Wharton : <i>AI for Business</i>, Wharton University of Pennsylvania, 2021 - Executives Public Relations, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), 2021 - Pelatihan Antikorupsi bersama Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), Indonesia Financial Group, 2021 - Competency Certification for Managing Guarantee Product Marketing, Managing Guarantee Portfolio, and Managing Guarantee Risk, LSP, 2022 - Banking Risk Management, Risk Management Certification Agency (BSMR), 2022 - Banking Risk Management, National Professional Certification Agency (BNSP), 2022 - Strategic Public Relations, National Professional Certification Agency (BNSP), 2022 - ERMA : <i>Certified in Enterprise Risk Governance</i>, ERMA, 2021 - LSP MKS : <i>Qualified Risk Governance Professional</i>, LSP MKS, 2021 - Harvard Business School : <i>Strategy Execution</i>, Harvard Business School, 2021 - Wharton : <i>AI for Business</i>, Wharton University of Pennsylvania, 2021 - Executives Public Relations, National Professional Certification Agency (BNSP), 2021 - Anti-Corruption Training with the Corruption Eradication Commission (KPK), Indonesia Financial Group, 2021



Suwarsito

Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko
Director of Finance, Investment and Risk Management

Periode Jabatan | Term of Office

22 Maret 2021 – 21 Maret 2026 , Periode Pertama
March 22, 2021 – March 21, 2026 , First Period

Warga Negara Citizenship	: Indonesia
Usia Age	: 49 tahun 49 Years Old
Kelahiran Date and Place of Birth	: Sragen, 28 Februari 1972 Sragen, February 28, 1972
Domisili Domicile	: DKI Jakarta, Indonesia

Pendidikan Education	: • (S2) Magister Manajemen di Universitas Hasanuddin Makassar (2007) • (S1) Sarjana di Universitas Diponegoro Semarang Jurusan Ekonomi (1996)
Riwayat Penunjukan Appointment History	: Jabatan Direktur diemban sejak 27 Oktober 2022 melalui Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPU/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia. The position of Director has been held since October 27, 2022 through the Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPU/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia.
Lulus Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK Passed Fit and Proper Test from OJK	: Surat Keputusan Dewan Komisiner OJK No. KEP-40/KDK.05/2021 tanggal 19 Agustus 2021 OJK Board of Commissioners Decree No. KEP-40/KDK.05/2021 dated August 19, 2021
Riwayat Profesi Employment History	: Berkarir di Jamkrindo sejak tahun 1977. Beberapa jabatan yang pernah diemban adalah Kepala Divisi Bisnis PT Jamkrindo (2018-2021), Kepala Divisi Bisnis Penjaminan Bank (2016-2018), Kepala Kantor Wilayah III Jakarta PT Jamkrindo (April 2016-Agustus 2016), Kepala Kantor PT Jamkrindo Cabang Jakarta (2013-2016), Kepala Divisi Umum PT Jamkrindo (2012-2013), Kepala Kantor PT Jamkrindo Cabang Bandung (Januari 2012-Desember 2012), Kepala Kantor PT Jamkrindo Cabang Pekanbaru (2011-2012), Kepala Kantor PT Jamkrindo Cabang Banjarmasin (2010-2011). Started a career at Jamkrindo since 1977. He has held several positions including Head of the Business Division of PT Jamkrindo (2018-2021), Head of the Bank Guarantee Business Division (2016-2018), Head of Regional III Jakarta Office of PT Jamkrindo (April 2016-August 2016), Head of Office of PT Jamkrindo Jakarta Branch (2013-2016), Head of General Division of PT Jamkrindo (2012-2013), Head of Office of PT Jamkrindo Bandung Branch (January 2012-December 2012), Head of Office of PT Jamkrindo Pekanbaru Branch (2011-2012), Head Office of PT Jamkrindo Banjarmasin Branch (2010-2011).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	: Suwarsito tidak memiliki rangkap jabatan pada perusahaan/lembaga lain. Suwarsito does not have concurrent positions in other companies/institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	: Suwarsito tidak memiliki hubungan afiliasi baik kepada anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris maupun Dewan Pengawas Syariah, serta dengan pemegang saham utama. Suwarsito has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, as well as with majority shareholders.
Sertifikasi yang Dimiliki Certifications Owned	: • <i>Wealth Management – 3, Wealth Management, 2019</i> • <i>Manajemen Risiko Perbankan – 3, LSP Perbankan, 2019</i> • <i>Manajemen Risiko Perbankan – 2, LSP Perbankan, 2019</i> • <i>Manajemen Risiko Perbankan – 1, LSP Perbankan, 2018</i> • <i>Wealth Management – 3, Wealth Management, 2019</i> • <i>Banking Risk Management – 3, Banking LSP, 2019</i> • <i>Banking Risk Management – 2, LSP Banking, 2019</i> • <i>Banking Risk Management – 1, LSP Banking, 2018</i>

PROFIL PEJABAT EKSEKUTIF

EXECUTIVE OFFICERS PROFILE

Sigit Tjahjo Prabowo

Senior Executive Vice President



Menjabat Sejak Served Since	: 1 November 2021 November 1, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Surakarta, 6 Juli 1970 Surakarta, July 6, 1970
Usia Age	: 52 tahun 52 Years Old
Domisili Domicile	: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Manajemen, Universitas Gadjah Mada Master of Management, Gadjah Mada University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Senior Executive Vice President TI (01 April 2022-31 Desember 2022) • Prohire-Senior Executive Vice President (01 November 2021-31 Maret 2022) • Senior Executive Vice President TI (April 1, 2022 - Desember 31, 2022) • Prohire-Senior Executive Vice President (November 1, 2021 - March 31, 2022)

Abdul Bari

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Menjabat Sejak Served Since	: 1 Agustus 2016 sampai 26 Oktober 2022 August 1, 2016 to October 26, 2022
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Subang, 29 September 1975 Subang, September 29, 1975
Usia Age	: 47 tahun 47 Years Old
Domisili Domicile	: Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S3 Manajemen SDM, Universitas Negeri Jakarta Doctor of HR Management, Jakarta State University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Sekretaris Perusahaan (1 Agustus 2016-26 Oktober 2022) • Pranata Utama Direktorat Operasional dan Jaringan (22 April 2016-31 Juli 2016) • Pejabat Pranata Utama Direktorat Utama (10 Desember 2015-21 April 2016) • Pranata Madya Sekretaris Utama (21 Agustus 2015-9 Desember 2015) • Corporate Secretary (August 1, 2016 - October 26, 2022) • Primary Official of Directorate of Operations and Network (April 22, 2016 - July 31, 2016) • Primary Official of President Directorate (December 10, 2015 - April 21, 2016) • President Secretary Intermediate Official (August 21, 2015 - December 9, 2015)



Andry Septianto

Kepala Satuan Pengawas Intern

Head of Internal Audit Unit

Menjabat Sejak Served Since	: 1 Desember 2020 December 1, 2020
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Sawit Seberang, 22 September 1978 Sawit Seberang, September 22, 1978
Usia Age	: 44 tahun 44 Years Old
Domisili Domicile	: Medan, Sumatera Utara, Indonesia Medan, North Sumatera, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Manajemen, Universitas Gadjah Mada Master of Management, Gadjah Mada University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Satuan Pengawasan Intern (1 Desember 2020 - sekarang) - Wakil Kepala Satuan Pengawasan Intern (5 Oktober 2020-30 November 2020) - Pemimpin Cabang Bandung (31 Agustus 2018-4 Oktober 2020) - Kepala Kantor Cabang Kupang (3 Februari 2017-30 Agustus 2018) - Head of Internal Audit Unit (December 1, 2020 - present) - Deputy Head of Internal Audit Unit (October 5, 2020 - November 30, 2020) - Bandung Branch Manager (August 31, 2018 - October 4, 2020) - Head of Kupang Branch Office (February 3, 2017 - August 30, 2018)



Alia Nur Fitri

Kepala Divisi Perencanaan Strategis

Head of Strategic Planning Division

Menjabat Sejak Served Since	: 19 September 2017 September 19, 2017
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Malang, 29 November 1971 Malang, November 29, 1971
Usia Age	: 51 tahun 51 Years Old
Domisili Domicile	: Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Manajemen, Universitas Gadjah Mada Master of Management, Gadjah Mada University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Perencanaan Strategis (31 Agustus 2018-31 Desember 2022) - Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan (19 September 2017-30 Agustus 2018) - Kepala Divisi Manajemen Risiko (3 Februari 2017-18 September 2017) - Plh. Kepala Divisi Manajemen Risiko (30 Agustus 2016-2 Februari 2017) - Head of Strategic Planning Division (August 31, 2018 - December 31, 2022) - Head of Planning and Development Division (September 19, 2017 - August 30, 2018) - Head of Risk Management Division (February 3, 2017 - September 18, 2017) - Acting Head of Risk Management Division (August 30, 2016 - February 2, 2017)

Wakhyu Hidayattulloh

Kepala Divisi Bisnis 1
Head of Business Division 1



Menjabat Sejak Served Since	: 22 Maret 2021 March 22, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Banjar, 5 Oktober 1974 Banjar, October 5, 1974
Usia Age	: 48 tahun 48 Years Old
Domisili Domicile	: Ciamis, Jawa Barat, Indonesia Ciamis, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Manajemen Bisnis, STIE Dewantara Bachelor of Business Management, STIE Dewantara
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Bisnis 1 (22 Maret 2021-31 Desember 2022) • Pemimpin Wilayah V Semarang (31 Agustus 2018-21 Maret 2021) • Kepala Kantor Wilayah II Palembang (1 Agustus 2016-30 Agustus 2018) • Head of Business Division 1 (March 22, 2021 - December 31, 2022) • Leader of Region V Semarang (August 31, 2018 - March 21, 2021) • Head of Regional Office II Palembang (August 1, 2016 - August 30, 2018)

Mahfudh Sudiyo

Kepala Divisi Bisnis 2
Head of Business Division 2



Menjabat Sejak Served Since	: 11 April 2022 April 11, 2022
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Jombang, 17 Maret 1973 Jombang, March 17, 1973
Usia Age	: 49 tahun 49 Years Old
Domisili Domicile	: Bogor, Jawa Barat, Indonesia Bogor, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Manajemen, Universitas Brawijaya Bachelor of Management, Brawijaya University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Bisnis II (11 April 2022-31 Desember 2022) • Kepala Divisi Teknik & Administrasi Bisnis (31 Agustus 2018-10 April 2022) • Kepala Divisi Teknik & Administrasi Penjaminan (10 Desember 2015-30 Agustus 2018) • Head of Business Division II (April 11, 2022-December 31, 2022) • Head of Engineering & Business Administration Division (August 31, 2018-April 10, 2022) • Head of Underwriting Engineering & Administration Division (December 10, 2015-August 30, 2018)



Abdillah Putera

Kepala Divisi Bisnis 3
Head of Business Division 3

Menjabat Sejak Served Since	: 22 Maret 2021 March 22, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Medan, 30 Oktober 1982 Medan, October 30, 1982
Usia Age	: 40 Tahun 40 Years Old
Domisili Domicile	: Medan, Sumatera Utara, Indonesia Medan, North Sumatera, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Ekonomi Pembangunan, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Bachelor of Development Economics, Muhammadiyah University of North Sumatra
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Bisnis 3 (22 Maret 2021-31 Desember 2022) - Pemimpin Cabang Medan (31 Agustus 2018-21 Maret 2021) - Kepala Kantor Cabang Medan (3 Februari 2017-30 Agustus 2018). - Head of Business Division 3 (March 22, 2021 - December 31, 2022) - Head of Medan Branch (August 31, 2018 - March 21, 2021) - Head of Medan Branch Office (February 3, 2017 - August 30, 2018)



Etyk Turniyatun

Kepala Divisi Penunjang Bisnis
Head of Business Support Division

Menjabat Sejak Served Since	: 22 Maret 2021 March 22, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Surakarta, 24 April 1970 Surakarta, April 24, 1970
Usia Age	: 52 tahun 50 Years Old
Domisili Domicile	: Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia Makassar, South Sulawesi, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Hukum, Universitas Slamet Riyadi Bachelor of Law, Universitas Slamet Riyadi
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Penunjang Bisnis (22 Maret 2021-31 Desember 2022) - Pemimpin Cabang Makassar (2 Mei 2020-21 Maret 2021) - Plt. Pemimpin Cabang Makassar (2 Mei 2019-1 Mei 2020) - Pemimpin Cabang Gorontalo (31 Agustus 2018-1 Mei 2019) - Head of Business Support Division (March 22, 2021 - December 31, 2022) - Head of Makassar Branch (May 2, 2020 - March 21, 2021) - Acting Head of Makassar Branch (May 2, 2019 - May 1, 2020) - Head of Gorontalo Branch (August 31, 2018 - May 1, 2019)

Alexandry

Kepala Divisi Teknik
Head of Technical Division



Menjabat Sejak Served Since	: 11 April 2022 April 11, 2022
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Tanjung Raja, 3 Oktober 1977 Tanjung Raja, October 3, 1977
Usia Age	: 45 tahun 45 Years Old
Domisili Domicile	: Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia Palembang, South Sumatera, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Akuntansi, Universitas Muhammadiyah Palembang S1 Accounting, Muhammadiyah University of Palembang
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Teknik (11 April 2022-31 Desember 2022) • Kepala Divisi Klaim (1 Januari 2020-10 April 2022) • Plt. Kepala Divisi Klaim (31 Agustus 2018-31 Desember 2019) • Plt. Kepala Kantor Wilayah VII Denpasar (3 Februari 2017-30 Agustus 2018) • Plt. Kepala Kantor Cabang DKI Jakarta (22 April 2016-2 Februari 2017) • Head of Engineering Division (April 11, 2022 - December 31, 2022) • Head of Claims Division (January 1, 2020 - April 10, 2022) • Acting Head of Claim Division (August 31, 2018 - December 31, 2019) • Acting Head of Denpasar VII Regional Office (February 3, 2017 - August 30, 2018) • Acting Head of DKI Jakarta Branch Office (April 22, 2016 - February 2, 2017)

Puspita Dewi

Kepala Divisi Klaim dan Subrogasi
Head of Claims and Subrogation Division



Menjabat Sejak Served Since	: 11 April 2022 April 11, 2022
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Cilacap, 23 Juni 1976 Cilacap, June 23, 1976
Usia Age	: 46 tahun 46 Years Old
Domisili Domicile	: Depok, Jawa Barat, Indonesia Depok, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Manajemen, Universitas Gadjah Mada Master of Management, Gadjah Mada University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Klaim dan Subrogasi (11 April 2022-31 Desember 2022) • Pj. Pemimpin Wilayah VI Surabaya (22 Maret 2021-10 April 2022) • Pemimpin Cabang Surabaya (31 Agustus 2018-21 Maret 2021) • Kepala Kantor Cabang Jambi (3 Februari 2017-30 Agustus 2018) • Head of Claims and Subrogation Division (April 11, 2022 - December 31, 2022) • Acting Leader of Region VI Surabaya (March 22, 2021 - April 10, 2022) • Surabaya Branch Manager (August 31, 2018 - March 21, 2021) • Head of Jambi Branch Office (February 3, 2017 - August 30, 2018)

Lusy Susanti

Kepala Divisi Jaringan dan Layanan

Head of Network and Services Division



Menjabat Sejak Served Since	: 22 Maret 2021 March 22, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Batusangkar, 8 Januari 1977 Batusangkar, January 8, 1977
Usia Age	: 45 tahun 45 Years Old
Domisili Domicile	: Pekanbaru, Riau, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Akuntansi, Universitas Andalas Bachelor of Accounting, Andalas University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Jaringan dan Layanan (22 Maret 2021-31 Desember 2022) - Kepala Divisi Umum (2 Mei 2019-21 Maret 2021) - Kepala Desk Penjaminan Sistem Resi Gudang (31 Agustus 2018-1 Mei 2019) - Head of Network and Services Division (March 22, 2021 - December 31, 2022) - Head of General Division (May 2, 2019 - March 21, 2021) - Head of Warehouse Receipt Guarantee System Desk (August 31, 2018 - May 1, 2019)

Ragil Ramadhona Setyadi

Kepala Divisi Aktuaria

Actuarial Division Head



Menjabat Sejak Served Since	: 1 Oktober 2021 October 1, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Depok, 21 Mei 1987 Depok, May 21, 1987
Usia Age	: 35 tahun 35 Years Old
Domisili Domicile	: Depok, Jawa Barat, Indonesia Depok, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Manajemen, STIE Dharma Bumiputera Bachelor of Management, STIE Dharma Bumiputera
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Aktuaria (1 Oktober 2021-31 Desember 2022) - Prohire - Bidang Aktuaria Perusahaan (1 Juni 2021-30 September 2021) - Head of Actuarial Division (October 1, 2021 - December 31, 2022) - Prohire - Corporate Actuarial Sector (June 1, 2021 - September 30, 2021)

Siti Maesaroh

Kepala Divisi Manajemen Sumber Daya Manusia

Head of Human Resource
Management Division



Menjabat Sejak Served Since	: 22 Maret 2021 March 22, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Magelang, 26 Mei 1971 Magelang, May 26, 1971
Usia Age	: 51 tahun 51 Years Old
Domisili Domicile	: Depok, Jawa Barat, Indonesia Depok, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Manajemen, Universitas Negeri Jakarta Master of Management, Jakarta State University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Manajemen Sumber Daya Manusia (22 Maret 2021-31 Desember 2022) - Kepala Bagian Kebijakan dan Pengembangan SDM Divisi MSDM (1 Oktober 2018-21 Maret 2021) - Kepala Bagian Operasional dan Pengelolaan SDM Divisi MSDM (13 Maret 2017-30 September 2018) - Head of Human Resources Management Division (March 22, 2021 - December 31, 2022) - Head of HR Policy and Development Division HRM Division (October 1, 2018 - March 21, 2021) - Head of HR Operations and Management Division HRM (March 13, 2017 - September 30, 2018)

Sugiyono

Kepala Divisi Umum

Head of General Affairs Division



Menjabat Sejak Served Since	: 22 Maret 2021 March 22, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Pati, 10 Maret 1974 Pati, March 10, 1974
Usia Age	: 48 Tahun 48 Years Old
Domisili Domicile	: Semarang, Jawa Tengah, Indonesia Semarang, Central Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Akuntansi, Universitas Diponegoro Bachelor of Accounting, Diponegoro University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Umum (22 Maret 2021-31 Desember 2022) - Pemimpin Wilayah VII Denpasar (1 Januari 2020-21 Maret 2021) - Plt. Pemimpin Wilayah VII Denpasar (31 Agustus 2018-31 Desember 2019) - Kepala Kantor Cabang Denpasar (22 April 2016-30 Agustus 2018) - Head of General Affairs Division (March 22, 2021 - December 31, 2022) - Head of Region VII Denpasar (January 1, 2020 - March 21, 2021) - Acting Head of Region VII Denpasar (August 31, 2018 - December 31, 2019) - Head of Denpasar Branch Office (April 22, 2016 - August 30, 2018)

M. Natsir Rahmadi

Kepala Kepatuhan
Head of Compliance



Menjabat Sejak Served Since	: 1 Agustus 2016 August 1, 2016
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Pasuruan, 25 Mei 1972 Pasuruan, May 25, 1972
Usia Age	: 50 tahun 50 Years Old
Domisili Domicile	: Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Hukum, Universitas Brawijaya Bachelor of Law, Brawijaya University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Kepatuhan (1 Agustus 2016-31 Desember 2022) • Sekretaris Perusahaan (10 Desember 2015-31 Juli 2016) • Head of Compliance Division (August 1, 2016 - December 31, 2022) • Corporate Secretary (December 10, 2015 - July 31, 2016)

Harjanto

Kepala Divisi Pengembangan TI
Head of IT Development Division



Menjabat Sejak Served Since	: 25 Januari 2022 January 25, 2022
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Wonogiri, 25 Juni 1982 Wonogiri, June 25, 1982
Usia Age	: 40 Tahun 40 Years Old
Domisili Domicile	: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Innovation Creativity and Entrepreneurship, University of New Castle
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Pengembangan TI (25 Januari 2022-31 Desember 2022) • Kepala Bagian Sistem Manajemen dan Pengembangan Organisasi, Divisi Perencanaan Strategis (31 Januari 2020-24 Januari 2022) • Plt. Kepala Bagian Sistem Manajemen dan Pengembangan Organisasi, Divisi Perencanaan Strategis (31 Januari 2019-30 Januari 2020) • Head of IT Development Division (January 25, 2022 - December 31, 2022) • Head of Management Systems and Organizational Development Section, Strategic Planning Division (January 31, 2020 - January 24, 2022) • Acting Head of Management Systems and Organizational Development Section, Strategic Planning Division (January 31, 2019 - January 30, 2020)

Nur Syamsuhadi

Kepala Divisi Operasional TI
Head of IT Operations Division



Menjabat Sejak Served Since	: 25 Januari 2022 January 25, 2022
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Yogyakarta, 30 April 1988 Yogyakarta, April 30, 1988
Usia Age	: 36 tahun 36 Years Old
Domisili Domicile	: Depok, Jawa Barat, Indonesia Depok, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Ilmu Komputer, Universitas Gadjah Mada Bachelor of Computer Science, Gadjah Mada University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Operasional TI (25 Januari 2022-31 Desember 2022) • Kepala Bagian Perencanaan dan Strategi TI, Divisi Teknologi Informasi (2 Januari 2020-24 Januari 2022) • Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Strategi TI, Divisi Teknologi Informasi (1 Oktober 2018-1 Januari 2020) • Head of IT Operations Division (January 25, 2022 - December 31, 2022) • Head of IT Planning and Strategy Section, Information Technology Division (January 2, 2020 - January 24, 2022) • Acting Head of IT Planning and Strategy Section, Information Technology Division (October 1, 2018 - January 1, 2020)

Aribowo

Kepala Divisi Keuangan dan Investasi
Head of Finance and Investment Division



Menjabat Sejak Served Since	: 1 Agustus 2016 August 1, 2016
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Probolinggo, 6 Juni 1966 Probolinggo, June 6, 1966
Usia Age	: 56 tahun 56 Years Old
Domisili Domicile	: Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia Sidoarjo, East Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Ekonomi, Universitas Andalas Master of Economics, Andalas University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Keuangan dan Investasi (1 Agustus 2016-31 Desember 2022) • Kepala Kantor Wilayah II Palembang (22 April 2016-31 Juli 2016) • Kepala Kantor Wilayah I Jakarta (10 Desember 2015-21 April 2016) • Head of Finance and Investment Division (August 1, 2016 - December 31, 2022) • Head of Regional Office II Palembang (April 22, 2016 - July 31, 2016) • Head of Regional Office I Jakarta (December 10, 2015 - April 21, 2016)

Putu Panca Nitiari

Wakil Kepala Divisi Keuangan dan Investasi

Deputy Head of Finance and Investment Division



Menjabat Sejak Served Since	: 21 April 2021 April 21, 2021
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Gianyar, 22 Desember 1979 Gianyar, December 22, 1979
Usia Age	: 43 tahun 43 Years Old
Domisili Domicile	: Gianyar, Bali, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Akuntansi, Universitas Udayana Bachelor of Accounting, Udayana University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Wakil Kepala Divisi Keuangan dan Investasi (21 April 2021-31 Desember 2022) - Pemimpin Cabang Madiun (2 Mei 2020-20 April 2021) - Plt. Pemimpin Cabang Madiun (2 Mei 2019-1 Mei 2020) - Kepala Bagian Operasional Kantor Wilayah VII Denpasar (13 Maret 2017-1 Mei 2019) - Deputy Head of Finance and Investment Division (April 21, 2021 - December 31, 2022) - Madiun Branch Manager (May 2, 2020 - April 20, 2021) - Acting Head of Madiun Branch (May 2, 2019 - May 1, 2020) - Head of Operational Section of Denpasar VII Regional Office (March 13, 2017 - May 1, 2019)

Diana Mayawati

Kepala Divisi Akuntansi

Head of Accounting Division



Menjabat Sejak Served Since	: 10 Desember 2015 December 10, 2015
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Jakarta, 19 Oktober 1975 Jakarta, October 19, 1975
Usia Age	: 47 tahun 47 Years Old
Domisili Domicile	: Bekasi, Jawa Barat, Indonesia Bekasi, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S1 Akuntansi, Universitas Trisakti Bachelor of Accounting, Trisakti University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: - Kepala Divisi Akuntansi (31 Agustus 2018-31 Desember 2022) - Kepala Divisi Akuntansi & PKBL (24 Maret 2017-30 Agustus 2018) - Plt. Kepala Divisi Akuntansi & PKBL (10 Desember 2015-23 Maret 2017) - Head of Accounting Division (August 31, 2018 - December 31, 2022) - Head of Accounting & PKBL Division (March 24, 2017 - August 30, 2018) - Acting. Head of Accounting & PKBL Division (December 10, 2015 - March 23, 2017)

Boy Herwin Nur

Wakil Kepala Divisi Akuntansi
Deputy Head of Accounting
Division



Menjabat Sejak Served Since	: 11 April 2022 April 11, 2022
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Padang, 16 Februari 1973 Padang, February 16, 1973
Usia Age	: 49 tahun 49 Years Old
Domisili Domicile	: Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Manajemen, Universitas Tanjungpura Master of Management, Tanjungpura University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Wakil Kepala Divisi Akuntansi (11 April 2022-31 Desember 2022) • Pemimpin Cabang Pontianak (31 Agustus 2018-10 April 2022) • Kepala Kantor Cabang Tarakan (26 Juli 2017-30 Agustus 2018) • Kepala Kantor Cabang Pangkal Pinang (22 April 2016-25 Juli 2017) • Deputy Head of Accounting Division (April 11, 2022 - December 31, 2022) • Pontianak Branch Manager (August 31, 2018 - April 10, 2022) • Head of Tarakan Branch Office (July 26, 2017 - August 30, 2018) • Head of Pangkal Pinang Branch Office (April 22, 2016 - July 25, 2017)

Ceriandri Widuri

Kepala Divisi Manajemen Risiko
Head of Risk Management
Division



Menjabat Sejak Served Since	: 31 Agustus 2018 August 31, 2018
Tempat/Tanggal Lahir Place and Date of Birth	: Semarang, 13 Maret 1972 Semarang, March 13, 1972
Usia Age	: 50 tahun 50 Years Old
Domisili Domicile	: Bekasi, Jawa Barat, Indonesia Bekasi, West Java, Indonesia
Pendidikan Terakhir Latest Educational Background	: S2 Manajemen Strategis, Universitas Gadjah Mada Master of Strategic Management, Gadjah Mada University
Sekilas Jabatan di Jamkrindo Job Position at Jamkrindo at a Glance	: • Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Pemeringkatan Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah, Konsultasi Manajemen (PUKM) (31 Agustus 2018-31 Desember 2022) • Kepala Divisi Manajemen Risiko (19 September 2017-30 Agustus 2018) • Kepala Divisi Penjaminan Syariah (10 Maret 2014-18 September 2017) • Head of Risk Management and Rating Division for Micro, Small, Medium Enterprises, Management Consulting (PUKM) (August 31, 2018 - December 31, 2022) • Head of Risk Management Division (September 19, 2017 - August 30, 2018) • Head of Sharia Guarantee Division (March 10, 2014 - September 18, 2017)

DEMOGRAFI KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

EMPLOYEE DEMOGRAPHY AND HR COMPETENCY DEVELOPMENT



1.945 karyawan organik dan non organik yang berkarya di Jamkrindo mendedikasikan dirinya kepada dunia UMKM dan Koperasi melalui 9 Kantor Wilayah, 55 Kantor Cabang dan 16 Kantor Unit Pelayanan (KUP) yang tersebar di seluruh Indonesia.

The 1,945 organic and non-organic employees who work at Jamkrindo dedicate themselves to the world of MSMEs and Cooperatives through 9 Regional Offices, 55 Branch Offices and 16 Service Unit Offices (KUP) spread throughout Indonesia.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Jamkrindo memiliki karyawan dengan budaya kerja unggul yang merupakan aset paling berharga dalam memberikan produk dan layanan jasa penjaminan kredit. Per akhir tahun 2022, Jamkrindo memiliki 1.945 karyawan mengalami penurunan sebesar 0,31% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2021 yaitu 1.951 orang. Penurunan tersebut terutama disebabkan karyawan pensiun dan meninggal dunia pada tahun 2022.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

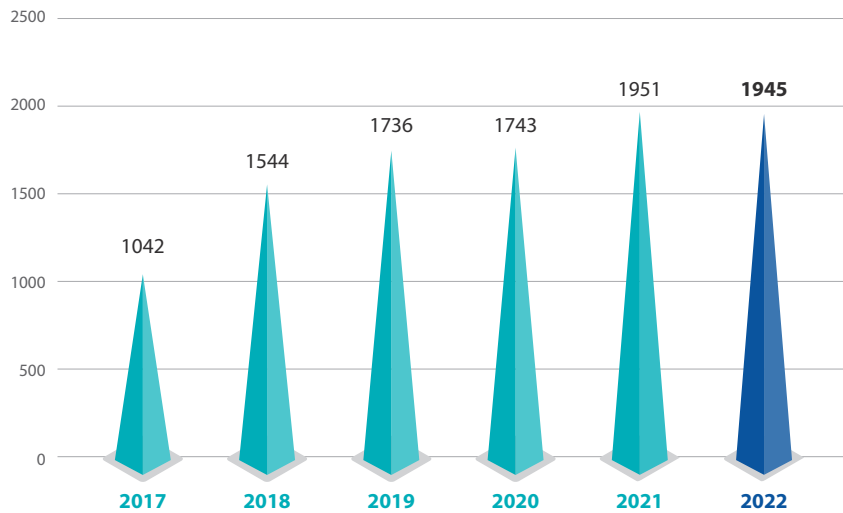
Jamkrindo has employees with superior work culture who are the most valuable assets in providing credit guarantee products and services. As of the end of 2022, Jamkrindo had 1,945 employees, a decrease of 0.31% compared to the number of employees as of December 31, 2021, which was 1,951 people. The decrease was mainly due to employees retiring and passing away in 2022.



Profil demografi karyawan Jamkrindo dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut ini:

The demographic profile of Jamkrindo's employees can be seen in the following table and chart:

Demografi Karyawan Tetap Berdasarkan Level Organisasi (orang)
Permanent Employee Demographics Based on Organizational Level (person)



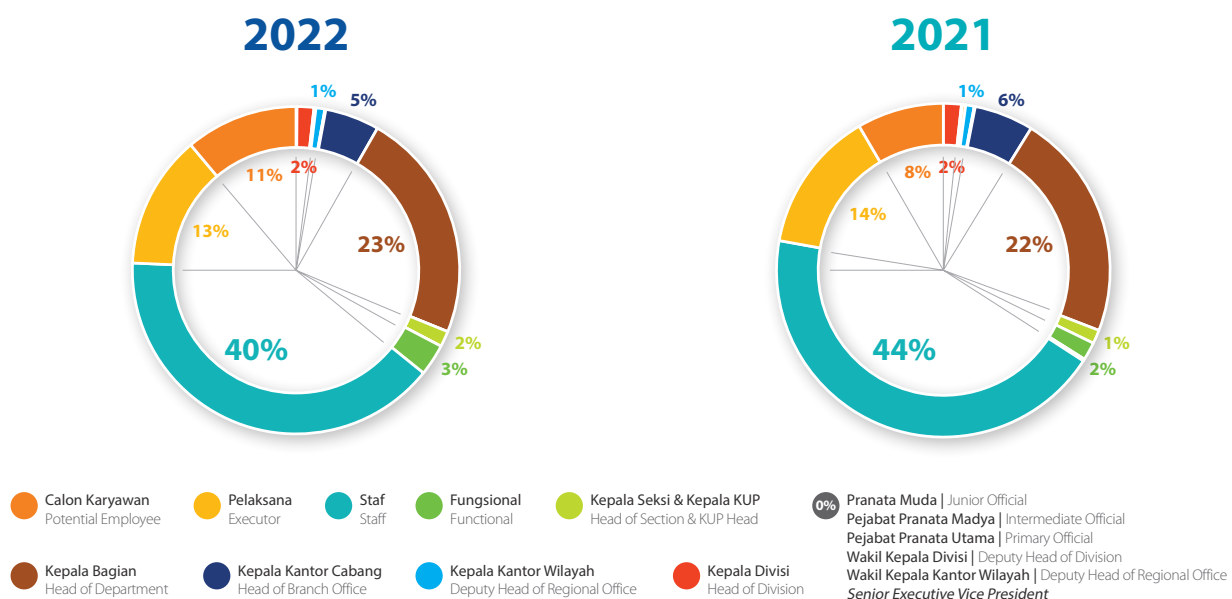
Demografi Karyawan Tetap Berdasarkan Level Organisasi (orang)
Permanent Employee Demographics Based on Organizational Level (person)

Level Organisasi Organizational Level	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Senior Executive Vice President	1	0	1	0,10%	0	0	0	0,00%	1	100,00%
Kepala Divisi Head of Division	10	7	17	1,66%	11	6	17	1,74%	0	0,00%
Wakil Kepala Divisi Deputy Head of Division	1	1	2	0,20%	0	1	1	0,10%	1	100,00%
Pejabat Pranata Utama Primary Official	9	0	9	0,88%	7	1	8	0,82%	1	12,50%
Kepala Kantor Wilayah Head of Regional Office	1	0	1	0,10%	1	0	1	0,10%	0	0,00%
Wakil Kepala Kantor Wilayah Deputy Head of Regional Office	49	6	55	5,37%	50	6	56	5,74%	-1	-1,79%
Kepala Kantor Cabang Head of Branch Office	175	59	234	22,83%	162	53	215	22,05%	19	8,84%
Kepala Seksi & Kepala KUP Section Head or KUP Head	15	1	16	1,56%	13	4	17	1,74%	-1	-5,88%

Level Organisasi Organizational Level	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Fungsional Functionals	22	10	32	3,12%	10	8	18	1,85%	14	77,78%
Staf Staffs	204	205	409	39,90%	222	204	426	43,70%	-17	-3,99%
Pelaksana Executors	70	65	135	13,17%	78	56	134	13,74%	1	0,75%
Calon Karyawan Potential Employee	40	74	114	11,12%	34	48	82	8,41%	32	39,02%
JUMLAH TOTAL	597	428	1025	100,00%	588	387	975	100,00%	50	100,00%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Komposisi Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Level Organisasi Composition of Total Permanent Employees Based on Organizational Level



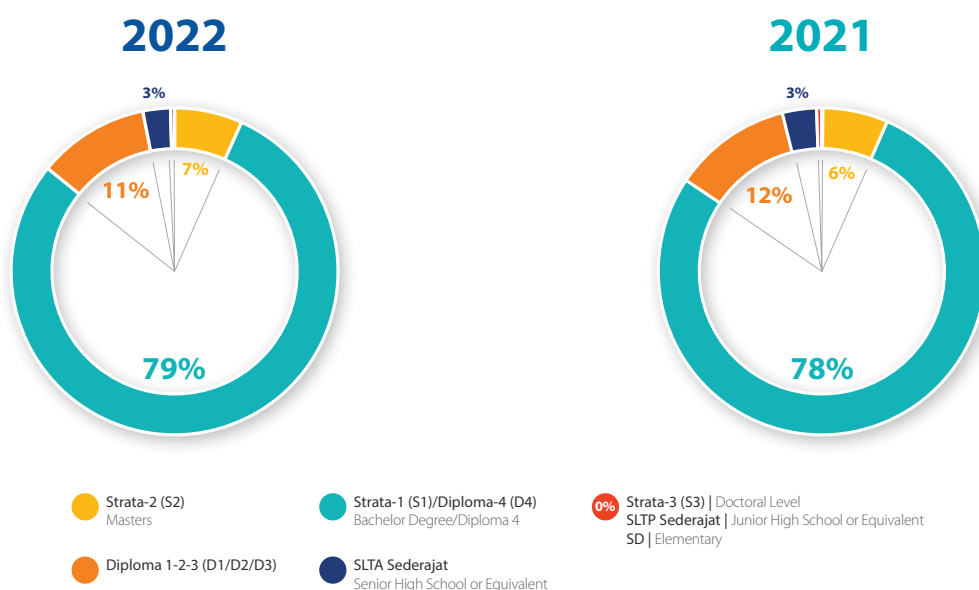
Berdasarkan level organisasi, komposisi karyawan tetap Jamkrindo didominasi oleh level Staf. Penambahan karyawan didapatkan melalui rekrutmen Calon Karyawan sebanyak 87 orang. Selain itu terdapat Promosi Karyawan dari Level Staf menjadi Kepala Bagian dan Fungsional.

Based on the organizational level, the composition of Jamkrindo's permanent employees is dominated by the staff level. Additional employees were obtained through the recruitment of 87 prospective employees. In addition, there is a Promotion of Employees from Staff Level to Department and Functional Heads

Demografi Karyawan Tetap Berdasarkan Jenjang Pendidikan (orang) Permanent Employee Demographics Based on Education Level (person)

Jenjang Pendidikan Education Level	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Strata-3 (S3) Doctoral Level	0	0	0	0,00%	1	0	1	0,10%	-1	-100,00%
Strata-2 (S2) Masters	45	24	69	6,73%	43	20	63	6,46%	6	9,52%
Strata-1 (S1)/Diploma-4 (D4) Bachelor Degree/Diploma 4	475	336	811	79,12%	462	297	759	77,85%	52	6,85%
Diploma 1-2-3 (D1/D2/D3)	53	60	113	11,02%	53	61	114	11,69%	-1	-0,88%
SLTA Sederajat Senior High School or Equivalent	20	8	28	2,73%	24	9	33	3,38%	-5	-15,15%
SLTP Sederajat Junior High School or Equivalent	4	0	4	0,39%	5	0	5	0,51%	-1	-20,00%
SD Elementary	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0,00%
JUMLAH TOTAL	597	428	1025	100,00%	588	387	975	100,00%	50	5,13%

Komposisi Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Jenjang Pendidikan Composition of Total Permanent Employees Based on Education Level



Berdasarkan jenjang pendidikan, komposisi karyawan tetap Jamkrindo didominasi oleh karyawan dengan latar belakang pendidikan Sarjana (S1)/Diploma 4 (D4), selain itu di Tahun 2022 terdapat kenaikan jumlah karyawan yang menyelesaikan pendidikan Strata-2 (S2). Sementara untuk karyawan dengan latar belakang Pendidikan D1-D3, SLTA sederajat dan SLTP sederajat mengalami penurunan walau tidak signifikan.

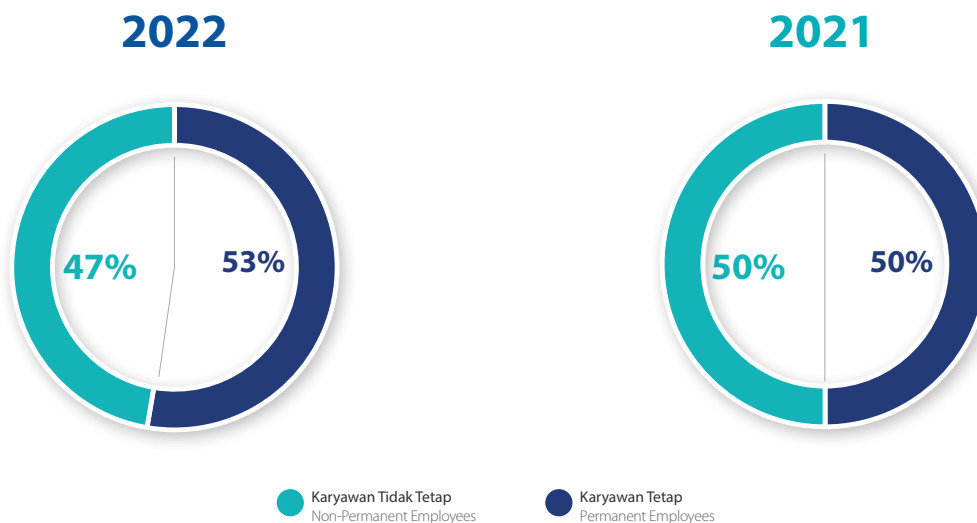
Based on educational level, the composition of Jamkrindo's permanent employees is dominated by employees with an educational background of Bachelor (S1)/Diploma 4 (D4). In addition, in 2022, there was an increase in the number of employees finishing their masters. Meanwhile, for employees with D1-D3 educational backgrounds, high school and junior high school equivalents experienced a decrease, although not significantly.

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang) Demographics of Employees Based on Employment Status (person)

Status Kepegawaian Employment Status	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
TETAP PERMANENT										
Permanen (PKWTT) Permanent (PKWTT)	592	426	1018	52,34%	583	385	968	49,62%	50	5,17%
Penugasan pada entitas anak, PT Jamkrindo Syariah Assigned to subsidiary, PT Jamkrindo Syariah	4	1	5	0,26%	4	1	5	0,26%	0	0,00%
Penugasan PT LSPP PT LSPP Assignment	1	1	2	0,10%	1	1	2	0,10%	0	0,00%
Sub Jumlah Tetap Subtotal of Permanent Employee	597	428	1025	52,70%	588	387	975	49,98%	50	5,13%
TIDAK TETAP NON PERMANENT										
Kontrak Outsourcing Outsourced Contracts	471	160	631	32,44%	519	214	733	37,57%	-102	-13,92%
Magang Bersertifikasi Certified Intern	8	25	33	1,70%	52	80	132	6,77%	-99	-75,00%
Prohire	11	3	14	0,72%	7	2	9	0,46%	5	55,56%
KKWT	120	122	242	12,44%	38	64	102	5,23%	140	137,25%
Sub Jumlah Tidak Tetap Subtotal of Non-permanent Employee	610	310	920	47,30%	616	360	976	50,03%	-56	-5,74%
JUMLAH TOTAL	1207	738	1945	100,00%	1.204	747	1.951	100,00%	-6	-0,31%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Komposisi Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Composition of Number of Employees Based on Employment Status



Berdasarkan status kepegawaian, komposisi karyawan tetap Jamkrindo lebih besar jika dibandingkan dengan karyawan tidak tetap.

Based on employment status, the composition of Jamkrindo's permanent employees is greater than that of non-permanent employees.

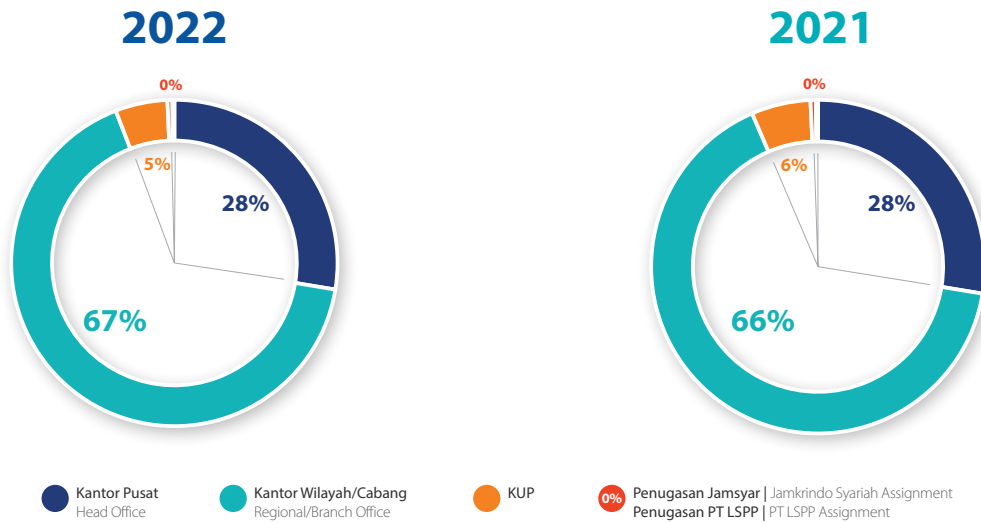
Demografi Karyawan Tetap Berdasarkan Penempatan/Wilayah Kerja (orang) Permanent Employee Demographics Based on Placement/Work Area (person)

Penempatan/ Wilayah Kerja/ Placement/Work Area	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Kantor Pusat Head Office	150	133	283	27,61%	150	119	269	27,59%	14	5,20%
Kantor Wilayah/Cabang Regional/Branch Office	408	274	682	66,54%	395	248	643	65,95%	39	6,07%
KUP	34	19	53	5,17%	38	18	56	5,74%	-3	-5,36%
Penugasan Jamsyar Jamkrindo Syariah Assignment	4	1	5	0,49%	4	1	5	0,51%	0	0,00%
Penugasan PT LSPP PT LSPP Assignment	1	1	2	0,20%	1	1	2	0,21%	0	0,00%
JUMLAH TOTAL	597	428	1025	100,00%	588	387	975	100,00%	50	5,13%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Komposisi Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Penempatan/Wilayah Kerja

Composition of Number of Permanent Employees Based on Placement/Work Area



Berdasarkan penempatan/wilayah kerja, komposisi karyawan tetap Jamkrindo didominasi oleh karyawan tetap yang bertugas di Kantor Wilayah/Cabang.

Based on placement/work area, the composition of Jamkrindo's permanent employees is dominated by permanent employees assigned to Regional/Branch Offices.

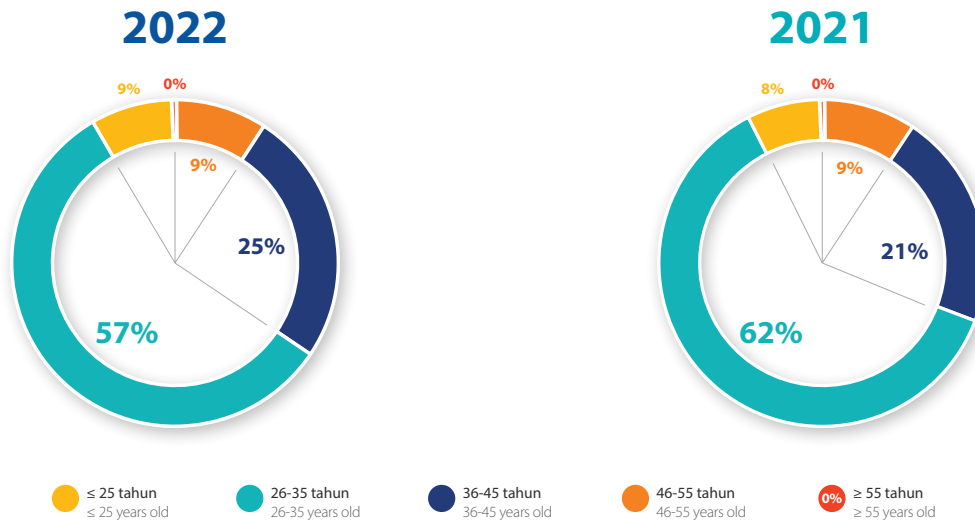
Demografi Karyawan Tetap Berdasarkan Rentang Usia (orang)

Permanent Employee Demographics Based on Age Range (person)

Rentang Usia Age Range	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
≥ 56 tahun ≥ 56 years old (y.o)	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0,00%
46-55 tahun 46-55 years old (y.o)	62	32	94	9,33%	66	25	91	9,33%	3	3,30%
36-45 tahun 36-45 years old (y.o)	170	89	259	21,44%	130	79	209	21,44%	50	23,92%
26-35 tahun 26-35 years old (y.o)	337	249	586	61,74%	368	234	602	61,74%	-16	-2,66%
≤ 25 tahun ≤ 25 y.o	28	58	86	7,49%	24	49	73	7,49%	13	17,81%
JUMLAH TOTAL	597	428	1025	100,00%	588	387	975	100,00%	50	5,13%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Komposisi Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Rentang Usia Composition of Total Permanent Employees Based on Age Range



Berdasarkan kelompok usia, komposisi karyawan tetap Jamkrindo didominasi oleh karyawan tetap yang berada dalam kelompok usia 26-35 tahun.

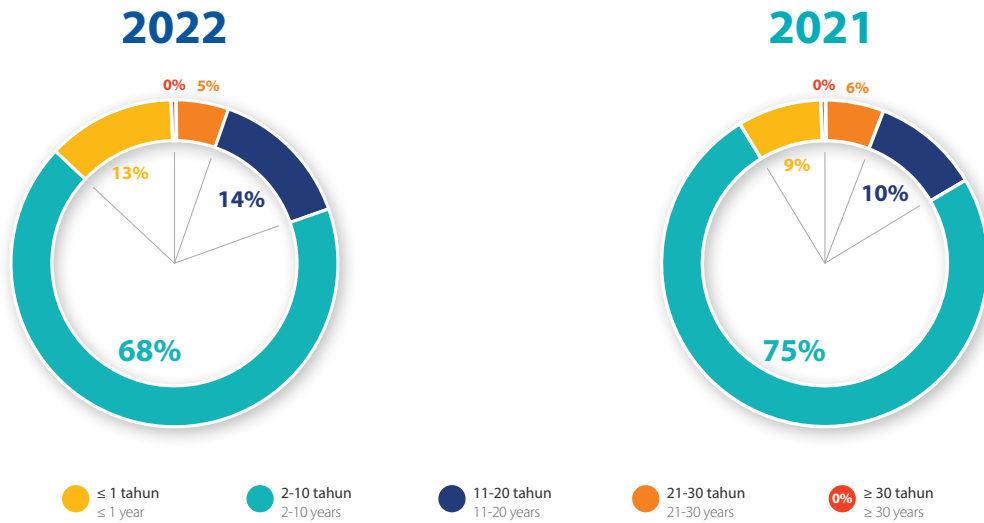
Based on age group, the composition of Jamkrindo's permanent employees is dominated by permanent employees who are in the age group of 26-35 years.

Demografi Karyawan Tetap Berdasarkan Masa Kerja (orang) Permanent Employee Demographics Based on Years of Service (person)

Masa Kerja Years of Service	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	L M	P F	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
≥ 30 tahun ≥ 30 years	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%	0	0,00%
21-30 tahun 21-30 years	33	22	55	5,37%	37	20	57	5,85%	-2	-3,51%
11-20 tahun 11-20 years	87	59	146	14,24%	61	43	104	10,67%	42	40,38%
2-10 tahun 2-10 years	428	263	691	67,41%	454	275	729	74,77%	-38	-5,21%
≤ 1 tahun ≤ 1 year	49	84	133	12,98%	36	49	85	8,72%	48	56,47%
JUMLAH TOTAL	597	428	1025	100,00%	588	387	975	100,00%	50	5,13%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Komposisi Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Masa Kerja Composition of Total Permanent Employees Based on Years of Service



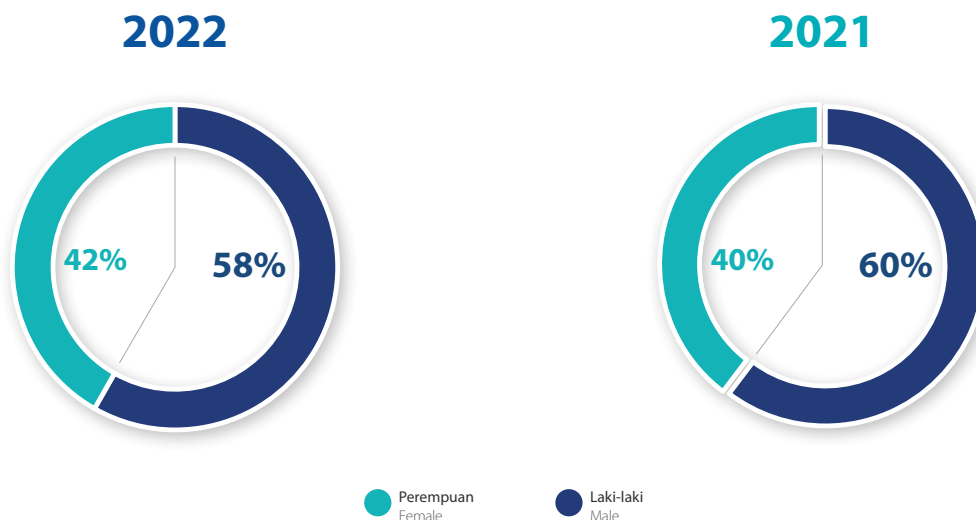
Berdasarkan masa kerja, komposisi karyawan tetap Jamkrindo didominasi oleh karyawan tetap dengan masa kerja 2-10 tahun. Terdapat penambahan karyawan tetap Jamkrindo dengan masa kerja di bawah 1 tahun sebesar 12,98%, sedangkan karyawan tetap dengan masa kerja 2-10 tahun mengalami penurunan 5,21%.

Based on years of service, the composition of Jamkrindo's permanent employees is dominated by permanent employees with 2-10 years of service. There was an additional 12.98% of Jamkrindo's permanent employees with a working period of under 1 year, while permanent employees with a working period of 2-10 years experienced a decrease of 5.21%.

Demografi Karyawan Tetap Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang) Permanent Employee Demographics Based on Gender (person)

Gender	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
	(1)		(2)		(3=1-2)	(3/2)
Laki-laki Male	597	58,24%	588	60,31%	9	1,53%
Perempuan Female	428	41,76%	387	39,69%	41	10,59%
JUMLAH TOTAL	1025	100,00%	975	100,00%	50	5,13%

Komposisi Jumlah Karyawan Tetap Berdasarkan Gender Composition of Number of Permanent Employees Based on Gender



Sebagian besar karyawan tetap Jamkrindo adalah karyawan laki-laki.

Most of Jamkrindo's permanent employees are male employees.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pengelolaan SDM yang profesional menjadi salah satu fokus utama Jamkrindo dalam menghadirkan produk dan layanan jasa penjaminan kredit yang berkualitas. Perencanaan dan strategi pengembangan SDM merupakan fungsi utama yang dilaksanakan Jamkrindo untuk menjamin SDM yang tepat untuk menduduki berbagai posisi, jabatan dan pekerjaan yang tepat pada waktu yang tepat.

Tujuan perencanaan dan strategi pengembangan SDM adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas karyawan yang akan mengisi semua jabatan dalam Perusahaan;
2. Menjamin tersedianya tenaga kerja masa kini maupun masa depan, sehingga setiap pekerjaan dapat terselesaikan;
3. Menghindari terjadinya *miss management* dan tumpang tindih dalam pelaksanaan tugas;
4. Mempermudah koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi sehingga diharapkan produktivitas kerja meningkat;
5. Menjadi pedoman dalam menetapkan program rekrutmen, pengembangan, kompensasi, penilaian kinerja, manajemen karir, dan kedisiplinan hingga pensiun/pemberhentian karyawan.

COMPETENCY DEVELOPMENT

Professional HR management is one of Jamkrindo's main focuses in presenting quality credit guarantee products and services. HR development planning and strategy is the main function implemented by Jamkrindo, to ensure the right human resources to occupy the right various positions, titles, and jobs at the right time.

The objectives of HR development planning and strategy are:

1. Improving the quality and quantity of employees who will fill all positions in the Company;
2. Ensure the availability of present and future workforce, so that each job can be completed;
3. Avoid the occurrence of miss management and overlap in the implementation of tasks;
4. Facilitate coordination, integration and synchronization so that work productivity is expected to increase;
5. Become a guideline in establishing programs for recruitment, development, compensation, performance appraisal, career management, and discipline up to retirement/dismissal of employees.

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Secara keseluruhan anggaran Pembelajaran dan Pengembangan SDM yang telah digunakan sampai dengan Desember 2022 adalah sebesar 98,53% yaitu Rp23,3 miliar dari total anggaran sebesar Rp23,7 miliar.

COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS

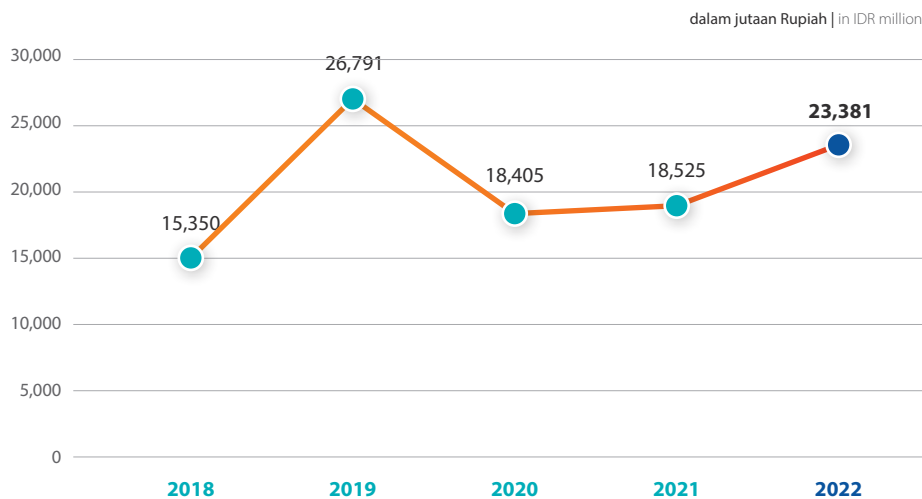
Overall, the HR Learning and Development budget that has been used up to December 2022 is 98.53%, or IDR23.3 billion of the total budget of IDR23.7 billion.

	Realisasi Realization 2022 (Rp-juta/ IDR million)	Anggaran Budget 2022 (Rp-juta/ IDR million)	Realisasi Realization 2021 (Rp-juta/ IDR million)	Realisasi 2022 Terhadap Anggaran 2022 2022 Realization Against 2022 Budget (%)	Realisasi 2022 Terhadap Realisasi 2021 2022 Realization Against 2021 Budget (%)
	(1)	(2)	(3)	(1:2)	(1:3)
Biaya Pengembangan Kompetensi Competency Development Costs	23,3	23,7	18.525	98,53%	125,78%

Berdasarkan data tahun 2018 sampai dengan tahun 2022 terkait dengan realisasi anggaran Pembelajaran dan Pengembangan SDM, terjadi kenaikan anggaran sebesar 7,6% pada dari tahun 2021 ke tahun 2022. Besaran biaya pengembangan kompetensi karyawan secara total dapat dilihat pada grafik sebagai berikut:

Based on data from 2018 to 2022 related to the realization of the HR Learning and Development budget, there has been an increase in the budget of 7.6% from 2021 to 2022. The amount of employee competency development costs in total can be seen in the following graph:

Grafik Realisasi Anggaran Pembelajaran dan Pengembangan SDM
Graph of Realization of Human Resources Learning and Development Budget



(Catatan: skala angka dalam Juta | Note: Number scale in million)

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

Berdasarkan Akta Notaris Bernadette Wirastuti Puntaraksma M.K.N nomor 07 tanggal 07 Oktober 2022 tentang Perubahan Anggaran dasar PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo) tanggal 19 Oktober 2022, dijelaskan pemegang saham Jamkrindo sebagai berikut:

1. Saham Seri A sebanyak 1 (satu) lembar milik Negara Republik Indonesia; dan
2. Saham Seri B sebanyak 10.638.732 (sepuluh juta enam ratus tiga puluh delapan ribu tujuh ratus tiga puluh dua) saham milik Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia.

SHAREHOLDER STRUCTURE

Based on the Deed of Notary Bernadette Wirastuti Puntaraksma M.K.N number 07 dated October 7, 2022 concerning Amendment to the Articles of Association of PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo) dated October 19, 2022, Jamkrindo's shareholders are as follow:

1. 1 (one) share of A Series owned by the Republic of Indonesia; And
2. B Series shares totaling 10,638,732 (ten million six hundred thirty eight thousand seven hundred thirty two) shares owned by the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia.

Kepemilikan Saham Jamkrindo per 31 Desember 2022

Share Ownership of Jamkrindo as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares (lembar/Sheet)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Deposited Capital (Rp/IDR)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Pemerintah Republik Indonesia Government of Republic of Indonesia	1	1.365.160	0,000012832%
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia*	10.638.732	10.638.732.000.000	99,99998717%
JUMLAH TOTAL	10.638.733	10.638.733.365.160	100,00%

1 Lembar Saham = Rp1.000.000 | 1 Share = IDR1,000,000

Komposisi Pemegang Saham Jamkrindo per 31 Desember 2022

Composition of Jamkrindo Shareholders as of December 31, 2022



INFORMASI TENTANG KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASING-MASING DI BAWAH 5 (LIMA) PERSEN

Hingga 31 Desember 2022, Jamkrindo tidak memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan, atau *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham Manajemen, atau *Management Stock Ownership Program* (MSOP). Perusahaan juga tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham yang memungkinkan kepemilikan saham Perusahaan oleh publik. Seluruh kepemilikan saham sesuai dengan penjelasan di atas. Sehingga, tidak ada pejabat Perusahaan ataupun karyawan yang memiliki saham Perusahaan.

INFORMATION ABOUT SHARE OWNERSHIP BY MANAGEMENT AND GROUP OF SHAREHOLDERS, EACH BELOW 5 (FIVE) PERCENT

As of December 31, 2022, Jamkrindo did not have an Employee Stock Ownership Program (ESOP) or Management Stock Ownership Program (MSOP) policy. The Company also did not conduct an Initial Public Offering which would allow public ownership of the Company's shares. All share ownership is in accordance with the explanation above. Thus, no Company officials or employees own Company shares.

INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI HINGGA ENTITAS PEMILIK AKHIR

INFORMATION ABOUT MAJORITY/ CONTROLLING SHAREHOLDERS UNTIL THE ULTIMATE OWNER ENTITIES



Pemerintah Republik Indonesia merupakan entitas pemilik akhir dari Jamkrindo dengan kepemilikan sebesar 100%, yang terdiri dari kepemilikan langsung sebesar 0,000012832% dan sisanya sebanyak 99,99998717% kepemilikan tidak langsung melalui PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

The Government of the Republic of Indonesia is the ultimate owner of Jamkrindo with 100% ownership, consisting of direct ownership of 0.000012832% and the remaining 99.99998717% indirect ownership through PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

Seperti telah dijelaskan di atas, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia dan Akta Perubahan Anggaran Dasar nomor 07 tanggal 07 Oktober 2022 tentang Perubahan Anggaran dasar PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo) tanggal 19 Oktober 2022, Jamkrindo resmi menjadi anak usaha dari *holding* Asuransi dan Penjaminan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (BPUI). Dengan demikian, BPUI bertindak sebagai entitas induk Jamkrindo.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara dan Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara beserta Lembaran Negara Republik Indonesia; kuasa Pemegang Saham

As explained above, based on Government Regulation No. 20 of 2020 dated March 16, 2020 concerning the addition of the Republic of Indonesia's State Equity into the Share Capital of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia and the Deed of Amendment to the Articles of Association No. 07 dated October 7, 2022 concerning Amendments to the Articles of Association of PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo) dated October 19, 2022, Jamkrindo officially became a subsidiary of the Insurance and Guarantee holding company PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) (BPUI). Thus, BPUI acts as the parent entity of Jamkrindo.

In accordance with Government Regulation no. 41 of 2003 concerning the Delegation of Position, Duties, and Authorities of the Minister of Finance in Persero Companies (Persero), Public Companies (PERUM) and Service Companies (PERJAN) to the Minister of State for State-Owned Enterprises and Law no. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises and the State Gazette of the Republic of Indonesia; the power of attorney for the Major

Utama/Pengendali Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Dengan demikian, Kementerian BUMN selaku kuasa pemegang saham Pemerintah Indonesia bertindak sebagai pemegang saham utama/pengendali sekaligus entitas pemilik akhir Jamkrindo.

Shareholders/Controllers of the Company is the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN). Therefore, the Ministry of SOEs serve as a proxy for the shareholders of the Government of Indonesia, and acts as the majority/controlling shareholder as well as the ultimate owner entity of Jamkrindo.

Entitas Induk Parent Entity	
Nama Name	: PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
Bentuk dan Status Badan Usaha Form and Status of Business Entity	: Perseroan Terbatas (PT); Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Limited Liability Company (PT); State Owned Enterprises (BUMN)
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	: Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 1973 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan dalam Bidang Pengembangan Usaha Swasta Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 1973 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan dalam Bidang Pengembangan Usaha Swasta Nasional. Government Regulation No. 18 of 1973 concerning Equity Participation of the Republic of Indonesia for the Establishment of Limited Liability Companies in the Sector of National Private Business Development as amended by Government Regulation No. 15 of 2020 concerning Amendments to Government Regulation No. 18 of 1973 concerning Equity Participation of the Republic of Indonesia for the Establishment of Limited Liability Companies in the Sector of National Private Business Development.
Tanggal Pendirian Date of Establishment	: 17 April 1973 April 17, 1973
BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	: Keuangan dan Investasi serta Konsultasi Manajemen Finance and Investment and Management Consulting
Kepemilikan Ownership	: Pemerintah Republik Indonesia 100,00% Government of the Republic of Indonesia 100.00%
Penyertaan Modal Negara State Equity Participation	: Rp67.163.537.000.000 yang terdiri dari: a. 1 (satu) saham seri A Dwiwarna, dengan nilai nominal Rp1.000.000 dan, b. 67.163.536 saham seri B, masing-masing dengan nominal Rp1.000.000 atau seluruhnya dengan nilai nominal sebesar Rp67.163.536.000.000. IDR67,163,537,000,000 consisting of: a. 1 (one) A series Dwiwarna share, with a nominal value of IDR1,000,000 and, b. 67,163,536 B series shares, each with a nominal value of IDR1,000,000 or all with a nominal value of IDR67,163,536,000,000.
Alamat Address	: Gedung Graha CIMB Niaga, 18th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 58 RT. 5/RW. 3, Senayan, Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12190 CIMB Niaga Graha Building, 18th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 58 RT. 5/RW. 3, Senayan, Kebayoran Baru City of South Jakarta, DKI Jakarta 12190
Telepon Phone	: +62 21 2505080
Faksimili Facsimile	: +62 21 2505070
Email	: cs@ifg.id
Situs Web Website	: https://ifg.id

Manajemen
Management

- : Dewan Komisaris
- Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen, Fauzi Ichsan
 - Komisaris Independen, Hotbonar Sinaga
 - Komisaris, Masyita Crystallin
 - Komisaris, Sumiyati
 - Komisaris, Nasrudin
- Direksi
- Direktur Utama, Robertus Billitea
 - Wakil Direktur Utama, Hexana Tri Sasongko
 - Direktur Keuangan dan Umum, Rizal Ariansyah
 - Direktur Bisnis, Pantro Pander Silitonga
 - Direktur Teknik, Rianto Ahmadi
- Board of Commissioners
- President Commissioner concurrently as Independent Commissioner, Fauzi Ichsan
 - Independent Commissioner, Hotbonar Sinaga
 - Commissioner, Masyita Crystallin
 - Commissioner, Sumiyati
 - Commissioner, Nasrudin
- Board of Directors
- President Director, Robertus Billitea
 - Deputy President Director, Hexana Tri Sasongko
 - Director of Finance and General Affairs, Rizal Ariansyah
 - Director of Business, Pantro Pander Silitonga
 - Director of Technic, Rianto Ahmadi

Pemegang Saham Utama/Pengendali sekaligus Entitas Pemilik Akhir
Majority/Controlling Shareholder as well as Ultimate Owner Entity

**Pemerintah Republik Indonesia/
Kepresidenan**
Government of the Republic of Indonesia/
Presidency

Istana Negara
Jl. Medan Merdeka Utara No. 3
RT. 2/RW. 3, Kel. Gambir
Kec. Gambir, Kota Jakarta Pusat
DKI Jakarta 10110, Indonesia

National Palace
Jl. Medan Merdeka Utara No. 3
RT. 2/RW. 3, Ex. Gambir
Gambir District, Central Jakarta City
DKI Jakarta 10110, Indonesia

Kantor Kementerian Sekretariat Negara
Republik Indonesia
Jl. Veteran No. 17-18
Jakarta Pusat 10110
DKI Jakarta, Indonesia
Telp. +62 21 3845627
www.setneg.go.id

Office of the Ministry of State Secretariat
of the Republic of Indonesia
Jl. Veteran No. 17-18
Central Jakarta 10110
DKI Jakarta, Indonesia
Ph. +62 21 3845627
www.setneg.go.id

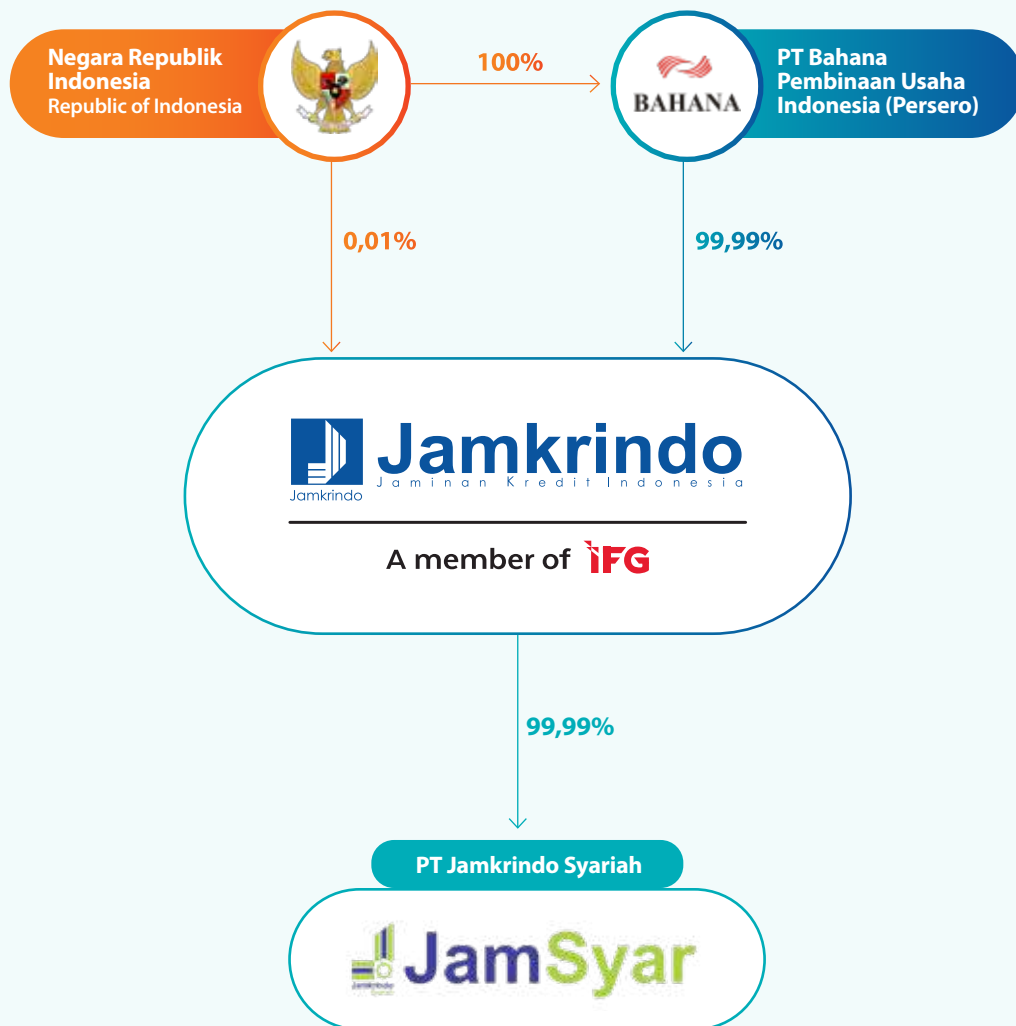
**Kementerian Badan Usaha Milik Negara
(BUMN)**
Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN)

Kantor Kementerian BUMN
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13
Jakarta Pusat 10110
DKI Jakarta, Indonesia
Telp. +62 21 29935678
Fax. +62 21 29935740
www.bumn.go.id

Office of the Ministry of SOEs
Jl. Medan Merdeka Selatan No. 13
Central Jakarta 10110
DKI Jakarta, Indonesia
Ph. +62 21 29935678
Fax. +62 21 29935740
www.bumn.go.id

STRUKTUR GRUP DAN KELOMPOK USAHA

GROUP AND BUSINESS GROUP STRUCTURE



Entitas Pemilik Akhir
Ultimate Entity

Entitas Induk
Parent Entity

Entitas Anak
Subsidiaries Entity

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI/JOINT VENTURE (JV)/SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

LIST OF SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES/JOINT VENTURE (JV)/SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

Entitas Anak Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Pendirian Date of Establishment	Tahun Beroperasi Year of Operation	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)		Jumlah Aset Total Assets (Rp-juta/IDR million)		Status Operasi Operational Status
					2022	2021	2022	2021	
PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	Jasa Penjaminan Syariah Sharia Guarantee Services	Jakarta	2014	2014	99,929%	99,929%	2.449.452	2.445.582	Beroperasi In operation

PT PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH (JAMSYAR)

PT PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH (JAMSYAR)



PT Penjaminan Jamkrindo Syariah didirikan sesuai dengan akta notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. Nomor 68 tanggal 19 September 2014. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-26462.40.10.2014 dan telah mendapat Izin Pendirian Usaha dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan No. KEP-134/D.05/2014 tanggal 7 November 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 15 tanggal 11 Oktober 2021, yang dibuat dihadapan Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Notaris tentang penambahan modal disetor sebesar Rp 155.620 atau sebanyak 311.241 lembar saham. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0462802 tahun 2021 tanggal 19 Oktober 2021.

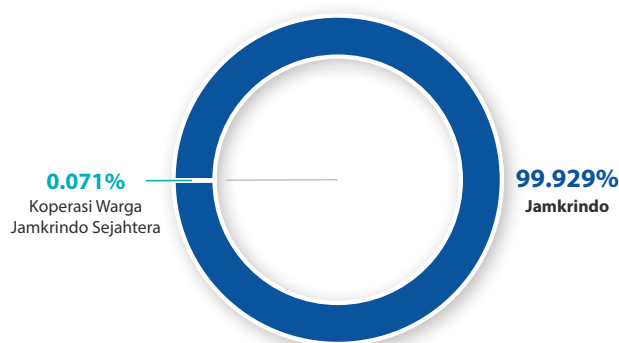
PT Jamkrindo memiliki 99,929% saham Jamsyar, sementara sisanya sebesar 0,0710% dimiliki oleh Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera.

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah was established in accordance with the notarial deed of Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. Number 68 dated September 19, 2014. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-26462.40.10.2014 and has received a Business Establishment Permit from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority based on Decree No. KEP-134/D.05/2014 dated November 7, 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 15 dated October 11, 2021, which was made before Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., a Notary, regarding the addition of paid-in capital of IDR155,620 or a total of 311,241 shares. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-0462802 year 2021 dated October 19, 2021.

The Company owns 99.929% of Jamsyar shares, while the remaining 0.0710% is owned by the Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera.

Kepemilikan Jamsyar Jamsyar Ownership



Ikhtisar Keuangan Jamsyar Jamsyar Financial Overview

	2022 (Rp-juta/IDR)	2021 (Rp-juta/IDR)
Pendapatan Income	503.297	959.276
Beban Usaha Operating Expenses	113.972	101.345
Laba Bersih Net Profit	189.630	168.157
Laba Komprehensif Comprehensive Profit	168.778	168.234
Aset Assets	2.449.452	2.445.582
Liabilitas Liabilities	1.303.627	1.468.535
Ekuitas Equity	1.145.825	977.047

Manajemen Kunci Jamsyar per 31 Desember 2022 Jamsyar Key Management as of December 31, 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	: Aribowo
Komisaris Independen Independent Commissioner	: Wildan
Komisaris Commissioner	: M. Syakir Sula
Direksi Board of Directors	
Direktur Utama President Director	: Gatot Suprabowo
Direktur Keuangan Director of Finance	: Endang Sri Winarni
Direktur Operasional Director of Operations	: Achmad Sonhadji
Dewan Pengawas Syariah Shariah Supervisory Board	
Ketua Chair	: -
Anggota Member	: Abdul Aziem

KRONOLOGIS PENERBITAN SAHAM DAN PENERBITAN EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE AND OTHER SECURITIES ISSUANCE

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan belum melakukan perdagangan saham kepada publik dan pencatatan saham di bursa efek baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Oleh karena itu tidak terdapat informasi terkait perdagangan saham mencakup tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*); jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (*corporate action*); dan nama bursa di mana saham dicatatkan.

Perusahaan juga tidak menerbitkan efek apapun. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalance efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; nilai penawaran efek lainnya; nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan peringkat efek.

Throughout 2022, the Company has not traded shares to the public and listed shares on stock exchanges, both in Indonesia and abroad. Therefore, there is no information related to share trading including the year of issuance of shares, number of shares, nominal value of shares, and share offering price for each corporate action; the number of listed shares after each corporate action; and the name of the stock exchange where the shares are listed.

The Company also does not issue any securities. Therefore, there is no information regarding the names of other securities, the year of issuance of other securities, interest rates/returns on other securities, and maturity dates of other securities; the value of other securities offerings; the name of the stock exchange where the other securities are listed; and effect ratings.



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG

SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Pemeringkat Perusahaan | Corporate Ratings

PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)

Panin Tower Lantai 17 Senayan City
Jl. Asia Afrika Lot. 19 Jakarta 10270
No. Izin :
Telp. : (+6221) 7278 2380
Faks. : (+6221) 7278 2370
Surel :
Situs Web : www.pefindo.com
Bentuk Jasa : Jasa Pemeringkatan Perusahaan
Jasa Lainnya : -
Periode Penugasan : 21 Desember 2022
Biaya di Tahun 2022 : Rp144.300.000,00

Indonesian Securities Rating Agency (PEFINDO)

Panin Tower 17th floor Senayan City
Jl. Asia Afrika Lot. 19 Jakarta 10270
No. Permission :
Ph. : (+6221) 7278 2380
Fax. : (+6221) 7278 2370
Email :
Website : www.pefindo.com
Form of Service : Corporate Rating Service
Other Services : -
Assignment Period : December 21, 2022
Cost in 2022 : IDR144,300,000.00

Akuntan Publik | Public Accountant

KAP Tanudiredja Wibisana Rintis dan Rekan (PWC)

World Trade Center 3
Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31
No. Izin : 241/KM.1/2015
Telp. : 021-50992901, 31192901
Faks. : 021-52905555, 52905050
Surel : id_contactus@pwc.com
Situs Web : www.pwc.com/id
Bentuk Jasa : Akuntan Publik – Jasa Audit Umum (General Audit) Laporan Keuangan Konsolidasi PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun buku 2021
Jasa Lainnya : -
Periode Penugasan : 23 Februari 2022
Biaya di Tahun 2022 : Rp3.534.960.000,00

KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC)

World Trade Center 3
Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31
No. Permit: 241/KM.1/2015
Ph. : 021-50992901, 31192901
Fax. : 021-52905555, 52905050
Email : id_contactus@pwc.com
Website : www.pwc.com/id
Form of Service : Public Accountant - General Audit Service (General Audit) Consolidated Financial Statements of PT Jaminan Kredit Indonesia Fiscal year 2021
Other Services : -
Assignment Period : February 23, 2022
Cost in 2022 : IDR3,534,960,000.00

KAP Hertanto, Grace, Karunawan

Palma Tower 18th Floor Lot F & G
Jl. RA Kartini II-S Kav. 06 TB Simatupang
Jakarta Selatan 12310
No. Izin : 929/KM.1/2014
Telp. : +6221 75930431; +6221 75930432
Faks. : +6221 75930430
Surel : info@hgkfirm.com
Situs Web : www.hgkfirm.com
Bentuk Jasa : Akuntan Publik – Jasa Pendampingan General Audit Laporan Keuangan Tahun 2022
Jasa Lainnya : -
Periode Penugasan : 03 Oktober 2022
Biaya di Tahun 2022 : Rp1.831.500.000,00

KAP Hertanto, Grace, Karunawan

Palma Tower 18th Floor Lot F & G
Jl. RA Kartini II-S Kav. 06TB Simatupang
South Jakarta 12310
No. Permit : 929/KM.1/2014
Ph. : +6221 75930431; +6221 75930432
Fax. : +6221 75930430
Email : info@hgkfirm.com
Website : www.hgkfirm.com
Form of Service : Public Accountant - Assistance Services for the 2022 General Audit of Financial Statements
Other Services : -
Assignment Period : October 3, 2022
Cost in 2022 : IDR1,831,500,000.00

Konsultan Aktuaria | Actuarial Consultant

PT Padma Radya Aktuaria (KKA Riana dan Rekan)

District 8, Treasury Tower 6th Floor, Unit N
Jl. Jend. Sudirman kav 52-53, SCBD Jakarta 1219
No. Izin : 725/KM.1/2021
Telp. 1 : +62 21 5060 6888
Telp. 2 : +62 21 5155 787
Surel : info@padmaaktuaria.com
Situs Web : https://www.padmaaktuaria.com
Bentuk Jasa : Pekerjaan Jasa Konsultan untuk Perhitungan Imbalan Pasca Kerja Periode 31 Desember 2022

Periode Penugasan : 22 November 2022
Biaya di Tahun 2022 : Rp 28.138.500,00

PT Padma Radya Aktuaria (KKA Riana and Partners)

District 8, Treasury Tower 6th Floor, Unit N
Jl. Jend. Sudirman kav 52-53, SCBD Jakarta 1219
No. Permit : 725/KM.1/2021
Ph. 1 : +62 21 5060 6888
Ph. 2 : +62 21 5155 787
Email : info@padmaaktuaria.com
Website : https://www.padmaaktuaria.com
Form of Service : Consulting Services for Calculation of Post-Employment Benefits for the Period of December 31, 2022
Assignment Period : November 22, 2022
Cost in 2022 : IDR28,138,500.00

Konsultan Hukum | Legal Consultant

Jaep Sasajaya Parama

Neo Soho Capital 32nd Floor Unit 7
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
Jakarta Barat 11470
Telp. : +62 22-9181359
Faks : +62 22-9181359
Surel : ptjipconsulting@gmail.com
Bentuk Jasa : Konsultan Hukum
Periode Penugasan : 9 Desember 2022
Biaya di Tahun 2022 : Rp290.000.000,00

Jaep Sasajaya Parama

Neo Soho Capital 32nd Floor Unit 7
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28
West Jakarta 11470
Ph. : +62 22-9181359
Fax : +62 22-9181359
Email : ptjipconsulting@gmail.com
Form of Service : Legal Consultant
Assignment Period : December 9, 2022
Cost in 2022 : IDR290,000,000.00

Suyanto Simalango Patria And Partners Law Firm

South Quarter, Tower A, Lantai 11 Unit B
Jl. R.A. Kartini Kav. 8 Jakarta Selatan 12430
Telp. : (+6221) 58903993; (+6221) 58903993
Faks. : (+6221) 22544367
Surel : info@jusufind.com
Situs Web : www.jusufind.com
Bentuk Jasa : Pekerjaan Jasa Konsultan Hukum (Retainer Lawyer)
Periode Penugasan : 13 Maret 2022 s.d. 12 Maret 2023
Biaya di Tahun 2022 : Rp66.600.000,00/bulan

Suyanto Simalango Patria And Partners Law Firm

South Quarter, Tower A, 11th Floor Unit B
Jl. R.A. Kartini Kav. 8 South Jakarta 12430
Ph. : (+6221) 58903993; (+6221) 58903993
Fax : (+6221) 22544367
Email : info@jusufind.com
Website : www.jusufind.com
Form of Service : Legal Consultant Services Work (Retainer Lawyer)
Assignment Period : March 13, 2022 to March 12, 2023
Cost in 2022 : IDR66,600,000.00/month

Penilai | Valuation

KJPP Ruky, Safrudin & Rekan

Jl. Patal Senayan Kav. 3B
Jakarta Selatan 12210
Telp. : +6221 57900585;
Faks. : +6221 57992886
Surel : info@recommend-rsr.com
Situs Web : https://recommend-rsr.com
Bentuk Jasa : Jasa Konsultan Independen Penilaian Aset Investasi Saham
Jasa Lainnya : -
Periode Penugasan : 20 April 2022
Biaya di Tahun 2022 : Rp299.700.000,00

KJPP Ruky, Safrudin & Partners

Jl. Patal Senayan Kav. 3B
South Jakarta 12210
Ph. : +6221 57900585;
Fax : +6221 57992886
Email : info@recommend-rsr.com
Website : https://recommend-rsr.com
Form of Service : Independent Consultant Services for Valuation of Stock Investment Assets
Other Services : -
Assignment Period : April 20, 2022
Cost in 2022 : IDR299,700,000.00

KJPP Toto Suharto & Rekan

Rukon Ginza Green Village Blok A No 19
Jl KH Hasyim Ashari, Pinang, Kota Tangerang -Banten
Telp. : +6221 55712316
Faks. : -
Surel : tnr.tangerang@tnr.co.id
Situs Web : https://www.tnr.co.id/
Bentuk Jasa : Jasa Penilaian Tanah dan Bangunan Kantor
Jasa Lainnya : -
Periode Penugasan : 28 Oktober 2022
Biaya di Tahun 2022 : Rp22.000.000,00

KJPP Toto Suharto & Partners

Rukon Ginza Green Village Blok A No 19
Jl KH Hasyim Ashari, Pinang, Tangerang City -Banten
Ph. : +6221 55712316
Fax : -
Email : tnr.tangerang@tnr.co.id
Website : https://www.tnr.co.id/
Form of Service : Land and Office Building Appraisal Services
Other Services : -
Assignment Period : October 28, 2022
Cost in 2022 : IDR22,000,000.00

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION

PENGHARGAAN

AWARDS

Penghargaan Tahun 2022 Berskala Internasional/Regional International/Regional Scale Award in 2022



Indonesia-Turkiye Business Forum & Global Leaders Award II 2022

Deskripsi Penghargaan | Award Description

The Best Global Leaders – 2022

(Putrama Wahyu Setyawan – President Director PT Jamkrindo)

Pemberi Penghargaan | Award Giver

Economic Review

Tanggal Diberikan | Date Given

6 Juni 2022 | June 6, 2022



Indonesia-Turkiye Business Forum & Global Leaders Award II 2022

Deskripsi Penghargaan | Award Description

The Best Global Company – 2022 (PT Jamkrindo)

Pemberi Penghargaan | Award Giver

Economic Review

Tanggal Diberikan | Date Given

6 Juni 2022 | June 6, 2022

Penghargaan Tahun 2022 Berskala Nasional National/Regional Scale Award in 2022



KUR (Kredit Usaha Rakyat) Award

Deskripsi Penghargaan
Award Description

Jamkrindo Penjaminan
KUR Terbaik I Tahun 2021
Jamkrindo Best KUR Guarantee I Year 2021

Pemberi Penghargaan
Award Giver

Kementerian Koordinator Bidang
Perekonomian Republik Indonesia
Coordinating Ministry for Economic
Affairs of the Republic of Indonesia

Acara/Kegiatan
Events/Activities

KUR (Kredit Usaha Rakyat) Award
KUR (People's Business Credit) Award

Tanggal Diberikan
Date Given

18 Januari 2022
January 18, 2022



Public Relation Indonesia Awards 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

PR Indonesia Awards 2022
Kategori Terpopuler di Media
Cetak 2021 Sub Kategori
Anak Usaha BUMN
PR Indonesia Awards 2022 Most
Popular in Print Media 2021 SOE
Subsidiary Sub-category

Pemberi Penghargaan
Award Giver

PR Indonesia

Acara/Kegiatan
Events/Activities

Public Relation Indonesia Awards
2022

Tanggal Diberikan
Date Given

25 Maret 2022
March 25, 2022



ICSB Presidential Award 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

PT Jamkrindo ICSB
Presidential Award 2022

Pemberi Penghargaan
Award Giver

Indonesia council for Small Business

Acara/Kegiatan
Events/Activities

ICSB Presidential Award 2022

Tanggal Diberikan
Date Given

20 Mei 2022
May 20, 2022



Penghargaan Infobank

Infobank Award

Deskripsi Penghargaan
Award Description

The Most Dominant
Supporting Company in
SME Financing Sector
2022

Pemberi Penghargaan
Award Giver

Majalah Infobank
Infobank Magazine

Acara/Kegiatan
Events/Activities

Penghargaan infobank
Infobank Award

Tanggal Diberikan
Date Given

27 Juni 2022
June 27, 2022



Akhlaq Award

Deskripsi Penghargaan
Award Description

Klaster Jasa Asuransi dan Dana Pensiun (Asuransi)
Insurance and Pension Fund Service Cluster (Insurance)

Pemberi Penghargaan
Award Giver
BUMN

Acara/Kegiatan
Events/Activities
Akhlaq Award 2

Tanggal Diberikan
Date Given
06 Juli 2022
July 6, 2022



GRC & Performance Excellence Award 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

The Best Chief Risk Management Officer (Financial Services)

Pemberi Penghargaan
Award Giver
BusinessNews

Acara/Kegiatan
Events/Activities
GRC & Performance Excellence Award 2022

Tanggal Diberikan
Date Given
27 July 2022
July 27, 2022



GRC & Performance Excellence Award 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

The Best Corporate Secretary (Financial Services)

Pemberi Penghargaan
Award Giver
BusinessNews

Acara/Kegiatan
Events/Activities
GRC & Performance Excellence Award 2022

Tanggal Diberikan
Date Given
27 July 2022
July 27, 2022



GRC & Performance Excellence Award 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

The Best Chief Executive Officer (Financial Services)

Pemberi Penghargaan
Award Giver
BusinessNews

Acara/Kegiatan
Events/Activities
GRC & Performance Excellence Award 2022

Tanggal Diberikan
Date Given
27 July 2022
July 27, 2022



GRC & Performance Excellence Award 2022

Deskripsi Penghargaan Award Description

The Best GRC Overall for Corporate Governance & Performance 2022 (Financial Service)

Pemberi Penghargaan Award Giver

BusinessNews

Tanggal Diberikan Date Given

27 July 2022
July 27, 2022



Indonesia Public Relations Summit 2022

Deskripsi Penghargaan Award Description

Indonesia Most Prominent PR Persons (PR Awards 2022)

Pemberi Penghargaan Award Giver

The Economics

Acara/Kegiatan Events/Activities

Indonesia Public Relations Summit 2022

Tanggal Diberikan Date Given

29 July 2022
July 29, 2022



TrenAsia ESG Excellence 2022

Deskripsi Penghargaan Award Description

TrenAsia ESG Excellence 2022 (Kategori Silver)
TrenAsia ESG Excellence 2022 (Silver Category)

Pemberi Penghargaan Award Giver

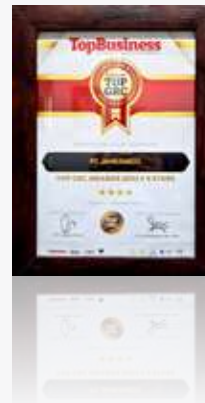
TrenAsia Media Online
TrenAsia Online Media

Acara/Kegiatan Events/Activities

TrenAsia ESG Excellence 2022

Tanggal Diberikan Date Given

19 Oktober 2022
October 19, 2022



Top GRC 2022

Deskripsi Penghargaan Award Description

TOP GRC Award 2022 3 #4stars

Pemberi Penghargaan Award Giver

Majalah Top Business
Top Business Magazine

Acara/Kegiatan Events/Activities

Top GRC 2022

Tanggal Diberikan Date Given

06 September 2022
September 6, 2022



Top GRC 2022

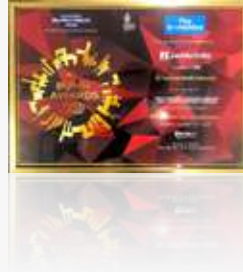
Deskripsi Penghargaan
Award Description

The Most Committed
GRC Leader 2022

Pemberi Penghargaan
Award Giver
Majalah Top Business
Top Business Magazine

Acara/Kegiatan
Events/Activities
Top GRC 2022

Tanggal Diberikan
Date Given
06 September 2022
September 6, 2022



4th BUMN Award 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

Best Printed Company
Profile & Best Video
Company Profile

Pemberi Penghargaan
Award Giver
The Economics

Acara/Kegiatan
Events/Activities
4th BUMN Award 2022

Tanggal Diberikan
Date Given
27 Oktober 2022
October 27, 2022



4th BUMN Award 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

Best Social Economy
Contribution Perception

Pemberi Penghargaan
Award Giver
The Economics

Acara/Kegiatan
Events/Activities
4th BUMN Award 2022

Tanggal Diberikan
Date Given
27 Oktober 2022
October 27, 2022



TOP BUMN Award 2022

Deskripsi Penghargaan
Award Description

The Best State-Owned
Enterprise in 2022

Pemberi Penghargaan
Award Giver
Bisnis Indonesia

Acara/Kegiatan
Events/Activities
TOP BUMN Award 2022

Tanggal Diberikan
Date Given
13 Desember 2022
December 13, 2022

SERTIFIKASI

CERTIFICATION

Sertifikasi yang Masih Berlaku Hingga Tahun 2022 Certifications Still Valid Until 2022



ISO 9001:2015

Deskripsi Sertifikasi Certification Description

Quality Management
Systems Requirements

Pemberi Sertifikasi Certifier

SUCOFINDO

Tanggal Berlaku Effective Date

25 Oktober 2021 – 01 Mei 2024
October 25, 2021 – May 1, 2024



idAA+ / stable

Deskripsi Sertifikasi Certification Description

Perusahaan Penjaminan memiliki karakteristik keamanan keuangan yang sangat kuat dibandingkan Perusahaan lainnya di Indonesia, dengan hanya sedikit perbedaan dibanding peringkat yang lebih tinggi

The Guarantee Company has a very strong financial security characteristics compared to other Companies in Indonesia, with only slight differences compared to higher ratings

Pemberi Sertifikasi Certifier

PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Tanggal Berlaku Effective Date

29 Desember 2021 – 01 Desember 2022
December 29, 2021 – December 1, 2022



idAA+ / stable

Deskripsi Sertifikasi Certification Description

Perusahaan Penjaminan memiliki karakteristik keamanan keuangan yang sangat kuat dibandingkan Perusahaan lainnya di Indonesia, dengan hanya sedikit perbedaan dibanding peringkat yang lebih tinggi

The Guarantee Company has a very strong financial security characteristics compared to other Companies in Indonesia, with only slight differences compared to higher ratings

Pemberi Sertifikasi Certifier

PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)

Tanggal Berlaku Effective Date

27 Desember 2022 – 01 Desember 2023
December 27, 2022 – December 1, 2023



ISO 37001:2016

Deskripsi Sertifikasi Certification Description

Sistem Manajemen Anti
Penyuapan
Anti-Bribery Management System

Pemberi Sertifikasi Certifier

PT SAI Global Indonesia

Tanggal Berlaku Effective Date

15 September 2022 – 04 Agustus 2023
September 15, 2022 – August 4, 2023

KEANGGOTAAN ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIPS

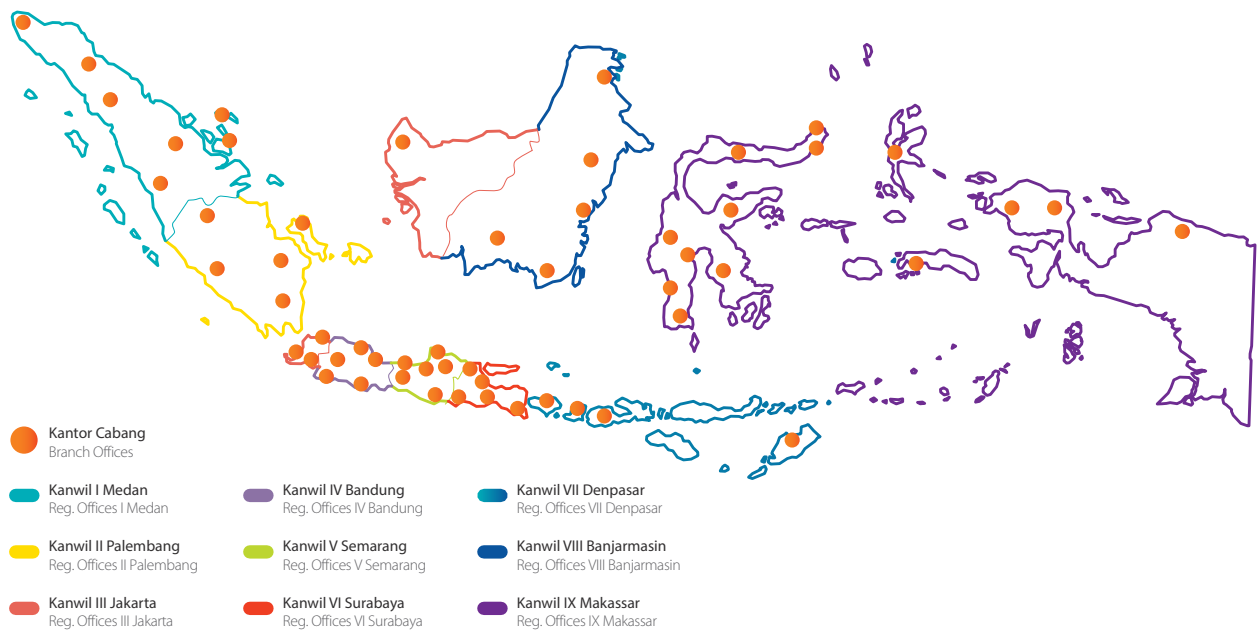
Dalam rangka untuk memperkuat bisnisnya, Jamkrindo telah bergabung dalam keanggotaan organisasi, sebagai berikut:

To strengthen its business, Jamkrindo has joined the following organizational memberships:

Nama Organisasi/Asosiasi Names of Organizations/Associations	Ruang Lingkup Coverage	Posisi Keikutsertaan Membership Position
ASIPPINDO (Asosiasi Perusahaan Penjaminan Indonesia) ASIPPINDO (Association of Indonesian Guarantee Companies)	Nasional National	Anggota Member

DAFTAR ALAMAT ENTITAS ANAK DAN KANTOR CABANG/KANTOR PERWAKILAN

LIST OF ADDRESS OF SUBSIDIARIES AND BRANCH OFFICES/REPRESENTATIVE OFFICE



Kantor Pusat PT Jamkrindo PT Jamkrindo Head Office

: Gedung Jamkrindo
Jl. Angkasa Blok B-9 Kav.6
Kota Baru, Bandar Kemayoran
Jakarta Pusat 10610, Indonesia
Telp: +62 21 6540335
Fax: +62 21 6540344, 6540348
Website: www.jamkrindo.co.id
Email: contact@jamkrindo.com

Jamkrindo Building
Jl. Angkasa Blok B-9 Kav.6
Kota Baru, Bandar Kemayoran
Central Jakarta 10610, Indonesia
Ph: +62 21 6540335
Fax: +62 21 6540344, 6540348
Website: www.jamkrindo.co.id
Email: contact@jamkrindo.com

ENTITAS ANAK SUBSIDIARIES

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

: Gedung Jamsyar
Jl. Letjend Suprpto No.20 Blok A II/4
Cempaka Putih Timur
Jakarta Pusat 10510
Telp: +62 21 6540386
Fax: +62 21 6540389
Website: www.jamkrindosyariah.com
Email: info@jamkrindosyariah.com

Jamsyar Building
Jl. Letjend Suprpto No. 20 Blok A II/4
East Cempaka Putih
Central Jakarta 10510
Ph: +62 21 6540386
Fax: +62 21 6540389
Website: www.jamkrindosyariah.com
Email: info@jamkrindosyariah.com

Kantor Wilayah Regional Offices

Kanwil Regional Offices		Alamat Address
I	Medan	Jl. Bukit Barisan No. 03 Medan – 20111; Telp: (061) 88813219 Fax: (061) 88741192
II	Palembang	Jl. Basuki Rahmat Ruko No. 2-3 Kec. Kemuning Palembang 30127; Telp: (0711) 5556582 Fax: (0711) 5556589
III	Jakarta	Gedung Jamkrindo Jl. Angkasa Blok B-9 Kav. 6 Kota Baru - Bandar Kemayoran, Jakarta Pusat 10610, DKI Jakarta; Telp (021) 6540335 Fax (021) 6540387
IV	Bandung	Jl. Soekarno Hatta No 774 RT 06 RW 07 Cisaranten Endah Kec. Arcamanik Kota Bandung 40293 ; Telp : (022) 87357777 Fax: (022) 87357777
V	Semarang	Jl. Pamularsih No. 68 A Semarang, Jawa Tengah; Telp: (024) 7601797; Fax: (024)7614138
VI	Surabaya	Gedung Jamkrindo, Jl. Raya Bandara Juanda Km. 2 - 3 Surabaya; Telp: (031) 8685567 Fax: (031) 8670568
VII	Denpasar	Pertokoan Dewata Square Blok A12 Jl. Letda Tantular, Renon. Denpasar -80232; Telp: (0361) 286854 Fax: (0361) 286267
VIII	Banjarmasin	Jl. Ahmad Yani Km. 3.5 No.210 B Banjarmasin - Kalimantan Selatan; Telp: (0511) 6744706 Fax: (0511) 3273435
IX	Makassar	Jl. Lamadukelleng No.25 B, Makassar 90112 Telp: 0411-875836 Fax: (0411) 8099005

Kantor Cabang Khusus Special Branch Offices

Kantor Cabang Khusus Special Branch Offices	Alamat Address
Kantor Cabang Khusus Jakarta Jakarta Special Branch Offices	Gedung Lippo Kuningan Lt. 10, Jl. Haji R. Rasuna Said Kav. B12 RT 6 RW 7 Karet Kuningan Jakarta Selatan 12920 Lippo Kuningan Building 10th Floor, Jl. Haji R. Rasuna Said Kav. B12 RT 6 RW 7 Karet Kuningan, South Jakarta 12920

Kantor Cabang Branch Offices

Kanwil Regional Offices	Kantor Cabang Branch Offices	Alamat Address
I	1 Medan	Jl. Sei Serayu No. 40 Medan, Sumatera Utara; Telp: (061) 4152827 / 4155767 Fax: (061) 4156775
	2 Pekanbaru	Jl. Jend. Sudirman No 150, Kel. Suka Ramai - Pekanbaru 28113 Telp : 0761-854311, 854870 Fax : 0761-848801
	3 Padang	Jl. Khatib Sulaiman No. 47 C Padang, Sumatera Barat; Telp: (0751) 7050598 Fax: (0751) 447165
	4 Tanjung Pinang	Komplek Ruko Pamedan Jl. Raja Ali Haji NO. 6 Telp : (0771) 316919
	5 Batam	Komp Ruko Mahkota Raya Blok G No.9 Jl Raja Ali Haji Fisabilillah, Batam Center, Batam Telp (0778) 7495993 Fax (0778)469019
	6 Balige	Jl. Sisingamangaraja No.87, Kec. Balige, Kab. Toba Samosir 22316 Sumatera Utara Telp/Fax : (0632) 21501/(0632) 21722

Kanwil Regional Offices	Kantor Cabang Branch Offices		Alamat Address
II	7	Palembang	Jl. Residen abdul rozak no.188-189 kelurahan kalidoni Palembang; Telp: (0711) 7826393 Fax: (0711) 7826398
	8	Jambi	Jl. Soemantri Brojonegoro No. 23 RT 11 Kelurahan Payo Lebar Kecamatan Jelutung, Kota Jambi, Telp: (0741) 668707 Fax: (0741) 668115
	9	Bengkulu	Jl. Ahmad Yani Rt. 004 / Rw 001 No.28 Kelurahan Jitra, Kecamatan Teluk Segara, Kota Bengkulu-38119; Telp: (0736) 344541 Fax: (0736) 344249
	10	Lampung	Jl. Jend Sudirman No.128 RT.001 RW 001, Rawa Laut, Enggal. Bandar Lampung; Telp: (0721) 778511 Fax: (0721) 778513
	11	Pangkal Pinang	Jl. A Yani No. 11 H Pangkal Pinang – 33136; Telp: (0717) 432837 Fax: (0717) 436816
III	12	Jakarta	Gedung JAMKRINDO Jl. Angkasa Blok B-9 Kav. 6 Kota Baru - Bandar Kemayoran Jakarta Pusat - 10610 Telp : (021) 6540409
	13	Pontianak	Jl. Moch. Solor No 4. RT/RW 004/007, Kel. Akcaya, Pontianak Selatan, Kalimantan Barat 78121 Telp: (0561) 749095, Fax: (0561) 7461468
	14	Serang	Ruko Cipare Blok A1 Jl. Jendral A. Yani No. 34, Serang, Banten - 42117, Telp/Fax : (0254) 228999/ (0254) 229247
	15	Tangerang	Ruko Golden Boulevard Blok C No.1 Jl.Pahlawan Seribu, BSD City, Tangerang Selatan 15322
IV	16	Bandung	Jl. Soekarno Hatta No 774 RT 06 RW 07 Cisaranten Endah Kec. Arcamanik Kota Bandung 40293 Telp: (022) 86359999
	17	Cirebon	Jl. Dr Sudarsono No. 10 B RT.004 RW.005, Kesambi- Kota Cirebon, Jawa Barat; Telp: (0231) 8336851 Fax: (0231) 8336850
	18	Purwakarta	Jl. Terusan Ibrahim Singadilaga No.6 RT/RW 01/01 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Kab. Purwakarta Jawa Barat; Telp: (0264) 8304002 Fax: (0264) 8304002
	19	Sukabumi	Komplek Ruko Bounty Jl. Siliwangi Blok E No.90 Rt.05/02 Kel. Cikole Kec. Cikole Kota Sukabumi 43113; Telp: (0266) 6223811 Fax: (022) 6223868
	20	Tasikmalaya	Jl. Sutisna Senjaya No. 52 Kel. Empangsari, Kec.Tawang, Kota Tasikmalaya Telp : (0265) 235 4445
V	21	Semarang	Jl. Pamularsih No. 68 A Semarang; Telp: (024) 7614136/ 7610129 Fax: (024) 7614138
	22	Yogyakarta	Jl. HOS Cokroaminoto No.161 A, Tegalrejo Kota Yogyakarta - 55244; Telp: (0274) 5012288 / 5012323 Fax: (0274) 5012545
	23	Solo	Jl. Honggowongso No.141 A, RT/RW 004/005 Kel. Kratonan, Kec. Serengan Surakarta; Telp: (0271) 2936030 Fax: (0271) 2936030
	24	Purwokerto	Ruko Centrum Unit A Jl. Komisaris Bambang Suprpto No. 21-23 Kel. Purwokerto Lor, Kec.Purwokerto Timur, Kabupaten Banyumas. Jawa Tengah; Telp: (0281) 6572555 Fax: (0281) 6574755
	25	Kudus	Jl. Jend. Sudirman Ruko Sudirman Square No. 12-14 Kel. Nganguk, Kec Kota Kudus. Jawa Tengah – 59312; Telp: (0291) 430757 Fax: (0291) 430758
	26	Pekalongan	Komplek Ruko Diponegoro Jl. Diponegoro No.38, Dukuh, Pekalongan Utara. Pekalongan – 51146; Telp: (0285) 4420770 Fax: (0285) 4420777
VI	27	Surabaya	Jl. Diponegoro No. 171. Surabaya, Telp: (031) 5679848 Fax: (031) 5679592
	28	Kediri	Jl. Kilisuci No.85 Kota Kediri; Telp: (0354) 7418826Fax: (0354) 680881
	29	Banyuwangi	Jl. Letjend S. Parman No. 116, Kel. Sumberrejo, Kec Banyuwangi, Kab Banyuwangi – 68419; Telp: (0333) 418140 Fax: (0333) 425804
	30	Malang	Jl. Semeru No.66, Kel. Oro-oro Dowo, Kec Klojen. Kota Malang 65112 Tlp (0341) 3018571 Fax (0341) 3019116
	31	Madiun	Jl. Thamrin No. 38, Madiun – 63117; Telp: (0351) 4472250 Fax: (0351) 4472249

Kanwil Regional Offices	Kantor Cabang Branch Offices	Alamat Address
VII	32 Denpasar	Jl. Hang Tuah No. 76 Denpasar Telp : (0361) 286854
	33 Mataram	Jl. Sriwijaya Ruko 4 No. 179, Mataram; Telp: (0370) 644573/ 644747 Fax: (0370) 644572
	34 Sumbawa Besar	Jl. Hasanuddin No. 82 kec. Sumbawa Besar NTB, Telp : 0371-2629239
	35 Kupang	Jl. Jenderal Soeharto No.110 Blok.A, RT 20, RW 008, Kel Naikolan, Kec Maulafa, Kota Kupang-NTT 85111; Telp: (0380) 8553899 Fax: (0380) 8554088
VIII	36 Samarinda	Jl. A Yani No. 37 Kec. Sungai Pinang, Kel. Sungai Pinang Dalam, Samarinda, Kalimantan Timur 75117; Telp: (0541) 747608 Fax: (0541) 206578
	37 Banjarmasin	Jl. Gatot Subroto No.17 B Kuripan Banjarmasin-70236; Telp: (0511) 3273345 Fax: (0511) 3273435
	38 Palangkaraya	Jl. Yos Sudarso No. 6 Kota Palangkaraya Provinsi Kalimantan Tengah 73112 Telp/fax : (0536) 4264269/(0536) 3242394
	39 Tarakan	Jl. Jend Sudirman RT.04 Kel. Pamusian, Kec. Tarakan Tengah, Tarakan - 77113; Telp: (0551) 30448 Fax: (0551) 30494
	40 Balikpapan	Jl. Jend. Sudirman No.11. Balikpapan - 76114; Telp: (0542) 8504032 Fax: (0542) 8504033
IX	41 Makassar	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 140 Telp : (0411)873031
	42 Gorontalo	Jl. HB Jassin No.218, Kel. Libuo, Kec. Duingi, Kota Gorontalo Telp (0435) 828003 Fax: (0435) 828002
	43 Mamuju	Jl. Urip Sumoharjo No.55 Kelurahan Karema, Kecamatan Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat 91515 Telp : (0426)2324878
	44 Ambon	Jl Philip Latumahina No.16 Ruko 1 Ambon 97126; Telp: (0911) 351770
	45 Ternate	Jl. Inpres No. 7 Ubo – Ubo Kel. Tabona Telp : (0921)3122739
	46 Jayapura	Jl. Raya Kelapa Dua Enterop No. 2 (Depan Kantor Distrik Jayapura Selatan) Kelurahan Entrop Kecamatan Jayapura Selatan Telp/Fax : (0967) 524424 / (0967) 524423
	47 Manokwari	Jl. Trikora, Wosi, Manokwari Papua Barat Telp : (0986)214184
	48 Palu	Jl. Dewi Sartika No. 58 C Palu - Sulteng 94121 Telp : (0451) 4131812
	49 Kendari	Jl. La Ode Hadi No 56 B Kendari - 93118 Telp : (0401)3196780
	50 Manado	Kawasan Mega Mas Blok F1 No.22 Kelurahan Titiwungan Selatan, Kecamatan Sario 95113 (62-431) 865194/865198
	51 Bitung	Jl. Sam ratulangi No.1 Bitung, Sulawesi Utara Telp : (0438) 35939
	52 Pare-pare	Jl. Andi mappatola no 30 c parepare, sulawesi selatan Telp : 0421-2914592
	53 Palopo	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 90 Kec. Wara Utara, Kota Palopo. Provinsi Sulawesi Selatan - 91911; Telp: (0471) 23006 Fax: (0471) 326925
	54 Sorong	Jl. Basuki Rahmat KM 9 Sorong (Samping BLKI) - Papua Barat Telp: (0951)329081

Kantor Unit Pelayanan (KUP)
Service Unit Office (KUP)

Kanwil Regional Offices	KUP Service Unit Office (KUP)		Alamat Address
I	1	Dumai	Jl Jendral Sudirman No.391 Dumai Kota Telp: (0765) 439037
	2	Rantau Prapat	Jl. MH Thamrin No.04 Rantau Prapat Sumatera Utara; Telp: 0624-326333 Fax: 0624-326222
	3	Mandailing Natal	Jl. Willem Iskandar No. 81 Panyabungan – 22913; Telp: 0636-3221148 Fax: 0636-3221774
II	4	Lubuk Linggau	Jalan Yos Sudarso RT 001 No.366 Kel. Majapahit, Kec. Lubuk Linggau Timur 1, Sumatra Selatan Telp : 0733 3281182
III	5	Bogor	Jl. Pajajaran No. 28, Warung Jambu, Bogor Telp : (0251) 7564211
	6	Cibinong	Ruko Cibinong City Center Jalan Tegar Beriman 1 Blok A No. 29 Cibinong Kab Bogor Telp : (021) 29335250
	7	Bekasi	Ruko Perkantoran Jl.Jend A Yani Marga Jaya Bekasi Selatan 17148 Telp: (021) 82691292
IV	8	Cimahi	Jl. Amir Mahmud No. 572B-C RT02/RW02, Padasuka, Cimahi Tengah, Cimahi Telp/Fax : (022) 20661506/(022) 20661522
V	9	Magelang	Ruko Metro Square - Mertoyudan, Jl. Raya Magelang-Yogyakarta, Magelang, Jawa Tengah; Telp: (0293) 3201767 Fax: (0293) 3201770
	10	Cilacap	Jl Jend. Sudirman No 17, Cilacap, Telp: (0282) 531194/ 532010 Fax: (0282) 531115
VI	11	Surabaya Kota	Jl. Dr. Ir H. Soekarno No.360 B, Surabaya Telp (031) 87858114 Fax (031) 87858114
	12	Pamekasan	Jl Jokotole No.26, Barurambat Kota, Kec. Pamekasan, Kab. Pamekasan Telp : 0324 - 3510118
	13	Jember	Jl. KH Wahid Hasyim No. 12B, Kelurahan Kepatihan Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember Jawa Timur Kode pos 68137 Telp & Fax : 0331-4431044
VIII	14	Bojonegoro	Jl. WR. Supratman No.15, Bojonegoro – 62111; Telp: (0353) 2898420 Fax: (0353) 2899525
	15	Pangkalan Bun	Jl. Iskandar Kec.Arut Selatan, Kab Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah 74113
IX	16	Watampone	Jalan Ahmad Yani No 29 B Kel. Macanang, Kec. Tanete. Provinsi Sulawesi Selatan Telp :0481 2921375

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE



Situs web merupakan salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan informasi yang diperlukan oleh segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik. Perusahaan memiliki situs web resmi dengan alamat www.jamkrindo.co.id, disajikan secara komunikatif dan dapat diakses secara terbuka, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif tentang Perusahaan kepada khalayak luas.

Situs resmi Perusahaan telah menyajikan informasi umum tentang Perusahaan, informasi bagi Pemodal atau Investor berupa informasi tentang Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan, serta informasi Tata Kelola Perusahaan. Pada situs web Perusahaan juga disajikan informasi penting lainnya seperti informasi tentang kegiatan Perusahaan serta informasi tentang produk dan layanan Perusahaan.

The website is a means of fulfilling the information disclosure required by all stakeholders and the general public in accordance with the principles of transparency and information disclosure to the public. The Company has an official website with the address www.jamkrindo.co.id, which is presented communicatively and can be accessed openly, with the aim of providing comprehensive information about the Company to a wide audience.

The Company's official website has provided general information about the Company, information for Investors, in the form of information on Financial Statements and Annual Reports, as well as information on Corporate Governance. The Company's website also presents other important information such as information about the Company's activities and information about the Company's products and services.



Adapun kesesuaian situs web Perusahaan dengan kebutuhan informasi kepada publik, khususnya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut.

The suitability of the Company's website with the information needs of the public, especially shareholders and stakeholders, is as follows.

Uraian Descriptions	Ketersediaan Availability	Keterangan Information
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu Shareholder information up to individual ultimate owners	√	https://www.jamkrindo.co.id/sejarah-perusahaan
Isi Kode Etik Content of the Code of Ethics	√	https://jamkrindo.co.id/code-of-conduct
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) which at least includes agenda items discussed at the GMS, summary of the minutes of the GMS, and information on important dates, namely the date of the announcement of the GMS, the date of the summons for the GMS, the date of the GMS, the date the summary of the minutes of the GMS was announced	√	n/a
Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir) Separate annual financial statements (last 5 years)	√	https://www.jamkrindo.co.id/dokumen/laporan_keuangan
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors	√	https://www.jamkrindo.co.id/manajemen
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal Charter of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit	√	https://jamkrindo.co.id/board-manual

√ = tersedia pada situs web Jamkrindo | √ = available on the Jamkrindo website
x = belum tersedia pada situs web Jamkrindo | x = not yet available on the Jamkrindo website



Di tengah berbagai tantangan sepanjang tahun 2022, Jamkrindo berhasil meraih kinerja operasional dan keuangan yang positif. Keberhasilan tersebut tak lepas dari strategi pengembangan usaha yang dijalankan Perusahaan yang berorientasi pada pertumbuhan jangka pendek dan jangka panjang.

In the midst of various challenges throughout 2022, Jamkrindo managed to achieve positive operational and financial performance. This success cannot be separated from the Company's business development strategy which is oriented towards short- and long-term growth.



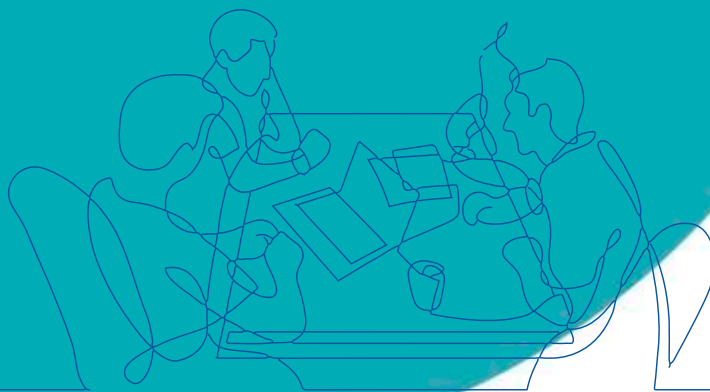
Jamkrindo

A member of IFC



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

MANAGEMENT DISCUSSION
AND ANALYSIS ON COMPANY
PERFORMANCE



TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW



KONDISI EKONOMI TAHUN 2022

Belum sepenuhnya lepas dari dampak pandemi COVID-19, ekonomi global kembali menghadapi tantangan yang berat di tahun 2022. Konflik geopolitik Rusia dan Ukraina telah membuat ekonomi global kembali mengalami perlambatan pertumbuhan. Dalam laporan *World Economics Outlook* yang diterbitkan Januari 2023, Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memprediksi pertumbuhan ekonomi global hanya mencapai 3,4%, jauh lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 6,0%.

Di tengah kondisi ekonomi global yang diliputi ketidakpastian, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup kuat yaitu sebesar 5,31%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia didorong oleh peningkatan konsumsi rumah tangga yang sebelumnya tertahan selama COVID-19 dan kinerja ekspor yang sangat baik. Hal ini tercermin dari kinerja neraca perdagangan Indonesia tahun 2022 yang mengalami surplus USD54,46 miliar, dan menjadi yang tertinggi sepanjang sejarah.

ECONOMIC CONDITIONS IN 2022

Not yet completely free from the impact of the COVID-19 pandemic, the global economy will again face tough challenges in 2022. The geopolitical conflict between Russia and Ukraine has caused the global economy to experience another slowdown in growth. In the *World Economics Outlook* report published in January 2023, the International Monetary Fund (IMF) predicts global economic growth will only reach 3.4%, much lower than the previous year which reached 6.0%.

In the midst of global economic conditions filled with uncertainty, the Indonesian economy was still able to grow quite strong, namely by 5.31%. Indonesia's economic growth was driven by increased household consumption, which was previously restrained during COVID-19, and excellent export performance. This is reflected in the performance of Indonesia's trade balance in 2022, which experienced a surplus of USD54.46 billion, and became the highest in history.

Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada kinerja berbagai lapangan usaha dan seluruh wilayah yang tetap baik. Hal tersebut didorong oleh perbaikan permintaan domestik sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan berlanjutnya penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN).

Namun demikian, tingkat inflasi Indonesia tahun 2022 meningkat cukup signifikan menjadi 5,51% dari tahun sebelumnya sebesar 1,87%. Hal ini salah satunya disebabkan oleh kenaikan harga bahan bakar minyak bersubsidi yang dilakukan pemerintah pada September 2022 akibat melonjaknya harga minyak mentah dunia sebagai dampak dari perang Rusia dan Ukraina. Selain itu, ketergantungan Indonesia pada impor gandum, kedelai, daging, farmasi, energi, dan mesin berteknologi tinggi juga berdampak pada naiknya inflasi.

Untuk menekan laju inflasi, Bank Indonesia (BI) mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) dengan cukup agresif dari 3,50% di akhir tahun 2021 menjadi 5,50% di akhir tahun 2022.

Pemerintah terus berupaya untuk menjaga pertumbuhan ekonomi nasional salah satunya melalui program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Tahun 2022, Pemerintah mengalokasikan anggaran PEN menjadi Rp455,6 triliun yang dibagi dalam 3 kluster, yaitu penanganan kesehatan, perlindungan sosial dan penguatan ekonomi. Dari ketiga program itu, penguatan ekonomi memiliki pos anggaran terbesar, yakni Rp178,3 triliun yang sebagian peruntukannya untuk dukungan UMKM.

Tahun 2022 UMKM diarahkan untuk mempercepat pemulihan dan penyerapan tenaga kerja, mitigasi dampak *scarring effect* dari pandemi dan menciptakan pemulihan ekonomi yang inklusif. Kinerja tersebut akan ditopang penguatan investasi dan ekspor serta kelanjutan pemulihan konsumsi masyarakat.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia juga tercermin dari kinerja industri perbankan nasional yang menunjukkan pertumbuhan yang cukup baik. Berdasarkan data Statistik Perbankan Indonesia yang diterbitkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), penyaluran kredit perbankan tahun 2022 mencapai Rp6.424 triliun tumbuh 10,20% dari tahun sebelumnya. Pertumbuhan kredit perbankan tahun 2022 juga diiringi dengan peningkatan kualitas kredit yang cukup baik. Hal ini tercermin dari rasio NPL yang menurun dari 3,00% pada akhir 2021 menjadi 2,44% pada akhir 2022.

POSISI PERUSAHAAN SAAT INI (IE MATRIX)

Posisi perusahaan saat ini dapat diperoleh dengan menggunakan alat analisis IE Matrix, yang memetakan skor EFE dan IFE yang telah diperoleh sebelumnya ke dalam sebuah matriks yang menggambarkan kekuatan internal yang dimiliki perusahaan dan kemampuan perusahaan menghadapi variabel eksternal yang ada. Selain untuk mengetahui posisi saat ini, matriks IE digunakan untuk menentukan strategi yang paling sesuai dengan posisi saat ini. IE Matrix terbagi ke dalam 9 kuadran, dan masing-masing kuadran memiliki pilihan strategi yang berbeda seperti yang ditampilkan pada **Gambar 1** berikut.

Improvement in the national economy is also reflected in the performance of various business fields and all regions which remain good. This was driven by improving domestic demand in line with the continued increase in mobility and the continued completion of the National Strategic Program (PSN).

However, Indonesia's inflation rate in 2022 will increase significantly to 5.51% from 1.87% in the previous year. This was partly due to the increase in the price of subsidized fuel oil by the government in September 2022 due to the soaring world crude oil prices as a result of the war between Russia and Ukraine. In addition, Indonesia's dependence on imports of wheat, soybeans, meat, pharmaceuticals, energy, and high-tech machinery also has an impact on rising inflation.

To reduce the inflation rate, Bank Indonesia (BI) took a policy to raise the benchmark interest rate or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) quite aggressively from 3.50% at the end of 2021 to 5.50% at the end of 2022.

The government continues to strive to maintain national economic growth, one of which is through the National Economic Recovery (PEN) program. 2022. The government has allocated a PEN budget of IDR455.6 trillion which is divided into 3 clusters, namely handling health, social protection and strengthening the economy. Of the three programs, strengthening the economy has the largest budget item, namely IDR178.3 trillion, a portion of which is allocated for MSME support.

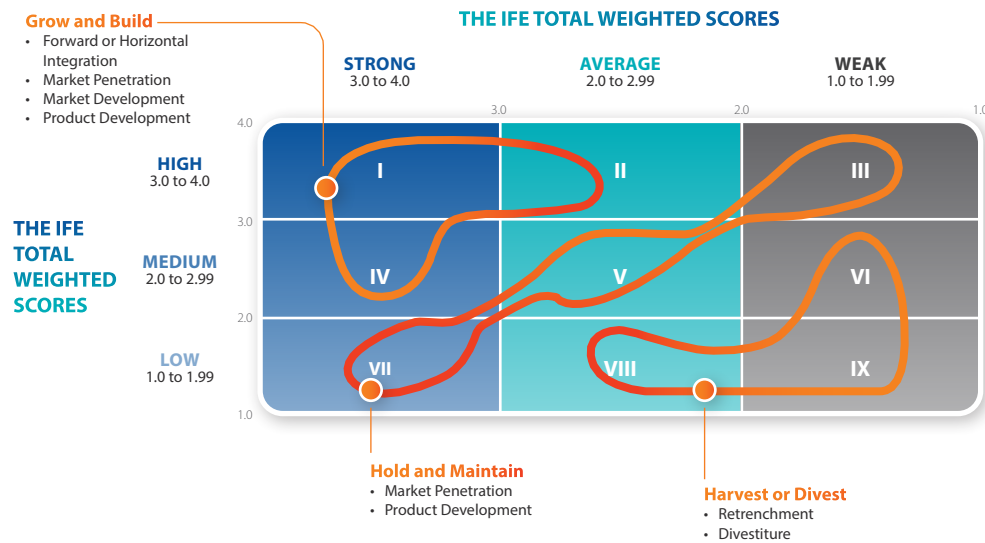
In 2022, MSMEs are directed to accelerate recovery and employment, mitigate the scarring effect of the pandemic and create an inclusive economic recovery. This performance will be supported by strengthening investment and exports as well as the continued recovery of public consumption.

Indonesia's economic growth is also reflected in the performance of the national banking industry which shows quite good growth. Based on data from Indonesian Banking Statistics published by the Financial Services Authority (OJK), bank lending in 2022 reached IDR6,424 trillion, growing 10.20% from the previous year. Bank credit growth in 2022 will also be accompanied by a fairly good increase in credit quality. This is reflected in the NPL ratio which decreased from 3.00% at the end of 2021 to 2.44% at the end of 2022.

THE COMPANY CURRENT POSITION (IE MATRIX)

The Company's current position can be obtained using the IE Matrix analysis tool, which maps the previously obtained EFE and IFE scores into a matrix that describes the Company's internal strengths and the Company's ability to deal with existing external variables. In addition to knowing the current position, the IE matrix is used to determine the most suitable strategy for the current position. The IE Matrix is divided into 9 quadrants, and each quadrant has a different choice of strategy as shown in **Figure 1** below.

Gambar 1. Internal-External Matrix
Figure 1. Internal-External Matrix

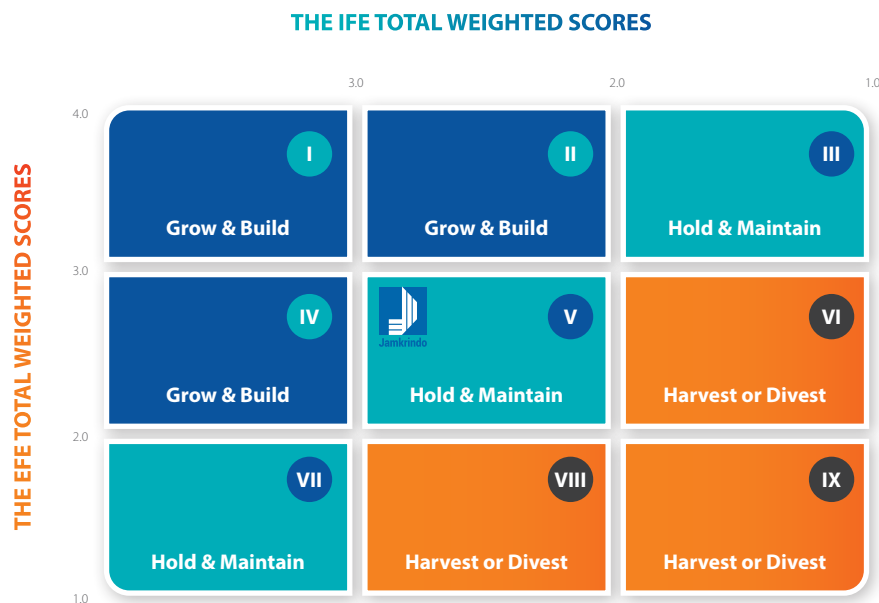


Sumber: *Strategic management: concepts and cases* / Fred R. David -13th ed.
Source: *Strategic management: concepts and cases*/Fred R. David -13th ed.

Berdasarkan hasil analisis sebelumnya dengan menggunakan EFE Matrix dan IFE Matrix, Jamkrindo memiliki **Skor EFE = 2,928** dan **Skor IFE = 2,833**. Dengan demikian, posisi Jamkrindo pada matriks IE digambarkan seperti berikut ini.

Based on the results of the previous analysis using the EFE Matrix and IFE Matrix, Jamkrindo has an **EFE Score = 2.928** and an **IFE Score = 2.833**. Thus, Jamkrindo's position in the IE matrix is illustrated as follows.

Gambar 2. Internal-External Matrix Jamkrindo
Figure 2. Jamkrindo's Internal-External Matrix



Menurut David (2013), strategi yang paling sesuai untuk perusahaan yang berada pada posisi di kuadran V ini adalah *Hold and Maintain*. Pada posisi ini, perusahaan disarankan untuk menjaga dan menguatkan profitabilitas dan kapabilitas internal serta melakukan strategi intensif, yakni memperkuat posisi produk di pasar. Berdasarkan posisinya, Jamkrindo memiliki dua alternatif strategi intensif yang dapat dijalankan, yakni:

- **Market Penetration**, yaitu meningkatkan *market share* untuk produk maupun jasa yang ada pada target pasar saat ini melalui upaya pemasaran yang lebih intens.
- **Product Development**, yaitu meningkatkan penjualan dengan mengembangkan produk atau jasa yang baru atau memperbaiki (menambah fitur/meningkatkan kinerja) produk atau jasa yang ada saat ini.

STRATEGI PENGEMBANGAN USAHA

Inisiatif Strategis PT Jamkrindo Tahun 2022 telah didasarkan pada Inisiatif Strategis pada Aspirasi Pemegang Saham Pada RKAP Tahun 2022 meliputi, sebagai berikut:

1. Memperkuat Portofolio Produk *Existing*, Baru, dan Kolaborasi dengan BUMN Berorientasi pada Profitabilitas.
2. Memperkuat Portofolio Usaha dan Investasi.
3. Memperkuat & Mengembangkan Jejaring Kemitraan.
4. Meningkatkan Preferensi Pelanggan Terhadap Produk Jamkrindo.
5. Meningkatkan Loyalitas Pelanggan & Mitra Melalui *Customer Relationship Management*.
6. Meningkatkan Kualitas dan Cakupan Layanan Pelanggan Berbasis TI.
7. Meningkatkan Efektivitas & Standardisasi Proses Kerja.
8. Meningkatkan Efisiensi Proses Internal dan dengan Mitra Berbasis Otomasi.
9. Meningkatkan Kinerja Bisnis Melalui Pemanfaatan *Machine Learning*.
10. Mengoptimalkan Peningkatan dan Pembinaan UMKMK untuk Peningkatan *Market Share*.
11. Meningkatkan Kompetensi dan Produktivitas SDM.
12. Memperkuat Pengelolaan Pengetahuan Organisasi.
13. Meningkatkan Internalisasi Budaya Inovasi.
14. Meningkatkan Budaya Sadar Risiko, Kepatuhan, dan Penerapan Prinsip TARIF (GCG).
15. Mengoptimalkan Pembinaan Mitra untuk Mendukung Misi Organisasi.

According to David (2013), the most appropriate strategy for companies in quadrant V is *Hold and Maintain*. In this position, companies are advised to maintain and strengthen internal profitability and capabilities as well as carry out intensive strategies, namely strengthening product positions in the market. Based on its position, Jamkrindo has two intensive strategies alternatives that can be implemented, namely:

- **Market Penetration**, namely increasing market share for existing products and services in the current target market through more intense marketing efforts.
- **Product Development**, namely increasing sales by developing new products or services or improving (adding features/improving performance) of existing products or services.

BUSINESS DEVELOPMENT STRATEGY

PT Jamkrindo's Strategic Initiatives in 2022 have been based on the Strategic Initiatives on Shareholders' Aspirations in the 2022 RKAP including, as follows:

1. Strengthening Portfolio of Existing and New, Products, and Collaboration with Profitability Oriented SOEs.
2. Strengthening the Business and Investment Portfolio.
3. Strengthening & Developing Partnership Networks.
4. Increasing Customer Preference for Jamkrindo Products.
5. Increasing Customer & Partner Loyalty Through Customer Relationship Management.
6. Improving the Quality and Scope of IT-Based Customer Service.
7. Improving the Effectiveness & Standardization of Work Processes.
8. Increase Internal Process Efficiency and with Partner Based Automation.
9. Improving Business Performance Through Utilization of Machine Learning.
10. Optimizing the Ranking and Development of UMKMK to Increase Market Share.
11. Improving HR Competence and Productivity.
12. Strengthening Organizational Knowledge Management.
13. Improving the Internalization of Innovation Culture.
14. Improving Risk Awareness Culture, Compliance and Application of Tariff Principles (GCG).
15. Optimizing Partner Development to Support the Organization's Mission.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

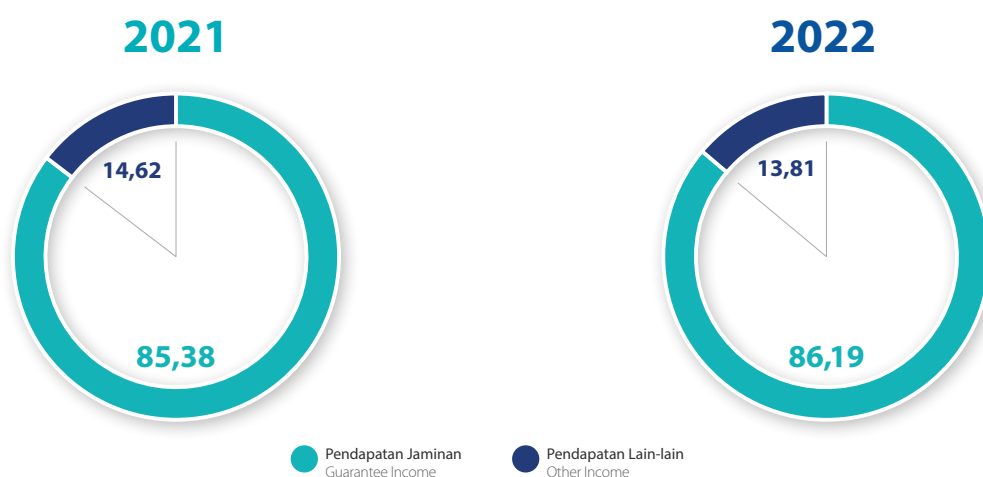
Jamkrindo menjalankan kegiatan usaha dibidang penjaminan bagi Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah, serta Koperasi (UMKMK), penjaminan bagi BUMN, penjaminan sistem resi gudang, dan penjaminan lainnya. Hingga akhir tahun 2022, laporan keuangan Perusahaan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCooper) belum menerapkan PSAK No.5 tentang Segmen Operasi, oleh karena itu dapat dikatakan bahwa Perusahaan memiliki segmen operasi tunggal. Pembahasan segmen usaha dalam laporan ini dipisahkan berdasarkan sumber pendapatan Perusahaan yang terbagi dalam 3 (tiga) kelompok besar, yaitu pendapatan imbal jasa penjaminan, pendapatan investasi, dan pendapatan lain-lain.

Komposisi pendapatan tahun 2022 dan 2021 dapat digambarkan sebagai berikut:

Jamkrindo carries out business activities in the field of guarantees for Micro, Small, Medium Enterprises, and Cooperatives (MSMEs), guarantees for SOEs, guarantees for warehouse receipt systems, and other guarantees. Until the end of 2022, the Company's financial statements, which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCooper) have not implemented PSAK No. 5 regarding Operating Segments, therefore it can be said that the Company has a single operating segment. The discussion of business segments in this report is separated based on the Company's source of income which is divided into 3 (three) major groups, namely income from underwriting fees, investment income, and other income.

The composition of income for 2022 and 2021 can be described as follows:

Grafik Komposisi Pendapatan Jamkrindo 2021-2022
Graph of 2021-2022 Jamkrindo Revenue Composition



Komposisi pendapatan Perusahaan tahun 2022 masih didominasi oleh pendapatan penjaminan sebesar Rp5,28 triliun atau dengan kontribusi mencapai 86,19%, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,29 triliun. Sedangkan kontribusi dari pendapatan investasi adalah sebesar 13,81% atau setara dengan Rp844,99 miliar. Kontribusi pendapatan investasi tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya kendati pendapatan investasi Perusahaan tahun 2022 mengalami peningkatan.

The composition of the Company's revenue in 2022 was still dominated by guarantee income of IDR5.28 trillion, or with a contribution reaching 86.19%, an increase compared to the previous year of IDR4.29 trillion. Meanwhile, the contribution from investment income was 13.81%, or equivalent to IDR844.99 billion. The contribution of investment income in 2022 has decreased compared to the previous year, even though the Company's investment income in 2022 has increased.

PENDAPATAN IMBAL JASA PENJAMINAN

Sesuai Undang-Undang No. 1 Tahun 2016 tentang Penjaminan, Jamkrindo memberikan layanan penjaminan kredit, pembiayaan atau pembiayaan yang diberikan oleh lembaga keuangan kepada Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah, serta Koperasi.

Jamkrindo telah menjalankan kegiatan penjaminan kredit baik berupa KUR maupun non KUR, yang disalurkan oleh perbankan (penjaminan bank), baik bank konvensional maupun bank syariah dan lembaga non bank (penjaminan non bank) yang diproses secara *case by case* maupun *conditional automatic cover*. Atas layanan tersebut, Perusahaan memperoleh Imbal Jasa Penjaminan (IJP) yang tarifnya ditetapkan dengan pertimbangan paling sedikit:

1. Risiko yang dijamin, yang paling sedikit dihitung berdasarkan:
 - a. Rasio Klaim;
 - b. Jenis Kredit atau Pembiayaan;
 - c. Cakupan penjaminan; dan
 - d. Jangka waktu penjaminan.
2. Biaya administrasi umum, operasional, dan pemasaran.
3. Keuntungan.

Berikut adalah gambaran jumlah kredit yang dijamin oleh Jamkrindo pada tahun 2021 serta RKAP dan realisasi tahun 2022:

GUARANTEE FEE INCOME

In accordance with Law No. 1 of 2016 concerning Guarantees, Jamkrindo provides credit guarantee services, and financing provided by financial institutions to Micro, Small and Medium Enterprises, as well as Cooperatives.

Jamkrindo has carried out credit guarantee activities in the form of both KUR and non-KUR, which are distributed by banks (bank guarantees), both conventional banks and Islamic banks, and non-bank institutions (non-bank guarantees) which are processed on a case-by-case basis and conditional automatic cover. For these services, the Company obtains Guarantee Fee (IJP), the rate of which is determined by considering at least:

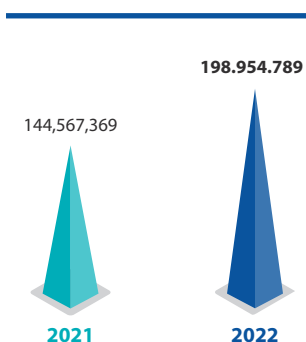
1. Guaranteed risk, which at least is calculated based on:
 - a. Claim Ratio;
 - b. Type of Credit or Financing;
 - c. Guarantee coverage; And
 - d. Guarantee period.
2. General administrative, operational and marketing costs.
3. Profit.

The following is an overview of the number of credit guaranteed by Jamkrindo in 2021 as well as the 2022 RKAP and realization:

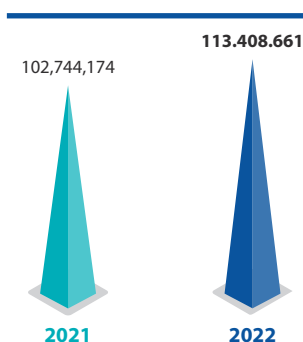
Tabel Jumlah Kredit yang Dijamin Tahun 2021-2022
Table of Total Guaranteed Loans for 2021-2022

Uraian Description	Realisasi Realization		RKAP Tahun 2022 2022 RKAP (Rp-Juta IDR million)	Persentase % Percentage %	
	2022 (Rp-Juta IDR million)	2021 (Rp-Juta IDR million)		Capaian RKAP 2022 Achievement 2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)
KUR	198.954.789	144.867.369	158.000.000	126%	37%
PEN	7.124.836	17.625.720	-	-	-60%
Non KUR	106.283.825	85.118.456	88.239.371	120%	25%
TOTAL KREDIT TOTAL CREDIT	312.363.450	247.611.544	246.239.371	127%	26%

KUR



Non KUR



Total kredit yang dijamin Perusahaan tahun 2022 mencapai Rp312,36 triliun meningkat 26% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp247,61 triliun. Pencapaian tersebut berada di atas target yang ditetapkan pada RKAP 2022 sebesar Rp246,24 triliun atau dengan pencapaian sebesar 127%.

Dari kredit yang dijamin di tahun 2022 Perusahaan memperoleh IJP sebesar Rp6,15 triliun atau meningkat 15% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5,32 triliun. Pencapaian tersebut setara dengan 121% dari target RKAP yang ditetapkan sebesar Rp5,10 triliun.

Total credit guaranteed by the Company in 2022 reached IDR312.36 trillion, an increase of 26% compared to the previous year of IDR247.61 trillion. This achievement was above the target set in the 2022 RKAP of IDR246.24 trillion, or an achievement of 127%.

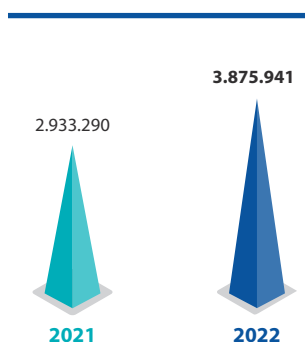
From guaranteed credit in 2022, the Company obtained a guarantee fee of IDR6.15 trillion, an increase of 15% compared to the previous year of IDR5.32 trillion. This achievement is equivalent to 121% of the RKAP target set at IDR5.10 trillion.

Tabel Imbal Jasa Penjaminan Tahun 2021-2022

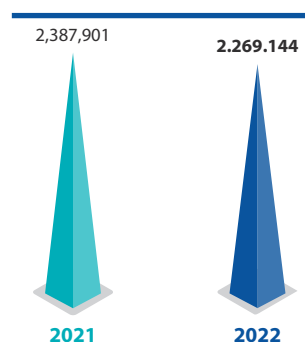
Table of Guarantee Fee for 2021-2022

Uraian Description	Realisasi Realization		RKAP Tahun 2022 2022 RKAP (Rp-Juta IDR million)	Persentase % Percentage %	
	2022 (Rp-Juta IDR million)	2021 (Rp-Juta IDR million)		Capaian RKAP RKAP Achievement 2022	(%)
KUR	3.875.941	2.933.290	3.195.363	121%	32%
PEN	1.078.867	1.197.891	1.013.314	106%	-10%
Non KUR	1.190.277	1.190.010	889.421	134%	0%
TOTAL IMBALAN JASA PENJAMINAN TOTAL GUARANTEE FEE	6.145.085	5.321.191	5.098.098	121%	15%

KUR



Non KUR



Penjaminan KUR

Kredit Usaha Rakyat (KUR) merupakan program prioritas pemerintah dalam mendukung UMKM berupa kebijakan pemberian kredit/pembiayaan modal kerja dan/atau investasi kepada debitur individu/perseorangan, badan usaha, dan/ atau kelompok usaha yang produktif dan layak, namun belum memiliki agunan tambahan atau agunan tambahan belum cukup. Tujuan dilaksanakannya program KUR antara lain adalah untuk meningkatkan dan memperluas akses pembiayaan kepada usaha produktif, meningkatkan kapasitas daya saing Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dan mendorong pertumbuhan ekonomi dan penyerapan tenaga kerja.

KUR Guarantee

People's Business Credit (KUR) is the government's priority program in supporting MSMEs in the form of a policy of providing credit/financing for venture capital and/or investment to individual/individual debtors, business entities, and/or business groups that are productive and feasible, but do not yet have or doesn't have enough additional collateral. The objectives of implementing the KUR program include increasing and expanding access to finance for productive businesses, increasing the competitiveness capacity of Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) and encouraging economic growth and employment.

Karena perannya yang sangat penting dalam menunjang perekonomian nasional, pemerintah terus mendorong penyaluran KUR. Hal ini dapat dilihat dari plafond KUR yang terus ditingkatkan oleh pemerintah.

Tahun 2022 realisasi penyaluran KUR mencapai Rp198,95 triliun atau meningkat 37% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp144,86 triliun yang diberikan kepada 4.260.267 debitur.

Due to its very important role in supporting the national economy, the government continues to encourage the distribution of KUR. This can be seen from the KUR limit which the government continues to increase.

In 2022 the realization of KUR distribution reached IDR198.95 trillion, an increase of 37% compared to the previous year of IDR144.86 trillion which was given to 4,260,267 debtors.

Tabel Realisasi Penyaluran KUR 2021 – 2022

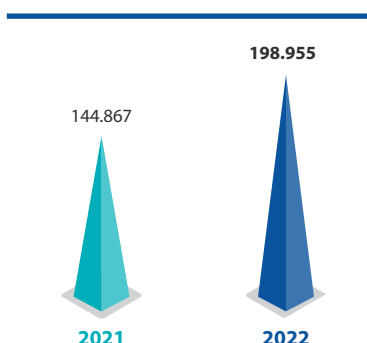
Table of KUR Disbursement Realization 2021 – 2022

Uraian Description	Realisasi Realization		Kenaiikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022 (Rp-miliar IDR billion)	2021 (Rp-miliar IDR billion)	Nominal (Rp-miliar IDR billion)	Persentase Percentage (%)
Realisasi Penyaluran (Rp-miliar/plafond) Realization of Disbursement (IDR-billion/ limit)	198.955	144.867	54.087	37%
TOTAL DEBITUR TOTAL DEBTORS	4.260.267	4.184.389	75.878	2%

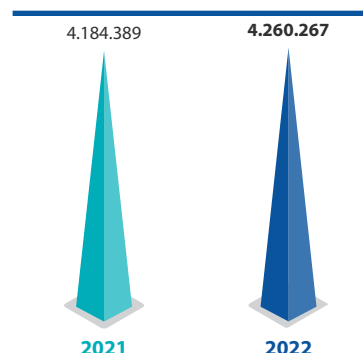
Grafik Realisasi Penyaluran KUR 2021 – 2022

Graph of KUR Disbursement Realization 2021 – 2022

Realisasi Penyaluran (Rp-miliar)
Realization of Disbursement (IDR-billion)



Jumlah Debitur (Debitur)
Total Debtors



Jamkrindo memberikan layanan penjaminan KUR dengan dana PMN yang dilaksanakan sejak tahun 2007 sesuai dengan Inpres No. 6 Tahun 2007 dan Peraturan Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia No. 170 Tahun 2015 tentang Bank Pelaksana dan Perusahaan Penjamin Kredit Usaha Rakyat. Program Penjaminan KUR tersebut bekerja sama dengan beberapa bank pelaksana, yaitu Bank Mandiri, BRI, BNI, dan BTN serta Bank BPD, Multifinance dan Koperasi yang mendapat penugasan untuk penyaluran KUR.

Penjaminan KUR diperuntukkan bagi UMKM untuk jenis KUR Mikro (maksimal Rp25 juta), KUR Kecil/Khusus (maksimal sebesar Rp500 juta), KUR Penempatan Tenaga Kerja Indonesia ("TKI") ditetapkan maksimal sebesar Rp25 juta dengan sistem penjaminan secara *Conditional Automatic Cover* (CAC), dengan Imbal Jasa Penjaminan ("IJP") yang ditanggung oleh pemerintah.

Jamkrindo provides KUR guarantee services with PMN funds which have been implemented since 2007 in accordance with Presidential Instruction No. 6 of 2007 and Regulation of the coordinating minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia No. 170 of 2015 concerning Implementing Banks and People's Business Credit Guarantee Companies. The KUR Guarantee Program is in collaboration with several implementing banks, namely Bank Mandiri, BRI, BNI, and BTN as well as Bank BPD, Multifinance and Cooperatives who have received assignments for KUR distribution.

KUR guarantees are intended for MSMEs for Micro KUR types (maximum IDR25 million), Small/Special KUR (maximum IDR500 million), KUR for the Placement of Indonesian Migrant Workers ("TKI") is set at a maximum of IDR25 million with a Conditional Automatic Cover (CAC) guarantee system, with Guarantee Fee ("IJP") borne by the government.

Pendapatan IJP atas penjaminan KUR dicatat sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 135/PMK.05/2008 tanggal 24 September 2008 tentang Fasilitas Penjaminan Kredit Usaha Rakyat dan No. 22/PMK.05/2010 tanggal 12 Februari 2010 tentang Perubahan kedua atas PMK No. 135/PMK.05/2008 tentang fasilitas penjaminan KUR, tarif IJP disesuaikan menjadi 3,25% X plafond kredit/pembiayaan X 70% atau sebesar 2,275%.

Tantangan Penjaminan KUR

Pada tahun 2022, Indonesia telah masuk dalam fase pemulihan pasca Pandemi COVID-19 yang telah membuat kondisi perekonomian di Indonesia mengalami kemerosotan. Hal tersebut juga berdampak pada bisnis di sektor UMKM yang juga mengalami penurunan. Dampaknya, pelaku UMKM tidak dapat membayarkan angsuran kepada bank penyalur KUR dikarenakan usahanya tidak berjalan dengan baik sehingga menyebabkan meningkatnya nilai kredit bermasalah (NPL) karena krisis ekonomi akibat pandemi COVID-19. Melihat kondisi tersebut, maka pemerintah melalui Otoritas Jasa Keuangan (OJK) telah mengeluarkan aturan terkait Restrukturisasi Kredit untuk UMKM yang terdampak COVID-19, diantaranya termasuk Kredit Usaha Rakyat (KUR).

Dengan naiknya tingkat NPL pada bank penyalur KUR yang diantaranya disebabkan karena banyaknya UMKM yang gagal restrukturisasi, maka angka permohonan klaim kepada perusahaan Penjamin KUR juga mengalami kenaikan. Tantangan lainnya adalah pemberhentian masa relaksasi Restrukturisasi COVID-19 oleh regulator yang secara langsung juga akan berdampak kepada Perusahaan Penjaminan khususnya Kredit Usaha Rakyat. Dalam menghadapi tantangan tersebut maka diperlukan strategi yang tepat guna menanggulangi permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan terkait Penjaminan KUR, sehingga kualitas pelayanan Penjaminan KUR tetap prima.

Strategi Penjaminan KUR

Menghadapi tantangan di tahun 2022, strategi yang dijalankan Perusahaan di segmen Penjaminan KUR antara lain:

1. Memperluas, standardisasi, simplifikasi *digital channeling* (e-SP dan e-IJP) dengan mitra perbankan maupun non perbankan;
2. Mengembangkan Aplikasi *Online* dengan Bank Penyalur KUR, mulai dari Pengajuan Penjaminan, Perhitungan dan Penagihan IJP, Klaim hingga Subrogasi.
3. Mengembangkan konsolidasi dan kolaborasi dengan anggota *Holding* dengan meningkatkan efisiensi dan kinerja bisnis Penjaminan KUR;
4. Mengembangkan dan meningkatkan kontribusi produksi Penjaminan KUR (volume Penjaminan KUR) melalui kolaborasi dengan Bank BUMN;
5. Optimalisasi penagihan IJP KUR Gen 1 dan Gen 2;
6. Menyusun program komunikasi pemasaran Penjaminan KUR yang *customized*;
7. Meningkatkan hubungan dengan mitra penjualan dan Perbankan terkait Penjaminan KUR (*workshop*, sosialisasi, *gathering* dengan mitra/pelanggan);

IJP income from KUR guarantees is recorded in accordance with Minister of Finance Regulation No. 135/PMK.05/2008 dated September 24, 2008 concerning People's Business Credit Guarantee Facility and No. 22/PMK.05/2010 dated February 12, 2010 concerning the second Amendment to PMK No. 135/PMK.05/2008 regarding the KUR guarantee facility, the IJP rate is adjusted to 3.25% X the credit/financing limit X 70% or 2.275%.

KUR Guarantee Challenges

In 2022, Indonesia has entered the recovery phase after the COVID-19 Pandemic which has caused economic conditions in Indonesia to decline. This also had an impact on business in the MSME sector which also experienced a decline. As a result, MSMEs were unable to pay installments to KUR channeling banks because their business is not going well, causing an increase in non-performing loans (NPL) due to the economic crisis due to the COVID-19 pandemic. Seeing these conditions, the government through the Financial Services Authority (OJK) has issued regulations related to Credit Restructuring for MSMEs affected by COVID-19, including including People's Business Credit (KUR).

With the increase in the NPL level at KUR channeling banks, which was caused, among other things, by the large number of MSMEs that failed to restructure, the number of claims made to KUR guarantor companies also increased. Another challenge is the termination of the COVID-19 Restructuring relaxation period by the regulator which will also directly impact Guarantee Companies, especially People's Business Credit. In facing these challenges, an appropriate strategy is needed to overcome the problems faced by companies related to KUR Guarantee, so that the quality of KUR Guarantee services remains excellent.

KUR Guarantee Strategy

Facing challenges in 2022, the strategies implemented by the Company in the KUR Guarantee segment include:

1. Expand, standardize, simplify digital channeling (e-SP and e-IJP) with banking and non-banking partners;
2. Develop Online Applications with KUR Channeling Banks, starting from Guarantee Submissions, IJP Calculations and Billing, Claims to Subrogations.
3. Develop consolidation and collaboration with Holding members by increasing the efficiency and performance of the KUR Guarantee business;
4. Develop and increase contributions to the production of KUR Guarantees (KUR Guarantee volume) through collaboration with state-owned banks;
5. Optimization of IJP KUR Gen 1 and Gen 2 billing;
6. Develop a customized KUR Guarantee marketing communication program;
7. Improve relations with sales and banking partners related to KUR guarantees (workshops, outreach, gatherings with partners/customers);

8. Melakukan evaluasi dan penyempurnaan TC PKS Penjaminan KUR yang kurang *profitable* dan pembaharuan kerja sama KUR terkait dampak COVID-19;
9. Pengembangan Sistem Informasi Penjaminan Terpadu;
10. Memetakan dan menyempurnakan proses bisnis Penjaminan KUR secara menyeluruh (Kantor Pusat dan Unit Kerja);
11. Melakukan integrasi secara *online* dengan Sistem Informasi Kredit Program (SIKP);
12. Mengembangkan aplikasi skoring bisnis dan *channel* penjualan Penjaminan;
13. Mengembangkan *machine learning* dengan pendekatan DWHBI untuk prediksi IJP, Klaim, Subrogasi, untuk pemetaan produk-pasar dan untuk penguatan aktivitas pemasaran serta untuk penguatan analisis Terjamin;
14. Mengembangkan aplikasi terintegrasi antara Penjaminan dengan Akuntansi;
15. Mengembangkan *dashboard* kinerja perusahaan dan unit kerja (untuk fungsi bisnis);
16. Meningkatkan kompetensi SDM melalui pelatihan internal dan eksternal serta sertifikasi sesuai kebutuhan Unit Kerja;
17. Sosialisasi keseluruhan kantor cabang/wilayah dalam rangka optimalisasi kegiatan Penjaminan KUR.

Kinerja Penjaminan KUR

Jamkrindo yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki tugas dan wewenang untuk menyelenggarakan kegiatan usaha di bidang pengembangan Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKM).

8. Evaluate and improve the TC of KUR Guarantee PKS which are less profitable and renew KUR cooperation related to the impact of COVID-19;
9. Develop an Integrated Guarantee Information System;
10. Map and perfect the overall KUR Guarantee business process (Head Office and Work Units);
11. Perform online integration with the Program Credit Information System (SIKP);
12. Develop business scoring applications and Guarantee sales channels;
13. Develop machine learning with the DWHBI approach for predicting IJP, Claims, Subrogations, for product-market mapping and for strengthening marketing activities as well as for strengthening Guaranteed analysis;
14. Develop integrated applications between Assurance and Accounting;
15. Develop company and work unit performance dashboards (for business functions);
16. Improve HR competence through internal and external training and certification according to the needs of the Work Unit;
17. Disseminate to all branch/regional offices in order to optimize KUR Guarantee activities.

KUR Guarantee Performance

Jamkrindo is a State-Owned Enterprise (BUMN) which has the duty and authority to carry out business activities in the field of developing Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (UMKM).

Tabel Nilai Penjaminan dan IJP KUR Tahun 2021 – 2022

Table of Guarantee and Guarantee Fee Value Year 2021 – 2022

Uraian Description	Realisasi Realization		RKAP Tahun 2022 RKAP Year 2022 (Rp-Juta IDR million)	Persentase % Percentage %	
	2022 (Rp-Juta IDR million)	2021 (Rp-Juta IDR million)		Capaian RKAP RKAP Achievement 2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)
Penjaminan KUR KUR Guarantee	198.954.789	144.867.369	158.000.000	126%	37%
IJP KUR KUR Guarantee Fee	3.875.941	2.933.290	3.195.363	121%	32%

Realisasi penjaminan KUR tahun 2022 adalah sebesar Rp198,96 triliun atau mencapai 126% dari anggaran RKAP 2022 yaitu sebesar Rp158 triliun. Dibandingkan tahun 2021, realisasi penjaminan KUR meningkat 37% di mana tahun 2021 penjaminan KUR adalah sebesar Rp144,86 triliun. Sedangkan pendapatan IJP KUR adalah sebesar Rp3,88 triliun atau 121% dari target yang ditetapkan dalam RKAP 2022 yaitu sebesar Rp3,2 triliun. Pendapatan IJP KUR tahun 2022 juga meningkat 32% dari tahun sebelumnya Rp2,93 triliun.

The realization of KUR guarantees in 2022 is IDR198.96 trillion, or 126% of the 2022 RKAP budget, which is IDR158 trillion. Compared to 2021, the realization of KUR guarantees increased by 37% of which in 2021 KUR guarantees amounted to IDR144.86 trillion. Meanwhile, IJP KUR revenue is IDR3.88 trillion, or 121% of the target set in the 2022 RKAP, which is IDR3.2 trillion. IJP KUR revenue in 2022 also increased 32% from the previous year of IDR2.93 trillion.

Tabel Laba Rugi Penjaminan KUR 2021 – 2022
Table of Profit and Loss Guarantee for KUR 2021 – 2022

Uraian Description	Realisasi Realization		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022 (Rp-miliar IDR billion)	2021 (Rp-miliar IDR billion)	Nominal (Rp-miliar IDR billion)	Persentase (%) Percentage %
Imbal Jasa Penjaminan Bersih Net Guarantee Fees	3.480.079	2.639.477	840.602	32%
Beban Klaim Claim Expenses	2.288.662	2.111.865	176.797	8%
Penjaminan Bersih Net Guarantee	1.191.418	527.612	663.805	126%
Pendapatan Investasi Investment Income	573.054	534.719	38.335	7%
Beban Usaha Operating Expenses	(919.169)	(657.514)	(261.655)	40%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses).	3.620	(21.762)	25.382	117%
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	848.992	383.055	465.867	122%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(362.118)	(77.725)	(284.393)	366%
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	486.804	305.330	181.474	59%

Tahun 2022, dari penjaminan KUR Perusahaan memperoleh Imbal Jasa Penjaminan Bersih sebesar Rp3,48 triliun, meningkat Rp840,6 miliar atau 32% dari tahun 2021 sebesar Rp2,64 triliun. Beban klaim yang dibukukan Perusahaan juga mengalami peningkatan menjadi Rp2,29 triliun atau meningkat 8% dari tahun sebelumnya Rp2,11 triliun, sehingga Perusahaan membukukan penjaminan bersih sebesar Rp1,19 triliun, meningkat 126% dari tahun 2021 sebesar Rp527,61 miliar.

Di tahun 2022, Perusahaan mampu menekan beban usaha Perusahaan menjadi Rp919,17 miliar atau meningkat 40% dari tahun sebelumnya Rp657,51 miliar. Namun demikian, Tahun 2022 Perusahaan membukukan beban Pendapatan lain-lain sebesar Rp3,62 miliar, sehingga laba sebelum pajak yang dibukukan Perusahaan tahun 2022 mencapai Rp848,99 miliar, meningkat 122% dari tahun sebelumnya Rp383,05 miliar. Setelah membukukan pajak kini sebesar Rp362,12 miliar, pada tahun 2022 Perusahaan berhasil membukukan laba tahun berjalan dari penjaminan KUR sebesar Rp486,80 miliar, tumbuh 59% dari tahun sebelumnya Rp305,33 miliar.

In 2022, from the KUR guarantee, the Company will receive a Net Guarantee Fee of IDR3.48 trillion, an increase of IDR840.60 billion or 32% from 2021 of IDR2.64 trillion. Claim expenses booked by the Company also increased to IDR2.29 trillion, an increase of 8% from IDR2.11 trillion in the previous year. This enabled the Company to post net guarantees of IDR1.19 billion, an increase of 126% from 2021 of IDR527.61 billion.

In 2022, the Company's operating expenses amounted to IDR919.17 billion, an increase of 40% from IDR657.51 billion in the previous year. In 2022 the Company posted other income of IDR3.62 billion, so that the profit before tax recorded by the Company in 2022 reached IDR848.99 billion, an increase of 122% from IDR383.05 billion in the previous year. After recording current tax of IDR362.12 billion, in 2022 the Company managed to record profit for the year from KUR guarantees of IDR486.80 billion, a growth of 59% from IDR305.33 billion in the previous year.

Penjaminan Non KUR

Selain produk penjaminan KUR, Jamkrindo juga memiliki beragam produk lainnya di luar KUR seperti penjaminan distribusi barang, FLPP, keagenan kargo, konstruksi, kontra bank garansi, KPR, kredit mikro, kredit otomotif, kredit umum, *surety bond*, *payment bond*, pembiayaan *invoice*, kredit super mikro, keagenan kargo, Resi Gudang, *Capital Management Guarantee* (CMG), dan lain-lain.

Beberapa produk yang berkontribusi besar bagi kinerja produksi penjaminan Non KUR antara lain penjaminan FLPP, Kredit Multiguna, kredit mikro, dan *surety bond*.

Tantangan Penjaminan Non KUR

Dalam masa Pemulihan Ekonomi Nasional Tahun 2022 Pasca COVID-19 yang melanda Indonesia, Bisnis Penjaminan Non-KUR menghadapi sejumlah tantangan, antara lain:

1. Adanya kesulitan dalam meningkatkan pendapatan subrogasi karena adanya kesulitan pada mitra bank dalam proses penagihan;
2. Persaingan usaha yang semakin ketat, terutama terkait *pricing* dan *terms and conditions* dengan sesama perusahaan Asuransi/Penjaminan lain;
3. Proses bisnis Perusahaan (terutama *core business process*) masih belum terintegrasi secara menyeluruh;
4. Pengembangan bisnis model Perusahaan untuk produk Non KUR guna meningkatkan *positioning* Perusahaan;
5. Peningkatan pendapatan Subrogasi yang masih perlu dioptimalkan (*recovery rate*) guna memberikan kontribusi signifikan bagi Perusahaan.

Strategi Penjaminan Non KUR

Untuk menghadapi tantangan usaha di tahun 2022, Perusahaan menerapkan strategi berikut di segmen Penjaminan Non KUR, yaitu:

1. Memperluas, standardisasi, simplifikasi digital *channeling* (e-SP dan e-IJP) dengan mitra perbankan maupun non perbankan;
2. Mengembangkan konsolidasi dan kolaborasi dengan anggota *Holding* dengan meningkatkan efisiensi dan kinerja bisnis Penjaminan Non KUR;
3. Penjaminan kredit yang berbasis proyek dengan sumber dana APBD/APBD;
4. Mengembangkan dan meningkatkan kontribusi produksi Penjaminan Non KUR (volume Penjaminan Non KUR) melalui kolaborasi dengan Bank BUMN, BUSN, BPR dan BPD;
5. Melanjutkan pengembangan inovasi produk baru yang lebih selektif dan sesuai kebutuhan pasar;
6. Mengembangkan layanan Penjaminan B2C (penjaminan langsung) secara *online* berbasis *mobile apps* dan web;
7. Menyelesaikan perubahan pola Penjaminan khususnya untuk produk kredit Multiguna dari *co-branding* menjadi reasuransi;

Non-KUR Guarantee

In addition to KUR guarantee products, Jamkrindo also has a variety of other products outside of KUR such as goods distribution guarantees, FLPP, cargo agencies, construction, counter bank guarantees, mortgages, micro loans, automotive loans, general loans, surety bonds, payment bonds, invoice financing, super micro credit, cargo agency, Warehouse Receipt, Capital Management Guarantee (CMG), and others.

Several products that contributed greatly to the production performance of non-KUR guarantees included FLPP guarantees, Multipurpose Loans, micro credit, and surety bonds.

Non-KUR Guarantee Challenges

During the 2022 National Economic Recovery period after COVID-19, the Non-KUR Guarantee Business faced a number of challenges, including:

1. There were difficulties in increasing subrogation income due to difficulties with bank partners in the billing process;
2. Business competition was tougher, especially related to pricing and terms and conditions with fellow Insurance/Guarantee companies;
3. The Company's business processes (especially core business processes) were still not fully integrated;
4. Development of the Company's business model for non-KUR products to improve the Company's positioning;
5. Increase in Subrogation revenue which still needs to be optimized (*recovery rate*) in order to make a significant contribution to the Company.

Non-KUR Guarantee Strategy

To face business challenges in 2022, the Company implements the following strategies in the Non-KUR Guarantee segment, namely:

1. Expand, standardize, simplify digital channeling (e-SP and e-IJP) with banking and non-banking partners.
2. Develop consolidation and collaboration with Holding members by increasing the efficiency and performance of the Non-KUR Guarantee business;
3. Project-based credit guarantees with APBD/APBD funding sources;
4. Develop and increase contributions to the production of Non-KUR Guarantees (non-KUR Guarantee volume) through collaboration with SOEs Banks, BUSN, BPR and BPD;
5. Continue the development of new product innovations that are more selective and according to market needs;
6. Develop online B2C Guarantee services (direct guarantee) based on mobile apps and web;
7. Complete the change in the Guarantee pattern especially for Multipurpose credit products from co-branding to reinsurance;

8. Mengembangkan kerja sama *co-guarantee* dengan Jamkrinda;
 9. Menciptakan pasar baru bagi perbankan secara proaktif melalui Penjaminan langsung;
 10. Melakukan evaluasi dan penyempurnaan TC PKS Penjaminan Non KUR saat ini untuk produk yang kurang *profitable*;
 11. Menyusun program komunikasi pemasaran Penjaminan Non KUR yang *customized* sesuai dengan produk dan pasar yang dilayani;
 12. Meningkatkan hubungan dengan mitra penjualan dan Perbankan (*workshop*, sosialisasi, *gathering* dengan mitra/pelanggan);
 13. Pengembangan Sistem Informasi Penjaminan Terpadu;
 14. Memetakan dan menyempurnakan proses bisnis secara menyeluruh (Kantor Pusat dan Unit Kerja);
 15. Mengembangkan aplikasi skoring bisnis dan *channel* penjualan Penjaminan;
 16. Mengembangkan *machine learning* dengan pendekatan DWHBI untuk prediksi IJP, Klaim, Subrogasi, untuk pemetaan produk-pasar dan untuk penguatan aktivitas pemasaran serta untuk penguatan analisis Terjamin;
 17. Meningkatkan kerja sama dengan asosiasi, *Holding*, anak perusahaan Bank BUMN/Penerima Jaminan/*Bowheer* atau mitra strategis lainnya;
 18. Mengembangkan aplikasi terintegrasi antara Penjaminan dengan Akuntansi;
 19. Sosialisasi keseluruhan kantor cabang/wilayah dalam rangka optimalisasi kegiatan Penjaminan Non KUR.
 20. Mengembangkan *dashboard* kinerja Perusahaan dan unit kerja (untuk fungsi bisnis);
 21. Meningkatkan jumlah Penjaminan *peer to peer landing*;
 22. Mensosialisasikan dan mengimplementasikan *Suretyship online*;
 23. Melakukan *cross selling* dengan mitra eksisting;
 24. Optimalisasi Penjaminan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D);
 25. Meningkatkan bisnis dengan *bundling product* melalui kolaborasi dengan anggota *Holding* Perasuransian dan Penjaminan;
 26. Meningkatkan jangkauan pelayanan bisnis melalui penambahan Jamkrindo *Access Point/Sales Point* dan kolaborasi dengan *Holding*;
 27. Menginisiasi program hubungan dengan pelanggan yang loyal melalui Jamkrindo Prioritas;
 28. Mewajibkan seluruh unit kerja untuk melaksanakan edukasi penggunaan aplikasi *Jamkrindo Online Suretyship* (JOS);
 29. Meningkatkan kompetensi SDM melalui pelatihan internal dan eksternal serta sertifikasi sesuai kebutuhan Unit Kerja.
8. Develop co-guarantee cooperation with Jamkrinda;
 9. Create new markets for banking proactively through direct guarantees;
 10. Evaluate and improve the current Non-KUR Guarantee PKS TC for products that are less profitable;
 11. Develop a customized Non-KUR Guarantee marketing communication program according to the product and market served;
 12. Improve relations with sales and banking partners (workshops, outreach, gatherings with partners/customers);
 13. Development of an Integrated Guarantee Information System;
 14. Map and perfect business processes as a whole (Head Office and Work Units);
 15. Develop business scoring applications and Guarantee sales channels;
 16. Develop machine learning with the DWHBI approach for predictions of IJP, Claims, Subrogations, for product-market mapping and for strengthening marketing activities as well as for strengthening Guaranteed analysis;
 17. Increase cooperation with associations, holdings, subsidiaries of BUMN/Guarantee/Bowheer Banks or other strategic partners;
 18. Develop integrated applications between Assurance and Accounting;
 19. Dissemination to all branch/regional offices in order to optimize Non-KUR Guarantee activities.
 20. Develop company and work unit performance dashboards (for business functions);
 21. Increase the number of peer-to-peer landing guarantees;
 22. Promote and implement Suretyship online;
 23. Conduct cross selling with existing partners;
 24. Optimization of Guarantee Letter of Disbursement of Funds (SP2D);
 25. Increase business by bundling products through collaboration with Insurance and Guarantee Holding members;
 26. Increase the range of business services through the addition of Jamkrindo Access Points/Sales Points and collaboration with Holding;
 27. Initiate a relationship program with loyal customers through Jamkrindo Prioritas;
 28. Require all work units to carry out education on using the Jamkrindo Online Suretyship (JOS) application;
 29. Improve HR competence through internal and external training and certification according to the needs of the Work Unit.

Kinerja Penjaminan Non KUR

Non-KUR Guarantee Performance

Uraian Description	RKAP Tahun 2022 RKAP 2022 (Rp-juta IDR- million)	Realisasi Realization		Capaian RKAP Achievements 2022 (%)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) (%)
		2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)		
Distribusi Barang Goods Distribution	-	-	-	0%	0%
FLPP	12.432.429	611.368	8.859.151	5%	-93%
Konstruksi Construction	2.825.348	2.036.536	1.539.815	72%	32%
KPR	-	-	2.770	0%	-100%
Subsidi Resi Gudang Warehouse Receipt Subsidies	22.000	23.105	8.799	105%	163%
Kredit Mikro Micro Credit	9.374.925	32.904.615	9.805.617	351%	236%
Kredit Multiguna Multipurpose Credit	1.434.394	1.431.745	4.621.213	100%	-69%
Kredit OTO OTO Credit	-	-	-	0%	0%
Kredit Super Mikro Super Micro Credit	10.842.845	17.921.626	15.265.323	165%	17%
Kredit Umum General Kredit	6.175.043	3.200.540	4.346.307	52%	-26%
Pembiayaan Invoice Invoice Financing	1.442.903	1.691.897	1.265.494	117%	34%
Customs Bond	2.109.446	1.994.885	1.580.204	95%	26%
Keagenan Kargo Cargo Agency	-	-	-	0%	0%
Kontra Bank Garansi Counter-Bank Guarantee	18.436.192	21.591.702	17.350.867	117%	24%
Payment Bond	-	36.112	20.083	0%	80%
Surety Bond	23.143.846	22.839.693	20.452.812	99%	12%
GRAND TOTAL	88.239.372	106.283.825	85.118.456	120%	25%

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatat nilai penjaminan Non KUR sebesar Rp106,28 triliun, meningkat 25% dari tahun sebelumnya Rp85,12 triliun. Pencapaian tersebut juga setara dengan 120% dari RKAP 2022. Komponen penjaminan terbesar tahun 2022 berasal dari Kredit Mikro yaitu sebesar Rp32,9 triliun atau setara dengan 31% dari total Penjaminan Non KUR tahun 2022.

In 2022, the Company recorded a non-KUR guarantee value of IDR106.28 trillion, an increase of 25% from the previous year of IDR85.12 trillion. This achievement is also equivalent to 120% of the 2022 RKAP. The largest guarantee component in 2022 originated from Micro Credit, which is IDR32.9 trillion, or equivalent to 31% of the total Non-KUR Guarantees in 2022.

Tabel Laba Rugi Penjaminan Non-KUR Tahun 2021 – 2022
Table of Non-KUR Guarantee Profit and Loss for 2021 – 2022

Uraian Description	2022 (Rp-miliar IDR billion)	2021 (Rp-miliar IDR billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-miliar IDR billion)	Persentase (%) Percentage %
Imbal Jasa Penjaminan Bersih Net Guarantee Fee	1.795.730	1.654.364	141.366	9%
Beban Klaim Claim Expenses	1.020.570	625.896	394.674	63%
Penjaminan Bersih Net Guarantee	775.160	1.028.468	(253.308)	(25%)
Pendapatan Investasi Investment Income	271.942	200.709	71.233	35%
Beban Usaha Operating Expenses	(287.084)	(320.234)	33.150	(10%)
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	58.049	38.584	19.465	50%
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	827.345	954.316	(126.971)	(13%)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(33.993)	(193.639)	159.646	(82%)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	793.353	760.677	32.676	4%

Tahun 2022 dari penjaminan Non KUR Perusahaan membukukan memperoleh Imbal Jasa Penjaminan Bersih Non KUR sebesar Rp1,80 triliun, meningkat 9% atau setara dengan Rp141,37 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,65 triliun, sedangkan Laba bersih segmen Non KUR meningkat menjadi Rp793,35 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp760,68 miliar.

In 2022, the Company will obtain a Net Guarantee Fee from the Non-KUR guarantee of IDR1.80 trillion, an increase of 9% or the equivalent of IDR141.37 billion compared to the previous year of IDR1.65 trillion, while the net profit for the non-KUR segment increased to IDR793.35 billion compared to the previous year of IDR760.68 billion.

Penjaminan PEN

PEN adalah Penjaminan yang diberikan dalam rangka melaksanakan Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka mendukung kebijakan keuangan Negara untuk penanganan pandemi *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) dan/atau menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian nasional dan/atau stabilitas sistem keuangan serta penyelamatan ekonomi nasional.

Tahun 2022 realisasi penyaluran PEN mencapai Rp7,13 triliun yang diberikan kepada 492.710 debitur.

PEN Guarantee

PEN Guarantee is a Guarantee given in the context of implementing Government Regulations concerning Implementation of the National Economic Recovery Program in order to support State financial policies for handling the *Coronavirus Disease 2019* (COVID-19) pandemic and/or facing threats that endanger the national economy and/or financial system stability and rescue national economy.

In 2022, the realization of PEN distribution reached IDR7.13 trillion, which was given to 492,710 debtors.

Tabel Realisasi Penyaluran PEN 2022
Table of 2022 PEN Distribution Realization

Uraian Description	2022	2021
Realisasi Penyaluran (Rp-miliar/plafond) (konvensional+syariah) Distribution Realization (IDR-billion/limit) (conventional+sharia)	7.125	17.626
JUMLAH DEBITUR NUMBER OF DEBTORS	492.710	1.124.695

Jamkrindo memberikan layanan penjaminan PEN berdasarkan:

1. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 71/PMK.08/2020 tentang Tata Cara Penjaminan Pemerintah melalui Badan Usaha Milik Penjaminan yang Ditunjuk dalam rangka Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional;
2. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 304/KMK.08/2020 tentang Penugasan Kepada PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo) untuk Melaksanakan Penjaminan Pemerintah dalam rangka Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional.

Penjaminan PEN diperuntukkan kepada para pelaku usaha UMKM dalam menjalankan usahanya.

Pendapatan IJP atas penjaminan PEN dicatat sesuai dasar surat:

1. Menteri Keuangan Republik Indonesia No. S-582/MK.08/2020 tanggal 8 Juli 2020 perihal Penetapan Tarif Imbal Jasa Penjaminan atas Penjaminan Pemerintah dalam Program Pemulihan Ekonomi Nasional, tarif IJP sebesar 7,65% (tujuh koma enam puluh lima perseratus) per tahun;
2. Menteri Keuangan Republik Indonesia No. S-80/MK.08/2021 tanggal 4 Februari 2021 perihal Penyesuaian Tarif Imbal Jasa Penjaminan atas Penjaminan Pemerintah dalam Program Pemulihan Ekonomi Nasional, tarif IJP sebesar 6,11% (enam koma sebelas perseratus) per tahun.

Tantangan Penjaminan PEN

1. Masih rendahnya partisipasi kelompok Bank Umum Swasta Nasional (BUSN), dikarenakan masih proses persiapan internal (kesiapan kebijakan, sistem, SDM dan sosialisasi);
2. Bank mengaitkan sumber dana penyaluran kredit UKM program penjaminan PEN dengan program penempatan dana pemerintah;
3. Masih relatif rendahnya usulan pagu/plafon dari Bank pelaksana program PEN;
4. Selesainya Penjaminan PEN pada November 2022.

Strategi Penjaminan PEN

Dalam menghadapi tantangan di tahun 2022, strategi yang dijalankan Perusahaan di segmen Penjaminan PEN antara lain:

1. Memperluas, standardisasi, simplifikasi *digital channeling* (e-SP dan e-IJP) dengan mitra perbankan maupun non perbankan;

Jamkrindo provides PEN guarantee services based on:

1. Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 71/PMK.08/2020 concerning Procedures for Government Guarantees through Appointed Guarantee-Owned Business Entities in the context of Implementing the National Economic Recovery Program;
2. Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 304/KMK.08/2020 concerning Assignment to PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo) to Implement Government Guarantees in the context of Implementing the National Economic Recovery Program.

PEN guarantees are intended for MSME business actors in running their businesses.

IJP income from PEN guarantee is recorded according to the letter:

1. Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. S-582/MK.08/2020 dated July 8, 2020 concerning Stipulation of Rates of Return for Guarantee Fee for Government Guarantees in the National Economic Recovery Program, the IJP rate is 7.65% (seven point sixty five percent) per year;
2. Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. S-80/MK.08/2021 dated February 4, 2021 concerning Adjustment of Rates of Return for Guarantee Fee for Government Guarantees in the National Economic Recovery Program, the IJP rate is 6.11% (six point eleven percent) per year.

PEN Guarantee Challenge

1. The participation of the National Private Commercial Banks (BUSN) group is still low, due to the internal preparation process (policy, system, HR and socialization readiness);
2. The bank links the source of funds for channeling SME loans to the PEN guarantee program with the government fund placement program;
3. The limit/limit proposal from the PEN program executing Bank is still relatively low;
4. Completion of PEN Guarantee in November 2022.

PEN Guarantee Strategy

In facing the challenges in 2022, the strategies implemented by the Company in the PEN Guarantee segment include:

1. Expand, standardize, simplify digital channeling (e-SP and e-IJP) with banking and non-banking partners;

2. Mengembangkan konsolidasi dan kolaborasi dengan anggota *Holding* dengan meningkatkan efisiensi dan kinerja bisnis Penjaminan PEN;
3. Mengembangkan dan meningkatkan kontribusi produksi Penjaminan PEN (volume Penjaminan PEN) melalui kolaborasi dengan Bank BUMN;
4. Menyusun program komunikasi pemasaran Penjaminan PEN yang *customized*;
5. Meningkatkan hubungan dengan mitra penjualan dan Perbankan terkait Penjaminan PEN (*workshop*, sosialisasi, *gathering* dengan mitra/pelanggan);
6. Melakukan evaluasi dan penyempurnaan TC PKS Penjaminan PEN yang kurang *profitable*;
7. Pengembangan Sistem Informasi Penjaminan Terpadu;
8. Memetakan dan menyempurnakan proses bisnis Penjaminan PEN secara menyeluruh (Kantor Pusat dan Unit Kerja);
9. Mengembangkan aplikasi skoring bisnis dan *channel* penjualan Penjaminan;
10. Mengembangkan *machine learning* dengan pendekatan DWHBI untuk prediksi IJP, Klaim, Subrogasi, untuk pemetaan produk-pasar dan untuk penguatan aktivitas pemasaran serta untuk penguatan analisis Terjamin;
11. Mengembangkan aplikasi terintegrasi antara Penjaminan dengan Akuntansi;
12. Mengembangkan *dashboard* kinerja perusahaan dan unit kerja (untuk fungsi bisnis);
13. Meningkatkan kompetensi SDM melalui pelatihan internal dan eksternal serta sertifikasi sesuai kebutuhan Unit Kerja;
14. Sosialisasi keseluruhan kantor cabang/wilayah dalam rangka optimalisasi kegiatan Penjaminan PEN.

2. Develop consolidation and collaboration with Holding members by increasing the efficiency and performance of the PEN Guarantee business;
3. Develop and increase contributions to the production of PEN guarantees (volume of PEN guarantees) through collaboration with state-owned banks;
4. Develop a customized PEN Guarantee marketing communication program;
5. Improve relations with sales and banking partners related to PEN guarantees (workshops, outreach, gatherings with partners/customers);
6. Evaluate and improve the TC PKS Guarantee PEN which is less profitable;
7. Development of an Integrated Guarantee Information System;
8. Map and improve PEN Guarantee business processes as a whole (Head Office and Work Units);
9. Develop business scoring applications and Guarantee sales channels;
10. Develop machine learning with the DWHBI approach for predictions of IJP, Claims, Subrogations, for product-market mapping and for strengthening marketing activities as well as for strengthening Guaranteed analysis;
11. Develop integrated applications between Assurance and Accounting;
12. Develop company and work unit performance dashboards (for business functions);
13. Improve HR competence through internal and external training and certification according to the needs of the Work Unit;
14. Dissemination to all branch/regional offices in order to optimize PEN Guarantee activities.

Kinerja Penjaminan PEN

Jamkrindo yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki tugas dan wewenang untuk menyelenggarakan kegiatan usaha di bidang pengembangan Usaha Mikro, Kecil, Menengah, dan Koperasi (UMKMK). Pada tahun 2022 berhasil mencapai volume penjaminan sebesar Rp7,12 triliun, menurun 10% dari tahun sebelumnya sebesar Rp17,62 triliun.

PEN Guarantee Performance

Jamkrindo is a State-Owned Enterprise (BUMN) which has the duty and authority to carry out business activities in the field of developing Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (UMKMK). In 2022, it succeeded in achieving a guarantee volume of IDR7.12 trillion, a decrease of 10% from the previous year of IDR17.62 trillion.

Tabel Nilai Penjaminan dan IJP PEN Tahun 2022
Table of PEN Guarantee and Guarantee Fee Value 2022

Uraian Description	Realisasi 2022 2022 Realization (Rp-juta IDR-million)	RKAP Tahun 2022 2022 RKAP (Rp-juta IDR-million)	Capaian RKAP 2022 2022 RKAP Achievement (%)
Penjaminan PEN (konvensional+syariah) PEN guarantee (conventional + sharia)	7.124.836	-	-
IJP PEN (Cash Basis)	1.078.867	1.013.314	106%

Realisasi penjaminan PEN tahun 2022 adalah sebesar Rp7,12 triliun atau mencapai 0% dari anggaran dalam RKAP 2022 yaitu sebesar Rp0 triliun. Sedangkan pendapatan IJP PEN tahun 2022 adalah sebesar Rp1,08 triliun atau 106% dari target yang ditetapkan dalam RKAP 2022 yaitu sebesar Rp1,01 triliun.

The realization of the 2022 PEN guarantee is IDR7.12 trillion or 0% of the budget in the 2022 RKAP, which is IDR0 trillion. Meanwhile, IJP PEN revenue in 2022 is IDR1.08 trillion or 106% of the target set in the 2022 RKAP, which is IDR1.01 trillion.

Profitabilitas Pendapatan Imbal Jasa Penjaminan

Profitability of Return on Guarantee Fee

Kontribusi Imbalan Jasa Penjaminan Terhadap Laba (Rugi) Konsolidasi 2022 Contribution of Guarantee Fees to 2022 Consolidated Profit (Loss).

Uraian Description	Konsolidasi Consolidated (Rp-juta IDR- million)	Eksisting Existing (Rp-juta IDR- million)	KUR (Rp-juta IDR- million)	Persentase Kontribusi Contribution Percentage (%)	
				Eksisting Existing	KUR
Imbal Jasa Penjaminan Bersih Net Guarantee Fee	5.275.809	1.795.730	3.480.079	34%	66%
Beban Klaim Claim Expenses	3.309.232	1.020.570	2.288.662	31%	69%
Penjaminan Bersih Net Guarantee	1.966.578	775.160	1.191.418	39%	61%
Pendapatan Investasi Investment Income	844.995	271.942	573.054	32%	68%
Beban Usaha Operating Expenses	(1.206.253)	(287.084)	(919.169)	24%	76%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	61.669	58.049	3.620	94%	6%
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	1.676.268	827.345	848.992	49%	51%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(396.111)	(33.993)	(362.118)	9%	91%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.280.157	793.353	486.804	62%	38%

Hingga akhir tahun 2022, Penjaminan KUR memberikan kontribusi yang besar terhadap imbal jasa penjaminan Perusahaan. Namun demikian, penjaminan Non KUR menjadi kontributor utama terhadap laba Perusahaan yaitu sebesar Rp793,35 miliar, sedangkan laba yang diperoleh dari penjaminan KUR adalah sebesar Rp486,80 miliar.

Until the end of 2022, the KUR Guarantee made a major contribution to the Company's guarantee fees. However, Non-KUR guarantees were the main contributor to the Company's profit, amounting to IDR793.35 billion, while the profit derived from KUR guarantees was IDR486.80 billion.

PENDAPATAN INVESTASI

Perusahaan melakukan investasi pada instrumen-instrumen keuangan yang tersedia di pasar, baik pasar modal maupun perbankan. Investasi yang dilakukan dalam bentuk surat berharga terbagi dalam 2 (dua) kategori, yaitu yang dimiliki hingga jatuh tempo dan yang tersedia dijual.

Investasi dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan di mana Perusahaan mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, dan tidak ditetapkan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau tersedia untuk dijual.

Aset keuangan tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non derivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak diklasifikasikan ke dalam salah satu kategori aset keuangan lainnya.

INVESTMENT INCOME

The Company invests in financial instruments available on the market, both the capital market and banking. Investments made in the form of securities are divided into 2 (two) categories, namely those held to maturity and those available for sale.

Held-to-maturity investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturity in which the Company has the positive intention and ability to hold the financial assets to maturity, and are not designated at fair value through profit or loss or available for sale.

Available-for-sale financial assets are non-derivative financial assets that are designated as available-for-sale or that are not classified into one of the other categories of financial assets.

Tantangan Yang Dihadapi

Jamkrindo memiliki portofolio yang sebagian besar komposisinya merupakan deposito. Trend penurunan suku bunga yang sempat terjadi berdampak langsung secara signifikan terhadap pendapatan investasi PT Jamkrindo. Pada tahun 2022, mayoritas selama lebih kurang 8 (delapan) bulan masih mengalami tren suku bunga rendah dengan level BI 7 Day Repo Rate pada 3,50%. Peningkatan suku bunga mulai TW III hingga akhirnya pada akhir TW IV 2022 BI 7 Day Repo Rate berada pada level 5,50%. Hal ini mengharuskan PT Jamkrindo harus tetap mampu mengoptimalkan pendapatan investasi sesuai dengan target perusahaan. Disisi lain, mayoritas emiten korporasi masih berupaya untuk memperbaiki kinerja fundamental perusahaan setelah hampir 2 tahun menghadapi pandemi COVID-19. Tidak sedikit emiten yang mengajukan restrukturisasi atau bahkan terkena PKPU atas efek yang diterbitkannya. Dari global, isu hyper inflasi dan suku bunga acuan juga masih menjadi tantangan yang berimplikasi secara tidak langsung pada negara-negara lain.

Strategi Investasi

Dalam menghadapi tren suku bunga rendah, Jamkrindo melakukan prioritas penambahan instrumen investasi pada obligasi negara dan obligasi korporasi dengan tenor pendek. Pengalihan beberapa porsi instrumen deposito ke instrumen berbasis surat utang agar memperoleh *yield* yang lebih optimal dibanding deposito. Hal ini dilakukan dengan tetap memperhatikan kewajiban perusahaan. Pembelian selektif Obligasi Korporasi dilakukan dengan tetap memperhatikan rating perusahaan dan imbal hasil (kupon) yang kompetitif.

Tahun 2022, investasi dalam surat berharga yang dilakukan Perusahaan utamanya masih berupa produk Obligasi, yaitu mencapai 56,56% dari total surat berharga yang dimiliki Perusahaan atau setara dengan Rp10,82 triliun. Selain itu, Jamkrindo juga memiliki portofolio dalam bentuk Reksadana dalam jumlah yang cukup besar, yaitu Rp5,45 triliun atau setara dengan 28,50% dari surat berharga Perusahaan.

Challenges Faced

Jamkrindo has a portfolio in which the majority of the composition is deposits. The downward trend in interest rates that had occurred had a significant direct impact on PT Jamkrindo's investment income. In 2022, the majority for approximately 8 (eight) months will still experience a low interest rate trend with the BI 7 Day Repo Rate at 3.50%. The increase in interest rates started in Q3 until, finally, at the end of Q4 2022 the BI 7 Day Repo Rate was at the level of 5.50%. This requires that PT Jamkrindo to still be able to optimize investment income in accordance with the Company's targets. On the other hand, the majority of corporate issuers are still trying to improve their company's fundamental performance after nearly 2 years of dealing with the COVID-19 pandemic. Not a few issuers have proposed restructuring or even been subject to PKPU for the securities they issued. Globally, the issue of hyper-inflation and reference interest rates is still a challenge with indirect implications for other countries.

Investment Strategy

In facing the trend of low interest rates, Jamkrindo has prioritized adding investment instruments to government bonds and corporate bonds with short tenors. Switching several portions of deposit instruments to debt-based instruments in order to obtain more optimal yields compared to deposits. This is done by taking into account the Company's obligations. Selective purchases of Corporate Bonds are carried out by taking into account corporate ratings and competitive yields (coupons).

In 2022, the Company's main investment in securities was still in the form of bonds, which accounted for 56.56% of the total securities owned by the Company or equivalent to IDR10.82 trillion. Apart from that, Jamkrindo also has a portfolio in the form of mutual funds in a sizeable amount, namely IDR5.45 trillion or the equivalent of 28.50% of the Company's securities.

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Bunga Deposito Time Deposits Interest	228.502	295.970	-67.468	-22,80
Bunga Obligasi Bond Interest	551.470	313.589	237.881	75,86
Pendapatan Reksadana Mutual Fund Income	18.616	68.640	-50.024	-72,88
Pendapatan Sukuk Sukuk Income	33.084	16.981	16.103	94,83
Pendapatan Capital Gain Saham Income on Capital Gain	37.522	53.526	-16.004	-29,90
Dividen Dividend	8.293	3.686	4.607	124,99
Efek Beragunan Aset (EBA) Asset Backed Securities	1.051	2.140	-1.089	-50,89

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Jumlah Pendapatan Investasi Total Investment Income	878.538	754.532	124.006	16,43
Beban Investasi Investment Expenses	(33.543)	(19.104)	14.439	75,58
Jumlah Pendapatan Investasi Bersih Total Investment Income – Net	844.995	735.428	109.567	14,90

Pendapatan investasi yang dibukukan Jamkrindo tahun 2022 mencapai Rp844,99 miliar, naik 14,90% atau setara dengan Rp109,57 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp735,43 miliar. Peningkatan pendapatan investasi tersebut utamanya disebabkan adanya pengalihan beberapa instrumen deposito ke Obligasi Negara.

Investment income recorded by Jamkrindo in 2022 reached IDR844.99 billion, an increase of 14.90%, or equivalent to IDR109.57 billion compared to the previous year of IDR735.43 billion. The increase in investment income was mainly due to the transfer of several deposit instruments to Government Bonds.

KINERJA ENTITAS ANAK, PT PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH

Sejalan dengan pertumbuhan industri keuangan syariah di Indonesia, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah ("Jamkrindo Syariah") terus menunjukkan pertumbuhan kinerja yang baik. Di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang sangat menantang, Jamkrindo Syariah masih dapat membukukan pertumbuhan kinerja yang baik.

PERFORMANCE OF SUBSIDIARY, PT PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH

In line with the growth of the Islamic finance industry in Indonesia, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah ("Jamkrindo Syariah") continues to show good performance growth. In the midst of very challenging economic and business conditions, Jamkrindo Syariah was still able to record good performance growth.

Laporan Posisi Keuangan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Financial Position Report

Aset | Assets

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	452.038	685.349	-233.311	-34,04%
Surat Berharga Marketable Securities	459.697	262.270	197.427	75,28%
Piutang Penjaminan Ulang Amounts due from Reinsurers	92.376	48.161	44.215	91,81%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	61.407	112.444	-51.037	-45,39%
Beban Dibayar di Muka Prepaid Expenses	74.115	89.712	-15.597	-17,39%
Aset Tetap Fixed Assets	74.280	68.443	5.837	8,53%
Aset Tidak Berwujud Intangible Assets	482	636	-154	-24,21%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	49.147	42.233	6.914	16,37%
Aset Lain-lain Other Assets	757.183	710.133	47.050	6,63%
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS	2.449.452	2.445.582	3.870	0,16%

Aset Jamkrindo Syariah pada tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 0,16% atau setara dengan Rp3,87 miliar, menjadi Rp2,45 triliun dari Rp2,44 triliun di tahun 2021. Peningkatan aset tersebut utamanya disebabkan peningkatan piutang penjaminan ulang dan surat berharga.

Jamkrindo Syariah assets in 2022 increased by 0.16%, or the equivalent of IDR3.87 billion, to IDR2.45 trillion, from IDR2.44 trillion in 2021. The increase in assets was mainly due to an increase in Amounts due from Reinsurers and Marketable Securities.

Liabilitas | Liabilities

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Utang Klaim Claim Payables	5.456	22.611	-17.155	-75,87%
Utang Pajak Taxes Payables	1.671	62.273	-60.602	-97,32%
Utang Penjaminan Ulang Amounts due to Reinsurers	48.315	55.555	-7.240	-13,03%
Pendapatan Ditangguhkan Deferred Income	758.059	946.439	-188.380	-19,90%
Cadangan Klaim Claim Reserves	366.887	303.763	63.124	20,78%
Utang Lain-Lain Other Payables	116.998	73.899	43.099	58,32%
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja Post-Employment Benefits Liabilities	6.241	3.995	2.246	56,22%
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	1.303.627	1.468.535	-164.908	-11,23%

Jumlah liabilitas Jamkrindo Syariah tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,30 triliun, menurun 11,23% atau setara dengan Rp164,90 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,46 triliun. Penurunan tersebut disebabkan penurunan utang pajak dan utang klaim.

Jamkrindo Syariah's total liabilities in 2022 were recorded at IDR1.30 trillion, a decrease of 11.23% or equivalent to IDR164.90 billion compared to the previous year of IDR1.46 trillion. The decrease was due to a decrease in tax payables and claims payable.

Ekuitas | Equity

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Penyertaan Modal Equity Participation	705.620	705.620	0	0,00%
Cadangan-Cadangan Reserves	51.706	51.706	0	0,00%
Komponen Ekuitas Lainnya Other Equity Components	-14.425	6.427	-20.852	-324,44%
Saldo Laba Tahun Lalu Last Year's Retained Earnings	213.294	45.137	168.157	372,55%
Saldo Laba Retained Earnings	189.630	168.157	21.473	12,77%
TOTAL EKUITAS TOTAL EQUITY	1.145.825	977.047	168.778	17,27%

Pada tahun 2022, ekuitas Jamkrindo Syariah mengalami peningkatan sebesar 17,27% atau setara dengan Rp168,77 miliar, menjadi Rp1,14 triliun dari Rp977,04 miliar di tahun 2021. Peningkatan jumlah ekuitas tersebut disebabkan peningkatan laba tahun berjalan.

In 2022, Jamkrindo Syariah's equity increased by 17.27%, or the equivalent of IDR168.77 billion, to IDR1.14 trillion from IDR977.04 billion in 2021. The increase in total equity was due to an increase in profit for the year.

Laporan Laba (Rugi) | Profit (Loss) Statement

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Imbal Jasa Penjaminan Bersih Net Guarantee Fees	456.617	473.852	-17.235	-3,64%
Beban Klaim Claim Expenses	(214.540)	(127.756)	(86.784)	67,93%
Penjaminan Bersih Net Guarantee	292.959	264.536	28.423	10,74%
Pendapatan Investasi Bruto Gross Investment Income	68.229	56.865	11.364	19,98%
Beban Usaha Operating Expenses	(113.972)	(101.345)	(12.627)	12,46%
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(7.176)	(6.859)	(317)	4,62%
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	234.039	206.739	27.300	13,21%
Pajak Kini Current Tax	(45.441)	(65.338)	19.897	-30,45%
Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan Deferred Tax Benefit (Expense)	1.032	26.756	-25.724	-96,14%
Jumlah Beban Pajak Penghasilan Total Income Tax Expense	(44.409)	(38.582)	-5.827	15,10%
LABA TAHUN BERJALAN PROFIT FOR THE YEAR	189.630	168.157	21.473	12,77%

Tahun 2022 Jamkrindo Syariah membukukan penjaminan bersih sebesar Rp292.959 miliar, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya yakni sebesar Rp264.536 miliar. Kemudian Pendapatan Investasi Bruto mencatatkan sebesar Rp68.229 atau mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya yakni sebesar Rp56.865 miliar.

In 2022 Jamkrindo Syariah posted a net guarantee of IDR292,959 billion, an increase compared to the previous year which amounted to IDR264,536 billion. Then, Gross Investment Income was recorded at IDR68,229 or an increase compared to the previous year which amounted to IDR56,865 billion.

Dengan kinerja tahun 2022 tersebut, Jamkrindo Syariah membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp189.63 miliar, meningkat 12,77% atau setara dengan Rp21.47 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp168,16 miliar.

With the 2022 performance, Jamkrindo Syariah posted a profit for the year of IDR189.63 billion, an increase of 12.77% or equivalent to IDR21.47 billion compared to the previous year of IDR168.16 billion.

ASPEK PEMASARAN

Dari sisi pemasaran PT Jamkrindo sampai saat ini jumlah jaringan kerja sebanyak 9 (sembilan) Kantor Wilayah, 1 (satu) Kantor Cabang Khusus, 8 (delapan) Kantor Cabang Tipe A, 11 (sebelas) Kantor Cabang Tipe B, 27 (dua puluh tujuh) Kantor Cabang C, 8 (delapan) Kantor Cabang Tipe D, dan 16 (enam belas) Kantor Unit Pelayanan serta memiliki anak perusahaan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah untuk melayani mitra yang menjalankan bisnis dengan sistem Syariah.

PT Jamkrindo terus meningkatkan kegiatan pemasaran dengan merumuskan enam inisiatif strategis terkait bidang bisnis dan pemasaran sebagai berikut:

MARKETING ASPECTS

From a marketing perspective, PT Jamkrindo currently has 9 (nine) Regional Offices, 1 (one) Special Branch Office, 8 (eight) Type A Branch Offices, 11 (eleven) Type B Branch Offices, 27 (twenty seven) type C Branch Offices, 8 (eight) Type D Branch Offices, and 16 (sixteen) Service Unit Offices, and has a subsidiary company PT Penjaminan Jamkrindo Syariah to serve partners who run business with the Sharia system.

PT Jamkrindo continues to improve marketing activities by formulating six strategic initiatives related to business and marketing as follows:

Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Kebijakan Policies
Memperkuat portofolio produk existing, baru, dan kolaborasi Holding dan BUMN berorientasi pada profitabilitas Strengthen the existing product portfolio, new, and profitability-oriented collaboration of Holding and SOEs	- Kelompok produk dengan profitabilitas tinggi didorong untuk bertumbuh - Kelompok produk dengan profitabilitas rendah dapat dipertahankan bila secara teknis dapat diperbaiki - Kolaborasi BUMN dilakukan pada produk dengan profitabilitas tinggi pada sektor industri yang potensial - Pengembangan produk mengikuti strategi bisnis <i>Holding</i> dan regulasi yang berlaku - Penyelenggaraan bisnis penjaminan memperhatikan prinsip risiko/<i>prudent</i> - Product groups with high profitability are encouraged to grow - Product groups with low profitability can be maintained if technically they can be improved - SOEs collaboration is carried out on products with high profitability in potential industrial sectors - Product development following the Holding business strategy and applicable regulations - Guarantee business implementation takes into account the principle of risk/<i>prudent</i>
Memperkuat portofolio usaha dan investasi Strengthen business and investment portfolios	- Diversifikasi usaha harus terkait dengan bisnis inti perusahaan dan strategi bisnis <i>Holding</i> - Pengelolaan portofolio usaha dan investasi memperhatikan prinsip <i>prudent</i> dan efektif - Laba dari anak perusahaan digunakan sepenuhnya untuk memperkuat permodalan perusahaan tersebut sehingga dapat mendukung peningkatan kapasitas penjaminan - Business diversification must be related to the Company's core business and Holding's business strategy - Management of business and investment portfolios taking into account prudent and effective principles - Profits from subsidiaries are fully used to strengthen the Company's capital so that it can support the increase in underwriting capacity
Memperkuat & mengembangkan jejaring kemitraan untuk penetrasi & perluasan pasar Strengthen and develop partnership networks for market penetration & expansion	- Pengembangan jejaring tidak dengan membuka unit kerja baru (milik Jamkrindo) - Pengembangan jejaring menekankan kepada upaya anorganik - Pengembangan jejaring dengan memanfaatkan potensi <i>Holding</i> - Network development not by opening a new work unit (owned by Jamkrindo) - Network development emphasizes inorganic efforts - Network development by utilizing the potential of Holding
Meningkatkan preferensi pelanggan terhadap produk Jamkrindo Increase customer preference for Jamkrindo products	- Upaya peningkatan <i>brand preference</i> ditujukan kepada berbagai <i>stakeholder</i> secara berimbang dengan memperhatikan ketepatan media yang digunakan - Upaya peningkatan <i>brand preference</i> dengan memanfaatkan kekuatan <i>branding Holding</i> - Efforts to increase brand preference are aimed at various stakeholders in a balanced way by taking into account the accuracy of the media used - Efforts to increase brand preference by leveraging the strength of Holding's branding

Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Kebijakan Policies
Meningkatkan loyalitas pelanggan & mitra melalui CRM Increase customer and partner loyalty through CRM	- Pengelolaan hubungan ditujukan kepada penerima jaminan dan terjamin secara seimbang - Pengelolaan hubungan dilakukan dengan memperhatikan prinsip etika dan kepatuhan - Relationship management is aimed at guarantee recipients and is guaranteed in a balanced manner - Relationship management is carried out by taking into account the principles of ethics and compliance
Meningkatkan kualitas dan cakupan layanan pelanggan berbasis TI Improving the quality and coverage of IT-based customer services	- Pengembangan aplikasi berdasarkan prinsip <i>business case</i> (manfaat) yang dapat dipertanggungjawabkan - Peningkatan kapabilitas IT bersama Holding - Application development based on accountable business case principles (benefits). - Increasing IT capabilities with Holding

Pangsa Pasar

Berdasarkan data OJK pada bulan Desember 2022 tercatat sebanyak 20 (dua puluh) perusahaan yang bergerak di bidang industri penjaminan yang terdiri dari 1 (satu) Perusahaan BUMN yaitu PT Jamkrindo, 18 (delapan belas) Perusahaan Penjaminan Daerah, dan 1 (satu) Perusahaan Penjaminan Swasta.

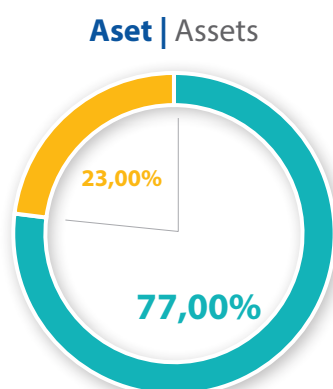
Berikut adalah gambaran total aset, liabilitas, dan ekuitas industri penjaminan konvensional serta posisi Jamkrindo di industri.

Market Share

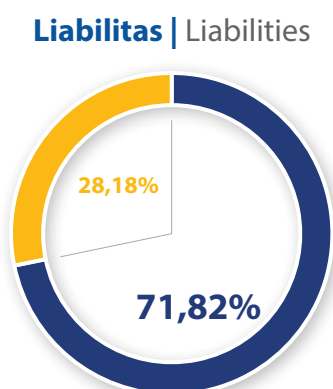
Based on OJK data in December 2022, there were 20 (twenty) companies engaged in the guarantee industry consisting of 1 (one) SOEs company, namely PT Jamkrindo, 18 (eighteen) Regional Guarantee Companies, and 1 (one) Private Guarantee Company.

The following is an overview of the total assets, liabilities and equity of the conventional guarantee industry and Jamkrindo's position in the industry.

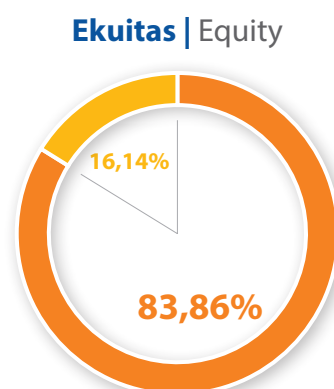
Keterangan Description	Jumlah Industri Number of Industry (Unit)	Aset Assets (miliar Rp IDR- billion)	Liabilitas Liabilities (miliar Rp IDR- billion)	Ekuitas Equity (miliar Rp IDR- billion)
Perusahaan Penjaminan BUMN SOE Guarantee Companies	1	26.202	13.923	12.280
Perusahaan Penjaminan Daerah Regional Guarantee Companies	18	4.588	2.417	2.171
Perusahaan Penjaminan Swasta Private Guarantee Companies	1	3.239	3.046	192
JUMLAH TOTAL	20	34.029	19.387	14.643



Aset Jamkrindo
Jamkrindo Assets



Liabilitas Jamkrindo
Jamkrindo Liabilities



Ekuitas Jamkrindo
Jamkrindo Equity

Pemain Lain
Other Companies

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Pembahasan tinjauan keuangan berikut berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) dengan opini wajar dalam semua hal yang material disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia dan revisi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan mempengaruhi laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022.

The following discussion of the financial review is based on the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2022 and has been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC) with a fair opinion in all material respects adjusted to the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia and revisions issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants which are considered relevant to its operations and affect the financial statements as of December 31, 2022.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Jumlah Aset Total Assets	28.009.567	25.351.207	2.658.360	10,49
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	15.190.034	12.516.659	2.673.375	21,36
Jumlah Ekuitas Total Equity	12.819.533	12.834.548	-15.015	-0,12

Posisi keuangan Jamkrindo tahun 2022 cukup baik, dimana jumlah aset dan liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan, namun demikian jumlah ekuitas Perusahaan sedikit mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya.

Jamkrindo's financial position in 2022 was quite good, of which the Company's total assets and liabilities have increased. However, the Company's total equity has slightly decreased compared to the previous year.

Aset | Assets

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Kas dan Kas di Bank Cash and Cash in Banks	236.997	175.418	61.579	35,10
Deposito Wajib dan Berjangka Statutory and Time Deposits	5.451.788	6.740.379	-1.288.591	-19,12
Efek-Efek Marketable Securities	11.981.785	9.474.069	2.507.716	26,47



Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Piutang Imbal Jasa Penjaminan – Bersih Guarantee Fee Receivables - Net	3.474.500	2.938.957	535.543	18,22
Piutang Penjaminan Ulang – Bersih Amounts due from Reinsurers - Net	242.025	257.220	-15.195	-5,91
Piutang Hasil Investasi Investment Income Receivables	166.807	104.971	61.836	58,91
Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	49.217	43.078	6.139	14,25
Aset Tetap – Bersih Fixed Assets – Net	513.359	350.236	163.123	46,58
Aset Tak Berwujud – Bersih Intangible Assets - Net	34.452	37.076	-2.624	-7,08
Deposito di Bank yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Deposit in Banks	1.689.817	1.542.766	147.051	9,53
Penjaminan Ulang Dibayar di Muka Prepaid Re-guarantee	663.699	865.584	-201.885	-23,32
Aset Pengembalian Reimbursement Asset	1.023.425	616.704	406.721	65,95
Biaya Akuisisi Tangguhan Deferred Acquisition Cost	182.502	277.015	-94.513	-34,12
Aset Penjaminan Ulang Re-guarantee Assets	428.727	426.201	2.526	0,59
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	1.831.441	1.496.967	334.474	22,34
Aset Lain-Lain – Bersih Other Assets - Net	39.026	4.566	34.460	754,71
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS	28.009.567	25.351.207	2.658.360	10,49

Jumlah aset Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp28,01 triliun, meningkat Rp2,66 triliun atau 10,49% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp25,35 triliun. Peningkatan jumlah aset tersebut utamanya disebabkan meningkatnya jumlah efek-efek yang dimiliki Perusahaan.

Jamkrindo's total assets as of December 31, 2022 were recorded at IDR28.01 trillion, an increase of IDR2.66 trillion or 10.49% compared to the same period in 2021 of IDR25.35 trillion. The increase in total assets was mainly due to the increase in the number of marketable securities owned by the Company.

Kas dan Kas di Bank

Cash and Cash in Banks

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Kas Cash	1.342	2.009	-667	-33,20
Giro Current Account				
Pihak Berelasi Related Parties	160.835	132.081	28.754	21,77
Pihak Ketiga Third Parties	74.833	41.332	33.501	81,05
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	(13)	(4)	-9	225,00
Kas dan Kas di Bank Cash and Cash in Banks	236.997	175.418	61.579	35,10

Jumlah kas dan kas di bank Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp237,00 miliar, meningkat Rp61,58 miliar atau 35,31% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp175,42 miliar. Peningkatan jumlah kas dan kas di bank tersebut utamanya disebabkan penerimaan imbal jasa penjaminan.

Total cash and cash in banks of Jamkrindo as of December 31, 2022 was recorded at IDR237.00 billion, an increase of IDR61.58 billion or 35.31% compared to the same period in 2021 of IDR175.42 billion. The increase in the amount of cash and cash in banks was mainly due to the receipt of guarantee fees.

Deposito Wajib dan Berjangka

Statutory and Time Deposits

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
DEPOSITO DEPOSITS				
Pihak Berelasi Related Parties	4.822.353	5.623.498	-801.145	-14,25
Pihak Ketiga Third Parties	629.462	1.116.910	-487.448	-43,64
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	(27)	(29)	2	-6,90
JUMLAH DEPOSITO TOTAL DEPOSITS	5.451.788	6.740.379	-1.288.591	-19,12

Jumlah deposito wajib dan berjangka Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp5,45 triliun, turun Rp1,29 triliun atau 19,12% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp6,74 triliun. Penurunan jumlah deposito wajib dan berjangka tersebut utamanya disebabkan adanya pengalihan ke obligasi negara.

The amount of Jamkrindo's statutory and time deposits as of December 31, 2022 was recorded at IDR5.45 trillion, a decrease of IDR1.29 trillion or 19.12% compared to the same period in 2021 of IDR6.74 trillion. The decrease in the amount of statutory and time deposits was mainly due to the transfer to government bonds.

Efek-Efek

Marketable Securities

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
NILAI WAJAR MELALUI LABA RUGI: FAIR VALUE THROUGH PROFIT OR LOSS				
Reksadana Mutual Fund	975.630	1.527.427	-551.797	-36,13
Obligasi Bonds	191.474	28.746	162.728	566,09
Sukuk	40.193	-	40.193	100,00
Efek Beragun Aset Asset Backed Securities	6.122	23.759	-17.637	-74,23
NILAI WAJAR MELALUI PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN: FAIR VALUE THROUGH OTHER COMPREHENSIVE INCOME:				
Obligasi Bonds	3.245.852	2.755.999	489.853	17,77
Sukuk	1.638.765	1.273.567	365.198	28,68
Saham Shares	193.308	184.143	9.165	4,98
BIAYA PEROLEHAN DIAMORTISASI: MEASURED AT AMORTIZED COST				
Obligasi Bonds	2.960.192	1.398.070	1.562.122	111,73
	2.731.160	2.283.290	447.870	19,62
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	(911)	(932)	21	-2,25
JUMLAH EFEK-EFEK TOTAL MARKETABLE SECURITIES	11.981.785	9.474.069	2.507.716	26,47

Jumlah efek-efek Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp11,98 triliun, meningkat Rp2,51 triliun atau 26,47% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp9,47 triliun. Peningkatan jumlah efek-efek tersebut utamanya disebabkan kenaikan investasi pada instrumen obligasi.

The number of Jamkrindo marketable securities as of December 31, 2022 was recorded at IDR11.98 trillion, an increase of IDR2.51 trillion or 26.47% compared to the same period in 2021 of IDR9.47 trillion. The increase in the number of marketable securities was mainly due to an increase in investment in bond instruments.

Piutang Imbal Jasa Penjaminan

Guarantee Fee Receivables - Net

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
BERDASARKAN PIHAK: BY PARTIES:				
Pemerintah Republik Indonesia Government of Republic of Indonesia	1.775.450	1.711.620	63.830	3,73
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.475.793	1.286.247	189.546	14,74
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	868.969	734.538	134.431	18,30
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	364.392	146.584	217.808	148,59

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Berbagai Bank Pembangunan Daerah Various Regional Development Banks	170.778	135.164	35.614	26,35
Bank swasta Private Banks	14.604	29.183	-14.579	-49,96
PT Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk	3.260	1.585	1.675	105,68
Lain-lain Others	5.769	1.208	4.561	377,57
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	(1.204.515)	(1.107.172)	-97.343	8,79
JUMLAH PIUTANG JASA PENJAMINAN TOTAL GUARANTEE FEE RECEIVABLES	3.474.500	2.938.957	535.543	18,22

Jumlah piutang imbal jasa penjaminan Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3,47 triliun, naik Rp535,54 miliar atau 18,22% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp2,94 triliun. Peningkatan jumlah piutang imbal jasa penjaminan tersebut utamanya disebabkan adanya kenaikan bisnis KUR Gen 2.

Total guarantee fee receivables of Jamkrindo as of December 31, 2022 were recorded at IDR3.47 trillion, an increase of IDR535.54 billion or 18.22% compared to the same period in 2021 of IDR2.94 trillion. The increase in total guarantee fee receivables was mainly due to an increase in the KUR Gen 2 business.

Piutang Penjaminan Ulang

Amounts due from Reinsurers

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
BERDASARKAN PIHAK: BY PARTIES:				
PT Reasuransi Nasional Indonesia	60.689	181.581	-120.892	-66,58
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	205.223	172.308	32.915	19,10
PT Asuransi Syariah Mubarakah	72.705	72.705	0	0,00
PT Reasuransi Syariah Indonesia	61.135	43.537	17.598	40,42
PT Heksa Solution Insurance	20.067	23.532	-3.465	-14,72
PT BRI Asuransi Indonesia	6.295	7.182	-887	-12,35
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	4.525	4.058	467	11,51
PT Tugu Reasuransi Indonesia	367	-	367	100,00
PT Simas Reinsurance Brokers	-	876	-876	-100,00
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	(188.981)	(248.559)	59.578	-23,97
JUMLAH PIUTANG PENJAMINAN ULANG TOTAL AMOUNTS DUE FROM REINSURERS	242.025	257.220	-15.195	-5,91

Jumlah piutang penjaminan ulang Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp242,02 miliar, turun Rp15,19 miliar atau 5,91% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp257,22 miliar. Penurunan jumlah piutang penjaminan ulang tersebut utamanya disebabkan penurunan piutang penjaminan ulang dalam penyelesaian.

The amount of Jamkrindo's Amounts due from Reinsurers as of December 31, 2022 was recorded at IDR242.02 billion, a decrease of IDR15.19 billion or 5.91% compared to the same period in 2021 of IDR257.22 billion. The decrease in the amount of Amounts due from Reinsurers was mainly due to a decrease Amounts due from Reinsurers in progress.

Piutang Hasil Investasi

Investment Income Receivables

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Obligasi Bonds	92.424	44.655	47.769	106,97
Deposito Berjangka Time Deposits	6.039	5.892	147	2,49
Sukuk	68.316	54.361	13.955	25,67
Efek Beragun Aset Asset Backed Securities	42	142	-100	-70,42
Reksadana Mutual Fund	-	-	-	-
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	-14	-79	65	-82,28
JUMLAH PIUTANG HASIL INVESTASI TOTAL INVESTMENT INCOME RECEIVABLES	166.807	104.971	61.836	58,91

Jumlah piutang hasil investasi Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp166,81 miliar, naik Rp61,83 miliar atau 58,91% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp104,97 miliar. Peningkatan jumlah piutang hasil investasi tersebut utamanya disebabkan kenaikan pada AUM (Asset Under Management).

Total Jamkrindo's Investment Income Receivables as of December 31, 2022 were recorded at IDR166.81 billion, an increase of IDR61.83 billion or 58.91% compared to the same period in 2021 of IDR104.97 billion. The increase in Investment Income Receivables was mainly due to an increase in AUM (Asset Under Management).

Aset Tetap

Fixed Assets

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
BIAYA PEROLEHAN ACQUISITION COST				
Kepemilikan Langsung Direct Ownership				
Tanah Land	217.273	88.706	128.567	144,94
Bangunan Kantor Office Buildings	226.877	151.291	75.586	49,96
Perumahan Dinas Houses	8.648	8.648	0	0,00
Inventaris Kantor Office Equipment	176.556	163.843	12.713	7,76
Inventaris Rumah Dinas Houses Equipment	5.199	4.679	520	11,11
Kendaraan Bermotor Motor Vehicles	36.383	43.891	-7.508	-17,11
Aset dalam Penyelesaian Assets in Progress	-	29.435	-29.435	-100,00

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Aset Hak Guna Right-of-use Assets				
Bangunan Kantor Office Buildings	61.152	58.428	2.724	4,66
Kendaraan Bermotor Motor Vehicles	57.304	48.132	9.172	19,06
Inventaris Kantor Office Equipment	159	159	0	0,00
Jumlah Biaya Perolehan Total Acquisition Cost	789.551	597.212	192.339	32,21
AKUMULASI PENYUSUTAN ACCUMULATED DEPRECIATION				
Bangunan Kantor Office Buildings	(43.851)	(38.794)	-5.057	13,04
Perumahan Dinas Houses	(3.263)	(2.877)	-386	13,42
Inventaris Kantor Office Equipment	(116.710)	(108.800)	-7.910	7,27
Inventaris Rumah Dinas Houses Equipment	(3.854)	(3.349)	-505	15,08
Kendaraan Bermotor Motor Vehicles	(36.205)	(42.440)	6.235	-14,69
Aset Hak Guna Right-of-use Assets				
Bangunan Kantor Office Buildings	(36.540)	(26.788)	9.752	36,40
Kendaraan Bermotor Motor Vehicles	(35.681)	(23.869)	-11.812	49,49
Inventaris Kantor Office Equipment	(88)	(59)	-29	49,15
Jumlah Akumulasi Penyusutan Total Accumulated Depreciation	(276.192)	(246.976)	29.216	11,83
JUMLAH ASET TETAP – BERSIH TOTAL FIXED ASSETS - NET	513.359	350.236	163.123	46,58

Jumlah aset tetap Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp513,36 miliar, naik Rp163,12 miliar atau 46,58% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp350,24 miliar. Peningkatan jumlah aset tetap tersebut utamanya disebabkan adanya pembelian Gedung kantor.

Aset Tak Berwujud

Jumlah aset tak berwujud Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp34,45 miliar, turun Rp2,62 miliar atau 7,08% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp37,08 miliar. Penurunan jumlah aset tak berwujud tersebut utamanya disebabkan adanya amortisasi aset tak berwujud.

Jamkrindo's total fixed assets as of December 31, 2022 were recorded at IDR513.36 billion, an increase of IDR163.12 billion or 46.58% compared to the same period in 2021 of IDR350.24 billion. The increase in the number of fixed assets was mainly due to the purchase of an office building.

Intangible Assets

Jamkrindo's total intangible assets as of December 31, 2022 were recorded at IDR34.45 billion, a decrease of IDR2.62 billion or 7.08% compared to the same period in 2021 of IDR37.08 billion. The decrease in the number of intangible assets was mainly due to the amortization of intangible assets.

Deposito di Bank yang Dibatasi Penggunaannya

Restricted Deposit in Banks

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	500.000	500.000	0	0,00
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	709.689	567.639	142.050	25,02
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	269.000	219.000	50.000	22,83
Berbagai Bank Pembangunan Daerah	82.900	77.900	5.000	6,42
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	125.140	75.140	50.000	66,54
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk – Unit Syariah	3.094	73.094	-70.000	-95,77
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk	-	30.000	-30.000	-100,00
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	(6)	(7)	1	-14,29
JUMLAH DEPOSITO DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA TOTAL RESTRICTED DEPOSIT IN BANKS	1.689.817	1.542.766	147.051	9,53

Jumlah deposito di bank yang dibatasi penggunaannya Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1,69 triliun, naik Rp147,05 miliar atau 9,53% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp1,54 triliun. Peningkatan jumlah deposito di bank yang dibatasi penggunaannya tersebut utamanya disebabkan karena adanya penambahan plafon volume penjaminan.

The amount of Restricted Deposit in Banks as of December 31, 2022 was recorded at IDR1.69 trillion, an increase of IDR147.05 billion or 9.53% compared to the same period in 2021 of IDR1.54 trillion. The increase in the number of Restricted Deposit in Banks was mainly due to the increase in the guarantee volume ceiling.

Penjaminan Ulang Dibayar Di Muka

Prepaid Re-guarantee

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Kredit Usaha Rakyat (KUR) People's Business Kredit (KUR)	249.606	173.506	76.100	43,86
Konsumtif Consumptive	351.401	579.082	-227.681	-39,32
Produktif Productive	11.210	38.702	-27.492	-71,04
PEN	50.353	68.962	-18.609	-26,98
Suretyship	1.129	5.332	-4.203	-78,83
JUMLAH PENJAMINAN ULANG DIBAYAR DI MUKA TOTAL PREPAID RE-GUARANTEE	663.699	865.584	-201.885	-23,32

Jumlah penjaminan ulang dibayar di muka Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp663,70 miliar, turun Rp201,88 miliar atau 23,32% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp865,58 miliar. Peningkatan jumlah penjaminan ulang dibayar di muka tersebut utamanya disebabkan produk konsumtif.

The amount of Jamkrindo's prepaid re-guarantee as of December 31, 2022 was recorded at IDR663.70 billion, a decrease of IDR201.88 billion or 23.32% compared to the same period in 2021 of IDR865.58 billion. The increase in the amount of prepaid re-guarantee was mainly due to consumer products.

Aset Lain-Lain

Other Assets

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Klaim dalam Proses Claim in Process	81.476	56.449	25.027	44,34
Piutang investasi jatuh tempo Receivables from Matured Investment	22.178	-	22.178	100,00
Pinjaman Bagi Hasil Profit Sharing Loans	17.110	17.113	-3	-0,02
Obligasi Premium Premium Bonds	-	-	-	-
Aset Lainnya Other Assets	9.156	7.734	1.422	18,39
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Impairment Allowances	(90.894)	(76.730)	-14.164	18,46
JUMLAH ASET LAIN-LAIN TOTAL OTHER ASSETS	39.026	4.566	34.460	754,71

Jumlah aset lain-lain Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp39,03 miliar, naik Rp34,46 miliar atau 754,71% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp4,57 miliar. Peningkatan jumlah aset lain-lain tersebut utamanya disebabkan kenaikan klaim dalam proses.

Jamkrindo's other assets as of December 31, 2022 were recorded at IDR39.03 billion, an increase of IDR34.46 billion or 754.71% compared to the same period in 2021 of IDR4.57 billion. The increase in the number of other assets was mainly due to an increase in claims in process.

Liabilitas

Liabilities

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Utang Klaim Claim Payables	58.074	121.576	-63.502	-52,23
Utang Penjaminan Ulang Amounts due to Reinsurers	221.100	267.252	-46.152	-17,27
Akrual dan Utang Lain-Lain Accruals and Other Payables	969.758	874.140	95.618	10,94
Utang Pajak Taxes Payables	441.221	412.310	28.911	7,01
Liabilitas Kontrak Jaminan Keuangan Liabilities for Financial Guarantee Contracts	12.204.280	9.407.957	2.796.323	29,72

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan Komisi Ditangguhkan Deferred Commission Income	122.636	140.487	-17.851	-12,71
Estimasi Liabilitas Klaim Estimated Claim Liabilities	366.887	303.761	63.126	20,78
Imbal Jasa Kafalah Ditangguhkan Unearned Kafalah Fees	715.196	903.459	-188.263	-20,84
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Liabilities	90.882	85.717	5.165	6,03
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	15.190.034	12.516.659	2.673.375	21,36

Jumlah liabilitas Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp15,19 triliun, naik Rp2,67 triliun atau 21,36% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp12,52 triliun. Peningkatan jumlah liabilitas tersebut utamanya disebabkan peningkatan jumlah liabilitas kontrak jaminan keuangan.

Jamkrindo's total liabilities as of December 31, 2022 were recorded at IDR15.19 trillion, an increase of IDR2.67 trillion or 21.36% compared to the same period in 2021 of IDR12.52 trillion. The increase in total liabilities was primarily due to an increase in total liabilities for financial guarantee contracts.

Utang Klaim

Jumlah utang klaim Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp58,07 miliar, turun Rp63,50 miliar atau 52,23% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp121,58 miliar. Penurunan jumlah utang klaim tersebut utamanya disebabkan pembayaran klaim yang telah diproses persetujuannya di sistem klaim.

Claims Payable

The amount of Jamkrindo's claim payables as of December 31, 2022 was recorded at IDR58.07 billion, a decrease of IDR63.50 billion or 52.23% compared to the same period in 2021 of IDR121.58 billion. The decrease in the amount of claims payable was mainly due to payment of claims that had been processed for approval in the claims system.

Utang Penjaminan Ulang

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Pihak Berelasi Related Party	221.100	267.252	-46.152	-17,27
Pihak Ketiga Third Party	-	-	-	-
JUMLAH UTANG PENJAMINAN ULANG TOTAL AMOUNTS DUE TO REINSURERS	221.100	267.252	-46.152	-17,27

Jumlah utang penjaminan ulang Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp221,10 miliar, turun Rp46,15 miliar atau 17,27% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp267,25 miliar. Penurunan jumlah utang penjaminan ulang tersebut utamanya disebabkan penurunan utang kepada PT Reasuransi Nasional Indonesia.

The amount of Jamkrindo's Amounts due to Reinsurers as of December 31, 2022 was recorded at IDR221.10 billion, a decrease of IDR46.15 billion or 17.27% compared to the same period in 2021 of IDR267.25 billion. The decrease in the amount of Amounts due to Reinsurers was mainly due to the decrease in debt to PT Reasuransi Nasional Indonesia.

Akrual dan Utang Lain-Lain

Accruals and Other Payables

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
IJP Belum Teridentifikasi Unidentified Guarantee Fees	511.109	407.727	103.382	25,36
Beban Pegawai Employee Expenses	240.761	230.399	10.362	4,50
Subrogasi Belum Teridentifikasi Unidentified Subrogation Income	3.160	45.829	-42.669	-93,10
Beban Operasional Operating Expenses	25.797	19.465	6.332	32,53
Beban Sistem dan Teknologi Accrued System and Technology Expenses	28.312	18.845	9.467	50,24
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	29.129	30.456	-1.327	-4,36
Beban Administrasi dan Umum Accrued Administrative and General Expenses	60.489	49.484	11.005	22,24
Fee Bank Bank Fee	12.864	36.046	-23.182	-64,31
Lainnya Others	58.137	35.889	22.248	61,99
JUMLAH AKRUAL DAN UTANG LAIN-LAIN TOTAL ACCRUALS AND OTHER PAYABLES	969.758	874.140	95.618	10,94

Jumlah akrual dan utang lain-lain Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp969,76 miliar, naik Rp95,62 miliar atau 10,94% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp874,14 miliar. Peningkatan jumlah akrual dan utang lain-lain tersebut utamanya disebabkan Imbal Jasa Penjaminan Belum Teridentifikasi.

Total accruals and other payables of Jamkrindo as of December 31, 2022 were recorded at IDR969.76 billion, an increase of IDR95.62 billion or 10.94% compared to the same period in 2021 of IDR874.14 billion. The increase in accruals and other payables was mainly due to Unidentified Guarantee Fees.

Utang Pajak

Taxes Payables

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Entitas Induk Parent Entity	439.550	350.037	89.513	25,57
Entitas Anak Subsidiaries	1.671	62.273	-60.602	-97,32
JUMLAH UTANG PAJAK TOTAL TAXES PAYABLES	441.221	412.310	28.911	7,01

Jumlah utang pajak Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp441,22 miliar, naik Rp28,91 miliar atau 7,01% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp412,31 miliar. Peningkatan jumlah utang pajak tersebut utamanya disebabkan PPh Pasal 29 lebih besar dibandingkan periode sebelumnya.

Jamkrindo's total Taxes Payables as of December 31, 2022 was recorded at IDR441.22 billion, an increase of IDR28.91 billion or 7.01% compared to the same period in 2021 of IDR412.31 billion. The increase in the amount of Taxes Payables was mainly due to the higher Article 29 of Income Tax compared to the previous period.

Liabilitas Kontrak Jaminan Keuangan

Liabilities for Financial Guarantee Contracts

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Kredit Usaha Rakyat People's Business Kredit (KUR)	8.701.144	6.845.794	1.855.350	27,10
Konsumtif Consumptive	1.995.071	1.994.871	200	0,01
Produktif Productive	1.195.751	333.018	862.733	259,06
PEN	201.916	173.197	28.719	16,58
Suretyship	110.398	61.077	49.321	80,75
JUMLAH LIABILITAS KONTRAK JAMINAN KEUANGAN TOTAL LIABILITIES FOR FINANCIAL GUARANTEE CONTRACTS	12.204.280	9.407.957	2.796.323	29,72

Jumlah liabilitas kontrak jaminan keuangan Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp12,20 triliun, naik Rp2,80 triliun atau 29,72% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp9,41 triliun. Peningkatan jumlah liabilitas kontrak jaminan keuangan tersebut utamanya disebabkan pada produk Kredit Usaha Rakyat yang tinggi.

The total liabilities for financial guarantee contracts of Jamkrindo as of December 31, 2022 were recorded at IDR12.20 trillion, an increase of IDR2.80 trillion or 29.72% compared to the same period in 2021 of IDR9.41 trillion. The increase in total liability for financial guarantee contracts was mainly due to the high number of People's Business Credit products.

Liabilitas Imbalan Kerja

Employee Benefit Liabilities

Jumlah liabilitas imbalan kerja Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp90,88 miliar, naik Rp5,16 miliar atau 6,03% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp85,72 miliar. Peningkatan jumlah liabilitas imbalan kerja tersebut utamanya disebabkan adanya program penghargaan pengabdian gaji dan cuti besar.

Jamkrindo's total employee benefit liabilities as of December 31, 2022 were recorded at IDR90.88 billion, an increase of IDR5.16 billion or 6.03% compared to the same period in 2021 of IDR85.72 billion. The increase in total employee benefit liabilities was mainly due to the salary service award program and long leave.

Ekuitas

Equity

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY				
Modal Saham: Share capital:				
Modal dasar: Seri A Dwiwarna - 1 saham Seri B - 30.000.000 saham Authorised capital: A Series Dwiwarna - 1 share B Series share - 30,000,000 shares				
Modal ditempatkan dan disetor penuh: Seri A Dwiwarna - 1 saham Seri B - 10.638.732 saham (2020: 7.638.732 saham) Issued and fully paid: A Series Dwiwarna - 1 share B Series - 10,638,732 shares (2020: 7,638,732 shares)-	10.638.733	10.638.733	0	0,00
Penyertaan modal negara The Government's share capita	-	-	-	-
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja Remeasurement of post employment benefit	(19.324)	(18.521)	-803	4,34
Kerugian yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, setelah pajak Unrealised losses on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income, after tax	(323.044)	(170.155)	152.889	89,85
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya Appropriated retained earnings	1.242.333	861.844	380.489	44,15
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya Unappropriated retained earnings	1.279.835	1.521.955	-242.120	-15,91
	12.818.533	12.833.856	-15.323	-0,12
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	1.000	692	308	44,51
JUMLAH EKUITAS TOTAL EQUITY	12.819.533	12.834.548	-15.015	-0,12

Jumlah ekuitas Jamkrindo per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp12,82 triliun, turun Rp15,02 miliar atau 0,12% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp12,83 triliun. Penurunan jumlah ekuitas tersebut utamanya disebabkan turunnya jumlah saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Jamkrindo's total equity as of December 31 2022 was recorded at IDR12.82 trillion, a decrease of IDR15.02 billion or 0.12% compared to the same period in 2021 of IDR12.83 trillion. The decrease in total equity was primarily due to a decrease in unappropriated retained earnings.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT (LOSS) AND COMPREHENSIVE INCOME

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
PENDAPATAN PENJAMINAN GUARANTEE INCOME				
Imbal jasa penjaminan Guarantee fee income	5.641.788	4.361.915	1.279.873	29,34
Imbal jasa kafalah bruto Gross kafalah fees	503.297	959.276	-455.979	-47,53
Kenaikan imbal jasa kafalah belum merupakan pendapatan Increase in unearned kafalah fees	128.623	(186.986)	315.609	-168,79
Premi penjaminan ulang Re-guarantee premiums	(997.898)	(840.364)	-157.534	18,75
Jumlah Pendapatan Penjaminan Total guarantee income	5.275.810	4.293.841	981.969	22,87
BEBAN PENJAMINAN GUARANTEE EXPENSES				
Beban klaim Claim expenses	3.237.332	2.546.951	690.381	27,11
Klaim penjaminan ulang Re-guarantee claims	(539.414)	(534.449)	4.965	0,93
Beban ujrak Ujrak expenses	39.045	42.902	-3.857	-8,99
Biaya kafalah lainnya Other kafalah expenses	1.068	1.355	-287	-21,18
Kenaikan cadangan klaim Increase in claim reserves	1.440.312	1.286.851	153.461	11,93
Pendapatan subrogasi – bersih Subrogation income - net	(835.372)	(577.156)	258.216	44,74
Pendapatan ujrak penjaminan ulang Re-guarantee ujrak income	(33.738)	(28.693)	5.045	17,58
Jumlah beban klaim Total claim expenses	3.309.233	2.737.761	571.472	20,87
Pendapatan Penjaminan bersih Net guarantee income	1.966.577	1.556.080	410.497	26,38
Komisi – bersih Commission - net	9.279	6.791	2.488	36,64
Pendapatan investasi – bersih Investment income - net	844.995	735.428	109.567	14,90
Beban usaha Operating expenses	(1.206.253)	(977.748)	228.505	23,37
Pendapatan lain-lain Other Income	61.671	16.820	44.851	266,65
Laba sebelum pajak Profit before tax	1.676.269	1.337.371	338.898	25,34
Beban pajak final Final tax expenses	(95.652)	(113.178)	17.526	-15,49

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	1.580.617	1.224.193	356.424	29,12
(Beban)/manfaat pajak penghasilan Income tax benefit (expense)	(300.460)	(158.185)	142.275	89,94
Laba bersih tahun berjalan Net profit for the year	1.280.157	1.066.008	214.149	20,09
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN OTHER COMPREHENSIVE INCOME				
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: Items that will not be reclassified to profit or loss:				
Pengukuran kembali imbalan kerja Remeasurement of post-employment benefit	(1.030)	11.504	-12.534	-108,95
Efek pajak terkait Related tax effect	227	(2.531)	2.758	-108,97
	(803)	8.973	-9.776	-108,95
Kerugian yang belum terealisasi aset keuangan yang tersedia untuk dijual Unrealized losses on available-for-sale financial assets	5.640	(54.104)	59.744	-108,95
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi: Items that will be reclassified to profit or loss:				
Keuntungan yang belum terealisasi aset keuangan yang tersedia untuk dijual Unrealized profit on available-for-sale financial assets	(166.643)	(55.136)	111.507	202,24
Efek pajak terkait Related tax effect	9.131	12.441	-3.310	-26,61
	(157.512)	(42.695)	-114.817	268,92
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah Pajak Other comprehensive income for the year, after tax	(152.675)	(87.826)	-64.849	73,84
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	1.127.482	978.182	149.300	15,26
Laba Tahun Berjalan Diatribusikan Kepada: Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.279.835	1.065.822	214.013	20,08
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	322	186	136	73,12
	1.280.157	1.066.008	214.149	20,09
Laba Komprehensif Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.127.174	977.992	149.182	15,25
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	308	190	118	62,11
	1.127.482	978.182	149.300	15,26

Kinerja keuangan Jamkrindo tahun 2022 secara umum mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Perusahaan mencatat peningkatan penjaminan dan pendapatan investasi yang cukup baik sepanjang tahun 2022, sehingga laba bersih yang dibukukan Perusahaan juga meningkat dibandingkan tahun 2021.

Jamkrindo's financial performance in 2022 has generally increased compared to the previous year. The Company recorded a fairly good increase in guarantee and investment income throughout 2022, so that the net profit recorded by the Company also increased compared to 2021.

Imbal Jasa (Pendapatan) Penjaminan ("IJP")

Guarantee Fee (Income)

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Imbal jasa penjaminan Guarantee fee	5.641.788	4.361.915	1.279.873	29,34
Imbal jasa kafalah bruto Gross kafalah fees	503.297	959.276	-455.979	-47,53
Kenaikan imbal jasa kafalah belum merupakan Pendapatan Increase in unearned kafalah fees	128.623	(186.986)	315.609	-168,79
Premi penjaminan ulang Re-guarantee premiums	(997.898)	(840.364)	-157.534	18,75
JUMLAH IMBAL JASA PENJAMINAN TOTAL GUARANTEE FEE	5.275.810	4.293.841	981.969	22,87

Imbal jasa penjaminan yang dibukukan Jamkrindo sepanjang tahun 2022 tercatat sebesar Rp5,28 triliun, meningkat Rp981,97 miliar atau 22,87% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,29 triliun. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan kenaikan imbal jasa penjaminan pada produk Kredit Usaha Rakyat (KUR).

Guarantee fees recorded by Jamkrindo throughout 2022 were recorded at IDR5.28 trillion, an increase of IDR981.97 billion or 22.87% compared to the previous year of IDR4.29 trillion. The increase was mainly due to an increase in guarantee fees on People's Business Credit (KUR) products.

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Kredit Usaha Rakyat People's Business Kredit (KUR)	3.875.941	2.933.290	942.651	32,14
Konsumtif Consumptive	521.217	302.220	218.997	72,46
Produktif Productive	247.647	253.092	-5.445	-2,15
PEN	907.415	803.573	103.842	12,92
Suretyship	89.568	69.740	19.828	28,43
JUMLAH IMBAL JASA PENJAMINAN TOTAL GUARANTEE FEE	5.641.788	4.361.915	1.279.873	29,34

Pendapatan Imbal Jasa penjaminan (IJP) adalah premi yang diterima oleh Perusahaan dari terjamin dalam rangka kegiatan usaha penjaminan. Besarnya IJP dihitung dari tarif IJP, plafond kredit dan jangka waktu kredit. Untuk kredit eksisting, besarnya tarif IJP ditetapkan dengan mempertimbangkan antara lain: produk penjaminan, risiko yang dijamin, dan jangka waktu penjaminan. IJP dibayar sekaligus di muka. Sedangkan Tarif IJP Kredit Usaha Rakyat (KUR) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 135/PMK.05/2008 tanggal 24 September 2008 tentang fasilitas Penjaminan Kredit Usaha Rakyat dan Peraturan Menteri Keuangan No. 190/PMK.05/2014 tanggal 1 Oktober 2014 mengatur IJP KUR dibayarkan per tahun oleh Pemerintah dengan periode penagihan pada bulan April dan Oktober.

Guarantee Service Income (IJP) is a premium received by the Company from the guaranteed in the framework of guarantee business activities. The amount of IJP is calculated from the IJP rate, credit limit and credit period. For existing credit, the amount of the IJP rate is determined by considering, among other things: the guarantee product, the guaranteed risk, and the guarantee period. IJP is paid all at once in advance. Meanwhile, the IJP Rate for People's Business Credit (KUR) is regulated in Minister of Finance Regulation No. 135/PMK.05/2008 dated September 24, 2008 concerning the People's Business Credit Guarantee facility and Minister of Finance Regulation No. 190/PMK.05/2014 dated October 1, 2014 which stipulates that IJP KUR is paid annually by the Government with a billing period in April and October.

Beban Klaim

Claim Expenses

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Kredit Usaha Rakyat People's Business Kredit (KUR)	2.148.763	1.306.590	842.173	64,46
Konsumtif Consumptive	389.523	651.973	-262.450	-40,25
Produktif Productive	181.154	476.269	-295.115	-61,96
PEN	294.155	42.057	252.098	599,42
Suretyship	223.737	70.062	153.675	219,34
JUMLAH BEBAN KLAIM TOTAL CLAIM EXPENSES	3.237.332	2.546.951	690.381	27,11

Jumlah beban klaim Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp3,24 triliun, meningkat 27,11% atau setara dengan Rp690,38 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,55 triliun. Kenaikan beban klaim tersebut terutama disebabkan tingginya proses persetujuan klaim produk Kredit Usaha Rakyat (KUR) pada tahun berjalan.

The Company's total claims expense in 2022 was recorded at IDR3.24 trillion, an increase of 27.11% or equivalent to IDR690.38 billion compared to the previous year of IDR2.55 trillion. The increase in claims expenses was mainly due to the high process of approval of claims for People's Business Credit (KUR) products in the current year.

Beban klaim adalah beban yang timbul sebagai akibat macetnya kredit akibat risiko yang ditanggung Perusahaan. Jumlah klaim yang dapat dibayarkan oleh Perusahaan kepada Penerima Jaminan terdiri dari utang pokok, utang bunga, dan denda yang tidak dapat dipenuhi oleh terjamin pada saat kredit jatuh tempo dan kredit tidak dapat diperpanjang lagi atau sebelum kredit jatuh tempo sesuai kesepakatan yang ada.

Claim expenses are expenses incurred as a result of credit default due to risks borne by the Company. The amount of claims that can be paid by the Company to the Collateral Recipient consists of principal debt, interest payable, and fines that cannot be guaranteed by the guarantee when the credit is due and the credit cannot be extended again or before the credit matures according to the existing agreement.

Pendapatan Investasi – Bersih

Investment Income - Net

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
PENDAPATAN BUNGA: INTEREST INCOME:				
Bunga Deposito Time Deposits Interest	228.502	295.970	-67.468	-22,80
Bunga Obligasi Bond Interest	551.470	313.589	237.881	75,86
Pendapatan Reksadana Mutual Fund Income	18.616	68.640	-50.024	-72,88
Pendapatan Sukuk Sukuk Income	33.084	16.981	16.103	94,83
Dividen Dividend	8.293	3.686	4.607	124,99
Pendapatan <i>Capital Gain</i> Income on Capital Gain	37.522	53.526	-16.604	-29,90
Efek Beragunan Aset Asset Backed Securities	1.051	2.140	-1.089	-50,89
	878.538	754.532	124.006	16,43
Beban Amortisasi Amortisation Expense	-13.541	-12.595	-946	7,51
Beban Investasi Investment Expenses	-20.002	-6.509	-13.493	207,30
JUMLAH PENDAPATAN INVESTASI TOTAL INVESTMENT INCOME	844.995	735.428	109.567	14,90

Sejalan dengan peningkatan jumlah investasi yang dilakukan Perusahaan di tahun 2022, jumlah pendapatan investasi Jamkrindo tahun 2022 juga meningkat Rp109,57 miliar atau 14,90% menjadi Rp844,99 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp735,43 miliar.

In line with the increase in the number of investments made by the Company in 2022, Jamkrindo's total investment income in 2022 also increased by IDR109.57 billion or 14.90% to IDR844.99 billion compared to the previous year of IDR735.43 billion.

Pendapatan investasi Jamkrindo tahun 2022 utamanya berasal dari pendapatan bunga obligasi yang mencapai Rp551,47 miliar. Dibandingkan tahun sebelumnya, pendapatan bunga obligasi meningkat 75,86%.

Jamkrindo's investment income in 2022 mainly originated from bond interest income which reaches IDR551.47 billion. Compared to the previous year, bond interest income increased 75.86%.

Beban Usaha

Operating Expenses

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Beban pegawai Employee Expenses	527.711	484.448	43.263	8,93
Administrasi dan umum Administrative and General	224.666	144.740	79.926	55,22
Pemasaran Marketing	124.907	79.148	45.759	57,81
Outsourcing	75.512	57.686	17.826	30,90

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Depresiasi Depreciation	59.214	57.434	1.780	3,10
Beban cadangan kerugian penurunan nilai Provision for impairment losses	51.849	45.381	6.468	14,25
Teknologi, sistem dan pengembangan usaha Technology, system and development	50.313	38.882	11.431	29,40
Perjalanan dinas Business travel	33.927	16.864	17.063	101,18
Sewa Lease	15.257	15.123	134	0,89
Kendaraan Vehicles	19.194	14.771	4.423	29,94
Sosialisasi dan rekonsiliasi Social and reconciliation	21.963	14.700	7.263	49,41
Lainnya Others	1.740	8.571	-6.831	-79,70
JUMLAH BEBAN USAHA TOTAL OPERATING EXPENSES	1.206.253	977.748	228.505	23,37

Jumlah beban usaha Jamkrindo tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,21 triliun, meningkat 23,37% atau setara dengan Rp228,50 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp977,75 miliar. Kenaikan beban usaha tersebut disebabkan kenaikan biaya administrasi dan umum.

Jamkrindo's total operating expenses in 2022 were recorded at IDR1.21 trillion, an increase of 23.37% or equivalent to IDR228.50 billion compared to the previous year of IDR977.75 billion. The increase in operating expenses was due to an increase in administrative and general expenses.

Pendapatan (Beban) Lain – Bersih

Other Income (Expenses) - Net

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Pendapatan (beban) non-operasional Non-operating income (expenses).	50.146	(23.973)	74.119	-309,18
Pendapatan Jasa Giro Interest Income	7.087	36.998	-29.911	-80,84
Pendapatan Jasa Administrasi Penjaminan Guarantee Administration Service Income	4.438	3.795	643	16,94
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN TOTAL OTHER INCOME (EXPENSES) - NET	61.671	16.820	44.851	266,65

Tahun 2022, Jamkrindo membukukan pendapatan lain-lain sebesar Rp61,67 miliar, meningkat 266,65% atau setara dengan Rp44,85 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp16,82 miliar. Hal ini terutama disebabkan pendapatan non operasional lebih besar daripada beban non operasional.

In 2022, Jamkrindo posted other income of IDR61.67 billion, an increase of 266.65% or equivalent to IDR44.85 billion compared to the previous year of IDR16.82 billion. This was mainly due to non-operating income that is greater than non-operating expenses.

Laba Sebelum Pajak

Laba sebelum pajak yang dibukukan Jamkrindo tahun 2022 mencapai Rp1,68 triliun, meningkat Rp356,42 miliar atau 25,34% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,34 triliun. Peningkatan tersebut sejalan dengan peningkatan pendapatan penjaminan dan pendapatan investasi Perusahaan di tahun 2022.

Beban Pajak Final

Jumlah beban pajak final Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp95,65 miliar, turun Rp17,53 miliar atau 15,49% dari tahun sebelumnya sebesar Rp113,18 miliar. Penurunan beban pajak final tersebut disebabkan penurunan pajak 2022 karena adanya pengalihan aset deposito ke instrument obligasi sehingga berpengaruh ke pajak pendapatan. Dimana pajak obligasi lebih rendah dibandingkan dengan deposito yaitu pajak pendapatan deposito 20% sementara pajak pendapatan obligasi 10%.

Laba Bersih Tahun Berjalan

Tahun 2022, Perusahaan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp1,28 triliun, meningkat 20,09% atau setara dengan Rp214,15 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,07 triliun. Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1,28 triliun, meningkat 20,08% atau setara dengan Rp214,01 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,07 triliun, sedangkan laba bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan non pengendali adalah sebesar Rp322 juta, meningkat 73,12% atau setara dengan Rp136 juta dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp186 juta.

Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak

Tahun 2022, Perusahaan membukukan beban komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak sebesar Rp152,67 miliar, mengalami penurunan 73,84% atau setara dengan Rp64,85 miliar dibandingkan tahun sebelumnya dimana Perusahaan membukukan beban komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak sebesar Rp87,83 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan peningkatan keuntungan yang belum terealisasi aset keuangan yang tersedia untuk dijual.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif tahun berjalan Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,13 triliun, meningkat 15,26% atau setara dengan Rp149,30 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp978,18 miliar.

Laba Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1,13 triliun, meningkat 15,25% atau setara dengan Rp149,18 miliar dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp977,99 miliar.

Profit Before Tax

The profit before tax recorded by Jamkrindo in 2022 reached IDR1.68 trillion, an increase of IDR356.42 billion or 25.34% compared to the previous year of IDR1.34 trillion. This increase was in line with the increase in the Company's guarantee income and investment income in 2022.

Final Tax Expenses

The Company's total final tax expense in 2022 was recorded at IDR95.65 billion, a decrease of IDR17.53 billion or 15.49% from the previous year of IDR113.18 billion. The decrease in the final tax expense was due to a decrease in 2022 taxes due to the transfer of deposit assets to bond instruments, which will affect income tax, in which bond tax is lower than deposits, namely deposit income tax of 20% while bond income tax is 10%.

Net Profit for the Year

In 2022, the Company posted a net profit for the year of IDR1.28 trillion, an increase of 20.09% or equivalent to IDR214.15 billion compared to the previous year of IDR1.07 trillion. Net profit for the year attributable to owners of the parent entity in 2022 amounted to IDR1.28 trillion, an increase of 20.08% or equivalent to IDR214.01 billion compared to 2021 of IDR1.07 trillion, while the net profit for the year attributable to non-controlling interests amounted to IDR322 million, an increase of 73.12% or equivalent to IDR136 million compared to 2021 of IDR186 million.

Other Comprehensive Income (Expense) for the Year, After Tax

In 2022, the Company posted other comprehensive expenses for the current year, after tax of IDR152.67 billion, a decrease of 73.84% or equivalent to IDR64.85 billion compared to the previous year in which the Company posted other comprehensive expenses for the current year, after tax of IDR87.83 billion. The increase was primarily due to an increase in unrealized profit on available-for-sale financial assets.

Comprehensive Income for the Year

The Company's comprehensive income for the year 2022 was recorded at IDR1.13 trillion, an increase of 15.26% or equivalent to IDR149.30 billion compared to the previous year of IDR978.18 billion.

Comprehensive Profit attributable to owners of the parent entity in 2022 amounted to IDR1.13 trillion, an increase of 15.25% or equivalent to IDR149.18 billion compared to 2021 which amounted to IDR977.99 billion. Meanwhile, the comprehensive

Sedangkan laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali adalah sebesar Rp308 juta, meningkat 62,11% atau setara dengan Rp118 juta dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp190 juta.

income that can be attributed to non-controlling interests is IDR308 million, an increase of 62.11% or the equivalent of IDR118 million compared to 2021, which was IDR190 million.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENTS OF CASH FLOWS

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	2.038.435	1.664.670	373.765	22,46
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investment Activities	(835.390)	(4.590.357)	3.754.967	-81,81
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	-1.141.466	3.000.000	-4.141.466	-138,05
Kenaikan/(Penurunan) Saldo Kas dan Setara Kas Increase/(Decrease) of Balance of Cash and Cash Equivalents	61.579	74.313	-12.734	-17,14
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	175.418	101.105	74.313	73,50
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	236.997	175.418	61.579	35,11

Jumlah kas dan setara kas Jamkrindo pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp237,00 miliar, meningkat Rp61,58 miliar atau 35,11% dibandingkan jumlah kas dan setara kas pada awal tahun 2022. Peningkatan jumlah kas dan setara kas tersebut utamanya disebabkan peningkatan perolehan kas dari aktivitas operasi.

The amount of Jamkrindo's cash and cash equivalents at the end of 2022 was recorded at IDR237.00 billion, an increase of IDR61.58 billion or 35.11% compared to the amount of cash and cash equivalents at the beginning of 2022. The increase in the amount of cash and cash equivalents was mainly due to an increase in cash receipts from operating activities.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan Imbal Jasa Penjaminan (IJP) Guarantee Fee Income	6.661.110	5.521.369	1.139.741	20,64
Penerimaan Klaim dari Mitra Co-Guarantee Acceptance of Claims from Co-Guarantee Partners	1.309.417	1.348.293	-38.876	-2,88
Penerimaan dari Aktivitas Operasi Lainnya Income from other Operating Activities	88.795	86.530	2.265	2,62
Pembayaran IJP Co-Guarantee Payment of Co-Guarantee's Guarantee Fee	(938.258)	(924.036)	-14.222	1,54
Pembayaran Klaim Payment of Claims	(3.139.062)	(2.372.182)	-766.880	32,33
Pembayaran Biaya Payment of Expenses	(609.940)	(518.853)	-91.087	17,56

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Pembayaran kepada karyawan Payment to Employee	(669.036)	(734.786)	65.750	-8,95
Pembayaran pajak penghasilan Payment of Income Tax	(664.591)	(741.665)	77.074	-10,39
ARUS KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI NET CASH FLOWS PROVIDED FROM OPERATING ACTIVITIES	2.038.435	1.664.670	373.765	22,45

Arus kas bersih yang diperoleh Jamkrindo dari aktivitas operasi tahun 2022 mencapai Rp2,04 triliun, meningkat Rp373,76 miliar atau 22,45% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp1,66 triliun. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan imbal jasa penjaminan, penerimaan klaim dari mitra *co-guarantee* dan penerimaan dari aktivitas operasi lainnya dengan total sebesar Rp8,06 triliun. Sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran IJP *co-guarantee*, pembayaran klaim, pembayaran biaya, pembayaran kepada karyawan dan pembayaran pajak penghasilan dengan total sebesar Rp6,02 triliun.

The net cash flow obtained by Jamkrindo from operating activities in 2022 reached IDR2.04 trillion, an increase of IDR373.76 billion or 22.45% compared to the same period the previous year of IDR1.66 trillion. Cash inflows were obtained from receipt of guarantee fee, receipt of claims from co-guarantee partners and receipts from other operating activities with a total of IDR8.06 trillion. Meanwhile, cash outflows were used for IJP co-guarantee payments, claim payments, expenses payments, payments to employees and income tax payments with a total of IDR6.02 trillion.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flow from Investment Activities

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan Hasil Investasi Receipt from Return of Investment	621.152	560.345	60.807	10,85
Penempatan Investasi yang Diperkenankan Placement of Allowed Investment	(1.219.148)	(5.079.348)	3.860.200	-76,00
Pembelian Aset Tetap Purchase of Fixed Assets	(237.394)	(71.354)	-166.040	232,70
ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI NET CASH FLOW USED FOR INVESTMENT ACTIVITIES	(835.390)	(4.590.357)	3.754.967	-81,80

Arus kas bersih yang digunakan Jamkrindo untuk aktivitas investasi tahun 2022 tercatat sebesar Rp835,39 miliar, turun Rp3,75 triliun atau 81,80% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,59 triliun. Arus kas masuk diperoleh dari hasil investasi sebesar Rp621,15 miliar, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk penempatan investasi yang diperkenankan dan pembelian aset tetap dengan total sebesar Rp1,46 triliun.

The net cash flow used by Jamkrindo for investment activities in 2022 was recorded at IDR835.39 billion, a decrease of IDR3.75 trillion or 81.80% compared to the previous year of IDR4.59 trillion. Cash inflows were obtained from investment returns amounting to IDR621.15 billion, while cash outflows were used for Placement of Allowed Investment and purchases of fixed assets totaling IDR1.46 trillion.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flow from Financing Activities

Uraian Description	2022 (Rp-juta IDR- million)	2021 (Rp-juta IDR- million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference (Rp-juta IDR- million)	Persentase Percentage (%)
Penerimaan dari setoran modal Receipt from paid-in capital	-	3.000.000	-3.000.000	-100,00
Dividen Dividend	(1.141.466)	-	-1.141.466	100,00
ARUS KAS BERSIH DIPEROLEH DARI/ (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN NET CASH FLOW OBTAINED FROM/(USED FOR) FINANCING ACTIVITIES	(1.141.466)	3.000.000	-4.141.466	-138,05

Arus kas bersih yang digunakan Jamkrindo untuk aktivitas pendanaan tahun 2022 adalah sebesar Rp1,14 triliun, turun Rp4,14 triliun atau 138,05% dari tahun sebelumnya dimana Jamkrindo memperoleh kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp3,00 triliun. Arus kas keluar digunakan untuk pembayaran dividen sebesar Rp1,14 triliun.

The net cash flow used by Jamkrindo for financing activities in 2022 amounted to IDR1.14 trillion, a decrease of IDR4.14 trillion or 138.05% from the previous year in which Jamkrindo obtained cash from funding activities of IDR3.00 trillion. The cash outflow was used to pay dividends of IDR1.14 trillion.

KEMAMPUAN EFISIENSI DAN PROFITABILITAS

EFFICIENCY AND PROFITABILITY

(dalam persen, kecuali dinyatakan lain) (in percent, unless otherwise stated)	2022	2021	Perubahan Changes 2021:2022
Marjin Laba Bersih (%) Net Profit Margin (%)	22,69	24,44	1,08
Marjin Keuntungan (%) Profit Margin (%)	24,26	24,34	1,00
Rasio Laba terhadap Aset (ROA) (%) Return on Asset Ratio (%)	6,28	6,01	0,96
Rasio Laba terhadap Ekuitas (ROE) (%) Return on Equity Ratio (%)	9,98	9,83	0,98
Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) (%) Debt to Equity Ratio (%)	118,49	97,52	0,82
Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) (%) Operating Expenses to Operating Income (BOPO) (%)	18,75	17,69	0,94

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang tercermin dari beberapa rasio kinerja keuangan, antara lain rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 2/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Penyelenggaraan Lembaga Usaha Penjamin Pasal 43 ayat (2), rasio likuiditas penjamin ditetapkan paling rendah 120%.

	2022	2021	Perubahan Changes 2021:2022
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	154,93	191,60	1,24

Rasio lancar menggambarkan kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajiban jangka pendek atau utang yang segera jatuh tempo pada saat ditagih secara keseluruhan. Selain menggunakan rasio lancar, Perusahaan menggunakan rasio *cash flow to debt* untuk mengukur tingkat risiko likuiditasnya yaitu dengan membandingkan jumlah kas dan setara kas dengan jumlah liabilitas dikurangi dengan pendapatan ditangguhkan.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang

Dalam mengukur tingkat solvabilitas Perusahaan digunakan rasio hutang terhadap modal (*debt to equity ratio*) yang menunjukkan kemampuan Perusahaan untuk membayar seluruh kewajibannya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Sebagai BUMN yang bergerak di bidang jasa penjaminan, rasio tersebut dapat dilihat dari tingkat kesehatan Perusahaan yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-10/MBU/2014 tanggal 25 Juli 2014 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Asuransi dan Jasa Penjaminan.

	2022	2021	Perubahan Changes 2021:2022
Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) (%) Debt to Equity Ratio (%)	118,49	97,52	0,82

ABILITY TO PAY DEBT

The Company's ability to fulfill its obligations, both short term and long term is reflected in several financial performance ratios, including the liquidity ratio and solvency ratio.

Ability to Pay Short Term Debt

In accordance with OJK Regulation No. 2/POJK.05/2017 dated January 11, 2017 concerning Implementation of Guarantor Business Institutions Article 43 paragraph (2), the guarantor's liquidity ratio is set at a minimum of 120%.

The current ratio describes the Company's ability to pay short-term obligations or debts that are due soon when billed as a whole. In addition to using the current ratio, the Company uses the cash flow to debt ratio to measure the level of liquidity risk by comparing the amount of cash and cash equivalents with total liabilities minus deferred income.

Ability to Pay Long Term Debt

In measuring the level of solvency of the Company, the debt-to-equity ratio is used which shows the Company's ability to pay all of its obligations both short term and long term. As an SOE engaged in the field of guarantee services, this ratio can be seen from the level of soundness of the Company as stipulated in the Minister of BUMN Regulation No. PER-10/MBU/2014 dated July 25, 2014 concerning Indicators for Soundness Rating of State-Owned Financial Services Enterprises in the Insurance and Guarantee Services Business Sector.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Dalam industri penjaminan istilah kolektibilitas piutang diartikan sebagai *aging* piutang yaitu umur piutang yang belum dilakukan pembayaran. Berikut data umur dan saldo piutang Kredit Program Pemerintah (KUR dan PEN) per Desember 2022 beserta pembayaran piutang selama tahun 2022:

Umur Piutang Receivable Age	Outstanding Piutang (Rp-juta) Outstanding Receivables (IDR-million)			Pembayaran Piutang (Rp-juta) Payment of Receivables (IDR-million)		
	KUR Gen 1	KUR Gen 2	PEN	KUR Gen 1	KUR Gen 2	PEN
>120	151.694.767.540	-	-	9.555.000	4.053.098.797.474	926.131.432.389
>108	156.259.751.564	-	-			
>96	315.167.139.874	-	-			
>84	283.279.663.928	-	-			
>72	205.968.084.772	9.541.010.387	-			
>60	125.825.391.134	26.540.005.898	-			
>48	109.367.668.624	66.093.886.713	-			
>36	98.515.816.384	151.398.626.097	-			
>24	94.341.268.201	428.465.892.085	-			
>12	87.462.772.489	685.793.437.418	-			
0 - 12	74.138.586.131	1.501.036.155.899	-			
TOTAL	1.702.020.910.641	2.868.869.014.498	-			

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

In the guarantee industry, the term receivables collectibility is defined as aging receivables, namely the age of receivables that have not been paid. The following is data on the age and balance of Government Program Credit receivables (KUR and PEN) as of December 2022 along with payment of receivables in 2022:

Adapun data umur dan saldo piutang Mitra Mitigasi Risiko per Desember 2022 beserta pembayaran piutang selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The data on the age and balance of the Risk Mitigation Partner's receivables as of December 2022, along with payment of receivables during 2022, are as follows:

1. Umur Piutang

1. Receivable Age

Kriteria Umur Piutang Receivable Age Criteria	PT Jiwasraya	PT BRI Asuransi Indonesia	PT Nasional Reasuransi Indonesia	PT Tugu Reasuransi	PT Heksa Solution Insurance	PT Reasuransi Indonesia Utama
>120			-			
>108			-			
>96			-			
>84			-			
>72			-			
>60	242,058,824	2,386,720,184	-		18,675,439,000	521,160,970
>48	18,370,328	-	-		52,012,393	18,112,189,026
>36	371,285,782	-	-		598,692,884	43,652,559,102
>24	1,532,282,352	48,162	494,115,941	367,638,601	273,840,347	50,167,779,792
>12	1,751,987,669	3,908,344,346	-		225,807,509	47,776,175,200
0 - 12	608,686,970		-		240,975,055	44,738,675,420
Total	4,524,671,925	6,295,112,691	494,115,941	367,638,601	20,066,767,188	204,968,539,509

2. Pembayaran Piutang Selama Tahun 2022

2. Payment of Receivables in 2022

No	Mitra Mitigasi Risiko Risk Mitigation Partner	Penggantian Pembayaran Klaim (Rp-juta) Claim Payment Reimbursement (IDR-million)
1	PT Jiwasraya	35.068.972
2	PT BRI Asuransi Indonesia	886.471.119
3	PT Nasional Reasuransi Indonesia	464.541.396.786
4	PT Binagriya Upakara	156.988.063
5	PT Heksa Solution Insurance	4.061.478.582
6	PT Reasuransi Indonesia Utama	3.422.105.594

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Rincian Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan per 31 Desember 2022 dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

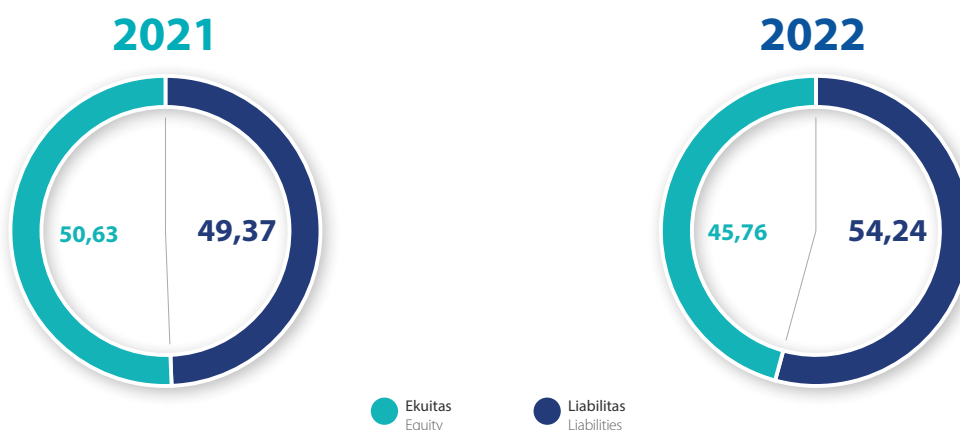
Capital Structure Details

The Company's capital structure as of December 31, 2022 can be explained in the following table:

Uraian Description	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Liabilitas Liabilities	15.190.034	54,24	12.516.659	49,37	2.673.375	21,36
Ekuitas Equity	12.819.533	45,76	12.834.548	50,63	-15.015	-0,12
Jumlah Liabilitas, Dana Syirkah Temporer dan Ekuitas Total Liabilities, Temporary Syirkah Funds and Equity	28.009.567	100,0	25.351.207	100,00	2.658.360	10,49
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) Debt to Equity Ratio (DER)		118,49		97,52		0,82

Komposisi struktur modal Perusahaan tahun 2022 adalah 54,24% berasal dari liabilitas dan 45,76% berupa ekuitas. Komposisi ini relatif tidak mengalami perubahan signifikan dibandingkan tahun sebelumnya.

The composition of the Company's capital structure in 2022 is 54.24% from liabilities and 45.76% from equity. This composition relatively did not experience significant changes compared to the previous year.



Kebijakan Manajemen Atas Struktur Permodalan

Perusahaan memiliki kebijakan untuk menitikberatkan penggunaan ekuitas yang dimiliki oleh Perusahaan dalam mengelola sumber pembiayaan. Penggunaan ekuitas harus dilaksanakan secara efektif dan efisien guna menjaga kemampuan perusahaan dalam menjalankan operasional usahanya. Oleh sebab itu, Perusahaan juga membentuk cadangan-cadangan yang bersumber dari laba ditahan.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Kebutuhan permodalan Perusahaan senantiasa direncanakan, dibahas dan dipantau secara rutin pada rapat Komite Permodalan dengan didukung oleh analisis data yang lengkap dan memadai. Dasar penetapan kebijakan atas struktur modal Perusahaan senantiasa berlandaskan pada beberapa pertimbangan, di antaranya estimasi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, *risk appetite*, dan target rasio permodalan.

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perusahaan mematuhi peraturan pajak yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Keuangan No. 169/PMK.010/2015, dimana rasio maksimum untuk *Debt to Equity* (DER) yang diperbolehkan untuk tujuan pajak adalah 4:1. Pada tahun 2022, DER yang dimiliki oleh Perusahaan adalah 118,49. Dengan kondisi tersebut, rasio hutang terhadap modal Perusahaan masih berada pada kategori yang baik.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2022, Jamkrindo tidak melakukan ikatan dengan pihak manapun terkait investasi barang modal.

Management Policy on Capital Structure

The Company has a policy to emphasize the use of equity owned by the Company in managing sources of financing. The use of equity must be carried out effectively and efficiently in order to maintain the Company's ability to carry out its business operations. Therefore, the Company also forms reserves sourced from retained earnings.

Basis for Selection of Management Policy on Capital Structure

The Company's capital requirements are always planned, discussed and monitored regularly at the Capital Committee meetings supported by complete and adequate data analysis. The basis for determining the policy on the Company's capital structure is always based on several considerations, including economic estimates, business growth potential, risk appetite, and target capital ratios.

Management's policy on capital structure is based on protecting the Company's ability to maintain business continuity so that it can continue to provide returns for Shareholders and benefits for other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Company complies with applicable tax regulations, namely Minister of Finance Regulation No. 169/PMK.010/2015, in which the maximum ratio for Debt to Equity (DER) allowed for tax purposes is 4:1. In 2022, the DER owned by the Company is 118.49. Under these conditions, the Company's debt-to-equity ratio is still in a good category.

COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2022, Jamkrindo did not make any commitment with any parties related to investment in capital goods.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Pada Tahun Buku Realized Capital Goods Investment in The Fiscal Year

Jenis Investasi Types of Investment	Tujuan Investasi Investment Purposes	Nilai Investasi Investment Value (Rp Juta IDR million)
Tanah Land	Relokasi unit kerja ke tempat yang lebih strategis dan lebih representative Relocation of work units to a more strategic and more representative location	128.567
Bangunan Kantor Office Building	Optimalisasi aset yang telah dimiliki melalui Pembangunan dan Renovasi Gedung Kantor Optimization of assets that are already owned through the Construction and Renovation of Office Buildings	45.869
Inventaris Kantor Office Equipment	Menggantikan aset yang sudah tidak layak pakai/habis masa umur ekonomisnya dan beberapa aset yang belum ada/dimiliki oleh kantor Replacing assets that are no longer suitable for use/expired their economic life and some assets that do not yet exist/are owned by the office	25.141

Jenis Investasi Types of Investment	Tujuan Investasi Investment Purposes	Nilai Investasi Investment Value (Rp Juta IDR million)
Inventaris Rumah Dinas Houses Equipment	Menggantikan aset yang sudah tidak layak pakai/habis masa umur ekonomisnya dan beberapa aset yang belum ada/dimiliki oleh rumah dinas Replacing assets that are no longer suitable for use/expired their economic life and some assets that do not yet exist/are owned by the official residence	614
Kendaraan Bermotor Motor Vehicles	Menggantikan aset yang sudah tidak layak pakai/habis masa umur ekonomisnya dan beberapa aset yang belum ada/dimiliki oleh kantor Replacing assets that are no longer suitable for use/expired their economic life and some assets that do not yet exist/are owned by the official residence	41
JUMLAH INVESTASI TOTAL INVESTMENT		201.232

Tahun 2022, Jamkrindo merealisasikan investasi barang modal dalam bentuk aset tetap sebesar Rp201,23 miliar. Investasi tersebut utamanya ditujukan untuk mendukung operasional Perusahaan.

In 2022, Jamkrindo realized a capital goods investment in the form of fixed assets of IDR201.23 billion. The investment is primarily intended to support the Company's operations.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT HAPPENED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

There was no material information and facts that occurred after the date of the accounting report.

PENCAPAIAN TARGET TAHUN 2022

Asumsi-Asumsi Yang Digunakan Serta Proses Perumusan Target Tahun 2022

Asumsi-asumsi yang digunakan dalam penyusunan RKAP Tahun 2022

1. Asumsi Makro
 - Nilai Tukar (Rp/USD) : 14.350
 - Pertumbuhan Ekonomi (%) : 5,2%
 - Inflasi (%) : 3%
 - Asumsi Pandemi Covid menjadi Endemi
 - Asumsi Relaksasi diperpanjang sampai dengan Maret 2023
 - Asumsi Penjaminan KMK PEN berakhir pada November 2021
 - Asumsi Penyaluran KUR tahun 2022 sebesar Rp316 triliun
 - Asumsi Volume Penjaminan Penugasan Pemerintah Rp158 triliun
2. Asumsi Mikro
 - Volume penjaminan Rp246 triliun naik 13% dari prognosa 2021 sebesar Rp218 triliun
 - IJP Bruto Rp5,1 triliun naik 6% dibandingkan prognosa 2021 dikarenakan potensi bisnis program penjaminan KUR 2021 meningkat 22%;
 - Loss Ratio tahun 2022 sebesar 54,23% dari sebelumnya 59,32% pada prognosa 2021;
 - Pendapatan investasi naik 6% menjadi Rp765 miliar dari sebelumnya Rp719 miliar;
 - Pendapatan Subrogasi naik 6% menjadi Rp680 miliar dari prognosa 2021 Rp637 miliar.

TARGET ACHIEVEMENT IN 2022

The Assumptions Used and the 2022 Target Formulation Process

The assumptions used in the preparation of the 2022 RKAP

1. Macro Assumptions
 - Exchange Rate (Rp/USD): 14,350
 - Economic Growth (%): 5.2%
 - Inflation (%): 3%
 - Assumption of the Covid Pandemic to be Endemic
 - Relaxation assumption extended until March 2023
 - Assuming that the KMK PEN guarantee ends in November 2021
 - The assumption of KUR distribution in 2022 is IDR316 trillion
 - Assumed Government Assignment Guarantee Volume of IDR158 trillion
2. Micro Assumptions
 - Guarantee volume of IDR246 trillion, an increase of 13% from the 2021 prognosis of IDR218 trillion
 - Gross IJP IDR5.1 trillion, an increase of 6% compared to the 2021 prognosis due to the business potential of the 2021 KUR guarantee program increasing 22%;
 - Loss Ratio in 2022 is 54.23% from the previous 59.32% in 2021 prognosis;
 - Investment income increased by 6% to IDR765 billion from the previous IDR719 billion;
 - Subrogation income increased by 6% to IDR680 billion from the 2021 prognosis of IDR637 billion.

Pencapaian Target Tahun 2022

Pada Tahun Buku 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia membukukan volume penjaminan sebesar Rp312,36 triliun atau mencapai sebesar 126,85% dari target 2022, realisasi volume ini didukung oleh volume penjaminan KUR sebesar Rp198,95 triliun atau mencapai sebesar 125,92% dari target dan volume penjaminan Non KUR sebesar Rp113,41 triliun atau mencapai 128,52% dari target 2022.

Laba Tahun Buku 2022 tercatat sebesar Rp1,28 triliun atau mencapai sebesar 156,32% dari target 2022 hal ini dikarenakan pendapatan Imbal Jasa Penjaminan (IJP) yang dihasilkan yang lebih besar dibandingkan dengan jumlah beban usaha yaitu sebesar Rp5,28 triliun atau mencapai 120,96% sedangkan beban klaim sebesar Rp3,31 triliun atau sebesar 138,63% sehingga penjaminan bersih sebesar Rp1,97 triliun. Dengan pendapatan investasi yang mencapai 110,42% dan beban usaha yang masih dibawah target 2022 atau sebesar 76,87%, Perusahaan membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp1,68 triliun atau mencapai sebesar 140,92% dengan beban pajak sebesar Rp300,46 miliar sehingga laba setelah pajak menjadi sebesar Rp1,28 triliun.

Target Achievement in 2022

In Fiscal Year 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia posted a guarantee volume of IDR312.36 trillion or reached 126.85% of the 2022 target, the realization of this volume was supported by the KUR guarantee volume of IDR198.95 trillion or reached 125.92% of the target and the Non KUR guarantee volume of IDR113.41 Trillion or reached 128.52% of the 2022 target.

Profit for the 2022 Financial Year was recorded at IDR1.28 trillion or reached 156.32% of the 2022 target, this was due to the Guarantee Service Fee (IJP) income generated which was greater than the total operating expenses of IDR5.28 trillion or reached 120.96% while the claim expense was IDR3.31 trillion or 138.63% so that the net guarantee amounted to IDR1.97 trillion. With investment income that reached 110.42% and operating expenses that were still below the 2022 target or 76.87%, the Company posted a profit before tax of IDR1.68 trillion or reached 140.92% with a tax expense of IDR300.46 billion so that profit after tax amounted to IDR1.28 trillion.

	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2022 Achievement of Realization Against the 2022 Target (%)
PEMASARAN MARKETING			
Volume Kredit yang Dijamin Guaranteed Credit Volume			
KUR (Rp-juta IDR-million)	198.954.789	158.000.000	125,92
PEN (Rp-juta IDR-million)	-	-	-
Non KUR (Rp-juta IDR-million)	113.408.661	88.239.371	128,52
JUMLAH TOTAL (Rp-juta IDR-million)	312.363.450	246.239.371	126,85
LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME			
Imbal Jasa Penjaminan Bersih (Rp-juta) Net Guarantee Fee – Net (IDR-million)	5.275.810	4.347.090	121,36
Beban Klaim Claim Expenses (Rp-juta IDR-million)	(3.309.233)	(2.148.545)	154,02
Penjaminan Bersih Net Guarantee (Rp-juta IDR-million)	1.966.577	1.981.760	99,23
Pendapatan Investasi Investment Income (Rp-juta IDR-million)	844.995	765.227	110,42
Beban Usaha Operating Expenses (Rp-juta IDR-million)	(1.206.253)	(1.569.165)	76,87
Pendapatan (Beban) Lain-lain (Rp-juta) Other Comprehensive Income (Expenses) (IDR-million)	61.671	11.735	525,53
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax (Rp-juta IDR-million)	1.676.269	1.189.556	140,92
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (Rp-juta) Income Tax Benefit (Expense) (IDR-million)	(300.460)	(370.602)	81,07
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year (Rp-juta IDR-million)	1.280.157	818.954	156,32
POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION			
Aset Assets (Rp-juta IDR-million)	28.009.567	25.399.628	110,28
Liabilitas Liabilities (Rp-juta IDR-million)	15.190.034	12.229.883	124,20
Ekuitas Equity (Rp-juta IDR-million)	12.819.533	13.169.746	97,34

	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2022 Achievement of Realization Against the 2022 Target (%)
STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE			
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio (DER) (%)	118,49	92,86	127,60
RASIO-RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS			
Return On Equity (ROE) (%)	9,98	6,23%	160,19
Return On Asset (ROA) (%)	6,28	4,82%	130,35
Biaya Operasi Terhadap Pendapatan Operasi (BOPO) (%) Operating Costs Against Operating Income (BOPO) (%)	18,75	27,01%	81,13
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio (%)	184,39	207,68%	88,79
Rasio Likuiditas/Rasio Lancar Current Ratio (%)	154,93	203,82%	96,13

Secara umum, kinerja Jamkrindo di tahun 2022 telah sesuai dengan target yang ditetapkan dalam RKAP kendati masih terdapat beberapa indikator kinerja yang masih berada di bawah target sebagaimana terlihat pada tabel di atas.

Di bidang pemasaran, seluruh target berhasil dilampaui dengan baik. Volume kredit yang dijamin, baik KUR, PEN maupun Non KUR berada di atas target yang ditetapkan di RKAP 2022. Demikian juga halnya dengan pencapaian target laba (rugi) Perusahaan. Kendati penjaminan bersih yang dibukukan Perusahaan sedikit berada di bawah target RKAP, namun pencapaian Laba Tahun Berjalan Perusahaan tahun 2022 mencapai 156,32% dari target RKAP 2022. Hal tersebut salah satunya seiring dengan keberhasilan Perusahaan dalam melakukan efisiensi yang tercermin dari realisasi Beban Usaha yang berada di bawah target RKAP 2022.

PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2023

Prospek Usaha Tahun 2023

Berdasarkan artikel Kementerian Keuangan (2023), *International Monetary Fund* (IMF) mengatakan bahwa negara Indonesia adalah salah satu negara yang konsisten di tengah perlambatan global. Dalam laporan *World Economic Outlook* edisi April 2023 yang dirilis Selasa, 11 April 2023, IMF melakukan revisi atas proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia untuk tahun 2023 menjadi 5,0% (naik 0,2 pp) dari proyeksi awal yaitu 4,8%, dan pada tahun 2024 masih dinilai cukup sehat pada tingkat 5,1%.

IMF juga memperkirakan perlambatan perekonomian global dari 3,4% pada tahun 2022 menjadi 2,8% pada tahun 2023 (turun 0,1 poin persentase/pp dibanding proyeksi Januari), kemudian membaik ke level 3,0% di 2024 (turun 0,1 pp). Momentum penguatan pemulihan yang sempat terjadi di awal tahun, kini meredup seiring terjadinya gejolak sektor keuangan di Amerika Serikat dan Eropa serta tekanan inflasi yang persisten tinggi. Proyeksi inflasi global 2023-2024 naik 0,4 pp dan 0,6 pp

In general, Jamkrindo's performance in 2022 has been in accordance with the targets set in the Work Plan and Budget (RKAP) although there are still some performance indicators that are still below the target as shown in the table above.

In the marketing sector, all targets were well exceeded. The volume of credit guaranteed, for KUR, PEN and Non-KUR was above the target set in the 2022 Work Plan and Budget (RKAP). Likewise with the achievement of the Company's profit (loss) target. Although the net guarantee recorded by the Company was slightly below the RKAP target, the achievement of the Company's Profit for the Year 2022 reached 156.32% of the 2022 RKAP target. This is partly in line with the Company's success in carrying out efficiency as reflected in the realization of Operating Expenses which are below the 2022 RKAP target.

BUSINESS PROSPECTS AND COMPANY PERFORMANCE PROJECTIONS IN 2023

Business Prospects for 2023

Based on the Ministry of Finance's article (2023), the *International Monetary Fund* (IMF) said that Indonesia was one of the countries that was consistent in the midst of a global slowdown. In the April 2023 edition of the *World Economic Outlook* report released Tuesday, April 11, 2023, the IMF revised Indonesia's economic growth projection for 2023 to 5.0% (up 0.2 pp) from the initial projection of 4.8%, and in 2024, it is still considered quite healthy at the level of 5.1%.

The IMF also predicts a slowdown in the global economy from 3.4% in 2022 to 2.8% in 2023 (down 0.1 percentage point/pp compared to January's projection), then improving to a 3.0% in 2024 (down 0.1 pp). The momentum for strengthening the recovery that had occurred at the beginning of the year has now faded due to the turmoil in the financial sector in the United States and Europe and persistently high inflationary pressures. The projected global inflation for 2023-2024 rose by 0.4 pp and

menjadi 7,0% dan 4,9%. Kegagalan sistem perbankan AS dan Eropa menambah ketidakpastian terhadap outlook kedua kawasan yang sudah mendapat tekanan berat dari inflasi dan pengetatan moneter yang agresif.

Selanjutnya IMF melihat adanya risiko perekonomian global masih berada dalam posisi rendah jika risiko yang ada semakin eskalatif. Risiko utama berasal dari tekanan sektor keuangan, tekanan utang, eskalasi perang di Ukraina yang dapat memicu kenaikan harga komoditas, tingkat inflasi inti yang persisten tinggi, serta fragmentasi geoekonomi. Dalam menghadapi berbagai ketidakpastian, Pemerintah Indonesia memiliki komitmen yang tinggi untuk melanjutkan berbagai kebijakan yang prudent namun tetap suportif dalam penguatan pondasi ekonomi.

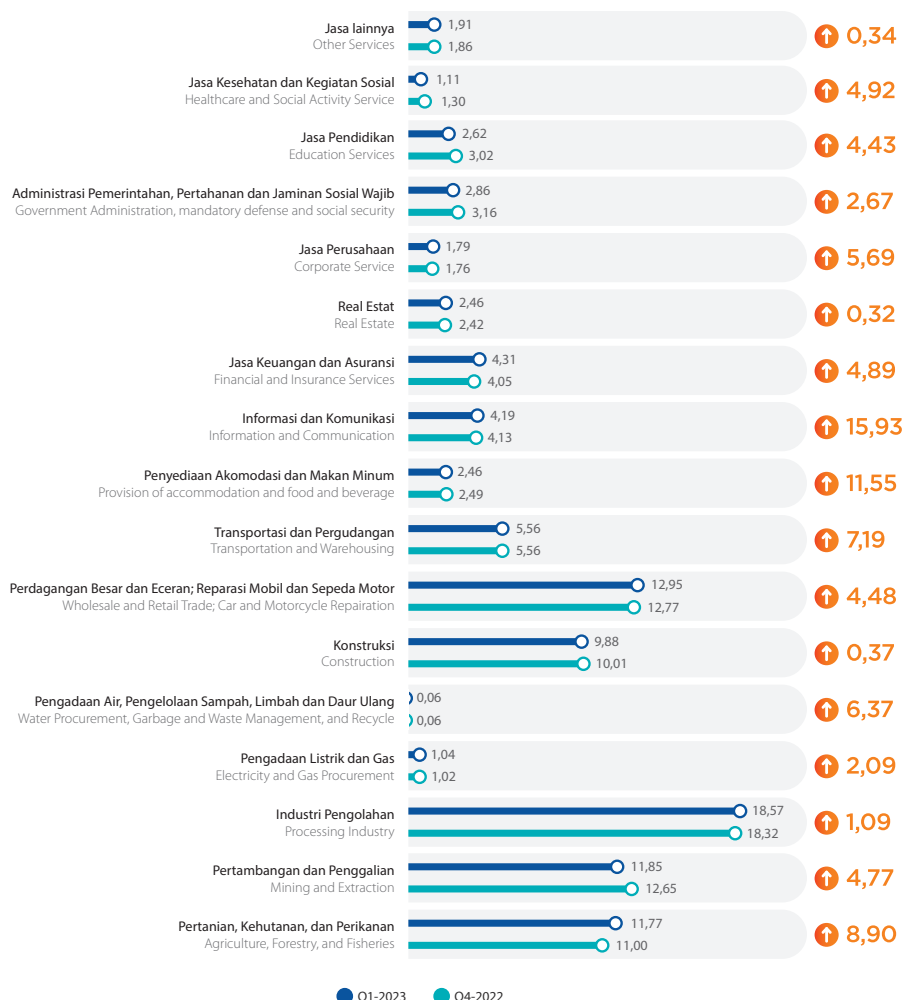
Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan I 2023 tercatat sebesar 5,03% (yoy), sedikit meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 5,01% (yoy). Ke depan, pertumbuhan ekonomi 2023 diperkirakan tetap kuat pada batas atas kisaran 4,5-5,3%, didorong oleh perbaikan permintaan domestik dan tetap positifnya kinerja ekspor. Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat didukung oleh seluruh komponen PDB.

0.6 pp to 7.0% and 4.9%. The failure of the US and European banking systems added uncertainty to the outlook for the two regions which were already under heavy pressure from inflation and aggressive monetary tightening.

Furthermore, the IMF sees that there is a risk that the global economy will still be in a low position if the existing risks escalate. The main risks come from pressure on the financial sector, debt pressure, the escalation of the war in Ukraine which could trigger an increase in commodity prices, the persistently high core inflation rate, and geoeconomic fragmentation. In facing various uncertainties, the Government of Indonesia is highly committed to continuing various prudent but still supportive toward policies in strengthening the economic foundation.

Indonesia's economic growth remains strong amidst a global economic slowdown. Data from the Statistics Indonesia (BPS) shows that Indonesia's economic growth in the first quarter of 2023 was recorded at 5.03% (yoy), slightly increased compared to the growth in the previous quarter of 5.01% (yoy). Looking ahead, economic growth in 2023 is predicted to remain strong at the upper limit of the 4.5-5.3% range, driven by improving domestic demand and continued positive export performance. Economic growth that remained strong was supported by all components of GDP.

Pertumbuhan PDB Lapangan Usaha (%YoY) Business Field GDP Growth (%YoY)



Berdasarkan data BPS (2023), PDB Indonesia pada kuartal I tahun 2023 mengalami kecenderungan meningkat dibandingkan kuartal IV 2022. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap kuat tercermin dari sisi lapangan usaha. Secara Lapangan Usaha (LU) yang tercatat pada triwulan I 2023 mengalami laju pertumbuhan yang positif di seluruh sektor lapangan. Struktur perekonomian Indonesia masih didominasi oleh Industri Pengolahan sebesar 18,57 %, diikuti oleh Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor sebesar 12,95 %, Pertambangan dan Penggalian sebesar 11,85 %, Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan sebesar 11,77 %, serta Konstruksi sebesar 9,88 %. Peranan kelima lapangan usaha tersebut dalam perekonomian Indonesia mencapai 65,02 %.

Ekonomi Indonesia pada triwulan I-2023 mengalami kontraksi sebesar 0,92 % (q-to-q) dibanding triwulan IV-2022. Lapangan usaha yang mengalami kontraksi pertumbuhan yang cukup signifikan diantaranya lapangan usaha Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial sebesar 14,56 %, diikuti Jasa Pendidikan sebesar 14,29 %, serta Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib sebesar 10,96 %. Di sisi lain, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Lapangan Usaha Jasa Keuangan dan Asuransi sebesar 4,89 %, diikuti Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan sebesar 4,73 %, serta Jasa Lainnya sebesar 1,07 %. Dengan kondisi perekonomian Indonesia di tahun 2023 yang diprediksikan terus membaik, maka Perusahaan yakin bahwa prospek usaha penjaminan di tahun 2023 akan terus meningkat bila dibandingkan dengan tahun 2022.

PROYEKSI KINERJA DAN RENCANA KERJA PERUSAHAAN TAHUN 2023

Adapun asumsi makro yang digunakan dalam proyeksi kinerja keuangan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Tingkat pertumbuhan ekonomi 5,3% per tahun.
2. Tingkat inflasi 3,6%.
3. Exchange Rate 1 USD = Rp14.800,-/USD.

Sesuai arah pengembangan perusahaan pada tahun 2023, PT Jamkrindo menetapkan tema "*Retained Growth and Profitability*" yang berfokus mempertahankan pertumbuhan dan profitabilitas bisnis penjaminan, serta mengembangkan/memperkuat jejaring dan peran dalam pengembangan UMKM dan industri penjaminan.

Dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan di tahun 2023, maka Perusahaan menetapkan inisiatif strategis sebagai berikut:

1. Memperkuat portofolio produk dengan perbaikan T&C, pencadangan klaim yang kuat, kolaborasi dengan BUMN berorientasi pada profitabilitas
2. Memperkuat portofolio usaha dan investasi
3. Memperkuat dan mengembangkan jejaring kemitraan untuk penetrasi dan perluasan pasar
4. Meningkatkan preferensi pelanggan terhadap produk Jamkrindo

Based on BPS data (2023), Indonesia's GDP in the first quarter of 2023 tends to increase compared to the fourth quarter of 2022. Indonesia's continued strong economic growth is reflected in the field of business. In terms of Line of Business (LU), which was recorded in the first quarter of 2023, positive growth is experienced in all field sectors. The structure of the Indonesian economy is still dominated by the Manufacturing Industry at 18.57%, followed by Wholesale and Retail Trade, Car and Motorcycle Repairs at 12.95%, Mining and Quarrying at 11.85%, Agriculture, Forestry and Fisheries at 11, 77%, and Construction of 9.88%. The role of the five business fields in the Indonesian economy reached 65.02%.

The Indonesian economy in the first quarter of 2023 contracted by 0.92% (q-to-q) compared to the fourth quarter of 2022. The business fields that experienced a significant growth were the Health Services and Social Activities business sector by 14.56%, followed by Education Services by 14.29%, and Government Administration, Defense and Compulsory Social Security by 10.96%. On the other hand, the highest growth was achieved by the Financial Services and Insurance Business Field at 4.89%, followed by Agriculture, Forestry and Fisheries at 4.73%, and Other Services at 1.07%. With Indonesia's economic conditions predicted to continue to improve in 2023, the Company believes that the prospects for the guarantee business in 2023 will continue to improve compared to 2022.

COMPANY PERFORMANCE PROJECTIONS AND 2023 WORK PLANS

The macro assumptions used in the 2022 financial performance projection are as follows:

1. The economic growth rate is 5.3% per year.
2. The inflation rate is 3.6%.
3. Exchange Rate 1 USD = IDR14,800/USD.

In accordance with the direction of Company's development in 2023, PT Jamkrindo sets the theme "*Retained Growth and Profitability*" which focuses on maintaining the growth and profitability of the guarantee business, as well as developing/strengthening networks and roles in the development of MSMEs and the guarantee industry.

In order to achieve the Company's goals in 2023, the Company has set strategic initiatives as follows:

1. Strengthen the product portfolio with improved T&C, strong claim reserves, collaboration with profitability-oriented SOEs
2. Strengthen business and investment portfolios
3. Strengthen and develop partnership networks for market penetration and expansion
4. Increase customer preference for Jamkrindo products

5. Meningkatkan loyalitas pelanggan dan mitra melalui CRM
 6. Meningkatkan kualitas dan cakupan layanan pelanggan berbasis TI
 7. Meningkatkan efektivitas dan standardisasi proses kerja
 8. Meningkatkan efisiensi proses internal dan dengan mitra berbasis otomasi
 9. Meningkatkan kinerja bisnis melalui pemanfaatan *machine learning*
 10. Mengoptimalkan pemeringkatan dan pembinaan UMKM untuk peningkatan *market share*
 11. Meningkatkan kompetensi dan produktivitas SDM
 12. Memperkuat pengelolaan pengetahuan organisasi
 13. Meningkatkan internalisasi budaya inovasi
 14. Meningkatkan budaya sadar risiko, kepatuhan & penerapan prinsip TARIF (GCG)
 15. Mengoptimalkan pembinaan mitra untuk mendukung misi organisasi.
5. Increase customer and partner loyalty through CRM
 6. Improve the quality and coverage of IT-based customer services
 7. Improve the effectiveness and standardization of work processes
 8. Increase the efficiency of internal processes and with partners based on automation
 9. Improve business performance through the use of machine learning
 10. Optimize the ranking and coaching of MSMEs to increase market share
 11. Improve HR competency and productivity
 12. Strengthen organizational knowledge management
 13. Increase the internalization of innovation culture
 14. Improve risk awareness culture, compliance & application of CHECK principles (GCG)
 15. Optimize partner coaching to support the organization's mission.

Proyeksi Tahun 2023 terhadap Realisasi Tahun 2022
2023 Projection of Realization in 2022

	Realisasi 2022 Realization in 2022	Proyeksi 2023 2023 Projection	Perbandingan Proyeksi 2023 Terhadap Realisasi 2022 Comparison of 2023 Projections Against 2022 Realization
	1	2	%
PEMASARAN MARKETING			
Volume Kredit yang Dijamin (Rp-juta) Guaranteed Credit Volume (IDR-million)	312.363	340.261	108,93
LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME			
Imbal Jasa Penjaminan Bersih (Rp-juta) Net Guarantee Fee (IDR-million)	5.276	5.213	98,81
Beban Klaim (Rp-juta) Claim Expenses (IDR-million)	3.309	3.032	94,03
Penjaminan Bersih (Rp-juta) Net Guarantee (IDR-million)	1.967	2.314	117,68
Pendapatan Investasi (Rp-juta) Investment Income (IDR-million)	845	953	112,79
Beban Usaha (Rp-juta) Operating Expenses (IDR-million)	(1.206)	(1.428)	118,41
Pendapatan (Beban) Lain-lain (Rp-juta) Other Income (Expenses) (IDR-million)	61	12	19,67
Laba Sebelum Pajak (Rp-juta) Profit Before Tax (IDR-million)	1.676	1.851	110,45
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (Rp-juta) Income Tax Benefit (Expense) (IDR-million)	(300)	(482)	160,67
Laba Tahun Berjalan (Rp-juta) Profit for the Year (IDR-million)	1.280	1.369	106,97

	Realisasi 2022 Realization in 2022	Proyeksi 2023 2023 Projection	Perbandingan Proyeksi 2023 Terhadap Realisasi 2022 Comparison of 2023 Projections Against 2022 Realization
	1	2	%
POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION			
Aset (Rp-juta) Assets (IDR-million)	28.010	30.629	109,35
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (IDR-million)	15.190	17.135	112,80
Ekuitas (Rp-juta) Equity (IDR-million)	12.820	13.495	105,26
STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE			
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) Debt to Equity Ratio (DER) (%)	118,49	126,98	107%
RASIO-RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS			
Return On Equity (ROE) (%)	9,98	10,39	104,10
Return On Asset (ROA) (%)	6,28	6,31	95,54
Net Profit Margin (NPM) (%)	24,26	23,69	97,65
Rasio Solvabilitas (%) Solvency Ratio (%)	184,39	178,75	96,94

KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIANNYA

Kebijakan Dividen

Dasar kebijakan pembagian dividen Perusahaan berlandaskan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dimana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan.

Perusahaan berusaha untuk memperhatikan hak para pemegang saham tanpa mengabaikan kondisi keuangan Perusahaan. Keputusan pembagian dividen Perusahaan dikaitkan dengan, antara lain laba bersih yang didapat pada tahun fiskal dan kewajiban Perusahaan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan aturan yang berlaku serta kondisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga mempertimbangkan tingkat pertumbuhan ke depan dan rencana ekspansi dalam keputusan pembagian dividen.

DIVIDEND POLICY AND ITS DISTRIBUTION

Dividend Policy

The basis for the Company's dividend distribution policy is based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, in which the distribution of dividends is carried out in accordance with the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders.

The Company tries to pay attention to the rights of shareholders without ignoring the Company's financial condition. The decision to distribute the Company's dividends is related to, among other things, the net profit earned in the fiscal year and the Company's obligation to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations and the Company's financial condition. In addition, the Company also considers future growth rates and expansion plans in dividend distribution decisions.

KRONOLOGIS PEMBAGIAN DIVIDEN

Berikut ini adalah ringkasan pembagian dan pembayaran Dividen tunai dalam 5 (lima) tahun terakhir:

Tahun Pembagian Year of Distribution	Tahun Dividen Dividend Year	Tanggal Pengumuman Date of Announcement	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Dividen Kas yang Dibagikan Cash Dividend Distributed (Rp IDR)	Rasio Pembagian Dividen Dividend Payout Ratio (%)
2022	2021	23 Desember 2022 December 23, 2022	29 Desember 2022 December 29, 2022	799.366	75%
2021	2020	18 Mei 2022 May 18, 2022	23 Juni 2022 June 23, 2022	342.100	75%
2020	2019	15 Juli 2020 July 15, 2020	18 Agustus 2020 August 18, 2020	400.000	64%
2019	2018	29 Mei 2019 May 29, 2019	27 Juni 2019 June 27, 2019	39.754	10%
2018	2017	3 Mei 2018 May 3, 2018	30 Mei 2018 May 30, 2018	80.184	10%

DIVIDEND DISTRIBUTION CHRONOLOGY

The following is a summary of distribution and payment of cash dividends in the last 5 (five) years:

PERPAJAKAN: KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Selain memberikan dividen, Jamkrindo juga memberikan kontribusi kepada Negara dalam bentuk pajak. Tahun 2022, Jamkrindo telah memenuhi seluruh kewajiban pajaknya dengan rincian dan perbandingannya terhadap tahun 2021 sebagai berikut:

TAXATION: CONTRIBUTION TO THE STATE

Apart from distributing dividends, Jamkrindo also contributes to the State in the form of taxes. In 2022, Jamkrindo has fulfilled all of its tax obligations with details and comparisons to 2021 as follows:

Jenis Pajak Tax Types	2022	2021
PPh Pasal 29 Income Tax Article 29	419.426	380.411
PPh Pasal 25 Income Tax Article 25	13.661	15.498
PPh Pasal 21 Income Tax Article 21	4.898	13.423
PPh Pasal 23 Income Tax Article 23	510	647
PPh Pasal 4 ayat 2 Income Tax Article 4 Section 2	442	354
PPh Pasal 22 Income Tax Article 22	39	23
PPh Pasal 26 Income Tax Article 26	-	-
JUMLAH TOTAL	441.221	412.310

INFORMASI TENTANG PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Hingga akhir tahun 2022, Jamkrindo tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan (ESOP/MSOP). Dengan demikian Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi terkait *stock option* yang dimiliki pekerja dan manajemen, baik jumlah saham dan harga *exercise*, jangka waktu, persyaratan pekerja dan/atau manajemen yang berhak.

INFORMASI TENTANG PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Tahun 2022, Jamkrindo tidak melakukan penawaran umum di bursa manapun.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Tidak terdapat informasi dan fakta material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2022.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2022, Jamkrindo tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak yang berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian. Dalam melakukan transaksi dengan perusahaan afiliasi, Perusahaan melakukan kebijakan terkait dengan mekanisme review atas transaksi Perusahaan. Perusahaan melakukan kajian dan analisis atas setiap transaksi-transaksi yang dilakukan secara menyeluruh dan berkelanjutan dengan melibatkan pihak-pihak yang kompeten.

Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

INFORMATION ABOUT EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Until the end of 2022, Jamkrindo did not implement a share ownership program by management and/or employees (ESOP/MSOP). Therefore, this Annual Report does not provide information related to stock options held by workers and management, both in terms of number of shares and the exercise price, time period, requirements for workers and/or management who are eligible.

INFORMATION REGARDING THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

In 2022, Jamkrindo did not make a public offering on any stock exchange.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

There was no material information and facts regarding the investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring carried out by the Company in 2022.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Transactions Containing Conflicts of Interest

In 2022, Jamkrindo did not make material transactions that contain conflicts of interest.

Transactions with Affiliated Parties

All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements. In conducting transactions with affiliated companies, the Company implements a policy related to the review mechanism for the Company's transactions. The Company conducts studies and analysis of every transaction that is carried out thoroughly and continuously by involving competent parties.

The Business Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7 (Revised 2010), "Related Party Disclosures".

Adapun pihak berelasi dan sifat hubungan relasi dengan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) adalah pemegang saham Perusahaan. PT Reasuransi Nasional Indonesia adalah entitas yang dimiliki dan dikendalikan secara tidak langsung oleh PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). Perusahaan memiliki transaksi penjaminan ulang dengan PT Reasuransi Nasional Indonesia.
2. Pemerintah Republik Indonesia
Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham utama Perusahaan dan Badan Usaha Milik Negara dan Anak Perusahaan. PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Bank Tabungan Negara Syariah, PT Pegadaian, PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero), PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Tugu Reasuransi Indonesia, PT BRI Asuransi Indonesia, Perum Perumahan Nasional (Persero), PT Bank Raya Indonesia Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT Asuransi Binagriya Upakara, PT Aneka Tambang (Persero) Tbk, PT Pegadaian - Unit Syariah, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT Angkasa Pura I (Persero), PT Angkasa Pura II (Persero), PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero) Tbk, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), PT Permodalan Nasional Madani, PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk, PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk, PT Kereta Api Indonesia (Persero), PT PP (Persero), PT Semen Baturaja (Persero) Tbk, PT Semen Indonesia (Persero), PT Pupuk Kujang, PT Mandiri Tunas Finance, PT BNI Multifinance, PT AXA Mandiri Financial Service, Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera, PT Garuda Maintenance Facility Aeroasia Tbk, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero), PT Sarana Multigriya Infrastruktur (Persero), PT Pembangunan Perumahan (Persero), Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Asuransi Tugu Pratama Tbk, PT Bank Mandiri Taspen, PT Istaka Karya (Persero), PT Boma Bisma Indra (Persero), PT Bahana TCW Investment Management, PT Danareksa (Persero), PT PNM Investment Management, PT Danareksa Investment Management, PT PP Presisi Tbk, PT BNI Asset Management, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Mandiri Manajemen Investasi, PT Perkebunan Nusantara, PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Wijaya Karya Beton Tbk, PT Propernas Griya Utama, Koperasi Warga Semen Gresik, PT Propernas Griya Utama dan PT Barata Indonesia (Persero) adalah entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia. Perusahaan memiliki rekening giro, deposito wajib dan berjangka, surat berharga, deposito yang dibatasi penggunaannya, piutang

The related parties and the nature of the relationship with the Company are as follows:

1. PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) is the Company's shareholder. PT Reasuransi Nasional Indonesia is an entity that is indirectly owned and controlled by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). The Company has a reinsurance transaction with PT Reasuransi Nasional Indonesia.
2. The Government of the Republic of Indonesia
The Government of the Republic of Indonesia is the majority shareholder of the Company and State-Owned Enterprises and Subsidiaries. PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Bank Tabungan Negara Syariah, PT Pegadaian, PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero), PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Tugu Reasuransi Indonesia, PT BRI Asuransi Indonesia, Perum Perumahan Nasional (Persero), PT Bank Raya Indonesia Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT Asuransi Binagriya Upakara, PT Aneka Tambang (Persero) Tbk, PT Pegadaian - Sharia Unit, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT Angkasa Pura I (Persero), PT Angkasa Pura II (Persero), PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero) Tbk, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), PT Permodalan Nasional Madani, PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk, PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk, PT Kereta Api Indonesia (Persero), PT PP (Persero), PT Semen Baturaja (Persero) Tbk, PT Semen Indonesia (Persero), PT Pupuk Kujang, PT Mandiri Tunas Finance, PT BNI Multifinance, PT AXA Mandiri Financial Service, Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera, PT Garuda Maintenance Facility Aeroasia Tbk, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero), PT Sarana Multigriya Infrastruktur (Persero), PT Pembangunan Perumahan (Persero), Indonesian Export Financing Agency, PT Asuransi Tugu Pratama Tbk, PT Bank Mandiri Taspen, PT Istaka Karya (Persero), PT Boma Bisma Indra (Persero), PT Bahana TCW Investment Management, PT Danareksa (Persero), PT PNM Investment Management, PT Danareksa Investment Management, PT PP Presisi Tbk, PT BNI Asset Management, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Mandiri Manajemen Investasi, PT Perkebunan Nusantara, PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Wijaya Karya Beton Tbk, PT Propernas Griya Utama, Koperasi Warga Semen Gresik, PT Propernas Griya Utama and PT Barata Indonesia (Persero) are entities owned by and controlled by the Government of the Republic of Indonesia. The Company has current accounts, statutory and time deposits, marketable securities, restricted deposits, guarantee receivables, re-guarantee receivables,

penjaminan, piutang penjaminan ulang, piutang hasil investasi, utang reasuransi, utang klaim, imbal jasa kafalah bruto, beban penjaminan ulang, premi penjaminan ulang bruto, beban klaim, klaim penjaminan ulang, beban komisi, pendapatan komisi, pendapatan ujah penjaminan ulang, beban ujah, pendapatan subrogasi, pendapatan investasi dan beban investasi di entitas-entitas tersebut. Perusahaan memiliki obligasi yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia. Perusahaan juga memiliki transaksi investasi pada efek-efek, piutang penjaminan, piutang hasil investasi, utang reasuransi, imbal jasa kafalah bruto, premi penjaminan ulang bruto dan pendapatan investasi dengan Badan Usaha Milik Negara dan Anak Perusahaan.

Investment income receivables, reinsurance payable, claims payable, gross kafalah fee, re-guarantee expense, gross re-guarantee premium, claim expenses, reinsurance claims, commission expenses, commission income, ujah reinsurance income, ujah expenses, subrogation income, investment income, and investment expenses in these entities. The Company has bonds issued by the Government of the Republic of Indonesia. The Company also has investment transactions in marketable securities, guarantee receivables, investment receivables, reinsurance payables, gross kafalah fees, gross re-insurance premiums and investment income with State-Owned Enterprises and Subsidiaries.

Realisasi Saldo dan Transaksi Pihak Berelasi pada Periode Tahun Buku 2021 dan 2022 Realization of Related Party Balances and Transactions in the 2021 and 2022 Fiscal Year Period

Saldo Pihak Berelasi dalam Aset Related Party Balances in Assets	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Kas dan kas pada bank Cash and cash in banks	160.835	0,57	132.081	0,52	28.754	21,77
Deposito Deposits	4.822.353	17,22	5.623.498	22,18	-801.145	-14,25
Obligasi Bonds	10.580.626	37,78	7.604.871	30,00	2.975.755	39,13
Reksadana Mutual Fund	561.010	2,00	858.290	3,39	-297.280	-34,64
Saham Shares	135.002	0,48	133.500	0,53	1.502	1,13
Efek Beragun Aset Asset Backed Securities	6.122	0,02	16.585	0,07	-10.463	-63,09
Kas di Bank yang dibatasi penggunaannya Restricted cash in banks	1.606.923	5,74	1.434.873	5,66	172.050	11,99
Piutang penjaminan – bersih Guarantee receivables – Net	4.487.864	16,02	3.880.574	15,31	607.290	15,65
Piutang penjaminan ulang Re-guarantee receivables	338.234	1,21	408.666	1,61	-70.432	-17,23
Piutang hasil investasi Investment income receivables	164.723	0,59	103.407	0,41	61.316	59,30
Total Aset dari Pihak-pihak Berelasi Total Assets of Related Parties	22.863.692	81,63	20.196.345	79,67	2.667.347	13,21
TOTAL ASET TOTAL ASSETS	28.009.567		25.351.207		2.658.360	10,49

Saldo Pihak Berelasi dalam Liabilitas Balance of Related Parties in Liabilities	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Utang Reasuransi Reinsurance Payables	221.100	1,45	267.252	2,14	-46.152	-17,27
Utang Klaim Claims Payable	54.490	0,35	110.272	0,88	-55.782	-50,59
Total Liabilitas dari Pihak-pihak Berelasi Total Liabilities of Related Parties	275.590	1,81	377.524	3,02	-101.934	-27,00
TOTAL LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	15.190.034		12.516.659		2.673.375	21,36

Saldo Pihak Berelasi dalam Kafalah Bruto Balance of Related Parties in Gross Kafalah	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Imbal Jasa Kafalah Bruto Gross Kafalah Fees	171.452	34,07	394.318	41,11	-222.866	-56,52
Total Imbal Jasa Kafalah Bruto dari Pihak-pihak Berelasi Total Gross Kafalah Fees from Related Parties	171.452	34,07	394.318	41,11	-222.866	-56,52
TOTAL IMBAL JASA KAFALAH BRUTO TOTAL GROSS KAFALAH FEES	503.297		959.276		-455.979	-47,53

Saldo Pihak Berelasi dalam Premi Penjaminan Ulang Balance of Related Parties in Reinsurance Premium	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Premi Penjaminan Ulang Re-insurance Premiums	914.932	91,69	564.499	67,17	350.433	62,08
Total Premi Penjaminan Ulang dari Pihak-pihak Berelasi Total Reinsurance Premiums from Related Parties	914.932	91,69	564.499	67,17	350.433	62,08
TOTAL PREMI PENJAMINAN ULANG TOTAL REINSURANCE PREMIUMS	997.898		840.364		157.534	18,75

Saldo Pihak Berelasi dalam Beban Klaim Related Party Balances in Claim Expenses	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Beban Klaim Claim Expenses	2.776.155	85,75	2.058.731	80,83	717.424	34,85%
Total Beban Klaim dari Pihak-pihak Berelasi Total Claim Expenses from Related Parties	2.776.155	85,75	2.058.731	80,83	717.424	34,85%
TOTAL BEBAN KLAIM TOTAL CLAIM EXPENSES	3.237.332		2.546.951		690.381	27,11

Saldo Pihak Berelasi dalam klaim penjaminan ulang Related Party balances in re-insurance claims	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Klaim penjaminan ulang Re-insurance Claims	533.907	98,98	524.473	98,13	9.434	1,80
Total Klaim Re-guarantee dari Pihak-pihak Berelasi Total Re-guarantee Claims from Related Parties	533.907	98,98	524.473	98,13	9.434	1,80
TOTAL KLAIM RE-GUARANTEE TOTAL RE-GUARANTEE CLAIMS	539.414		534.449		4.965	0,93

Saldo Pihak Berelasi dalam Pendapatan Ujrah Balance of Related Parties in Ujrah Income	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Subsidiary: Pendapatan Ujrah Penjaminan Ulang Subsidiary: Re-Guarantee Ujrah Income	-97.877	150,86	-61.340	111,95	-36.573	59,56
Total Pendapatan Ujrah dari Pihak-pihak Berelasi Total Ujrah Income from Related Parties	32.996	-50,86	6.547	-11,95	26.449	403,99
TOTAL PENDAPATAN UJRAH TOTAL UJRAH INCOME	-33.738		-28.693		5.045	17,58

Saldo Pihak Berelasi dalam Beban Ujrah Related Party Balances in Ujrah Expenses	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Beban Ujrah Ujrah Expenses	2.669	6,84	1.876	4,37	793	42,27
Total Beban Ujrah dari Pihak-pihak Berelasi Total Ujrah Expenses from Related Parties	2.669	6,84	1.876	4,37	793	42,27
TOTAL BEBAN UJRAH TOTAL UJRAH EXPENSES	39.045		42.902		-3.857	-8,99

Saldo Pihak Berelasi dalam Pendapatan Subrogasi - Bersih Balance of Related Parties in Subrogation Income - Net	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Pendapatan Subrogasi - Bersih Subrogation Income - Net	691.650	82,80	493.076	85,43	198.574	40,27
Total Pendapatan Subrogasi - Bersih dari Pihak-pihak Berelasi Total Subrogation Income - Net from Related Parties	691.650	82,80	493.076	85,43	198.574	40,27
TOTAL PENDAPATAN SUBROGASI - BERSIH TOTAL SUBROGATION INCOME - NET	835.372		577.156		258.216	44,74

Saldo Pihak Berelasi dalam Pendapatan Investasi Balance of Related Parties in Investment Income	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
Pendapatan Investasi Investment Income	724.640	82,49	673.804	89,23	50.836	7,55
Total Pendapatan Investasi dari Pihak-pihak Berelasi Total Investment Income from Related Parties	724.640	82,49	673.804	89,23	50.836	7,55
TOTAL PENDAPATAN INVESTASI TOTAL INVESTMENT INCOME	878.538		755.131		123.407	16,35

Saldo Pihak Berelasi dalam Beban Investasi Balance of Related Parties in Investment Expenses	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%	Rp-juta IDR-million	%
BEBAN INVESTASI INVESTMENT EXPENSES						
Total Beban Investasi dari Pihak-pihak Berelasi Total Investment Expense from Related Parties	9.385	27,98	6.509	33,04	2.876	44,19
TOTAL BEBAN INVESTASI TOTAL INVESTMENT EXPENSE	33.543		19.703		13.840	70,25

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK TERHADAP PERUSAHAAN

Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas sebagaimana disebutkan pada Pasal 63 yang berbunyi Direksi menyusun rencana kerja tahunan sebelum dimulai tahun buku yang akan datang. Keputusan Menteri BUMN No. KEP-101/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). RKAP setidaknya harus memuat rencana kerja, proyeksi keuangan pokok PT Jaminan Kredit Indonesia dan entitas anak dan hal-hal lain yang memerlukan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"). RKAP tersebut harus disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS, sejalan dengan Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 1998 dan Salinan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 07 tanggal 07 Oktober 2022 tentang Perubahan Anggaran Dasar yang mewajibkan Direksi untuk menyampaikan RKAP kepada Pemegang Saham.

PT Jaminan Kredit Indonesia telah menyampaikan RKAP kepada Pemegang Saham dan telah dilakukan pengesahan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Jaminan Kredit Indonesia No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 tanggal 28 Januari 2022 perihal Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022.

CHANGES IN REGULATIONS THAT IMPACT THE COMPANY

Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as stated in Article 63 which reads that the Board of Directors prepares an annual work plan before the start of the coming financial year. Decree of the Minister of BUMN No. KEP-101/MBU/2002 dated June 4, 2002 concerning Preparation of Work Plans and Budgets for State-Owned Enterprises (BUMN). The RKAP must at least contain a work plan, main financial projections of PT Jaminan Kredit Indonesia and its subsidiaries and other matters that require a resolution of the General Meeting of Shareholders ("GMS"). The RKAP must be approved by the Shareholders at the GMS, in line with Government Regulation No. 12 of 1998 and a copy of the Shareholders' Decision Statement Deed No. 07 dated October 7, 2022 concerning Amendment to the Articles of Association which requires the Board of Directors to submit the RKAP to Shareholders.

PT Jaminan Kredit Indonesia has submitted the RKAP to Shareholders and has been approved through the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Jaminan Kredit Indonesia No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 dated January 28, 2022 regarding Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022.

Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan Menteri Negara BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002 mengenai Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN, kemudian direvisi oleh Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2011 tanggal 19 Agustus 2011, dan direvisi kembali pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-10/MBU/2014 tanggal 25 Juli 2014 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Perasuransian dan Jasa Penjaminan, penilaian kinerja harus dilaksanakan untuk mengetahui kondisi perusahaan secara tepat dan terukur yang dapat mendorong peningkatan efisiensi dan daya saing perusahaan. Terkait dengan peraturan tersebut, perhitungan kinerja konsolidasi mengacu kepada Kontrak Manajemen antara PT Penjaminan Kredit Indonesia dengan Kementerian BUMN yang tertuang dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Jaminan Kredit Indonesia No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 tanggal 28 Januari 2022 perihal Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan, perubahan, dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022:

1. Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual";
2. Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan - Biaya memenuhi kontrak";
3. Amendemen PSAK 71: "Instrumen keuangan"; dan
4. Amendemen PSAK 73: "Sewa".

Implementasi dari standar-standar tersebut di atas tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Jamkrindo memiliki metode pengukuran tingkat kesehatan perusahaan berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-10/MBU/2014 tanggal 25 Juli 2014 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Perasuransian dan Jasa Penjaminan.

Furthermore, based on the Decree of the State Minister of SOEs No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002 concerning Assessment of the Soundness Level of SOEs, then revised by the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2011 dated August 19, 2011, and revised again in the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-10/MBU/2014 dated July 25, 2014 concerning Indicators for Soundness Level Assessment of State-Owned Financial Services Companies in the Insurance and Guarantee Services Business Sector, performance assessments must be carried out to find out the condition of the Company in a precise and measurable manner that can encourage increased efficiency and competitiveness of the company. In relation to this regulation, the calculation of consolidated performance refers to the Management Contract between PT Penjaminan Kredit Indonesia and the Ministry of SOEs as stated in the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) of PT Penjaminan Kredit Indonesia No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 dated January 28, 2022 regarding Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The following are financial accounting standards, amendments, and interpretations of financial accounting standards effective from January 1, 2022:

1. Amendments to PSAK 22: "Business combinations regarding reference to the conceptual framework";
2. Amendments to PSAK 57: "Provisions, contingent liabilities and contingent assets regarding onerous contracts - The cost of fulfilling the contract";
3. Amendments to PSAK 71: "Financial Instruments"; And
4. Amendment to PSAK 73: "Lease".

The implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the consolidated financial statements in the current or previous years.

COMPANY SOUNDNESS LEVEL

Jamkrindo has a method for measuring the soundness of a company based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-10/MBU/2014 dated July 25, 2014 concerning Indicators for Soundness Level Assessment of State-Owned Financial Services Enterprises in the Insurance and Guarantee Services Business Sector.

Berikut disampaikan realisasi tingkat kesehatan Perusahaan tahun 2022:

The following is the realization of the Company's soundness level in 2022:

No	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Satuan Unit	Bobot Weight	Target RKAP 2022 RKAP 2022 Target	Nilai Value	Skor Score
I	ASPEK KEUANGAN FINANCIAL ASPECT					
	Rentabilitas Profitability					
	ROE	%	5	6,23%	9,98%	5,00
	ROA	%	5	4,71%	6,28%	2,00
	Solvabilitas Solvency	%	15	207,68%	184,39%	15,00
	Likuiditas Liquidity	%	10	203,82%	154,93%	10,00
						35
II	ASPEK OPERASIONAL OPERATIONAL ASPECT					
	YOI	%	10	4,45%	4,74%	10,00
	BOPO	%	7,5	27,01%	18,75%	7,50
	Pertumbuhan IJP Guarantee Fee Growth	%	7,5	6,04%	35,14%	7,50
	Gearing Ratio	Kali Times	10	22,58	18,80	6,00
	Rasio Efektivitas Operasi Operation Effectiveness Ratio	%	7,5	23,33%	27,20%	7,50
	Rasio Efektivitas Subrogasi Subrogation Effectiveness Ratio	%	7,5	31,64%	21,38	7,50
						50
III	ASPEK ADMINISTRASI ADMINISTRATION ASPECT					
	Laporan perhitungan tahunan Annual calculation report	Skor Score	3	3	3	3
	Rancangan RKAP RKAP draft	Skor Score	3	3	3	3
	Laporan Periodik Periodic Report	Skor Score	3	3	3	3
	Kinerja PKBL: PKBL Performance:					
	• Efektifitas Penyaluran • Distribution Effectiveness	%	3	90,00%	93,10%	3,00
	• Tingkat Kolektibilitas • Collectability Level	%	3	45,00%	42,28	3,00
						15
TOTAL NILAI BOBOT TOTAL WEIGHT VALUE			100			93,00

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Hal-Hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan di Tahun 2022

1. Perusahaan pada tahun 2022 berfokus tumbuh dengan mengedepankan inovasi melalui pengembangan produk, bisnis, dan pengelolaan pemasaran yang efektif dengan risiko terukur dan *prudent*. Perusahaan memperkuat portofolio produk eksisting, baru, dan kolaborasi dengan Holding dan BUMN berorientasi pada profitabilitas, meningkatkan loyalitas pelanggan dan mitra melalui *Customer Relationship Management* (CRM), dan meningkatkan kinerja bisnis melalui pemanfaatan *machine learning*. Selanjutnya, *business outlook* untuk tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut: Perspektif suku bunga Bank Indonesia (BI) yang cenderung stabil di angka 3,5% namun dilihat pada trennya akan meningkat sehingga akan mempengaruhi sektor investasi dari Perusahaan yang akan menstimulus pendapatan investasi secara umum;
2. Implementasi atas realisasi anggaran Penanganan COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN) tahun anggaran 2022 oleh pemerintah dan PT Jamkrindo menjadi lembaga penjaminan yang ditugaskan untuk melakukan stimulus atas PEN ini maka akan berimplikasi positif terhadap pertumbuhan Perusahaan;
3. Restrukturisasi penjaminan kredit konsumtif antara lain dengan penerapan *stop loss* dan *renegotiation*/negosiasi ulang kepada mitra terkait Penjaminan Kredit Konsumtif yang diharapkan dapat menjaga kesehatan proses penjaminan dan memitigasi risiko; serta
4. Tingkat persaingan dengan lembaga sejenis cukup tinggi sehingga memacu Perusahaan untuk melakukan pengembangan dan peningkatan kontribusi produksi penjaminan (volume penjaminan) melalui kolaborasi dengan bank BUMN, asosiasi, *Holding*, *bouwheer* atau mitra strategis lainnya.

Assessment Manajemen Atas Hal-Hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Perusahaan pada tahun 2022 berfokus tumbuh dengan mengedepankan inovasi melalui pengembangan produk, bisnis, dan pengelolaan pemasaran yang efektif dengan risiko terukur dan *prudent*. Perusahaan memperkuat portofolio produk eksisting, baru, dan kolaborasi dengan *Holding* dan BUMN berorientasi pada profitabilitas, meningkatkan loyalitas pelanggan dan mitra melalui *Customer Relationship Management* (CRM), dan meningkatkan kinerja bisnis melalui pemanfaatan *machine learning*. Selanjutnya, *business outlook* untuk tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut:

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

Matters That Have the Potential to Significantly Affect the Continuity of the Company's Business in 2022

1. The Company, in 2022, focused on growth by prioritizing innovation through product development, business and effective marketing management with measurable and prudent risks. The Company strengthens its existing and new product portfolio, and collaborated with profitability-oriented Holdings and SOEs, increased customer and partner loyalty through Customer Relationship Management (CRM), and improved business performance through the use of machine learning. Furthermore, the business outlook for 2022 could be explained as follows: Bank Indonesia (BI) interest rate perspective which tends to be stable at 3.5% but seen from the trend will increase so that it will affect the investment sector of the Company which will stimulate investment income in general;
2. Implementation of the realization of the COVID-19 Handling and National Economic Recovery (PC-PEN) budget for the 2022 fiscal year by the government and PT Jamkrindo as a guarantee institution assigned to carry out this stimulus for PEN will have positive implications for the Company's growth;
3. Restructured consumer credit guarantees, including the implementation of stop losses and renegotiation with partners related to consumer credit guarantees, which are expected to maintain the health of the guarantee process and mitigate risks; as well as
4. The level of competition with similar institutions is quite high, therefore spurring the Company to develop and increase the guarantee production contribution (guarantee volume) through collaboration with state-owned banks, associations, holdings, *bouwheers* or other strategic partners.

Management's Assessment of Matters That Potentially Have a Significant Influence on the Continuity of the Company's Business

The Company, in 2022, focused on growing by prioritizing innovation through product development, business and effective marketing management with measurable and prudent risks. The Company strengthens its existing and new product portfolio, and formed collaborations with profitability-oriented Holdings and SOEs, increased customer and partner loyalty through Customer Relationship Management (CRM), and improved business performance through the use of machine learning. Furthermore, the business outlook for 2022 can be explained as follows:

1. Perspektif suku bunga Bank Indonesia (BI) yang cenderung stabil di angka 3,5% namun dilihat pada trennya akan meningkat sehingga akan mempengaruhi sektor investasi dari Perusahaan yang akan menstimulus pendapatan investasi secara umum;
2. Implementasi atas realisasi anggaran Penanganan COVID-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN) tahun anggaran 2022 oleh pemerintah dan PT Jamkrindo menjadi lembaga penjaminan yang ditugaskan untuk melakukan stimulus atas PEN ini maka akan berimplikasi positif terhadap pertumbuhan Perusahaan;
3. Restrukturisasi penjaminan kredit konsumtif antara lain dengan penerapan *stop loss* dan *renegotiation/negosiasi* ulang kepada mitra terkait Penjaminan Kredit Konsumtif yang diharapkan dapat menjaga kesehatan proses penjaminan dan memitigasi risiko; serta

Tingkat persaingan dengan lembaga sejenis cukup tinggi sehingga memacu Perusahaan untuk melakukan pengembangan dan peningkatan kontribusi produksi penjaminan (volume penjaminan) melalui kolaborasi dengan bank BUMN, asosiasi, *Holding*, *bouwheer* atau mitra strategis lainnya.

Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan Assessment atas Hal-Hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Asumsi makro yang digunakan dalam penyusunan RKAP 2022 adalah sebagai berikut:

1. Tingkat pertumbuhan ekonomi 5,2% per tahun;
2. Tingkat inflasi 3%; dan
3. *Exchange Rate* 1 USD = Rp14.350,-/USD.

Selanjutnya, realisasi asumsi makro 2022 adalah sebagai berikut:

1. Tingkat pertumbuhan ekonomi 5,31%;
2. Tingkat inflasi 5,51%; dan
3. *Exchange Rate* 1 USD = Rp15.592,-/USD

1. The perspective of Bank Indonesia (BI) interest rates which tend to be stable at 3.5%, but seen from the trend, it will increase, so that it will affect the investment sector of the Company which will stimulate investment income in general;
2. Implementation of the realization of the COVID-19 Handling and National Economic Recovery (PC-PEN) budget for the 2022 fiscal year by the government and PT Jamkrindo as a guarantee institution assigned to carry out this stimulus for PEN will have positive implications for the Company's growth;
3. Restructuring consumer credit guarantees, including the implementation of *stop loss* and *renegotiation* with partners related to consumer credit guarantees, which are expected to maintain the health of the guarantee process and mitigate risks; as well as

The level of competition with similar institutions is quite high, thus spurring the Company to develop and increase the guarantee production contribution (guarantee volume) through collaboration with state-owned banks, associations, holdings, *bouwheers* or other strategic partners.

Assumptions Used by Management in Conducting Assessments of Potentially Significant Influences on the Continuity of the Company's Business

The macro assumptions used in the preparation of the 2022 RKAP are as follows:

1. Economic growth rate of 5.2% per year;
2. Inflation rate of 3%; And
3. *Exchange Rate* of 1 USD = IDR14,350/USD.

Furthermore, the realization of the 2022 macro assumptions is as follows:

1. Economic growth rate of 5.31%;
2. The inflation rate is 5.51%; And
3. *Exchange Rate* of 1 USD = IDR15,592/USD

RENCANA JANGKA PANJANG

Perencanaan Perusahaan dalam 5 (lima) tahun ke depan sesuai dengan RJPP Perusahaan tahun 2020-2024 mencapai “1st Preferred Company in SME’s Financial Accessibility” dengan karakteristik perusahaan mencakup Konsultan UMKMK, Pusat Data UMKMK, jaringan internasional, proses bisnis yang terintegrasi, efisien dengan tempat kerja yang nyaman. Karakteristik ini memperkuat posisi Perusahaan menjadi “Center of Excellence” UMKMK dengan tetap mempertahankan pertumbuhan dan profitabilitas bisnis penjaminan.

Langkah-langkah strategis yang dilakukan adalah:

1. Pengembangan “Center of Excellence” UMKMK sebagai mitra solusi terintegrasi bagi pengembangan UMKMK
2. Penguatan jejaring kemitraan internasional dalam rangka pengembangan UMKMK
3. Penguatan *image* PT Jamkrindo sebagai tempat bekerja yang nyaman bagi para karyawan
4. Penguatan komunikasi korporat PT Jamkrindo sebagai “Center of Excellence” UMKMK
5. Inisiasi pemanfaatan *Big Data Analytics*
6. Optimalisasi *Learning Center* Penjaminan.

LONG-TERM PLAN

The Company’s planning for the next 5 (five) years, in accordance with the Company’s 2020-2024 RJPP, is to achieve “1st Preferred Company in SME’s Financial Accessibility” with company characteristics including UMKMK Consultants, UMKMK Data Centers, international networks, integrated business processes, and efficient with comfortable work space. These characteristics strengthen the Company’s position as a UMKMK “Center of Excellence” while maintaining the growth and profitability of the guarantee business.

The strategic steps taken are:

1. Development of UMKMK “Center of Excellence” as an integrated solution partner for UMKMK development
2. Strengthening international partnership networks in the context of developing UMKMK
3. Strengthening the image of PT Jamkrindo as a comfortable place to work for employees
4. Strengthening PT Jamkrindo’s corporate communications as the UMKMK “Center of Excellence”.
5. Initiate the utilization of Big Data Analytics
6. Optimization of Guarantee Learning Center.



Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan GCG dalam setiap aktivitas bisnis Perusahaan. Komitmen tersebut membawa Perusahaan untuk terus mengedepankan dan mengadaptasi *best practice* GCG yang berlaku.

The Company is committed to implementing GCG in every of its business activity. This commitment has led the Company to continue to prioritize and adapt the prevailing GCG best practices.



GOVERNANSI PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



PRINSIP UMUM

Governansi Perusahaan adalah Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu sebuah mekanisme yang diciptakan sebagai upaya mengatur hubungan antar organ dalam entitas usaha, baik hubungan internal maupun eksternal yang berlandaskan pada perundang-undangan dan etika berusaha. Perusahaan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan praktik terbaik dari prinsip GCG secara konsisten dan menyeluruh, yang tentunya berlandaskan pada hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan.

Bagi Jamkrindo, GCG menjadi salah satu pilar utama konsep pembangunan berkelanjutan, atau *sustainability development*, yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat. Lebih jauh, GCG telah menjadi salah satu faktor fundamental bagi investor dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa mendatang.

Di Indonesia GCG didasarkan pada prinsip metode pengambilan keputusan dan pengelolaan aktivitas entitas usaha yang akuntabel, yang kemudian berelasi langsung terhadap pengelolaan organisasi yang berkelanjutan dan iklim investasi yang sehat.

GENERAL PRINCIPLES

Corporate Governance is Good Corporate Governance (GCG), which is a mechanism created as an effort to regulate the internal and external relationship between organs within a business entity, based on legislation and business ethics. The Company always strives to consistently and thoroughly implement the best practices of GCG principles, which of course is based on relationships with all stakeholders.

For Jamkrindo, GCG is one of the main pillars of the concept of sustainable development, or sustainability development, which is expected to form the foundation for a healthy investment climate. Furthermore, GCG has become one of the fundamental factors for investors in assessing a Company's sustainable performance into the future.

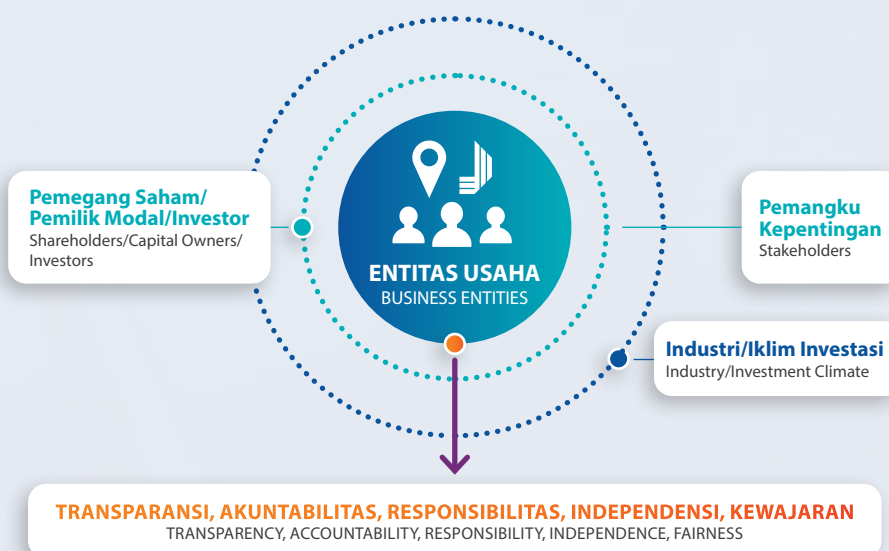
In Indonesia, GCG is based on the principles of decision-making methods and managing the activities of accountable business entities, which are directly related to sustainable organizational management and a healthy investment climate.



Prinsip GCG terus mengalami perkembangan sejalan dengan perkembangan dunia usaha. Prinsip GCG turut mengalami perkembangan yang mencakup sistem pengawasan dan pengendalian yang mendukung etika kerja dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, mendukung integritas dalam pelaporan keuangan, pengelolaan risiko yang layak, serta hubungan pemangku kepentingan dan Perusahaan yang berlandaskan etika. Di lingkungan Perusahaan, evaluasi secara berkala dilakukan atas penerapan GCG untuk memastikan terwujudnya prinsip GCG secara komprehensif.

GCG principles continue to develop in line with developments in the business world. The principles of GCG have also undergone development which includes a monitoring and control system that supports work ethics and responsible decision-making, supports integrity in financial reporting, proper risk management, and ethically based relationships between stakeholders and the Company. Within the Company, periodic evaluations are carried out on the implementation of GCG to ensure the implementation of GCG principles in a comprehensive manner.

Harmonisasi Entitas Usaha dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Harmonization of Business Entities with Shareholders and Stakeholders



Perusahaan memiliki komitmen untuk menjalankan prinsip-prinsip GCG telah berlandaskan pada budaya Perusahaan yang berorientasi pada kepuasan konsumen, proaktif terhadap perubahan lingkungan usaha, bersikap jujur, berpikir positif dan berdedikasi tinggi, bekerja tekun dan disiplin dengan mengutamakan kepentingan Perusahaan, selalu meningkatkan profesionalisme demi pencapaian nilai tambah bagi Perusahaan. Nilai-nilai budaya Jamkrindo ini telah diimplementasikan di seluruh jajaran Jamkrindo yang juga merupakan kode etik Jamkrindo sehingga manajemen dan karyawan memiliki acuan yang jelas dan terukur dalam berfikir dan bertindak sehingga membawa Jamkrindo mencapai tujuan.

The Company has a commitment to carry out GCG principles based on a corporate culture that is oriented towards customer satisfaction, is proactive towards changes in the business environment, is honest, thinks positively and is highly dedicated, works diligently and is disciplined by prioritizing the interests of the Company, always increasing professionalism in order to achieve values added to the Company. These Jamkrindo cultural values have been implemented throughout Jamkrindo's ranks which are also Jamkrindo's code of ethics so that management and employees have clear and measurable references in thinking and acting so as to bring Jamkrindo to achieve its goals.

PRINSIP TATA KELOLA DAN KOMITMEN PENERAPANNYA OLEH JAMKRINDO

PRINCIPLES OF GOVERNANCE AND IMPLEMENTATION COMMITMENT BY JAMKRINDO DEVELOPMENT

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dalam kegiatan operasional dan bisnis, Jamkrindo mengadaptasi prinsip GCG yang terdiri dari 5 (lima) prinsip yakni Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran dalam memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan (*stakeholders*):

BASIS FOR IMPLEMENTING GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In operational and business activities, Jamkrindo adapts GCG principles which consist of 5 (five) principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, in paying attention to the interests of stakeholders:



Praktik GCG dikembangkan Jamkrindo sebagai komitmen untuk terus berinovasi dalam upaya penyempurnaan implementasi GCG di lingkup keorganisasian di lingkungan Jamkrindo, di mana hal ini memberikan Perusahaan kepercayaan diri dalam menghadapi setiap tantangan ke depan dan menjadi entitas usaha dengan kompetensi yang kompetitif. Dalam mengimplementasikan GCG, Jamkrindo mengacu pada beberapa peraturan dan perundang-undangan, utamanya Undang-Undang No.19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik

GCG practices were developed by Jamkrindo as a commitment to continue to innovate in efforts to improve GCG implementation in the organizational sphere within Jamkrindo, of which this gives the Company confidence in facing every challenge going forward and becoming a business entity with competitive competence. In implementing GCG, Jamkrindo refers to several laws and regulations, especially Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (BUMN) and Law No. 47 of 2007 concerning Limited Liability Companies. This law provides a

Negara (BUMN) dan Undang-Undang No.47 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Undang-undang ini memberikan fondasi menyeluruh terhadap aspek pengelolaan organisasi, mulai dari hak dan kewajiban pemegang saham, tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris, hingga hubungan Perusahaan dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Sebagai entitas usaha dimana Pemerintah Indonesia menjadi Pemegang Saham, penerapan GCG di lingkup Perusahaan juga mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penetapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 yang selanjutnya diperbaharui melalui Peraturan Menteri BUMN nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, dimana disebutkan bahwa GCG adalah prinsip-prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan perundang-undangan dan etika berusaha. Penerapan prinsip-prinsip GCG yang mencakup transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajiban merupakan landasan yang kuat bagi keberlanjutan aktivitas usaha Perusahaan. Selain itu penerapan GCG yang mengacu pada praktik terbaik akan meningkatkan kepercayaan Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan yang akan membawa Perusahaan kepada kemajuan yang signifikan dan berkelanjutan.

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN tersebut, tujuan penerapan prinsip-prinsip GCG pada entitas usaha BUMN adalah:

1. Mengoptimalkan nilai BUMN agar perusahaan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional;
2. Mendorong pengelolaan BUMN secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ perusahaan;
3. Mendorong organ perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial BUMN terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar BUMN;
4. Meningkatkan kontribusi BUMN dalam perekonomian nasional; Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Prinsip implementasi GCG yang digunakan Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 yang selanjutnya diperbaharui melalui Peraturan Menteri BUMN nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara serta Pedoman Umum GCG dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) melalui azas-azas GCG yang umum dikenal dengan sebutan TARIF, yaitu transparansi (*transparency*), akuntabilitas

comprehensive foundation for aspects of organizational management, starting from the rights and obligations of shareholders, duties and authorities of the Board of Directors and Board of Commissioners, to the Company's relationship with internal and external stakeholders.

As a business entity in which the Government of Indonesia is the Shareholder, the implementation of GCG within the scope of the Company also refers to the Minister of SOEs' Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning Establishment of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN) as amended by Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, which was subsequently updated through SOE Ministerial Regulation number: PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, which states that GCG are the principles that underlie a process and mechanism for managing a company based on legislation and business ethics. The application of GCG principles which include transparency, accountability, responsibility, independence and fairness is a strong foundation for the sustainability of the Company's business activities. In addition, the implementation of GCG that refers to best practices will increase the trust of Shareholders and stakeholders which will lead the Company to significant and sustainable progress.

Based on the Minister of SOEs' Regulation, the objectives of implementing GCG principles in SOE business entities are:

1. To optimize the value of SOEs so that the Company has strong competitiveness, both nationally and internationally;
2. To encourage the management of SOEs in a professional, efficient and effective manner, as well as empower functions and increase the independence of corporate organs;
3. To encourage Company organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of SOEs' social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the SOE;
4. To increase the contribution of SOE in the national economy; Improve a conducive climate for the development of national investment.

The principles of GCG implementation used by the Company refer to the Minister of SOEs' Regulation No. PER-09/MBU/2012 which was subsequently updated through SOE Ministerial Regulation number: PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the General Guidelines for GCG from the National Committee on Governance Policy (KNKG) through the principles of GCG which are commonly known as TARIF, namely Transparency, Accountability,

(*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*) dan kewajaran (*fairness*) pada seluruh Organ Perusahaan baik Pemegang Saham, Dewan Komisaris maupun Direksi yang tercantum dalam Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Jamkrindo No.01/SKB/1/XII/2020 – KEP-08/DK-Jamkrindo/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT Jaminan Kredit Indonesia, dengan rincian sebagai berikut:

Responsibility, Independence, and Fairness in all Company Organs including Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors listed in the Joint Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Jamkrindo No.01/SKB/1/XII/2020 – KEP-08/DK-Jamkrindo/XII /2020 dated December 30, 2020 concerning Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance for PT Jaminan Kredit Indonesia, with the following details:

Organ GCG GCG Organs	Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Principles				
	Transparansi Transparency	Akuntabilitas Accountability	Pertanggung- jawaban Responsibility	Kemandirian Independency	Kewajaran Fairness
Pemegang Saham Shareholders	1. Pengungkapan yang jelas mengenai rencana transaksi luar biasa antara lain merger, akuisisi, penjualan aset Perusahaan dalam jumlah yang substansial 2. Keterbukaan dalam penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris	Pemegang Saham mempunyai tanggung jawab untuk memantau pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam proses pengelolaan Perusahaan dan memastikan bahwa semua pengelolaan Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan Shareholders have the responsibility to monitor the implementation of GCG principles in the process of managing the Company and ensure that all management of the Company complies with laws and regulations.	Pemegang Saham tidak diperkenankan mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab direksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Shareholders are not allowed to interfere in the Company's operational activities which are the responsibility of the board of directors in accordance with applicable laws and regulations	Melakukan prosedur yang lazim dalam menetapkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sehingga secara objektif didapatkan orang yang tepat sesuai kualifikasi yang dibutuhkan Perusahaan Carry out the usual procedures in appointing the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners so that the right person is obtained objectively according to the qualifications required by the Company	Pemegang Saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan kepentingan Perusahaan dari Direksi dan atau Dewan Komisaris Shareholders are entitled to obtain information relating to the interests of the Company from the Board of Directors and or the Board of Commissioners

Organ GCG GCG Organs	Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Principles				
	Transparansi Transparency	Akuntabilitas Accountability	Pertanggung- jawaban Responsibility	Kemandirian Independency	Kewajaran Fairness
Dewan Komisaris Board of Commissioners	1. Dibuat risalah rapat Dewan Komisaris yang menunjukkan adanya dinamika rapat dalam proses pengambilan keputusan 2. Kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dilaporkan pada Laporan Tahunan Perusahaan 3. Remunerasi Dewan Komisaris dilaporkan pada Laporan Tahunan Perusahaan	1. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan pelaksanaan strategi Perusahaan dan mewajibkan terlaksananya akuntabilitas serta pemberian nasihat kepada Direksi dalam rangka pengelolaan Perusahaan secara efektif 2. Pemberdayaan fungsi Dewan Komisaris	1. Dewan Komisaris harus mempunyai komitmen untuk mentaati peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tugas jabatannya 2. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham 3. Dewan Komisaris turut bertanggung jawab terhadap kebenaran laporan keuangan yang diajukan direksi kepada Pemegang Saham	1. Memberikan pertimbangan yang objektif dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi Perusahaan yang mungkin mengandung potensi terjadinya benturan kepentingan 2. Dewan Komisaris tidak berwenang membuat keputusan manajemen pengelolaan Perusahaan sehari-hari seperti keputusan mengenai pengangkatan dan pemberhentian karyawan atau penandatanganan kerja sama atau kontrak-kontrak yang bersifat rutin	Dewan Komisaris dalam menjalankan jabatannya akan selalu menerapkan etika bisnis Perusahaan dalam rangka pemenuhan kepentingan <i>stakeholders</i> In carrying out their positions, the Board of Commissioners will always apply the Company's business ethics in order to fulfill the interests of <i>stakeholders</i>
	1. Minutes of meetings of the Board of Commissioners are made showing the dynamics of the meeting in the decision-making process 2. The attendance of each member of the Board of Commissioners and implementation of the meeting of the Board of Commissioners is reported in the Company's Annual Report 3. The Board of Commissioners' remuneration is reported in the Company's Annual Report	1. The Board of Commissioners is responsible for overseeing the implementation of the Company's strategy and requires accountability and providing advice to the Board of Directors in the context of effective management of the Company 2. Empowerment of the function of the Board of Commissioners	1. The Board of Commissioners must have a commitment to comply with laws and regulations related to their duties 2. The Board of Commissioners is responsible for carrying out their duties to Shareholders 3. The Board of Commissioners is also responsible for the correctness of the financial reports submitted by the directors to Shareholders	1. Provide objective considerations in solving problems faced by the Company which may contain potential conflicts of interest 2. The Board of Commissioners is not authorized to make day-to-day management decisions regarding the management of the Company, such as decisions regarding the appointment and termination of employees or the signing of cooperation or routine contracts.	

Organ GCG GCG Organs	Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Principles				
	Transparansi Transparency	Akuntabilitas Accountability	Pertanggung- jawaban Responsibility	Kemandirian Independency	Kewajaran Fairness
Direksi Board of Directors	- Menyediakan Laporan Kegiatan dan Keuangan Perusahaan sebagai alat bantu untuk mengungkapkan transaksi keuangan dan kinerja Perusahaan kepada <i>stakeholder</i> secara transparan - Mengungkapkan informasi dan Laporan Keuangan Perusahaan diantaranya disajikan melalui <i>website</i> Perusahaan - Mengungkapkan gaji dan penghasilan lain direksi pada Laporan Tahunan	- Direksi harus mampu menempatkan urutan prioritas dalam upaya pemenuhan kepentingan <i>stakeholder</i> - Direksi membangun dan menetapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif sehingga dapat mengamankan aset Perusahaan - Direksi memberdayakan peran dan fungsi SPI sebagai mitra strategis manajemen - Direksi harus memastikan bahwa SPI memiliki akses terhadap informasi mengenai Perusahaan yang perlu untuk dapat melaksanakan tugasnya	- Direksi harus mempunyai komitmen untuk mentaati Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan operasional Perusahaan - Direksi bertanggung jawab terhadap materi yang disajikan pada Laporan Keuangan - Direksi bertanggung jawab terhadap pengungkapan informasi Laporan Keuangan pada media publikasi nasional sehingga dapat diakses oleh <i>stakeholder</i>	Komposisi Direksi harus memungkinkan direksi dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis dalam hubungan satu sama lainnya The composition of the Board of Directors must enable the board of directors to act independently in the sense that they do not have interests that could interfere with their ability to carry out tasks independently and critically in relation to one another	- Penerapan sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i> yang memadai agar setiap karyawan memperoleh rasa keadilan dikaitkan dengan keberhasilan dalam pencapaian kinerja - Menerapkan etika bisnis Perusahaan dalam rangka pemenuhan kepentingan <i>stakeholder</i>

Sementara itu, sebagai warga korporasi, Jamkrindo senantiasa menerapkan prinsip-prinsip governansi korporat yang baik, yang berlandaskan pada 4 (empat) pilar governansi korporat, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, sebagaimana tertuang dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI), yang terakhir dimutakhirkan pada tahun 2021. PUGKI 2021 sendiri, merupakan pengembangan dan perkembangan terkini dari nilai dasar TARIF (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness*) yang terakhir digunakan pada PUGKI 2019.

Meanwhile, as a corporate citizen, Jamkrindo always applies the principles of good corporate governance, which are based on 4 (four) pillars of corporate governance, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, as stated in the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), which was last updated in 2021. PUGKI 2021 itself, is the latest development and development of the basic TARIF values (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness) which were last used in PUGKI 2019.

Berikut adalah 4 (empat) pilar governansi korporat yang menjadi pedoman Jamkrindo dalam pengelolaan Perusahaan:

The following are the 4 (four) pillars of corporate governance that serve as guidelines for Jamkrindo in managing the Company:

Perilaku Beretika Ethical Behavior	
DEFINISI Dalam melaksanakan kegiatannya, Korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	DEFINITION In carrying out its activities, the Corporation always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The corporation pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.
PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN Penerapan "Perilaku Beretika" di Jamkrindo dapat tercermin dari perilaku sebagai berikut: - Selalu Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika. - Memenuhi Janji dan Komitmen. - Bertanggung Jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan. - Saling peduli dan menghargai perbedaan. - Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. - Selalu menjaga nama baik Perusahaan dan sesama karyawan. - Selalu mengutamakan kepentingan perusahaan dan menghindari benturan kepentingan. - Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, kebijakan & peraturan perusahaan, nilai-nilai dan etika perusahaan.	IMPLEMENTATION IN THE COMPANY The implementation of "Ethical Behavior" in Jamkrindo can be reflected in the following behavior: - Always adhere to moral and ethical values. - Fulfilling Promises and Commitments. - Responsible for the tasks, decisions, and actions taken. - Caring for each other and respecting differences. - Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics. - Always maintain the good name of the Company and fellow employees. - Always put the interests of the Company first and avoid conflicts of interest. - Do not commit acts that are contrary to laws and regulations, Company policies & regulations, Company values and ethics
Akuntabilitas Accountability	
DEFINISI Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	DEFINITION Corporations can account for their performance in a transparent and fair manner. For this reason, corporations must be managed properly, measurably and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite needed to achieve sustainable performance.
PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN Penerapan "Akuntabilitas" di Jamkrindo dapat tercermin melalui: - Menetapkan tugas dan tanggung jawab setiap organ perusahaan dan seluruh karyawan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan, dan strategi perusahaan. - Mempertanggungjawabkan kinerja perusahaan melalui penyampaian laporan keuangan ke publik secara tepat waktu. - Melaporkan kepada Pemegang Saham mengenai Rencana Kerja dan Anggaran tahunan Perusahaan serta perubahan dan penambahannya. Melaporkan kepada Pemegang Saham kinerja perusahaan disertai dengan strategi peningkatan kinerja dan pencapaian target perusahaan.	IMPLEMENTATION IN THE COMPANY The implementation of "Accountability" in Jamkrindo can be reflected through: - Define the duties and responsibilities of each Company organ and all employees clearly and in line with the Company's vision, mission, values and strategy. - Accountable for Company performance through the submission of financial reports to the public in a timely manner. - Report to Shareholders regarding the Company's annual Work Plan and Budget as well as changes and additions thereto. Reporting to Shareholders the Company's performance accompanied by a strategy to improve performance and achieve Company targets.

Transparansi Transparency

DEFINISI

Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Segala informasi bisnis korporasi yang sedang berjalan dan terkini telah dilakukan pemutakhiran secara periodik melalui situs web Perusahaan sehingga bagi para pihak pemangku kepentingan dapat dengan mudah mengakses dan memahami isu terkini dari Perusahaan yang sedang terjadi.

DEFINITION

To maintain objectivity in conducting business, the corporation provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understandable to stakeholders. Corporations take the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

All ongoing and up-to-date corporate business information has been updated periodically through the Company's website so that stakeholders can easily access and understand current issues from the Company

Keberlanjutan Sustainability

DEFINISI

Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki program Tanggungjawab Sosial dan Lingkungan yang bertujuan untuk:

- Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan.
- Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.
- Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar perusahaan.

DEFINITION

The corporation complies with laws and regulations and is committed to carrying out responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

The Company has a Social and Environmental Responsibility program that aims to:

- Providing benefits for economic development, social development, environmental development as well as legal development and corporate governance.
- Contributing to the creation of added value for the Company with principles that are integrated, directed and measurable, as well as accountable.
- Fostering micro and small businesses to be more resilient and independent as well as the community around the company

Selain penerapan 4 (empat) pilar governansi korporat, Jamkrindo juga telah menerapkan 8 (delapan) prinsip governansi korporat yang berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan korporasi di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan. Adapun 8 (delapan) prinsip governansi korporat tersebut dibagi dalam tiga kelompok prinsip, yakni:

1. Tiga prinsip pertama adalah kelompok prinsip yang mengatur fungsi pengurusan dan pengawasan korporasi, yaitu Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Kelompok prinsip yang mengatur proses dan keluaran yang dihasilkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Kelompok prinsip yang mengatur pemilik sumberdaya, yang terutama akan menerima manfaat dari pelaksanaan governansi korporat.

In addition to implementing the 4 (four) pillars of corporate governance, Jamkrindo has also implemented 8 (eight) principles of corporate governance which contain the rights of shareholders, stakeholders and their fulfillment, basic rules regarding management and supervision of corporate management in Indonesia, including ethical aspects, risk management, and disclosure. The 8 (eight) principles of corporate governance are divided into three groups of principles, namely:

1. The first three principles are a group of principles that regulate the management and supervisory functions of corporations, namely the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. The group of principles governing the processes and outputs produced by the Board of Directors and Board of Commissioners; and
3. The third is the group of principles governing resource owners, who will primarily benefit from the implementation of corporate governance.

Berikut adalah 8 (delapan) prinsip governansi korporat dan penerapannya di lingkup Perusahaan, sebagaimana terlampir di bawah ini.

The following are 8 (eight) principles of corporate governance and their application within the scope of the Company.

Prinsip 1: Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Principle 1: Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

DEFINISI

Direksi dan Dewan Komisaris menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara independen untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk kepentingan terbaik jangka panjang korporasi dan pemegang saham, dengan mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan.

PENJELASAN

Prinsip 1 berkaitan dengan peran dan tanggung jawab Direksi dalam melakukan pengelolaan korporasi serta peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan korporasi oleh Direksi. Di samping itu, Prinsip ini mengatur penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dan anggotanya masing-masing, penanganan benturan kepentingan yang terjadi pada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta peningkatan kompetensi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

1. Dewan Komisaris
 - a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
 - b. Memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
 - c. Memantau dan memastikan bahwa praktik *Good Corporate Governance* telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan, antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas implementasi *Good Corporate Governance*.
2. Direksi

Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham

DEFINITION

The Board of Directors and Board of Commissioners carry out their roles and responsibilities independently to create sustainable value for the best long-term interests of the corporation and shareholders, taking into account the interests of stakeholders.

EXPLANATION

Principle 1 relates to the roles and responsibilities of the Directors in managing the corporation and the roles and responsibilities of the Board of Commissioners in supervising corporate management by the Directors. In addition, this principle regulates the performance evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners and their respective members, handling conflicts of interest that occur between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners as well as increasing the competence of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

1. Board of Commissioners
 - a. Supervise management policies, the general management of both the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors.
 - b. Providing advice to the Board of Directors including supervising the implementation of the Company's Long Term Work Plan, Work Plan and Company Budget, as well as provisions of applicable laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.
 - c. Monitor and ensure that Good Corporate Governance practices have been implemented effectively and sustainably, including by holding regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the implementation of Good Corporate Governance.
2. Board of Directors

Carry out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and represent the Company both inside and outside the court on all matters and all events with limitations as stipulated in the provisions of laws and regulations, the Articles of Association and /or Resolutions of the General Meeting of Shareholders

Prinsip 2: Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Principle 2: Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

DEFINISI

Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dipilih dan ditetapkan sedemikian rupa sehingga komposisi Direksi sebagai organ pengelolaan dan komposisi Dewan Komisaris sebagai organ pengawasan adalah beragam dan masing-masing terdiri dari para Direktur dan Komisaris yang memiliki komitmen, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran pengelolaan Direksi dan peran pengawasan Dewan Komisaris.

Remunerasi dirancang untuk secara efektif menyelaraskan kepentingan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan kepentingan jangka panjang korporasi dan penciptaan nilai yang berkelanjutan.

PENJELASAN

Prinsip 2 mengharuskan pemilihan dan penetapan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilakukan sedemikian rupa sehingga Direksi dan Dewan Komisaris masing-masing sebagai organ pengelolaan dan pengawasan memiliki komposisi anggota dengan pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan sesuai dengan perannya masing-masing. Di samping itu, Prinsip ini menekankan pentingnya kebijakan remunerasi untuk mendorong anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris mengutamakan kepentingan jangka panjang korporasi berdasarkan prinsip keberlanjutan, serta mengharuskan pengungkapan kebijakan dan informasi remunerasi yang diterima oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara transparan dan akuntabel.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Penetapan komposisi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan oleh Pemegang Saham.

DEFINITION

Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are selected and determined in such a way that the composition of the Board of Directors as a management organ and the composition of the Board of Commissioners as a supervisory organ is diverse and each consists of Directors and Commissioners who have the commitment, knowledge, ability, experience and expertise needed to fulfilling properly the management role of the Board of Directors and the supervisory role of the Board of Commissioners.

Remuneration is designed to effectively align the interests of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners with the long-term interests of the corporation and sustainable value creation.

EXPLANATION

Principle 2 requires that the selection and appointment of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are carried out in such a way that the Board of Directors and the Board of Commissioners respectively as management and supervisory organs have a composition of members with the knowledge, abilities and expertise needed in accordance with their respective roles. In addition, this Principle emphasizes the importance of remuneration policies to encourage members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to prioritize the long-term interests of the corporation based on the principle of sustainability, and requires disclosure of remuneration policies and information received by the Board of Directors and Board of Commissioners in a transparent and accountable manner.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

Shareholders determine the composition and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Prinsip 3: Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris

Principle 3: Working Relations between the Board of Directors and the Board of Commissioners

DEFINISI

Direksi dan Dewan Komisaris memiliki hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional dan saling percaya untuk kepentingan terbaik korporasi.

PENJELASAN

Prinsip 3 menekankan pentingnya hubungan kerja yang erat, terbuka, konstruktif, profesional, saling percaya antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai kepentingan terbaik korporasi. Prinsip 3 ini juga mengatur perlunya Dewan Komisaris mengakses informasi yang lengkap serta pentingnya anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami implikasi struktur kepemilikan korporasi terhadap pelaksanaan perannya.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Pelaksanaan Rapat Gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris secara periodik dalam tahun berjalan.

DEFINITION

The Board of Directors and Board of Commissioners have a close, open, constructive, professional and trusting working relationship for the best interests of the corporation.

EXPLANATION

Principle 3 emphasizes the importance of a close, open, constructive, professional, trusting working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners in achieving the best interests of the corporation. Principle 3 also regulates the need for the Board of Commissioners to access complete information and the importance for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to understand the implications of the corporate ownership structure for carrying out their roles.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

Implementation of Joint Meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners is conducted periodically in the current year.

Prinsip 4: Perilaku Etis Principle 4: Ethical Conduct

DEFINISI

Korporasi memiliki komitmen untuk bertindak secara etis dan bertanggung jawab, menegakkan nilai-nilai dan budaya organisasi.

PENJELASAN

Prinsip 4 mengharuskan korporasi untuk membuat pernyataan secara berkala tentang komitmen korporasi tidak hanya mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga komitmen untuk bertindak etis dan bertanggung jawab.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Adanya penandatanganan *code of conduct* setiap tahun kepada seluruh karyawan Perusahaan

DEFINITION

The corporation has a commitment to act ethically and responsibly, upholding the values and culture of the organization.

EXPLANATION

Principle 4 requires corporations to periodically make statements regarding corporate commitments not only to comply with applicable laws and regulations, but also commitments to act ethically and responsibly.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

The signing of the code of conduct every year for all employees of the Company

Prinsip 5: Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Principle 5: Risk Management, Internal Control and Compliance

DEFINISI

Korporasi menjalankan praktik governansi korporat yang terintegrasi dengan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta sistem manajemen kepatuhan yang efektif dalam rangka mendukung pencapaian sasaran, visi, misi, tujuan, maupun target kinerja korporat dalam menjalankan bisnis secara berintegritas.

PENJELASAN

Prinsip 5 mengharuskan Direksi untuk mengimplementasikan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan secara terintegrasi sebagai bagian dari strategi, perangkat manajemen, dan praktik yang dijalankan korporasi dalam berbisnis secara bertanggung jawab (*responsible business*) sebagai warga korporat yang baik (*good corporate citizen*). Dewan Komisaris memantau dan menyampaikan masukan terhadap efektivitas penerapan governansi, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, dan sistem manajemen kepatuhan korporat yang dilaksanakan secara terintegrasi oleh Direksi.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

- Pelaksanaan Audit Tahunan oleh Satuan Pengawasan Intern.
- Self assessment* oleh masing – masing unit kerja terhadap pengelolaan risiko setiap triwulan.
- Pelaporan hasil *self assesment* Divisi Manajemen Risiko kepada Direktur yang membidangi
- Pelaporan triwulanan Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif dan memberikan nasihat kepada Direksi secara berkala mengenai efektivitas penerapan kebijakan manajemen risiko.
- Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif dan memberikan nasihat kepada Direksi agar menetapkan sistem pengendalian internal yang efektif, serta melakukan *monitoring* dan evaluasi atas tindak lanjut hasil pemeriksaan audit.

DEFINITION

The corporation carries out corporate governance practices that are integrated with the implementation of internal control and risk management systems, as well as an effective compliance management system in order to support the achievement of corporate goals, vision, mission, goals, and performance targets in operating business with integrity.

EXPLANATION

Principle 5 requires the Board of Directors to implement governance, internal control, and risk management systems, and an integrated compliance management system as part of the strategy, management tools, and practices implemented by corporations in doing business in a responsible business manner as a good corporate citizen. The Board of Commissioners monitors and provides input on the effectiveness of governance implementation, internal control systems, and risk management, and corporate compliance management systems which are carried out in an integrated manner by the Directors.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

- Annual Audit Implementation by the Internal Control Unit.
- Self assessment by each work unit on risk management every quarter.
- Reporting the results of the Risk Management Division's self-assessment to the Director in charge
- Board of Directors quarterly reporting to the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners conducts active monitoring and provides advice to the Board of Directors on a regular basis regarding the effectiveness of implementing risk management policies.
- The board of commissioners carries out active supervision and provides advice to the Board of Directors in order to establish an effective internal control system, as well as monitor and evaluate the follow-up of audit results.

Prinsip 6: Pengungkapan dan Transparansi Principle 6: Disclosure and Transparency

DEFINISI

Korporasi membuat pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi.

PENJELASAN

Prinsip 6 mengharuskan korporasi untuk memiliki kerangka governansi yang mampu memberikan keyakinan yang dapat menghasilkan pengungkapan yang akurat dan tepat waktu mengenai semua hal yang material tentang korporasi, yang meliputi kondisi dan kinerja keuangan, kepemilikan atas korporasi, dan governansi korpora.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Informasi kinerja keuangan, kepemilikan atas korporasi dan governansi korporat dapat diakses secara transparansi melalui situs web Perusahaan www.jamkrindo.co.id

DEFINITION

The corporation makes accurate and timely disclosures regarding all material matters concerning the corporation.

EXPLANATION

Principle 6 requires corporations to have a governance framework capable of providing assurance that can result in accurate and timely disclosure of all material matters concerning the corporation, which includes financial condition and performance, ownership of the corporation, and corporate governance.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

Information on financial performance, ownership of corporations and corporate governance can be accessed in a transparent manner through the Company's website www.jamkrindo.co.id

Prinsip 7: Hak-hak Pemegang Saham Principle 7: Rights of Shareholders

DEFINISI

Korporasi melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan hak pemegang saham dan memastikan perlakuan yang adil terhadap pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Semua pemegang saham memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.

PENJELASAN

Prinsip 7 menjelaskan mengenai pemenuhan hak pemegang saham dan perlakuan adil bagi pemegang saham, bagaimana cara kerja sama aktif antara korporasi dengan pemegang sahamnya dilaksanakan serta pelaksanaan sebagian hak pemegang saham secara efektif melalui UPS.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham yang melibatkan korporasi dengan pemegang saham.

DEFINITION

Corporations protect and facilitate the exercise of shareholder rights and ensure fair treatment of shareholders, including minority shareholders. All shareholders have the opportunity to obtain effective remedies for violations of their rights.

EXPLANATION

Principle 7 explains the fulfillment of shareholder rights and fair treatment for shareholders, how active cooperation between corporations and their shareholders and the effective implementation of some shareholder rights through the GMS is carried out.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

Implementation of the General Meeting of Shareholders involving corporations and shareholders.

Prinsip 8: Hak-hak Pemangku Kepentingan Principle 8: Stakeholder Rights

DEFINISI

Korporasi mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku atau suatu perjanjian yang disepakati oleh korporasi dan mendorong kerja sama aktif dengan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan usaha yang sehat secara finansial.

PENJELASAN

Prinsip 8 menjelaskan peran Direksi dan Dewan Komisaris mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam model bisnis korporasi, melaksanakan pelibatan pemangku kepentingan, serta memastikan perlindungan terhadap hak-hak para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memantau pengintegrasian semua aspek tersebut di atas yang dilakukan oleh direksi.

PENERAPAN DI LINGKUP PERUSAHAAN

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama dengan Mitra dengan memperhatikan hak dan kewajiban dari masing-masing pihak yang terikat dalam perjanjian kerja sama tersebut

DEFINITION

The corporation recognizes the rights of stakeholders stipulated in applicable laws and regulations or an agreement agreed upon by the corporation and encourages active cooperation with stakeholders in creating wealth, employment and financially sound business continuity.

EXPLANATION

Principle 8 explains the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in integrating sustainability aspects into the corporate business model, implementing stakeholder engagement, and ensuring the protection of stakeholder rights. The Board of Commissioners monitors the integration of all of the above aspects by the Board of Directors.

IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

Signing of Cooperation Agreements with Partners by taking into account the rights and obligations of each party bound by the cooperation agreement

LANDASAN HUKUM

Selain mengadaptasi prinsip GCG, Perusahaan juga berpedoman pada ketentuan hukum yang menjadi dasar dan digunakan dalam penerapan GCG Perusahaan termasuk regulasi industri dan ketentuan terbaru mengenai perseroan terbatas, antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
 - a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 47 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - c. Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2016 tentang Penjaminan;
 - d. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
 - e. Undang-Undang Republik Indonesia No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
 - f. Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 tahun 2003;
 - g. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
 - h. Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
2. Peraturan Pemerintah
 - a. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2018 tentang Perusahaan Umum (Perum) Jaminan Kredit Indonesia;
 - b. Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
 - c. Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan, dan Pembubaran BUMN.
3. Peraturan Menteri BUMN
 - a. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 dan perubahannya No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara yang selanjutnya diperbaharui melalui Peraturan Menteri BUMN nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
 - b. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/06/2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
 - c. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara;

LEGAL BASIS

In addition to adapting GCG principles, the Company is also guided by the legal provisions that form the basis and are used in the implementation of Company GCG, including industry regulations and the latest provisions regarding limited liability companies, including the following:

1. Law of the Republic of Indonesia
 - a. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises (BUMN);
 - b. Law of the Republic of Indonesia No. 47 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 - c. Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 2016 concerning Guarantees;
 - d. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 concerning Amendments to the Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption;
 - e. Law of the Republic of Indonesia No. 28 of 1999 concerning State Organizers who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism;
 - f. Law of the Republic of Indonesia No. 15 of 2002 concerning the Crime of Money Laundering as amended by Law of the Republic of Indonesia No. 25 of 2003;
 - g. Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure;
 - h. Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2008 concerning Information and Electronic Transactions.
2. Government Regulations
 - a. Government Regulation No. 35 of 2018 concerning Public Corporations (Perum) of Jaminan Kredit Indonesia;
 - b. Government Regulation No. 38 of 2008 concerning Amendments to Government Regulation No. 6 of 2006 concerning Management of State/Regional Property;
 - c. Government Regulation No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of SOEs.
3. Regulation of the Minister of SOEs
 - a. State Minister of SOEs' Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 and its amendment No. PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, which was subsequently updated through SOE Ministerial Regulation number: PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises;
 - b. SOEs Minister Regulation Number PER-01/MBU/06/2017 concerning the Second Amendment to SOEs Minister Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining Income for Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
 - c. State Minister of SOEs' Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises;

- d. Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/06/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
 - e. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
 - f. Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara;
 - g. Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/2013 tanggal 18 Februari 2013 tentang Panduan Penyusunan Pengelolaan Teknologi Informasi BUMN;
 - h. Peraturan Menteri BUMN No. PER-10/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawasan Badan Usaha Milik Negara;
 - i. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05 MBU/2006 tentang Komite Audit bagi BUMN.
4. Keputusan Menteri BUMN
 - a. Keputusan Sekretaris Menteri Negara BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
 - a. Peraturan OJK No.3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjamin.
 6. Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana terakhir diubah dalam Akta No. 10 Tanggal 08 Maret 2021
 7. Pedoman Umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
- d. SOE Minister Regulation No. PER-02/MBU/06/2016 concerning Amendment to the Minister of SOEs' Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining Income for Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
 - e. State Minister of SOEs' Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining Income for Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Boards of State-Owned Enterprises;
 - f. SOE Minister Regulation No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Board of Commissioners of State-Owned Enterprises;
 - g. SOE Minister Regulation No. PER-02/MBU/2013 dated February 18, 2013 concerning Guidelines for the Preparation of SOEs' Information Technology Management;
 - h. SOE Minister Regulation No. PER-10/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
 - i. State Minister of SOEs' Regulation No. PER-05 MBU/2006 concerning Audit Committee for SOEs.
4. Decree of the Minister of SOEs
 - a. Decree of the Secretary to the State Minister of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs.
5. Regulations of the Financial Services Authority (OJK)
 - a. OJK Regulation No.3/POJK.05/2017 dated January 11, 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions.
 6. The Company's Articles of Association as last amended in Deed No. 10 of March 8, 2021
 7. General Guidelines for Indonesian GCG by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PENINGKATAN KUALITAS PENERAPAN GCG JAMKRINDO

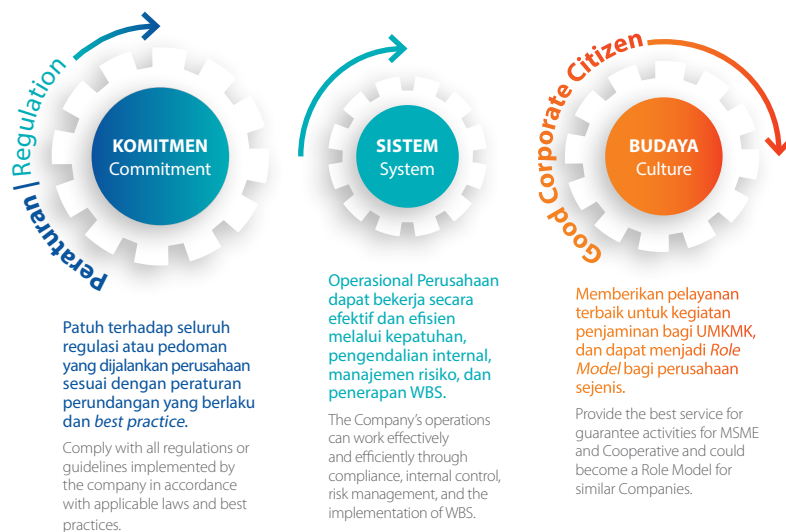
Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) yang dilakukan secara konsisten pada seluruh tingkatan operasional Perusahaan dipercaya dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan GCG dalam setiap aktivitas bisnis Perusahaan. Komitmen tersebut membawa Perusahaan untuk terus mengedepankan dan mengadaptasi *best practice* GCG yang berlaku.

Wujud dari komitmen Jamkrindo dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG dituangkan dalam struktur GCG, sistem dan prosedur yang telah disusun oleh Perusahaan yang bertujuan untuk menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan melalui pengelolaan perusahaan yang profesional secara efektif dan efisien. Komitmen tersebut tergambar di *Roadmap* GCG yang telah dimiliki Jamkrindo dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG guna mencapai *Good Corporate Citizen* dengan mekanisme di bawah ini:

IMPROVING THE QUALITY OF JAMKRINDO'S GCG IMPLEMENTATION

The consistent application of the principles of Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the Company's operations is believed to contribute to the development of the Company. For this reason, the Company is committed to implementing GCG in every business activity of the Company. This commitment has led the Company to continue to prioritize and adapt the prevailing GCG best practices.

The manifestation of Jamkrindo's commitment to implementing GCG principles is outlined in the GCG structure, systems, and procedures that have been developed by the Company which aims to create added value for stakeholders through effective and efficient professional management of the Company. This commitment is reflected in Jamkrindo's GCG Roadmap in implementing GCG principles to achieve Good Corporate Citizens with the following mechanism:





1. Komitmen

Dalam penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut, seluruh Insan Jamkrindo berkomitmen untuk tunduk dan patuh terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta yang berlaku umum. Dukungan dari manajemen memberikan peran besar dalam menentukan arah dan tujuan penerapan GCG di Jamkrindo. Dalam praktiknya, Manajemen Jamkrindo menjadi contoh bagi karyawan untuk terus berkomitmen dalam penerapan GCG yang berkelanjutan. Jamkrindo akan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap proses bisnis dan melakukan penyempurnaan perangkat pendukung GCG.

2. Sistem

Dalam mendukung komitmen GCG yang berkelanjutan di Jamkrindo, maka diperlukan sistem operasional perusahaan yang dapat bekerja secara efektif dan efisien melalui kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku, sistem pengendalian internal yang memadai dan pengelolaan manajemen risiko yang baik serta penerapan sistem pelaporan pelanggaran yang efektif.

3. Budaya

Nilai-nilai budaya Jamkrindo merupakan landasan bagi Insan Perusahaan dalam bekerja agar lebih jelas dan terstruktur. Dalam rangka penerapan GCG Jamkrindo, maka seluruh Insan Jamkrindo berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai budaya perusahaan yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

1. Commitment

In implementing these GCG principles, all Jamkrindo employees are committed to submitting to and complying with all applicable laws and regulations, as well as those that are generally accepted. Management support plays a major role in determining the direction and objectives of GCG implementation at Jamkrindo. In practice, Jamkrindo Management serves as an example for employees to continue to be committed to implementing sustainable GCG. Jamkrindo will implement GCG principles in every business process and make improvements to GCG supporting tools.

2. System

In supporting the ongoing GCG commitment at Jamkrindo, it is necessary to have a company operational system that can work effectively and efficiently through compliance with applicable laws, an adequate internal control system and good risk management and the implementation of an effective violation reporting system.

3. Culture

Jamkrindo's cultural values are the foundation for Company Individuals in working to be clearer and more structured. In the context of implementing Jamkrindo's GCG, all Jamkrindo employees are committed to implementing corporate cultural values that are aligned with GCG principles.

Tujuan implementasi GCG yang dilakukan Jamkrindo adalah untuk Mendukung Visi Jamkrindo, yaitu menjadi “Perusahaan Penjaminan Terdepan yang Mendukung Perkembangan Perekonomian nasional”. Selain itu juga, implementasi GCG yang dilakukan Perusahaan untuk Mendukung Misi Jamkrindo, yaitu Meningkatkan aksesibilitas finansial UMKMK melalui penyediaan penjaminan yang inovatif, kompetitif dengan pelayanan profesional, efektif dan efisien secara berkelanjutan.

Dengan demikian Perusahaan dapat memberikan nilai bagi para pemangku kepentingan dan membangun citra Perusahaan (*brand image*) dan reputasi Perusahaan yang baik serta *benchmark* bagi perusahaan sejenis lainnya sebagaimana dijelaskan dibawah ini:

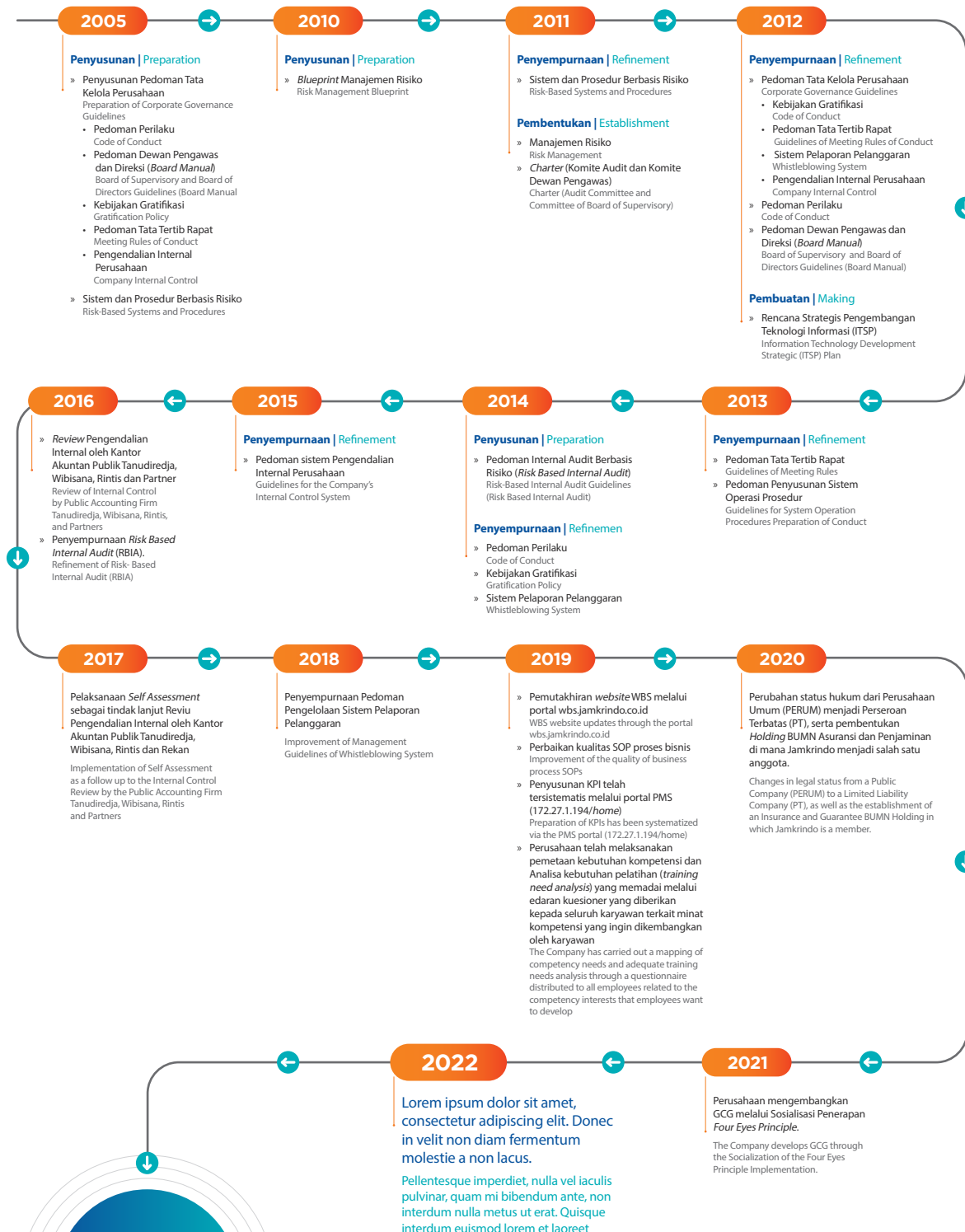
The objective of GCG implementation by Jamkrindo is to support Jamkrindo's Vision, namely to become a “Leading Guarantee Company that Supports National Economic Development”. In addition, the implementation of GCG is carried out by the Company to support Jamkrindo's mission, which is to increase the financial accessibility of UMKMK through the provision of innovative, competitive guarantees with professional, effective and efficient services in a sustainable manner.

Therefore, the Company can provide value to stakeholders and build a good corporate image (brand image) and corporate reputation as well as a benchmark for other similar companies as explained below:

Menuju Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Penciptaan Nilai-nilai Budaya Heading Towards Good Corporate Governance and the Creation of Cultural Values



Rekam Jejak Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Track Record of the Development of the Implementation of Good Corporate Governance



PERKEMBANGAN PENERAPAN GCG DI TAHUN 2022

Praktik GCG terus menerus ditingkatkan di Jamkrindo, melalui *monitoring* dari SPI dan Divisi MSDM atas implementasi *Code of Conduct* (CoC). Apabila ditemukan benturan kepentingan atau penyalahgunaan jabatan yang menimbulkan tindakan *fraud* di lingkungan Perusahaan, maka akan diselesaikan dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku. Selama tahun 2022, pemantauan atas penerapan praktik GCG pada Jamkrindo diantaranya:

1. Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan *Assessment* atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Tahun 2022 kepada Kementerian BUMN dan melalui Surat Nomor B.1054/EKT/DIRUT/SPI/IV/2023 tanggal 18 April 2023 tentang Penyampaian Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT. Jamkrindo tahun 2022;
2. Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan *Assessment* atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Tahun 2022 kepada Otoritas Jasa Keuangan dan melalui Surat Nomor B.1065/EKT/DIRUT/SPI/IV/2023 tanggal 27 April 2023 tentang Penyampaian Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT. Jamkrindo tahun 2022;
3. *Assessment* penerapan GCG untuk periode tahun ukur 2021 dilakukan melalui asesor GCG dari PT. Cita Negeri Amanah dengan tujuan memberikan rekomendasi perbaikan secara berkelanjutan atas penerapan GCG di lingkungan Jamkrindo. Proses penilaian dilakukan berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor 95/SPK/UMU/XII/2022.

PENGHARGAAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI TAHUN 2022

Sebagai bukti komitmen Perusahaan dalam penerapan GCG yang baik, di tahun 2022 Perusahaan berhasil menerima penghargaan terkait tata kelola perusahaan sebagai berikut:

1. **GRC & Performance Excellence Award 2022**
Deskripsi Penghargaan: The Best GRC Overall for Corporate Governance & Performance 2022 (Financial Service)
Pemberi Penghargaan: BusinessNews
Acara/Kegiatan: GRC & Performance Excellence Award 2022
2. **Top GRC 2022**
Deskripsi Penghargaan: TOP GRC Award 2022 3 #4stars
Pemberi Penghargaan: Majalah Top Business
Acara/Kegiatan: Top GRC 2022
Tanggal Diberikan: 06 September 2022

DEVELOPMENT OF GCG IMPLEMENTATION IN 2022

GCG practices are continuously being improved at Jamkrindo, through monitoring from SPI and the HR Division on the implementation of the Code of Conduct (CoC). If a conflict of interest or abuse of position is found that causes fraud in the Company, it will be resolved and followed up in accordance with applicable regulations. In 2022, monitoring of the implementation of GCG practices at Jamkrindo includes:

1. Submission of the Report on the Results of the Implementation of the Assessment on the Implementation of Good Corporate Governance in 2022 to the Ministry of BUMN and through Letter Number B.1054/EKT/DIRUT/SPI/IV/2023 dated April 18, 2023 concerning Submission of Reports on the Implementation of Good Corporate Governance (Good Corporate Governance) PT. Jamkrindo in 2022;
2. Submission of the 2022 Assessment Report on the Implementation of Good Corporate Governance to the Financial Services Authority and through Letter Number B.1065/EKT/DIRUT/SPI/IV/2023 dated April 27, 2023 concerning Submission of Reports on the Implementation of Good Corporate Governance (Good Corporate Governance) PT. Jamkrindo in 2022;
3. The GCG implementation assessment for the 2021 measurement is carried out through a GCG assessor from PT. Cita Negeri Amanah with the aim of providing recommendations for continuous improvement of GCG implementation within Jamkrindo. The assessment process is carried out based on Work Order Letter Number 95/SPK/UMU/XII/2022.

AWARD FOR THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IN 2022

As proof of the Company's commitment to good GCG implementation, in 2022 the Company managed to receive awards related to corporate governance as shown in the the following:

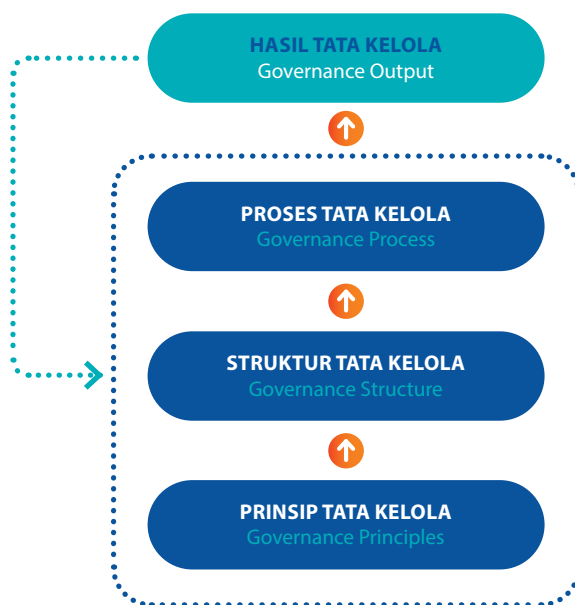
1. **GRC & Performance Excellence Award 2022**
Award Description: The Best GRC Overall for Corporate Governance & Performance 2022 (Financial Service)
Award Giver: BusinessNews
Event/Activity: GRC & Performance Excellence Award 2022
2. **Top GRC 2022**
Award Description: TOP GRC Award 2022 3 #4stars
Award Giver: Top Business Magazine
Events/Activities: Top GRC 2022
Date Given: September 6, 2022

STRUKTUR DAN PROSES TATA KELOLA

STRUCTURE AND GOVERNANCE PROCESSES

Prinsip-prinsip Tata Kelola atau *Governance Principles* sebagaimana telah dijelaskan di atas, diterapkan di lingkup Perusahaan melalui 2 (dua) aspek utama, yaitu Struktur Tata Kelola atau *Governance Structure*, serta Proses Tata Kelola atau *Governance Process*. Ke-2 aspek ini berkesinambungan satu dengan lainnya, yang pada akhirnya akan mencerminkan Hasil Tata Kelola atau *Governance Outcome* sesuai dengan yang diharapkan.

The Governance Principles as described above are implemented within the Company through 2 (two) main aspects, namely the Governance Structure and the Governance Process. These two aspects are continuous with one another, which in the end will reflect the expected Governance Outcome.



Struktur Tata Kelola merupakan organ atau perangkat yang dimiliki oleh Perusahaan, baik organ atau perangkat yang dibentuk karena kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, maupun organ atau perangkat yang dibentuk karena kebutuhan internal dalam rangka meningkatkan penerapan GCG. Sedangkan Proses Tata Kelola merupakan rangkaian proses, kebiasaan, aturan, dan institusi yang memengaruhi pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan. Proses Tata Kelola mencakup peraturan dan perundang-undangan yang berlaku bagi Perusahaan, Prosedur Tetap, Piagam, dokumen, hingga aturan diberlakukan yang mengatur hubungan antar organ atau perangkat.

The Governance Structure is an organ owned by the Company. It is an organ that was formed due to compliance with applicable laws and regulations, as well as an organ that was formed due to internal needs in order to improve the implementation of GCG. Meanwhile the Governance Process is a series of processes, habits, rules, and institutions that affect the management of the Company as a whole. The Governance process includes laws and regulations that apply to the Company, Standard Procedures, Charters, documents, until the rules are enacted that regulate the relationship between organs or devices.

STRUKTUR TATA KELOLA: ORGAN-ORGAN GCG

Struktur Tata Kelola Perusahaan memiliki beberapa aspek utama yang berperan dalam menunjang penguatan kontrol dan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan tujuan penerapan Prinsip Tata Kelola. Sesuai Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, infrastruktur keorganisasian sebuah Perseroan Terbatas mencakup kepentingan Pemegang Saham yang dituangkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Direksi dengan tugasnya mengelola; serta Dewan Komisaris yang berfungsi melakukan pengawasan. Sistem kepengurusan Perseroan Terbatas menganut model 2 (dua) badan atau *two tier system*, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi dengan kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

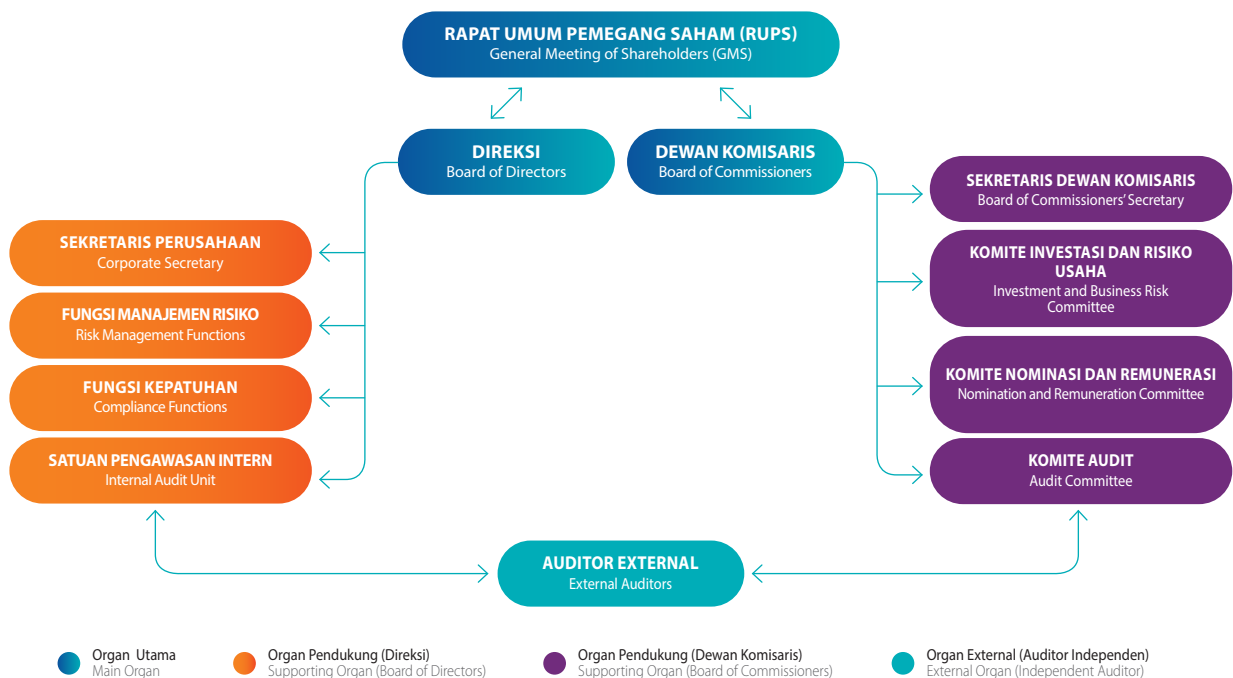
Perusahaan memiliki ketiga organ utama tersebut, baik RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha jangka panjang. Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai inti serta budaya Perusahaan. Di samping itu, terdapat organ-organ pendukung mencakup Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

GOVERNANCE STRUCTURE: GCG ORGANS

The Corporate Governance Structure has several main aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company in accordance with the objectives of implementing the Governance Principles. In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the organizational infrastructure of a Limited Liability Company includes the interests of Shareholders as outlined through the General Meeting of Shareholders (GMS); Board of Directors with their duties to manage; as well as the Board of Commissioners whose function is to supervise. The management system of a Limited Liability Company adheres to a 2 (two) body model or two tier system, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear authorities and responsibilities according to their respective functions as mandated in laws and regulations and the Articles of Association.

The Company has these three main organs, namely the GMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners and Directors have the responsibility to maintain long-term business continuity. The Board of Commissioners and the Board of Directors must have the same perception of the vision, mission and core values and culture of the Company. In addition, there are other supporting organs which include Internal Audit and Corporate Secretary.

Struktur Organ GCG Jamkrindo Organ Structure of Jamkrindo's GCG



Dalam forum Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Pemegang Saham dapat melakukan pengambilan keputusan penting berkaitan dengan investasi yang telah ditanamkan di Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS didasarkan pada kepentingan Perusahaan. Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan. Dengan kedudukan yang setara, Pemegang Saham akan mempertimbangkan dengan seksama keputusannya demi kepentingan jangka panjang Perusahaan. Setelah keputusan diambil, maka RUPS akan menyerahkan segala kewenangan pengawasan dan pelaksanaan keputusan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Pengelolaan Perusahaan dan pelaksanaan atas setiap keputusan RUPS tersebut dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris kemudian melakukan pengawasan dan memberikan nasihat untuk memastikan bahwa tujuan Perusahaan serta keputusan RUPS tersebut dilaksanakan secara optimal dan dicapai maksimal. Dengan tugas dan tanggung jawab yang sedemikian besar dalam menjaga keberlangsungan Perusahaan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Penunjang sedangkan Direksi dibantu oleh unit kerja yang terkait dengan mekanisme tata kelola tersebut.

PROSES DAN MEKANISME GCG: PEDOMAN DAN PERANGKAT KEBIJAKAN

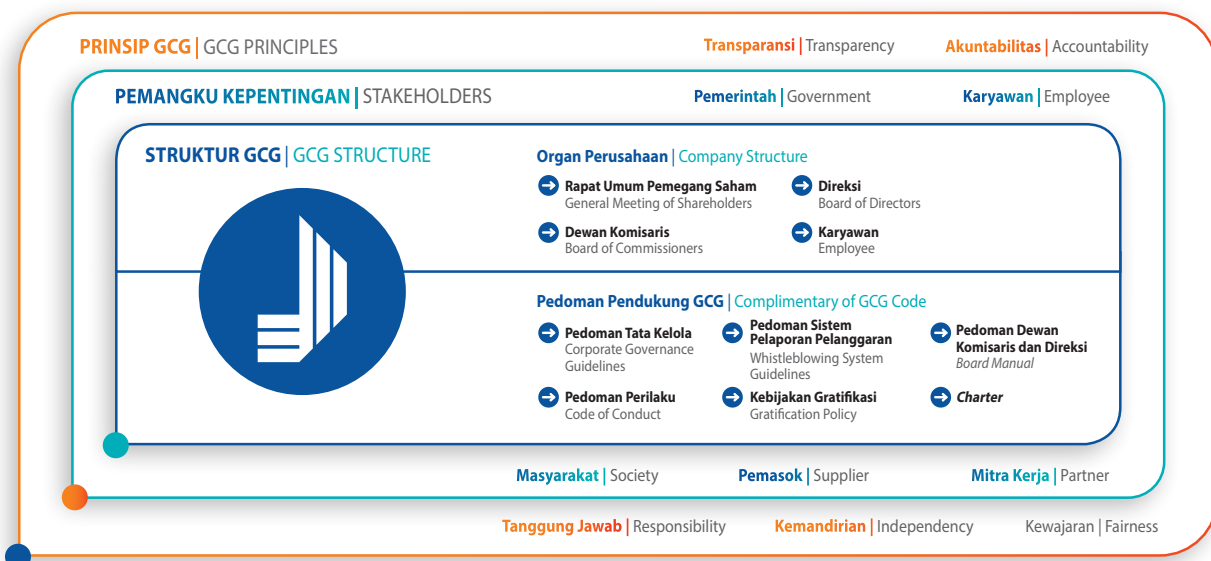
Agar Struktur Tata Kelola di atas dapat berjalan dengan baik dan memiliki batasan tanggung jawab masing-masing, diperlukan Proses Tata Kelola atau Mekanisme Tata Kelola seperti peraturan dan perundang-undangan seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, dan serangkaian aturan internal, yang diharapkan dapat menciptakan lingkungan organisasi Perusahaan berbasis pengelolaan yang akuntabel.

In the General Meeting of Shareholders (GMS) forum, Shareholders can make important decisions related to investments that have been invested in the Company. Decisions made at the GMS are based on the interests of the Company. Shareholders cannot intervene in the duties, functions, and powers of the Board of Commissioners and Board of Directors without reducing the authority of the GMS to exercise their rights in accordance with the Articles of Association and Laws and Regulations. With an equal position, Shareholders will carefully consider their decisions for the long term interests of the Company. After the decision is taken, the GMS will hand over all supervisory authority and implementation of the decision to the Board of Commissioners and the Board of Directors. This is in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Management of the Company and the implementation of each decision of the GMS is carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners then supervises and provides advice to ensure that the Company's objectives and the resolutions of the GMS are optimally implemented and achieved. With such large duties and responsibilities in maintaining the sustainability of the Company, the Board of Commissioners is assisted by the Supporting Committee while the Board of Directors is assisted by work units related to the governance mechanism.

GCG PROCESS AND MECHANISM: GUIDELINES AND POLICY TOOLS

In order for the above Governance Structure to work properly and have limits on their respective responsibilities, a Governance Process or Governance Mechanism is required, such as rules and regulations as previously described, and a series of internal rules, which are expected to create a corporate organizational environment that is based on accountable management.



Secara rinci, aspek perangkat kebijakan GCG yang telah tercatat dan disahkan oleh pihak-pihak yang berwenang sebagai bentuk ketaatan hukum dan komitmen dalam pelaksanaan GCG, meliputi:

In detail, aspects of the GCG policy tools that have been recorded and approved by the authorities as a form of legal compliance and commitment to GCG implementation include:

Perangkat Kebijakan Policy Toolkit	Penetapan dan/atau Pembaruan Settlement and/or Renewal
Anggaran Dasar Perusahaan The Company's Articles of Association	Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Jaminan Kredit Indonesia No. 10 tanggal 08 Maret 2021 Statement of the Shareholders' Resolution of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 10th of March 8, 2021
Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik Guidelines for Good Corporate Governance	Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia No. 01/SKB/1/XII/2020-KEP-08/DK-Jamkrindo/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 01/SKB/1/XII/2020-KEP-08/DK-Jamkrindo/XII/2020 December 30, 2020 concerning Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance
Pedoman Perilaku Code of Conduct	Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia No. 02/SKB/1/XII/2020-KEP-09/DK-Jamkrindo/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Perilaku (<i>Code of Conduct</i>) Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 02/SKB/1/XII/2020-KEP-09/DK-Jamkrindo/XII/2020 December 30, 2020 concerning Code of Conduct
Buku Panduan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Manual	Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia No. 03/SKB/1/XII/2020-KEP-07/DK-Jamkrindo/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (<i>Board Manual</i>) Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 03/SKB/1/XII/2020-KEP-07/DK-Jamkrindo/XII/2020 December 30, 2020 concerning Work Guidelines for the Board of Commissioners and Directors (<i>Board Manual</i>)
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Telah disahkan oleh Dewan Komisaris PT Jamkrindo pada tanggal 30 Desember 2020 It has been approved by the Board of Commissioners of PT Jamkrindo on December 30, 2020
Piagam Komite Investasi dan Risiko Usaha Investment and Business Risk Committee Charter	Telah disahkan oleh Dewan Komisaris PT Jamkrindo pada tanggal 30 Maret 2021 It has been approved by the Board of Commissioners of PT Jamkrindo on March 30, 2021
Piagam Audit Internal Internal Supervisory Unit Code of Conduct	Telah diperbaharui serta disahkan melalui Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia No. 01/SKB/1/XI/2022 – KEP-08/DK-Jamkrindo/XI/2022 tanggal 30 November 2022 tentang Piagam Audit Internal It has been updated and ratified through the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 01/SKB/1/XI/2022 – KEP-08/DK-Jamkrindo/XI/2022 dated November 30, 2022 concerning the Internal Audit Charter
Pedoman Strategis Manajemen Risiko Risk Management Strategic Guidelines	Disahkan melalui Peraturan Direksi PT Jamkrindo No. 40/Per-Dir/5/XI/2022 tanggal 30 November 2022 tentang Pedoman Strategis Manajemen Risiko Ratified through the Regulation of the Board of Directors of PT Jamkrindo No. 40/Per-Dir/5/XI/2022 dated November 30, 2022 concerning Risk Management Strategic Guidelines
Pedoman Strategis Manajemen Risiko Guidelines for Reporting on the Implementation of Risk Management	Disahkan melalui Peraturan Direksi PT Jamkrindo No. 40/Per-Dir/5/XI/2022 tanggal 30 November 2022 tentang Pedoman Strategis Manajemen Risiko Ratified through the Regulation of the Board of Directors of PT Jamkrindo No. 53/Per-Dir/5/XII/2020 dated December 30, 2020
Pedoman Pelaporan Pelaksanaan Manajemen Risiko Guidelines for Reporting on the Implementation of Risk Management	Disahkan melalui Peraturan Direksi PT Jamkrindo No. 53/Per-Dir/5/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 Ratified through the Regulation of the Board of Directors of PT Jamkrindo No. 53/Per-Dir/5/XII/2020 dated December 30, 2020
Pedoman Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Policy Guidelines	Diperbaharui serta disahkan melalui Peraturan Direksi PT Jamkrindo No. 42/Per-Dir/4/XI/2022 tanggal 30 November 2022 tentang Pedoman Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Updated and ratified through the Regulation of the Board of Directors of PT Jamkrindo No. 42/Per-Dir/4/XI/2022 dated November 30, 2022 concerning Policy Guidelines for the Procurement of Goods and Services

Perangkat Kebijakan Policy Toolkit	Penetapan dan/atau Pembaruan Settlement and/or Renewal
Pedoman Kebijakan Gratifikasi Gratification Policy Guidelines	Diperbaharui serta disahkan melalui Peraturan Direksi PT Jamkrindo No. 18/Per-Dir/4/XII/2020 Tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi Amended and ratified through the Regulation of the Board of Directors of PT Jamkrindo No. 18/Per-Dir/4/XII/2020 December 30, 2020 concerning Guidelines for Gratification Control
Pedoman Pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) Guidelines for Management of Violation Reporting Systems (Whistleblowing System)	Diperbaharui serta disahkan melalui Peraturan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia No. 31/Per-Dir/1/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i>) Amended and ratified through the Regulation of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 31/Per-Dir/1/XII/2020 dated December 30, 2020 concerning Guidelines for Whistleblowing Systems
Pedoman Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Guidelines for Submission of State Officials Wealth Reports	Diperbaharui serta disahkan melalui Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) Jaminan Kredit Indonesia No. 24/Per-Dir/VI/2017 tanggal 14 Juni 2017 Amended and ratified through Regulation of the Directors of Public Companies (Perum) Jaminan Kredit Indonesia No. 24/Per-Dir/VI/2017 dated June 14, 2017

SOSIALISASI KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Jamkrindo memiliki komitmen untuk menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkesinambungan, serta menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional di lingkungan Perusahaan. Terkait dengan usaha penerapan GCG dan termasuk di dalamnya pemberantasan korupsi, suap dan praktik kecurangan lainnya, maka salah satu cara yang paling efektif untuk mencegah dan memerangi praktik yang bertentangan dengan GCG adalah melalui sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*).

Sejak diterbitkannya Peraturan Direksi No. 04/Per-Dir/IV/2018 tanggal 10 April 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System* (WBS) dan diharmonisasi melalui Peraturan Direksi No. 31/Per-Dir/1/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang *Whistleblowing System*, SPI telah melakukan sosialisasi WBS terhadap *auditee* bersamaan dengan pelaksanaan audit umum.

Pedoman WBS tersebut disosialisasikan kepada Karyawan bersamaan dengan kegiatan Pembahasan Sistem Manajemen Anti Penyuapan, Strategi Anti Fraud, Gratifikasi, & WBS, yaitu:

DISSEMINATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY

Jamkrindo is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously, and making GCG principles the basis for operations within the Company. In relation to efforts to implement GCG and including eradicating corruption, bribery and other fraudulent practices, one of the most effective ways to prevent and combat practices that are contrary to GCG is through a Whistleblowing System.

Since the issuance of Board of Directors Regulation No. 04/Per-Dir/IV/2018 dated April 10, 2018 concerning Guidelines for Management of the Whistleblowing System (WBS) and harmonized through Board of Directors Regulation No. 31/Per-Dir/1/XII/2020 dated December 30, 2020 regarding the Whistleblowing System, SPI has conducted dissemination of the WBS to auditees together with conducting general audits.

The WBS guidelines are disseminated to employees in conjunction with the Discussion of the Anti-Bribery Management System, Anti-Fraud Strategy, Gratification & WBS, namely:

No	Tempat Sosialisasi Place of Dissemination	Tanggal Sosialisasi Date of Dissemination	Tim Pelaksana Committee	Rekap Sosialisasi Summary of Dissemination
1	Zoom meeting Meeting ID: 678 845 5234 Passcode: IFGJMK	15 Mei 2023 May 15, 2023	Divisi Kepatuhan, Divisi MR dan SPI Compliance Division, MR Division and SPI	Zoom meeting Meeting ID: 678 845 5234 Passcode: IFGJMK

ASSESSMENT PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Sebagai wujud komitmen penerapan prinsip GCG, Jamkrindo melaksanakan assessment atau penilaian atas penerapan GCG di lingkup Perusahaan. *Assessment* dilakukan dengan 2 (dua) model, yaitu melalui *self assessment* atau evaluasi yang dilakukan oleh tim internal Perusahaan, dan *assessment* atau penilaian yang dilakukan oleh pihak independen. Tujuan pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas penerapan GCG pada Jamkrindo mengacu pada Surat Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, adalah:

1. Mengukur kualitas penerapan GCG perusahaan melalui evaluasi tingkat pemenuhan kriteria GCG dengan kondisi nyata yang diterapkan pada Jamkrindo, melalui pemberian skor/nilai atas penerapan GCG dan kategori kualitas penerapannya;
2. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG perusahaan, serta mengusulkan rekomendasi perbaikan untuk mengurangi celah (*gap*) antara kriteria GCG dengan penerapan pada Jamkrindo;
3. Memonitor konsistensi penerapan GCG pada Jamkrindo dan memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan pengembangan kebijakan *corporate governance* di lingkungan perusahaan.

Hasil *assessment* diharapkan dapat menjadi landasan untuk peningkatan dan perbaikan penerapan praktik GCG di Jamkrindo. Selanjutnya penerapan praktik GCG tersebut juga diharapkan dapat memberikan manfaat untuk mendorong pengelolaan Perusahaan secara transparan, profesional, dan efisien sehingga dapat meningkatkan nilai Perusahaan dalam bentuk *trend kinerja* Perusahaan yang tinggi (*high performance*), dan citra Perusahaan yang baik (*good corporate image*), serta kepercayaan *stakeholders* (pengguna jasa, karyawan, dan masyarakat secara keseluruhan) terhadap Jamkrindo.

Dasar pelaksanaan penilaian/evaluasi atas penerapan GCG pada Jamkrindo mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 yang selanjutnya diperbaharui melalui Peraturan Menteri BUMN

As a form of commitment to implementing GCG principles, Jamkrindo carries out an assessment of the implementation of GCG within the Company. The assessment is carried out using 2 (two) models, namely through a self-assessment or evaluation carried out by the Company's internal team, and an assessment carried out by an independent party. The purpose of carrying out the assessment of the implementation of GCG at Jamkrindo refers to the Letter of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, is:

1. To measure the quality of the Company's GCG implementation through evaluating the level of fulfillment of the GCG criteria with the real conditions applied to Jamkrindo, through scoring on the implementation of GCG and the quality category of its implementation;
2. To identify the strengths and weaknesses of the Company's GCG implementation, and propose recommendations for improvement to reduce the gap between the GCG criteria and the implementation of Jamkrindo;
3. To monitor the consistency of GCG implementation at Jamkrindo and obtain input for improving and developing corporate governance policies within the Company.

The results of the assessment are expected to be the basis for increasing and improving the implementation of GCG practices at Jamkrindo. Furthermore, the implementation of GCG practices is also expected to provide benefits to encourage transparent, professional, and efficient management of the Company so as to increase the value of the Company in the form of high corporate performance trends and good corporate image, as well as stakeholder trust (service users, employees, and society as a whole) to Jamkrindo.

The basis for implementing the assessment/evaluation of the implementation of GCG in Jamkrindo refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as amended by Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 which was subsequently updated through SOE Ministerial Regulation number: PER-2/

nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Surat Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and Letter of the Secretary to the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

6 (enam) Aspek Assessment GCG (Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012)

6 (six) Aspects of GCG Assessment

(Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012)



Hasil penilaian melalui metode ini menggunakan predikat dengan rentang skor sebagai berikut.

The results of the assessment through this method use predicates with the following score ranges.



PENGUKURAN DAN PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK TAHUN BUKU 2022

Penilaian juga dilakukan pada tahun buku 2022 dengan tujuan memberikan rekomendasi perbaikan secara berkelanjutan atas penerapan GCG Perusahaan. Proses penilaian dilakukan secara independen dengan menggunakan pihak ketiga (konsultan).

MEASUREMENT AND ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR THE 2022 FISCAL YEAR

An assessment is also carried out for the 2022 financial year with the aim of providing recommendations for continuous improvement of the implementation of the Company's GCG. The assessment process is carried out independently using a third party (consultant).

Penilai Assessor	:	PT Cita Negeri Amanah
Metode Penilaian Assessment Method	:	Indikator/Parameter Penilaian Atas Penerapan GCG SK16/S.MBU/2012 Indicators/Parameters for Assessment of the Implementation of GCG SK16/S.MBU/2012
Tahun Buku Penerapan Year of Implementation	:	1 Januari-31 Desember 2022 January 1 – December 31, 2022
Periode Pengukuran Assessment Period	:	2 Januari 2023 – 30 Maret 2023 January 2, 2023 – March 30, 2023

Hasil penilaian penerapan GCG tahun 2022 mencapai total skor sebesar 96,433 dengan kualifikasi "Sangat Baik", yang dapat dilihat pada tabel berikut ini.

The results of the 2022 GCG implementation assessment achieved a total score of 96.433 with the qualification "Very Good", which can be seen in the following table.

Aspek Aspects	Bobot Weight	2022	
		Nilai Value	Pencapaian Achievement (%)
		1	2
			(2/1 x 100)
I Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance	7,000	6,924	98,912%
II Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9,000	8,772	97,470%
III Dewan Pengawas/Dewan Komisaris Board of Supervisors/Commissioners	35,000	33,742	96,406%
IV Direksi Board of Directors	35,000	33,755	96,444%
V Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,000	8,865	98,505%
VI Aspek Lainnya Other Aspects	5,000	4,375	87,500%
SKOR KESELURUHAN OVERALL SCORE	100,000	96,433	
PERINGKAT KUALITAS PENERAPAN GCG GCG IMPLEMENTATION QUALITY PREDICATE			"SANGAT BAIK" "VERY GOOD"

Klasifikasi Kualitas Penerapan Assessment Classification of the Quality of the Implementation of the Assessment

Nilai di atas 85 Score above 85	:	SANGAT BAIK VERY GOOD
75 < Nilai ≤ 85 75 < Score ≤ 85	:	BAIK GOOD
60 < Nilai ≤ 75 60 < Score ≤ 75	:	CUKUP BAIK MODERATE
50 < Nilai ≤ 60 50 < Score ≤ 60	:	KURANG BAIK POOR
Nilai ≤ 50 Score ≤ 50	:	TIDAK BAIK BAD

Hasil *Area of Improvement* (AOI) atau rekomendasi atas *self assessment* penerapan GCG yang dilakukan untuk tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

The results of the Area of Improvement (AOI) or recommendations for the GCG implementation self-assessment conducted for 2022 can be seen in the table below.

No	Hasil Rekomendasi <i>Assessment</i> Penerapan GCG Tahun Buku 2021 Results of GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut Follow-up Plan
I KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SECARA BERKELANJUTAN COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE GOOD CORPORATE GOVERNANCE		
1	Melakukan pembaharuan atas Peraturan Direksi yang masih menggunakan Perum Jamkrindo terkait Ketentuan Kewajiban Penyampaian dan Pengumuman LHKPN bagi pejabat Jamkrindo. Updating the Board of Directors' Regulations that still use Perum Jamkrindo regarding the Provisions for Obligation to Submit and Announcement of LHKPN for Jamkrindo officials.	Masih terdapat beberapa kebijakan/SOP Proses transformasi peraturan/kebijakan Jamkrindo dari Perum menjadi Persero kemudian menjadi Perseroan Terbatas setelah bergabung dalam kluster IFG saat ini masih proses harmonisasi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. There are still several policies/SOPs for the process of transforming Jamkrindo's regulations/policies from Perum to Persero, then becoming a Limited Liability Company, after joining the IFG cluster, that are currently still in the process of harmonization in accordance with applicable laws and regulations.
II PEMEGANG SAHAM DAN RUPS/PEMILIK MODA SHAREHOLDERS AND GMS/CAPITAL OWNERS		
1	Diusulkan pemuatan dalam Laporan Tahunan penetapan penilaian Kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. It is proposed to be included in the stipulation Annual Report the Board of Commissioners performance assessment is based on the performance reports of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Memenuhi prinsip akuntabilitas maka Pemegang Saham dan RUPS memberikan penilaian Kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Fulfilling the principle of accountability, the Shareholders and GMS provide an assessment of the performance of the Board of Commissioners based on the performance reports of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2	Diusulkan pengungkapan bentuk respon/ tanggapan, dapat berupa penjelasan mengenai penurunan kinerja, permintaan informasi/klarifikasi, dan sebagainya, bagian dari transparansi dan akuntabilitas dalam Laporan Tahunan Bab Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. It is proposed to disclose the form of response, which can be in the form of explanations regarding performance declines, requests for information/clarifications, and so on, as part of transparency and accountability in the Annual Report on Good Corporate Governance Chapter.	Dalam penilaian penerapan GCG pada BUMN prinsip-prinsip GCG menjadi bias terutama berhadapan dengan ketentuan Kementerian BUMN sebagai pemegang saham Dwiwarna A. 1. Pemegang Saham menetapkan sistem penerimaan laporan mengenai gejala penurunan kinerja dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris. 2. Pemegang Saham memberikan respon/tanggapan atas informasi mengenai penurunan kinerja dan/atau kerugian perusahaan yang signifikan yang disampaikan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi In assessing the implementation of GCG in SOE, the principles of GCG are biased, especially in dealing with the stipulation of the Ministry of SOEs as a shareholder of Dwiwarna A series share. 1. Shareholders establish a system for receiving reports regarding symptoms of decreased performance from the Board of Directors and/or Board of Commissioners. 2. Shareholders provide response to information regarding significant declines in performance and/or Company losses submitted by the Board of Commissioners and/or Board of Directors
III DEWAN KOMISARIS/DEWAN PENGAWAS BOARD OF COMMISSIONERS/BOARD OF DIRECTORS		
1	Diusulkan <i>Need Analysis</i> pelaksanaan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris direalisasikan sesuai dengan rencana kerja Dewan Komisaris. Diusulkan agar anggota Dewan Komisaris yang telah mengikuti pelatihan untuk melaksanakan <i>sharing knowledge</i> hasil pelatihan yang telah diikuti. It is proposed that the implementation of training needs analysis for members of the Board of Commissioners be realized in accordance with the work plan of the Board of Commissioners. It is proposed that members of the Board of Commissioners who have attended training carry out sharing knowledge on the results of the training they have attended.	Pelaksanaan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris direalisasikan sesuai dengan rencana kerja Dewan Komisaris. Terdapat laporan tentang hasil pelatihan yang telah dijalani anggota Dewan Komisaris. Implementation of training for members of the Board of Commissioners was realized in accordance with the work plan of the Board of Commissioners. There is a report on the results of the training that has been undertaken by members of the Board of Commissioners.

No	Hasil Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 Results of GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut Follow-up Plan
2	Diusulkan pelaksanaan pengawasan terhadap kebijakan Anak Perusahaan dituangkan dalam Laporan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. It is proposed that the implementation of supervision of Subsidiary policies be outlined in the Board of Commissioners' Report in the Annual Report.	Proses telaah tata kelola kinerja, pengembangan usaha dan pemantauan risiko Dewan Komisaris dan Komite Dekom telah diterapkan terhadap Anak Perusahaan. The process of reviewing performance governance, business development and risk monitoring of the Board of Commissioners and Board of Commissioners Committees has been applied to Subsidiaries.

3	Diusulkan bahwa Kebijakan Dewan Komisaris dalam memberikan evaluasi kesesuaian mengenai arah pengelolaan Anak Perusahaan dan kinerja Anak Perusahaan terkait dengan visi pengembangan usaha perusahaan merupakan bagian dari KPI Dewan Komisaris. It is proposed that the Board of Commissioners' Policy in providing conformity evaluation regarding the direction of management of Subsidiaries and the performance of Subsidiaries related to the company's business development vision is part of the Board of Commissioners' KPI.	Proses evaluasi terhadap arah pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan dan kinerja Anak Perusahaan/perusahaan patungan terkait dengan visi pengembangan usaha perusahaan, dilakukan baik melalui proses pembahasan internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. The process of evaluating the management direction of the subsidiary/joint venture and the performance of the subsidiary/joint venture related to the Company's business development vision is carried out either through an internal discussion process or a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

IV DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

1	Melakukan penyampaian paling lambat kepada Pemegang Saham pada tanggal 31 Oktober sebelum periode RJPP tahun berjalan dan penyampaian kepada Dewan Komisaris sebelum 30 September sebelum periode RJPP tahun berjalan. Submitting RJPP no later than October 31 before the current year's RJPP period and submitting it to the Board of Commissioners before September 30 before the current year's RJPP period.	Alur Proses RJPP: - Direksi menyampaikan rancangan RJPP 2020 - 2024 disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Surat No. B.826/EKT/DIRUT/PRS/IV/2021 tanggal 26 April 2021 perihal Penyampaian RJPP Tahun Buku 2020-2024; - Tanggapan Dewan Komisaris melalui Surat Dewan Komisaris No. S-22/DK/V/ 2021 tanggal 21 Mei 2021 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas RJPP Tahun 2020-2024 PT Jamkrindo; - Direksi menyampaikan kembali revisi RJPP berdasarkan Surat No. B.2784/EKT /DIRUT/PRS/XI/2021 tanggal 12 November 2021 perihal Penyampaian Kembali Atas Revisi RJPP Tahun Buku 2020-2024; - Tanggapan Dewan Komisaris melalui Surat Dewan Komisaris No. S-51/DK/XI/ 2021 tanggal 22 November 2021 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas RJPP Tahun 2020-2024 PT Jamkrindo; - Direksi menyampaikan kembali revisi kedua RJPP berdasarkan Surat No. B.120/EKT/DIRUT/PRS/I/2022 tanggal 17 Januari 2022 perihal Penyampaian Kembali Atas Revisi Kedua RJPP Tahun Buku 2020-2024; - Direksi menyampaikan revisi kedua RJPP kepada Pemegang Saham (BPUI) berdasarkan Surat No. B.121/EKT/ DIRUT/PRS/I/2022 tanggal 17 Januari 2022 perihal Penyampaian Kembali Atas Revisi Kedua RJPP Tahun Buku 2020- 024; - Direksi menyampaikan revisi kedua RJPP kepada Pemegang Saham (KBUMN) berdasarkan Surat No. B.122/EKT/DIRUT/PRS/I/2022 tanggal 17 Januari 2022 perihal penyampaian Kembali Atas Revisi Kedua RJPP Tahun Buku 2020 - 2024; dan - RUPS RJPP tanggal 28 Januari 2022.

RJPP Process Flow:

- The Board of Directors submitted the 2020-2024 RJPP draft to the Board of Commissioners through Letter No. B.826/EKT/DIRUT/PRS/IV/2021 dated April 26, 2021 regarding Submission of RJPP for Fiscal Year 2020-2024;
- Response of the Board of Commissioners is given through Letter of the Board of Commissioners No. S-22/DK/V/ 2021 dated May 21, 2021 regarding the Response of the Board of Commissioners on the 2020-2024 RJPP of PT Jamkrindo;
- The Board of Directors submitted the revised RJPP based on Letter No. B.2784/EKT/DIRUT/PRS/XI/2021 dated November 12, 2021 regarding Submission of the Revised RJPP for the 2020-2024 Fiscal Year;
- Response of the Board of Commissioners is given through Letter of the Board of Commissioners No. S-51/DK/XI/2021 dated November 22, 2021 regarding the Board of Commissioners' Response to PT Jamkrindo's 2020-2024 RJPP;

No	Hasil Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 Results of GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut Follow-up Plan
		- The Board of Directors submitted the second revision of the RJPP based on Letter No. B.120/EKT/DIRUT/PRS/I/2022 dated January 17, 2022 regarding Submission of the Second Revision of the RJPP for the Fiscal Year 2020–2024; - The Board of Directors submitted the second revision of the RJPP to Shareholders (BPUJ) based on Letter No. B.121/EKT/ DIRUT/PRS/I/2022 dated January 17, 2022 regarding Submission of the Second Revision of the RJPP for Fiscal Year 2020–024; - The Board of Directors submitted the second revision of the RJPP to Shareholders (KBUMN) based on Letter No. B.122/EKT/DIRUT/PRS/I/2022 dated January 17, 2022 regarding Submission of the Second Revision of the RJPP for the Fiscal Year 2020 – 2024; And - RJPP GMS on January 28, 2022.
2	Meningkatkan arsitektur sistem informasi sampai dengan level data serta sistem keamanannya. Arsitektur sistem informasi sebaiknya juga telah mendesain sampai dengan level data dan sistem keamanannya. Improving the information system architecture to the level of data and security systems. The information system architecture should also have been designed up to the level of data and security systems.	Perusahaan memiliki Master Plan Teknologi Informasi (MPTI) Tahun 2022 – 2024 Pelaksanaan pengembangan TI PT Jamkrindo selalu mengacu kepada MPTI tersebut tidak bersifat statis melainkan dinamis sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Beberapa inisiatif pekerjaan dalam MPTI yang belum tercapai akan dioptimalkan pencapaiannya sesuai dengan time schedule yang sudah ditentukan. The Company has an Information Technology Master Plan (MPTI) for 2022 – 2024 The implementation of PT Jamkrindo's IT development always refers to the MPTI, which is not static but dynamic according to the needs of the Company. Several work initiatives within MPTI that have not been achieved will be optimized in accordance with a predetermined time schedule.
3	Terdapat sengketa atau permasalahan yang belum diselesaikan yaitu Penolakan Klaim Jaminan Kredit Modal Kerja Konstruksi BPD Kalimantan Barat. There are disputes or problems that have not been resolved, namely the Rejection of Claims for Guaranteed Venture Capital Loans for Construction of the West Kalimantan BPD.	Menyelesaikan proses sengketa atau permasalahan dengan pihak lain terkait transaksi bisnis. Resolving disputes or problems with other parties related to business transactions.
4		
V	PENGUNGKAPAN INFORMASI DAN TRANSPARANSI INFORMATION DISCLOSURE AND TRANSPARENCY	
1	Diusulkan terdapat laman tentang Layananang Informasi Publik memenuhi Keterbukaan Informasi Publik yang diamanatkan dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Memuat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (Atasan PPI) setingkat Kepala Divisi bertugas untuk menetapkan kebijakan Layanan Informasi Publik Jamkrindo. Sementara itu, Kepala Bagian PPID Jamkrindo memperoleh tugas untuk mengelola Layanan Informasi Publik dan dimuat pada laman Informasi Publik di atas. It is proposed that there be a page about Public Information Services fulfilling Public Information Disclosure as mandated in Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure. It should contain Information Management and Documentation Officers (PPID Supervisors) at the level of Division Heads tasked with establishing Jamkrindo Public Information Service policies. Meanwhile, the Head of the Jamkrindo PPID Section has the task of managing Public Information Services and published on the Public Information page above.	Terdapat kebijakan yang dipublikasikan, antara lain: Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG Code), <i>Boards Manual</i>, dan Pedoman Perilaku, dan Program Pengendalian Gratifikasi Perusahaan. There are published policies, including: Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance (GCG Code), Boards Manual, and Code of Conduct, and Corporate Gratuity Control Program.

No	Hasil Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 Results of GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut Follow-up Plan

Pada Laman yang tersebut dimuat pengelompokan berdasarkan kategori informasi publik sbb:

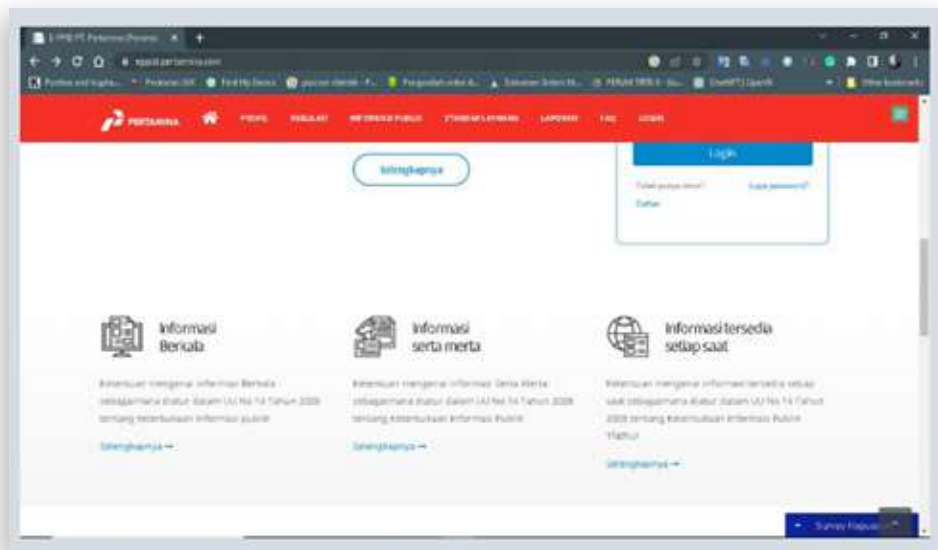
- Informasi Berkala, informasi yang wajib diperbaharui kemudian disediakan dan diumumkan kepada publik secara rutin atau berkala sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali.
- Informasi Tersedia Setiap Saat, adalah informasi yang harus disediakan oleh Badan Publik dan siap tersedia untuk bisa langsung diberikan kepada Pemohon Informasi Publik ketika terdapat permohonan terhadap Informasi Publik tersebut.
- Informasi Serta Merta adalah informasi yang berkaitan dengan hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum dan wajib diumumkan secara serta merta tanpa penundaan. Lihat *capture* E-PPID PERTAMINA terlampir di bawah

The page contains a grouping based on public information categories as follows:

- Periodic Information; information that must be updated and then made available and announced to the public regularly or periodically at least once every 6 months.
- Information Available at Any Time, which is information that must be made available by a Public Agency and is readily available to be immediately given to a Public Information Applicant when there is a request for said Public Information.
- Immediate Information is information relating to the livelihood of the public and public order and must be announced immediately without delay. See the PERTAMINA E-PPID illustration attached below



No	Hasil Rekomendasi <i>Assessment</i> Penerapan GCG Tahun Buku 2021 Results of GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Fiscal Year	Rencana Tindak Lanjut Follow-up Plan



VI	ASPEK LAINNYA OTHER ASPECTS
1	Meningkatkan kinerja perusahaan sebagaimana yang telah dicantumkan dalam Kontrak Manajemen Perusahaan setiap tahunnya. Improving Company performance as stated in the Company Management Contract every year. Pencapaian PT Jamkrindo berdasarkan realisasi KPI Konsolidasi per Desember 2022 telah mencapai 104,45%. Namun, realisasi <i>Underwriting Yield</i> KUR (Penjaminan Bersih KUR/IJP Bruto KUR) baru mencapai 29,49% dari target sebesar 34,00%. PT Jamkrindo's achievement, based on the realization of the Consolidated KPI as of December 2022, has reached 104.45%. However, the realization of Net Guarantee KUR only reached 29.49% of the target of 34.00%.

Beberapa butir rekomendasi yang menjadi *Area of Improvement* penerapan GCG di Perusahaan, sebagaimana yang terlampir pada tabel di atas, meskipun ada beberapa butir yang perlu diperhatikan atau ditindaklanjuti lebih lanjut, namun secara umum dapat disimpulkan bahwa, penerapan GCG di Perusahaan telah diterapkan atau berjalan dengan baik, sebagaimana uraian di bawah ini:

1. **Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan**
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 6,924 dari bobot sebesar 7,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 98,912%
2. **Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal**
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 8,772 dari bobot sebesar 9,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 97,470%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".
3. **Aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas**
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 33,742 dari bobot sebesar 35,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 96,406%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".

Although there are several points that need further attention or follow-up, some of the recommendation points that become Areas of Improvement of GCG implementation in the Company, as attached in the table above, in general it can be concluded that GCG implementation in the Company has been implemented or is running well, as described below:

1. **Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance**
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 6.924 out of a weight of 7.000 or equivalent to an achievement percentage of 98.912%.
2. **Aspects of Shareholders and GMS/Capital Owners**
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 8.772 out of a weight of 9.000 or equivalent to an achievement percentage of 97.470%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".
3. **Aspects of the Board of Commissioners/Supervisory Board**
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 33.742 out of a weight of 35.000 or equivalent to an achievement percentage of 96.406%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".

4. Aspek Direksi
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 33,755 dari bobot sebesar 35,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 96,444%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".
5. Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 8,865 dari bobot sebesar 9,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 98,505%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GC secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".
6. Aspek Lainnya
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 4,375 dari bobot sebesar 5,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 87,500%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".

4. Aspects of the Board of Directors
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 33.755 out of a weight of 35.000 or equivalent to an achievement percentage of 96.444%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".
5. Information Disclosure and Transparency Aspects
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 8.865 out of a weight of 9.000 or equivalent to an achievement percentage of 98.505%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".
6. Other Aspects
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 4.375 out of a weight of 5.000 or equivalent to an achievement percentage of 87.500%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".

PENGUKURAN DAN PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK TAHUN BUKU 2021

Berdasarkan hasil penilaian tersebut, Jamkrindo memperoleh skor capaian sebesar 96,316 dari skor maksimal 100 dengan kualifikasi "SANGAT BAIK", dengan rincian sebagai berikut:

MEASUREMENT AND ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR THE 2021 FISCAL YEAR

Based on the results of this assessment, Jamkrindo obtained an achievement score of 96.316 out of a maximum score of 100 with the qualification "VERY GOOD", with the following details:

Aspek Aspects	Bobot Weight	Nilai Score	Pencapaian Achievement (%)
1	2	3	(4=3/2 x 100)
I Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance	7,000	6,927	98,957
II Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9,000	8,764	97,377
III Dewan Pengawas/Dewan Komisaris Board of Supervisors/Commissioners	35,000	33,696	96,274
IV Direksi Board of Directors	35,000	33,693	96,266
V Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency Aspects	9,000	8,861	98,455
VI Aspek Lainnya Other Aspects	5,000	4,375	87,500
SKOR KESELURUHAN OVERALL SCORE	100,000	96,316	96,316
PERINGKAT KUALITAS PENERAPAN GCG GCG IMPLEMENTATION QUALITY PREDICATE		"SANGAT BAIK" VERY GOOD	

Klasifikasi Kualitas Penerapan Assessment Classification of the Quality of the Implementation of the Assessment

Nilai di atas 85 Score above 85	:	SANGAT BAIK VERY GOOD
75 < Nilai ≤ 85 75 < Score ≤ 85	:	BAIK GOOD
60 < Nilai ≤ 75 60 < Score ≤ 75	:	CUKUP BAIK MODERATE
50 < Nilai ≤ 60 50 < Score ≤ 60	:	KURANG BAIK POOR
Nilai ≤ 50 Score ≤ 50	:	TIDAK BAIK BAD

Beberapa butir rekomendasi yang menjadi *Area of Improvement* penerapan GCG di Perusahaan, sebagaimana yang terlampir pada tabel di atas, meskipun ada beberapa butir yang perlu diperhatikan atau ditindaklanjuti lebih lanjut, namun secara umum dapat disimpulkan bahwa, penerapan GCG di Perusahaan telah diterapkan atau berjalan dengan baik, sebagaimana uraian di bawah ini:

1. **Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan**
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 6,927 dari bobot sebesar 7,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 98,957%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".
2. **Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal**
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 8,764 dari bobot sebesar 9,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 97,377%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".
3. **Aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas**
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 33,696 dari bobot sebesar 35,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 96,274%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".
4. **Aspek Direksi**
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 33,963 dari bobot sebesar 35,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 96,266%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".

Although there are several points that need further attention or follow-up, some of the recommendation points that become Areas of Improvement of GCG implementation in the Company, as attached in the table above, in general, can be concluded that GCG implementation in the Company has been implemented or is running well, as described below:

1. **Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance**
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 6.927 out of a weight of 7.000 or equivalent to an achievement percentage of 98.957%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".
2. **Aspects of Shareholders and GMS/Capital Owners**
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 8.764 out of a weight of 9.000 or equivalent to an achievement percentage of 97.377%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".
3. **Aspects of the Board of Commissioners/Supervisory Board**
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 33.696 out of a weight of 35.000 or equivalent to an achievement percentage of 96.274%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".
4. **Aspects of the Board of Directors**
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 33.963 out of a weight of 35.000 or equivalent to an achievement percentage of 96.266%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".

5. Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 8,861 dari bobot sebesar 9,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 98,455%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".
6. Aspek Lainnya
Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada aspek ini, skor yang dicapai adalah 4,375 dari bobot sebesar 5,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 87,500%. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen penerapan GCG secara berkelanjutan di Perusahaan telah berjalan "SANGAT BAIK".

5. Information Disclosure and Transparency Aspects
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 8.861 out of a weight of 9.000 or equivalent to an achievement percentage of 98.455%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".
6. Other Aspects
Based on the results of the assessment that was carried out on this aspect, the score achieved was 4.375 out of a weight of 5.000 or equivalent to an achievement percentage of 87.500%. This shows that the commitment to implementing GCG in a sustainable manner in the Company has been "VERY GOOD".

TREN PERKEMBANGAN PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sejak dilakukan *Assessment* GCG pada tahun 2015 tercatat perkembangan hasil atau skor *assessment* GCG selalu menunjukkan peningkatan. Hal ini mencerminkan komitmen Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG sesuai rekomendasi yang muncul. *Assessment* juga dikaitkan dengan ketentuan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik (*best practice*) dalam penerapan GCG, sehingga area-area yang memerlukan perbaikan/penyempurnaan dapat diidentifikasi. Hasil *assessment* menjadi masukan yang sangat penting bagi Perusahaan dalam pengambilan keputusan di masa yang akan datang.

Sekilas riwayat proses penilaian penerapan GCG Perusahaan adalah sebagai berikut:

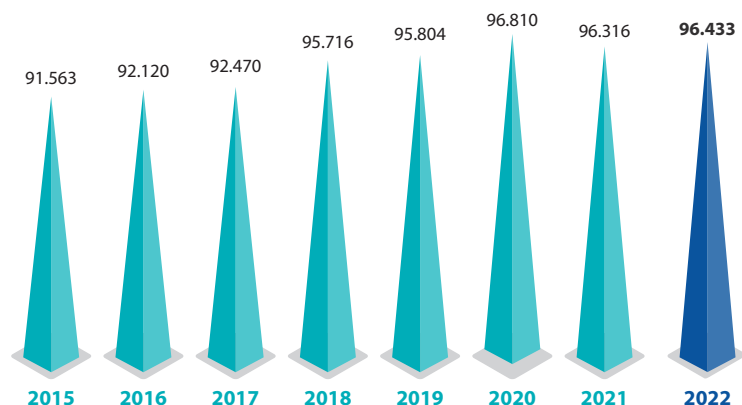
DEVELOPMENT TREND OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION ASSESSMENT

Since the GCG Assessment was carried out in 2015, it has been noted that the progress of the GCG assessment results or scores has always shown an increase. This reflects the Company's commitment to implementing GCG principles according to the recommendations. The assessment is also linked to applicable regulations and best practices in implementing GCG, so that areas that require improvement can be identified. The results of the assessment are very important input for the Company in making decisions in the future.

A brief history of the Company's GCG implementation assessment process is as follows:

Pengukuran GCG GCG Measurement	Tahun Buku Fiscal Year	Assessor	Skor Score (%)	Kategori Category
<i>Assessment</i>	2022	PT Cita Negeri Amanah	96,433	Sangat Baik Very Good
<i>Self Assessment</i>	2021	Tim <i>Self Assessment</i> Jamkrindo Jamkrindo Self Assessment Team	96,316	Sangat Baik Very Good
<i>Assessment</i>	2020	PT Cita Negeri Amanah	96,810	Sangat Baik Very Good
<i>Self Assessment</i>	2019	Tim <i>Self Assessment</i> Jamkrindo Jamkrindo Self Assessment Team	95,804	Sangat Baik Very Good
<i>Assessment</i>	2018	PT Cita Negeri Amanah	95,716	Sangat Baik Very Good
<i>Self Assessment</i>	2017	Tim <i>Self Assessment</i> Jamkrindo Jamkrindo Self Assessment Team	92,470	Sangat Baik Very Good
<i>Assessment</i>	2016	Kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sulistiyanto, Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali Public accounting firm	92,120	Sangat Baik Very Good
<i>Self Assessment</i>	2015	Tim <i>Self Assessment</i> Jamkrindo Jamkrindo Self Assessment Team	91,563	Sangat Baik Very Good

Tren Perkembangan Skor Assessment GCG Jamkrindo, 2015-2022
Development Trend of Jamkrindo's GCG Assessment Score, 2015-2022



RENCANA PENGEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TAHUN 2023

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION DEVELOPMENT PLAN FOR 2023

Jamkrindo berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan peningkatan penerapan GCG. Di tahun 2023, seperti halnya tahun-tahun sebelumnya, Jamkrindo telah menyusun rencana pengembangan GCG melalui *review* dan *self assessment* GCG yang akan dilakukan oleh internal Perusahaan.

Jamkrindo is committed to continuously evaluating and improving GCG implementation. In 2023, as in previous years, Jamkrindo has developed a GCG development plan through GCG reviews and self-assessments that will be carried out internally by the Company.

PEMEGANG SAHAM DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

PEMEGANG SAHAM DAN INFORMASI TERKAIT ENTITAS INDUK DAN ENTITAS PEMILIK AKHIR

Pada tahun 2020 Presiden Republik Indonesia Joko Widodo resmi mengubah badan hukum Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia atau Perum Jamkrindo menjadi Perseroan Terbatas melalui PP No. 11 tahun 2020 yang telah diundangkan pada tanggal 17 Februari 2020. Keputusan ini dikuatkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-00011484.AH.OI.01 Tahun 2020 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Perusahaan perseroan PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) ditandatangani di Gedung Kementerian BUMN, Jakarta pada 24 Februari 2020.

Kemudian pada tanggal 09 April 2020, berdasarkan Akta Pendirian PT Jamkrindo (Persero) mengalami perubahan dengan dikeluarkannya Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia tentang Perubahan Anggaran Dasar No. 02 tanggal 09 April 2020 yang menjadikan bergantinya status dan nama Jamkrindo menjadi PT Jamkrindo.

Selanjutnya pada tanggal 08 Maret 2021, terdapat perubahan akta No. 02 tanggal 09 April 2020 terkait penambahan modal dan penyusunan kembali Anggaran Dasar Perseroan melalui Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia tentang Perubahan Anggaran Dasar No. 10 tanggal 08 Maret 2021.

Dengan adanya akta tersebut, pemegang saham PT Jamkrindo berubah menjadi 1 (satu) lembar saham seri A Dwiwarna, dengan nilai nominal seluruhnya Rp1.365.160 (satu juta tiga ratus enam puluh lima ribu seratus enam puluh rupiah); dan 10.638.732 (sepuluh juta enam ratus tiga puluh delapan ribu tujuh ratus tiga puluh dua) lembar saham seri B, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta rupiah), dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp10.638.732.000.000 (sepuluh triliun enam ratus tiga puluh delapan miliar tujuh ratus tiga puluh dua juta rupiah).

SHAREHOLDERS AND INFORMATION RELATED TO PARENT ENTITIES AND ULTIMATE OWNER ENTITIES

In 2020 the President of the Republic of Indonesia Joko Widodo officially changed the legal entity of the Indonesian Credit Guarantee Corporation or Perum Jamkrindo to become a Limited Liability Company through PP No. 11 of 2020 which was promulgated on February 17, 2020. This decision was strengthened through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia No. AHU-00011484.AH.OI.01 of 2020 concerning Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity Limited Liability Company PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) which was signed at the Ministry of SOEs Building, Jakarta on February 24, 2020.

Then, on April 9, 2020, based on the Deed of Establishment PT Jamkrindo (Persero) underwent a change with the issuance of the Deed of Statement of the Shareholders Resolution of the Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia regarding Amendments to the Articles of Association No. 02 April 9, 2020, which changed the status and name of Jamkrindo to PT Jamkrindo.

Furthermore, on March 8, 2021, there was a change in deed No. 02 dated April 9, 2020 regarding the addition of capital and the rearrangement of the Company's Articles of Association through the Deed of Statement of the Shareholders Resolution of the Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia concerning Amendments to the Articles of Association No. 10th of March 8, 2021.

With this deed, the shareholders of PT Jamkrindo changed to 1 (one) A series Dwiwarna share, with a total nominal value of IDR1,365,160 (one million three hundred sixty five thousand one hundred and sixty rupiah); and 10,638,732 (ten million six hundred thirty eight thousand seven hundred thirty two) B series shares, each share with a nominal value of IDR1,000,000 (one million rupiah), with a total nominal value of IDR10,638,732,000,000 (ten trillion six hundred thirty eight billion seven hundred thirty two million rupiah).

HAK, KEWAJIBAN DAN WEWENANG PEMEGANG SAHAM

Menurut Anggaran Dasar Perusahaan, Saham Seri A Dwiwarna adalah saham yang memberikan kepada pemegangnya hak-hak istimewa yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar ini dan hanya dimiliki khusus oleh Negara Republik Indonesia sebagai Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Hak-hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna adalah hak untuk menyetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mekanisme penggunaan hak dimaksud sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, mengenai hal-hal sebagai berikut:

- Persetujuan perubahan Anggaran Dasar;
- Persetujuan perubahan Permodalan;
- Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
- Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran;
- Permintaan dan pengaksesan data dan dokumen Perusahaan;
- Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
- Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Persetujuan penggunaan laba;
- Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu;
- Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham;
- Pengusulan agenda Rapat Umum Pemegang Saham;
- Pengusulan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris.

Kecuali Hak-hak istimewa sebagaimana di atas, Pemegang Saham Seri B mempunyai hak yang sama dengan memperhatikan hak tentang penggunaan laba.

RUPS DAN JENIS-JENISNYA

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Wewenang RUPS sebagai organ tertinggi Perusahaan dibatasi oleh Undang-undang sebagaimana tertuang dalam Pasal 75 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Dengan mengedepankan prinsip-prinsip GCG dalam rangka mekanisme utama perlindungan dan pelaksanaan hak-hak pemegang saham, maka pelaksanaan RUPS adalah hal yang esensial. Sebagai organ GCG yang menjadi wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan, RUPS

RIGHTS, OBLIGATIONS AND AUTHORITIES OF SHAREHOLDERS

According to the Company's Articles of Association, the Dwiwarna A series shares is a share that grant their holders the special rights stipulated in these Articles of Association and are exclusively owned by the Republic of Indonesia as Dwiwarna A Series Shareholders. The rights of Dwiwarna A Series Shareholders are the right to approve in the General Meeting of Shareholders (GMS) with the mechanism for the use of said rights in accordance with the provisions in the Articles of Association and laws and regulations, regarding the following matters:

- Approval of amendments to the Articles of Association;
- Approval of changes in Capital;
- Approval of the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
- Approval regarding merger, consolidation, acquisition, separation, and dissolution;
- Request and access to Company data and documents;
- Approval of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
- Approval of the transfer of assets based on the Articles of Association requires approval from the General Meeting of Shareholders;
- Approval regarding the participation and reduction of the percentage of equity participation in other companies which is based on the Articles of Association require the approval of the General Meeting of Shareholders;
- Approval of the use of profits;
- Approval regarding investment and long-term financing based on the Articles of Association is necessary;
- Approval of the General Meeting of Shareholders;
- Proposing the agenda for the General Meeting of Shareholders;
- Proposing candidates for members of the Board of Directors and candidates for members of the Board of Commissioners.

Except for the special rights as above, B Series Shareholders have the same rights with regard to rights regarding the use of profits.

GMS AND ITS TYPES

The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without reducing the authority of the GMS to exercise their rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations. The authority of the GMS as the highest organ of the Company is limited by law as stated in Article 75 Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

By prioritizing GCG principles within the framework of the main mechanism for the protection and implementation of shareholder rights, the implementation of the GMS is essential. As a GCG organ that is a forum for shareholders to make decisions, the GMS has authority that is not given to the Board of Directors or

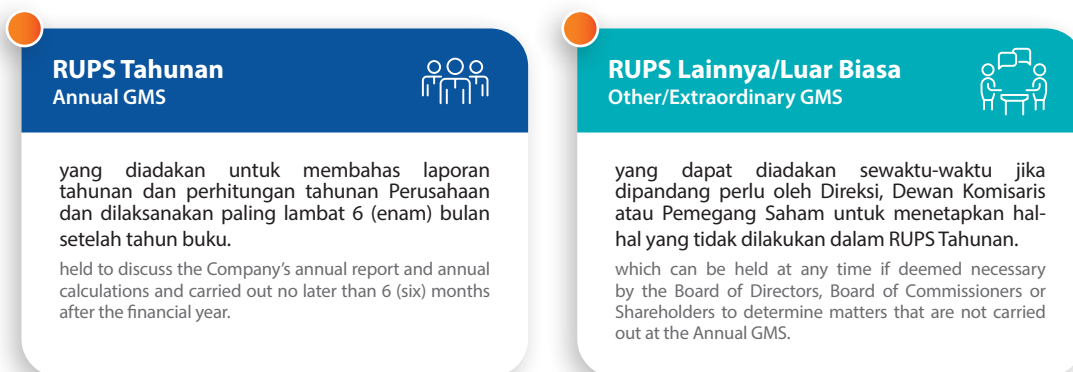
mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. Meski demikian, RUPS dan atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya atau RUPS Luar Biasa.

the Board of Commissioners. However, the GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and Directors.

Based on the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GMS consists of the Annual GMS and Other GMS or Extraordinary GMS.

Jenis-jenis RUPS Types of GMS



Selain kedua RUPS tersebut di atas, pemegang saham juga memiliki mekanisme Keputusan Sirkuler, yaitu pengambilan keputusan oleh pemegang saham di luar mekanisme RUPS. Keputusan Sirkuler memiliki kekuatan hukum yang sama dengan Keputusan RUPS, dengan syarat seluruh pemegang saham memberikan persetujuan secara tertulis atas usul yang akan diputuskan dalam perihal Keputusan Sirkuler. Hal ini sesuai dengan Pasal 91 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Baik RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya memiliki wewenang tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan sekaligus merupakan forum bagi pemegang saham untuk menggunakan hak dan wewenangnya terhadap pengelolaan Perusahaan.

In addition to the two GMS mentioned above, shareholders also have a Circular Decision mechanism, namely decision making by shareholders outside the GMS mechanism. Circular Decisions have the same legal force as GMS Resolutions, provided that all shareholders provide written approval of the proposals to be decided in terms of Circular Decisions. This is in accordance with Article 91 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Both the Annual GMS and Other GMS have the highest authority in the Corporate Governance structure as well as being a forum for shareholders to exercise their rights and authority over the management of the Company.

PENYELENGGARAAN RUPS DI SEPANJANG TAHUN 2022

Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu:

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun Buku 2021
2. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun 2022

IMPLEMENTATION OF GMS THROUGHOUT 2022

Throughout 2022, the Company held 2 (two) GMS, namely:

1. Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Jaminan Kredit Indonesia for the 2021 Fiscal Year
2. Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for PT Jaminan Kredit Indonesia for 2022

RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun Buku 2021

GMS Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of
PT Jaminan Kredit Indonesia for the 2021 Fiscal Year

Hari/Tanggal Day/Date	:	Rabu, 2 November 2022 Wednesday, November 2, 2022
Waktu Time	:	Secara Sirkuler Circular
Tempat Location	:	Graha CIMB Niaga Lantai 18, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta, 12190 dan Kementerian BUMN, Jalan Medan Merdeka Graha CIMB Niaga 18th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta, 12190 and the Ministry of SOEs, Jalan Medan Merdeka
Peserta yang Hadir Attendees	:	1. Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi Dan Dana Pensiun Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham seri A 2. Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia selaku Pemegang Saham seri B 3. Direksi PT Jamkrindo 4. Dewan Komisaris PT Jamkrindo 1. Acting. Assistant Deputy for Insurance Services and Pension Funds of the Ministry of SOEs as series A Shareholder 2. President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as series B Shareholder 3. Board of Directors of PT Jamkrindo 4. Board of Commissioners of PT Jamkrindo
Pihak Independen yang Melakukan Perhitungan Suara Independent Parties Conducting Vote Counts	:	-

Hasil Keputusan RUPS telah dituangkan melalui Surat Kementerian BUMN No. SK-293/MBU/12/2022 tanggal 22 Desember 2022 dan Surat PT BPUI No. 32/BPUI/11/2022 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun Buku 2021.

Seluruh keputusan dalam RUPS dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RUPS beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The results of the GMS resolution have been set forth in the Letter of the Ministry of SOEs No. SK-293/MBU/12/2022 dated December 22, 2022 and Letter of PT BPUI No. 32/BPUI/11/2022 concerning Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of PT Jaminan Kredit Indonesia for the 2021 Fiscal Year.

All resolutions in the GMS were made by deliberation for consensus. The results of the GMS resolutions, along with their implementation and follow-up by the Company's Management until the end of 2022, are as follows:

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat The Agenda of the Meeting and its Resolutions as well as the Follow Up on the Results of the Meeting Resolutions

KEPUTUSAN MATA ACARA 1:

Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2021

TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN:

1. Menyetujui Laporan Tahunan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama tahun buku 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2021.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan konsolidasian tahun buku 2021 yang berakhir pada 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan sesuai laporannya Nomor 01400/2.1025/AU.1/09/0222-2/1/VII/2022 tanggal 20 Juli 2022 dengan pendapat "**wajar, dalam semua hal yang material**", posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar

AGENDA 1 RESOLUTION:

Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, as well as the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year

FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION:

1. Approve the Annual Report regarding the condition and operations of the Company during the 2021 financial year, including the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2021 fiscal year.
2. Ratify the Company's consolidated financial statements for the 2021 fiscal year ending December 31, 2021 which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners according to their report Number 01400/2.1025/AU.1/09/0222-2/1/VII/2022 dated July 20, 2022 with a "**presented fairly, in all material respects**" opinion. The consolidated financial position of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2021, as well as their consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date in accordance

Akuntansi Keuangan di Indonesia serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku, tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan serta tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEPUTUSAN MATA ACARA 2:

Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil Perseroan Tahun Buku 2021

TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN:

Menyetujui Laporan Tahunan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Perseroan tahun buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Perseroan tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan sesuai laporannya Nomor 01405/2.1025/AU.2/09/0222- 2/1/VII/2022 tanggal 20 Juli 2022 dengan pendapat **"wajar dalam semua hal yang material"**, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Perseroan tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku, tercatat pada Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Perseroan tahun buku 2021, serta tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEPUTUSAN MATA ACARA 3:

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021

TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN:

Menetapkan penggunaan laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2021 sebesar Rp1.065.821.934.040,- (satu triliun enam puluh lima miliar delapan ratus dua puluh satu juta sembilan ratus tiga puluh empat ribu empat puluh rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

1. Sebesar Rp799.366.450.530,- (tujuh ratus sembilan puluh sembilan miliar tiga ratus enam puluh enam juta empat ratus lima puluh ribu lima ratus tiga puluh rupiah) atau 75% (tujuh puluh lima persen) dari laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dibagikan sebagai dividen tunai.
2. Dividen tunai yang diberikan kepada Pemegang Saham Seri B dapat dipertimbangkan untuk penguatan kapasitas keuangan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) dalam rangka penyelesaian penugasan Pemerintah kepada PT BPUI dan tetap menjaga akuntabilitas atas penggunaan dividen tunai tersebut.
3. Selisih sebesar laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dikurangi dividen tunai, dimasukkan sebagai cadangan.

KEPUTUSAN MATA ACARA 4:

Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 serta Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2021 bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Kinerja Tahun Buku 2021

TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN:

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri B untuk menetapkan besaran gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya tahun buku 2022 bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta tantiem/insentif kinerja/insentif khusus atas kinerja tahun buku 2021 bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

with the Standard Financial Accounting in Indonesia and provide full release and discharge (*volledig acquit et de charge*) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the fiscal year ending on December 31, 2021, as long as these actions are not acts crime and/or violates the applicable legal provisions and procedures, recorded in the Company's Financial Statements and does not conflict with the provisions of laws and regulations.

AGENDA 2 RESOLUTION:

Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements of the Company's Micro and Small Business Funding Program for the 2021 Fiscal Year

FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION:

Approved the Annual Report for the Company's Micro and Small Enterprises Funding Program (PUMK) for the 2021 fiscal year and ratified the Financial Report for the Company's Micro and Small Enterprises Funding Program (PUMK) for the 2021 fiscal year which had been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners according to their report Number 01405/ 2.1025/AU.2/09/0222- 2/1/VII/2022 dated July 20, 2022 with the opinion **"presented fairly in all material respects"**, and providing release and discharge of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors and the Board The Company's Commissioners for their actions in managing and supervising the Company's Micro and Small Enterprises Funding Program (PUMK) for the 2021 fiscal year, as long as these actions do not constitute a crime and/or violate applicable legal provisions and procedures, are recorded in the Micro and Small Enterprises Funding Program Financial Report (PUMK) of the Company for the 2021 fiscal year, and does not conflict with the provisions of laws and regulations.

AGENDA 3 RESOLUTION:

Determination of the Use of the Company's Net Profit for the Fiscal Year 2021

FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION:

Determine the use of profit for the year attributable to owners of the parent entity for the 2021 financial year in the amount of IDR1,065,821,934,040, - (one trillion sixty five billion eight hundred twenty one million nine hundred thirty four thousand and forty rupiah) with the following details:

1. A total of IDR799,366,450,530,- (seven hundred ninety nine billion three hundred sixty six million four hundred fifty thousand five hundred thirty rupiah) or 75% (seventy five percent) of the profit for the year attributable to owners of the parent entity are distributed as cash dividends.
2. Cash dividends given to B Series Shareholders can be considered for strengthening the financial capacity of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) in order to complete the Government's assignment to PT BPUI and maintain accountability for the use of the cash dividend.
3. The difference in the amount of profit for the year attributable to the owners of the parent entity minus cash dividends is included as a reserve.

AGENDA 4 RESOLUTION:

Determination of Salary/Honorarium along with Facilities and Other Allowances for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2022 Fiscal Year and Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives for the 2021 Fiscal Year for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the Performance of the 2021 Fiscal Year

FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION:

Grant authority and power of attorney to B Series Shareholders to determine the amount of salary/honorarium along with other facilities and benefits for the 2022 fiscal year for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as well as bonuses/performance incentives/special incentives for performance for the 2021 fiscal year for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

KEPUTUSAN MATA ACARA 5:

Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil Perseroan untuk Tahun Buku 2022

TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN:

1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri B untuk menetapkan KAP yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan tahun buku 2022. Penunjukan KAP akan ditetapkan secara tersendiri oleh Pemegang Saham Seri B dengan memperhatikan usulan/evaluasi yang disampaikan oleh Dewan Komisaris Perseroan dan berpedoman pada Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara nomor SK-241/MBU/10/2022 tanggal 27 Oktober 2022 perihal Kriteria Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Penilai Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria pada Badan Usaha Milik Negara.
2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti, termasuk besaran imbal jasa audit dan menetapkan kondisi serta persyaratan penunjukannya, jika Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun.

AGENDA 5 RESOLUTION:

Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Company's Micro and Small Enterprises Funding Program for the 2022 Fiscal Year

FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION:

1. Granted authority and power of attorney to B Series Shareholders to determine which KAP will conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Company's Micro and Small Enterprises Funding Program (PUMK) for the fiscal year 2022. The appointment of KAP will be determined separately by the B series shareholders, taking into account the proposals/evaluations submitted by the Company's Board of Commissioners and guided by the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises number SK-241/MBU/10/2022 dated October 27, 2022 concerning Criteria for Public Accounting Firms, Public Assessment Service Offices and Actuarial Consulting Firms in State Owned Enterprises.
2. Granted power of attorney to the Company's Board of Commissioners to determine a replacement Public Accountant Office, including the amount of audit fees and determine the conditions and terms of appointment, if the appointed Public Accountant Office is unable to carry out or continue its duties for any reason.

RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun 2022

General Meeting of Shareholders on the Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for
PT Jaminan Kredit Indonesia for 2022

Hari/Tanggal Day/Date	:	Jumat, 28 Januari 2022 Friday, January 28, 2022
Waktu Time	:	Pukul 18.30 – 19.10 WIB 18.30 – 19.10 Western Indonesia Time
Tempat Location	:	Video Conference Zoom Meeting ID : 89697072076 Password : RUPS2022
Peserta yang Hadir Attendees	:	1. Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi Dan Dana Pensiun Kementerian BUMN 2. Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia 3. Direksi PT Jamkrindo 4. Komisaris PT Jamkrindo 1. Acting. Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services at the Ministry of SOEs 2. President Director of the Limited Liability Company (Persero) PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia 3. Directors of PT Jamkrindo 4. Commissioners of PT Jamkrindo
Pihak Independen yang Melakukan Perhitungan Suara Independent Parties Conducting Vote Counts	:	Tidak ada None

Hasil Keputusan RUPS telah dituangkan melalui Surat PT Bahana PUI (Persero) No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 tanggal 28 Januari 2022 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun 2022.

The results of the GMS Resolution have been outlined in PT Bahana PUI (Persero) Letter No. B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022 dated January 28, 2022 concerning the Ratification of the Work Plan and Corporate Budget (RKAP) of PT Jaminan Kredit Indonesia in 2022.

Seluruh keputusan dalam RUPS dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RUPS beserta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

All resolutions in the GMS are made by deliberation for consensus. The GMS resolutions, along with their implementation and follow-up by the Company's Management until the end of 2022, are as follows:

Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat The Agenda of the Meeting and its Resolutions as well as the Follow Up on the Results of the Meeting Resolutions	
KEPUTUSAN MATA ACARA 1: Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2022	AGENDA 1 RESOLUTION: Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022 including the Board of Commissioners' Work Plan and Budget for 2022
TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN: 1. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Neraca) 2. Laporan Laba-Rugi Konsolidasian 3. Arus Kas Konsolidasian 4. Belanja Modal Konsolidasian	FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION: 1. Consolidated Statement of Financial Position (Balance Sheet) 2. Consolidated Profit and Loss Statements 3. Consolidated Cash Flow 4. Consolidated Capital Expenditures
KEPUTUSAN MATA ACARA 2: Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022	AGENDA 2 RESOLUTION: Ratification of the 2022 Social and Environmental Responsibility Program's Work Plan and Budget (RKA-TJSL).
TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN: 1. Program usaha Mikro Kecil (PUMK) Tahun 2022 2. Program Non PUMK Tahun 2022	FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION: 1. 2022 Micro Small Enterprises Program (PUMK). 2. 2022 Non PUMK Program
KEPUTUSAN MATA ACARA 3: Penetapan Kontrak Manajemen (<i>Key Performance Indicators</i>) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022	AGENDA 3 RESOLUTION: Determination of Management Contracts (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and Board of Commissioners and Shareholders in 2022
TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN: Menetapkan Kontrak Manajemen (<i>Key Performance Indicators</i>) antara Direksi dan Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia dengan Pemegang Saham PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Risalah RUPS ini.	FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION: Establish a Management Contract (Key Performance Indicators) between the Directors and Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia and the Shareholders of PT Jaminan Kredit Indonesia in 2022 referring to the Minister of SOEs Regulation Number PER-11/MBU/11/2020 November 12, 2020, concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises as attached which are an integral part of the Minutes of this GMS.
KEPUTUSAN MATA ACARA 4: Penetapan Kontrak Manajemen (<i>Key Performance Indicators</i>) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022	AGENDA 4 RESOLUTION: Determination of Management Contracts (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2022
TINDAK LANJUT ATAS HASIL KEPUTUSAN: Menetapkan Kontrak Manajemen (<i>Key Performance Indicators</i>) antara Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia dengan Pemegang Saham PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 jo Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Risalah RUPS ini.	FOLLOW-UP ON THE RESOLUTION: Establish a Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia and the Shareholders of PT Jaminan Kredit Indonesia in 2022 referring to the Minister of BUMN Regulation Number PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 j.o. Number PER-09/MBU/2012 concerning Implementation of Good Corporate Governance Principles as attached which is an integral part of the Minutes of this GMS.

PENYELENGGARAAN RUPS DI SEPANJANG TAHUN 2021

Berikut penyelenggaraan RUPS Tahun 2021 dan realisasinya oleh manajemen sebagaimana terlampir berikut ini.

Hasil keputusan RUPS dan tindak lanjutnya oleh manajemen adalah sebagai berikut:

GMS IMPLEMENTATION THROUGHOUT 2021

The following is the holding of the 2021 GMS and its realization by management as attached below.

The results of the GMS resolutions and their follow-up by management are as follows:

Hasil Keputusan RUPS Resolutions of the GMS	Realisasi oleh Manajemen Realization by Management
Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun 2020 Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year, as well as the Supervisory Report of the Board of Commissioners for 2020	Tertuang dalam Surat Keputusan Para pemegang Saham pada tanggal 18 Mei 2022 No. S-326/MBU/05/2022 dan 3/BPUI/04/2022 As stated in the Shareholders' Resolution Letter dated May 18, 2022 No. S-326/MBU/05/2022 and 3/BPUI/04/2022
Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2020 Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the Implementation of the Company's Partnership and Community Development Program for Fiscal Year 2020	Tertuang dalam Surat Keputusan Para pemegang Saham pada tanggal 18 Mei 2022 No. S-326/MBU/05/2022 dan 3/BPUI/04/2022 As stated in the Shareholders' Resolution Letter dated May 18, 2022 No. S-326/MBU/05/2022 and 3/BPUI/04/2022
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020 Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Profit for Fiscal Year 2020	Pembayaran Dividen kepada Pemilik Saham pada 23 Juni 2022 Dividend Payment to Shareholders on June 23, 2022
Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya) untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021 serta Tantiem untuk Tahun Buku 2020 bagi Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2020 Determination of Remuneration (Salary/Honorarium including Facilities and Other Allowances) for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2021 Fiscal Year and Tantiem for the 2020 Fiscal Year for the Directors and Board of Commissioners for the 2020 Fiscal Year Performance	Pembayaran Remunerasi serta Tantiem Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2020 pada tanggal 28 Juni 2022 Payment of Remuneration and Tantiem for Board of Directors and Board of Commissioners for the 2020 Fiscal Year Performance on June 28, 2022

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Pedoman dan tata tertib kerja Direksi ditetapkan melalui Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. 03/SKB/1/XII/2020-KEP-07/DK-Jamkrindo/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*), yang secara garis besar mengatur tentang hari, jam kerja, cuti, dan izin Direksi serta ketentuan penyelenggaraan dan pengambilan keputusan rapat, kode etik, dan peningkatan kompetensi Direksi.

KRITERIA DIREKSI

Penetapan pedoman kualifikasi Direksi Perusahaan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini, Perusahaan bersandar pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan aturan tersebut terdapat ketentuan mengenai persyaratan formal, materiil dan persyaratan lainnya yang harus dipenuhi oleh seorang Direksi yang mencakup:

The Board of Directors is the organ of the Company that is responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court.

BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES AND RULES

Guidelines and work procedures for the Board of Directors are established through the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. 03/SKB/1/XII/2020-KEP-07/DK-Jamkrindo/XII/2020 December 30, 2020 concerning Work Guidelines for the Board of Commissioners and Directors (*Board Manual*), which outlines the days, working hours, leave, and permission of the Board of Directors as well as provisions for organizing and making decisions on meetings, code of ethics, and increasing the competence of the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

Determination of qualification guidelines for the Board of Directors of the Company refers to the applicable laws and regulations. In this case, the Company relies on Minister of SOEs' Regulation No. PER-03/MBU/02/2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Directors of State-Owned Enterprises.

Based on these rules, there are provisions regarding formal, material and other requirements that must be met by a Board of Directors which include:

Persyaratan Requirement	Uraian Description
Formal	• Capak melaksanakan perbuatan hukum • Tidak pernah dinyatakan pailit • Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit • Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara.
	• Capable of carrying out legal actions • Never been declared bankrupt • Never been a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt • Never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances.

Persyaratan Requirement	Uraian Description	
Materil Materials	- Integritas - Pengalaman - Kemampuan untuk bertindak dengan itikad baik, jujur, dan profesional - Kemampuan bertindak untuk kepentingan Perusahaan, terjamin, dan/atau penerima jaminan - Mendahulukan kepentingan Perusahaan, Terjamin dan/atau penerima jaminan daripada kepentingan pribadi - Kemampuan mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan, Terjamin, dan/atau Penerima Jaminan - Kemampuan menghindari penyalahgunaan kewenangan untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan - Serta persyaratan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan	- Integrity - Experience - Ability to act in good faith, honestly, and professionally - Ability to act for the benefit of the Company, guaranteed, and/or guarantee recipients - Prioritize the interests of the Company, the Guaranteed and/or the guarantor over personal interests - Able to make decisions based on independent and objective assessments for the benefit of the Company, the Guaranteed, and/or the Guarantee Recipient - Able to avoid abuse of authority to gain undue personal advantage or cause harm to the Company - As well as other requirements based on statutory provisions
Persyaratan lainnya Other requirements	- Tidak menjabat anggota Direksi pada BUMN, BUMD, serta Badan usaha milik swasta - Tidak menjabat anggota Dewan Komisaris pada BUMN - Tidak menjabat jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/Lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah - Tidak menjabat jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah - Tidak menjabat jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan	- Not serving as a member of the Board of Directors in SOEs, ROEs, and privately owned enterprises - Not serving as a member of the Board of Commissioners in SOEs - Not holding other structural and functional positions in central and/or regional government agencies - Does not hold other positions in accordance with the provisions of laws and regulations, political party officials and/or legislative candidates/members and/or regional head/deputy regional head candidates - Does not hold other positions that may cause a conflict of interest

KETENTUAN MASA JABATAN

Masa Jabatan Anggota Direksi ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

TERM OF OFFICE

The term of office for members of the Board of Directors is 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) term of office.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI DIREKSI TAHUN 2022

STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2022

Susunan Direksi Jamkrindo per 31 Desember 2022 Jamkrindo Board of Directors composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Tenure
Hendro Padmono	Direktur Utama President Director	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Direktur Utama Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st
Henry Panjaitan	Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st
Kadar Wisnuwarman	Direktur Operasional dan Jaringan Director of Operations and Network	Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-249/MBU/11/2017 tanggal 21 November 2017 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as A Series Shareholder No. SK-249/MBU/11/2017 dated November 21, 2017	21 November 2017 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2022 November 21, 2017 until the GMS held in 2022	Ke-1 1st
Achmad Ivan S Soeparno	Direktur MSDM, Umum & Kepatuhan Director of HRM, General Affairs, and Compliance	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st
Abdul Bari	Direktur Kelembagaan & Layanan Director of Institutional & Services	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	27 Oktober 2022 – 26 Oktober 2027 October 27, 2022 – October 26, 2027	Ke-1 1st
Suwarsito	Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko Director of Finance, Investment and Risk Management	Keputusan Menteri BUMN No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Decree of the Minister of SOEs No. SK-244/MBU/10/2022 – 014/Kep-Sir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia	22 Maret 2021 – 21 Maret 2026 March 22, 2021 – March 21, 2026	Ke-1 1st

Profil singkat masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi, dalam bab Profil Perusahaan.

A brief profile of each member of the Board of Directors can be seen in the Profile of the Board of Directors section, in the Company Profile chapter.

PENILAIAN KEMAMPUAN DAN KEPATUTAN DIREKSI

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 27/POJK.03/2016 tanggal 27 Juli 2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Calon Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan, pengangkatan Direksi Perusahaan wajib diikuti dengan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Berikut disampaikan status Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Direksi Perusahaan.

BOARD OF DIRECTORS' FIT AND PROPER TEST

In accordance with OJK Regulation No. 27/POJK.03/2016 dated July 27, 2016 concerning the Fit and Proper Test for Candidates for the Main Parties of Financial Services Institutions, the appointment of the Company's Directors must be followed by a Fit and Proper Test by the Financial Services Authority (OJK). The following is the status of the Company's Board of Directors' Fit and Proper Test.

Nama Name	Jabatan Position	Status	Keterangan Uji Kemampuan dan Kepatutan Description of Fit and Proper Test Results
Hendro Padmon	Direktur Utama President Director	Lulus Passed	Telah memperoleh Surat Keputusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK melalui Keputusan No. KEP-8/KDK.05/2023 tanggal 30 Januari 2023 Has obtained a Fit and Proper Test Decree from OJK through Decree No. KEP-8/KDK.05/2023 dated January 30, 2023
Henry Panjaitan	Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	Lulus Passed	Telah memperoleh Surat Keputusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK melalui Keputusan No. KEP-9/KDK.05/2023 tanggal 27 Februari 2023 Has obtained a Fit and Proper Test Decree from OJK through Decree No. KEP-9/KDK.05/2023 dated February 27, 2023
Kadar Wisnuwarman	Direktur Operasional dan Jaringan Director of Operations and Network	Lulus Passed	Telah memperoleh Surat Keputusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK melalui Keputusan No. KEP-26/KDK.05/2018 tanggal 13 April 2018 Has obtained a Fit and Proper Test Decree from OJK through Decree No. KEP-26/KDK.05/2018 dated April 13, 2018
Achmad Ivan S Soeparno	Direktu MSDM, Umum Kepatuhan Director of HRM, General Affairs, and Compliance	Lulus Passed	Telah memperoleh Surat Keputusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK melalui Keputusan No. KEP-2/KDK.05/2023 tanggal 30 Januari 2023 Has obtained a Fit and Proper Test Decree from OJK through Decree No. KEP-2/KDK.05/2023 dated January 30, 2023
Abdul Bari	Direktur Kelembagaan & Layanan Director of Institutional & Services	Lulus Passed	Telah memperoleh Surat Keputusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK melalui Keputusan No. KEP-9/KDK.05/2023 tanggal 27 Februari 2023 Has obtained a Fit and Proper Test Decree from OJK through Decree No. KEP-9/KDK.05/2023 dated February 27, 2023
Suwarsito	Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko Director of Finance, Investment and Risk Management	Lulus Passed	Telah memperoleh Surat Keputusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan dari OJK melalui Keputusan No. KEP-40/KDK.05/2021 tanggal 27 Agustus 2021 Has obtained a Fit and Proper Test Decree from OJK through Decree No. KEP-40/KDK.05/2021 dated August 27, 2021

KEBIJAKAN KEPENGURUSAN PERUSAHAAN

Kebijakan Kepengurusan Perusahaan ditetapkan oleh Direksi. Dalam melaksanakan Kepengurusan Perusahaan, Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan, dengan syarat semua tindakan Direktur Utama dimaksud telah disetujui oleh Rapat Direksi. Jika Direktur Utama berhalangan karena sebab apapun, maka ditetapkan salah seorang Direktur berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dengan urutan sebagai berikut:

- Salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi;
- Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh dan diantara anggota Direksi yang ada berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi;
- Dalam hal sebagaimana dimaksud pada butir (b) tidak dilakukan, salah seorang Direktur yang paling lama menjabat sebagai anggota Direktur berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi;
- Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat sebagai anggota Direksi lebih dari 1 (satu) orang. Direktur sebagaimana dimaksud pada butir (c) yang tertua dalam usia yang berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia atau disingkat PT Jamkrindo No. 25 tanggal 24 Februari 2020, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

TUGAS POKOK MAIN DUTIES

- Melaksanakan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan dan bertindak selaku Pimpinan dalam pengurusan tersebut
Carry out management of the Company for the interests and objectives of the Company and act as Leaders in such management
- Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan
Represent the Company in and out of court
- Memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan
Maintain and manage the Company's assets

TANGGUNG JAWAB RESPONSIBILITIES

- Direksi bertanggung jawab atas pelaksanaan peraturan dan pengelolaan Perusahaan, serta melakukan tindakan hukum untuk dan atas nama Perusahaan dan mewakili Jamkrindo di dalam dan di luar pengadilan
The Board of Directors is responsible for implementing regulations and managing the Company, as well as taking legal action for and on behalf of the Company and representing Jamkrindo in and out of court
- Secara bersama-sama atau individual, bertanggungjawab segala kerugian yang timbul pada kekayaan Perusahaan akibat tindakan Direksi yang melanggar atau melalaikan tugas dan/atau kewajibannya sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan
Together or individually, be responsible for any losses arising from the Company's assets due to the actions of the Directors who violate or neglect their duties and/or obligations as stipulated in Company Regulations and Legislation
- Memastikan agar informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap
Ensure that information regarding the Company is provided to the Board of Commissioners in a timely and complete manner
- Tanggung jawab lain sesuai ketentuan Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
Other responsibilities according to the provisions of the Company and the applicable laws and regulations

COMPANY MANAGEMENT POLICY

The Company's Management Policy is determined by the Board of Directors. In carrying out the Management of the Company, the President Director has the right and authority to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company, provided that all the actions of the President Director have been approved by the Board of Directors Meeting. If the President Director is absent for any reason, then it is determined that one of the Directors has the authority to act for and on behalf of the Board of Directors in the following order:

- One of the Directors appointed by the President Director is authorized to act for and on behalf of the Board of Directors;
- In the event that the President Director does not make an appointment, one of the Directors appointed by and among the existing members of the Board of Directors is authorized to act for and on behalf of the Board of Directors;
- In the event that as referred to in point (b) is not carried out, one of the Directors who has served the longest as a member of the Director is authorized to act for and on behalf of the Board of Directors;
- In the event that the Director who has served the longest as a member of the Board of Directors is more than 1 (one) person. The director as referred to in point (c) is the oldest in age authorized to act for and on behalf of the Board of Directors.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Referring to the Articles of Association of the Company (Persero) PT Guarantee Credit Indonesia or abbreviated as PT Jamkrindo No. 25 dated February 24, 2020, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

PEMBAGIAN LINGKUP TUGAS ANTAR DIREKSI

Tugas dan wewenang masing-masing Direksi telah diatur dalam Peraturan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Nomor : 09/Per-Dir/1/Ix/2021 tanggal 10 September 2021 tentang Deskripsi Pekerjaan. Dalam menjalankan kegiatannya, anggota Direksi Perusahaan memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES BETWEEN DIRECTORS

The duties and authorities of each Board of Directors are regulated in the Regulation of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia Number: 09/Per-Dir/1/Ix/2021 dated September 10, 2021 concerning Job Descriptions. In carrying out their activities, members of the Company's Board of Directors have the following duties and authorities:

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
Hendro Padmono Direktur Utama President Director	TUGAS: 1. Pemimpin Pengelolaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan. 2. Pemimpin Pengelolaan Kegiatan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Perusahaan 3. Pemimpin Pengelolaan Kegiatan Pemberdayaan UMKM dan Lingkungan 4. Pemimpin Pengelolaan Kegiatan Pengawasan Internal dan Eksternal 5. Pemimpin Pengelolaan Pengembangan Bisnis dan Organisasi Perusahaan 6. Pemimpin Pengelolaan Manajemen Kinerja Perusahaan 7. Pemimpin Pengelola Tata Kelola Teknologi Informasi Korporasi 8. Pemimpin Pelaksanaan Pengawasan Internal Perusahaan dan Direktorat Utama 9. Pemimpin Pengelolaan Proses Bisnis Perusahaan dan Direktorat Utama 10. Pemimpin Pelaksanaan Tata Laksana Perusahaan dan Direktorat Utama 11. Pemimpin Pengelolaan Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan dan Direktorat Utama 12. Pemimpin Pengelolaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Perusahaan dan Direktorat Utama 13. Pemimpin Pengembangan Kompetensi Karyawan yang berada di bawah kewenangannya minimal satu tingkat di bawahnya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan. 14. Pemimpin Penyusunan dan Penyampaian laporan Pelaksanaan Tugas Perusahaan dan Direktorat Utama secara berkala 15. Pemimpin pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada RUPS, termasuk melakukan pemanggilan RUPS dan lain-lain sesuai ketentuan UU PT 16. Pemimpin pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya DUTIES: 1. Leader of the Management of the Company's Long-Term Plan. 2. Leader of the Management of Public Relations and Corporate Communication Activities 3. Leader of the Management of MSME Empowerment Activities and the Environment 4. Leader of the Management of Internal and External Monitoring Activities 5. Leader of Management of Business Development and Company Organization 6. Leader of Corporate Performance Management 7. Leader of Corporate Information Technology Governance 8. Leader of the Implementation of Internal Control of the Company and the President Directorate 9. Leader of Corporate Business Process Management and President Directorates 10. Leader of Corporate Governance Implementation and President Directorates 11. Leader of Management of Implementation of Corporate Risk Management and President Directorates 12. Leader of the Management of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) of the Company and President Directorates 13. Employee Competency Development Leader who is under his authority at least one level below his/her level so that he/she meets the specified competency standards. 14. Leader of the preparation and submission of reports on the Implementation of the Company's Duties and the President Directorate on a regular basis 15. The leader who is responsible for carrying out his/her duties to the GMS, including summoning the GMS and others in accordance with the provisions of the Company Law 16. Leader of the implementation of other tasks within the scope of his/her duties

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
	WEWENANG: - Menetapkan dan memberikan persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. - Menetapkan sistem, prosedur, pedoman, petunjuk pelaksanaan untuk Direktorat Utama. - Memutuskan kegiatan, <i>coverage</i> dan anggaran berdasarkan pengembangan Direktorat Utama. - Menyetujui dan menetapkan dokumen pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik/ <i>Good Corporate Governance</i> (GCG), Manajemen Risiko dan Tata Kelola Teknologi Informasi. - Menyetujui dan menetapkan bersama-sama dengan anggota Direksi lain, merumuskan dan menetapkan Peraturan/Keputusan/Kebijakan, <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) kegiatan operasional maupun non operasional Perusahaan. - Menandatangani dokumen hukum untuk mewakili Perusahaan, baik sendiri maupun bersama-sama dengan Direktur yang membidangi sesuai kewenangan. - Menetapkan tugas pokok dan fungsi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas unit kerja dibawah Direktorat Utama. - Menyetujui Laporan Manajemen, Laporan Tahunan Perusahaan, serta Laporan Kegiatan dan Keuangan Perusahaan (Triwulanan). - Menyetujui dan menetapkan tugas-tugas lain sesuai ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. AUTHORITY: - Establish and approve the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Company Budget. - Establish systems, procedures, guidelines, implementation instructions for the President Directorate. - Decide activities, coverage and budget based on the development of President Directorate. - Approve and stipulate the guidelines for Good Corporate Governance (GCG), Risk Management and Information Technology Governance. - Approve and establish jointly with other members of the Board of Directors, formulate and stipulate Regulations/Decisions/Policies, Standard Operating Procedures (SOP) for operational and non-operational activities of the Company. - Sign legal documents to represent the Company, either alone or together with the Director in charge according to authority. - Determine the main tasks and functions and coordinate the implementation of the tasks of work units under the President Directorate. - Approved the Management Report, the Company's Annual Report, and the Company's Activities and Financial Report (Quarterly). - Approve and assign other tasks in accordance with the provisions of Company regulations and applicable laws and regulations.
Henry Panjaitan Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	TUGAS: - Pemimpin Pengelolaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direktorat Bisnis Penjaminan - Pemimpin Pengelolaan Pengembangan MoU & PKS/SP3 Perusahaan. - Pemimpin Pengelolaan Kebijakan Terkait Dengan Bisnis Penjaminan. - Pemimpin Pengelolaan Marketing. - Pemimpin Pengelolaan Portofolio Bisnis Penjaminan. - Pemimpin Pengelolaan Penjualan Bisnis Penjaminan. - Pengelolaan Bisnis Hubungan Kelembagaan. - Pemimpin Pengelolaan Sarana dan Sistem Informasi yang terhubung secara <i>online</i> pada ruang lingkup Bisnis Penjaminan. - Pemimpin Pelaksanaan Pemrosesan Penjaminan. - Pemimpin Pengelolaan Pengendalian Penjaminan. - Pemimpin Pengelolaan <i>Channel of Marketing</i> - Pengelolaan Peningkatan Profitabilitas Produk - Pengelolaan <i>Rise</i> dan Pengembangan Produk Penjaminan Baru - Pemimpin Pelaksanaan Tata Laksana Direktorat Bisnis Penjaminan. - Pemimpin Pengelolaan Manajemen Kinerja Direktorat Bisnis Penjaminan - Pemimpin Penerapan Manajemen Risiko Direktorat Bisnis Penjaminan. - Pemimpin Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) Direktorat Bisnis Penjaminan. - Pemimpin Pelaksanaan Pengawasan Internal Direktorat Bisnis Penjaminan. DUTIES: - Leader of Management of the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKA) of the Guarantee Business Directorate - Leader of the Company's MoU & PKS/SP3 Development Management. - Leader of Policy Management Related to Guarantee Business. - Leader of Marketing Management. - Leader of Guarantee Business Portfolio Management. - Sales Management Leader of Guarantee Business. - Institutional Relations Business Management. - Leader of Management of Information Systems and Facilities that are connected online in the Guarantee Business scope. - Leader of Guarantee Processing Implementation. - Leader of Guarantee Control Management. - Leader of Channel of Marketing Management - Product Profitability Improvement Management - Management of Rise and Product Development of New Guarantee - Leader of the Administration of the Guarantee Business Directorate. - Leader of Performance Management of the Directorate of Guarantee Business - Leader of Implementation of Risk Management of Guarantee Business Directorate. - Leader of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) of Guarantee Business Directorate. - Leader of the Implementation of Internal Supervision of the Guarantee Business Directorate.

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
	19. Pemimpin Pengembangan Kompetensi Karyawan yang berada dibawah kewenangannya minimal satu tingkat di bawahnya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan. 20. Pemimpin Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pelaksanaan Tugas Secara Berkala. 21. Pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya kepada RUPS, termasuk melakukan pemanggilan RUPS dan lain-lain sesuai ketentuan UU PT. 22. Pemimpin pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya. 23. Melaksanakan tugas sebagai Direktur pengganti sesuai dengan ketentuan dan melaksanakan tugas tambahan yang ditetapkan dalam Rapat Direksi. 19. Employee Competency Development Leader who is under his authority at least one level below so that it meets the specified competency standards. 20. Leader of the Preparation and Submission of Periodic Reports on the Implementation of Tasks. 21. Has the accountability for carrying out their duties to the GMS, including summoning the GMS and others in accordance with the provisions of the Company Law. 22. The leader of the implementation of other tasks within the scope of his duties. 23. Carry out duties as a substitute Director in accordance with the provisions and carry out additional tasks determined at the Board of Directors Meeting.
Kadar Wisuwarman Direktur Operasional dan Jaringan Director of Operations and Network	WEWENANG: - Memberikan persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. - Menetapkan sistem, prosedur, pedoman, petunjuk pelaksanaan untuk Direktorat Bisnis Penjaminan. - Menyetujui dan menetapkan bersama-sama dengan anggota Direksi lain, merumuskan dan menetapkan Peraturan/Keputusan/Kebijakan, <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) kegiatan operasional maupun non operasional Perusahaan. - Menandatangani dokumen hukum untuk mewakili Perusahaan, baik sendiri maupun bersama-sama dengan Direktur yang membidangi sesuai kewenangan. - Menetapkan tugas pokok dan fungsi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di Direktorat Bisnis Penjaminan. - Memutuskan bisnis penjaminan, <i>coverage</i> dan plafon berdasarkan produk dan layanan. - Menyetujui Laporan Manajemen, Laporan Tahunan Perusahaan, serta Laporan Kegiatan Bisnis Penjaminan (Triwulanan). - Menyetujui dan melaksanakan tugas-tugas lain sesuai ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. TUGAS: - Pemimpin Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RIPP) Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direktorat Operasional dan Jaringan. - Pemimpin Pengelolaan Teknik - Pemimpin Pelaksanaan Manajemen Klaim Secara Nasional - Pemimpin Pengelolaan Subrogasi - Pemimpin Pengelolaan Jaringan - Pemimpin Pengelolaan Layanan - Pemimpin Pengelolaan Kegiatan Aktuaria - Pemimpin Pelaksanaan Tata Laksana Direktorat Operasional dan Jaringan. - Pemimpin Pengelolaan Manajemen Kinerja Direktorat Operasional dan Jaringan. - Pemimpin Penerapan Manajemen Risiko Direktorat Operasional dan Jaringan. - Pemimpin Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Direktorat Operasional dan Jaringan.

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
	12. Pemimpin Pelaksanaan Pengawasan Internal Direktorat Operasional dan Jaringan. 13. Pemimpin pengembangan kompetensi karyawan yang berada dibawah kewenangannya minimal satu tingkat di bawahnya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan. 14. Pemimpin penyusunan dan penyampaian laporan pelaksanaan tugas secara berkala. 15. Pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya kepada RUPS, termasuk melakukan pemanggilan RUPS dan lain-lain sesuai ketentuan UU PT. 16. Pemimpin pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya 17. Melaksanakan tugas sebagai Direktur pengganti sesuai dengan ketentuan dan melaksanakan tugas tambahan yang ditetapkan dalam Rapat Direksi. 12. Leader of the Implementation of Internal Supervision of the Directorate of Operations and Networks. 13. The leader of employee competency development who is under his authority at least one level below it so that it meets the specified competency standards. 14. Leader of the preparation and submission of reports on the implementation of tasks on a regular basis. 15. Has the accountability for carrying out their duties to the GMS, including summoning the GMS and others in accordance with the provisions of the Company Law. 16. Leader of the implementation of other tasks within the scope of their duties 17. Carry out duties as a substitute Director in accordance with the provisions and carry out additional tasks determined at the Board of Directors Meeting. WEWENANG: 1. Memberikan persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Direktorat Operasional dan Jaringan. 2. Menetapkan sistem, prosedur, pedoman, petunjuk pelaksanaan untuk Direktorat Operasional dan Jaringan. 3. Menyetujui dan menetapkan bersama-sama dengan anggota Direksi lain, merumuskan dan menetapkan Peraturan/Keputusan/Kebijakan, <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) kegiatan operasional maupun non operasional Perusahaan. 4. Menandatangani dokumen hukum untuk mewakili Perusahaan, baik sendiri maupun bersama-sama dengan Direktur yang membidangi sesuai kewenangan. 5. Menetapkan tugas pokok dan fungsi serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas di Direktorat Operasional dan Jaringan. 6. Memutuskan kegiatan, <i>coverage</i> dan plafon berdasarkan pengembangan Operasional dan Layanan dari sis Teknik Penjaminan, Keputusan dan Pembayaran, Co-Guarantee, Co-Branding, Co-Asuransi dan Re-Asuransi serta Re-Guarantee. AUTHORITIES: 1. Provide approval for the Company's Long Term Plan and Work Plan and Budget for the Directorate of Operations and Networks. 2. Establish systems, procedures, guidelines, implementation instructions for the Directorate of Operations and Networks. 3. Approve and establish, together with other members of the Board of Directors, formulate and stipulate Regulations/Decisions/Policies, Standard Operating Procedures (SOP) for operational and non-operational activities of the Company. 4. Sign legal documents to represent the Company, either alone or together with the Director in charge according to authority. 5. Determine the main tasks and functions and coordinate the implementation of tasks in the Operations and Network Directorate. 6. Decide on activities, coverage and limit, based on Operational and Service development in terms of Guarantee Engineering, Decisions and Payments, Co-Guarantee, Co-Branding, co-insurance and Re-Insurance and Re-Guarantee.
Achmad Ivan S Soeparno Direktur MSDM, Umum dan Kepatuhan Director of HRM, General Affairs and Compliance	TUGAS: 1. Pemimpin Pengelolaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Perusahaan dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 2. Pemimpin Pengelolaan Siklus Manajemen SDM 3. Pemimpin Pengelolaan Siklus Manajemen Umum 4. Pemimpin Pengelolaan Hukum 5. Pemimpin Pengelolaan Kepatuhan 6. Pemimpin penyusunan Rencana Strategis Teknologi Informasi (<i>Information Technology Strategic Plan</i>)/Master Plan Teknologi Informasi Perusahaan. 7. Pemimpin Pengelolaan Tata Kelola Teknologi Informasi Perusahaan 8. Pemimpin Pengelolaan Teknologi Informasi Perusahaan 9. Pemimpin Pelaksanaan Tata Laksana Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 10. Pemimpin Pengelolaan Manajemen Kinerja Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan DUTIES: 1. Head of Management of the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Budget Work Plan (RKA) of the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance. 2. Leader of HR Management Cycle Governance 3. General Management Cycle Governance Leader 4. Legal Management Leader 5. Leader of Compliance Management 6. Leading the preparation of the Information Technology Strategic Plan/the Company's Information Technology Master Plan. 7. Leader of the Company's Information Technology Governance 8. Leader of Corporate Information Technology Management 9. Leader of Implementation of Governance of the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance. 10. Leader of Performance Management of the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
11. Pemimpin Penerapan Manajemen Risiko Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 12. Pemimpin Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 13. Pemimpin Pelaksanaan Pengawasan Internal Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 14. Pemimpin pengembangan kompetensi karyawan yang berada dibawah kewenangannya minimal satu tingkat di bawahnya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan. 15. Pemimpin Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pelaksanaan Tugas Secara Berkala. 16. Pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya kepada RUPS, termasuk melakukan pemanggilan RUPS dan lain-lain sesuai ketentuan UU PT 17. Pemimpin pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya 18. Melaksanakan tugas sebagai Direktur pengganti sesuai dengan ketentuan dan melaksanakan tugas tambahan yang ditetapkan dalam Rapat Direksi.	11. Leader of Implementation of Risk Management of the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance. 12. Leader of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) of the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance. 13. Head of Implementation of Internal Supervision of the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance. 14. The leader of employee competency development who is under his authority at least one level below it so that it meets the specified competency standards. 15. Leader of the Preparation and Submission of Periodic Reports on the Implementation of Tasks. 16. Has the accountability for carrying out their duties to the GMS, including summoning the GMS and others in accordance with the provisions of the Company Law 17. Leader of the implementation of other tasks within the scope of their duties 18. Carry out duties as a substitute Director in accordance with the provisions and carry out additional tasks determined at the Board of Directors Meeting.
WEWENANG: 1. Memberikan persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 2. Memberikan persetujuan pedoman <i>Good Corporate Governance</i> (GCG). 3. Menetapkan sistem, prosedur, pedoman, petunjuk pelaksanaan untuk Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 4. Memutuskan kegiatan, <i>coverage</i> dan anggaran berdasarkan pengembangan Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 5. Menyetujui dan menetapkan bersama-sama dengan anggota Direksi lain, merumuskan dan menetapkan Peraturan/Keputusan/Kebijakan, <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) kegiatan operasional maupun non operasional Perusahaan. 6. Menandatangani dokumen hukum untuk mewakili Perusahaan, baik sendiri maupun bersama-sama dengan Direktur yang membidangi sesuai kewenangan. 7. Menetapkan tugas pokok dan fungsi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan. 8. Menyetujui Laporan Manajemen, Laporan Tahunan Perusahaan, serta Laporan Kegiatan Direktorat Manajemen SDM, Umum dan Kepatuhan (Triwulanan). 9. Menyetujui dan melaksanakan tugas-tugas lain sesuai ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 10. Menyetujui dan menandatangani kewenangan Direktur untuk kegiatan koresponden khusus. 11. Mewakili PT Jamkrindo dalam mengadakan relationship dengan pihak ketiga berkenaan dengan pelaksanaan tugas terkait Direktorat Manajemen SDM, Umum, dan Kepatuhan.	AUTHORITIES: 1. Provide approval for the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget for the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance. 2. Gave approval for Good Corporate Governance (GG) guidelines. 3. Establish systems, procedures, guidelines, implementation instructions for the Directorate of HR Management, General Affairs, and Compliance. 4. Decide on activities, coverage and budget based on the development of the Directorate of HR Management, General Affairs, and Compliance. 5. Approve and stipulate together with other members of the Board of Directors, formulate and stipulate Regulations/Decisions/Policies, Standard Operating Procedures (SOP) for operational and non-operational activities of the Company. 6. Sign legal documents to represent the Company, either alone or together with the Director in charge of authority. 7. Determine the main tasks and functions and coordinate the implementation of tasks in the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance. 8. Approve the Management Report, the Company's Annual Report, as well as the Activity Report of the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance (Quarterly). 9. Approve and carry out other tasks in accordance with the provisions of Company regulations and applicable laws and regulations. 10. Approve and sign the Director's authority for special correspondent activities. 11. Represent PT Jamkrindo in establishing relationships with third parties regarding the implementation of tasks related to the Directorate of HR Management, General Affairs and Compliance.

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
Abdul Bari Direktur Kelembagaan & Layanan Director of Institutional & Services	TUGAS: 1. Pemimpin Pengelolaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direktorat Kelembagaan dan Layanan. 2. Pemimpin Pengelolaan Pengembangan Kerja Sama Bisnis Perusahaan. 3. Pemimpin Pengelolaan Kebijakan Terkait dengan Kelembagaan dan Layanan. 4. Pemimpin Pengelolaan <i>Marketing</i>. 5. Pemimpin Pengelolaan Penjualan Bisnis Penjaminan 6. Pengelolaan Bisnis Direktorat Kelembagaan dan Layanan 7. Pemimpin Pengelolaan Sarana dan Sistem Informasi yang Terhubung secara <i>Online</i> pada Ruang Lingkup Direktorat Kelembagaan dan Layanan 8. Pemimpin Pelaksanaan Pemrosesan Penjaminan. 9. Pemimpin Pengelolaan Saluran Pemasaran (<i>Channel of Marketing</i>). 10. Pemimpin Pengelolaan Kegiatan Pemberdayaan UMKMK. 11. Pemimpin Pelaksanaan Tata Laksana Direktorat Kelembagaan dan Layanan. 12. Pemimpin Pengelolaan Manajemen Kinerja Direktorat Kelembagaan dan Layanan. 13. Pemimpin Penerapan Manajemen Risiko Direktorat Kelembagaan dan Layanan. 14. Pemimpin Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Direktorat Kelembagaan dan Layanan. 15. Pemimpin Pelaksanaan Pengawasan Internal Direktorat Kelembagaan dan Layanan. 16. Pemimpin Pengembangan Kompetensi Karyawan yang Berada di Bawah Kewenangannya Minimal Satu Tingkat di Bawahnya sehingga Memenuhi Standar Kompetensi yang Ditentukan. 17. Pemimpin Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pelaksanaan Tugas secara Berkala. 18. Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugasnya kepada RUPS, Termasuk Melakukan Pemanggilan RUPS dan lain-lain Sesuai Ketentuan Undang-Undang PT. 19. Pemimpin Pelaksanaan Tugas-tugas Lain dalam Lingkup Bidang Tugasnya. 20. Melaksanakan Tugas Sebagai Direktur Pengganti Sesuai dengan Ketentuan dan Melaksanakan Tugas Tambahan yang Ditetapkan dalam Rapat Direksi. WEWENANG: 1. Memberikan persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. 2. Menetapkan sistem, prosedur, pedoman, petunjuk pelaksanaan untuk Direktorat Kelembagaan dan Layanan. 3. Menyetujui dan menetapkan bersama-sama dengan anggota Direksi lain, merumuskan dan menetapkan peraturan/keputusan/kebijakan, <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> kegiatan operasional maupun non operasional Perusahaan. DUTIES: 1. Management Leader of the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKA) of the Directorate of Institutional Relations & Services. 2. Leader of the Management of Corporate Business Cooperation Development. 3. Leader of Policy Management Related to Institutional Relations & Services. 4. Leader of Marketing Management. 5. Sales Management Leader of Guarantee Business 6. Business Management of the Directorate of Institutional Relations & Services 7. Leader of Management of Facilities and Information Systems that are Connected Online in the Scope of the Directorate of Institutional Relations & Services 8. Leader of Guarantee Processing Implementation. 9. Marketing Channel Management Leader (Channel of Marketing). 10. Leader of Management of MSMEC Empowerment Activities. 11. Leader of Governance of Directorate of Institutional Relations & Services 12. Leader of Performance Management of the Directorate of Institutional Relations & Services 13. Leader of Implementation of Risk Management of the Directorate of Institutional Relations & Services 14. Leader of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) of the Directorate of Institutional Relations & Services 15. Leader of Implementation of Internal Supervision of the Directorate of Institutional Relations & Services 16. Competency Development Leader for Employees Who Are Under His Authority, at Least One Level Below His Level, so as to Meet the Specified Competency Standards. 17. Leader of the Preparation and Submission of Periodic Reports on the Implementation of Tasks. 18. Has the accountability for the implementation of their duties to the GMS, including summon for the GMS and others in accordance with the provisions of the Law. 19. Leader of the Implementation of Other Duties within the Scope of Their Tasks. 20. Carry out Duties as Substitute Director in accordance with the provisions and carry out additional tasks determined at the Board of Directors meeting. AUTHORITY: 1. Provide approval of the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Company Budget. 2. Establish systems, procedures, guidelines, implementation instructions for the Directorate of Institutional Relations & Services. 3. Approve and establish together with other members of the Board of Directors, formulate and stipulate regulations/decisions/policies, Standard Operating Procedures (SOP) for operational and non-operational activities of the Company.

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
	- Menandatangani dokumen hukum untuk mewakili Perusahaan, baik sendiri maupun bersama-sama dengan Direktur yang membidangi sesuai kewenangan. - Menetapkan tugas pokok dan fungsi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di Direktorat Kelembagaan dan Layanan. - Memutuskan bisnis penjaminan, <i>coverage</i>, dan plafon berdasarkan produk dan layanan. - Menyetujui Laporan Manajemen, Laporan Tahunan Perusahaan, serta Laporan Kegiatan Bisnis Penjaminan (Triwulanan). - Menyetujui dan melaksanakan tugas-tugas lain sesuai ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Menyetujui dan menandatangani kewenangan Direktur untuk kegiatan koresponden khusus. - Mewakili PT Jamkrindo dalam mengadakan hubungan dengan pihak ketiga berkenaan dengan pelaksanaan tugas terkait Direktorat Kelembagaan dan Layanan. - Sign legal documents to represent the Company, either alone or together with the Director in charge according to authority. - Determine the main tasks and functions and coordinate the implementation of tasks in the Directorate of Institutions and Services. - Decide on the guarantee, coverage and limit based on products and services. - Approve the Management Report, the Company's Annual Report, and the Guarantee Business Activity Report (Quarterly). - Approve and carry out other tasks in accordance with the provisions of Company regulations and applicable laws and regulations. - Approve and sign the Director's authority for special correspondent activities. - Represent PT Jamkrindo in establishing relationships with third parties regarding the implementation of tasks related to the Directorate of Institutional Relations & Services
Suwarsito Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko Director of Finance, Investment and Risk Management	TUGAS: - Pemimpin Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. - Pemimpin Pelaksanaan Manajemen Investasi dan Pengelolaan Keuangan Perusahaan - Pemimpin Pelaksanaan Manajemen Akuntansi - Pemimpin Pengelolaan Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan dan Penjaminan - Pemimpin Pelaksanaan Tata Laksana Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. - Pemimpin Pengelolaan Manajemen Kinerja Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko - Pemimpin Penerapan Manajemen Risiko Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. - Pemimpin Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. - Pemimpin Pelaksanaan Pengawasan Internal Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. - Pemimpin pengembangan kompetensi karyawan yang berada dibawah kewenangannya minimal satu tingkat di bawahnya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan. - Pemimpin Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pelaksanaan Tugas Secara Berkala. - Pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya kepada RUPS, termasuk melakukan pemanggilan RUPS dan lain-lain sesuai ketentuan UU PT. - Pemimpin pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya. - Melaksanakan Tugas sebagai Direktur pengganti sesuai dengan ketentuan dan melaksanakan tugas tambahan yang ditetapkan dalam Rapat Direksi. DUTIES: - Leader of Compilation of the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKA) of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. - Leader of Implementation of Governance of the Company's Investment Management and Financial Management - Leader of Implementation of Accounting Management - Leader of the Implementation of Corporate Risk Management and Guarantee Management - Leader of Implementation of Governance of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. - Head of Performance Management of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management - Leader of Implementation of Risk Management of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. - Leader of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. - Head of Implementation of Internal Supervision of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. - The leader of employee competency development who is under his authority at least one level below so that it meets the specified competency standards. - Leader of the Preparation and Submission of Periodic Reports on the Implementation of Tasks. - Has the accountability for carrying out their duties to the GMS, including summoning the GMS and others in accordance with the provisions of the Company Law. - Leader of the implementation of other tasks within the scope of their duties. - Carry out Duties as a substitute Director in accordance with the provisions and carry out additional tasks determined at the Board of Directors Meeting.

Direksi Board of Directors	Tugas dan Wewenang Duties and Authorities
	WEWENANG: 1. Memberikan persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. 2. Memberikan persetujuan pedoman Manajemen Risiko. 3. Menetapkan sistem, prosedur, pedoman, petunjuk pelaksanaan untuk Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. 4. Memutuskan kegiatan, <i>coverage</i> dan anggaran berdasarkan pengembangan Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. 5. Menyetujui dan menetapkan bersama-sama dengan anggota Direksi lain, merumuskan dan menetapkan Peraturan/Keputusan/Kebijakan, <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) kegiatan operasional maupun non operasional Perusahaan. 6. Menandatangani dokumen hukum untuk mewakili Perusahaan, baik sendiri maupun bersama-sama dengan Direktur yang membidangi sesuai kewenangan. 7. Menetapkan tugas pokok dan fungsi serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas di Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko. 8. Menyetujui Laporan Manajemen, Laporan Tahunan Perusahaan, serta Laporan Kegiatan Direktorat Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko (Triwulanan). 9. Menyetujui dan melaksanakan tugas-tugas lain sesuai ketentuan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 10. Menyetujui dan menandatangani kewenangan Direktur untuk kegiatan koresponden khusus. 11. Mewakili PT Jamkrindo dalam mengadakan <i>relationship</i> dengan pihak ketiga berkenaan dengan pelaksanaan tugas terkait Direktorat Keuangan, Investasi, dan Manajemen Risiko. AUTHORITIES: 1. Provide approval for the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. 2. Provide approval for Risk Management guidelines. 3. Establish systems, procedures, guidelines, implementation instructions for the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. 4. Decide on activities, coverage and limit based on the development of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. 5. Approve and stipulate together with other members of the Board of Directors, formulate and stipulate Regulations/Decisions/Policies, <i>Standard Operating Procedures</i> (SOP) for operational and non-operational activities of the Company. 6. Sign legal documents to represent the Company, either alone or together with the Director in charge according to authority. 7. Determine the main tasks and functions and coordinate the implementation of tasks in the Directorate of Finance, Investment and Risk Management. 8. Approve the Management Report, the Company's Annual Report, Set a Report on Activities of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management (Quarterly). 9. Approve and carry out other tasks in accordance with the provisions of Company regulations and applicable laws and regulations. 10. Approve and sign the Director's authority for special correspondent activities 11. Represent PT Jamkrindo in establishing relationships with third parties regarding the implementation of tasks related to the Directorate of Finance, Investment and Risk Management.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Direksi merupakan upaya pengkinian pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengelolaan bisnis Perusahaan oleh Direksi. Berikut informasi tentang program peningkatan kompetensi Direksi Jamkrindo di sepanjang tahun 2022:

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Board of Directors competency development is an effort to update knowledge to support the implementation of the duties of managing the Company's business by the Board of Directors. The following is information about the competency development program for the Board of Directors of Jamkrindo throughout 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training and Education Material	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Henry Panjaitan	Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	Program Pengembangan Direksi/ Dewan Komisaris Board of Directors/Board of Commissioners Development Program	<i>Private Refreshment</i> Kompetensi Manajemen Risiko Perbankan Level 5 Private Refreshment Banking Risk Management Competency Level 5	11 November 2022 November 11, 2022	Maisa Edukasi
Abdul Bari	Direktur Kelembagaan dan Layanan Director of Institutions and Services	Program Pengembangan Direksi/ Dewan Komisaris Board of Directors/Board of Commissioners Development Program	<i>Private In House Class</i> Pembekalan dan Ujian Sertifikasi BSMR Level IV Private In House Class Debriefing and Level IV BSMR Certification Exam	14-15 November 2022 November 14-15, 2022	EfektifPro

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris diangkat oleh Pemegang Saham untuk memberikan pengawasan terhadap pengelolaan perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Dasar hukum pengangkatan Dewan Komisaris diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. PER-02/MBU/02/2015 sebagaimana telah diubah dengan No. PER-10/MBU/10/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Maksud dari *Board Manual* ialah sebagai dokumen yang menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajibannya. Dokumen ini juga mengatur tata hubungan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham yang dikuasakan kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara.

Ruang lingkup *Board Manual* adalah mengatur dan menjelaskan pelaksanaan hubungan kerja antar organ Dewan Komisaris dan organ Direksi di lingkungan Perusahaan dengan mengacu pada ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan/atau ketentuan yang terdapat dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan kepengurusan Perusahaan.

Dalam tata laksana hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi meliputi, di antaranya:

1. Pertemuan formal;
2. Pertemuan informal;
3. Komunikasi formal;
4. Komunikasi Informal;
5. Laporan berkala;
6. Pelaporan khusus;
7. Surat-menyurat/Memorandum;
8. Pemberitahuan pelaksanaan kegiatan resmi perusahaan;
9. Benturan kepentingan.

The Board of Commissioners is appointed by the Shareholders to provide oversight over the management of the Company run by the Board of Directors. The legal basis for the appointment of the Board of Commissioners is regulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. PER-02/MBU/02/2015 as amended by No. PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendments to the Minister of BUMN Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

GUIDELINES FOR THE WORK OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The purpose of the Board Manual is to serve as a reference document for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their duties, authorities, responsibilities, rights and obligations. This document also regulates the relationship between the Board of Commissioners, Directors and Shareholders who are authorized by the Minister of State-Owned Enterprises.

The scope of the Board Manual is to regulate and explain the implementation of working relations between the organs of the Board of Commissioners and the organs of the Board of Directors within the Company by referring to the provisions contained in the Company's Articles of Association and/or the provisions contained in the applicable laws and regulations. The Board of Commissioners is an organ of the Company whose duty is to supervise and provide advice to the Directors in carrying out the Company's management activities.

The management of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors includes, among others:

1. Formal meeting;
2. Informal meetings;
3. Formal communication;
4. Informal Communication;
5. Periodic reports;
6. Special reporting;
7. Correspondence/Memorandum;
8. Notification of the implementation of official Company activities;
9. Conflict of interest.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 PER-10/MBU/10/2020, persyaratan formal dan materil anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

CRITERIA FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the provisions in the Minister of BUMN Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 PER-10/MBU/10/2020, the formal and material requirements for members of the Board of Commissioners consist of:

Persyaratan Requirement	Uraian Description	
Formal	1. Orang perseorangan 2. Cakap melaksanakan perbuatan hukum 3. Tidak pernah dinyatakan pailit dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan 4. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit 5. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonan	1. Individuals 2. Capable of carrying out legal actions 3. Never been declared bankrupt within 5 (five) years prior to nomination 4. Never been a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt 5. Never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector within 5 (five) years prior to nomination
Materil Materials	1. Integritas 2. Dedikasi 3. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen 4. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha dimana yang bersangkutan dicalonkan 5. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya	1. Integrity 2. Dedication 3. Understand company management issues related to one of the management functions 4. Have adequate knowledge in the field of business in which the person concerned is nominated 5. Can provide sufficient time to carry out its duties
Persyaratan lainnya Other requirements	Persyaratan lain anggota Dewan Komisaris, yaitu: 1. Bukan pengurus Partai Politik dan/atau calon anggota legislatif dan/atau anggota legislatif, calon anggota legislatif atau anggota legislatif terdiri dari calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II 2. Bukan calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah 3. Tidak menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut-turut 4. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter 5. Bagi bakal calon dari Kementerian Teknis atau Instansi Pemerintah lain, harus berdasarkan surat usulan dan instansi yang bersangkutan 6. Bagi bakal calon anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang berasal dari penyelenggaraan negara harus melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) selama 2 (dua) tahun terakhir yang dibuktikan dengan Bukti Laporan LHKPN kepada institusi yang berwenang	Other requirements for members of the Board of Commissioners, namely: 1. Not a member of a political party and/or a candidate for a member of the legislature and/or a member of the legislature. candidates for members of the legislature, or members of the legislature consist of candidates/ members of the DPR, DPD, Level I DPRD, and Level II DPRD 2. Not a candidate for Head/Deputy Head of Region, and/ or Head/Deputy Head of Region 3. Has not served as a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board of the relevant SOEs for 2 (two) consecutive terms 4. Physically and mentally healthy (not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners/ Supervisory Board), as evidenced by a health certificate from a doctor 5. For prospective candidates from Technical Ministries or other Government Agencies, it must be based on a proposal letter from the agency concerned 6. Candidates for members of the Board of Commissioners/ Supervisory Board who come from state administrators must report the State Administration Assets Report (LHKPN) for the last 2 (two) years as evidenced by Evidence of LHKPN Report to the authorized institution

KETENTUAN MASA JABATAN

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan yang telah diubah beberapa kali dan terakhir tercantum dalam Akta Notaris Hadijah, S.H., No. 10 tanggal 8 Maret 2021 Pasal 14 Ayat 11 disebutkan bahwa masa jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Namun, anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dengan menyebutkan alasannya sebagaimana disebutkan pada Ayat 12.

TERM OF OFFICE

Based on the Company's Articles of Association which have been amended several times and most recently stated in the Deed of Notary Hadijah, S.H., No. 10 March 8, 2021 Article 14 Paragraph 11 states that the term of office for members of the Board of Commissioners is set at 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) term of office. However, members of the Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a resolution of the General Meeting of Shareholders by stating the reasons as stated in Paragraph 12.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR 2022

Susunan Dewan Komisaris Jamkrindo per 31 Desember 2022
Jamkrindo's Board of Commissioners Composition as of December 31, 2021

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Tenure
Krisna Wijaya	Komisaris Utama/Independen President/Independent Commissioner	SK-243/MBU/10/2022 dan 013/KepSir-PS/ BPUI/X/2022 SK-243/MBU/10/2022 and 013/KepSir-PS/ BPUI/X/2022	(17 Oktober 2022) 2022-2027 (October 17, 2022) 2022-2027	Ke-1 1st
M. Muchlas Rowi	Komisaris Independen Independent Commissioner	- Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-241/MBU/10/2019 tanggal 17 Oktober 2019 - Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-51/MBU/02/2020 tanggal 21 Februari 2020 - Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as Series A Shareholder No. SK-241/MBU/10/2019 dated October 17, 2019 - Decree of the State Minister for SOEs as Series A Shareholder No. SK-51/MBU/02/2020 dated February 21, 2020	17 Oktober 2019 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2024 October 17, 2019 until the GMS to be held in 2024	Ke-1 1st
Hernita Alius	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-19/MBU/01/2021 dan Surat Keputusan BPUI selaku Pemegang Saham Seri B No. 02/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/2021 tanggal 18 Januari 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as A Series Shareholder No. SK-19/MBU/01/2021 and BPUI Decree as Series B Shareholder No. 02/SK-DIR/RUPS-AP/BPUI/2021 dated January 18, 2021	18 Januari 2021 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026 January 18, 2021 to the GMS which will be held in 2026	Ke-1 1st
Ari Wahyuni	Komisaris Commissioner	- Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-02/MBU/01/2019 tanggal 3 Januari 2019 - Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-51/MBU/02/2020 tanggal 21 Februari 2020 - Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as Series A Shareholder No. SK-02/MBU/01/2019 dated January 3, 2019 - Decree of the State Minister for SOEs as Series A Shareholder No. SK-51/MBU/02/2020 dated February 21, 2020	3 Januari 2019 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2024 January 3, 2019 to the GMS to be held in 2024	Ke-1 1st

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Tenure
Desty Arlaini	Komisaris	Keputusan Menteri Negara BUMN selaku Pemegang Saham Seri A No. SK-182/MBU/06/2021 dan Surat Keputusan BPUI selaku Pemegang Saham Seri B No. 05/SK-DIR/RUPS-AP/BPUINI/2021 tanggal 2 Juni 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as A Series Shareholder No. SK-182/MBU/06/2021 and BPUI Decree as Series B Shareholder No. 05/SK-DIR/RUPS-AP/BPUINI/2021 dated June 2, 2021	2 Juni 2021 s.d RUPS yang akan diselenggarakan di tahun 2026 June 2, 2021 to the GMS to be held in 2026	Ke-1

Profil singkat masing-masing Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan.

A brief profile of each Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners Profile section, in the Company Profile chapter.

TUGAS, KEWAJIBAN, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Akta Notaris Hadijah, S.H., No. 10 tanggal 8 Maret 2021 serta memberikan nasihat kepada Direksi.

Kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dilaksanakan dengan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris akan selalu mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan (Akta Notaris Hadijah, SH No. 10 tanggal 8 Maret 2021) dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran;
2. Pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perusahaan oleh Direksi;
3. Dalam melakukan pengawasan, Dewan Komisaris bertindak sebagai majelis dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri mewakili Dewan Komisaris;
4. Pengawas tidak boleh berubah menjadi pelaksana tugas-tugas eksekutif, kecuali dalam hal seluruh jabatan Direksi Perusahaan lowong dan dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari Pemegang Saham belum mengisi lowong jabatan Direksi tersebut maka untuk sementara Perusahaan diurus oleh Dewan Komisaris;
5. Pengawasan dilakukan tidak hanya dengan sekedar menyetujui atau tidak menyetujui terhadap tindakan-tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, tetapi pengawasan dilakukan secara pro-aktif, mencakup seluruh aspek bisnis dan operasional Perusahaan;
6. Dewan Komisaris dapat menggunakan jasa profesional yang mandiri dan/atau membentuk Komite untuk membantu tugas Dewan Komisaris.

DUTIES, OBLIGATIONS AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is a Company Organ whose job is to carry out general and/or special supervision in accordance with Deed of Notary Hadijah, S.H., No. 10 March 8, 2021, and provide advice to the Board of Directors.

Monitoring and advisory activities by the Board of Commissioners are carried out with the following principles:

1. In carrying out supervision, the Board of Commissioners will always comply with the Company's Articles of Association (Notarial Deed of Hadijah, SH No. 10 dated March 8, 2021) and provisions of laws and regulations and implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness;
2. Supervision is carried out by the Board of Commissioners on the management of the Company by the Board of Directors;
3. In carrying out supervision, the Board of Commissioners acts as an assembly and cannot act individually on behalf of the Board of Commissioners;
4. Supervisors may not change to executors of executive duties, except in the event that all positions for the Board of Directors of the Company are vacant and within 30 (thirty) days the Shareholders have not filled the vacant positions for the Board of Directors, then the Company is temporarily managed by the Board of Commissioners;
5. Supervision is carried out not only by simply approving or disapproving actions that require the approval of the Board of Commissioners, but supervision is carried out pro-actively, covering all aspects of the Company's business and operations;
6. The Board of Commissioners may use independent professional services and/or form a Committee to assist the duties of the Board of Commissioners.

1. Umum

- Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar;
- Memiliki itikad baik, penuh kehati-hatian dan tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk mengenai rencana pengembangan Perusahaan, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Pemegang Saham dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Melakukan tindakan pengurusan perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu;
- Memantau dan memastikan bahwa praktik *Good Corporate Governance* telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan, antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas implementasi *Good Corporate Governance*;
- Menyusun rencana kerja Dewan Komisaris untuk periode tahun berikutnya;
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham.

2. Pengawasan

Pengawasan oleh Dewan Komisaris dilakukan antara lain dengan cara:

- Meminta keterangan secara tertulis kepada Direksi tentang suatu permasalahan di Perusahaan;
- Melakukan kunjungan ke unit kerja/kantor cabang/proyek tertentu, baik dengan (atau tanpa) pemberitahuan kepada Direksi sebelumnya;
- Memberikan tanggapan atas laporan berkala dari Direksi;
- Menugaskan Komite Audit, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melakukan tugas-tugas pengawasan.

3. Pelaksanaan Tugas berkaitan dengan Pemegang Saham

Dalam hubungannya dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris bertugas dan berkewajiban untuk:

- Memberikan pendapat dan saran kepada Pemegang Saham mengenai Rencana Kerja dan Anggaran tahunan Perusahaan serta perubahan dan penambahannya;
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengurusan Perusahaan;
- Melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;

1. General

- Comply with statutory provisions and/or the Articles of Association;
- Having good faith, being full of prudence and responsibility in carrying out tasks for the interests and business of the Company in accordance with the provisions of the laws and regulations;
- Supervise the Company's management policies carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including regarding the Company's development plans, Long Term Plans, Work Plans, and Company Budget, implementation of the provisions of the Articles of Association and Shareholders' resolutions, and applicable laws and regulations;
- Carry out Company management actions under certain conditions for a certain period of time;
- Monitor and ensure that Good Corporate Governance practices have been implemented effectively and sustainably, including by holding regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the implementation of Good Corporate Governance;
- Prepare a work plan for the Board of Commissioners for the following year's period;
- Accountable for the implementation of their duties to Shareholders.

2. Supervision

Supervision by the Board of Commissioners is carried out, among others, by:

- Request written information from the Board of Directors regarding a problem in the Company;
- Make visits to certain work units/branch offices/projects, either with (or without) prior notification to the Board of Directors;
- Provide responses to periodic reports from the Board of Directors;
- Assign the Audit Committee, Investment and Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee to carry out supervisory duties.

3. Implementation of Duties related to Shareholders

In relation to Shareholders, the Board of Commissioners has the duty and obligation to:

- Provide opinions and suggestions to Shareholders regarding the Company's annual Work Plan and Budget and their amendments and additions;
- Follow the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to Shareholders regarding any issues considered important for the management of the Company;
- Report immediately to the Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken;

- d. Meneliti dan menelaah serta menandatangani Laporan Tahunan yang disusun dan disampaikan oleh Direksi;
- e. Melakukan tugas-tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Pemegang Saham;
- f. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham;
- g. Mengajukan calon Auditor Eksternal kepada Pemegang Saham yang dilengkapi dengan alasan pencalonan dan besarnya biaya.

4. Pengelolaan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi secara berkala mengenai efektivitas penerapan kebijakan manajemen risiko.

5. Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi agar menetapkan sistem pengendalian internal yang efektif, serta melakukan monitoring dan evaluasi atas tindak lanjut hasil pemeriksaan audit.

6. Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi

- a. Dewan Komisaris mengawasi agar Direksi mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan kepada Pemegang Saham, dan Instansi/Lembaga Pemerintah yang terkait sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas dan objektif.
- b. Dewan Komisaris mengawasi agar Direksi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan namun juga informasi penting yang diperlukan oleh Pemangku Kepentingan.
- c. Dewan Komisaris mengawasi agar Direksi aktif mengungkapkan pelaksanaan prinsip *Good Corporate Governance* dan masalah material yang dihadapi.
- d. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- e. Etika Berusaha dan Anti Korupsi. Dewan Komisaris tidak diperkenankan memberikan atau menawarkan atau menerima, sesuatu yang berharga kepada atau dari setiap pihak yang berkepentingan untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya, sesuai peraturan perundang-undangan.

- d. Examine, review and sign the Annual Report prepared and submitted by the Board of Directors;
- e. Carry out other supervisory duties determined by the Shareholders;
- f. Be accountable for the implementation of their duties to Shareholders;
- g. Nominate a candidate for External Auditor to the Shareholders accompanied by the reasons for the nomination and the amount of the fee.

4. Management of Risk Management

The Board of Commissioners has the obligation to regularly supervise and provide advice to the Board of Directors regarding the effectiveness of implementing risk management policies.

5. Internal Control System

The Board of Commissioners has the obligation to supervise and provide advice to the Board of Directors in order to establish an effective internal control system, as well as to monitor and evaluate the follow-up of audit results.

6. Information Disclosure and Confidentiality

- a. The Board of Commissioners oversees that the Board of Directors discloses important information in the Company's Annual Report and Financial Statements to Shareholders, and related Government Agencies/ Institutions in accordance with applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.
- b. The Board of Commissioners supervises that the Board of Directors takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations but also important information needed by Stakeholders.
- c. The Board of Commissioners oversees that the Board of Directors is active in disclosing the implementation of the principles of Good Corporate Governance and material problems encountered.
- d. The Board of Commissioners is responsible for maintaining the confidentiality of Company information. Confidential information obtained while serving as the Board of Commissioners must remain confidential in accordance with the applicable laws and regulations.
- e. Business Ethics and Anti-Corruption. The Board of Commissioners is not permitted to give or offer or receive anything of value to or from any interested party to influence or as a reward for what has been done and other actions, in accordance with laws and regulations.

7. Wewenang Dewan Komisaris

Kewenangan Dewan Komisaris tercantum dalam Akta Notaris Hadijah, S.H., No. 10 tanggal 8 Maret 2021 Pasal 15 Ayat 2 dan Pasal 11 Ayat 8 dan Ayat 10, meliputi:

a. Perbuatan-perbuatan Direksi yang harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris, dan perbuatan-perbuatan Direksi yang hanya dapat dilakukan oleh Direksi setelah mendapatkan tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris dan persetujuan Pemegang Saham. Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak secara tertulis rencana/usulan Direksi dalam hal:

- Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer/ BTO*), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer/ BOWT*), Bangun Serah Guna (*Built Transfer Operate/ BTO*), dan kerja sama lainnya dengan nilai dan jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
- Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati;
- Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun;
- Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi;
- Melakukan penyertaan modal dan pengurangan persentase pernyertaan modal pada perusahaan lain yang harus disetujui oleh Pemegang Saham;
- Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan;
- Melepaskan penyertaan modal pada anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan;
- Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan;
- Mengikat perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*), kecuali pemberian penjaminan yang merupakan pelaksanaan kegiatan usaha perusahaan;
- Tidak menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan;
- Melepaskan dan menghapuskan aktiva/aset tetap Perusahaan dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya lebih dari 5 (lima) tahun yang harus disetujui oleh Pemegang Saham;
- Menetapkan cetak biru (*blueprint*) organisasi Perusahaan;
- Menetapkan dan mengubah logo Perusahaan;
- Melakukan tindakan-tindakan lain yang belum ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;

7. Authority of the Board of Commissioners

The authority of the Board of Commissioners is listed in the Deed of Notary Hadijah, S.H., No. 10 dated March 8, 2021, Article 15 Paragraph 2 and Article 11 Paragraph 8 and Paragraph 10, covering:

a. Actions of the Directors that must obtain written approval from the Board of Commissioners, and actions of the Directors that can only be carried out by the Directors after obtaining a written response from the Board of Commissioners and the approval of the Shareholders. The Board of Commissioners has the authority to approve or reject in writing the plan/suggestion of the Board of Directors in terms of:

- Holding cooperation with business entities or other parties in the form of licensing cooperation, management contracts, leasing assets, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BTO), Build Own Transfer (BOWT), Build Transfer Operate (BTO), and other cooperation with a certain value and period determined by the General Meeting of Shareholders;
- Write off bad debts and dead goods inventory from the books;
- Releasing movable fixed assets with an economic age that is generally valid in the industry in general up to 5 (five) years;
- Establish an organizational structure 1 (one) level below the Board of Directors;
- Make equity participation and reduce the percentage of equity participation in other companies that must be approved by the Shareholders;
- Establish a subsidiary and/or joint venture company;
- Release equity participation in subsidiaries and/or joint ventures;
- Carry out mergers, consolidations, acquisitions, separations, and dissolution of subsidiaries and/or joint ventures;
- Bind the Company as a guarantor (*borg* or *avalist*), except for giving guarantees which are the implementation of the Company's business activities;
- No longer collect bad debts that have been written off;
- Releasing and writing off the Company's fixed assets with the usual economic life in the industry, generally more than 5 (five) years, which must be approved by the Shareholders;
- Establish a corporate organizational blueprint;
- Establish and change the Company logo;
- Carry out other actions that have not been stipulated in the Company's Work Plan and Budget;

- Membentuk yayasan, organisasi, dan/atau perkumpulan, baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan yang dapat berdampak bagi Perusahaan;
 - Pembebanan biaya Perusahaan yang bersifat tetap dan rutin untuk yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan; dan/atau
 - Pengusulan wakil dari Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pada perusahaan patungan dan/atau anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - Melakukan investasi dan pembiayaan jangka Panjang;
 - Melakukan penerbitan obligasi dan surat utang lainnya oleh Perusahaan yang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Memasuki pekarangan, gedung dan, dan kantor yang dipergunakan oleh perusahaan dan berhak melihat buku, surat serta dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi, memeriksa kekayaan perusahaan; meminta penjelasan Direksi dan/atau pejabat lainnya yang menyangkut persoalan pengelolaan perusahaan; mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan Direksi dan meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris; menghadiri rapat Direksi dan memberikan pendapat terhadap hal yang dibicarakan.
- c. Dewan Komisaris dapat memberhentikan anggota Direksi untuk sementara waktu apabila anggota Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar, terdapat indikasi melakukan kerugian Perusahaan, melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan mendesak bagi Perusahaan.
- d. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Establish foundations, organizations and/or associations, either directly or indirectly related to the Company which may have an impact on the Company;
 - Imposition of fixed and routine Company fees for foundations, organizations and/or associations that are directly or indirectly related to the Company; and/or
 - Proposals for representatives from the Company to become candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners in joint ventures and/or subsidiaries that make a significant contribution to the Company and/or have strategic value determined by the General Meeting of Shareholders;
 - Make long-term investments and financing;
 - Issuance of bonds and other debt securities by the Company that are not against the provisions of laws and regulations.
- b. Enter the grounds, buildings and offices used by the Company and have the right to see books, letters and other documents, examine cash for verification purposes, examine Company assets; ask for an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding Company management issues; know all the policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors, and ask the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the meeting of the Board of Commissioners; attend Board of Directors meetings and provide opinions on matters discussed.
- c. The Board of Commissioners may temporarily dismiss members of the Board of Directors if members of the Board of Directors act contrary to the Articles of Association, or if there are indications of causing losses to the Company, neglecting their obligations, or if there are urgent reasons for the Company to do so.
- d. Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with the Articles of Association, Resolutions of the General Meeting of Shareholders, and/or provisions of laws and regulations.

PEMBAGIAN LINGKUP TUGAS ANTAR DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas Dewan Komisaris mengacu pada Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Terbatas Jaminan Kredit Indonesia No. KEP-04/DK-JAMKRINDO/X/2022 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Jamkrindo, dan berikut tugas dan tanggung jawabnya:

DISTRIBUTION OF DUTIES BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS

The division of duties of the Board of Commissioners refers to the Decree of the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia No. KEP-04/DK-JAMKRINDO/X/2022 concerning the Distribution of Duties of the Board of Commissioners of PT Jamkrindo, and the following duties and responsibilities:

No	Nama Name	Jabatan Position	Tugas Duties
1	Krisna Wijaya	Komisaris Utama/ Independent Commissioner	Melakukan koordinasi dengan segenap anggota Komisaris maupun perangkat Dewan Komisaris berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris serta khususnya dalam bidang Bisnis Penjaminan, dan Manajemen Risiko. Coordinate with all members of the Board of Commissioners and the Board of Commissioners organs in relation to the duties and authorities of the Board of Commissioners and especially in the field of Guarantee Business and Risk Management.
2	Desty Arlaini	Komisaris Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris khususnya di bidang Keuangan, dan Operasional. Handle activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, especially in the field of Finance and Operations.
3	Ari Wahyuni	Komisaris Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris khususnya di bidang Investasi, Manajemen SDM, dan Umum. Handle activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, especially in the fields of Investment, HR Management, and General Affairs.
4	Muhammad Muchlas Rowi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris khususnya di bidang Jaringan dan Kepatuhan. Handle activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, especially in the field of Network and Compliance.
5	Hernita Alius	Komisaris Independen Independent Commissioner	Menangani kegiatan yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris khususnya di bidang Kelembagaan, dan Layanan. Handle activities related to the duties and authorities of the Board of Commissioners, especially in the field of Institutions and Services.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris merupakan upaya peningkatan pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan penasihat dalam pengelolaan bisnis Perusahaan. Berikut informasi tentang program peningkatan kompetensi Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022:

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Competency development for the Board of Commissioners is an effort to update knowledge to support the implementation of supervisory and advisory duties in managing the Company's business. The following is information about the competency improvement program for the Board of Commissioners throughout 2022:

No	Waktu Dates	Tempat Location	Topik/Tema Topic/Theme	Peserta Participant	Penyelenggara Organizer
1	26-28 April 2022 April 26-28, 2022	Webinar/ Seminar Online Webinars/Online Seminars	Directorship Program	Desty Arlaini	IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship)
2	20 Mei 2022 May 20, 2022	Webinar/ Seminar Online Webinars/Online Seminars	Seminar <i>Executive Briefing Risk Management: Implementasi Manajemen Risiko di Holding dan Anggota Holding Asuransi dan Penjaminan</i> Seminar <i>Executive Briefing Risk Management: Implementation of Risk Management in Holdings and Insurance and Guarantee Holding Members</i>	Sri Mulyanto	IFG Corporate University
3	30-31 Mei 2022 May 30-31, 2022	Webinar/ Seminar Online Webinars/Online Seminars	IFG <i>International Conference "Insurance and Pension Fund: Transiting into Digital & Green Economy Ecosystem"</i>	Sri Mulyanto Ari Wahyuni M Muchlas Rowi Hernita Alius	IFG

No	Waktu Dates	Tempat Location	Topik/Tema Topic/Theme	Peserta Participant	Penyelenggara Organizer
4	24-26 Juni 2022 June 24-26, 2022	Webinar/ Seminar Online Webinars/Online Seminars	Workshop Internalisasi MPTI 2022-2024 PT Jamkrindo PT Jamkrindo MPTI Internalization Workshop 2022-2024	M Muchlas Rowi	PT Jamkrindo
5	20 Juli 2022 - 7 September 2022 July 20, 2022 - September 7, 2022	Webinar/ Seminar Online Webinars/Online Seminars	Onboarding Commissioner Program (Angkatan 5 Tahun 2022) Onboarding Commissioner Program (Class 5 of 2022)	Hernita Alius	BUMN Leadership & Management Institute bermitra dengan Forum Human Capital Indonesia (FHCI) BUMN Leadership & Management Institute in partnership with Indonesian Human Capital Forum (FHCI)
6	8-9 Desember 2022 December 8-9, 2022	Webinar/ Seminar Online Webinars/Online Seminars	Cultivating The Perception : Managing It or Being Drafted Away	Ari Wahyuni	ERMA - Enterprise Risk Management Academy

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

- Kunjungan Kerja Dewan Komisaris
Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan kunjungan ke lapangan guna mendapatkan gambaran dan informasi yang lebih akurat/jelas mengenai bidang atau hal-hal yang perlu mendapat perhatian. Selama tahun 2022, Dewan Komisari telah melaksanakan 10 (sepuluh) kali kunjungan, dengan rincian sebagai berikut:

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR 2022

- Working Visit of the Board of Commissioners
The Board of Commissioners carries out field visits to obtain a more accurate/clear description and information regarding areas or matters that need attention. During 2022, the Board of Commissioners has carried out 10 (ten) visits, with details as follows:

No.	Tanggal Kunjungan Date of Visit	Tempat Tujuan Destination	Perihal Subject Matters	Peserta Participant
1.	10 – 11 Januari 2022 January 10 - 11, 2022	Kantor Cabang Solo dan Cabang Yogyakarta Solo and Yogyakarta Branch Office	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kantor Cabang Solo dan Cabang Yogyakarta Monitoring and Evaluation of the Performance of the Solo and Yogyakarta Branch Offices	- Sri Mulyanto - Safari Mirza
2.	04 Maret 2022 March 4, 2022	Kantor Wilayah IV Bandung dan Kantor Cabang Bandung Region IV Bandung Office and Bandung Branch Office	Monitoring Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah IV Bandung dan Kantor Cabang Bandung Monitoring the Evaluation of the Performance of Regional IV Bandung Offices and Bandung Branch Offices	- Sri Mulyanto - M Muchlas Rowi - Hernita Alius - Setyo Puji H - Dody HP
3.	28 Maret 2022 March 28, 2022	Kantor Cabang Jambi Jambi Branch Office	Monitoring Evaluasi Kinerja Kantor Cabang Jambi Jambi Branch Office Performance Evaluation Monitoring	- M Muchlas Rowi - Safari Mirza - Fahrul Ismaeni
4.	23 April 2022 April 23, 2022	Kantor Cabang Balikpapan Balikpapan Branch Office	Monitoring Evaluasi Kinerja Kantor Cabang Balikpapan Balikpapan Branch Office Performance Evaluation Monitoring	- Desty Arlaini - Setyo Puji H

No.	Tanggal Kunjungan Date of Visit	Tempat Tujuan Destination	Perihal Subject Matters	Peserta Participant
5.	09 Mei 2022 May 9, 2022	Kantor Cabang Padang Padang Branch Office	<i>Monitoring</i> Evaluasi Kinerja Kantor Cabang Padang Padang Branch Office Performance Evaluation Monitoring	• Hernita Alius • Fahrul Ismaeni • Safari Mirza
6.	17 – 18 Mei 2022 May 17 - 18, 2022	Kantor Wilayah IX Makassar dan Kantor Cabang Kendari Region IX Makassar Office and Kendari Branch Office	<i>Monitoring</i> Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah IX Makassar dan Kantor Cabang Kendari Monitoring the Performance Evaluation of the Makassar Regional Office IX and the Kendari Branch Office	• M Muchlas Rowi • Safari Mirza • Fahrul Ismaeni
7.	10 Juni 2022 June 10, 2022	Kantor Wilayah VII Denpasar dan Kantor Cabang Denpasar Region VII Denpasar Office and Denpasar Branch Office	<i>Monitoring</i> Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah VII Denpasar dan Kantor Cabang Denpasar Monitoring the Evaluation of the Performance of Regional VII Denpasar Offices and Denpasar Branch Offices	• Sri Mulyanto • M Muchlas Rowi • Desty Arlaini • Setyo Puji H • Dody HP
8.	26 Agustus 2022 August 26, 2022	Kantor Wilayah VI Surabaya dan Kantor Cabang Surabaya Region VI Surabaya Office and Surabaya Branch Office	<i>Monitoring</i> Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah VI Surabaya dan Kantor Cabang Surabaya Monitoring the Evaluation of the Performance of Regional VI Surabaya Offices and Surabaya Branch Offices	• Sri Mulyanto • M Muchlas Rowi • Safari Mirza
9.	23 September 2022 September 23, 2022	Kantor Wilayah V Semarang dan Kantor Cabang Semarang Region V Semarang Office and Semarang Branch Office	<i>Monitoring</i> Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah V Semarang dan Kantor Cabang Semarang Monitoring the Evaluation of the Performance of Regional Office V Semarang and Semarang Branch Offices	• Sri Mulyanto • M Muchlas Rowi • Hernita Alius • Ari Wahyuni • Safari Mirza
10.	02 Desember 2022 December 2, 2022	Kantor Wilayah I Medan dan Kantor Cabang Medan Region I Medan Office and Medan Branch Office	<i>Monitoring</i> Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah I Medan dan Kantor Cabang Medan Monitoring the Performance Evaluation of the Medan Regional I Office and the Medan Branch Office	• M Muchlas Rowi • Setyo Puji H • Safari Mirza

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris memiliki tugas pokok, yakni melakukan pengawasan dan memberikan nasihat. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dewan Komisaris memiliki 14 kewajiban sebagaimana dijabarkan dalam pasal 15 ayat 2 huruf b Akta Notaris No. 2 tanggal 9 April 2020. Pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris dapat tergambar dari surat-surat Dewan Komisaris, baik yang ditujukan kepada Direksi, Menteri BUMN selaku Pemilik Modal/Pemegang Saham, PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia sebagai Pemegang Saham/*Holding* dan maupun pihak lain.

- Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris
Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan/tanggapan kepada Pemegang Saham dan Direksi. Persetujuan dan Tanggapan Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi pengawasan dan penasihat yang telah dijalankan antara lain sebagai berikut:

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners has the main duties of supervising and providing advice. In carrying out these tasks, the Board of Commissioners has 14 obligations as described in article 15 paragraph 2 letter b Notary Deed No. 2 April 9, 2020. The implementation of the duties and obligations of the Board of Commissioners can be illustrated from the letters of the Board of Commissioners, both addressed to the Board of Directors, the Minister of SOEs as the Capital Owner/Shareholder, PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as the Shareholder/*Holding* and as well as other parties .

- Types of decisions that require the approval of the Board of Commissioners
In 2022, the Board of Commissioners has provided approval/ response to Shareholders and Directors. Approval and Responses of the Board of Commissioners regarding the implementation of the supervisory and advisory functions that have been carried out include the following:

No	Jenis Surat Types of Letters	Jumlah Amount
1	Tanggapan/Pendapat/Saran Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Responses/Opinions/Suggestions of the Board of Commissioners on the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP)	2
2	Tanggapan/Pendapat/Saran Dewan Komisaris terkait pemantauan kinerja Direksi dan pelaporan kepada Pemilik Modal, serta penelaahan usulan remunerasi Direksi Responses/Opinions/Suggestions from the Board of Commissioners regarding monitoring the performance of the Board of Directors and reporting to Capital Owners, as well as reviewing the proposed remuneration of the Board of Directors	8
3	Penyampaian laporan berkala tugas pengawasan Dewan Komisaris Submission of regular reports on supervisory duties of the Board of Commissioners	4
4	Proses pengusulan dan penunjukan auditor eksternal The process of proposing and appointing external auditors	7
5	Tanggapan/Pendapat/Saran terkait transaksi atau tindakan Direksi dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris atau Pemegang Saham Responses/Opinions/Suggestions related to transactions or actions of the Board of Directors within the scope of authority of the Board of Commissioners or Shareholders	5
6	Tanggapan/Pendapat/Saran terkait efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal serta pelaksanaan telaah pengaduan yang berkaitan dengan BUMN, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga Responses/Opinions/Suggestions regarding the effectiveness of the implementation of external and internal audits and the implementation of review of complaints related to SOEs, as well as compliance with laws and regulations and agreements with third parties	4
7	Penjaringan dan Pengusulan Bakal Calon Direksi serta Penunjukan Pelaksana Tugas Direksi di Perusahaan dan Anak Perusahaan Selection and Proposal of Candidates for the Board of Directors and Appointment of Acting Directors in the Company and its Subsidiaries	2
8	Tanggapan/Pendapat/Saran terkait permasalahan Penting di Perusahaan Responses/Opinions/Suggestions regarding Important issues in the Company	17
11	Persetujuan Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri dan Cuti Direksi Approval of Overseas Business Travel and Board of Directors' Leave	3
12	Pelaksanaan Kegiatan Perjalanan Dinas dan Kunjungan Lapangan Implementation of Official Travel Activities and Field Visits	7
13	Keputusan Dewan komisaris Decision of the Board of Commissioners	8
14	Hal-hal lain Other Matters	3

RENCANA PROGRAM KERJA DEWAN KOMISARIS 2023

Dewan Komisaris secara rutin menyusun rencana program pengawasan sebagai acuan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris di tahun yang akan datang yang telah disahkan pada tanggal 28 Januari 2022 Rencana Program Pengawasan Dewan Komisaris meliputi Rencana Kerja dan Anggaran, pengembangan kompetensi dan rencana rapat sebagai berikut.

Program Kerja Dewan Komisaris tahun 2023 diarahkan untuk mencapai 3 (tiga) aspek strategis, yaitu aspek Pengawasan dan Pemberian Nasihat, aspek Pelaporan, dan aspek Dinamis. Di dalam masing-masing aspek tersebut dirumuskan aktivitas/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dalam tahun 2023.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK PROGRAM PLAN 2023

The Board of Commissioners routinely prepares a supervisory program plan as a reference for carrying out the duties of the Board of Commissioners in the coming year which was ratified on January 28, 2022. The Board of Commissioners' Supervision Program Plan includes Work Plan and Budget, competency development and meeting plans as follows.

The Board of Commissioners' Work Program for 2023 is directed at achieving 3 (three) strategic aspects, namely the Aspect of Supervision and Advice Provision, the Reporting aspect, and the Dynamic aspect. In each of these aspects, the activities that will be carried out by the Board of Commissioners in 2023 are formulated.

Seluruh aspek dan masing-masing aktivitas/kegiatan di dalamnya dirumuskan dengan pendekatan pemenuhan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris yang sudah ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan ketentuan perundangan-undangan lainnya yang berlaku.

Aspek Pengawasan dan Pemberian Nasihat

Sebagaimana diuraikan di atas, tugas Dewan Komisaris adalah melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat. Adapun pokok-pokok kegiatan utama yang akan dilaksanakan dalam tahun 2023, yaitu:

1. **Rapat Internal Dewan Komisaris.**
Kegiatan ini merupakan rapat rutin bulanan (minimal dua kali dalam sebulan) yang dilaksanakan internal Dewan Komisaris dan dihadiri oleh organ pendukung (Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, dan Staf Dewan Komisaris) dengan agenda utamanya adalah pembahasan kinerja bulanan perusahaan baik kinerja keuangan maupun kinerja operasional. Apabila diperlukan, rapat internal Dewan Komisaris juga dapat dilakukan setiap minggu dengan agenda yang diajukan oleh Komite. Dalam rapat internal Dewan Komisaris dapat juga membahas dan memutuskan hal-hal terkait dengan kewenangan Dewan Komisaris seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar.
2. **Rapat Dewan Komisaris Dengan Direksi.**
Kegiatan ini pada dasarnya merupakan rapat Dewan Komisaris, yang dalam pelaksanaannya bisa mengundang Direksi guna meminta penjelasan atas masalah kinerja perusahaan dan hal-hal lain yang dianggap penting. Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi dilaksanakan rutin setiap bulan (minimal satu kali dalam sebulan). Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat menyelenggarakan Rapat tematik atas permasalahan tertentu dengan mengundang Direktur Teknis dan/atau Divisi terkait guna memperoleh penjelasan dan pembahasan lebih detail serta spesifik dari agenda yang diajukan.
3. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP Tahun 2022.**
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP Tahun 2022 dilakukan dalam rangka memperoleh pengesahan dari Pemegang Saham (Menteri BUMN selaku Pemegang Saham seri A Dwiwarna dan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia selaku Pemegang Saham seri B) atas usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2022 yang sebelumnya telah dibahas bersama dengan Dewan Komisaris. Pelaksanaan rapat biasanya pada bulan pertama pada tahun buku berjalan.
4. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Kinerja Perusahaan Tahun Buku 2021 (Audited).**
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) kinerja perusahaan Tahun Buku 2021 (Audited) dilakukan dalam rangka memperoleh pengesahan dari Pemegang Saham (Menteri BUMN selaku Pemegang Saham seri A Dwiwarna dan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia selaku Pemegang

All aspects and each activities in it are formulated using the approach of fulfilling the duties and obligations of the Board of Commissioners that have been stipulated in the Articles of Association and other applicable laws and regulations.

Aspects of Supervision and Providing Advice

As described above, the duties of the Board of Commissioners are to carry out supervision and giving advice. The main activities to be carried out in 2023 are:

1. **Board of Commissioners' Internal Meeting.**
This activity is a routine monthly meeting (minimum twice a month) held internally by the Board of Commissioners and attended by supporting organs (Committees, Secretary to the Board of Commissioners, and Staff of the Board of Commissioners) with the main agenda being a discussion of the Company's monthly financial and operational performance. If necessary, internal meetings of the Board of Commissioners can also be held every week with an agenda proposed by the Committee. In internal meetings, the Board of Commissioners may also discuss and decide matters related to the authority of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.
2. **Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors.**
This activity is basically a meeting of the Board of Commissioners, which in practice may invite the Board of Directors to ask for clarification on Company performance issues and other matters deemed important. Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held routinely every month (at least once a month). In addition, the Board of Commissioners may also hold thematic meetings on certain issues by inviting the relevant Technical Director and/or Division to obtain a more detailed and specific explanation and discussion of the proposed agenda.
3. **General Meeting of Shareholders (GMS) on RKAP 2022.**
The 2022 RKAP General Meeting of Shareholders (GMS) is held in order to obtain approval from the Shareholders (the Minister of SOEs as the A Series Dwiwarna Shareholder and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as the B Series Shareholder) on the proposed Work Plan and Corporate Budget for the 2022 Fiscal Year which previously discussed with the Board of Commissioners. Meetings are usually held in the first month of the current financial year.
4. **General Meeting of Shareholders (GMS) Company Performance for Fiscal Year 2021 (Audited).**
The General Meeting of Shareholders (GMS) for the Company's performance for the 2021 Fiscal Year (Audited) is held in order to obtain approval from the Shareholders (Ministry of BUMN as the A Series Dwiwarna Shareholder and PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia as the B Series Shareholder) for

Saham seri B) atas hasil kinerja perusahaan tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh auditor eksternal independen dan juga telah dibahas bersama dengan Dewan Komisaris. Pelaksanaan rapat biasanya pada semester pertama pada tahun buku berikutnya. Adapun pembahasan bersama antara Dewan Komisaris, Organ Pendukung Dewan Komisaris, dan Direksi dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam setahun untuk mendapatkan penjelasan dan klarifikasi sebagai dasar bagi Dewan Komisaris menyusun tanggapan untuk disampaikan kepada Pemegang Saham.

5. Pemberian Saran dan Nasihat kepada Direksi dalam Pengurusan Perusahaan.

Pemberian saran dan nasihat atau masukan kepada Direksi disampaikan dalam Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi. Pemberian saran dan masukan tersebut didokumentasikan dalam risalah rapat dan/atau surat tersendiri yang memuat hal-hal terkait dengan permasalahan-permasalahan strategis, antara lain:

- a. Pencapaian kinerja keuangan dan operasional
Dewan Komisaris melakukan telaah atas laporan berkala dan tahunan yang disampaikan oleh Direksi. *Monitoring* capaian kinerja juga rutin dilakukan setiap bulan dalam rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Kinerja keuangan dan operasional dilakukan pada Perusahaan, Anak Perusahaan, dan Kantor Cabang.
- b. Pencapaian Kinerja Cabang
Monitoring dan evaluasi kinerja unit kerja di daerah (kantor wilayah, kantor cabang, dan kantor unit pelayanan) dilakukan secara berkala baik melalui laporan manajemen triwulan dan tahunan maupun per bulan dalam rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Pengawasan kinerja cabang juga bisa dilakukan dengan melakukan kunjungan kerja pada unit-unit kerja yang telah diagendakan dan/atau dipandang perlu untuk dievaluasi dan didiskusikan secara langsung.
- c. Pemenuhan kepatuhan (*compliance*)
Dewan Komisaris mengawasi dan memantau kepatuhan Direksi dalam; menjalankan peraturan perundangan yang berlaku dan perjanjian dengan pihak ketiga, menjalankan perusahaan sesuai RKAP dan/atau RJPP.
- d. Kebijakan dan Pelaksanaan Pengelolaan investasi
Guna optimalisasi kinerja investasi perusahaan maka Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan portofolio investasi dan mengevaluasi secara berkala capaian kinerja investasi serta memberi saran dan nasihat perbaikan secara spesifik yang diperlukan berkenaan dengan pengawasan terhadap kinerja investasi. Pengawasan kinerja investasi perusahaan atau tindakan pengurusan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).

the results of the Company's performance for the financial year 2020 which has been audited by an independent external auditor and has also been discussed with the Board of Commissioners. Meetings are usually held in the first semester of the following financial year. Meanwhile, joint discussions between the Board of Commissioners, Supporting Organs of the Board of Commissioners, and the Board of Directors are held at least 1 (one) time a year to obtain explanations and clarifications as a basis for the Board of Commissioners to prepare responses to be submitted to Shareholders.

5. Provision of Advice and Suggestion to the Board of Directors in the Management of the Company.

Provision of suggestions and advice or input to the Board of Directors is conveyed in the Board of Commissioners' Meeting with the Board of Directors. The provision of suggestions and input is documented in the minutes of the meeting and/or a separate letter which contains matters related to strategic issues, including:

- a. Achievement of financial and operational performance
The Board of Commissioners reviews the periodic and annual reports submitted by Directors. Monitoring of performance achievements is also routinely carried out every month in the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors. Financial and operational performance is carried out at the Company, Subsidiaries, and Branch Offices.
- b. Branch Performance Achievement
Monitoring and evaluation of the performance of work units in the regions (regional offices, branch offices and service unit offices) is carried out regularly either through quarterly and annual management reports or monthly in the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors. Branch performance monitoring can also be carried out by conducting work visits to work units that have been scheduled and/or deemed necessary for direct evaluation and discussion.
- c. Fulfillment of compliance
The Board of Commissioners supervises and monitors the compliance of the Board of Directors in; carrying out applicable laws and regulations and agreements with third parties, running the Company according to the RKAP and/or RJPP.
- d. Policy and Implementation of Investment Management
To optimize the Company's investment performance, the Board of Commissioners supervises investment portfolio management policies and periodically evaluates investment performance achievements as well as provides specific suggestions and recommendations for improvements needed with regard to oversight of investment performance. Supervision of the Company's investment performance or Company management actions in accordance with the principles of good corporate governance.

- e. Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG)
Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan pemberian saran/masukan/arahan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan Perusahaan yang antara lain tertuang dalam surat dan/atau risalah rapat. Berikut hal-hal yang terkait pelaksanaan GCG di Perusahaan, antara lain:

- **Penyusunan RJPP dan RKAP.**
Dewan Komisaris menjalankan mekanisme untuk memberikan persetujuan atau tanggapan atas rancangan RKAP dan RJPP yang disampaikan oleh Direksi serta menyampaikan pendapat dan saran secara tertulis kepada Pemegang Saham.
- **Perubahan Lingkungan Bisnis dan Permasalahannya yang Berdampak pada Usaha dan Kinerja perusahaan.**
Dewan Komisaris mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi lingkungan bisnis dan permasalahannya yang diperkirakan berdampak pada usaha perusahaan dan kinerja perusahaan. Jika isu perubahan lingkungan bisnis dan permasalahannya berdampak signifikan, maka Dewan Komisaris akan memberikan respon dan melakukan telaah visi dan misi dikaitkan dengan perubahan lingkungan bisnis tersebut. Dengan demikian, tidak terdapat permasalahan/tantangan (ancaman dan peluang) yang terjadi dan berdampak signifikan terhadap kinerja perusahaan yang tidak direspon oleh Dewan Komisaris.
- **Respon/Tindak Lanjut atas Saran, Permasalahan atau Keluhan dari *Stakeholder*.**
Dewan Komisaris menjalankan mekanisme untuk merespon/menindaklanjuti saran, permasalahan atau keluhan dari *stakeholder*, termasuk *monitoring* dan evaluasi tindak lanjut arahan dari Pemegang Saham, serta menyampaikan kepada Direksi tentang saran penyelesaian.
- **Kebijakan Manajemen Risiko**
Dewan Komisaris memberikan arahan tentang peningkatan kualitas kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko perusahaan yang meliputi:
 - » Rencana kerja unit manajemen risiko;
 - » Hasil analisis risiko atas rancangan RKAP dan strategi penanganannya;
 - » Laporan pelaksanaan manajemen risiko berkala yang disampaikan Direksi.
- **Kebijakan Sistem Teknologi Informasi Pelaksanaannya.**
Perusahaan dan Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan dan pelaksanaan *system* teknologi informasi yang digunakan perusahaan.

- e. Implementation of Good Corporate Governance (GCG)
In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is tasked with supervising and providing suggestions/inputs/directions on management policies and the course of management of the Company, which among other things is contained in letters and/or minutes of meetings. The following are matters related to the implementation of GCG in the Company, including:

- **Preparation of RJPP and RKAP.**
The Board of Commissioners operates a mechanism to provide approval or response to the draft RKAP and RJPP submitted by the Board of Directors as well as submit written opinions and suggestions to Shareholders.
- **Changes in the Business Environment and the Problems that Impact the Company's Business and Performance.**
The Board of Commissioners identifies and collects information on the business environment and problems that are expected to impact the Company's business and Company performance. If the issue of changes in the business environment and the problems have a significant impact, the Board of Commissioners will respond and review the vision and mission in relation to the changes in the business environment. Therefore, there are no problems/challenges (threats and opportunities) that occur and have a significant impact on the Company's performance which the Board of Commissioners does not respond to.
- **Response/Follow Up on Suggestions, Problems, or Complaints from Stakeholders.**
The Board of Commissioners operates a mechanism to respond/follow up on suggestions, problems, or complaints from stakeholders, including monitoring and evaluating the follow-up of directives from Shareholders, as well as submitting suggestions to the Board of Directors for resolution.
- **Risk Management Policy.**
The Board of Commissioners provides guidance on improving the quality of the Company's risk management policies and implementation which include:
 - » Risk management unit work plan;
 - » Results of risk analysis on the RKAP design and its handling strategy;
 - » Periodic reports on the implementation of risk management submitted by the Board of Directors.
- **Implementation of Information Technology System Policy.**
The Company and the Board of Commissioners provide guidance regarding the policies and implementation of information technology systems used by the Company.

- Kebijakan dan Pelaksanaan Pengembangan Karier dan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM). Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan pengelolaan SDM, khususnya manajemen pengembangan SDM dan karier di perusahaan, sistem dan prosedur promosi, mutasi dan promosi, mutasi dan demosi, di perusahaan dan pelaksanaannya. Termasuk tanggapan Dewan Komisaris atas usulan Direksi berkenaan dengan pemilihan calon Anggota Direksi (perusahaan) kepada Pemegang Saham, dan pemilihan calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan sesuai kebijakan dan kriteria seleksi yang ditetapkan.

- Kebijakan Akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK) dan Pelaksanaan.

Dewan Komisaris menjalankan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Kebijakan Akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK) dan pelaksanaan.

- Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa serta Pelaksanaannya. Dewan Komisaris menjalankan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan pengadaan barang dan jasa serta pelaksanaannya.
- Kebijakan Mutu dan Pelayanan. Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan mutu dan pelayanan perusahaan.
- Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Perjanjian dengan Pihak Ketiga. Dewan Komisaris menjalankan pengawasan dan memberikan nasihat atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan perjanjian dengan pihak ketiga. Apabila terdapat pelanggaran oleh Direksi, Dewan Komisaris melakukan tindakan sesuai kewenangannya dan melaporkan kepada Pemegang Saham.
- Transaksi atau tindakan Direksi dalam lingkup kewenangan Dewan. Dewan Komisaris membahas transaksi atau tindakan Direksi dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris atau Pemegang Saham, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
- Efektivitas pelaksanaan telaah pengaduan yang berkaitan dengan BUMN. Dewan Komisaris menjalankan pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan telaah pengaduan yang berkaitan dengan BUMN yang diterima oleh Dewan Komisaris.

- Policy and Implementation of Career Development and Human Resource Management (MSDM).

The Board of Commissioners provides guidance regarding HR management policies, particularly HR management and career development in the Company, promotion systems and procedures, transfers and promotions, transfers and demotions, in the Company and their implementation. It includes the Board of Commissioners' response to the Board of Directors' proposal regarding the selection of candidates for members of the Board of Directors (of the Company) to Shareholders, and the selection of candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries/Joint venture according to the established policies and selection criteria.

- Accounting policies and preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia (SAK) and implementation.

The Board of Commissioners carries out supervision and provides advice on Accounting Policies and the preparation of financial reports in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia (SAK) and its implementation.

- Goods and Services Procurement Policy and its Implementation.

The Board of Commissioners carries out supervision and provides advice on goods and services procurement policies and their implementation.

- Quality and Service Policy.

The Board of Commissioners provides guidance regarding the Company's quality and service policies.

- Compliance with Legislation and Agreements with Third Parties.

The Board of Commissioners carries out supervision and provides advice on compliance with laws and regulations and agreements with third parties. If there is a violation by the Board of Directors, the Board of Commissioners takes action according to their authority and reports it to the Shareholders.

- Transactions or actions of the Board of Directors within the scope of the authority of the Board

The Board of Commissioners discuss transactions or actions of the Board of Directors within the scope of the authority of the Board of Commissioners or Shareholders, as stipulated in the Company's Articles of Association.

- The effectiveness of the implementation of the review of complaints related to SOE.

The Board of Commissioners carries out oversight of the effectiveness of reviewing complaints related to SOEs received by the Board of Commissioners.

- Kebijakan dan pelaksanaan Pengelolaan Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan.
Dewan Komisaris memberikan arahan tentang kebijakan dan pengelolaan anak perusahaan. Komite melakukan evaluasi terhadap arah pengelolaan dan kinerja anak perusahaan terkait dengan visi penembangan usaha perusahaan, serta membantu Dewan Komisaris dalam memberikan saran dan masukan perbaikan kepada Direksi.
- Pemantauan kinerja Direksi dan pelaporan kepada Pemegang Saham.
Dewan Komisaris menjalankan pemantauan kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Direksi secara individu dengan realisasi pencapaian masing-masing. Dewan Komisaris menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi secara kolegal dan individu dalam laporan tugas pengawasan secara semesteran dan tahunan.
- Penerapan Prinsip Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*).
Dewan Komisaris melaksanakan pemantauan serta memberikan arahan tentang penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik terhadap:
 - » Laporan hasil *assessment/review* atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, GCG kode, dan kebijakan/ketentuan teknis lainnya, serta memantau tindak lanjut *area of improvement* hasil *assessment* GCG oleh Direksi;
 - » Laporan GCG yang diungkapkan dalam laporan tahunan.
- Penelaahan usulan remunerasi Direksi.

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan oleh Pemegang Saham setiap tahun pada saat Pengesahan Laporan Tahunan. Usulan remunerasi Direksi perlu ditanggapi oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.
- Pengukuran dan Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris.
Pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara tahunan melalui mekanisme *self assessment*. Pada saat pengesahan RKAP perusahaan, Dewan Komisaris mengajukan usulan *Key Performance Indicators* untuk mendapat persetujuan dari Pemegang Saham dan dijadikan salah satu dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris. Pada saat pengesahan Laporan Tahunan perusahaan, Dewan Komisaris menyampaikan hasil pengukuran dan penilaian atas pencapaian *Key Performance Indicators* tersebut kepada Pemegang Saham di dalam Laporan Tugas Pengawasan.

- Policy and implementation of Management of Subsidiaries/Joint Venture.
The Board of Commissioners provides guidance regarding policies and management of subsidiaries. The Committee evaluates the direction of management and performance of subsidiaries in relation to the Company's business development vision, as well as assists the Board of Commissioners in providing suggestions and input for improvement to the Board of Directors.
- Monitoring the performance of the Board of Directors and reporting to Shareholders.
The Board of Commissioners carries out monitoring of the performance of the Board of Directors based on a review of the criteria, targets and key performance indicators included in the Directors' Management Contract individually with the realization of each achievement. The Board of Commissioners submits the results of the performance assessment of the Board of Directors collegially and individually in semiannual and annual supervisory assignment reports.
- Implementation of Good Corporate Governance Principles.
The Board of Commissioners carries out monitoring and provides guidance regarding the application of the principles of Good Corporate Governance to:
 - » Report on the results of the assessment/review of the implementation of Good Corporate Governance, GCG code, and other technical policies/provisions, as well as monitoring the follow-up of areas of improvement on the results of the GCG assessment by the Board of Directors;
 - » GCG report which is disclosed in the annual report.
- Review of the Board of Directors' remuneration proposal.
The remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is determined by the Shareholders every year at the ratification of the Annual Report. The Board of Commissioners needs to respond to the Board of Commissioners' remuneration proposal in accordance with applicable regulations and the Board of Directors' performance assessment.
- Measurement and Assessment of the Performance of the Board of Commissioners.
Measurement and assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out annually through a self-assessment mechanism. At the time of ratification of the Company's RKAP, the Board of Commissioners submits Key Performance Indicators proposals for approval from Shareholders and is used as one of the basis for assessing the performance of the Board of Commissioners. At the time of ratification of the Company's Annual Report, the Board of Commissioners conveys the results of measurement and assessment of the achievement of the Key Performance Indicators to Shareholders in the Supervisory Task Report.

- f. **Evaluasi Kinerja Auditor Eksternal**
Kegiatan ini merupakan salah satu program Dewan Komisaris yang dilaksanakan secara khusus dengan bantuan Komite Audit guna mengevaluasi kinerja auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik/KAP). Kegiatan ini dilakukan guna memastikan bahwa perusahaan mendapatkan mitra audit yang independen, kredibel dan dapat dipertanggungjawabkan.
- g. **Evaluasi Terhadap Sistem Pengendalian Internal**
Kegiatan ini juga merupakan program Dewan Komisaris yang dilaksanakan secara khusus dengan bantuan Komite Audit guna mengevaluasi efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal dalam pengurusan perusahaan. Kegiatan ini dilakukan guna memastikan bahwa perusahaan melaksanakan kegiatan operasionalnya sesuai dengan SOP dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- h. **Pengawasan Terhadap Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan dan Pelaksanaannya**
Kegiatan ini dilaksanakan tidak secara langsung kepada entitas anak perusahaan/perusahaan patungan, melainkan melalui komunikasi dengan Direksi perusahaan induk khususnya dalam forum rapat bulanan. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memastikan kelangsungan usaha anak perusahaan/perusahaan patungan.

Aspek Pelaporan

Aspek pelaporan meliputi kegiatan Dewan Komisaris dalam menyusun rencana kerja dan menyampaikan laporan berkala selama tahun 2023 sesuai Anggaran Dasar dan ketentuan perundang-undangan lainnya yang berlaku, yaitu:

1. Memberikan Tanggapan atau Pendapat Terhadap Hal-Hal yang Memerlukan Persetujuan/Rekomendasi/Keputusan/Tanggapan Dewan Komisaris seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar atau peraturan lainnya, antara lain:
 - a. Pengusulan auditor eksternal ;
 - b. Perubahan Struktur Organisasi;
 - c. Usulan Bakal Calon Direksi;
 - d. Ijin Cuti Direksi;
 - e. Perubahan Susunan Organ Dewan Komisaris;
- f. Laporan Keuangan dan Kegiatan Perusahaan, baik triwulanan dan tahunan;
- g. Rencana Penyertaan Modal Perusahaan;
- h. Penjualan Aset Perusahaan;
- i. dan Lainnya.
2. Menyusun Laporan Berkala Tugas Pengawasan (Triwulanan) Tahun 2022.
3. Menyusun Laporan Berkala Hasil Evaluasi atas Kinerja Perusahaan Tahun 2022 (Triwulanan).

- f. **External Auditor Performance Evaluation**
This activity is one of the programs of the Board of Commissioners which is carried out specifically with the assistance of the Audit Committee to evaluate the performance of the external auditor (Public Accountant Office/KAP). This activity is carried out to ensure that the Company gets an audit partner who is independent, credible and accountable.
- g. **Evaluation of the Internal Control System**
This activity is also a program of the Board of Commissioners which is carried out specifically with the assistance of the Audit Committee to evaluate the effectiveness of the implementation of the Internal Control System in managing the Company. This activity is carried out to ensure that the Company carries out its operational activities in accordance with the SOP and applicable laws and regulations.
- h. **Supervision of Subsidiaries/Joint Venture and Their Implementation**
This activity is carried out not directly to the subsidiaries/joint venture, but through communication with the Board of Directors of the parent entity, especially in the monthly meeting forum. This activity is intended to ensure the continuity of the subsidiary/joint venture business.

Reporting Aspect

The reporting aspect includes the activities of the Board of Commissioners in preparing work plans and submitting periodic reports for 2023, in accordance with the Articles of Association and other applicable laws and regulations, namely:

1. Provide Responses or Opinions on Matters Requiring Approval/Recommendations/Decisions/Responses of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association or other regulations, including:
 - a. Proposal of external auditors;
 - b. Changes in Organizational Structure;
 - c. Proposals for Candidates for the Board of Directors;
 - d. Directors Leave Permit;
 - e. Changes in the Composition of the Board of Commissioners' Organs;
 - f. Company Financial and Activity Reports, both quarterly and annually;
 - g. Company Equity Participation Plan;
 - h. Sale of Company Assets;
 - i. and Others.
2. Compile 2022 Supervisory Duty Periodic Reports (Quarterly).
3. Prepare Periodic Reports on the Evaluation Results of the Company's Performance in 2022 (Quarterly).

4. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2023.
5. Menyusun Indikator Pencapaian Kinerja (IPK) Dewan Komisaris Tahun 2023.

Aspek Dinamis

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dalam tahun 2023 adalah:

1. *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah dan/atau Cabang;
Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh informasi dan *fact finding* serta mengevaluasi dan diskusi dengan Direksi, Kepala Kantor Wilayah, Kepala Kantor Cabang, Kepala Kantor Unit Pelayanan, pejabat lainnya dan karyawan perusahaan mengenai segala tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Kantor Wilayah dan/atau Kantor Cabang dan/atau Kantor Unit Pelayanan serta permasalahan yang dihadapi. Laporan hasil *monitoring* dan evaluasi kinerja dipergunakan Dewan Komisaris untuk didiskusikan dalam rapat Dewan Komisaris serta apabila diperlukan disampaikan kepada Direksi guna ditindaklanjuti.
2. Seminar/*workshop*/pelatihan/studi *banding*
Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris sehingga diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DAN KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS BERIKUT DASAR PENILAIANNYA

Penilaian Kinerja Komite Audit

Evaluasi terhadap kinerja Komite Audit, baik secara individual maupun secara kolektif, dilakukan secara *self-assessment* dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Masing-masing kegiatan/aktivitas Program Kerja dalam lingkup Komite Audit dirumuskan kuantitasnya dan diberikan bobot, kemudian dijadikan tolok ukur capaian kinerja Komite Audit secara keseluruhan.

4. Prepare the 2023 Board of Commissioners Work Plan and Budget.
5. Prepare Performance Achievement Indicators (GPA) for the Board of Commissioners for 2023.

Dynamic Aspect

Activities to be carried out by the Board of Commissioners in 2023 are:

1. Monitoring and Evaluation of the Performance of Regional Offices and/or Branches;
This activity aims to obtain information and fact finding as well as evaluate and discuss with the Directors, Heads of Regional Offices, Heads of Branch Offices, Heads of Service Unit Offices, other officials, and Company employees regarding all actions that have been and will be carried out by Regional Offices and/or Branch Offices and/or Service Unit Offices and problems encountered. Reports on the results of performance monitoring and evaluation are used by the Board of Commissioners to be discussed in the Board of Commissioners' meetings and if necessary submitted to the Board of Directors for follow-up.
2. Seminars/workshops/training/comparative studies
This activity aims to increase the knowledge, insight, and competence of members of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners so that it is hoped that this will become material for the consideration of the Board of Commissioners in carrying out the oversight and advisory functions.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF SUPPORTING ORGANS AND COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BASIS FOR THE ASSESSMENT

Audit Committee Performance Assessment

Evaluation of the performance of the Audit Committee, both individually and collectively, is carried out by self-assessment using the evaluation method in a system determined by the Board of Commissioners. Each work program activity/activity within the scope of the Audit Committee is formulated in quantity and given a weight, then used as a benchmark for the performance of the Audit Committee as a whole.

Hasil Pengukuran Kinerja Komite Audit Audit Committee Performance Measurement Results

Indikator Indicators	Rumusan Formulation	Target 1 Tahun 1 Year Target	Bobot Weight	Real	Skor Score
ASPEK PENGAWASAN & PENGARAHAN: ASPECT OF SUPERVISION AND GUIDANCE:			60%		60,00
Menyelenggarakan Rapat Komite Organizing Committee Meetings	Jumlah rapat Komite Number of Committee Meetings	12 kali 12 Times	15%	12 kali 12 Times	15,00
Mengikuti Rapat Dewan Komisaris Joining the Board of Commissioners Meeting	Jumlah rapat Dewan Komisaris Number of BoC Meetings	12 kali 12 Times	15%	36 kali 36 Times	15,00
Evaluasi terhadap Auditor Eksternal Evaluation of the External Auditor	Jumlah rapat/surat/laporan Number of Meetings/Letters/Reports	1 kali 1 Times	15%	5 kali 5 Times	15,00
Evaluasi terhadap Sistem Pengendalian Internal Evaluation of the Internal Control System	Jumlah rapat/surat/laporan Number of Meetings/Letters/Reports	2 kali 2 Times	15%	2 kali 2 Times	15,00
ASPEK PELAPORAN: REPORTING ASPECTS:			30%		30,00
Menyusun program kerja tahunan Develop an annual work program	Jumlah Program Kerja Komite Number of Committee's Work Program	1 kali 1 Times	5%	1 kali 1 Times	5,00
Membantu menyusun laporan/pendapat/saran kepada Pemilik Modal/Pemegang Saham Assist in compiling reports/opinions/suggestions to Capital Owners/Shareholders	Jumlah surat Tanggapan Dewan Komisaris Number of BoC's Response Letters	4 kali 4 Times	10%	4 kali 4 Times	10,00
Membantu Dewan Komisaris menyusun laporan tugas pengawasan Assist the Board of Commissioners in compiling supervisory duty reports	Jumlah Laporan Tugas Pengawasan Number of Supervisory Reports	4 kali 4 Times	10%	4 kali 4 Times	10,00
Membantu Dewas menyusun balasan/tanggapan surat Direksi Assisting the Board of Commissioners prepares replies/responses to the Directors' letters	% jumlah surat yang ditanggapi sesuai ketentuan Number of Supervisory Reports	100%	5%	100%	5,00
ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN: DYNAMIC ASPECTS/OTHERS:			10%		10,00
Mengikuti kegiatan kunjungan Dewas/Dewan Komisaris Participating in visiting activities of the Board of Commissioners/Board of Supervisors	Jumlah kunjungan yang diikuti Number of Visits Joined	2 kegiatan 2 Activities	5%	6 kegiatan 6 Activities	5,00
Mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi dan pengetahuan Participate in competence and knowledge improvement activities	Jumlah pelatihan/seminar/workshop/yang diikuti Number of Workshops/Training/Seminars Participated	1 kegiatan 1 Activity	5%	2 kegiatan 2 Activities	5,00
JUMLAH BOBOT TOTAL WEIGHT			100%		100,00

Penilaian Kinerja Komite Investasi dan Risiko Usaha

Evaluasi terhadap kinerja Komite Investasi dan Risiko Usaha, baik secara individual maupun secara kolektif, dilakukan secara *self-assessment* dengan menggunakan metoda evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Masing-masing kegiatan/aktivitas Program Kerja dalam lingkup Komite Investasi dan Risiko Usaha dirumuskan kuantitasnya dan diberikan bobot, kemudian dijadikan tolok ukur capaian kinerja Komite Investasi dan Risiko Usaha secara keseluruhan.

Performance Assessment of the Investment and Business Risk Committee

Evaluation of the performance of the Investment and Business Risk Committee, both individually and collectively, is carried out in a self-assessment using an evaluation method in a system determined by the Board of Commissioners. The quantity for each activity of the Work Program within the scope of the Investment and Business Risk Committee is formulated and given a weight, then used as a benchmark for the overall performance of the Investment and Business Risk Committee.

Pengukuran Kinerja Komite Investasi dan Risiko Usaha
Assessment on Investment and Business Risk Committee Performance

Indikator Indicators	Rumusan Formulation	Target 1 Tahun 1 Year Target	Bobot Weight	Real	Skor Score
ASPEK PENGAWASAN & PENGARAHAN: ASPECT OF SUPERVISION AND GUIDANCE:			60%		60%
Menyelenggarakan Rapat Internal Komite Organizing Internal Committee Meetings	Jumlah rapat Komite Number of Committee Meetings	12 kali 12 Times	20%	12 kali 12 Times	15%
Mengikuti Rapat Internal dengan Dewan Komisaris Participated in internal meetings with the Board of Commissioners	Jumlah rapat Dewan Komisaris Number of BoC Meetings	12 kali 12 Times	20%	12 kali 12 Times	15%
Mengikuti Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi Teknis Joining the Board of Commissioners' Meeting with the Technical Directors	Jumlah rapat Number of Meetings	12 kali 12 Times	20%	12 kali 12 Times	15%
ASPEK PELAPORAN: REPORTING ASPECTS:			30%		30%
Menyusun program kerja tahunan Komite (RKA Komite) Prepare the Committee's annual work program (RKA Committee)	Jumlah Program Kerja Komite Number of Committee's Work Program	1 kali 1 Times	15%	1 kali 1 Times	15%
Menyusun Laporan triwulanan/laporan tahunan pelaksanaan tugas Komite. Prepare quarterly reports/annual reports on the implementation of the Committee's duties.	Jumlah Laporan Tugas Pengawasan Number of Supervisory Task Reports	4 kali 4 Times	10%	4 kali 4 Times	10%
Membantu Dewan menyusun balasan/tanggapan surat Direksi. (Laporan Kinerja Investasi periodik setiap bulan) Helping the Board of Directors prepare replies/responses to the Board of Directors' letters. (Periodic Investment Performance Report every month)	% jumlah surat yang ditanggapi sesuai ketentuan Percentage of Number of Letters Responded, In Accordance with the Regulations	100%	5%	100%	5%
ASPEK DINAMIS/LAIN-LAIN: DYNAMIC ASPECTS/OTHERS:			10%		12,50%
Kunjungan kerja ke Kantor Cabang/Perwakilan dalam rangka pengumpulan data dan evaluasi kinerja serta penerapan manajemen risiko Working visits to Branch/Representative Offices in order to collect data and evaluate performance and apply risk management	Jumlah kunjungan/laporan Number of visits/reports	2 kali 2 Times	5%	5 kegiatan 5 Activity	12,50%
Mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi dan pengetahuan Participate in competence and knowledge improvement activities	Jumlah pelatihan/seminar/workshop/ yang diikuti. Number of training/seminars/workshops/participated.	1 kegiatan 1 Activity	5%	0 kegiatan 0 Activity	0
JUMLAH BOBOT TOTAL WEIGHT			100%		102,5%

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, agar dapat menciptakan iklim yang lebih objektif dan independen.

KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS INDEPENDEN

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 3/POJK.05/2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjamin, kriteria Komisaris Independen adalah berkewarganegaraan Indonesia; dan berdomisili di Indonesia.

Komisaris Independen Lembaga Penjamin, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, atau pemegang saham Lembaga Penjamin, dalam Lembaga Penjamin yang sama;
2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau menduduki jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Lembaga Penjamin yang sama atau badan usaha lain yang memiliki hubungan Afiliasi dengan Lembaga Penjamin tersebut dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir;
3. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang Penjaminan, Penjaminan Syariah, Penjaminan Ulang, dan/atau Penjaminan Ulang Syariah dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan; dan
4. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kondisi keuangan Lembaga Penjamin tempat Komisaris Independen dimaksud menjabat.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders and are free from business relationships or other relationships that may affect their ability to act independently in accordance with GCG principles, in order to create a more favorable, objective and independent business climate.

CRITERIA FOR MEMBERS OF THE INDEPENDENT BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with OJK Regulation No. 3/POJK.05/2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions, the criteria for an Independent Commissioner are Indonesian citizens; and domiciled in Indonesia.

Independent Commissioner of Guarantee Institution, must meet the following requirements:

1. Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, or shareholders of the Guarantee Institution, in the same Guarantee Institution;
2. Never been a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, member of the Sharia Supervisory Board or held a position 1 (one) level below the Board of Directors at the same Guarantee Institution or other business entity that has an affiliation with the Guarantee Institution within 6 (six) last month;
3. Understand the laws and regulations in the field of Guarantee, Sharia Guarantee, Re-Guarantee, and/or Sharia Re-Guarantee and other relevant laws and regulations; and
4. Has good knowledge of the financial condition of the Guarantee Institution of which the Independent Commissioner is serving.

KOMISARIS INDEPENDEN JAMKRINDO DAN PERNYATAAN INDEPENDENSINYA

Jumlah Komisaris Independen Jamkrindo adalah sebanyak 3 (tiga) orang sebagaimana terlampir pada pembahasan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2022, atau mencapai 60,00% dari jumlah keseluruhan Dewan Komisaris Perusahaan di tahun 2022.

INDEPENDENT COMMISSIONER OF JAMKRINDO AND THEIR STATEMENT OF INDEPENDENCE

The number of Jamkrindo Independent Commissioners is 3 (three) people as attached in the discussion of the 2022 Composition of the Board of Commissioners, or 60.00% of the total number of the Company's Board of Commissioners in 2022.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen Statement of Independence of Independent Commissioners



TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

INFORMATION TRANSPARENCY ABOUT THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dunia usaha, khususnya pada bidang penjaminan selalu mengalami perkembangan yang cukup dinamis. Terlebih bisnis ini merupakan salah satu sektor penting dalam mendorong pertumbuhan perekonomian nasional dengan target pasar Usaha Mikro Kecil Menengah dan Koperasi. Atas dasar tersebut, dibutuhkan beragam kompetensi dan keahlian serta pengalaman di level manajemen Perusahaan khususnya pada Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan agar senantiasa dapat menjawab tantangan dunia usaha dengan kebijakan-kebijakan strategisnya.

Perusahaan menilai bahwa keberagaman komposisi sangat diperlukan, meskipun regulasi dan Peraturan Perundang-undangan terkait belum mengatur hal tersebut. Keberagaman Komposisi pada Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman serta gender dapat memberikan berbagai macam sudut pandang terkait strategi pengelolaan Perusahaan agar menjadi lebih baik dan berkualitas.

Oleh karena itu, pelaksanaan tata kelola perusahaan dirancang untuk dapat menciptakan iklim yang mendorong adanya partisipasi konkret seluruh pemangku kepentingan serta adanya keberagaman dalam susunan komposisi Dewan Komisaris maupun Direksi. Keberagaman ini diwujudkan melalui pembentukan komposisi Dewan Komisaris maupun Direksi yang memenuhi berbagai aspek yang diperlukan baik dari segi kualifikasi akademis, keterampilan, usia serta atas dasar prinsip anti diskriminasi. Berikut keberagaman komposisi yang dimiliki oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The business world, particularly in the field of guarantees, is always experiencing quite dynamic developments. Moreover, this business is one of the important sectors in driving the growth of the national economy with a target market of Micro, Small and Medium Enterprises and Cooperatives. On this basis, various competencies and expertise and experience are needed at the Company's management level, especially at the Company's Board of Commissioners and Directors so that they can always respond to the challenges of the business world with their strategic policies.

The Company considers that diversity in composition is necessary, even though the relevant regulations and laws have not regulated this matter. The diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors which consists of academic qualifications, expertise, experience and gender can provide various perspectives regarding the Company's management strategy so that it becomes better and of better quality.

Therefore, the implementation of corporate governance is designed to be able to create a climate that encourages concrete participation of all stakeholders and diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This diversity is manifested through the formation of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors which fulfills the various aspects required both in terms of academic qualifications, skills, age and on the basis of anti-discrimination principles. The following is the diversity of composition owned by each member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Kebijakan Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Perusahaan belum memiliki kebijakan yang secara spesifik mengatur keberagaman susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam Pedoman GCG yang dimiliki Perusahaan, disebutkan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi dipilih oleh Pemegang Saham melalui mekanisme yang diatur oleh Menteri BUMN selaku kuasa Pemegang Saham, dengan fokus utama memiliki latar belakang pengalaman/pengetahuan di bidang penjaminan.

Berikut disampaikan keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2022

Diversity Policy for the Board of Commissioners and Directors

The Company does not yet have a policy that specifically regulates the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors. In the Company's GCG Guidelines, it is stated that the Board of Commissioners and the Board of Directors are elected by the Shareholders through a mechanism regulated by the Minister of SOEs as the proxy of the Shareholders, with the main focus being on having background experience/knowledge in the field of guarantee.

The following is the diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Warga Negara Citizenship	Kualifikasi Akademik Academic Qualification	Usia Age	Gender
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS					
Krisna Wijaya	Komisaris Utama/Independen Independent/President Commissioner	Indonesia	Doctor Studi Antar Bidang (Ilmu Studi Kebijakan) Doctor of Interdisciplinary Studies (Policy Studies)	68	Laki-laki Male
M. Muchlas Rowi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Indonesia	Doktor Program Studi Teologi Doctor of Theology Study Program	51	Laki-laki Male
Hernita Alius	Komisaris Independen Independent Commissioner	Indonesia	Magister Manajemen dan Magister Sains Master of Management and Master of Science	64	Perempuan Female
Ari Wahyuni	Komisaris Commissioner	Indonesia	Magister Public Management Master of Public Management	57	Perempuan Female
Desty Arlaini	Komisaris Commissioner	Indonesia	Magister Manajemen Master of Management	47	Perempuan Female
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS					
Hendro Padmono	Direktur Utama President Director	Indonesia	Magister Science Master of Science	56	Laki-laki Male
Henry Panjaitan	Direktur Bisnis Penjaminan Director of Guarantee Business	Indonesia	Magister Manajemen Master of Management	53	Laki-laki Male
Achmad Ivan S Soeparno	Direktur MSDM, Umum dan Kepatuhan Director of HRM, General Affairs and Compliance	Indonesia	Master of Business Administration	56	Laki-laki Male
Kadar Wisnuwarman	Direktur Operasional dan Jaringan Director of Operations and Network	Indonesia	Magister Manajemen Master of Management	50	Laki-laki Male
Abdul Bari	Direktur Kelembagaan & Layanan Director of Institutional & Services	Indonesia	Doctor Human Resource Management	47	Laki-laki Male
Suwarsito	Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko Director of Finance, Investment and Risk Management	Indonesia	Magister Manajemen Master of Management	62	Laki-laki Male

PENILAIAN PENERAPAN GCG UNTUK ASPEK DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sebagaimana telah disampaikan di awal bab ini, Jamkrindo melakukan penilaian penerapan GCG mengacu kepada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012, dimana metode penilaian menggunakan Surat Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Tentang hasil penilaian penerapan GCG, baik secara keseluruhan atau khusus untuk aspek Dewan Komisaris dan Direksi, dapat dilihat pada bagian "Hasil Tata Kelola: Evaluasi dan Pemantauan Penerapan Tata Kelola Perusahaan" dalam bab ini.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian Dewan Komisaris mengacu kepada *Key Performance Indicators* (KPI) tahun 2022 yang telah disahkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 sebagaimana Risalah RUPS No B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022. Salah satu keputusan yaitu menyetujui dan menetapkan kontrak manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham PT Jamkrindo Tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Adapun Pengukuran dan penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolektif dilakukan berdasarkan capaian *Key Performance Indicators* (KPI) yang mencakup aspek-aspek berikut:

1. Aspek Pengawasan dan Pengarahan, bobot 60%;
2. Aspek elaporan, bobot 30%;
3. Aspek Dinamis, bobot 10%.

Sedangkan pengukuran dan penilaian kinerja Dewan Komisaris secara individual dilakukan dengan memperhatikan ketentuan unsur-unsur penilaian, adalah sebagai berikut:

1. Realisasi capaian total skor KPI Dewan Komisaris, bobot 60%; dan

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ASPECTS

As stated at the beginning of this chapter, Jamkrindo evaluates the implementation of GCG referring to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as amended by Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, in which the assessment method uses the Secretary of the Ministry of SOEs Letter No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Regarding the results of the GCG implementation assessment, both as a whole or specifically for the aspects of the Board of Commissioners and Directors, can be seen in the "Government Results: Evaluation and Monitoring of the Implementation of Corporate Governance" section in this chapter.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Assessment of the Board of Commissioners' Performance

The Board of Commissioners' assessment refers to the 2022 Key Performance Indicators (KPI) which have been ratified through the General Meeting of Shareholders regarding Ratification of the 2022 Work Plan and Corporate Budget (RKAP) as stated in the Minutes of GMS No B.001/EKT/DIRUT/RUPS/I/2022. One of the decisions is to approve and establish a management contract (*Key Performance Indicators*) between the Board of Commissioners and the Shareholders of PT Jamkrindo for 2022 which refers to the Minister of SOEs Regulation concerning the Implementation of Good Corporate Governance.

As for the collegial measurement and performance assessment of the Board of Commissioners, it is carried out based on Key Performance Indicators (KPI) achievements which cover the following aspects:

1. Aspects of Supervision and Guidance, weight 60%;
2. Reporting Aspect, weight 30%;
3. Dynamic Aspect, weight 10%.

Meanwhile, the measurement and assessment of the performance of the Board of Commissioners individually is carried out by taking into account the provisions of the elements of the assessment, as follows:

1. Realization of the total KPI score for the Board of Commissioners, weight 60%; And

2. Realisasi persentase kehadiran Dewan Komisaris (individual) dalam rapat, bobot 40%. Perhitungan bobot per jenis rapat, yaitu:
 - a. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi (Gabungan), bobot 50%;
 - b. Rapat dengan Direktur Teknis, bobot 20%;
 - c. Rapat dengan Komite, bobot $15\% \times 2 = 30\%$.

Pengukuran kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan secara Mandiri (*self-assessment*) oleh Komite Audit bersama dengan Komite Investasi dan Risiko Usaha, serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dan selanjutnya hasilnya akan dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk dievaluasi sebagai masukan untuk meningkatkan kinerja Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Selanjutnya, hasil tersebut disampaikan kepada Pemegang Saham, dalam bentuk Laporan Triwulanan Perkembangan Realisasi KPI dan Laporan Tahunan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

Adapun hasil pengukuran terhadap pelaksanaan tugas pengawasan menunjukkan bahwa capaian kinerja dari program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2022 secara umum dapat dikategorikan "SANGAT BAIK" Hal ini dapat terlihat dari pencapaian skor KPI (*Key Performance Indicator*) Dewan Komisaris tahun 2022 sebesar 105,83. Ke depan, Dewan Komisaris akan terus melakukan penyempurnaan dan peningkatan dalam rangka melaksanakan tugas pengawasan perusahaan secara lebih efektif, efisien dan akuntabel.

2. Realization of the percentage of attendance of the Board of Commissioners (individual) in meetings, weight 40%. Calculation of the weight per type of meeting is:
 - a. Meetings of the Board of Commissioners and Directors (Joint Meeting), weight 50%;
 - b. Meeting with the Technical Director, weight 20%;
 - c. Meetings with Committees, weight $15\% \times 2 = 30\%$.

Measurement of the performance of the Board of Commissioners is carried out independently (*self-assessment*) by the Audit Committee together with the Investment and Business Risk Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee, and then the results was reported to the Board of Commissioners to be evaluated as input to improve the performance of the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors. Furthermore, the results are submitted to the Shareholders, in the form of a Quarterly Report on the Realization of KPI Development and the Annual Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners.

The measurement results for the implementation of supervisory duties show that the performance achievements of the work programs and activities carried out in 2022 can generally be categorized as "VERY GOOD" This can be seen from the achievement of the Board of Commissioners' KPI (*Key Performance Indicator*) with a score for 2022 of 105.83. Going forward, the Board of Commissioners will continue to make improvements and enhancements in order to carry out its supervisory duties in a more effective, efficient and accountable manner.

Realisasi Key Performance Indicators Dewan Komisaris tahun 2022 Realization of the Board of Commissioners' Key Performance Indicators for 2022

No	Program Kerja Work Program	KPI		Bobot Weight	Realisasi sd TW IV Realization to Q4		Bobot Weight
		Jumlah Amount	Satuan Unit		Jumlah Amount	Satuan Unit	
I	ASPEK PENGAWASAN DAN PENGARAHAN ASPECTS OF SUPERVISION AND GUIDANCE			60			60
1.	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting	24	Rapat Meeting	10,00	24	Rapat Meeting	10,00
2.	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Meetings of the Board of Commissioners and Directors	12	Rapat Meeting	10,00	12	Rapat Meeting	10,00
3.	Rapat Teknis Dewan Komisaris dan Direktur tertentu (isu strategis) Certain technical meetings of the Board of Commissioners and Directors (strategic issues)	12	Rapat Meeting	7,50	12	Rapat Meeting	7,50
4.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) RKAP Tahun 2022 General Meeting of Shareholders (GMS) RKAP 2022	1	Rapat Meeting	7,50	1	Rapat Meeting	7,50
5.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Kinerja Perusahaan Tahun 2021 (<i>Audited</i>) General Meeting of Shareholders (GMS) on the Company Performance in 2021 (<i>Audited</i>)	1	Rapat Meeting	7,50	1	Rapat Meeting	7,50

No	Program Kerja Work Program	KPI		Bobot Weight	Realisasi sd TW IV Realization to Q4		Bobot Weight
		Jumlah Amount	Satuan Unit		Jumlah Amount	Satuan Unit	
6.	Pemberian Saran dan Masukan Kepada Direksi dalam Pengurusan Perusahaan Provision of Advice and Input to the Board of Directors in the Management of the Company	12	Dokumen Document	10,00	12	Dokumen Document	10,00
7.	Evaluasi Terhadap Auditor Eksternal Evaluation of the External Auditor	1	Rapat Meeting	2,50	1	Rapat Meeting	2,50
8.	Evaluasi Terhadap Sistem Pengendalian Internal Evaluation of the Internal Control System	1	Rapat Meeting	2,50	1	Rapat Meeting	2,50
9.	Pengawasan Terhadap Anak Perusahaan Supervision of Subsidiaries	1	Rapat Meeting	2,50	1	Rapat Meeting	2,50
SUBJUMLAH 1 SUBTOTAL I				60,00			60,00
II ASPEK PELAPORAN REPORTING ASPECTS				30			30
1.	Memberikan Tanggapan/Pendapat Terhadap Hal-Hal Yang Memerlukan Persetujuan dan/atau Rekomendasi Dewan Komisaris Sesuai Ketentuan Dalam Anggaran Dasar atau Peraturan Lainnya Provide Responses/Opinions on Matters Requiring Approval and/or Recommendations from the Board of Commissioners In Accordance with Provisions in the Articles of Association or Other Regulations	4	Dokumen Document	10,00	4	Dokumen Document	10,00
2.	Menyusun Laporan Berkala Tugas Pengawasan Dewan Komisaris (Triwulanan) Tahun 2022 Prepare the 2022 Board of Commissioners Oversight Duty Report (Quarterly).	4	Dokumen Document	5,00	4	Dokumen Document	5,00
3.	Menyusun Tanggapan atas Laporan Berkala Hasil Evaluasi atas Kinerja Perusahaan Tahun 2022 (Triwulanan) Prepare Responses to Periodic Reports of Evaluation Results on Company Performance in 2022 (Quarterly)	4	Dokumen Document	5,00	4	Dokumen Document	5,00
4.	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2023 Prepare the Board of Commissioners Work Plan and Budget for 2023	1	Dokumen Document	5,00	1	Dokumen Document	5,00
5.	Menyusun dan Mengusulkan Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2023 Compile and Propose Performance Achievement Indicators for the Board of Commissioners in 2023	1	Dokumen Document	5,00	1	Dokumen Document	5,00
SUB JUMLAH II SUBTOTAL II				30,00			30,00
III ASPEK DINAMIS DYNAMIC ASPECTS				10			10
1.	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah dan/atau Cabang Monitoring and Evaluation of the Performance of Regional Offices and/or Branches	6	Kegiatan Activity	5,00	10	Kegiatan Activity	8,33
2.	Seminar/Workshop Dalam Rangka Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris dan Organ Dewan Komisaris Seminars/Workshops in the Context of Increasing the Competence of Members of the Board of Commissioners and Board of Commissioners' Organs	4	Kegiatan Activity	5,00	6	Kegiatan Activity	7,50
SUB JUMLAH III SUBTOTAL III				10,00			15,83
JUMLAH TOTAL				100,00			105,83

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Penilaian atau evaluasi kinerja Direksi melekat pada Key Performance Indicator (KPI) Perusahaan, yang mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER - 11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen Dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi dan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER- 10/MBU/2014 tanggal 25 Juli 2014 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Perasuransian dan Jasa Penjaminan. Adapun yang melakukan penilaian adalah setiap unit kerja sesuai perspektif atau Indikator Kinerja.

Indikator untuk mengukur kinerja Direksi yang melekat pada penilaian KPI Perusahaan, terdiri dari 5 (Lima) Perspektif atau Indikator (Nilai Ekonomi Dan Sosial Untuk Indonesia Financial, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Peningkatan Investasi, Pengembangan Talenta). Secara umum, kinerja dari program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2022 secara umum dapat dikatakan telah mencapai target dengan pencapaian skor KPI (*Key Performance Indicator*) sebesar 100,11 dengan rincian sebagai berikut:

Assessment of the performance of the Board of Directors

The assessment or evaluation of the performance of the Board of Directors is attached to the Company's Key Performance Indicator (KPI), which refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER - 11/MBU/11/2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors and Regulations of the Minister of State for State Owned Enterprises Number PER-10/MBU/2014 dated July 25, 2014 concerning Indicators for Soundness Rating of State-Owned Enterprises Financial Services in the Insurance and Guarantee Services Business Sector. Those who carry out the assessment are each work unit according to the perspective or Performance Indicators.

Indicators to measure the performance of the Board of Directors attached to the Company's KPI assessment, which consist of 5 (Five) Perspectives or Indicators (Economic and Social Value for Indonesia Financial, Business Model Innovation, Technology Leadership, Increasing Investment, Talent Development). In general, the performance of work programs and activities carried out during 2022 can be said to have reached the target with the achievement of a KPI (*Key Performance Indicator*) score of 100.11 the details are as follows:

No	Perspektif/ Indikator Kinerja Kunci Perspectives/ Key Performance Indicators	Satuan Unit	Formula	RKAP 2022		Audited 2022	
				Target 2021	Bobot Weight	Real	Bobot Weight
I	NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA ECONOMIC AND SOCIAL VALUE FOR INDONESIA			47,00		48,85	
I.1	FINANSIAL FINANCIAL			20,00		21,25	
1	Gearing Ratio Total (GR)	Kali Times	Total Nilai Penjaminan yang Ditanggung Sendiri Ekuitas Laba Penjaminan Pada Waktu Tertentu Total Self-Borne Guarantee Value/ Guarantee Profit Equity At A Certain Time	22,58	6,00	18,80	6,60
2	Hasil Underwriting Bersih Net Underwriting Results	Rp Miliar IDR Billion	Pendapatan IJP Bersih dikurangi dengan Beban Klaim Bersih Net Guarantee Fee Income reduced by Net Claim Expenses	Rp1.928 Miliar IDR1,928 Billion	7,00	Rp1.967 Miliar IDR1,967 Billion	6,95
3	Return On Equity (ROE)	%	Laba Bersih Setelah Pajak dibagi dengan rata-rata Total Ekuitas Net Profit After Tax divided by average Total Equity	5,91%	7,00	9,91%	7,70
I.2	OPERASIONAL OPERATIONS			20,00		19,90	
1	Combined Ratio Konsolidasi Consolidated Combined Ratio	%	Rasio Beban Klaim ditambah Rasio Biaya Claim Expense Ratio plus Expense Ratio	72,24%	7,00	71,71%	7,05
2	Recovery Rate Subrogation	%	Pendapatan Subrogasi Konsolidasi dibagi dengan Klaim Disetujui Konsolidasi Consolidated Subrogation Income divided by Consolidated Approved Claims	31,64%	7,00	30,96%	6,85

No	Perspektif/ Indikator Kinerja Kunci Perspectives/ Key Performance Indicators	Satuan Unit	Formula	RKAP 2022		Audited 2022	
				Target 2021	Bobot Weight	Real	Bobot Weight
3	Penerapan <i>Risk Management yang Prudent</i> Implementation of Prudent Risk Management	Skor Score	Hasil penilaian tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Results of the assessment of the maturity level of risk management implementation	4.3	6,00	4.3	6,00
I.3 NILAI SOSIAL SOCIAL VALUE					7,00	7,70	
1	Penjaminan KUR KUR Guarantee	Rp Triliun IDR Trillion	Volume penjaminan untuk KUR Guarantee volume for KUR	\$158 triliun \$158 trillion	7,00	Rp198.955 Miliar IDR198,955 Billion	7,70
II INOVASI BISNIS MODEL BUSINESS INNOVATION MODELS					13,00	9,58	
1	<i>Underwriting Yield KUR</i>	%	Hasil <i>Underwriting</i> KUR Periode Berjalan dibagi Proyeksi Hasil <i>Underwriting</i> KUR Periode Berjalan KUR Underwriting Yield for the Current Period divided by Projected KUR Underwriting Yield for the Current Period	34,00%	7,00	30,74%	6,33
2	Hasil <i>Underwriting</i> Non Program (Non KUR Non PEN) Non Program Underwriting Yield (Non KUR Non PEN)	Rp Miliar IDR Billion	Pendapatan IJP Produk Non KUR Non PEN dikurangi Beban <i>Underwriting</i> Produk Non KUR Non PEN Guarantee Fee Revenue for Non-KUR Non-PEN Products minus Underwriting Expenses for Non-KUR Non-PEN Products	Rp288 Miliar IDR288 Billion	6,00	Rp156 Miliar IDR156 Billion	3,25
III KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI TECHNOLOGICAL LEADERSHIP					13,00	13,10	
1	IT Governance maturity level	Skor Score	Skor TI maturity level sesuai hasil assessment menggunakan framework COBIT The IT maturity level score is according to the results of the assessment using the COBIT framework	3,00	6,00	3,05	6,10
2	Integrasi TI IT Integration	%	% pencapaian berdasarkan milestone • 0% - 20% BRS • 21% - 40% FSD • 41% - 60% Pengembangan • 61% - 80% UAT & Training • 100% Live % achievement based on milestones • 0% - 20% BRS • 21% - 40% FSD • 41% - 60% Development • 61% - 80% UAT & Training • 100% Live	100%	7,00	100%	7,00
IV PENINGKATAN INVESTASI INCREASE IN INVESTMENT					13,00	14,08	
1	Yield On Investment	%	Pendapatan Investasi dibagi rata-rata Total Aset Investasi Investment Income divided by the average Total Investment Assets	4,45%	6,00	4,74%	6,38

No	Perspektif/ Indikator Kinerja Kunci Perspectives/ Key Performance Indicators	Satuan Unit	Formula	RKAP 2022		Audited 2022	
				Target 2021	Bobot Weight	Real	Bobot Weight
2	Pertumbuhan <i>Asset Under Management</i> (UAM) Konsolidasi Consolidated Asset Under Management (UAM) Growth	%	dengan tahun periode sebelumnya lalu dibagi dengan nilai total AUM investasi periode tahun sebelumnya with the previous year's period and then divided by the total value of AUM investment in the previous year's period	3,17%	7,00	7,96%	7,70
V PENGEMBANGAN TALENTA TALENT DEVELOPMENT					14,00		14,50
1.a	Rasio Milenial dalam <i>Nominated Talent</i> Millennial Ratio in Nominated Talent	%	$\frac{\text{Jumlah Top Talent Milenial}}{\text{Jumlah Nominated Talent}} \times 100\%$ $\frac{\text{Number of Top Millennial Talents}}{\text{Number of Nominated Talent}} \times 100\%$	15,00%	5,00	22,22%	5,50
1.b	Rasio Perempuan dalam <i>Nominated Talent</i> Ratio of Women in Nominated Talent	%	$\frac{\text{Jumlah Top Talent Perempuan}}{\text{Jumlah Nominated Talent}} \times 100\%$ $\frac{\text{Number of Top Women Talents}}{\text{Number of Nominated Talent}} \times 100\%$	20,00%	5,00	20,00%	5,00
2	Implementasi Program <i>Talent Development</i> dan <i>Career Path</i> Implementation of Talent Development and Career Path Programs	%	Persentase Implementasi <i>Talent Development</i> dan <i>Career Path System</i> Percentage of Talent Development and Career Path System Implementation	50,00%	4,00	50,00%	4,00

KRITERIA PENILAIAN KINERJA UNGGUL (KPKU)

Di tahun 2022 tidak dilaksanakan program kerja implementasi KPKU, hal ini dikarenakan memperhatikan arahan pemegang saham yang mendorong perusahaan melakukan transformasi perusahaan dengan implementasi INDI 4.0.

SUPERIOR PERFORMANCE RATING CRITERIA (KPKU)

In 2022 the KPKU implementation work program was not carried out, this was due to paying attention to shareholder directives that encourage companies to carry out corporate transformation by implementing INDI 4.0.

TATA KELOLA REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur dan Mekanisme Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN.

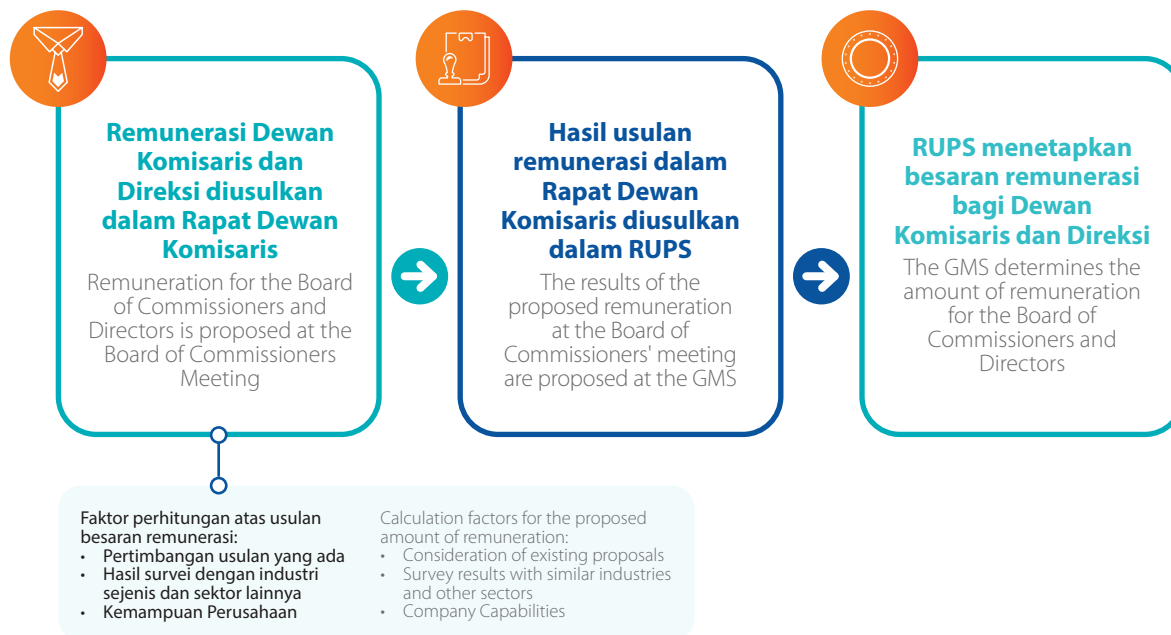
REMUNERATION GOVERNANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Proposal Procedure and Mechanism Up to Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Determination of remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company refers to the Minister of SOEs Regulation No. PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021 concerning the Sixth Amendment to the Minister of SOEs Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan diusulkan dalam Rapat Dewan Komisaris, dengan membahas pertimbangan usulan, hasil survei dengan industri sejenis dan sektor lainnya. Dewan Komisaris dan Direksi mengusulkan kepada Pemegang Saham melalui RUPS, dengan tetap memperhatikan Peraturan Menteri dan kemampuan Perusahaan, untuk kemudian ditetapkan dalam RUPS.

The remuneration of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is proposed at the Board of Commissioners Meeting, by discussing the consideration of the proposal, the results of surveys with similar industries and other sectors. The Board of Commissioners and the Board of Directors propose to the Shareholders through the GMS, with due observance of Ministerial Regulations and the capability of the Company, to then be determined at the GMS.



Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan basis formula yang ditetapkan oleh Pemegang Saham serta telah melalui kajian oleh Dewan Komisaris melalui pendalaman yang dilakukan oleh Pemegang Saham. Keputusan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS Tahunan.

Remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out on the basis of a formula determined by the Shareholders and has been reviewed by the Board of Commissioners through in-depth study conducted by the Shareholders. The decision to determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined through the Annual GMS.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021, komponen penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

- Remunerasi Dewan Komisaris
 - » Honorarium;
 - » Tunjangan;
 - » Fasilitas;
 - » Tantiem/Insentif Kinerja;
 - » Pajak atas Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Directors

Based on the Minister of SOEs Regulation No. PER-13/MBU/09/2021, the income components for the Board of Commissioners and Directors consist of:

- Remuneration for the Board of Commissioners
 - » Honorarium;
 - » Allowances;
 - » Facility;
 - » Tantiem/Performance Incentives;
 - » Taxes on Honorarium, Allowances and Facilities for the Board of Commissioners are borne and become the burden of the Company. Meanwhile, taxes on Tantiem/Performance Incentives for the Board of Commissioners are borne and become the burden of each member of the Board of Commissioners.

- Remunerasi Direksi
 - » Gaji;
 - » Tunjangan;
 - » Fasilitas;
 - » Tantiem/Insentif Kinerja;
 - » Pajak atas Gaji, Tunjangan dan Fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi.

- Board of Directors remuneration
 - » Wages;
 - » Allowances;
 - » Facility;
 - » Tantiem/Performance Incentives;
 - » Taxes on Salaries, Allowances and Facilities for the Board of Directors are borne and become the burden of the Company. Meanwhile, taxes on Tantiem/Performance Incentives for the Board of Directors are borne and become the burden of each member of the Board of Directors.

Struktur remunerasi dan komponennya bagi Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan sebagai berikut:

The remuneration structure and its components for the Board of Commissioners and Directors are presented as follows:

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioners Remuneration Structure	Struktur Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration Structure
HONORARIUM DEWAN KOMISARIS Adalah penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut: • Perhitungan gaji Komisaris Utama sebesar 45% dari gaji Direktur Utama • Perhitungan gaji Komisaris sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama HONORARIUM FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS Is a fixed income in the form of money received every month because of his position as a member of the Company's Board of Commissioners, with the following conditions: • The calculation of the President Commissioner's salary is 45% of the President Director's salary • The calculation of the Commissioner's salary is 90% of the President Commissioner's salary	GAJI DIREKSI Adalah penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut: • Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh Menteri BUMN selaku kuasa Pemegang Saham Seri A. • Perhitungan gaji Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama DIRECTORS' SALARIES Is a fixed income in the form of money received every month because of his position as a member of the Company's Board of Directors, with the following conditions: • The President Director's salary is determined using internal guidelines stipulated by the Minister of SOEs as the proxy of the A Series Shareholders. • Calculation of other Director's salary is 85% of the President Director's salary
TUNJANGAN DEWAN KOMISARIS Adalah penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Dewan Komisaris selain Honorarium, yang dapat berupa: • Tunjangan Hari Raya, diberikan paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya. • Tunjangan Transportasi, diberikan 1 (satu) kali setiap bulannya sebesar 20% dari perhitungan gaji. • Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari honorarium per tahun. ALLOWANCES FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS Is income in the form of money or that can be valued in money received at a certain time by members of the Board of Commissioners other than Honorarium, which can be in the form of: • Religious Holiday Allowance, given at most 1 (one) time of fixed income per month in each year. • Transportation Allowance, given 1 (one) time per month in the amount of 20% of the salary calculation. • Post-Employment Insurance, provided with the condition that the premium borne by the Company is at most 25% of the honorarium per year.	TUNJANGAN DIREKSI Adalah penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Direksi selain Gaji, yang dapat berupa: • Tunjangan Hari Raya, diberikan paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya. • Tunjangan Perumahan, diberikan 1 (satu) kali setiap bulannya. • Tunjangan Operasional, diberikan 1 (satu) kali setiap bulannya. • Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun. BOARD OF DIRECTORS' ALLOWANCE Is income in the form of money or that can be valued in money received at a certain time by members of the Board of Directors other than salary, which can be in the form of: • Religious Holiday Allowance, given at most 1 (one) time of fixed income per month in each year. • Housing Allowance, given 1 (one) time per month. • Operational Allowance, given 1 (one) time per month. • Retirement Insurance, provided with the condition that the premium borne by the Company is at most 25% of salary per year.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioners Remuneration Structure

FASILITAS DEWAN KOMISARIS

Adalah penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa:

- Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk kepesertaan asuransi/penggantian biaya pengobatan.
- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan.

FACILITIES FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Is income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/ utilized by members of the Board of Commissioners in the context of carrying out their duties, authorities, obligations and responsibilities based on laws and regulations, which can be in the form of:

- Health facilities, provided in the form of insurance membership/ reimbursement of medical expenses.
- Legal Aid Facility, provided if necessary, in the event of an action/deed for and on behalf of the position related to the Company.

TANTIEM/INSENTIF KINERJA DEWAN KOMISARIS

- Tantiem adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Perusahaan dapat memberikan Tantiem kepada anggota Dewan Komisaris berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan Laporan Tahunan apabila Realisasi Pencapaian *Key Performance Indicators* melebihi 100%.
- Insentif Kinerja adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris.
- Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:
 - » Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja Komisaris Utama sebesar 45% dari Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama.
 - » Perhitungan Komisaris lainnya sebesar 90% dari Tantiem/Insentif Kinerja Komisaris Utama.

TANTIEM/PERFORMANCE INCENTIVE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Tantiem is Income which is an award given to members of the Board of Commissioners if they earn profits and do not experience accumulated losses. The Company can give Tantiem to members of the Board of Commissioners based on the stipulation of the GMS in the approval of the Annual Report if the Realization of Achievement of Key Performance Indicators exceeds 100%.
- Performance incentives are income which is an award given to members of the Board of Commissioners.
- Calculation of Tantiem/Performance Incentives for the Board of Commissioners is as follows:
 - » Calculation of the Tantiem/Performance Incentive for the President Commissioner is 45% of the Tantiem/Performance Incentive for the President Director.
 - » The calculation of other Commissioners is 90% of the President Commissioner's Tantiem/Performance Incentives.

- Tidak ada komponen lainnya (komponen yang dimaksud, seperti bonus non kinerja, opsi saham, dll)
- No other components (components referred to, such as non-performance bonuses, stock options, etc.)

Struktur Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration Structure

FASILITAS DIREKSI

Adalah penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa:

- Fasilitas Kendaraan, diberikan sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas beserta biaya pemeliharaan dan operasional dengan spesifikasi dan standar sesuai Faktor Jabatan.
- Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk kepesertaan asuransi/penggantian biaya pengobatan.
- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan.

DIRECTORS' FACILITIES

Is income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/ utilized by members of the Board of Directors in the context of carrying out their duties, authorities, obligations and responsibilities based on laws and regulations, which can be in the form of:

- Vehicle Facilities, provided with 1 (one) unit of official vehicle along with maintenance and operational costs with specifications and standards according to Position Factors.
- Health facilities, provided in the form of insurance membership/ reimbursement of medical expenses.
- Legal Aid Facility, provided if necessary, in the event of an action/deed for and on behalf of the position related to the Company.

TANTIEM/INSENTIF KINERJA DIREKSI

- Tantiem, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi BUMN apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Tantiem dapat diberikan sebagai tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (*Long Term Incentive/LTI*). Perusahaan dapat memberikan Tantiem kepada anggota Direksi berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan Laporan Tahunan apabila Realisasi Pencapaian *Key Performance Indicators* melebihi 100%.
- Insentif Kinerja, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.
- Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi adalah sebagai berikut:
 - » Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh Menteri BUMN selaku kuasa Pemegang Saham Seri A.
 - » Perhitungan Tantiem/Insentif Kinerja Direktur lainnya sebesar 85% Tantiem/Insentif Kinerja gaji Direktur Utama.

TANTIEM/PERFORMANCE INCENTIVES FOR BOARD OF DIRECTORS

- Tantiem, namely income which is an award given to members of the Board of Directors of SOE if they earn profits and do not experience accumulated losses. Tantiem can be given as an additional form of Long Term Incentive (LTI). The Company can give Tantiem to members of the Board of Directors based on the stipulation of the GMS in the approval of the Annual Report if the Realization of Achievement of Key Performance Indicators exceeds 100%.
- Performance incentives, namely income which is an award given to members of the Board of Directors if there is an increase in performance even though they are still experiencing losses or accumulated losses.
- Calculation of Tantiem/Performance Incentives for the Board of Directors is as follows:
 - » President Director Performance Bonus/Incentives are determined using internal guidelines stipulated by the Minister of SOEs as the proxy of A Series Shareholders.
 - » Calculation of Tantiem/Performance Incentive for other Directors is 85% Tantiem/Performance Incentive for the President Director's salary.

- Tidak ada komponen lainnya (komponen yang dimaksud, seperti bonus non kinerja, opsi saham, dll)
- No other components (components referred to, such as non-performance bonuses, stock options, etc.)

Kebijakan Dasar Terkait Indikator dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Penyusunan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Peraturan dan Perundang-Undangan yang berlaku;

- Peraturan dan Perundang-Undangan yang berlaku;
- Kinerja Perusahaan;
- Prestasi kerja Dewan Komisaris dan Direksi;
- Remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perusahaan yang mempunyai jenis dan skala usaha yang sama dengan Perusahaan;
- Regulasi lain yang terkait dengan remunerasi, misalnya Upah Minimum dan Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Basic Policy Regarding Indicators and Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors for 2022

The preparation of the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors must take into account the following matters:

- Applicable laws and regulations;
- Company performance;
- Work performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Remuneration that applies in the industry in accordance with the business activities of companies that have the same type and scale of business as the Company;
- Other regulations related to remuneration, for example Minimum Wage and Labor Law.

Perhitungan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi (Sesuai Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021)

Calculation of the Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors
(According to Minister of SOEs' Regulation No. PER-13/MBU/09/2021)

Direktur Utama President Director	:	100% (ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal yang ditetapkan oleh Menteri BUMN selaku kuasa Pemegang Saham Utama/Pengendali) 100% (determined using internal guidelines stipulated by the Minister of SOEs as the proxy of the Majority/Controlling Shareholders)
Direktur Lainnya Other Directors	:	Sebesar 85% dari Gaji/Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama 85% of the President Director's Salary/Tantiem/Performance Incentives
Komisaris Utama President Commissioner	:	Sebesar 45% dari Gaji/Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama 45% of the President Director's Salary/Tantiem/Performance Incentives
Komisaris Lainnya Other Commissioners	:	Sebesar 90% dari Honorarium/Tantiem/Insentif Kinerja Komisaris Utama 90% of the President Commissioner's Honorarium/Tantiem/Performance Incentives

Transparansi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Informasi jumlah nominal remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Transparency of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors for 2022

Information on the nominal amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022 Total Remuneration of the Board of Commissioners in 2022

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Periode Menjabat Tenure	Perhitungan per Bulan Monthly Calculation			Jumlah Honorarium dan Tunjangan per Bulan Total Honorarium and Allowances per Month	
		Honorarium	Tunjangan Perumahan Housing Allowance	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance		
		(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	
Sri Mulyanto	Januari-Oktober January to October	81.000.000	-	16.200.000	97.200.000	
Krisna Wijaya	Oktober-Desember October to December	81.000.000	-	16.200.000	97.200.000	
M. Muchlas Rowi	Januari-Desember January to December	72.900.000	-	14.580.000	87.480.000	
Hernita Alius	Februari-Desember February to December	72.900.000	-	14.580.000	87.480.000	
Ari Wahyuni	Januari-Desember January to December	72.900.000	-	14.580.000	87.480.000	
Desty Arlaini	Juni-Desember June to December	72.900.000	-	14.580.000	87.480.000	
SUB JUMLAH (RP) SUBTOTAL (IDR)						
FASILITAS KESEHATAN (AT COST) (RP) HEALTH FACILITIES (AT COST) (IDR)						
FASILITAS KEPERSERTAAN DAN PERKUMPULAN PROFESI (AT COST) (RP) MEMBERSHIP AND PROFESSIONAL ASSOCIATION FACILITIES (AT COST) (IDR)						
FASILITAS BANTUAN HUKUM (AT COST) (RP) LEGAL AID FACILITY (AT COST) (IDR)						

Jumlah Remunerasi Direksi Tahun 2022 Total Board of Directors Remuneration in 2022

Direksi Board of Directors	Periode Menjabat Tenure	Perhitungan per Bulan Monthly Calculation			Jumlah Gaji dan Tunjangan per Bulan Total Salary and Allowances per Month	
		Gaji Salary	Tunjangan Perumahan Housing Allowance	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance		
		(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	
Putrama Wahyu Setyawan	Januari-Agustus January-August	180.000.000	27.500.000	-	207.500.000	
Sulis Usdoko	Januari-September January-September	153.000.000	27.500.000	-	180.500.000	
I. Rusdonobanu	Januari-Oktober January-October	153.000.000	27.500.000	-	180.500.000	



	Jumlah Honorarium dan Tunjangan Selama 1 Tahun Total Honorarium and Allowances per Year	Tantiem	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 Total Remuneration for 2022
	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)
	972.000.000	1.209.884.099	81.000.000	243.000.000	2.505.884.099
	194.400.000	-	-	243.000.000	437.400.000
	1.049.760.000	1.088.895.690	72.900.000	218.700.000	2.430.255.690
	1.049.760.000	-	72.900.000	218.700.000	1.341.360.000
	1.049.760.000	1.088.895.690	72.900.000	218.700.000	2.430.255.690
	1.049.760.000	-	72.900.000	218.700.000	1.341.360.000
					10.486.515.479
					AT COST
					AT COST
					AT COST

	Jumlah Gaji dan Tunjangan Selama 1 Tahun Total Salary and Allowances per Year	Tantiem	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 Total Remuneration for 2022
	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)
	1.660.000.000	448.105.222	180.000.000	540.000.000	2.828.105.222
	1.624.500.000	2.285.336.632	153.000.000	459.000.000	4.521.836.632
	1.805.000.000	2.285.336.632	153.000.000	459.000.000	4.702.336.632

Direksi Board of Directors	Periode Menjabat Tenure	Perhitungan per Bulan Monthly Calculation			Jumlah Gaji dan Tunjangan per Bulan Total Salary and Allowances per Month	
		Gaji Salary	Tunjangan Perumahan Housing Allowance	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance		
		(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	
Hendro Padmono	Oktober-Desember October-December	180.000.000	27.500.000	-	207.500.000	
Henry Panjaitan	Oktober-Desember October-December	153.000.000	27.500.000	-	180.500.000	
Achmad Ivan S Soeparno	Oktober-Desember October-December	153.000.000	27.500.000	-	180.500.000	
Abdul Bari	Oktober-Desember October-December	153.000.000	27.500.000	-	180.500.000	
Suwarnito	Januari-Desember January-December	153.000.000	27.500.000	-	180.500.000	
Kadar Wisnuwarman	Januari-Desember January-December	153.000.000	27.500.000	-	180.500.000	
SUB JUMLAH (Rp) SUBTOTAL (IDR)						
FASILITAS KENDARAAN (Rp) VEHICLE FACILITIES (IDR)						
FASILITAS KESEHATAN (AT COST) (Rp) HEALTH FACILITIES (AT COST) (IDR)						
FASILITAS BANTUAN HUKUM (AT COST) (Rp) LEGAL AID FACILITY (AT COST) (IDR)						
FASILITAS PERKUMPULAN PROFESI (Rp) PROFESSIONAL ASSOCIATION FACILITIES (IDR)						
FASILITAS BIAYA REPRESENTASI (Rp) REPRESENTATION FEE FACILITY (IDR)						

Jumlah remunerasi yang diberikan Jamkrindo kepada Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The amount of remuneration provided by Jamkrindo to the Board of Commissioners and Directors in 2022 is as follows:

Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Total Remuneration for the Board of Commissioners and Directors for 2022

	Jumlah (Rp) Total (IDR)
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris Total Remuneration for the Board of Commissioners	10.486.515.479
Jumlah Remunerasi Direksi Total Remuneration for the Board of Directors	23.461.615.119
JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022 TOTAL REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS IN 2022	33.948.130.598

	Jumlah Gaji dan Tunjangan Selama 1 Tahun Total Salary and Allowances per Year	Tantiem	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 Total Remuneration for 2022
	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)
	415.000.000	-	-	540.000.000	955.000.000
	361.000.000	-	153.000.000	459.000.000	973.000.000
	361.000.000	-	-	459.000.000	820.000.000
	361.000.000	-	-	459.000.000	820.000.000
	2.166.000.000	-	153.000.000	459.000.000	2.778.000.000
	2.166.000.000	2.285.336.632	153.000.000	459.000.000	5.063.336.632
					23.461.615.119
					AT COST
					AT COST
					AT COST
					AT COST
					AT COST

Rasio Gaji

Informasi mengenai rasio gaji Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Perbandingan Ratio	2022	2021	2020
Direktur Utama terhadap Direktur President Director to Director	1 : 1,15	1 : 1,1	1 : 1,1
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama President Director to President Commissioner	1 : 2,13	1 : 2,1	1 : 2,1
Direktur Utama terhadap Komisaris President Director to Commissioner	1 : 2,37	1 : 2,4	1 : 2,4
Direktur Utama terhadap Karyawan tertinggi President Director to Highest Paid Employee	1 : 2,51	1 : 3	1 : 3,1
Direktur Utama terhadap Karyawan terendah President Director to Lowest Paid Employee	1 : 39,3	1 : 37	1 : 41,3
Karyawan tertinggi terhadap Karyawan terendah Highest Paid Employee to Lowest Paid Employee	1 : 15,64	1 : 12,5	1 : 13,2
Karyawan terendah terhadap Upah Minimum Regional Lowest Paid Employee to Regional Minimum Wage	1 : 1,14	1 : 1	1 : 0,1

Karyawan tertinggi yang dimaksud pada tabel di atas adalah Karyawan yang menduduki jabatan dengan penghasilan tetap (THP), sementara Karyawan terendah adalah Karyawan pelaksana dengan penghasilan (THP). Untuk perhitungan Upah Minimum Regional menggunakan wilayah DKI Jakarta.

Salary Ratio

Information regarding the salary ratio of the Board of Commissioners, Directors, and employees of the Company is as follows:

The highest paid employee referred to in the table above is an employee holding a position with a fixed income (THP), while the lowest paid employee is an executive employee with income (THP). For the calculation of the Regional Minimum Wage, it uses the area of DKI Jakarta.

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan dalam rangka *review* analisis kinerja bulanan Perusahaan, mengetahui perkembangan kondisi serta masalah-masalah aktual yang dialami perusahaan termasuk pemberian nasihat/saran kepada Direksi. Rapat Dewan Komisaris terdiri dari Rapat Internal, Rapat dengan mengundang Direksi dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Dalam kesempatan Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris menyampaikan pendapat/tanggapan/masukan kepada Pemegang Saham dan Usulan RKAP serta masalah-masalah penting lainnya. Dewan Komisaris juga mengadakan rapat rutin sekali dalam setiap bulan, yaitu Rapat Internal Dewan Komisaris yang dihadiri oleh Komite Audit, dan Komite Investasi dan Risiko Usaha serta Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi. Namun dalam hal dipandang penting, Dewan Komisaris juga melakukan rapat-rapat insidental, baik dengan komite-komite maupun dengan Direksi.

Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menggelar 12 kali Rapat Internal Dewan Komisaris dan 12 kali Rapat dengan Direksi, dan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Berikut disampaikan risalah rapat dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners meeting

Meetings of the Board of Commissioners are held in the context of reviewing the Company's monthly performance analysis, knowing developments in conditions, and actual problems experienced by the Company, including providing advice/suggestions to the Board of Directors. Meetings of the Board of Commissioners consist of Internal Meetings, Meetings inviting the Directors, and General Meeting of Shareholders (GMS).

On the occasion of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners conveys opinions/feedback/inputs to Shareholders and RKAP proposals and other important issues. The Board of Commissioners also holds routine meetings once every month, namely the Board of Commissioners' Internal Meeting which is attended by the Audit Committee, and the Investment and Business Risk Committee as well as the Board of Commissioners' and Directors' meetings. However, in cases deemed important, the Board of Commissioners also holds incidental meetings, both with committees and with the Board of Directors.

Throughout 2022, the Board of Commissioners held 12 Internal Board of Commissioners meetings and 12 Board of Directors meetings, and 1 (one) General Meeting of Shareholders (GMS). The following is the minutes of meetings and the level of attendance of the Board of Commissioners at meetings.

Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris Minutes of Board of Commissioners Internal Meetings

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda
1.	27 Januari 2022 January 27, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Desember 2021. - Lain-lain.
2.	24 Februari 2022 February 24, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Januari 2022 - Lain-lain.
3.	30 Maret 2022 March 30, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Februari 2022. - Lain-lain.
4.	26 April 2022 April 26, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Maret 2022. - Lain-lain.
5.	27 Mei 2022 May 27, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan April 2022. - Lain-lain.
6.	28 Juni 2022 June 28, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Mei 2022. - Lain-lain.
7.	22 Juli 2022 July 22, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Juni 2022. - Lain-lain.

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda	
8.	24 Agustus 2022 August 24, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Juli 2022. - Lain-lain.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in July 2022. - Others.
9.	28 September 2022 September 28, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Agustus 2022. - Lain-lain.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in August 2022. - Others.
10.	20 Oktober 2022 October 20, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan September 2022. - Lain-lain.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in September 2022. - Others.
11.	23 November 2022 November 23, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Oktober 2022. - Lain-lain.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in October 2022. - Others.
12.	22 Desember 2022 December 22, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan November 2022. - Lain-lain.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in November 2022. - Others.

Rekapitulasi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris

Recapitulation and Attendance Level of the Board of Commissioners in Internal Meetings of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Sri Mulanto*	10	10	00	100
Krisna Wijaya**	02	02	00	100
M. Muchlas Rowi	12	12	00	100
Hernita Alius*	12	12	00	100
Ari Wahyuni	12	12	00	100
Desty Arlaini	12	09	03	75

Keterangan | Information:

*) Berhenti menjabat per 27 Oktober 2022 | Stopped serving as of October 27, 2022

**) Mulai menjabat terhitung sejak tanggal 27 Oktober 2022 | Began serving as of October 27, 2022

Risalah Rapat Rapat Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi

Minutes of Meeting of the Board of Commissioners by inviting the Board of Directors

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda	
1.	27 Januari 2022 January 27, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Desember 2021 dan KPI. - Progress Kegiatan Audit Tahun 2021 oleh KAP. - Pelaksanaan Struktur Organisasi baru.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo Performance Achievements and KPI in December 2021. - Progress of Audit Activities in 2021 by KAP. - Implementation of the new Organizational Structure.
2.	24 Februari 2022 February 24, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan Januari 2022; - Lain – lain.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in January 2022. - Others.
3.	30 Maret 2022 March 30, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan Februari 2022; - Lain – lain.	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in February 2022. - Others.

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda
4.	26 April 2022 April 26, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan Maret 2022; - Lain – lain.
5.	27 Mei 2022 May 27, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan April 2022; - Lain – lain.
6.	28 Juni 2022 June 28, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Mei 2022. - Progress Audit Laporan Keuangan PT Jamkrindo Tahun Buku 2021.
7.	22 Juli 2022 July 22, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan Juni 2022; - Lain – lain.
8.	24 Agustus 2022 August 24, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan Juli 2022; - Lain – lain.
9.	28 September 2022 September 28, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan Agustus 2022; - Lain – lain.
10.	21 Oktober 2022 October 21, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Kinerja PT Jamkrindo bulan September 2022. - Review Usulan Rencana Kerjadan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jamkrindo Tahun 2023.
11.	23 November 2022 November 23, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Kinerja PT Jamkrindo bulan Oktober 2022. - Review Kesesuaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jamkrindo Tahun 2023 dengan Aspirasi Pemegang Saham.
12.	22 Desember 2022 December 22, 2022	- Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo Bulan November 2022; - Lain – lain.

Rekapitulasi dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan Recapitulation and Attendance Level of Board of Commissioners and Board of Directors in Joint Meeting

	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS				
Sri Mulyanto*	10	10	00	100
Krisna Wijaya**	02	02	00	100
M. Muchlas Rowi	12	12	00	100
Hernita Alius	12	12	00	100
Ari Wahyuni	12	12	00	100
Desty Arlaini	12	08	04	67

	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS				
Putrama Wahyu Setyawan*	10	08	08	80
Sulis Usdoko*	10	07	03	70
I. Rusdnobanu*	10	09	01	90
Hendro Padmono**	02	02	00	100
Henry Panjaitan**	02	02	00	100
Achad Ivan S Soeparno**	02	02	00	100
Kadar Wisnuwarman	12	10	2	83
Abdul Bari**	02	02	00	100
Suwarsito***	12	11	1	92

Keterangan | Information:

*) Berhenti menjabat per 27 Oktober 2022 | Stopped serving as of October 27, 2022

**) Mulai menjabat terhitung sejak tanggal 27 Oktober 2022 | Began serving as of October 27, 2022

***) Perubahan nomenklatur jabatan dari Direktur Bisnis Penjaminan menjadi Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko per tanggal 27 Oktober 2022
Changed in position nomenclature from Director of Guarantee Business to Director of Finance, Investment and Risk Management as of October 27, 2022

Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Minutes of General Meeting of Shareholders (GMS)

No.	Agenda Pokok Main Agenda	Tanggal Date
1.	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 PT Jmkrindo (RUPS) Ratification of the Company's Work Plan and Budget 2022 PT Jamkrindo (GMS)	28 Januari 2022 January 28, 2022
2.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun 2021 Audited PT Jamkrindo (Keputusan Para Pemegang Saham PT Jaminan Kredit Indonesia) Approval of the Annual Report and Ratification of the 2021 Audited Financial Statements of PT Jamkrindo (Resolutions of the Shareholders of PT Jaminan Kredit Indonesia)	22 Desember 2022 dan 02 November 2022 December 22, 2022 and November 2, 2022

Rapat/Pertemuan Lain

Selain Rapat Rutin Bulanan (Internal dan mengundang Direksi) dan RUPS, selama tahun 2022 Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan 41 kali Rapat Lain yang bersifat teknis (secara internal maupun dengan Direktur) serta dilaksanakan dalam rangka membahas permasalahan perusahaan secara spesifik dan lebih mendalam, antara lain:

Other Meetings/Meetings

In addition to regular monthly meetings (internal and inviting the Board of Directors) and GMS, in 2022 the Board of Commissioners has also held 41 other meetings of a technical nature (internally and with the Directors) and carried out in order to discuss specific and more in-depth Company issues, including :

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda	Keterangan Detail
1.	06 Januari 2022 January 6, 2022	- Program Kerja Audit SPI Tahun 2022 - Project Management Office (PMO) Audit KAP Tahun 2021. - SPI Audit Work Program for 2022 - KAP Audit Project Management Office (PMO) in 2021.	Rapat dengan Direktur Utama Meeting with the President Director
2.	20 Januari 2022 January 20, 2022	- Evaluasi Beban Klaim, Klaim Dalam Proses, dan Subrogasi. - Paparan Rapat Koordinasi Nasional RKAP PT Jamkrindo Tahun 2022. - Evaluation of Claim Expenses, Claims in Process, and Subrogation. - Presentation of PT Jamkrindo's 2022 RKAP National Coordination Meeting.	Rapat Internal Internal Meeting

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda	Keterangan Detail
3.	20 Januari 2022 January 20, 2022	Evaluasi Kinerja Investasi PT Jamkrindo per November 2021. PT Jamkrindo Investment Performance Evaluation as of November 2021.	Rapat Internal Internal Meeting
4.	10 Februari 2022 February 10, 2022	Evaluasi Kinerja Investasi PT Jamkrindo Periode Desember 2021 PT Jamkrindo Investment Performance Evaluation as of December 2021.	Rapat Internal Internal Meeting
5.	10 Februari 2022 February 10, 2022	Analisa Beban Klaim Tahun 2021 Claim Expense Analysis for 2021	Rapat Internal Internal Meeting
6.	17 Februari 2022 February 17, 2022	Program Kerja Manajemen Sumber Daya Manusia (Kompetensi dan Kepatuhan) Human Resource Management Work Program (Competence and Compliance)	Rapat dengan Direktur MSDM, Umum, dan Kepatuhan Meetings with the Director of HRM, General Affairs and Compliance
7.	02 Maret 2022 March 2, 2022	Pembahasan <i>Progress</i> Audit Laporan Keuangan PT Jamkrindo Tahun Buku 2021 oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Pricewaterhouse Coopers) Discussion of PT Jamkrindo Financial Report Audit Progress for Fiscal Year 2021 by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (Pricewaterhouse Coopers)	Rapat dengan Direksi Meeting with the Board of Directors
8.	16 Maret 2022 March 16, 2022	Penghapusan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Bergerak Kendaraan Bermotor Removal and Transfer of Movable Fixed Assets of Motor Vehicles	Rapat Internal Internal Meeting
9.	16 Maret 2022 March 16, 2022	Profile Risiko Penjaminan 2021 Guarantee Risk Profile 2021	Rapat Internal Internal Meeting
10.	16 Maret 2022 March 16, 2022	Evaluasi dan Target Capaian Kinerja Klaim dan Subrogasi. Evaluation and Target Achievement of Claims and Subrogation Performance.	Rapat dengan Direktur Operasional dan Jaringan Meeting with Director of Operations and Network
11.	13 April 2022 April 13, 2022	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah dan Kantor Cabang PT Jamkrindo Monitoring and Evaluation of the Performance of Regional Offices and Branch Offices of PT Jamkrindo	Rapat Teknis Technical Meeting
12.	20 April 2022 April 20, 2022	<i>Area of Improvement</i> Tingkat Kesehatan Perusahaan Area of Improvement of the Company Soundness Level	Rapat Internal Internal Meeting
13.	20 April 2022 April 20, 2022	Hasil <i>Monitoring</i> dan valuasi Kinerja Kantor Wilayah II Palembang dan Kantor Cabang Jambi Results of Monitoring and Evaluation of the Performance of the Palembang II Regional Office and the Jambi Branch Office	Rapat Internal Internal Meeting
14.	26 April 2022 April 26, 2022	Pembahasan <i>Progress</i> Audit Laporan Keuangan PT Jamkrindo Tahun Buku 2021 oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Pricewaterhouse Coopers) Discussion of PT Jamkrindo Financial Report Audit Progress for Fiscal Year 2021 by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (Pricewaterhouse Coopers)	Rapat Teknis Technical Meeting
15.	19 Mei 2022 May 19, 2022	<i>Combine Ratio</i> dan LOB per Produk sampai dengan Triwulan I Tahun 2022 Combine Ratio and LOB per Product up to Quarter I of 2022	Rapat Teknis Technical Meeting
16.	20 Mei 2022 May 20, 2022	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah dan Kantor Cabang PT Jamkrindo Tahun 2021. - Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Kantor Cabang Padang PT Jamkrindo - Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo Regional Office and Branch Office Performance in 2021. - Results of Monitoring and Evaluation of the Performance of PT Jamkrindo's Padang Branch Office	Rapat Internal Internal Meeting
17.	20 Mei 2022 May 20, 2022	Kinerja Penjaminan Kredit sampai dengan Triwulan I Tahun 2022 Credit Guarantee Performance up to Quarter I of 2022	Rapat Internal Internal Meeting

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda	Keterangan Detail
18.	06 Juni 2022 June 6, 2022	Pembahasan <i>Progress</i> Audit Laporan Keuangan PT Jamkrindo Tahun Buku 2021 Discussion of PT Jamkrindo's Financial Report Audit Progress for Fiscal Year 2021	Rapat dengan Direksi Meeting with the Board of Directors
19.	16 Juni 2022 June 16, 2022	- Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah Makassar dan Kantor Cabang Kendari <i>Market Share</i> Penjaminan KUR Tahun 2021 dan Triwulan I Tahun 2022 - Results of Monitoring and Evaluation of the Performance of the Makassar Regional Office and the Kendari Branch Office - KUR Guarantee Market Share for 2021 and Quarter I of 2022	Rapat Internal Internal Meeting
20.	16 Juni 2022 June 16, 2022	<i>Review</i> atas Aturan Internal Investasi Review of Investment Internal Rules	Rapat Internal Internal Meeting
21.	16 Juni 2022 June 16, 2022	Pembahasan <i>Progress</i> Audit Laporan Keuangan PT Jamkrindo Tahun Buku 2021 oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Pricewaterhouse Coopers) Discussion on Audit Progress of PT Jamkrindo's Financial Statements for Fiscal Year 2021 by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Pricewaterhouse Coopers)	Rapat dengan Direksi Meeting with the Board of Directors
22.	18 Juli 2022 July 18, 2022	- Analisa Terhadap Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Kendaraan Roda empat - Analisa Subrogasi dan Klaim periode Mei 2022 - Analysis of the Proposal to write-off and transfer of four-wheeled vehicles - Analysis of Subrogation and Claims for the period of May 2022	Rapat Internal Internal Meeting
23.	18 Juli 2022 July 18, 2022	Hasil Analisa atas <i>Review</i> Aturan Internal Investasi PT Jamkrindo Results of the Analysis of PT Jamkrindo's Internal Investment Rules Review	Rapat Internal Internal Meeting
24.	22 Juli 2022 July 22, 2022	<i>Market Share</i> Penjaminan KUR Tahun 2021 dan Triwulan II Tahun 2022 PT Jamkrindo. PT Jamkrindo KUR Guarantee Market Share for 2021 and Quarter II 2022.	Rapat dengan Direktur Bisnis Pejaminan Meeting with the Director of Guarantee Business
25.	10 Agustus 2022 August 10, 2022	- Tanggapan atas Laporan Kegiatan dan Keuangan PT Jamkrindo Triwulan II Tahun 2022 - Analisa Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Mitra - Responses to the Activity and Financial Report of PT Jamkrindo Quarter II of 2022 - Analysis of Cooperation Agreement (PKS) with Partners	Rapat Internal Internal Meeting
26.	10 Agustus 2022 August 10, 2022	<i>Subscription</i> RDT Avrisc Proteksi Spirit 15 & RDT Cipta Proteksi XXII Subscription RDT Avrisc Proteksi Spirit 15 & RDT Cipta Proteksi XXII	Rapat Internal Internal Meeting
27.	10 Agustus 2022 August 10, 2022	Kinerja PT Pejaminan Jamkrindo Syariah (PT Jamsyar) sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 Performance of PT Pejaminan Jamkrindo Syariah (PT Jamsyar) up to Quarter II of 2022	Rapat dengan Direktur Keuangan, Investasi, dan Manajemen Risiko Meeting with the Director of Finance, Investment and Risk Management
28.	15 September 2022 September 15, 2022	- Tanggapan atas Laporan Tahunan 2021 (<i>Audited</i>). <i>Review</i> Ketentuan Internal Perjanjian Kerja Sama (PKS). - Responses to the 2021 Annual Report (Audited). - Review the Internal Provisions of the Cooperation Agreement (PKS).	Rapat Internal Internal Meeting
29.	15 September 2022 September 15, 2022	Laporan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah V Surabaya PT Jamkrindo. Monitoring and Evaluation Report on the Performance of Regional VI Surabaya Office of PT Jamkrindo.	Rapat Internal Internal Meeting
30.	15 September 2022 September 15, 2022	Inovasi Bisnis Pejaminan PT Jamkrindo Guarantee Business Innovation PT Jamkrindo	Rapat dengan Direktur Bisnis Pejaminan Meeting with the Director of Guarantee Business

No.	Tanggal Date	Agenda Utama Main Agenda	Keterangan Detail
31.	10 Oktober 2022 October 10, 2022	Pengembangan Teknologi Informasi (TI) terhadap Kegiatan Bisnis PT Jamkrindo Development of Information Technology (IT) for PT Jamkrindo's Business Activities	Rapat dengan Direktur MSDM, Umum dan Kepatuhan Meeting with the Director of HRM, General Affairs and Compliance
32.	10 Oktober 2022 October 10, 2022	Review atas Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 dan Arahan Pemegang Saham Review of the Proposed Company Work Plan and Budget (RKAP) for 2023 and Shareholder Directions	Rapat dengan Dieksi Meeting with the Board of Directors
33.	12 Oktober 2022 October 12, 2022	- Evaluasi Perhitungan IJP KUR - Tindak Lanjut atas Hasil Temuan KAP atas - Kepatuhan terhadap Pengendalian Internal Tahun Buku 2021 - Evaluation of IJP KUR Calculations - Follow up on KAP findings above - Compliance with Internal Control for Fiscal Year 2021	Rapat Internal Internal Meeting
34.	12 Oktober 2022 October 12, 2022	Review Ketentuan Peraturan Menteri Nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara Review of Provisions for Ministerial Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises	Rapat Internal Internal Meeting
35.	18 Oktober 2022 October 18, 2022	Pembahasan Rencana Permohonan Arahan atas Rencana Pembelian MTN I BPUI Tahun 2022 Discussion of Planned Requests for Referrals on Plans to Purchase MTN I BPUI Year 2022	Rapat Internal Internal Meeting
36.	09 November 2022 November 9, 2022	- Kesesuaian Aspirasi Pemegang Saham dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jamkrindo Tahun 2023. - Evaluasi Belanja Modal - Compatibility of Shareholders' Aspirations with PT Jamkrindo's 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP). - Evaluation of Capital Expenditures	Rapat Internal Internal Meeting
37.	09 November 2022 November 9, 2022	Update Kesiapan anajeme Risiko terhadap Peraturan Menteri Nomor PER- 5/ MBU/09/2022 tentang Penerapan Update on Risk Management Readiness to Ministerial Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation	Rapat nternal Internal Meeting
38.	14 November 2022 November 14, 2022	Kesesuaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jamkrindo Tahun 2023 setelah terbitnya Aspirasi Pemegang Saham Suitability of PT Jamkrindo's 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) after the issuance of Shareholders' Aspirations	Rapat dengan Direktur Keuangan, Investasi, dan Manajemen Risiko Meeting with the Director of Finance, Investment and Risk Management
39.	14 Desember 2022 December 14, 2022	Monitoring Realisasi Program Kerja SPI per November 2022 Monitoring the Realization of the SPI Work Program as of November 2022	Rapat Internal Internal Meeting
40.	14 Desember 2022 December 14, 2022	Review Laporan Manajemen Risiko Triwulan III Tahun 2022 Review of the 3rd Quarter 2022 Risk Management Report	Rapat Internal Internal Meeting
41.	14 Desember 2022 December 14, 2022	Rencana Pembelian (aset) Gedung PT Asuransi Jasa Indonesia kepada PT Jamkrindo Plan to Purchase PT Asuransi Jasa Indonesia Building (assets) to PT Jamkrindo	Rapat dengan Direktur Operasional dan Jaringan Meeting with Director of Operations and Network

Rapat Direksi

Sebagaimana diatur dalam peraturan Direksi No. 49/Per-Dir/1/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Rapat Direksi Jamkrindo, ketentuan mengenai Rapat Direksi Jamkrindo adalah sebagai berikut:

1. Jadwal Rapat
 - a. Direksi menyelenggarakan rapat sesuai dengan kebutuhan, paling sedikit sekali dalam setiap bulan disesuaikan dengan rencana yang ditetapkan dalam Rencana kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
 - b. Rapat Direksi dapat diadakan di luar jadwal rutin jika dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, dan/atau permintaan tertulis seorang atau lebih Dewan Komisaris dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
 - c. Rapat yang bersifat segera dan strategis dengan agenda hal-hal yang memerlukan pengambilan keputusan level Direksi.
2. Tempat Pelaksanaan
Dilaksanakan di tempat kedudukan Perusahaan atau di tempat kegiatan usaha Perusahaan atau di tempat lain di wilayah Republik Indonesia yang ditetapkan Direksi.
3. Pimpinan Rapat
 - a. Rapat dipimpin oleh Direktur Utama.
 - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang Direktur yang khusus ditunjuk untuk maksud itu oleh Direktur Utama.
 - c. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan, maka salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh dan diantara Anggota Direksi yang ada.
 - d. Dalam hal penunjukan sebagaimana dimaksud pada ayat (c) tidak dilakukan, maka salah seorang Direksi yang paling lama menjabat sebagai anggota Direksi Perusahaan.
 - e. Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat sebagai Anggota Direksi lebih dari satu orang. Maka Direktur yang tertua dalam usia yang berwenang memimpin Rapat Direksi.

Direksi mengadakan rapat rutin setiap sekali dalam setiap bulan, sebagaimana ketentuannya telah diatur dalam penjelasan di atas. Di sepanjang 2022, Direksi melaksanakan 12 kali Rapat Direksi. Di samping itu, Direksi menghadiri 12 kali Rapat dengan Dewan Komisaris. Tentang risalah Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bagian pembahasan Rapat Dewan Komisaris.

Berikut disampaikan risalah rapat dan tingkat kehadiran Direksi dalam rapat.

Board of Directors Meetings

As stipulated in the Board of Directors regulation no. 49/Per-Dir/1/XII/2020 dated December 30, 2020 concerning Guidelines for Managing Jamkrindo Directors' Meetings, the provisions regarding Jamkrindo Directors' Meetings are as follows:

1. Meeting Schedule
 - a. The Board of Directors holds meetings as needed, at least once a month according to the plans set out in the Company's Work Plan and Budget (RKAP).
 - b. Board of Directors meetings can be held outside the regular schedule if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, and/or a written request from one or more members of the Board of Commissioners stating the matters to be discussed.
 - c. Meetings that are immediate and strategic with an agenda of matters that require decision-making at the Board of Directors level.
2. Location
Held at the domicile of the Company, or at the place of business of the Company, or at other places in the territory of the Republic of Indonesia as determined by the Board of Directors.
3. Chair of the Meeting
 - a. The meeting is chaired by the President Director.
 - b. In the event that the President Director is absent or unavailable, the Board of Directors meeting is chaired by a director specially appointed for that purpose by the President Director.
 - c. In the event that the President Director does not make an appointment, then one of the Directors is appointed by and among the existing members of the Board of Directors.
 - d. In the event that the appointment as referred to in paragraph (c) is not made, then one of the Directors who has served the longest as a member of the Board of Directors of the Company.
 - e. In the event that the Director who has served the longest as a Member of the Board of Directors is more than one person. Then, the Director who is the oldest in age has the authority to chair the Board of Directors Meeting.

The Board of Directors holds regular meetings once every month, as stipulated in the explanation above. Throughout 2022, the Board of Directors will implement the Board of Directors meeting for 12 times. In addition, the Board of Directors attended 12 meetings with the Board of Commissioners. Regarding the minutes of meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, it can be seen in the discussion section of the Board of Commissioners Meeting.

The following are the minutes of the meeting and the level of attendance of the Directors at the meeting.

Risalah Rapat Direksi Minutes of Board of Directors Meetings

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
24 Januari 2022 January 24, 2022	Strategi dan Inovasi Pengelolaan Klaim Khususnya Dalam Konteks "Superior Services"	Claims Management Strategy and Innovation, Especially in the Context of "Superior Services"
3-4 Februari 2022 February 3-4, 2022	Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) PT Jamkrindo Tahun 2022	PT Jamkrindo's 2022 National Coordination Meeting (Rakornas).
10 Maret 2022 March 10, 2022	Pembahasan <i>Goal Setting</i> Unit Kerja	Discussion of Work Unit Goal Setting
1 April 2022 April 1, 2022	Penyampaian hasil FGD Kegiatan <i>Review</i> Masterplan TI	Submission of FGD results of IT Masterplan Review Activities
30 Mei 2022 May 30, 2022	Komite Pengarah TI dan Penyampaian Hasil <i>Review Masterplan</i> TI	IT Steering Committee and IT Masterplan Review Results Submission
29 Juni 2022 June 29, 2022	Rapat Pemaparan Progres Kajian Dampak Penjaminan terhadap Kredit Usaha Rakyat (KUR) dan Kredit Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) oleh LM FEB UI	Meeting on Presentation of the Progress of Guarantee Impact Study on People's Business Credit (KUR) and National Economic Recovery Credit (PEN) by LM FEB UI
11 Juli 2022 July 11, 2022	Pembahasan Persiapan Anggaran Implementasi <i>Masterplan</i> TI 2022 - 2025	Discussion on the Preparation of the 2022 - 2025 IT Masterplan Implementation Budget
22 Agustus 2022 August 22, 2022	1. Pembahasan KDP sampai dengan Tahun 2021; 2. Pembahasan Komite Klaim Sinergi BUMN dan PT Primmisima; 3. Pembahasan RKAP 2023	1. Discussion of KDP up to 2021; 2. Discussion of the SOE Synergy Claim Committee on behalf of PT Primmisima; 3. Discussion of the 2023 RKAP
26 Oktober 2022 October 26, 2022	Pembahasan <i>Goal Setting</i> Unit Kerja TI	Discussion of IT Work Unit Goal Setting
13 Oktober 2022 October 13, 2022	<i>Update</i> Aplikasi UMKM Layak dan Konsultasi Manajemen	Update the Decent MSME Application and Management Consultation
22 November 2022 November 22, 2022	Pembahasan SDM	HR discussion
6 Desember 2022 December 6, 2022	1. Agenda Komite Klasifikasi Kelas Kantor Cabang 2. Agenda Pembelian Gedung Kantor Jasindo 3. Usulan <i>Design</i> Standardisasi Visual Tampilan Gedung Unit Kerja 4. Agenda Komite Relokasi Cabang	1. Branch Office Class Classification Committee Agenda 2. Agenda on the Purchase of Jasindo Office Building 3. Design Proposal for Standardization of Visual Appearance of Work Unit Buildings 4. Branch Relocation Committee Agenda

Rekapitulasi dan Tingkat Direksi dalam Rapat Direksi Recapitulation and Board of Directors in Board of Directors Meetings

Direksi Board of Directors	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Putrama Wahyu Setyawan*	8	8	0	100
Sulis Usdoko*	10	10	0	100
I. Rusdonobanu*	10	10	0	100
Hendro Padmono**	2	2	0	100
Henry Panjaitan**	2	2	0	100
Achmad Ivan S Soeparno**	2	2	0	100
Kadar Wisnuwarman	12	12	0	100
Abdul Bari**	2	2	0	100
Suwarnito***	12	12	0	100

Keterangan | Information:

*) Berhenti menjabat per 27 Oktober 2022 | Stopped serving as of October 27, 2022

**) Mulai menjabat terhitung sejak tanggal 27 Oktober 2022 | Began serving as of October 27, 2022

***)) Perubahan nomenklatur jabatan dari Direktur Bisnis Penjaminan menjadi Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko per tanggal 27 Oktober 2022
Changes in position nomenclature from Director of Guarantee Business to Director of Finance, Investment and Risk Management as of October 27, 2022

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Transparansi Hubungan Usaha dan Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Di bawah ini disajikan hubungan usaha dan hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham. Bentuk hubungan usaha termasuk di antaranya hutang-piutang, kerja sama bisnis, dsbnya; sementara bentuk hubungan afiliasi mencakup hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsbnya.

DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP BETWEEN THE BOARD OF DIRECTORS, THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Transparency of Business Relations and Affiliated Relationship Between the Board of Commissioners, Directors and Shareholders

Below is presented the business relationship and affiliated relationship between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders. Forms of business relationships including debts, business cooperation, etc.; while the form of affiliation includes special relationships, especially those caused by blood ties such as husband/wife/children/parents/siblings/brothers-in-law, etc.

	Hubungan Afiliasi Dengan Affiliation With		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/Pengendali Majority/Controlling Shareholders
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS			
Krisna Wijaya	x	x	x
M. Muchlas Rowi	x	x	x
Hernita Alius	x	x	x
Ari Wahyuni	x	x	v
Desty Arlaini	x	x	v
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS			
Hendro Padmono	x	x	x
Suwarsito	x	x	x
Kadar Wisnuwarman	x	x	x
Henry Panjaitan	x	x	x
Achmad Ivan S Soeparano	x	x	x
Abdul Bari	x	x	x

v = ada / x = tidak ada | v = there is a relation / x = there is no relation

Adanya hubungan afiliasi antara sebagian Dewan Komisaris dengan Pemerintah Indonesia selaku Pemegang Saham Utama/Pengendali muncul dari jabatan yang diemban dalam Kementerian, sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

The existence of affiliated relationships between some of the Board of Commissioners and the Government of Indonesia as Majority/Controlling Shareholders arises from the positions held in the Ministry, as explained below.

Transparansi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Hubungan kepengurusan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada perusahaan lain di luar Jamkrindo periode tahun 2022 sebagai berikut:

Transparency of the Concurrent Positions of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The management relationship of members of the Board of Commissioners and Directors in other companies outside Jamkrindo for the 2022 period is as follows:

	Kepengurusan pada Perusahaan Lain/Jabatan Lainnya Management at Other Companies/Other Positions		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As a Member of the Board of Commissioners	Sebagai Anggota Direksi As a Member of the Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Positions
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS			
Krisna Wijaya	v	x	v
M. Muchlas Rowi	v	x	v
Hernita Alius	x	x	x
Ari Wahyuni	x	x	v
Desty Arlaini	x	x	v
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS			
Hendro Padmono	x	x	x
Suwarito	x	x	x
Kadar Wisnuwarman	x	x	x
Henry Panjaitan	x	x	x
Achmad Ivan S Soeparno	x	x	x
Abdul Bari	x	x	x

v = ada / x = tidak ada | v = yes / x = No.

Rangkap jabatan Dewan Komisaris di luar Perusahaan adalah sebagai berikut:

The concurrent positions of the Board of Commissioners outside the Company are as follows:

Nama dan Jabatan Name and Positions	Jabatan pada Perusahaan Lain Positions in Other Company	
Krisna Wijaya	- Komisaris Independen di PT Brilian Indah Gemilang (2018-sekarang) - Komisaris Independen PT Adira Finance (Tbk) (2016-sekarang) - Anggota Dewan Pengawas di Yayasan Adaro Membangun Negeri (2014-sekarang) - Anggota Dewan Pengawas Syariah di PT Chub Syariah Insurance (2009-sekarang) - Anggota Tim Penilai Klarifikasi/Presentasi Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bidang Perbankan, OJK (2015 sd sekarang)	- Independent Commissioner at PT Brilian Indah Gemilang (2018-present) - Independent Commissioner of PT Adira Finance (Tbk) (2016-present) - Member of the Supervisory Board at the Adaro Membangun Negeri Foundation (2014-present) - Member of the Sharia Supervisory Board at PT Chub Syariah Insurance (2009-present) - Member of the Assessment Team for Clarification/ Presentation on Fit and Proper Test in Banking Sector, OJK (2015 to present)
Muhammad Muchlas Rowi (Komisaris Independen Independent Commissioner)	Pimpinan Umum Monday Media Group (2015-sekarang), Komisaris PT Fantasi Megah Bersama (2014-sekarang), Komisaris PT Semen Indonesia Beton (2020-sekarang)	General Manager of Monday Media Group (2015-present), Commissioner of PT Fantasi Megah Bersama (2014-present), Commissioner of PT Semen Indonesia Beton (2020-present)

Nama dan Jabatan Name and Positions	Jabatan pada Perusahaan Lain Positions in Other Company	
Ari Wahyuni (Komisaris Commissioner)	Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan, Sekretariat Jenderal, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (Desember 2021-sekarang)	Head of Organization and Management Bureau, Secretariat General, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (December 2021-present)
Desty Arlaini (Komisaris Commissioner)	Asisten Deputi Bidang Jasa Logistik Kementerian BUMN (2022-sekarang)	Assistant Deputy for Logistics Services at the Ministry of SOEs (2022-present)

Rangkap jabatan yang dimiliki oleh Dewan Komisaris, baik rangkap jabatan sebagai Komisaris di perusahaan lain, maupun jabatan pada institusi negara, tidak melanggar peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The concurrent positions held by the Board of Commissioners, both concurrent positions as Commissioners in other companies, as well as positions in state institutions, do not violate applicable laws and regulations.

Transparansi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan perusahaan lainnya senantiasa diungkapkan secara berkala melalui daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut disampaikan transparansi kepemilikan saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dan kepemilikan saham perusahaan lain di atas 5% oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Transparency of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and other companies is always disclosed periodically through a list of share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors. The following is a transparency of the Company's share ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the ownership of other companies above 5% by the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company which can lead to potential conflicts of interest in decision making.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi (per 31 Desember 2022) Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership (as of 31 December 2022)

	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	Jamkrindo	Perusahaan Lain > 5% Other Companies > 5%
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		
Krisna Wijaya	Nihil Nil	Nihil Nil
M. Muchlas Rowi	Nihil Nil	Nihil Nil
Hernita Alius	Nihil Nil	Nihil Nil
Ari Wahyuni	Nihil Nil	Nihil Nil
Desty Arlaini	Nihil Nil	Nihil Nil
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		
Hendro Padmono	Nihil Nil	Nihil Nil
Suwarsito	Nihil Nil	Nihil Nil
Kadar Wisnuwarman	Nihil Nil	Nihil Nil
Henry Panjaitan	Nihil Nil	Nihil Nil
Achmad Ivan S Soeparno	Nihil Nil	Nihil Nil
Abdul Bari	Nihil Nil	Nihil Nil

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

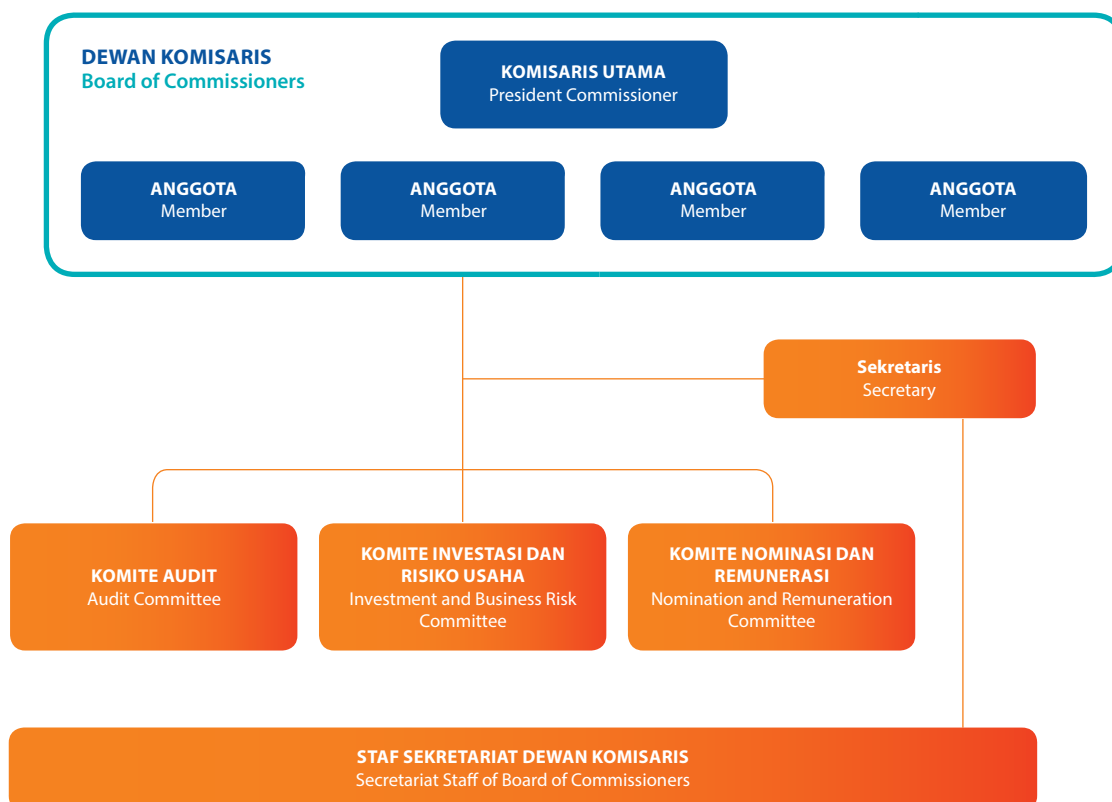
SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Keberadaan Komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagai organ pendukung dalam Tata Kelola Perusahaan merupakan wujud implementasi ketentuan dan *best practices* terkait pelaksanaan prinsip GCG sehingga dapat mendorong efektivitas fungsi pengawasan dan penasihat Dewan Komisaris.

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian saran serta rekomendasi, Dewan Komisaris perusahaan dibantu oleh 3 (tiga) komite dan 1 (satu) organ pendukung, yaitu: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Investasi dan Risiko Usaha, serta Sekretaris Dewan Komisaris. Keberadaan organ-organ pendukung Dewan Komisaris tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

The existence of Committees under the Board of Commissioners as supporting organs in Corporate Governance is a form of implementation of provisions and best practices related to the implementation of GCG principles, so as to encourage the effectiveness of the supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners.

In carrying out supervisory duties and responsibilities, providing advice and recommendations, the Company's Board of Commissioners is assisted by 3 (three) committees and 1 (one) supporting organ, namely: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Investment and Business Risk Committee, and Secretary to the Board of Commissioner. The existence of these supporting organs for the Board of Commissioners complies with applicable regulations and aims to enhance the implementation of GCG principles in the Company's operational activities.





SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris yang berfungsi melaksanakan kegiatan protokoler dan kesekretariatan Perusahaan.

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Pelaksanaan kegiatan tugas Sekretaris Dewan Komisaris mengacu pada Permen BUMN No. PER-12/MBU/2012 Pasal 4, yang meliputi:

- i. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
- ii. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan anggaran dasar Perusahaan;
- iii. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
- iv. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
- v. Menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris;
- vi. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Selain melaksanakan tugas di atas, Sekretaris Dewan Komisaris selaku pimpinan Sekretariat, melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Mengoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

SECRETARY TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order to assist the smooth implementation of its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary to the Board of Commissioners whose function is to carry out corporate secretarial and protocol activities.

Duties of the Secretary to the Board of Commissioners

The implementation of the duties of the Secretary to the Board of Commissioners refers to the Minister of SOEs No. PER-12/MBU/2012 Article 4, which includes:

- i. Prepare meetings, including meeting materials (*briefing sheet*) of the Board of Commissioners;
- ii. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's articles of association;
- iii. Administer the documents of the Board of Commissioners, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents;
- iv. Prepare a draft work plan and budget for the Board of Commissioners;
- v. Prepare Draft Board of Commissioners Reports;
- vi. Carry out other duties of the Board of Commissioners.

In addition to carrying out the above tasks, the Secretary to the Board of Commissioners, as the head of the Secretariat, carries out other tasks in the form of:

1. Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles;
2. Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
3. Coordinate Committee members, if necessary, in order to expedite the duties of the Board of Commissioners;
4. Act as a liaison officer of the Board of Commissioners with other parties.

Sekretaris Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Berdasarkan Surat Keputusan KEP-03/DK-JAMKRINDO/II/2021 tanggal 1 Februari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo), Pejabat Sekretaris Dewan Komisaris dipercayakan kepada Setyo Puji Hartono.

The Secretary to the Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Board of Commissioners. Based on the Decree KEP-03/DK-JAMKRINDO/II/2021 dated February 1, 2021 concerning Dismissal and Appointment of the Secretary to the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia (PT Jamkrindo), the position of the officer appointed as a Secretary to the Board of Commissioners was entrusted to Setyo Puji Hartono.

Setyo Puji Hartono

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

Periode Jabatan | Term of Office

1 Februari 2021 - 1 Februari 2024, Periode ke-1 | February 1, 2021 - February 1, 2024, 1st Period

Warga negara Indonesia
Usia 51 tahun
Kelahiran Wonosobo, 9 Juni 1971
Berdomisili di Jakarta

Indonesian citizens
51 years old
Birthplace: Wonosobo, June 9, 1971
Domiciled in Jakarta

PENDIDIKAN

- Sarjana (S1) Manajemen dari Universitas Janabadra, Yogyakarta (1997)
- Pasca Sarjana (S2) Ekonomi dari Universitas Indonesia (2007)

EDUCATION

- Bachelor (S1) of Management from Janabadra University, Yogyakarta (1997)
- Postgraduate (S2) in Economics from the University of Indonesia (2007)

RIWAYAT JABATAN

Telah menjabat sebagai Kepala Subbidang Usaha Jasa Keuangan, Jasa Survei dan Konsultan IIb-1 (2015-2019), Sekretaris Dewan Komisaris PT Sarinah (Persero) (2017-2019), Kepala Subbidang Usaha Pertambangan, Industri Strategis dan Media IIb-2 Kementerian Badan Usaha Milik Negara (2019-2020), Penata Kelola Perusahaan Negara Muda sebagai Subkoordinator pada Asisten Deputy Bidang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (2020-2021), Penata Kelola Perusahaan Negara Muda sebagai Subkoordinator pada Asisten Deputy Bidang Jasa Logistik (2021 - sekarang).

POSITION HISTORY

Has served as Head of the Financial Services, Survey Services and Consulting Services Sub-sector IIb-1 (2015-2019), Secretary to the Board of Commissioners of PT Sarinah (Persero) (2017-2019), Head of the Mining, Strategic Industry and Media Business Sub-sector of the Ministry of State Owned Enterprises (2019-2020), Junior State Enterprise Management as Subcoordinator of Assistant Deputy for Social and Environmental Responsibility (2020-2021), Junior State Enterprise Management as Subcoordinator of Deputy Assistant for Logistics Services (2021 - present).

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Kegiatan Sekretariat Dewan Komisaris selama tahun 2022, antara lain:

1. mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan anggaran dasar Perusahaan;
3. mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris;
6. melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Brief Report on the Implementation of the 2022 Tasks

Activities of the Secretariat to the Board of Commissioners in 2022, among others:

1. prepare meetings, including meeting materials (briefing sheet) of the Board of Commissioners;
2. make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's articles of association;
3. administer the documents of the Board of Commissioners, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents;
4. prepare a draft work plan and budget for the Board of Commissioners;
5. prepare draft reports of the Board of Commissioners;
6. carry out other duties of the Board of Commissioners.

Selain melaksanakan tugas-tugas tersebut di atas, Sekretaris Dewan Komisaris selaku pimpinan Sekretariat, melaksanakan tugas lain berupa:

1. memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
2. memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
4. sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

In addition to carrying out the tasks mentioned above, the Secretary to the Board of Commissioners, as the head of the Secretariat, carries out other tasks in the form of:

1. ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and implements GCG principles;
2. provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
3. coordinate Committee members, if necessary, in order to expedite the duties of the Board of Commissioners;
4. act as a liaison officer of the Board of Commissioners with other parties.

Kebijakan Remunerasi bagi Sekretaris Dewan Komisaris

Remuneration Policy for the Secretary to the Board of Commissioners

Remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris
Remuneration of the Secretary to the Board of Commissioners

Nama Name	Honorarium per Bulan Honorarium per Month	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	Jumlah Honorarium dan Tunjangan per Bulan Total Honorarium and Allowances per Month	Jumlah Honorarium dan Tunjangan 1 Tahun Total Honorarium and Allowances per Year	Tantiem	Jumlah Remunerasi Tahun 2020 Total Remuneration for 2020
	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)
Setyo Puji Hartono	27.000.000	5.400.000	32.400.000	388.800.000	-	388.800.000

KOMITE AUDIT

Pembentukan Komite Audit serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya didasarkan pada Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan, dan Pembubaran BUMN; dan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang organ pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN.

Komite Audit senantiasa menjalankan tugasnya secara independen dalam membantu Dewan Komisaris memantau kinerja Unit Audit Internal serta Auditor Eksternal yang ditunjuk. Oleh karena itu, Komite Audit diberikan kewenangan untuk membangun hubungan dengan kedua institusi tersebut dan menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris. Hasil pengawasan berupa temuan maupun rekomendasi dapat dijadikan bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam hal pengambilan keputusan.

AUDIT COMMITTEE

The establishment of the Audit Committee and the implementation of its duties and responsibilities is based on Government Regulation no. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of SOEs; and Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 concerning the supporting organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs.

The Audit Committee always carries out its duties independently in assisting the Board of Commissioners in monitoring the performance of the appointed Internal Audit Unit and External Auditor. Therefore, the Audit Committee is given the authority to build relationships with the two institutions and submit reports to the Board of Commissioners. The results of supervision in the form of findings and recommendations can be used as material for consideration for the Board of Commissioners in terms of decision making.

Struktur, Keanggotaan, Integritas dan Keahlian, dan Independensi Komite Audit

Struktur, keanggotaan, dan tugas Komite Audit Jamkrindo diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Komite Audit dipimpin oleh seorang ketua yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, dan jumlah anggota Komite Audit yang berasal dari luar Dewan Komisaris adalah sebanyak 2 (dua) orang. Anggota Komite Audit memiliki integritas yang baik dan mempunyai pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan. Selain itu, anggota Komite Audit Jamkrindo mempunyai latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan serta memahami industri bisnis Jamkrindo. Anggota Komite Audit juga tidak mempunyai potensi benturan kepentingan dengan Jamkrindo.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Susunan dan Profil Anggota Komite Audit

Pada tahun 2022 terdapat perubahan susunan keanggotaan Komite Audit, di antaranya:

1. Terhitung sejak tanggal 27 Oktober 2022, Sdr. Sri Mulyanto berakhir masa jabatan sebagai Ketua Komite Audit bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan beliau sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen PT Jamkrindo sebagaimana Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) selaku para Pemegang Saham PT Jaminan Kredit Indonesia No. SK-243/MBU/10/2022 dan No. 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia.
2. Sebagaimana surat Plt Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SR-487/S.MBU/08/2022 tanggal 12 Agustus 2022 Hal Usulan Penggantian Komite Audit PT Jaminan Kredit Indonesia, menyatakan bahwa Sdr. Dody Heriawan Priatmoko ditarik penugasannya sebagai anggota Komite Audit dan mengusulkan Sdr. Sukamdani Eko Basuki sebagai penggantinya.
3. Dalam rangka efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas pengawasan maka Dewan Komisaris mengubah susunan Komite Audit dengan mengalih tugaskan Sdr. Fahrul Ismaeni menjadi Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha, dan Sdr. Safari Mirza menjadi Anggota Komite Audit serta menetapkan Sdr. Hernita Alius sebagai Ketua Komite Audit.

Structure, Membership, Integrity and Expertise, and Independence of the Audit Committee

The structure, membership, and duties of the Jamkrindo's Audit Committee are regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

The Audit Committee is led by a chairperson who is a member of the Board of Commissioners, and the number of members of the Audit Committee from outside the Board of Commissioners is 2 (two) people. Members of the Audit Committee have good integrity and have sufficient work experience in the field of supervision/examination. In addition, members of the Jamkrindo's Audit Committee must have an educational background in accounting and finance and understand the Jamkrindo business industry. Members of the Audit Committee must also have no potential conflict of interest with Jamkrindo.

Length of Service

The term of office for members of the Audit Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is 3 (three) years and can be extended 1 (one) time for 2 (two) years, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.

Composition and Profile of Audit Committee Members

In 2022 there were changes to the membership composition of the Audit Committee, including:

1. As of October 27, 2022, Mr. Sri Mulyanto ended his tenure as Chairperson of the Audit Committee. At the same time, he also ended his tenure as President Commissioner and is concurrently an Independent Commissioner of PT Jamkrindo, as stated in the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as the Shareholders of PT Jaminan Kredit Indonesia No. . SK-243/MBU/10/2022 and No. 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia.
2. According to the letter of Acting Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SR-487/S.MBU/08/2022 dated August 12, 2022 Regarding the Proposal for Replacement of the Audit Committee of PT Jaminan Kredit Indonesia, it has been stated that Mr. Dody Heriawan Priatmoko has been withdrawn from his assignment as a member of the Audit Committee, and proposed Mr. Sukamdani Eko Basuki as his replacement.
3. To effectively carry out supervisory functions and duties, the Board of Commissioners changed the composition of the Audit Committee by assigning Mr. Fahrul Ismaeni to become a Member of the Investment and Business Risk Committee, and Mr. Safari Mirza to become a Member of the Audit Committee, and appointed Ms. Hernita Alius as Chair of the Audit Committee.

Adapun susunan Komite Audit tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committee in 2022 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	SK Dewan Komisaris Decree of the Board of Commissioners
1.	Sri Mulyanto ¹	Ketua Chair	KEP-02/DP-JAMKRINDO/I/2018 tanggal 31 Januari 2018 KEP-02/DP-JAMKRINDO/I/2018 dated January 31, 2018
2.	Hernita Alius ²	Ketua Chair	KEP-05/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-05/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
3.	Desty Arlaini	Anggota Member	KEP-08/DK-JAMKRINDO/VI/2021 tanggal 23 Juni 2021 KEP-08/DP-JAMKRINDO/VI/2021 dated June 23, 2021
4.	Dod Heriawan P ³	Anggota Member	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2020 tanggal 2 Oktober 2020 KEP-06/DP-JAMKRINDO/X/2020 dated October 2, 2020
5.	Fahrul Ismaeni ⁴	Anggota Member	KEP-04/DK-JAMKRINDO/X/2020 tanggal 1 Oktober 2020 KEP-04/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 1, 2020
6.	Safari Mirza ⁵	Anggota Member	KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022 KEP-02/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022
7.	Ukamdani Eko B ⁶	Anggota Member	KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022 KEP-02/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022

1 selesai masa menjabat terhitung tanggal 27 Oktober 2022 | ended her term of office on October 27, 2022

2 mulai masa jabatan terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | started her term of office from October 28, 2022

3 selesai masa menjabat terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | ended her term of office on October 3, 2022

4 selesai masa menjabat terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | ended his term of office on October 3, 2022

5 mulai masa jabatan terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | started his term of office starting on October 3, 2022

6 mulai masa jabatan terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | started his term of office starting on October 3, 2022

Susunan Komite Audit posisi akhir tahun 2022 yaitu:

The composition of the Audit Committee at the end of 2022 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	SK Dewan Komisaris Decree of the Board of Commissioners
1.	Hernita Alius	Ketua Chair	KEP-05/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-05/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
2.	Desty Arlaini	Anggota Member	KEP-08/DK-JAMKRINDO/VI/2021 tanggal 23 Juni 2021 KEP-08/DP-JAMKRINDO/VI/2022 dated June 23, 2022
3.	Safari Mirza	Anggota Member	KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022 KEP-02/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022
4.	Sukamdani Eko B	Anggota Member	KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal Oktober 2022 KEP-02/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022

Hernita Alius

Ketua Komite Audit
Chairperson of the Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit Hernita Alius dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan.

The profile of the Chairperson of the Audit Committee, Hernita Alius, can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section, in the Company Profile chapter.

Desty Arlaini

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Profil anggota Komite Audit Desty Arlaini dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan.

The profile of the Member of the Audit Committee, Desty Arlaini, can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section, in the Company Profile chapter.

Sukamdani Eko Basuki

Anggota Komite Audit (non Dewan Komisaris)
Member of the Audit Committee (non-Board of Commissioners)

Periode Jabatan | Term of Office
03 Oktober 2022 – 03 Oktober 2025, Periode ke-1 | October 3, 2022 – October 3, 2025, 1st Period

Warga negara Indonesia
Usia 38 tahun
Kelahiran Klaten, Jawa Tengah
Berdomisili di Tangerang

Indonesian citizens
38 years old
Birthplace Klaten, Central Java
Domiciled in Tangerang

PENDIDIKAN

Menyelesaikan studi D3 di STAN dan S1 Akuntansi di STIE YAI pada tahun 2010. Telah memiliki sertifikasi manajemen risiko (International Risk Management Standard – CRMS).

EDUCATION

Completed D3 studies at STAN and S1 Accounting at STIE YAI in 2010. Has a risk management certification (International Risk Management Standard – CRMS).

DASAR PENUNJUKAN

KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022

BASIS OF APPOINTMENT

KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022

RIWAYAT PROFESI

Bekerja menjadi PNS di Kementerian BUMN sejak Mei 2014 sebagai Analis Akuntabilitas Kinerja. Pada Oktober 2014 sampai dengan Januari 2019 menjabat sebagai Analis Keuangan, dan November 2018 sampai dengan Januari 2019 sebagai Plt. Kepala Subbagian TU Deputy Bidang Usaha Konstruksi dan Sarana dan Prasarana Perhubungan. Tahun 2019-2020 ditugaskan sebagai Kepala Subbagian Verifikasi dan Akuntansi, dan saat ini menjabat sebagai Analis Pengelola Keuangan APBN Muda. Memiliki pengalaman penugasan di BUMN, yaitu pada PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) sebagai Sekretaris Dewan Komisaris (2017-2019), dan sebagai staf Dewan Komisaris di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (2019-2022). Terhitung tanggal 3 Oktober 2022, bergabung dalam Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Jamkrindo.

PROFESSIONAL HISTORY

Worked as a civil servant at the Ministry of SOEs since May 2014 as a Performance Accountability Analyst. From October 2014 to January 2019, he served as Financial Analyst, and from November 2018 to January 2019 as Acting Head of TU Subdivision Deputy for Construction Business and Transportation Facilities and Infrastructure. In 2019-2020 he was assigned as Head of the Verification and Accounting Subdivision, and currently serves as a Junior APBN Financial Management Analyst. Has experience in assignments in SOEs, namely at PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) as Secretary to the Board of Commissioners (2017-2019), and as staff of the Board of Commissioners at PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (2019-2022). As of October 3, 2022, he joined the Supporting Organs of the Board of Commissioners of PT Jamkrindo.

SERTIFIKASI YANG DIMILIKI

Sertifikasi ISO 31000 International Risk Management Standard ERM FUNDAMENTALS – CRMS

CERTIFICATION OWNED

ISO 31000 International Risk Management Standard ERM FUNDAMENTALS – CRMS Certification

Safari Mirza

Anggota Komite Audit (non-Dewan Komisaris)
Member of the Audit Committee (non-Board of Commissioners)

Periode Jabatan | Term of Office
8 Mei 2019 - 7 Mei 2022. Periode ke-1 | May 8, 2019 - May 7, 2022, 1st period
08 Mei 2022 – 08 Mei 2023, Periode ke-2 | May 8, 2022 – May 8, 2023, 2nd Period

Warga negara Indonesia
Usia 55 tahun
Kelahiran Jakarta
Berdomisili di DKI Jakarta

Indonesian citizens
55 years old
Birthplace Jakarta
Domiciled in DKI Jakarta

PENDIDIKAN

- Diploma III di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) tahun 1987
- Diploma IV Program Akuntan di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) tahun 1994

EDUCATION

- Diploma III at State College of Accountancy (STAN) in 1987
- Diploma IV Accountant Program at State College of Accountancy (STAN) in 1994

DASAR PENUNJUKAN

KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022

BASIS OF APPOINTMENT

KEP-02/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022

RIWAYAT PROFESI

Lama berkarier dan menjadi PNS di Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dengan posisi terakhir sebagai Auditor Muda pada BPKP Provinsi Maluku Utara

PROFESSIONAL HISTORY

Has long career and become a civil servant at the Audit Board of Finance and Development (BPKP) with his last position as Junior Auditor at BPKP North Maluku Province

SERTIFIKASI YANG DIMILIKI

CRMP, CACP, CA

CERTIFICATION OWNED

CRMP, CACP, CA

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah diperbarui melalui pengesahan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 30 Desember 2020. Piagam ini mengatur beberapa hal, di antaranya adalah:

- Latar belakang pembentukan Komite Audit, visi dan misi serta maksud dan tujuan Komite Audit;
- Pembentukan, organisasi dan masa jabatan Komite Audit, mencakup hal-hal tentang pembentukan, organisasi, struktur organisasi, keanggotaan dan persyaratan keanggotaan, ketentuan masa jabatan, dan evaluasi Komite Audit;
- Tugas, tanggung jawab dan kewenangan Komite Audit, meliputi hal-hal tentang tugas dan tanggung jawab, wewenang dan mekanisme kerja, kode etik kerahasiaan, serta pertanggungjawaban Komite Audit;
- Rapat, pelaporan dan anggaran Komite Audit, mencakup hal-hal tentang rapat, pelaporan, dan anggaran Komite Audit.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit Perusahaan bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas Sistem Pengendalian Intern dan efektivitas pelaksanaan Tugas Eksternal Auditor dan Internal Auditor;
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun Auditor Eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan Sistem Pengendalian Manajemen serta pelaksanaannya;
4. Memastikan telah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Jamkrindo;
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.

Tanggung Jawab Komite Audit dalam Pemberian Rekomendasi atas Penunjukan dan Pemberhentian Auditor Eksternal

Rekomendasi Komite Audit atas penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi tahun buku 2022 PT Jamkrindo mengacu pada ketentuan Peraturan OJK Pasal 13 Nomor 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, dengan mempertimbangkan:

Audit Committee Charter

In carrying out its duties, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter which has been updated through approval by the Board of Commissioners on December 30, 2020. This Charter regulates several matters, including the following:

- Background on the establishment of the Audit Committee, vision, and mission as well as aims and objectives of the Audit Committee;
- Formation, organization, and term of office of the Audit Committee, covering matters regarding the formation, organization, organizational structure, membership and membership requirements, terms of office, and evaluation of the Audit Committee;
- Duties, responsibilities, and authorities of the Audit Committee, including matters regarding duties and responsibilities, authorities, and working mechanisms, code of ethics of confidentiality, and accountability of the Audit Committee;
- Audit Committee meetings, reporting and budget, including matters regarding Audit Committee meetings, reporting and budget.

Functions, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Company's Audit Committee works collectively and functions to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties. In carrying out its functions, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Assist the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the Internal Control System and the effectiveness of the implementation of the External Auditor's and Internal Auditor's Duties;
2. Assess the implementation of activities and audit results carried out by the Internal Audit Unit and the External Auditor;
3. Provide recommendations regarding the improvement of the Management Control System and its implementation;
4. Ensure that there is a satisfactory review procedure for all information issued by Jamkrindo;
5. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.

Responsibilities of the Audit Committee in Providing Recommendations on the Appointment and Dismissal of the External Auditor

The Audit Committee's recommendation on the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the annual historical financial information for the 2022 fiscal year position of PT Jamkrindo refers to the provisions of OJK Regulation Article 13 Number 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, taking into account:

- a. Independensi AP, KAP, dan orang dalam KAP;
- b. Ruang lingkup audit;
- c. Imbalan jasa audit;
- d. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP;
- e. Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP;
- f. Manfaat *fresh eye perspectives* yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP;
- g. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang; dan/atau
- h. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya, apabila ada.

- a. Independence of AP, KAP, and KAP insiders;
- b. Audit scope;
- c. Fees for audit services;
- d. The expertise and experience of AP, KAP, and the Audit Team from KAP;
- e. Audit methodology, techniques, and tools used by KAP;
- f. The benefits of fresh eye perspectives that will be obtained through the replacement of the AP, KAP, and the Audit Team from the KAP;
- g. Potential risk of using audit services by the same KAP consecutively for a long period of time; and/or
- h. Results of the evaluation of the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by AP and KAP in the previous period, if any.

Program Pengembangan Kompetensi

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Komite Audit merupakan upaya pengkinian pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dalam pengelolaan bisnis Perusahaan khususnya dalam memberikan masukan bagi Dewan Komisaris. Berikut informasi tentang program peningkatan kompetensi Komite Audit di sepanjang tahun 2022:

Competency Development Program

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Competency development for the Audit Committee is an effort to update knowledge to support the implementation of supervisory duties in managing the Company's business, especially in providing input to the Board of Commissioners. The following is information about the Audit Committee competency development program throughout 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training and Education Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Dody Heriawan P	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		Public Workshop Online Class of Presentation Slide Design Batch 24	08-09 Januari 2022 January 8-9, 2022	PT ASL (Melukis Slide Dengan Hati)
Dody Heriawan P	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		Bengkel Slide Virtual Learning Smart Data Visualization	26-27 Februari 2022 February 26-27, 2022	Bengkel Slide

Rapat Komite Audit

Komite Audit telah menyelenggarakan rapat yang ditujukan untuk membantu tugas Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan Perusahaan. Di sepanjang tahun 2022, Komite Audit menyelenggarakan 12 rapat, dengan risalah rapat dan kehadiran anggota Komite Audit seperti yang terlihat di bawah ini.

Audit Committee meeting

The Audit Committee has held meetings aimed at assisting the Board of Commissioners in overseeing the management of the Company. Throughout 2022, the Audit Committee has held 12 meetings, with the minutes of meetings and attendance of members of the Audit Committee as shown below.

Risalah Rapat Komite Audit Minutes of Audit Committee Meetings

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
20 Januari 2022 January 20, 2022	- Evaluasi Beban Klaim, Klaim Dalam Proses, dan Subrogasi. - Paparan Rapat Koordinasi Nasional RKAP PT Jamkrindo Tahun 2022.	- Evaluation of Claim Expenses, Claims in Process, and Subrogation. - Presentation of PT Jamkrindo's 2022 RKAP National Coordination Meeting.
24 Februari 2022 February 24, 2022	Hasil temuan KAP atas Pengendalian Internal PT Jamkrindo Tahun Buku 2020	KAP findings on PT Jamkrindo's Internal Control for Fiscal Year 2020
16 Maret 2022 March 16, 2022	Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Bergerak Berupa Kendaraan Bermotor.	Write-off and Transfer of Movable Fixed Assets in the Form of Motor Vehicles.
11 April 2022 April 11, 2022	Penyampaian hasil kegiatan <i>monitoring</i> dan evaluasi kinerja pada Kantor Cabang Jambi, yang dalam pelaksanaannya didampingi oleh Kantor Wilayah (Kanwil) II, Palembang.	Submission of the results of performance monitoring and evaluation activities at the Jambi Branch Office, which in its implementation is assisted by the Regional Office (Kanwil) II, Palembang.
20 Mei 2022 May 20, 2022	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah dan Kantor Cabang PT Jamkrindo Tahun 2021 - Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Kantor Cabang Padang PT Jamkrindo	- Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo Regional Office and Branch Office Performance in 2021 - Results of Monitoring and Evaluation of the Performance of the Padang Branch Office PT Jamkrindo
16 Juni 2022 June 16, 2022	Analisa <i>Market Share</i> Penjaminan KUR PT Jamkrindo	Market Share Analysis of PT Jamkrindo's KUR Guarantee
18 Juli 2022 July 18, 2022	Analisa Terhadap Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Kendaraan Roda Empat	Analysis of Proposals for Write-Off and Transfer of Four-Wheeled Vehicles
10 Agustus 2022 August 10, 2022	- Tanggapan atas Laporan Kegiatan dan Keuangan PT Jamkrindo Triwulan II Tahun 2022. - Analisa Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Mitra.	- Responses to the Activity and Financial Report of PT Jamkrindo Quarter II of 2022. - Analysis of Cooperation Agreement (PKS) with Partners.
15 September 2022 September 15, 2022	- Tanggapan atas Laporan Tahunan 2021 (<i>Audited</i>). <i>Review</i> Ketentuan Internal Perjanjian Kerja Sama (PKS).	- Responses to the 2021 Annual Report (Audited). - Review the Internal Provisions of the Cooperation Agreement (PKS).
12 Oktober 2022 October 12, 2022	- Tindak Lanjut atas Hasil Temuan KAP atas Kepatuhan terhadap Pengendalian Internal Tahun Buku 2021. - Analisis Perhitungan dan Pembayaran IJP KUR.	- Follow up on KAP Findings on Compliance with Internal Control for Fiscal Year 2021. - Analysis of KUR IJP Calculations and Payments.
9 November 2022 November 9, 2022	- Evaluasi Belanja Modal. - Kesesuaian Aspirasi Pemegang Saham dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jamkrindo Tahun 2023.	- Evaluation of Capital Expenditures. - Compatibility of Shareholders' Aspirations with PT Jamkrindo's 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).
14 Desember 2022 December 14, 2022	<i>Monitoring</i> Realisasi Program Kerja SPI Per November 2022 - Tanggapan atas Rencana Pembelian Gedung milik PT Asuransi Jasa Indonesia.	- Monitoring the Realization of the SPI Work Program as of November 2022 - Responses to the Purchase of Buildings owned by PT Asuransi Jasa Indonesia.

Rekapitulasi dan Tingkat Kehadiran Komite Adit dalam Rapat Recapitulation and Attendance of the Audit Committee in Meetings

Komite Audit Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Sri Mulynto ¹	10	10	00	100
Hernita Alius ²	02	02	00	100
Desty Alaini	12	12	00	100
Dody Heriawan P ³	09	09	00	100
Fhrul Ismaeni ⁴	09	09	00	100
Safari Mirza ⁵	03	03	00	100
Sukamdani Eko B ⁶	03	03	00	100

1 selesai masa menjabat terhitung tanggal 27 Oktober 2022 | ended her term of office as of October 27, 2022

2 mulai masa jabatan terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | started her term of office on October 28, 2022

3 selesai masa menjabat terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | ended her term of office as of October 3, 2022

4 selesai masa menjabat terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | ended his term of office as of October 3, 2022

5 mulai masa jabatan terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | started his term of office on October 3, 2022

6 mulai masa jabatan terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | started his term of office on October 3, 2022

Laporan Singkat Pelaksanaan Program Kerja Komite Audit 2022

Di sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan fungsi tugas yang berkaitan dengan pemangku kepentingan, antara lain:

- Menyiapkan telaahan dan bahan serta mengikuti rapat Dewan Komisaris.
 - Bulan Januari 2022:
 - Tanggal 6 Januari 2022: Program Kerja Audit SPI Tahun 2022 dan *Project Management Office* (PMO) Audit KAP Tahun 2021.
 - Tanggal 10 Januari 2022: Evaluasi Beban Klaim, Klaim Dalam Proses, dan Subrogasi, serta Bahan Paparan Rapat Koordinasi Nasional RKAP PT Jamkrindo Tahun 2022.
 - Tanggal 20 Januari 2022: Evaluasi Beban Klaim, Klaim Dalam Proses, dan Subrogasi, serta Bahan Paparan Rapat Koordinasi Nasional RKAP PT Jamkrindo Tahun 2022, Evaluasi kinerja Investasi PT Jamkrindo per November 2021.
 - Tanggal 27 Januari 2022: *Monitoring* dan evaluasi pencapaian kinerja sampai dengan Desember 2021 (*unaudited*).
 - Bulan Februari 2022:
 - Tanggal 10 Februari 2022: Analisa Beban Klaim Tahun 2021.
 - Tanggal 17 Februari 2022: Program Kerja Manajemen SDM (Kompetensi & Kepatuhan).
 - Tanggal 24 Februari 2022: Tindak Lanjut Hasil temuan KAP atas Pengendalian Internal PT Jamkrindo Tahun Buku 2020, serta *Monitoring* dan evaluasi pencapaian kinerja sampai dengan Januari 2022.

Brief Report on the Implementation of the 2022 Audit Committee Work Program

Throughout 2022, the Audit Committee has carried out functions related to stakeholders, including:

- Prepare reviews and materials and attend meetings of the Board of Commissioners.
 - January 2022:
 - January 6, 2022: 2022 SPI Audit Work Program and 2021 KAP Audit Project Management Office (PMO).
 - January 10, 2022: Evaluation of Claim Expenses, Claims in Process, and Subrogation, as well as Material for the Exposure of PT Jamkrindo's RKAP 2022 National Coordination Meeting.
 - January 20, 2022: Evaluation of Claim Expenses, Claims in Process, and Subrogation, as well as Material of Exposure of PT Jamkrindo's 2022 RKAP National Coordination Meeting, Evaluation of PT Jamkrindo's investment performance as of November 2021.
 - January 27, 2022: Monitoring and evaluation of performance achievements up to December 2021 (*unaudited*).
 - February 2022:
 - February 10, 2022: 2021 Claim Expense Analysis.
 - February 17, 2022: HR Management Work Program (Competence & Compliance).
 - February 24, 2022: Follow up on KAP findings on PT Jamkrindo's Internal Control for the 2020 Fiscal Year, as well as Monitoring and evaluating performance achievements up to January 2022.

- c. Bulan Maret 2022:
 - Tanggal 2 Maret 2022: *Progress* Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 oleh KAP.
 - Tanggal 16 Maret 2022: Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Bergerak Berupa Kendaraan Bermotor.
 - Tanggal 30 Maret 2022: *Monitoring* dan evaluasi pencapaian kinerja sampai dengan Februari 2022
- d. Bulan April 2022:
 - Tanggal 07 April 2022: *Progress* Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 oleh KAP bersama dengan Holding IFG.
 - Tanggal 11 April 2022: Hasil Kegiatan *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja pada Kantor Cabang Jambi dan Kantor Wilayah (Kanwil) II Palembang.
 - Tanggal 13 April 2022: *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah & Kantor Cabang PT Jamkrindo.
 - Tanggal 26 April 2022: *Progress* Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 oleh KAP, serta *Monitoring* dan evaluasi pencapaian kinerja sampai dengan Maret 2022.
- e. Bulan Mei 2022:
 - Tanggal 19 Mei 2022: *Combine Ratio* dan LOB per produk sampai dengan Triwulan I 2022.
 - Tanggal 20 Mei 2022: *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah dan Kantor Cabang PT Jamkrindo Tahun 2021 dan Hasil *Monitoring* Evaluasi Kinerja Kantor Cabang Padang PT Jamkrindo
 - Tanggal 20 Mei 2022: Kinerja Penjaminan Kredit sampai dengan Triwulan I 2022.
 - Tanggal 27 Mei 2022: *Monitoring* dan evaluasi pencapaian kinerja sampai dengan April 2022.
- f. Bulan Juni 2022:
 - Tanggal 2 Juni 2022: *Progress* Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 oleh KAP bersama dengan Holding IFG.
 - Tanggal 16 Juni 2022: Analisa *Market Share* Penjaminan KUR PT Jamkrindo
 - Tanggal 16 Juni 2022: Hasil *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Kanwil Makassar dan Kantor Cabang Kendari
 - Tanggal 16 Juni 2022: *Review* atas Aturan Internal Investasi.
 - Tanggal 28 Juni 2022: *Progress* Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 oleh KAP, serta *Monitoring* dan evaluasi pencapaian kinerja sampai dengan Mei 2022.

- c. March 2022:
 - March 2, 2022: Progress of Audit Implementation of Financial Statements for Fiscal Year 2021 by KAP.
 - March 16, 2022: Write-off and Transfer of Movable Fixed Assets in the Form of Motor Vehicles.
 - March 30, 2022: Monitoring and evaluation of performance achievements up to February 2022
- d. April 2022:
 - April 7, 2022: Progress of Audit Implementation of Financial Statements for Fiscal Year 2021 by KAP together with Holding IFG.
 - April 11, 2022: Results of Performance Monitoring and Evaluation Activities at the Jambi Branch Office and Regional Office (Kanwil) II Palembang.
 - April 13, 2022: Monitoring and Evaluation of the Performance of Regional Offices & Branch Offices of PT Jamkrindo.
 - April 26, 2022: Progress of Audit Implementation of Financial Statements for Fiscal Year 2021 by KAP, as well as Monitoring and evaluation of performance achievements up to March 2022.
- e. May 2022:
 - May 19, 2022: Combine Ratio and LOB per product up to Quarter I 2022.
 - May 20, 2022: Monitoring and Evaluation of the Performance of Regional Offices and Branch Offices of PT Jamkrindo in 2021 and Monitoring Results of Performance Evaluation of the Padang Branch Office of PT Jamkrindo
 - May 20, 2022: Credit Guarantee Performance up to Quarter I 2022.
 - May 27, 2022: Monitoring and evaluation of performance achievements up to April 2022.
- f. June 2022:
 - June 2, 2022: Progress of Audit Implementation of Financial Statements for Fiscal Year 2021 by KAP, together with Holding IFG.
 - June 16, 2022: PT Jamkrindo KUR Guarantee Market Share Analysis
 - June 16, 2022: Results of Monitoring and Evaluation of the Performance of the Makassar Regional Office and the Kendari Branch Office
 - June 16, 2022: Review of Internal Investment Rules.
 - June 28, 2022: Progress of Audit Implementation of Financial Statements for Fiscal Year 2021 by KAP, as well as Monitoring and evaluation of performance achievements up to May 2022.

- g. Bulan Juli 2022:
- Tanggal 18 Juli 2022: Analisa Terhadap Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Kendaraan Roda Empat.
 - Tanggal 22 Juli 2022: *Market Share* Penjaminan KUR Tahun 2021 dan Triwulan II Tahun 2022 PT Jamkrindo.
 - Tanggal 22 Juli 2022: *Monitoring* dan evaluasi pencapaian kinerja sampai dengan Mei 2022.
- h. Bulan Agustus 2022:
- Tanggal 10 Agustus 2022: Tanggapan atas Laporan Kegiatan dan Keuangan PT Jamkrindo Triwulan II Tahun 2022, dan Analisa Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Mitra.
 - Tanggal 10 Agustus 2022: Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (PT Jamsyar) sampai dengan Triwulan II Tahun 2022.
 - Tanggal 24 Agustus 2022: *Monitoring* dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Juli 2022.
- i. Bulan September 2022:
- Tanggal 15 September 2022: Tanggapan atas Laporan Tahunan 2021 (*Audited*) dan *Review* Ketentuan Internal Perjanjian Kerja Sama (PKS).
 - Tanggal 15 September 2022: Inovasi Bisnis Penjaminan PT Jamkrindo.
 - Tanggal 28 September 2022: *Monitoring* dan Evaluasi Pencapaian Kinerja PT Jamkrindo bulan Agustus 2022.
- j. Bulan Oktober 2022:
- Tanggal 10 Oktober 2022: Pengembangan TI terhadap kegiatan bisnis PT Jamkrindo dan *Review* atas Usulan RKAP Tahun 2023 dan arahan pemegang saham.
 - Tanggal 12 Oktober 2022: Tindak Lanjut atas Hasil Temuan KAP atas Kepatuhan terhadap Pengendalian Internal Tahun Buku 2021 dan Analisis Perhitungan dan Pembayaran IJP KUR.
 - Tanggal 12 Oktober 2022: Pembahasan Rencana Pembelian Aset Jasindo tahun 2023 dengan Direktur Teknis.
 - Tanggal 21 Oktober 2022: *Monitoring* dan Evaluasi Pencapaian Kinerja Manajemen bulan September 2022 dan *Review* atas Usulan RKAP Tahun 2023.
- k. Bulan November 2022:
- Tanggal 9 November 2022: Evaluasi Belanja Modal dan Kesesuaian Aspirasi Pemegang Saham dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Jamkrindo Tahun 2023.
 - Tanggal 14 November 2022: Pembahasan Kesesuaian RKAP PT Jamkrindo tahun 2023 setelah terbitnya Aspirasi Pemegang Saham.
 - Tanggal 23 November 2022: *Monitoring* dan Evaluasi Pencapaian Kinerja Manajemen bulan Oktober 2022.
- g. July 2022:
- July 18, 2022: Analysis of the Proposal to write-off and transfer of four-wheeled vehicles.
 - July 22, 2022: PT Jamkrindo KUR Guarantee Market Share for 2021 and Quarter II 2022.
 - July 22, 2022: Monitoring and evaluation of performance achievements up to May 2022.
- h. August 2022:
- August 10, 2022: Responses to the Activity and Financial Report of PT Jamkrindo Quarter II of 2022, and Analysis of Cooperation Agreements (PKS) with Partners.
 - August 10, 2022: Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (PT Jamsyar) up to Quarter II of 2022.
 - August 24, 2022: Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in July 2022.
- i. September 2022:
- September 15, 2022: Responses to the 2021 Annual Report (Audited) and Review of the Internal Provisions of the Cooperation Agreement (PKS).
 - September 15, 2022: Guarantee Business Innovation of PT Jamkrindo.
 - September 28, 2022: Monitoring and Evaluation of PT Jamkrindo's Performance Achievements in August 2022.
- j. October 2022:
- October 10, 2022: IT Development of PT Jamkrindo's business activities and Review of the 2023 RKAP Proposal and shareholder directives.
 - October 12, 2022: Follow-up on KAP Findings on Compliance with Internal Control for the 2021 Fiscal Year and Analysis of Calculation and Payment of IJP KUR.
 - October 12, 2022: Discussion of the 2023 Jasindo Asset Purchase Plan with the Technical Director.
 - October 21, 2022: Monitoring and Evaluation of September 2022 Management Performance Achievements and Review of the 2023 RKAP Proposal.
- k. November 2022:
- November 9, 2022: Evaluation of Capital Expenditure and Compatibility of Shareholders' Aspirations with PT Jamkrindo's Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for 2023.
 - November 14, 2022: Discussion of Compliance with PT Jamkrindo's 2023 RKAP after the publication of Shareholders' Aspirations.
 - November 23, 2022: Monitoring and Evaluation of Management Performance Achievement for October 2022.

- I. Bulan Desember 2022:
 - Tanggal 14 Desember 2022: *Monitoring* Realisasi Program Kerja SPI Per November 2022 dan Tanggapan Dekom atas Rencana Pembelian Gedung milik PT Asuransi Jasa Indonesia.
 - Tanggal 14 Desember 2022: Rapat Teknis Rencana Percepatan pembelian aset Jasindo tahun 2022 dan membahas Laporan Kinerja Manajemen bulan November 2022.
 - Tanggal 22 Desember 2022: *Monitoring* dan Evaluasi Pencapaian Kinerja Manajemen bulan November 2022.
 2. Melakukan pendampingan atas kunjungan Dewan Komisaris ke lapangan
Sampai dengan periode akhir tahun 2022, Komite Audit telah mengikuti Kunjungan kerja Dewan Komisaris, yaitu:
 - a. Kantor Wilayah IV Bandung dan Kantor Cabang Bandung pada tanggal 04 Maret 2022.
 - b. Kantor Cabang Jambi pada tanggal 28 Maret 2022.
 - c. Kantor Cabang Padang pada tanggal 9 Mei 2022.
 - d. Kantor Wilayah IX dan Kantor Cabang Kendari pada tanggal 17-18 Mei 2022.
 - e. Kantor Wilayah VII dan Kantor Cabang Denpasar pada tanggal 10 Juni 2022.
 - f. Kantor Wilayah I dan Kantor Cabang Medan pada tanggal 02 Desember 2022.
 3. Melakukan *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan audit laporan keuangan tahun buku 2021 yang dilaksanakan oleh KAP KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Price Waterhouse Coopers/PWC).
 4. Melakukan evaluasi dan rekomendasi penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP), serta memberikan saran dan masukan atas proses pengadaan KAP audit tahunan tahun 2022 dengan mempertimbangkan kebutuhan penetapan KAP yang sama untuk seluruh anggota *Holding* BUMN Asuransi dan Penjaminan.
 5. Melakukan *review* terhadap kegiatan pengendalian internal yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern serta memberi tanggapan/masukan terkait temuan-temuan penting SPI dan temuan-temuan dari pihak eksternal seperti BPK-RI, OJK, dan lainnya.
 6. Melakukan telaahan atas Laporan Manajemen Triwulan IV Tahun 2021 PT Jamkrindo (*audited*).
 7. Melakukan telaahan atas Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 PT Jamkrindo.
 8. Melakukan telaahan atas Laporan Manajemen Triwulan II Tahun 2022 PT Jamkrindo.
 9. Melakukan telaahan atas Laporan Manajemen Triwulan III Tahun 2022 PT Jamkrindo.
 10. Melakukan telaahan atas Program Kerja Strategis dan Perencanaan Kerja Audit Tahunan (PKAT) Satuan Pengawasan Intern (SPI) Tahun 2022.
 11. Melakukan telaahan atas Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Bergerak Berupa Kendaraan Bermotor.
 12. Melakukan telaahan atas Kinerja Kanwil & Kanca Tahun 2021
- I. December 2022:
 - December 14, 2022: Monitoring of the Realization of the SPI Work Program as of November 2022 and the Board of Commissioners' Response to the Plan to Purchase a Building owned by PT Asuransi Jasa Indonesia.
 - December 14, 2022: Technical Meeting on Plans to Accelerate Purchase of Jasindo assets in 2022 and discuss Management Performance Report for November 2022.
 - December 22, 2022: Monitoring and Evaluation of November 2022 Management Performance Achievements.
 2. Provide assistance on the visit of the Board of Commissioners to the field
Until the end of 2022, the Audit Committee has attended the working visits of the Board of Commissioners, namely to:
 - a. Bandung Region IV Office and Bandung Branch Office on March 4, 2022.
 - b. Jambi Branch Office on March 28, 2022.
 - c. Padang Branch Office on May 9, 2022.
 - d. Region Office IX and Kendari Branch Office on May 17 – 18, 2022.
 - e. Region VII Office and Denpasar Branch Office on June 10, 2022.
 - f. Region Office I and Medan Branch Office on December 2, 2022.
 3. Monitor and evaluate the audit of financial statements for the 2021 financial year carried out by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Price Waterhouse Coopers/PWC).
 4. Evaluate and recommend the use of the services of a Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP), as well as providing advice and input on the 2022 annual audit KAP procurement process taking into account the need to determine the same KAP for all members of the Insurance and Guarantee SOE Holding.
 5. Review internal control activities carried out by the Internal Audit Unit and provide feedback/input regarding important SPI findings and findings from external parties such as BPK-RI, OJK, and others.
 6. Conduct a review of PT Jamkrindo's 2021 Quarter IV Management Report (*audited*).
 7. Conduct a review of PT Jamkrindo's 2022 Quarterly Management Report.
 8. Conduct a review of PT Jamkrindo's 2022 Quarterly Management Report.
 9. Conduct a review of PT Jamkrindo's Quarter III 2022 Management Report.
 10. Conduct a review of the Strategic Work Program and Annual Audit Work Planning (PKAT) of the Internal Audit Unit (SPI) for 2022.
 11. Conduct a review of the write-off and transfer of Movable Fixed Assets in the form of Motorized Vehicles.
 12. Conduct a review of Regional Office & Regional Office Performance in 2021

Kebijakan Remunerasi bagi Komite Audit

Audit Committee's Remuneration Policy

Remunerasi Komite Audit non Dewan Komisaris Remuneration of Audit Committee – Non-commissioners

Nama Name	Periode Menjabat Tenure	Honorarium per Bulan Honorarium per Month	Tunjangan Allowances	Jumlah Honorarium dan Tunjangan per Bulan Total Honorarium and Allowances per Month	Jumlah Honorarium dan Tunjangan 1 Tahun Total Honorarium and Allowances per Year	Tantiem Bonus	Jumlah Remunerasi Tahun 2022 Total Remuneration in 2022
		(Rp IDR)	(Rp IDR)		(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)
Fahrul Ismaeni	Januari- Desember January - December	36.000.000	-	36.000.000	432.000.000	-	432.000.000
Dody Heriawan Priatmoko	Januari- September January - September	36.000.000	-	36.000.000	324.000.000	-	324.000.000
Sukamdani Eko Basuki	Oktober- Desember October - December	36.000.000	-	36.000.000	108.000.000	-	108.000.000

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris terkait dengan kebijakan nominasi dan remunerasi di lingkup Jamkrindo. Komite ini baru dibentuk pada 7 April 2020.

Susunan dan Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2022 terdapat perubahan susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi, di antaranya:

1. Terhitung sejak tanggal 27 Oktober 2022, Sdr. Sri Mulyanto berakhir masa jabatan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan beliau sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen PT Jamkrindo sebagaimana Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara dan Direktur Utama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) selaku para Pemegang Saham PT Jamkrindo No. SK-243/MBU/10/2022 dan No. 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Jaminan Kredit Indonesia.
2. Dalam rangka kesinambungan dan kelancaran pelaksanaan penugasan Dewan Komisaris pada Komite maka Dewan Komisaris mengubah susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengalih tugaskan Sdr. Muhammad Muchlas Rowi menjadi Ketua serta mengangkat Sdr. Krisna Wijaya sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee was formed by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners with regard to nomination and remuneration policies within the scope of Jamkrindo. This committee was just formed on April 7, 2020.

Composition and Profile of the Nomination and Remuneration Committee Members

In 2022 there were changes to the membership composition of the Nomination and Remuneration Committee, including:

1. As of October 27, 2022, Mr. Sri Mulyanto ended his tenure as Chair of the Nomination and Remuneration Committee at the same time as the end of his tenure as President Commissioner and concurrently Independent Commissioner of PT Jamkrindo as stated in the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises and the President Director of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) as the Shareholders of PT Jamkrindo No. SK-243/MBU/10/2022 and No. 013/KepSir-PS/BPUI/X/2022 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Jaminan Kredit Indonesia.
2. In the context of continuity and smooth implementation of the Board of Commissioners' assignments to the Committees, the Board of Commissioners changes the membership composition of the Nomination and Remuneration Committee by assigning Mr. Muhammad Muchlas Rowi to become the chair, and appointed Mr. Krisna Wijaya as Member of the Nomination and Remuneration Committee.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini adalah sebagai berikut:

The current composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	SK Dewan Komisaris Decree of Board of Commissioners
1.	Sri Mulyanto ¹	Ketua Chair	KEP-01/DK-JAMKRINDO/I/2020 tanggal 17 April 2020 KEP-01/DK-JAMKRINDO/I/2020 dated April 17, 2020
2.	Krisna Wijaya ²	Anggota Member	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
3.	M Muchlas Rowi ³	Anggota Member	KEP-03DK-JAMKRINDO/VII/2020 tanggal 22 Juli 2020 KEP-03/DK-JAMKRINDO/VII/2020 dated July 22, 2020
		Ketua Chair	KEP-06DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
4.	Desty Arlani	Anggota Member	KEP-09/DK-JAMKRINDO/VI/2021 tanggal 23 Juni 2021 KEP-09/DK-JAMKRINDO/VI/2021 dated June 23, 2021
5.	Ari Wahyuni ⁴	Anggota Member	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated June 23, 2022
6.	Hernita Alius ⁵	Anggota Member	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022

1 selesai masa jabatan terhitung tanggal 27 Oktober 2022 | completed her term of office as of October 27, 2022
 2 mulai masa menjabat terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | starting his term of office starting on October 28, 2022
 3 mulai masa menjabat terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | starting his term of office starting on October 28, 2022
 4 mulai masa menjabat terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | starting her term of office starting on October 28, 2022
 5 mulai masa menjabat terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | starting her term of office starting on October 28, 2022

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi posisi akhir tahun 2022 yaitu:

The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of the end of 2022 is:

No.	Nama Name	Jabatan Position	SK Dewan Komisaris Decree of Board of Commissioners
1.	M Muchlas Rowi	Ketua Chair	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
2.	Krisna Wijaya	Anggota Member	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
3.	Desty Arlaini	Anggota Member	KEP-09/DK-JAMKRINDO/VI/2021 tanggal 23 Juni 2021 KEP-09/DK-JAMKRINDO/VI/2021 dated June 23, 2021
4.	Ari Wahyuni	Anggota Member	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
5.	Hernita Alius	Anggota Member	KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-06/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022

Seluruh Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan Dewan Komisaris. Profil masing-masing Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan.

All Chairmen and Members of the Nomination and Remuneration Committee are members of the Board of Commissioners. The profile of each Chair and Member of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section, in the Company Profile chapter.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah diperbarui melalui pengesahan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 23 Juni 2021. Piagam ini mengatur beberapa hal, di antaranya adalah:

- Visi dan misi pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Struktur organisasi dan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Persyaratan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Wewenang, hak dan kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Masa jabatan Anggota Komite Nominas dan Remunerasi;
- Lainnya.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut

Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Terkait dengan fungsi nominasi:

1. Melakukan *review* secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
3. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
4. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
5. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;
6. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
7. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter which was updated through approval by the Board of Commissioners on June 23, 2021. This Charter regulates several things, including the following:

- Vision and mission of establishing the Nomination and Remuneration Committee;
- Organizational structure and membership of the Nomination and Remuneration Committee;
- Requirements for membership of the Nomination and Remuneration Committee;
- Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee;
- Authority, rights, and obligations of the Nomination and Remuneration Committee;
- Meetings of the Nomination and Remuneration Committee;
- Term of office of the Nomination and Remuneration Committee Members;
- Other.

Functions, Duties, and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee works collectively and functions to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties. In carrying out its functions, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities

Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Related to the nomination function:

1. Conduct regular reviews of the Company's Talent Management System and monitor and evaluate its implementation;
2. Evaluate the Talent Classification system and procedures carried out by the Board of Directors;
3. Validate and calibrate the Talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (Selected Talent), to produce a list of Talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (Nominated Talent);
4. Evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiaries, before being submitted to the GMS/Minister;
5. Evaluate the proposed Key Performance Indicators for individual members of the Board of Directors;
6. Prepare proposals for individual performance evaluation systems for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
7. Prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

8. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian, pemilihan, dan/atau penggantian anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan kepada Dewan Komisaris;
9. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
10. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
11. Mengevaluasi piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan;
12. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
13. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
14. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
15. Memberikan usulan/rekomendasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris;
16. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit (KA) dan Komite Lainnya.

Terkait dengan fungsi remunerasi:

1. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/ tanggapan dari Dewan Komisaris;
2. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan;
3. Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi, baik remunerasi yang bersifat tetap maupun bersifat variabel;
4. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi;
5. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajiban, sasaran, dan strategi jangka panjang Perusahaan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perusahaan di masa yang akan datang;

8. Prepare and provide recommendations regarding systems and procedures for evaluating, selecting, and/or replacing members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Company Executive Officers to the Board of Commissioners;
9. Provide recommendations regarding prospective members of the Board of Directors and/or prospective members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
10. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
11. Evaluate the Committee's charter periodically in accordance with developments in statutory provisions;
12. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
13. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
14. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
15. Provide proposals/recommendations for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners;
16. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding Independent Parties who will become members of the Audit Committee (KA) and other committees.

Related to the remuneration function:

1. Evaluate remuneration policies for employees that require approval/response from the Board of Commissioners;
2. Evaluate the proposal of the Board of Directors regarding the organizational structure of the Company;
3. Ensure that the Company has a transparent remuneration system and applies the principle of prudence in giving both fixed and variable remuneration;
4. Conduct periodic evaluations of the implementation of the remuneration policy;
5. Evaluate the remuneration policy based on the performance, risk, fairness, goals and long-term strategy of the Company, fulfillment of reserves as stipulated in the provisions of the laws and regulations, and potential future income of the Company;

6. Menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur dan besaran remunerasi;
 - b. Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham; dan
 - c. Kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.

Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di atas dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya satu kali dalam satu tahun.
7. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan;
8. Mengevaluasi piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan;
9. Melakukan evaluasi terhadap sistem/kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif serta Pegawai secara keseluruhan;
10. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

6. Deliver evaluation results and recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Structure and amount of remuneration;
 - b. Remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders; and
 - c. Remuneration policy for employees as a whole to be submitted to the Board of Directors.

The structure, policies, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors mentioned above are evaluated by the Nomination and Remuneration Committee at least once a year.
7. Ensure that the remuneration policy is in accordance with the provisions of laws and regulations;
8. Evaluate the Committee's charter periodically in accordance with developments in statutory provisions;
9. Evaluate the remuneration system/policy for the Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officers and Employees as a whole;
10. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan upaya peningkatan pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dalam pengelolaan bisnis Perusahaan khususnya dalam memberikan masukan bagi Dewan Komisaris.

Tentang kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Komite Nominasi dan Remunerasi di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada uraian pengembangan kompetensi Dewan Komisaris di Bab Governansi Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat yang ditujukan untuk membantu tugas Dewan Komisaris dalam hal pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi. Di sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan 3 kali rapat, dengan risalah rapat dan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi seperti yang terlihat di bawah ini.

Competency Development Program

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Competency development for the Nomination and Remuneration Committee is an effort to update knowledge to support the implementation of supervisory duties in managing the Company's business, especially in providing input to the Board of Commissioners.

Concerning competency development activities that the Nomination and Remuneration Committee has participated throughout 2022, they can be seen in the description of competency development for the Board of Commissioners in the Corporate Governance Chapter in this annual report.

Nomination and Remuneration Committee meeting

The Nomination and Remuneration Committee has held meetings aimed at assisting the duties of the Board of Commissioners in terms of implementing the nomination and remuneration functions. Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings, with the minutes of meetings and the presence of members of the Nomination and Remuneration Committee as shown below.

Risalah Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Minutes of Nomination and Remuneration Committee's Meeting

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
11 Januari 2022 January 11, 2022	usulan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris PT Jamkrindo Tahun 2020	Proposed tantiem for the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Jamkrindo for 2020
26 Januari 2022 January 26, 2022	penilaian talenta Anggota Direksi PT Jamkrindo kepada Pemegang Saham	Assessment of the talents of members of the Board of Directors of PT Jamkrindo to Shareholders
15 September 2022 September 15, 2022	tanggapan atas usulan penyesuaian remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT Jamkrindo Tahun 2022	Response to the proposed adjustment of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jamkrindo in 2022

Rekapitulasi dan Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat Recapitulation and Attendance of the Nomination and Remuneration Committee in Meetings

Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Krinas Wijaya	03	03	00	100
Desty Arlaini	03	03	00	100
M. Muchlas Rowi	03	03	00	100
Krisna Wjaya	00	00	00	100
RATA-RATA AVERAGE				100

Laporan Singkat Pelaksanaan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi 2022

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) pada telah melakukan tugas sesuai ketentuan yang berlaku, mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan tanggapan atas usulan penyesuaian remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris PT Jamkrindo Tahun 2022.
2. Menyampaikan hasil penilaian talenta Anggota Direksi PT Jamkrindo kepada Pemegang Saham.
3. Menyampaikan usulan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris PT Jamkrindo Tahun 2020.

Kebijakan Remunerasi bagi Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, komponen penghasilan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebesar 20% dari gaji Direktur Utama Perusahaan.

Tidak terdapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Dewan Komisaris.

Brief Report on the Implementation of the 2022 Nomination and Remuneration Committee Work Program

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee (KNR) has carried out its duties in accordance with applicable regulations, covering the following activities:

1. Provided feedback on the proposed adjustment of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jamkrindo in 2022.
2. Delivered the results of the talent assessment of members of the Board of Directors of PT Jamkrindo to Shareholders.
3. Submitted a bonus proposal for the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Jamkrindo for 2020.

Remuneration Policy for the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Minister of SOE's Regulation No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises, the income component of the Nomination and Remuneration Committee is 20% of the salary of the Company's President Director.

There is no Nomination and Remuneration Committee members that comes from outside the Board of Commissioners.

Tata Kelola Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

1. Pengangkatan

Mekanisme pengangkatan Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 yaitu dengan terlebih dahulu menominasikan beberapa calon yang berasal dari berbagai sumber seperti mantan Direksi BUMN, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, Pejabat Struktural maupun Fungsional serta dari sumber lain.

Mekanisme pengangkatan selanjutnya adalah melakukan penjurangan dengan Menteri BUMN, Sekretaris, Deputy Teknis, dan/atau Deputy yang bertindak sebagai penanggung jawab. Setelah didapatkan kandidat calon Dewan Komisaris, selanjutnya Deputy melakukan pengadministrasian terhadap masing-masing kandidat. Setelah pengadministrasian dirampungkan, Deputy melakukan penilaian serta evaluasi terhadap seluruh kandidat calon anggota Dewan Komisaris dengan mengacu kepada kualifikasi yang sudah ditetapkan. Rekomendasi yang diberikan setelah hasil penilaian dan evaluasi berupa pernyataan kualitatif yaitu, "Disarankan" atau "Tidak Disarankan".

Bagi kandidat calon yang mendapatkan kriteria "Disarankan" dapat diusulkan untuk kemudian ditetapkan menjadi anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Dalam aturan ini, anggota Dewan Komisaris dilarang untuk melakukan rangkap jabatan Untuk itu, terdapat ketentuan bahwa kandidat terpilih diwajibkan menandatangani surat pengunduran diri dari jabatan sebelumnya semenjak ditetapkan sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Jika dalam waktu yang telah ditetapkan anggota Dewan Komisaris tidak melaksanakan ketentuan tersebut, secara otomatis masa jabatan yang bersangkutan berakhir pada saat itu.

2. Pemberhentian

Dalam ketentuan ini, Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan berbagai alasan baik atas permintaan pribadi maupun alasan-alasan lain terkait seperti pelanggaran ketentuan kebijakan internal dan hukum, serta tidak terpenuhinya tugas dan tanggung jawab yang telah dimanatkan. Dewan Komisaris Perusahaan juga dapat diberhentikan oleh Menteri BUMN dalam rangka restrukturisasi atau memasuki masa usia pensiun Aparatur Sipil Negara.

Mekanisme pemberhentian diawali dengan pelaksanaan evaluasi terhadap anggota Dewan Komisaris yang diberhentikan oleh Deputy Teknis berkoordinasi dengan Sekretaris. Setelah melakukan evaluasi, Deputy Teknis mengajukan usulan kepada Menteri BUMN guna mendapatkan penetapan. Penyampaian usulan pemberhentian disertai dengan penjelasan alasan pemberhentian dan konsep surat Menteri tentang pemberhentian.

Governance of Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners

1. Appointment

The mechanism for appointing the Board of Commissioners is based on the Decree of the Minister of SOEs No. PER-02/MBU/02/2015 namely by first nominating several candidates from various sources such as former Directors of SOEs, Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, Structural and Functional Officers and from other sources.

The next appointment mechanism is to conduct screening with the Minister of SOEs, Secretary, Technical Deputy, and/or Deputy who acts as person in charge. After obtaining the candidates for the Board of Commissioners, the Deputy then administers each candidate. After the administration is completed, the Deputy assesses and evaluates all candidates for members of the Board of Commissioners with reference to predetermined qualifications. Recommendations given after the results of the assessment and evaluation are in the form of qualitative statements namely, "Recommended" or "Not recommended".

For candidates who get the "Recommended" criteria, they can be proposed to then be appointed as members of the Company's Board of Commissioners. Under this rule, members of the Board of Commissioners are prohibited from holding multiple positions. For this reason, there is a provision that the selected candidate is required to sign a letter of resignation from his previous position since being appointed as a member of the Company's Board of Commissioners. If within the stipulated time a member of the Board of Commissioners does not carry out these provisions, the term of office concerned will automatically end at that time.

2. Dismissal

In this provision, the Board of Commissioners can be dismissed at any time for various reasons either at personal request or other related reasons such as violations of internal and legal policy provisions, as well as non-fulfillment of assigned duties and responsibilities. The Company's Board of Commissioners can also be dismissed by the Minister of SOEs in the context of restructuring or entering the retirement age of the State Civil Apparatus.

The dismissal mechanism begins with an evaluation of members of the Board of Commissioners who are dismissed by the Technical Deputy in coordination with the Secretary. After conducting an evaluation, the Technical Deputy submits a proposal to the Minister of SOEs to obtain a decision. The submission of the dismissal proposal is accompanied by an explanation of the reasons for the dismissal and the draft of the Minister's letter regarding dismissal.

Selain mendapatkan usulan dari Deputy Teknis dan Sekretaris sebagaimana yang dijabarkan sebelumnya, proses pemberhentian anggota Dewan Komisaris juga dapat dilakukan langsung oleh Menteri BUMN berdasarkan hasil evaluasinya sendiri. Menteri BUMN juga dapat menerima masukan dari Deputy Teknis dan Sekretaris terkait kebijakan pemberhentian yang dilakukan.

In addition to receiving suggestions from the Technical Deputy and Secretary as previously described, the process of dismissing a member of the Board of Commissioners can also be carried out directly by the Minister of SOEs based on the results of his own evaluation. The Minister of SOEs can also receive input from the Technical Deputy and Secretary regarding the dismissal policy.

Kebijakan Mengenai Rencana Suksesi Direksi

Suksesi Direksi menjadi momentum membangun tradisi alih generasi dan *role model* bagi Jamkrindo, selain sebagai tantangan bagi Direksi terpilih dan segenap karyawan untuk menjawabnya dengan prestasi dan kinerja terbaik. Untuk memastikan Perusahaan dikelola oleh manajemen yang memiliki keahlian dan kompetensi yang semestinya, Perusahaan melakukan proses suksesi Direksi di mana penetapan calon Direksi Jamkrindo ditetapkan berdasarkan pemenuhan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-03/MBU/02/2015. Adapun proses pemilihan Direksi dilakukan oleh Tim Evaluasi yang ditetapkan oleh Menteri berdasarkan usulan dari Eselon I terkait dan Sekretaris Kementerian.

Policy Concerning the Board of Directors Succession Plan

The succession of the Directors is a momentum to build a generational transfer tradition and a role model for Jamkrindo, as well as being a challenge for the elected Directors and all employees to respond with the best achievements and performance. To ensure that the Company is managed by a management who has the proper expertise and competence, the Company carries out a succession process for the Directors, in which candidates for Jamkrindo's directors are determined based on compliance with State Minister of SOEs Regulation No. PER-03/MBU/02/2015. The Board of Directors selection process is carried out by an Evaluation Team determined by the Minister based on proposals from the relevant Echelon I and Ministry Secretary.

Proses penyeleksian oleh Tim Evaluasi, adalah sebagai berikut:

The selection process by the Evaluation Team is as follows:



Tim Evaluasi memberikan rekomendasi kepada Menteri untuk menentukan calon terbaik. Sedangkan pembobotan dalam penilaian terhadap persyaratan materil calon Direksi, adalah sebagai berikut:

1. Integritas dan moral diberikan bobot penilaian sebesar 35% dengan perincian sebagai berikut:
 - a. Tidak pernah terlibat dalam perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang pada tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur), diberikan bobot sebesar 10%;
 - b. Tidak pernah terlibat dalam perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati pada tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik) diberikan bobot sebesar 10%;
 - c. Tidak pernah terlibat dalam perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan (berperilaku tidak baik) diberikan bobot sebesar 10%;
 - d. Tidak pernah terlibat dalam perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan yang berkaitan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat (berperilaku tidak baik) diberikan bobot sebesar 5%.
2. Kompetensi teknis/keahlian diberikan bobot penilaian sebesar 55% dengan perincian sebagai berikut:
 - a. Pengetahuan di bidang usaha BUMN yang bersangkutan diberikan bobot 5%;
 - b. Pemahaman terhadap manajemen dan tata kelola perusahaan diberikan bobot 10%;
 - c. Pengalaman dalam pengelolaan BUMN/ Perusahaan/ Lembaga diberikan bobot 10%;
 - d. Kemampuan memimpin dan bekerja sama diberikan bobot 10%;
 - e. Kemampuan untuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan strategis dalam rangka pengembangan BUMN diberikan bobot 20%.
3. Psikologis diberikan bobot penilaian sebesar 10%.

KOMITE INVESTASI MANAJEMEN RISIKO

Pembentukan Komite Investasi dan Risiko Usaha didasarkan pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 Tahun 2008 tentang Perusahaan Umum (Perum) Jaminan Kredit Indonesia sebagai tindak lanjut atas Surat Menteri Negara BUMN No. S-328/MBU.4/2011 tanggal 25 Oktober 2011 perihal Laporan Hasil *Assessment* Penerapan GCG Jamkrindo Tahun 2010, dengan memperhatikan kondisi bahwa:

1. Jamkrindo mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan penjaminan kredit bagi Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah, dan Koperasi, yang menghadapi risiko tinggi, terutama risiko pembayaran klaim (tagihan ganti rugi dari pihak perbankan selaku pemberi kredit) akibat kredit macet;

The Evaluation Team provides recommendations to the Minister to determine the best candidate. While the weighting in the assessment of the material requirements for candidates for the Board of Directors is as follows:

1. Integrity and morals are given an assessment weight of 35% with the following details:
 - a. Never been involved in manipulative acts and deviant practices at the place of which the person concerned worked prior to nomination (acting dishonestly). This is given a weight of 10%;
 - b. Never been involved in an act of default which can be categorized as not fulfilling the agreed commitments at the place of which the person concerned worked prior to nomination (bad behavior). This is given a weight of 10%;
 - c. Never been involved in an act that is categorized as giving unlawful advantage to the person concerned and/or other parties prior to nomination (bad behavior). This is given a weight of 10%;
 - d. Never been involved in an act that could be categorized as a violation of the provisions relating to the principles of managing a healthy company (bad behavior). This is given a weight of 5%.
2. Technical competence/skills are given an assessment weight of 55% with the following details:
 - a. Knowledge in the field of business of the SOE concerned is given a weight of 5%;
 - b. Understanding of management and corporate governance is given a weight of 10%;
 - c. Experience in managing SOEs/Companies/Institutions is given a weight of 10%;
 - d. The ability to lead and cooperate is given a weight of 10%;
 - e. The ability to formulate and implement strategic policies in the framework of SOE development is given a weight of 20%.
3. Psychological aspects are given a rating weight of 10%.

RISK MANAGEMENT INVESTMENT COMMITTEE

The establishment of the Investment and Business Risk Committee is based on Government of Republic of Indonesia Regulation No. 41 of 2008 concerning Public Company (Perum) Jaminan Kredit Indonesia, as a follow-up to the Letter of the State Minister of SOEs No. S-328/MBU.4/2011 dated October 25, 2011 regarding the Report on the Results of the 2010 Jamkrindo's GCG Implementation Assessment, taking into account the conditions that:

1. Jamkrindo has the main task of carrying out credit guarantee activities for Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives, which face high risks, especially the risk of paying claims (compensation bills from banks as lenders) due to bad loans;

- Jamkrindo mengelola dana dalam jumlah yang relatif besar yang pengelolaannya perlu diselenggarakan dengan baik melalui penempatan pada berbagai *instrument* investasi keuangan dengan memperhatikan keamanan dan optimalisasi pendapatan.

Susunan dan Profil Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha

Pada tahun 2022 terdapat perubahan susunan keanggotaan Komite Investasi dan Risiko Usaha, di antaranya:

- Sehubungan dengan ditetapkannya Sdri. Hernita Alius sebagai Ketua Komite Audit dan dalam rangka kesinambungan serta kelancaran pelaksanaan penugasan Dewan Komisaris pada Komite-Komite maka Dewan Komisaris mengubah susunan Komite Investasi dan Risiko Usaha dengan menetapkan Sdr. Krisna Wijaya selaku Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen sebagai Ketua Komite Investasi dan Risiko Usaha dan mengalih tugaskan Sdri. Ari Wahyuni menjadi Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha.
- Dalam rangka efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas pengawasan maka Dewan Komisaris mengubah susunan Komite Investasi dan Risiko Usaha dengan mengalih tugaskan Sdr. Safari Mirza menjadi Anggota Komite Audit dan Sdr. Fahrul Ismaeni menjadi Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha.

Susunan Komite Investasi dan Risiko Usaha adalah sebagai berikut:

- Jamkrindo manages relatively large amounts of funds which need to be managed properly through placement in various financial investment instruments with due regard to security and revenue optimization.

Composition and Profile of Investment and Business Risk Committee Members

In 2022, there were changes to the membership composition of the Investment and Business Risk Committee, including:

- In relation to the appointment of Ms. Hernita Alius as Chair of the Audit Committee and in the context of continuity and smooth implementation of the Board of Commissioners' assignments to the Committees, the Board of Commissioners changed the composition of the Investment and Business Risk Committee by appointing Mr. Krisna Wijaya as President Commissioner concurrently as Independent Commissioner as Chair of the Investment and Business Risk Committee and transferred Ms. Ari Wahyuni became a Member of the Investment and Business Risk Committee.
- To effectively carry out supervisory functions and duties, the Board of Commissioners changed the composition of the Investment and Business Risk Committee by assigning Mr. Safari Mirza to become a Member of the Audit Committee and Mr. Fahrul Ismaeni to become a Member of the Investment and Business Risk Committee.

The composition of the Investment and Business Risk Committee is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	SK Dewan Komisaris Decree of Board of Commissioners
1.	Ari Wahyuni ¹	Ketua Chair	KEP-02/DP-JAMKRINDO/I/2019 tanggal 9 Januari 2019 KEP-02/DP-JAMKRINDO/I/2019 dated January 9, 2019
		Anggota Member	KEP-07/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-07/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
2.	Krisna Wijaya ²	Ketua Chair	KEP-07/DKJAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-07/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
3.	M Muchlas Roi	Anggota Member	KEP-07/DP-JAMKRINDO/X/2019 tanggal 21 Oktober 2019 KEP-07/DP-JAMKRINDO/X/2019 dated October 21, 2019
4.	Hernita Alius ³	Anggota Member	KEP-02/DK-JAMKRINDO/I/2021 tanggal 19 Januari 2021 KEP-02/DK-JAMKRINDO/I/2021 dated January 19, 2021
5.	Safari Mirza ⁴	Anggota Member	KEP-04/DP-JAMKRINDO/V/2019 tanggal 8 Mei 2019 KEP-04/DP-JAMKRINDO/V/2019 dated May 8, 2019
6.	Fahrul Ismaeni ⁵	Anggota Member	KEP-03/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022 KEP-03/DP-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022

1 mulai masa jabatan terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | started her the term of office on October 28, 2022

2 mulai masa jabatan terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | started his term of office on October 28, 2022

3 selesai masa menjabat terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | finished her term of office on October 28, 2022

4 selesai masa menjabat terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | ended his term of office on October 3, 2022

5 mulai masa jabatan terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | started his term of office on October 3, 2022

Susunan Komite Investasi dan Risiko Usaha posisi akhir tahun 2022 yaitu:

The composition of the Investment and Business Risk Committee at the end of 2022 is:

No.	Nama Name	Jabatan Position	SK Dewan Komisaris Decree of Board of Commissioners
1	Krisna Wijaya	Ketua Chair	KEP-07/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-07/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
2.	Ari Wahyuni	Anggota Member	KEP-07/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 KEP-07/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 28, 2022
3.	M Muchlas Rowi	Anggota Member	KEP-07/DP-JAMKRINDO/X/2019 tanggal 21 Oktober 2019 KEP-07/DP-JAMKRINDO/X/2019 dated October 21, 2019
4.	Fahrul Ismaeni	Anggota Member	KEP-03/DK-JAMKRINDO/X/2022 tanggal 3 Oktober 2022 KEP-03/DK-JAMKRINDO/X/2022 dated October 3, 2022

Di bawah ini disajikan profil dari para anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha.

The followings are the profiles of the members of the Investment and Business Risk Committee.

Krisna Wijaya
Ketua Komite Investasi dan Risiko Usaha
Chairperson of the Investment and Business Risk Committee

Profil Ketua Komite Investasi dan Risiko Usaha Krisna Wijaya dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan.

The profile of the Chairperson of the Investment and Business Risk Committee, Krisna Wijaya, can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section, in the Company Profile chapter.

Ari Wahyuni
Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha
Member of the Investment and Business Risk Committee

Profil Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha Ari Wahyuni dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan.

The profile of the Member of the Investment and Business Risk Committee, Ari Wahyuni, can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section, in the Company Profile chapter.

M. Muchlas Rowi
Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha
Member of the Investment and Business Risk Committee

Profil Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha M. Muchlas Rowi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris, dalam bab Profil Perusahaan.

The profile of the Member of the Investment and Business Risk Committee, M. Muchlas Rowi, can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section, in the Company Profile chapter.

Safari Mirza
Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha
(Non Dewan Komisaris)
Member of the Investment and Business Risk Committee (Non-BoC)

Profil Anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha Safari Mirza dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Komite Audit, dalam bab Governansi Perusahaan.

The profile of the Member of the Investment and Business Risk Committee, Safari Mirza, can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section, in the Company Profile chapter.

Piagam Komite Investasi dan Risiko Usaha

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Investasi dan Risiko Usaha berpedoman pada Piagam Komite Investasi dan Risiko Usaha yang telah diperbarui melalui pengesahan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 30 Maret 2021. Piagam ini mengatur beberapa hal, di antaranya adalah:

- Latar belakang serta maksud dan tujuan pembentukan Komite Investasi dan Risiko Usaha;
- Dasar pembentukan dan organisasi Komite Investasi dan Risiko Usaha, mencakup hal-hal tentang dasar pembentukan, struktur organisasi, keanggotaan dan persyaratan keanggotaan, ketentuan masa jabatan, dan evaluasi Komite Investasi dan Risiko Usaha;

Investment and Business Risk Committee Charter

In carrying out its duties, the Investment and Business Risk Committee is guided by the Investment and Business Risk Committee Charter which was updated through approval by the Board of Commissioners on March 30, 2021. This Charter regulates several matters, including the following:

- Background and aims and objectives of establishing the Investment and Business Risk Committee;
- Basis for the formation and organization of the Investment and Business Risk Committee, covering matters regarding the basis of formation, organizational structure, membership and membership requirements, terms of office, and evaluation of the Investment and Business Risk Committee;

- Tugas, tanggung jawab dan kewenangan Komite Investasi dan Risiko Usaha, meliputi hal-hal tentang tugas dan tanggung jawab, wewenang dan mekanisme kerja, serta pertanggungjawaban Komite Investasi dan Risiko Usaha;
- Rapat, pelaporan dan anggaran Komite Investasi dan Risiko Usaha, mencakup hal-hal tentang rapat, pelaporan, dan anggaran Komite Investasi dan Risiko Usaha.

Tugas Komite Investasi dan Risiko Usaha

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Investasi dan Risiko Usaha Jamkrindo memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan perantaraan kebijakan investasi dan mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan;
2. Mengevaluasi kesesuaian kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaannya, dan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas unit kerja Perusahaan yang membidangi Manajemen Risiko;
3. Melakukan pemantauan terhadap transaksi, pengelolaan, kebijakan dan pedoman keuangan dan investasi;
4. Melakukan *review* terhadap kinerja investasi, penerapan manajemen risiko, dan struktur permodalan;
5. Melakukan penelaahan dan memberikan masukan mengenai hal-hal yang perlu mendapat perhatian kepada Dewan Komisaris dalam rangka member nasihat kepada Direksi terkait dengan pengelolaan dan pengembangan investasi serta risiko usaha;
6. Membuat rencana kerja dan anggaran tahunan yang diselarasakan dengan rencana kerja tahunan pengelolaan risiko dan investasi yang diselenggarakan Direksi;
7. Melaksanakan tugas sesuai dengan program/rencana kerja Komite;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang terkait dengan pemantauan risiko usaha dan investasi;
9. Melaporkan hasil-hasil kerja Komite kepada Dewan Komisaris.
10. Selain tugas sebagaimana dimaksud, Komite Investasi dan Risiko Usaha dapat melakukan tugas lain sesuai dengan penugasan secara tertulis dari Dewan Komisaris.

Program Pengembangan Kompetensi

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Komite Investasi dan Risiko Usaha merupakan upaya peningkatan pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dalam pengelolaan bisnis Perusahaan khususnya dalam memberikan masukan bagi Dewan Komisaris. Di sepanjang tahun 2022, anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha non Dewan Komisaris tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait.

- Duties, responsibilities, and authorities of the Investment and Business Risk Committee, including matters regarding duties and responsibilities, authorities, and work mechanisms, as well as accountability of the Investment and Business Risk Committee;
- Meetings, reporting, and budget of the Investment and Business Risk Committee, including matters concerning the meetings, reporting, and budget of the Investment and Business Risk Committee.

Duties of the Investment and Business Risk Committee

In carrying out its functions, Jamkrindo's Investment and Business Risk Committee has the following duties and responsibilities:

1. Carry out investment policy overseas and oversee the implementation of investment policies that have been determined;
2. Evaluate the conformity of risk management policies with their implementation, as well as monitor and evaluate the implementation of the duties of the Company's work unit in charge of Risk Management;
3. Monitor financial and investment transactions, management, policies and guidelines;
4. Review investment performance, risk management implementation, and capital structure;
5. Review and provide input on matters that need attention to the Board of Commissioners in order to provide advice to the Board of Directors regarding the management and development of investment and business risks;
6. Create an annual work plan and budget that are aligned with the annual risk and investment management work plan organized by the Board of Directors;
7. Carry out tasks in accordance with the Committee's work program/plan;
8. Carry out other tasks assigned by the Board of Commissioners related to monitoring business and investment risks;
9. Report the results of the Committee's work to the Board of Commissioners.
10. In addition to the duties referred to, the Investment and Business Risk Committee may carry out other tasks in accordance with written assignments from the Board of Commissioners.

Competency Development Program

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Investment and Business Risk Committee competency development is an effort to update knowledge to support the implementation of supervisory duties in managing the Company's business, especially in providing input to the Board of Commissioners. Throughout 2022, non-Board of Commissioners members of the Investment and Business Risk Committee will not carry out training and competency development activities through the Company's agenda. Competency training and development activities are carried out independently according to skills and related industrial fields.

Rapat Komite Investasi dan Risiko Usaha

Komite Investasi dan Risiko Usaha menyelenggarakan rapat yang ditujukan untuk membantu tugas Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan Perusahaan. Di sepanjang tahun 2022, Komite Investasi dan Risiko Usaha menyelenggarakan 12 rapat, dengan risalah rapat dan kehadiran anggota Komite Investasi dan Risiko Usaha seperti yang terlihat di bawah ini.

Investment and Business Risk Committee Meetings

The Investment and Business Risk Committee holds meetings aimed at assisting the Board of Commissioners in overseeing the management of the Company. Throughout 2022, the Investment and Business Risk Committee held 12 meetings, with minutes of meetings and attendance of members of the Investment and Business Risk Committee as shown below.

Risalah Rapat Komite Investasi dan Risiko Usaha Minutes of Investment and Business Risk Committee's Meetings

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
20 Januari 2022 January 20, 2022	- Analisis Kinerja Manajemen sampai dengan Desember 2021 - Laporan Kinerja Investasi bulan November 2021	- Management Performance Analysis until December 2021 - Investment Performance Report for November 2021
24 Februari 2022 February 24, 2022	- Kinerja Manajemen bulan Januari 2022, Evaluasi Kinerja Investasi bulan Desember 2021 - Evaluasi Kinerja Investasi bulan Januari 2022.	- Management Performance for January 2022, Investment Performance Evaluation for December 2021 - Investment Performance Evaluation for January 2022.
30 Maret 2022 March 30, 2022	- Analisis Kinerja Manajemen sampai dengan Februari 2022 - Risiko Penjaminan Kredit, Usulan Rencana Pengalihan Aloasi Deposito ke SUN - Laporan Kinerja Investasi bulan Februari 2022	- Management Performance Analysis up to February 2022 - Credit Guarantee Risk, Proposed Plan to Transfer Deposit Allocations to SUN - Investment Performance Report for February 2022
26 April 2022 April 26, 2022	- Analisis Kinerja Manajemen sampai dengan Maret 2022 - Area of Improvement (Aoi) Tingkat Kesehatan Perusahaan - Laporan Kinerja Investasi bulan Maret 2022	- Management Performance Analysis up to March 2022 - Area of Improvement (Aoi) on Company Health Level - Investment Performance Report for March 2022
27 Mei 2022 May 27, 2022	- Evaluasi Kinerja Penjaminan Kredit Triwulan I – 2022 - Laporan Kinerja Investasi bulan April 2022	- Evaluation of Credit Guarantee Performance for Quarter I – 2022 - Investment Performance Report for April 2022
15 Juni 2022 June 15, 2022	- Tinjauan atas Aturan Internal Investasi - Laporan Kinerja Investasi bulan Mei 2022	- Review of Investment Internal Rules - Investment Performance Report for May 2022
22 Juli 2022 July 22, 2022	- Review atas Aturan Internal Investasi - Laporan Kinerja Investasi bulan Juni 2022	- Review of Investment Internal Rules - Investment Performance Report for June 2022
10 Agustus 2022 August 10, 2022	- Subscription RDT Avrist Proteksi Spirit 15 dan RDT Cipta Proteksi XXII - Kinerja Kontrak Pengelolaan Dana (KPD) dengan Bahana TCW Investment Management (BTIM) - Laporan Kinerja Investasi bulan Juli 2022.	- Subscription RDT Avrist Proteksi Spirit 15 and RDT Cipta Proteksi XXII - Performance of the Fund Management Contract (KPD) with Bahana TCW Investment Management (BTIM) - Investment Performance Report for July 2022
15 September 2022 September 15, 2022	- Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah VI Surabaya - Analisis Kinerja Manajemen Agustus 2022 - Laporan Kinerja Investasi bulan Agustus 2022.	- Results of Monitoring and Evaluation of the Performance of Regional VI Surabaya Office - Management Performance Analysis for August 2022 - Investment Performance Report for August 2022
12 Oktober 2022 October 12, 2022	- Review Ketentuan Prmen No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN - Laporan Kinerja Investasi Bulan September 2022	- Review of Ministerial Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in SOEs - Investment Performance Report for September 2022
9 November 2022 November 9, 2022	- Update Kesiapan Manajemen Risiko terhadap Peraturan Menteri No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara - Laporan Kinerja Investasi bulan Oktober 2022.	- Update on Risk Management Readiness to Ministerial Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises - Investment Performance Report for October 2022
14 Desember 2022 December 14, 2022	- Review Laporan Manajemen Risiko Triwulan III Tahun 2022 - Laporan Kinerja Investasi bulan November 2022	- Review of the 3rd Quarter 2022 Risk Management Report - Investment Performance Report for November 2022

Rekapitulasi dan Tingkat Kehadiran Komite Investasi dan Risiko Usaha dalam Rapat

Recapitulation and Attendance of the Investment and Business Risk Committee in Meetings

Komite Investasi dan Risiko Usaha Investment and Business Risk Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	% Kehadiran % Attendance
Ari Wahyuni ¹	12	12	00	100
Hernita Aius	09	09	00	100
Krisna Wijaya ²	03	03	00	100
M Muchlas Rowi	12	12	00	100
Hernita Alius ³	09	09	00	100
Safari Mirza ⁴	09	09	00	100
Fahrul Ismaeni ⁵	03	03	00	100
RATA-RATA AVERAGE				100

1 mulai masa jabatan terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | started her term of office on October 28, 2022

2 mulai masa jabatan terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | started his term of office on October 28, 2022

3 selesai masa menjabat terhitung tanggal 28 Oktober 2022 | finished her term of office on October 28, 2022

4 selesai masa menjabat terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | ended his term of office on October 3, 2022

5 mulai masa jabatan terhitung tanggal 3 Oktober 2022 | started his term of office on October 3, 2022

Laporan Singkat Pelaksanaan Program Kerja Komite Investasi dan Risiko Usaha 2022

1. Menyiapkan telaahan dan bahan rapat Dewan Komisaris

- Januari 2022 : membahas tentang Analisis Kinerja Manajemen sampai dengan Desember 2021 dan Laporan Kinerja Investasi bulan November 2021.
- Februari 2022 : membahas tentang Kinerja Manajemen bulan Januari 2022, Evaluasi Kinerja Investasi bulan Desember 2021, dan Evaluasi Kinerja Investasi bulan Januari 2022.
- Maret 2022: membahas tentang Analisis Kinerja Manajemen sampai dengan Februari 2022, Risiko Penjaminan Kredit, Usulan Rencana Pengalihan Alokasi Deposito ke SUN, dan Laporan Kinerja Investasi bulan Februari 2022.
- Bulan April 2022 : membahas tentang Analisis Kinerja Manajemen sampai dengan Maret 2022, *Area of Improvement* (Aoi) Tingkat Kesehatan Perusahaan, dan Laporan Kinerja Investasi bulan Maret 2022.
- Mei 2022 : membahas tentang Evaluasi Kinerja Penjaminan Kredit Triwulan I – 2022 dan Laporan Kinerja Investasi bulan April 2022.
- Juni 2022 : membahas tentang Tinjauan atas Aturan Internal Investasi, dan Laporan Kinerja Investasi bulan Mei 2022.

Brief Report on the Implementation of the 2022 Investment and Business Risk Committee Work Program

1. Prepare reviews and meeting materials for the Board of Commissioners

- January 2022: discussed the Management Performance Analysis up to December 2021 and the Investment Performance Report for November 2021.
- February 2022: discussed Management Performance for January 2022, Investment Performance Evaluation for December 2021, and Investment Performance Evaluation for January 2022.
- March 2022: discussed Management Performance Analysis up to February 2022, Credit Guarantee Risk, Proposed Plan to Transfer Deposit Allocations to SUN, and Investment Performance Report for February 2022.
- April 2022: discussed Management Performance Analysis up to March 2022, Area of Improvement (Aoi) on Company Soundness Level, and Investment Performance Report for March 2022.
- May 2022: discussed Evaluation of Credit Guarantee Performance for Quarter I – 2022 and Investment Performance Report for April 2022.
- June 2022: discussed the Review of Investment Internal Regulations, and the May 2022 Investment Performance Report.

- Juli 2022 : membahas tentang Membahas tentang Review atas Aturan Internal Investasi dan Laporan Kinerja Investasi bulan Juni 2022.
 - Agustus 2022 : membahas tentang *Subscription* RDT Avrist Proteksi Spirit 15 dan RDT Cipta Proteksi XXII, Kinerja Kontrak Pengelolaan Dana (KPD) dengan Bahana TCW Invesment Management (BTIM), dan Laporan Kinerja Investasi bulan Juli 2022.
 - September 2022 : membahas tentang Hasil *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Kantor Wilayah VI Surabaya, Analisis Kinerja Manajemen Agustus 2022 dan Laporan Kinerja Investasi bulan Agustus 2022.
 - Oktober 2022 : membahas tentang Review Ketentuan Permen No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN dan Laporan Kinerja Investasi Bulan September 2022.
 - November 2022 : membahas tentang *Update* Kesiapan Manajemen Risiko terhadap Peraturan Menteri No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara dan Laporan Kinerja Investasi bulan Oktober 2022.
 - Desember 2022 : membahas tentang Review Laporan Manajemen Risiko Triwulan III Tahun 2022 dan Laporan Kinerja Investasi bulan November 2022.
2. Melakukan pendampingan atas kunjungan Dewan Komisaris ke lapangan.
Sampai dengan periode akhir tahun 2022, KIRU telah mengikuti Kunjungan kerja Dewan Komisaris, yaitu:
 - Kantor Cabang Padang pada tanggal 9-10 Mei 2022.
 - Kantor Wilayah IX Makassar pada tanggal 17-18 Mei 2022.
 - Kantor Wilayah VI Surabaya pada tanggal 25-26 Agustus 2022.
 - Kantor Wilayah V Semarang pada tanggal 22-23 September 2022.
 3. Melakukan telaahan atas Penilaian/*Assessment* GCG di Jamkrindo.
 4. Melakukan telaahan, *monitoring*, dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan & kinerja investasi pada PT Jamkrindo setiap bulan
 5. Melakukan telaahan atas pelaksanaan dan reviu atas laporan berkala manajemen risiko.
- July 2022: discussed the Review of Investment Internal Rules and Investment Performance Report for June 2022.
 - August 2022: discussed RDT Avrist Proteksi Spirit 15 Subscription and RDT Cipta Proteksi XXII, Fund Management Contract Performance (KPD) with Bahana TCW Investment Management (BTIM), and Investment Performance Report for July 2022.
 - September 2022: discussed the Results of Monitoring and Evaluation of the Performance of the Regional VI Surabaya Office, the August 2022 Management Performance Analysis and the August 2022 Investment Performance Report.
 - October 2022: discussed the Review of Regulations for Ministerial Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in SOEs and Investment Performance Report for September 2022.
 - November 2022: discussed the Update on Risk Management Readiness to Ministerial Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises and Investment Performance Report for October 2022.
 - December 2022: discussed the Review of the 3rd Quarter of 2022's Risk Management Report and the November 2022 Investment Performance Report.
2. Provide assistance on the visit of the Board of Commissioners to the field.
Until the end of 2022, KIRU has attended the working visits of the Board of Commissioners in:
 - Padang Branch Office on May 9-10, 2022.
 - Regional Office IX Makassar on May 17-18, 2022.
 - Regional VI Surabaya Office on August 25-26, 2022.
 - Regional Office V Semarang on September 22-23, 2022.
 3. Conducted a review of the GCG Assessment/Evaluation at Jamkrindo.
 4. Review, monitor, and evaluate the implementation of investment activities & performance at PT Jamkrindo every month
 5. Review the implementation and the periodic risk management reports.

Kebijakan Remunerasi bagi Komite Investasi dan Risiko Usaha

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, komponen penghasilan Komite Investasi dan Risiko Usaha adalah sebesar 20% dari gaji Direktur Utama Perusahaan.

Berikut disampaikan transparansi remunerasi Komite Investasi dan Risiko Usaha selain Dewan Komisaris tahun 2022.

Remuneration Policy for the Investment and Business Risk Committee

Based on the Minister of SOEs Regulation No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises, the income component of the Investment and Business Risk Committee is 20% of the salary of the Company's President Director.

The following is the transparency of the remuneration of the Investment and Business Risk Committee other than the Board of Commissioners in 2022.

Remunerasi Komite Investasi dan Risiko Usaha non Dewan Komisaris Remuneration of non-Board of Commissioners Investment and Business Risk Committee

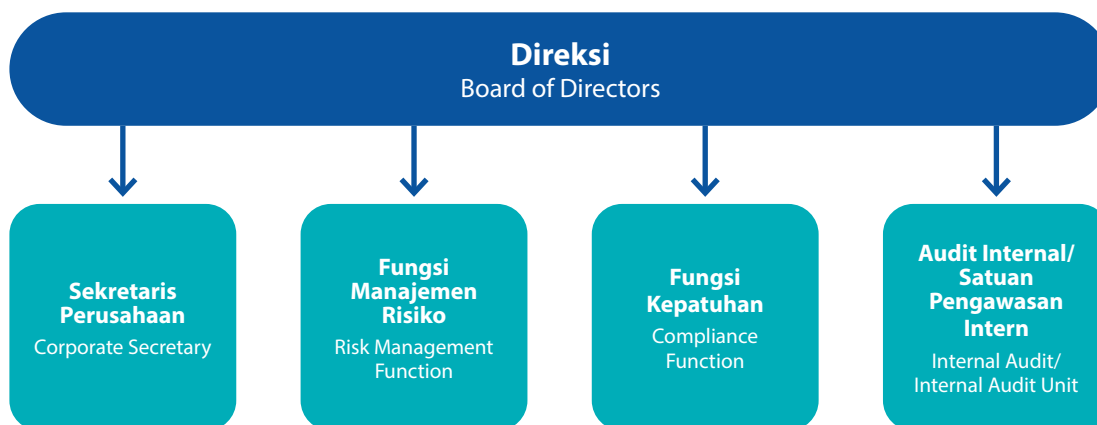
Nama Name	Periode Menjabat Tenure	Honorarium per Bulan Honorarium per Month	Tunjangan Allowances	Jumlah Honorarium dan Tunjangan per Bulan Total Honorarium and Allowances per Month	Jumlah Honorarium dan Tunjangan 1 Tahun Total Honorarium and Allowances per Year	Tantiem Bonus
		(Rp IDR)		(Rp IDR)	(Rp IDR)	(Rp IDR)
Safari Mirza	Januari- Desember	36.000.000 January December	-	36.000.000	432.000.000	-
						432.000.000

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Dalam menjalankan peran pengurusan dan pengelolaan Perusahaan, Direksi dibantu oleh beberapa unit satuan kerja yang bekerja di luar struktur internal Direktorat. Satuan kerja ini dibentuk melalui kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, maupun satuan kerja yang dibentuk dalam rangka memberikan pandangan bagi Direksi dalam menjalankan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan.

In carrying out the role of managing the Company, the Board of Directors is assisted by several work units that work outside the internal structure of the Directorate. This work unit was formed through compliance with applicable laws and regulations, as well as work units formed in order to provide views for the Board of Directors in carrying out the management of the Company.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki fungsi Sekretaris Perusahaan yang bertugas melaksanakan kegiatan komunikasi Perusahaan, termasuk penyusunan strategi serta protokoler dan kesekretariatan Perusahaan. Fungsi Sekretaris Perusahaan berada langsung di bawah Direksi.

Pejabat Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. No. 91/Kep-Dir/VIII/2016 tentang pengangkatan pejabat, Pejabat Sekretaris Perusahaan dipercayakan kepada Abdul Bari.

CORPORATE SECRETAR

The Company has a Corporate Secretary function whose job is to carry out corporate communication activities, including the preparation of strategies and protocols and corporate secretariat. The function of the Corporate Secretary is directly under the Board of Directors.

Corporate Secretary Officer

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors. Based on Directors Decree No. No. 91/Kep-Dir/VIII/2016 regarding the appointment of officials, the Corporate Secretary Officer was entrusted to Abdul Bari.

Abdul Bari

Kepala Sekretaris Perusahaan
Head of Corporate Secretary

Menjabat Sejak | Served Since:
02 Agustus 2016 s.d 27 Oktober 2022 | August 2, 2016 to October 27, 2022



Warga negara Indonesia
Usia 47 tahun
Kelahiran di Subang pada 29 September 1975
Berdomisili di Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen
Age 47 years old
Born in Subang on September 29, 1975
Domiciled in Jakarta, Indonesia

PENDIDIKAN

- 2010 – 2014
Universitas Negeri Jakarta
Doctor Human Resource Management
- 2005 – 2007
ST Ilmu Ekonomi Bisnis Indonesia
Magister Manajemen
- 1998 – 2002
Universitas Muhammadiyah Jakarta
Ilmu Kesehatan Masyarakat

EDUCATION

- 2010–2014
State University of Jakarta
Doctor of Human Resource Management
- 2005–2007
School of Indonesian Business Economics
Master of Management
- 1998–2002
Jakarta Muhammadiyah University
Public Health Sciences

RIWAYAT JABATAN

- 02 Agustus 2016 – 27 Oktober 2022
PT Jamkrindo
Sekretaris Perusahaan
- 08 Februari 2021 – Sekarang
Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Bekasi
Dosen Tetap Program Studi Administrasi Niaga
- 22 April 2016 – 1 Agustus 2016
Perum Jamkrindo
Pranata Utama Direktorat Operasional dan Jaringan
- 10 Desember 2015 – 18 April 2016
Perum Jamkrindo
Pejabat Pranata Utama Direktorat Utama
- 21 Agustus 2015 – 10 Desember 2015
Perum Jamkrindo
Pranata Madya Sekretaris Utama
- Oktober 2014 – Januari 2016
Prima Multi Terminal
Dewan Komisaris
- 1 Desember 2014 – 31 Desember 2021
Pusat Studi Sumber Daya Manusia (PSSDM) UNJ
Direktur Keuangan
- Desember 2001 – November 2014
PT JLT Gesa (AXA Assistance Indonesia)
General Manager

POSITION HISTORY

- August 2, 2016 –October 27, 2022
PT Jamkrindo
corporate secretary
- February 08, 2021 – Present
Bekasi College of Social and Political Sciences
Fulltime Lecturer in the Business Administration Study Program
- April 22, 2016 –August 1, 2016
Jamkrindo Public Corporation
Main Officer at the Directorate of Operations and Network
- December 10, 2015 – April 18, 2016
Jamkrindo Public Corporation
Main Officer of President Directorate
- August 21, 2015 – December 10, 2015
Jamkrindo Public Corporation
Corporate Secretary Intermediate Officer
- October 2014 – January 2016
Prima MultiTerminal
Board of Commissioners
- December 1, 2014 – December 31, 2021
Center for Human Resources Studies (PSSDM) UNJ
Director of Finance
- December 2001 – November 2014
PT JLT Gesa (AXA Assistance Indonesia)
General Manager

SERTIFIKASI YANG DIMILIKI

- 23 Desember 2022
LSP Penjaminan
Mengelola Pemasaran Produk Penjaminan, Mengelola Portofolio Penjaminan, Mengelola Risiko Perusahaan Penjaminan – Kompeten
- 25 November 2022
Badan Sertifikasi Manajemen Risiko
Manajemen Risiko Perbankan – Level 4
- 17 Mei 2022
Badan Sertifikasi Manajemen Risiko
Manajemen Risiko Perbankan – Level 3
- 1 April 2022
Badan Nasional Sertifikasi Profesi
Strategic Public Relations – Baik
- 2022
ISBN 978-623-96306-1-4
Penulisan Buku "Tata Kelola UMKM di Era Disrupsi – Baik

CERTIFICATION

- December 23, 2022
Professional Certification Agency of Guarantee Business
Managing Guarantee Product Marketing, Managing Guarantee Portfolio, Managing Guarantee Company Risk – Competent
- November 25, 2022
Risk Management Certification Body
Banking Risk Management – Level 4
- May 17, 2022
Risk Management Certification Body
Banking Risk Management – Level 3
- April 1, 2022
National Professional Certification Agency
Strategic Public Relations – Good
- 2022
ISBN 978-623-96306-1-4
Writing of the book "MSME Governance in the Disruption Era – Good

• 10 November 2021 NUS Business School Digital Marketing: Strategies, Models and Frameworks – Baik • Oktober 2021 CRMS Master Class: Enterprise Risk Governance – Baik • 15 Oktober 2022 ERMA Certified in Enterprise Risk Governance – Baik • 4-5 Oktober 2021 LPS MKS Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi – Baik • 14 Juli 2021 Harvard Business School Online Strategy Execution – Baik • 23 Juni 2021 Wharton University of Pennsylvania Wharton: AI for Business – Baik • 3 Juni 2021 Otoritas Jasa Keuangan Penerapan Governance, Risk & Compliance Di Era Digital: Strategi dan Aksi – Baik • 27 Mei 2021 English First Toefl ITP – Skor 563 • 15 April 2021 Badan Nasional Sertifikasi Profesi Executives Public Relations – Baik • 21 September 2019 Badan Nasional Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Perbankan – Level 2 • 2018 Badan Nasional Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Perbankan – Level 1 • 2018 ISBN 978-602-475-491-4 Penulis Buku "Perencanaan Suksesi: Urgensi, Model dan Implementasi" • 2014 ISBN 978-602-8958-88-2 Penulis "Buku Pengantar Bisnis: Konsep, Realita dan Aplikasi pada Usaha Kecil"	• November 10, 2021 NUS Business School Digital Marketing: Strategies, Models and Frameworks – Good • October 2021 CRMS Master Class: Enterprise Risk Governance – Good • October 15, 2022 ERMA Certified in Enterprise Risk Governance – Good • October 4-5, 2021 LPS MKS Qualified Risk Governance Professional – Good • July 14, 2021 Harvard Business School Online Strategy Execution – Good • June 23, 2021 Wharton University of Pennsylvania Wharton: AI for Business – Good • June 3, 2021 Financial Services Authority Implementation of Governance, Risk & Compliance in the Digital Era: Strategy and Action – Good • May 27, 2021 English First TOEFL ITP – Score 563 • April 15, 2021 National Professional Certification Agency Executives Public Relations – Good • September 21, 2019 National Professional Certification Agency Banking Risk Management – Level 2 • 2018 National Professional Certification Agency Banking Risk Management – Level 1 • 2018 ISBN 978-602-475-491-4 Author of the book "Succession Planning: Urgency, Model and Implementation" • 2014 ISBN 978-602-8958-88-2 Author of "Business Introduction Book: Concept, Reality and Application in Small Enterprises"
-

Struktur Organisasi dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan

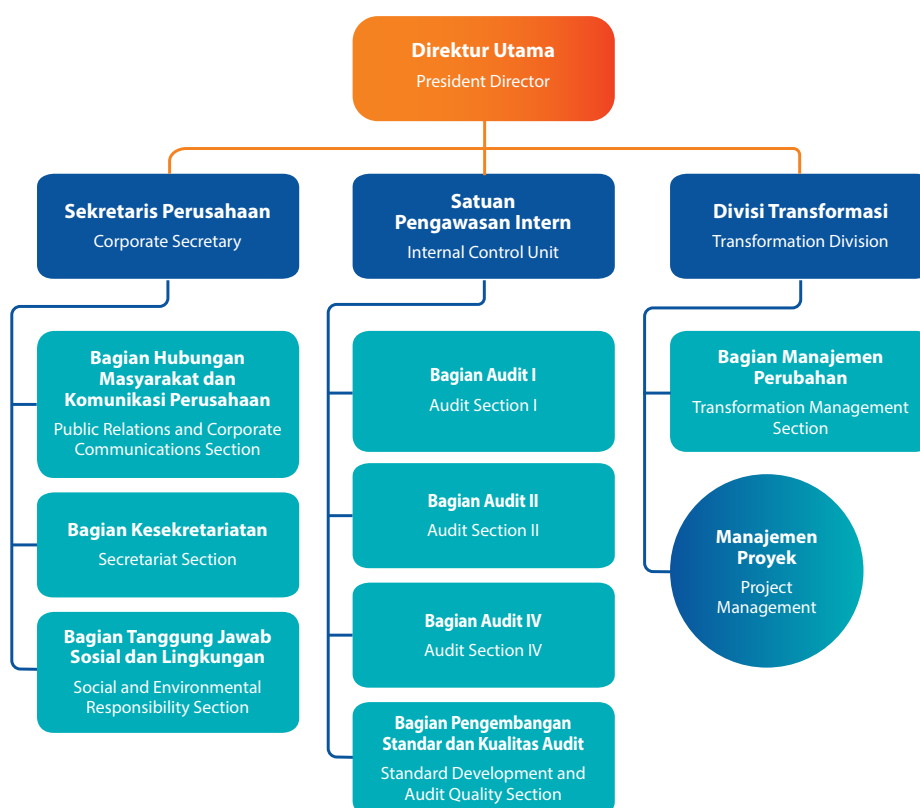
Untuk dapat menggambarkan fungsi-fungsi yang terdapat di dalam Sekretaris Perusahaan, berikut disampaikan struktur organisasi Sekretaris Perusahaan yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia Nomor : 01/KD/1/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi.

Organizational Structure and Position of Corporate Secretary

In order to be able to describe the functions contained in the Corporate Secretary, the following is the organizational structure of the Corporate Secretary which was approved based on the Decree of the Board of Directors of PT Guarantee Kredit Indonesia Number: 01/KD/1/XII/2022 dated December 21, 2022 concerning Organizational Structure.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan Jamkrindo Jamkrindo Corporate Secretary Organizational Structure

Struktur per 2022 | Structure as of 2022



Hingga akhir tahun 2022, jumlah karyawan Sekretaris Perusahaan sebanyak 27 orang, dengan rincian, sebagai berikut:

Until the end of 2022, the number of Corporate Secretary employees were 27 people, with details as follows:

Jabatan Position	Jumlah (orang) Number (of People)
Kepala Sekretaris Perusahaan Head of Corporate Secretary	1
Kepala Bagian Sekretaris Perusahaan Head of Corporate Secretary Division	3
Fungsional Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Functionals	1
Staff Bagian Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Division Staffs	9
Calon Karyawan Prospective Employee	7
KKWT	6
JUMLAH TOTAL	27

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretaris Perusahaan yang meliputi beberapa aspek di bawah ini:

- Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).
- Pengelolaan kegiatan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Perusahaan.
- Pengelolaan kegiatan kehumasan untuk internal di unit kerja.
- Pengelolaan kegiatan kehumasan untuk eksternal.
- Pengelolaan pembuatan dan penggunaan logo Perusahaan.
- Pengelolaan publikasi laporan keuangan Perusahaan.
- Pengelolaan kegiatan komunikasi pemasaran Perusahaan.
- Pengelolaan kesekretariatan
- Pengelolaan keprotokolan Direksi dan Dewan Komisaris
- Pengelolaan persuratan dan tata kelola dokumen penting Perusahaan.
- Pengelolaan kegiatan Perusahaan untuk internal dan eksternal.
- Pengelolaan kegiatan pelayanan internal Direksi dan Dewan Komisaris.
- Pengelolaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).
- Pengelolaan kegiatan pemeringkatan dan pemberdayaan UMKMK.
- Pengelolaan *data scoring* dari Lembaga eksternal.
- Pengelolaan kegiatan dalam rangka meningkatkan literasi keuangan dan inklusi keuangan.
- Pengelolaan tugas sesuai tata laksana dan tata kelola perusahaan yang baik di unit kerja sebagai bagian dari pengendalian internal.
- Pengembangan kompetensi karyawan yang berada di unit kerja.
- Penerapan manajemen risiko di unit kerja.
- Pengelolaan penyusunan dan penyampaian laporan Sekretaris Perusahaan.
- Pengelolaan pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya.

Program Pengembangan Kompetensi

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan merupakan upaya peningkatan pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan.

Tentang kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Pejabat Sekretaris Perusahaan di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini. Berikut disampaikan peningkatan kompetensi yang diikuti Kepala Divisi dan karyawan Divisi Sekretaris Perusahaan di tahun 2022.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Implementation of Corporate Secretary activities includes the following aspects:

- Preparation of Work Plan and Budget (RKA).
- Management of Public Relations and Corporate Communication activities.
- Management of public relations activities for internal work units.
- Management of public relations activities for external.
- Management of the creation and use of the Company logo.
- Management of the publication of the Company's financial reports.
- Management of the Company's marketing communication activities.
- Secretarial management
- Management of protocols for the Board of Directors and the Board of Commissioners
- Management of correspondence and governance of important Company documents.
- Management of Company activities for internal and external.
- Management of internal service activities for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Management of Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities.
- Management of UMKMK rating and empowerment activities.
- Management of scoring data from external institutions.
- Management of activities in order to increase financial literacy and financial inclusion.
- Management of tasks in accordance with good corporate governance and governance in work units as part of internal control.
- Development of employee competencies in the work unit.
- Application of risk management in work units.
- Managing the preparation and submission of reports by the Corporate Secretary.
- Management of the implementation of other tasks within the scope of their duties.

Competency Development Program

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Competency development for the Corporate Secretary is an effort to update knowledge to support the implementation of assigned tasks.

Regarding competency development activities that are participated in by Corporate Secretary Officers throughout 2022, see the Company Profile chapter in this annual report. The following is a competency improvement program that was attended by Division Heads and employees of the Corporate Secretary Division in 2022.

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training and Education Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Abdul Bari	Sekretaris perusahaan Corporate Secretary	Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Webinar Dampak Environmental, Social and Governance (ESG) Terhadap Kinerja Industri Jasa Keuangan</i> Webinar on the Impact of Environmental, Social and Governance (ESG) on the Performance of the Financial Services Industry	27 Januari 2022 January 27, 2022	OJK
		Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Initial Assessment Sertifikasi ISO 37001 SMAP</i> SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	2 – 4 Maret 2022 March 2-4, 2022	Cevral Consulting
		Pembekalan Dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Sertifikasi Uji Kompetensi Humas BUMN SOE Public Relations Competency Test Certification	17 – 18 Maret 2022 March 17-18, 2022	FH BUMN
Anggit Murdiwibowo	Kepala Bagian Kesekretariatan Head of Secretariat Division	Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Workshop Implementasi MPTI</i> MPTI Implementation Workshop	24 – 26 Juni 2022 June 24 – 26, 2022	KPMG
Agustus Handoko	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat Head of Public Relations Section	Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Initial Assessment Sertifikasi ISO 37001 SMAP</i> SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	2 – 4 Maret 2022 March 2-4, 2022	Cevral Consulting
		Pembekalan dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Sertifikasi Uji Kompetensi Humas BUMN SOE Public Relations Competency Test Certification	17 – 18 Maret 2022 March 17-18, 2022	FH BUMN
		Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan BCMCP BCMCP Training	11 -14 April 2022 April 11-14, 2022	Risk Advisory & Performance (RAP)
		Pembekalan Dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Ujian Sertifikasi BCMCP BCMCP Certification Exam	21 April 2022 April 21, 2022	Risk Advisory & Performance (RAP)
		Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	19 Mei 2022 May 19, 2022	Cevral Consulting
		Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Workshop Implementasi MPTI</i> MPTI Implementation Workshop	24 – 26 Juni 2022 June 24 – 26, 2022	KPMG
		Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge - LOB Konsumtif & Surety</i>	25 November 2022 November 25, 2022	PT Jamkrindo

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training and Education Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Webinar Build Your Own Design System UI/UX</i>	16 Desember 2022 December 16, 2022	Making Digital Talent BUMN
Nenden Kania Puji Asri		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	19 Mei 2022 May 19, 2022	Cevral Consulting
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Initial Assesment Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	2 – 4 Maret 2022 March 2-4, 2022	Cevral Consulting
Pressi Hapsari Fadlilah	Staf Bagian Kesekretariatan Secretariat Staff	<i>Self Development Program</i>	<i>Online Training</i> Kesekretariatan Secretarial Online Training.	16 – 18 Februari 2022 February 16 – 18, 2022	PTC (Pertamina Training and Consulting)
Lulu Drusyita	Staf Bagian Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Perusahaan Public Relations and Corporate Communications Staff	Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Webinar</i> Kesiapan Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Literasi Digital Konsumen Jasa Keuangan Webinar on the Readiness of the Financial Services Industry in Supporting Financial Services Consumer Digital Literacy	13 Januari 2022 January 13, 2022	OJK
Rudiman		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Workshop Implementasi MPTI MPTI Implementation Workshop	24 – 26 Juni 2022 June 24 – 26, 2022	KPMG
Ananda Widhia Putri		Pembekalan Dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Sertifikasi Uji Kompetensi Humas BUMN SOE Public Relations Competency Test Certification	17 – 18 Maret 2022 March 17-18, 2022	FH BUMN
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Workshop Implementasi MPTI MPTI Implementation Workshop	24 – 26 Juni 2022 June 24 – 26, 2022	KPMG
		Corporate University	Pelatihan <i>Basic Digital Marketing Strategy</i> Basic Digital Marketing Strategy Training	11 – 12 Juli 2022 July 11 – 12, 2022	MarkPlus (IFG)
		Internalisasi Budaya "Akhlaq" Internalization of "AKHLAK" Culture	FGD <i>Define and Socialize Culture Batch 1</i>	27 September 2022 September 27, 2022	IFG
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge</i> Program Pemerintah Government Product Knowledge Refreshment Program	28 Oktober 2022 October 28, 2022	PT Jamkrindo

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training and Education Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Anzil Firdausi Nuzula		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge</i> Program Pemerintah Government Product Knowledge Refreshment Program	28 Oktober 2022 October 28, 2022	PT Jamkrindo
Intan Triandani		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Initial Assesment</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	2 – 4 Maret 2022 March 2-4, 2022	Cevral Consulting
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	19 Mei 2022 May 19, 2022	Cevral Consulting
		Internalisasi Budaya "Akhlaq" Internalization of "Akhlaq" Culture	Millennial IFG <i>Gathering</i>	27 Juni 2022 June 24 – 27, 2022	
Cahyadi Haryo Pratomo		Pembekalan Dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Sertifikasi Uji Kompetensi Humas BUMN SOE Public Relations Competency Test Certification	17 – 18 Maret 2022 March 17-18, 2022	FH BUMN
Aldhian Fatah Widatyo		Corporate University	Pelatihan Kesekretariatan dan Pengelolaan Administrasi Secretarial Training and Administrative Management	25-26 Agustus 2022 August 25 – 26, 2022	SekretarisPro
Maqrufaji		<i>Self Development</i> Program	<i>Online Training</i> Kesekretariatan Secretarial Online Training.	16 – 18 Februari 2022 February 16 – 18, 2022	PTC (Pertamina Training and Consulting)
		Corporate University	<i>Stakeholder Engagement</i>	21-22 Juni 2022 June 21-22, 2022	IFG
Levinda Juliana		<i>Self Development</i> Program	<i>Online Training</i> Kesekretariatan Secretarial Online Training.	16 – 18 Februari 2022 February 16 – 18, 2022	PTC (Pertamina Training and Consulting)
Herawati Melina		Internalisasi Budaya "Akhlaq" Internalization of "AKHLAK" Culture	Millennial IFG <i>Gathering</i>	27 Juni 2022 June 24 – 27, 2022	IFG
Randiva Qinthara Putra		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge</i> - LOB Konsumtif & <i>Surety</i>	26 Agustus 2022 August 26, 2022	PT Jamkrindo
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge</i> LOB Produktif Refreshment Product Knowledge - Consumptive & Surety LOB	4 November 2022 November 4, 2022	PT Jamkrindo

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Training and Education	Materi Pendidikan dan Pelatihan Training and Education Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Fajar Pratama Damopolii		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Workshop Implementasi MPI MPTI Implementation Workshop	24 – 26 Juni 2022 June 24 – 26, 2022	KPMG

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Sekretaris perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Dalam pelaksanaan fungsi dan tugasnya terbagi menjadi 3 (tiga) bidang, yaitu:

1. Kesekretariatan & Pelayanan Internal;
2. Hubungan Masyarakat & Komunikasi Perusahaan;
3. Pemberdayaan UMKM & Lingkungan.

1. Kesekretariatan & Pelayanan Internal;

Tanggung Jawab Utama & Tugas Pokok:

- a. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Bagian Kesekretariatan
- b. Pengelolaan Kesekretariatan
- c. Pengelolaan Keprotokolan Direksi dan Dewan Komisaris
- d. Pengelolaan Persuratan dan Tata Kelola Dokumen-Dokumen Penting Perusahaan (Surat Menyurat Direksi, Surat Menyurat Perusahaan, Dokumen RUPS, Risalah Rapat, Notulen, Kepdir, SE, PKS, MoU, SK Direksi dan Dewan Komisaris)
- e. Pengelolaan Kegiatan Perusahaan (Di antaranya *Focus Group Discussion* (FGD), *Workshop*, *Rakernas*, Pengenalan Direksi dan Dewan Komisaris Baru, Rapat Direksi, RUPS) untuk Internal dan Eksternal Perusahaan
- f. Pengelolaan Kegiatan Pelayanan Internal Direksi dan Dewan Komisaris
- g. Pengelolaan Tugas Sesuai Tata Laksana dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di Bagian sebagai bagian dari pengendalian internal (*Internal Control*)
- h. Pengembangan kompetensi karyawan yang berada di Bagian
- i. Penerapan Manajemen Risiko di Bagian
- j. Pengelolaan penyusunan dan penyampaian Laporan Bagian Kesekretariatan
- k. Pengelolaan pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya

Wewenang:

- a. Mengusulkan RKA Bagian Kesekretariatan ke Sekretaris Perusahaan
- b. Memutuskan penempatan dan peminjaman dokumen penting Perusahaan.

Brief Report on the Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2022

The corporate secretary is directly responsible to the President Director. In carrying out its functions and duties, it is divided into 3 (three) areas, namely:

1. Secretariat & Internal Services;
2. Public Relations & Corporate Communications;
3. MSME & Environment Empowerment.

1. Secretariat & Internal Services;

Main Responsibilities & Main Duties:

- a. Preparation of the Work Plan and Budget (RKA) for the Secretariat Section
- b. Secretariat Management
- c. Protocol Management of the Board of Directors and the Board of Commissioners
- d. Management of Letters and Management of Important Company Documents (Correspondence of Directors, Company Correspondence, GMS Documents, Minutes of Meetings, Minutes, Director's Decree, Circular Letter, PKS, MoU, SK Directors and Board of Commissioners)
- e. Management of Company Activities, Including Focus Group Discussions (FGD), Workshops, National Working Meeting, Introduction of New Directors and Board of Commissioners, Board of Directors Meetings, GMS) for Internal and External Companies
- f. Management of Board of Directors and Board of Commissioners Internal Service Activities
- g. Management of Duties in Accordance with Good Corporate Governance (GCG) in the Section as part of internal control
- h. Competency development of employees who are in the Department
- i. Application of Risk Management in Section
- j. Management of preparation and submission of Secretarial Section Reports
- k. Management of the implementation of other tasks within the scope of their duties

Authority:

- a. Propose RKA of the Secretarial Section to the Corporate Secretary
- b. Decide on the placement and borrowing of important Company documents.

- c. Mengusulkan kebijakan, peraturan, sistem, prosedur operasi baku dan metode kerja Bagian Kesekretariatan berdasarkan regulasi dan ketentuan Perusahaan.
- d. Mengusulkan pemilihan dan penempatan personel sesuai dengan standar pengelolaan dan ketentuan yang berlaku.
- e. Mewakili PT Jamkrindo dalam mengadakan hubungan dengan pihak ketiga berkenaan dengan pelaksanaan tugas Bagian Kesekretariatan sesuai penugasan dari Sekretaris Perusahaan.

2. Hubungan Masyarakat & Komunikasi Perusahaan;

Tanggung Jawab Utama & Tugas Pokok:

- a. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Bagian Hubungan Masyarakat & Komunikasi Perusahaan
- b. Pengelolaan Kegiatan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Perusahaan
- c. Pengelolaan Kegiatan Kehumasan untuk Internal (PIC Hubungan Masyarakat) di Unit Kerja
- d. Pengelolaan Kegiatan Komunikasi Perusahaan untuk Eksternal (Pameran, Seminar, *Awarding*, *Conference*)
- e. Pengelolaan Pembuatan dan Penggunaan Logo Perusahaan
- f. Pengelolaan Publikasi Laporan Keuangan Perusahaan
- g. Pengelolaan Kegiatan Komunikasi Pemasaran (*Marketing Communication*) Perusahaan
- h. Pengelolaan Tata Sesuai Tata Laksana dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di Bagian sebagai bagian dari pengendalian internal (*Internal Control*)
- i. Pengembangan kompetensi karyawan yang berada di Bagian
- j. Penerapan Manajemen Risiko di Bagian
- k. Pengelolaan penyusunan dan penyampaian Laporan Bagian Hubungan Masyarakat dan Komunikasi
- l. Pengelolaan pelaksanaan tugas-tugas lain dalam lingkup bidang tugasnya.

Wewenang:

- a. Mengusulkan RKA Bagian Hubungan Masyarakat & Komunikasi Perusahaan ke Sekretaris Perusahaan.
- b. Mengusulkan strategi hubungan masyarakat dan publikasi Perusahaan ke Sekretaris Perusahaan.
- c. Mengusulkan strategi komunikasi perusahaan ke Sekretaris Perusahaan.
- d. Mengusulkan strategi Komunikasi Pemasaran (*Marketing Communication*) Perusahaan ke Sekretaris Perusahaan.
- e. Mengusulkan pemilihan dan penempatan personel sesuai dengan standar pengelolaan dan ketentuan yang berlaku.
- f. Mengusulkan kebijakan, peraturan, sistem, prosedur operasi baku dan metode kerja Bagian Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Perusahaan berdasarkan regulasi dan ketentuan Perusahaan.

- c. Propose policies, regulations, systems, standard operating procedures and work methods of the Secretariat Section based on Company regulations and provisions.
- d. Propose the selection and placement of personnel in accordance with management standards and applicable regulations.
- e. Represent PT Jamkrindo in establishing relationships with third parties regarding the implementation of the duties of the Secretariat Section according to assignments from the Corporate Secretary.

2. Public Relations & Corporate Communications;

Main Responsibilities & Main Duties:

- a. Preparation of the Work Plan and Budget (RKA) of the Public Relations & Corporate Communications Section
- b. Management of Public Relations and Corporate Communication Activities
- c. Management of Public Relations Activities for Internal (Public Relations PIC) in Work Units
- d. Management of Corporate Communication Activities for External (Exhibition, Seminar, *Awarding*, *Conference*)
- e. Management of Company Logo Making and Use
- f. Management of Company Financial Report Publication
- g. Management of the Company's Marketing Communication Activities
- h. Governance Management in accordance with Good Corporate Governance (GCG) in the Division, as part of internal control
- i. Competency development of employees in the Department
- j. Application of Risk Management in Section
- k. Management of the preparation and submission of Public Relations and Communications Section Reports
- l. Management of the implementation of other tasks within the scope of their duties.

Authority:

- a. Propose RKA of Public Relations & Corporate Communications Section to the Corporate Secretary.
- b. Propose a public relations strategy and corporate publications to the Corporate Secretary.
- c. Propose a corporate communication strategy to the Corporate Secretary.
- d. Propose the Company's Marketing Communication strategy to the Corporate Secretary.
- e. Propose the selection and placement of personnel in accordance with management standards and applicable regulations.
- f. Propose policies, regulations, systems, standard operating procedures and work methods of the Public Relations and Corporate Communications Section based on Company regulations and provisions.

- g. Mewakili PT Jamkrindo dalam mengadakan hubungan dengan pihak ketiga berkenaan dengan pelaksanaan tugas Bagian Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Perusahaan sesuai penugasan dari Sekretaris Perusahaan

3. Pemberdayaan UMKM & Lingkungan

Tanggung Jawab Utama & Tugas Pokok:

- a. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Bagian Pemberdayaan UMKM dan Lingkungan
- b. Pengelolaan Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)
- c. Pengelolaan Kegiatan Peningkatan dan Pemberdayaan UMKMK
- d. Pengelolaan Pemanfaatan *Data Scoring* dari Lembaga Eksternal
- e. Pengelolaan Kegiatan dalam Rangka Meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan.
- f. Pengelolaan Tugas Sesuai Tata Laksana dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di Bagian sebagai bagian dari pengendalian internal (*Internal Control*)
- g. Pengembangan kompetensi karyawan yang berada di Bagian
- h. Penerapan Manajemen Risiko di Bagian
- i. Pengelolaan Penyusunan dan Penyampaian Laporan Bagian Pemberdayaan UMKM dan kebutuhan Lingkungan
- j. Pengelolaan Pelaksanaan Tugas-Tugas Lain dalam Lingkup Bidang Tugasnya

Wewenang:

- a. Membuat usulan RKA Bagian Pemberdayaan UMKM dan Lingkungan kepada Sekretaris Perusahaan.
- b. Mengusulkan strategi pengembangan Pemberdayaan UMKM dan Lingkungan ke Sekretaris Perusahaan.
- c. Mengusulkan kebijakan, peraturan, sistem, prosedur operasi baku dan metode kerja Bagian Pemberdayaan UMKM dan Lingkungan ke Sekretaris Perusahaan berdasarkan regulasi dan ketentuan Perusahaan.
- d. Mengusulkan pemilihan dan penempatan personel sesuai dengan standar pengelolaan dan ketentuan yang berlaku.
- e. Mewakili PT Jamkrindo dalam mengadakan hubungan dengan pihak ketiga berkenaan dengan pelaksanaan tugas Bagian Pemberdayaan UMKM dan Lingkungan sesuai penugasan dari Sekretaris Perusahaan.

- g. Represent PT Jamkrindo in establishing relationships with third parties regarding the implementation of the duties of the Public Relations and Corporate Communications Section according to assignments from the Corporate Secretary

3. MSME & Environment Empowerment.

Main Responsibilities & Main Duties:

- a. Preparation of the Work Plan and Budget (RKA) for the MSME Empowerment and Environment Section
- b. Management of Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL)
- c. Management of MSMEC Ranking and Empowerment Activities
- d. Management of Utilization of Scoring Data from External Institutions
- e. Management of Activities in the Context of Increasing Financial Literacy and Financial Inclusion.
- f. Management of Duties in Accordance with Good Corporate Governance (GCG) in the Section as part of internal control
- g. Competency development of employees who are in the Department
- h. Implementation of Risk Management in Section
- i. Management of the Preparation and Submission of Reports on the MSME Empowerment and Environmental Needs Section
- j. Management of the Implementation of Other Duties within the Scope of Their Tasks

Authority:

- a. Make a RKA proposal for the MSME Empowerment and Environment Section to the Corporate Secretary.
- b. Propose MSME Empowerment and Environment development strategies to the Corporate Secretary.
- c. Propose policies, regulations, systems, standard operating procedures and work methods of the MSME Empowerment and Environment Section to the Corporate Secretary based on Company regulations and provisions.
- d. Propose the selection and placement of personnel in accordance with management standards and applicable regulations.
- e. Represent PT Jamkrindo in establishing relationships with third parties regarding the implementation of the duties of the MSME and Environment Empowerment Section according to assignments from the Corporate Secretary.

FUNGSI MANAJEMEN RISIKO

Manajemen Risiko merupakan sistem yang digunakan untuk memperkuat aspek akuntabilitas Direksi dalam mendukung proses pengambilan keputusan dan pengembangan kinerja Perusahaan. Komitmen dalam penerapan Manajemen Risiko, sebagai bagian tidak terpisahkan dari sistem manajemen Perusahaan secara keseluruhan, dinyatakan dalam Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko yang dibangun sesuai konteks dan kapabilitas Perusahaan. Manajemen Risiko Perusahaan diimplementasikan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan dengan menggunakan ISO 31000:2018.

Profil Kepala Divisi Manajemen Risiko

Berdasarkan Keputusan Direksi No.51/SKD/4/V/III/2018 tanggal 31 Agustus 2018 tentang Pengangkatan dan Mutasi Pejabat Perum Jamkrindo, Ceriandri Widuri dipercaya untuk menjabat Kepala Divisi Manajemen Risiko.

RISK MANAGEMENT FUNCTION

Risk Management is a system used to strengthen the accountability aspects of the Board of Directors in supporting the decision-making process and developing the Company's performance. Commitment in implementing Risk Management, as an integral part of the Company's management system as a whole, is stated in the Risk Management Policies and Procedures that are developed according to the context and capabilities of the Company. Company Risk Management is implemented in accordance with the conditions and needs of the Company using ISO 31000:2018.

Profile of Head of Risk Management Division

Based on Directors Decree No.51/SKD/4/V/III/2018 dated August 31, 2018 concerning the Appointment and Transfer of Officials of Perum Jamkrindo, Ceriandri Widuri was trusted to serve as Head of the Risk Management Division.

Ceriandri Widuri

Kepala Divisi Manajemen Risiko
Head of Risk Management Division

Menjabat Sejak | Served Since
31 Agustus 2018 | August 31, 2018

Warga negara Indonesia
Usia 49 tahun
Kelahiran Semarang 13 Maret 1972
Berdomisili di Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

Indonesian citizens
49 years old
Born in Semarang March 13, 1972
Domiciled in Bekasi, West Java, Indonesia

PENDIDIKAN

- Magister (S2) Manajemen Strategik Universitas Gadjah Mada (2009)
- Sarjana (S1) Manajemen Universitas Diponegoro (1995)

EDUCATION

- Masters (S2) of Strategic Management, Gadjah Mada University (2009)
- Bachelor (S1) of Management, Diponegoro University (1995)

RIWAYAT JABATAN

Beberapa jabatan yang pernah diemban di lingkup Jamkrindo adalah Kepala Divisi Manajemen Risiko (2017-2018), Kepala Divisi Penjaminan Syariah (2012-2017), Kepala Kantor Cabang Banjarmasin (2011-2012), Kepala Bagian Penjaminan Syariah I (2010-2011), Kepala Bagian Divisi Penjaminan Syariah (2006-2010), Kepala Bagian Wilayah I Divisi Pengendalian (2006), Kepala Bagian Penjaminan Divisi Penjaminan & Pemasaran (2005-2006), Kepala Bagian Penjaminan Divisi Penjaminan & Pembiayaan (2005-2005), Kepala Bagian Penjaminan Divisi Penjaminan & Pemasaran (2005-2006), Kepala Bagian Wilayah I Divisi Pengendalian (2006-2006), Kepala Bagian Divisi Penjaminan Syariah (2006-2010), Kepala Bagian Penjaminan Syariah I (2010-2011), Kakanca Banjarmasin (2011-2012), PLT Kadiv Penjaminan Syariah (2012-2014), Kepala Divisi Penjaminan Syariah (2014-2017), Kepala Divisi Manajemen Risiko (2017-2018), Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Peningkatan Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah, Konsultasi Manajemen (PUKM) (2018-2022).

POSITION HISTORY

Several positions held within Jamkrindo are Head of the Risk Management Division (2017-2018), Head of the Sharia Guarantee Division (2012-2017), Head of the Banjarmasin Branch Office (2011-2012), Head of the Sharia Guarantee Section I (2010-2011), Head of Sharia Guarantee Division (2006-2010), Head of Region I Control Division (2006), Head of Guarantee Division of Guarantee & Marketing Division (2005-2006), Head of Guarantee Division of Guarantee & Financing Division (2005-2005), Head of Guarantee Division Guarantee & Marketing Division (2005-2006), Head of Region I Division Control Division (2006-2006), Head of Section of Sharia Guarantee Division (2006-2010), Head of Section of Sharia Guarantee I (2010-2011), Kakanca Banjarmasin (2011-2012), Acting Head of Sharia Guarantee Division (2012-2014), Head of Sharia Guarantee Division (2014-2017), Head of Risk Management Division (2017-2018), Head of Risk Management and Rating Division of Micro, Small Business, Medium Enterprises, Management Consulting (PUKM) (2018-2022).

SERTIFIKASI

Certified Risk Governance Professional (CRGP) (2014) Perpanjangan CRGP No.0059/B-5/CRGP/X/2017/P-1 tanggal 10 Oktober 2017, dan Serifikasi MR pada Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan (LSPP)

CERTIFICATION

Certified Risk Governance Professional (CRGP) (2014) Extension of CRGP No.0059/B-5/CRGP/X/2017/P-1 dated October 10, 2017, and MR Certification at Banking Professional Certification Institutions (LSPP)

Struktur Organisasi dan Kedudukan Divisi Manajemen Risiko

Untuk dapat menggambarkan fungsi-fungsi yang terdapat di dalam Divisi Manajemen Risiko, berikut disampaikan struktur organisasi Divisi Manajemen Risiko yang telah disahkan berdasarkan Keputusan 01/KD/1/XII/2022 tanggal 31 Agustus 2021 tentang Struktur Organisasi.

Organizational Structure and Position of the Risk Management Division

In order to be able to describe the functions contained in the Risk Management Division, the following is the organizational structure of the Risk Management Division which was approved based on Decree 01/KD/1/XII/2022 dated August 31, 2021 about Organizational Structure.

Struktur Organisasi Divisi Manajemen Risiko Risk Management Division Organizational Structure



Hingga akhir tahun 2022, jumlah karyawan Divisi Manajemen Risiko sebanyak 11 orang, dengan rincian, sebagai berikut:

Until the end of 2022, the number of employees in the Risk Management Division is 11 people, with details, as follows:

Jabatan Position	Jumlah (orang) Number (of People)
Kepala Satuan Divisi Manajemen Risiko Head of Risk Management Division Unit	1
Kepala Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Head of Corporate Risk Management Section	1
Kepala Bagian Pengelolaan Risiko Penjaminan Head of Guarantee Risk Management Section	1
Fungsional Manajemen Risiko Risk Management Function	1
Staf Pengelolaan Risiko Korporasi Corporate Risk Management Staff	1
Staf Pengelolaan Risiko Penjaminan Guarantee Risk Management Staff	2
Pelaksana Pengelolaan Risiko Korporasi Corporate Risk Management Executor	1
Pelaksana Pengelolaan Risiko Penjaminan Guarantee Risk Management Executor	1
Admin Administration	1
Calon Karyawan Prospective Employee	1
JUMLAH TOTAL	11

Tugas Divisi Manajemen Risiko

Tugas Divisi Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Mengelola penerapan dan pelaksanaan manajemen risiko korporasi dan penjaminan, di antaranya:
 - a. Melakukan penerapan manajemen risiko;
 - b. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Divisi Manajemen Risiko;
 - c. Melakukan penyusunan kebijakan manajemen risiko;
 - d. Melakukan pelaksanaan *risk assessment*;
 - e. Melakukan identifikasi risiko dan penanganan risiko (mitigasi) secara korporasi dan penjaminan;
 - f. Pengelolaan Penyusunan dan Penyampaian Laporan Divisi Manajemen Risiko;
 - g. Pelaksanaan Penyusunan Profil Risiko;
 - h. Penetapan Profil Risiko;
 - i. Melakukan *monitoring* atas penerapan manajemen risiko; dan
 - j. Pengelolaan Kebijakan, Prosedur, dan Metodologi Manajemen Risiko.
2. Pengelolaan analisis data risiko industri dari Terjamin atau Mitra Terjamin.
3. Pengelolaan Kerja Sama dengan Lembaga Penyedia Data dan pengolahan data yang diperoleh.
4. Pengelolaan Penerapan *4 Eyes Principle*.
5. Pengelolaan tugas sesuai tata laksana dan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di Unit Kerja sebagai bagian dari pengendalian internal (*Internal Control*).
6. Pemberian Opini/Pendapat Manajemen Risiko.
7. Mengelola *Business Continuity Management* dan pelaksanaan BCM *Maturity Assessment*.
8. Melakukan pengembangan kompetensi karyawan terkait Manajemen Risiko.

Sertifikasi Profesi Divisi Manajemen Risiko

Sertifikasi profesi menjadi sebuah aspek penting bagi auditor untuk memahami perkembangan pengelolaan risiko, khususnya terkait kepatuhan terhadap peraturan serta perkembangan industri. Berikut disampaikan sertifikasi profesi yang dimiliki karyawan Divisi Manajemen Risiko hingga akhir tahun 2022.

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Type of Risk Management Professional Certification
Ceriandri Widuri	BCMCP
Candra Haris Tua Lubis	CRMO
Ahmad Sopyan	BCMCP
Nur Rotunnafiah	CRMO

Risk Management Division Duties

The duties of the Risk Management Division are as follow:

1. Manage the implementation of corporate risk management and guarantees, including:
 - a. Implement risk management;
 - b. Preparation of Work Plan and Budget (RKA) of the Risk Management Division;
 - c. Perform the preparation of risk management policies;
 - d. Perform risk assessment implementation;
 - e. Carry out risk identification and risk management (mitigation), corporately and guarantee;
 - f. Management of Risk Management Division Report Preparation and Submission;
 - g. Implementation of Risk Profile Preparation;
 - h. Risk Profile Determination;
 - i. Monitor the implementation of risk management; and
 - j. Management of Risk Management Policies, Procedures, and Methodologies.
2. Management of industrial risk data analysis from the Guaranteed or Guaranteed Partners.
3. Management of Cooperation with Data Provider Institutions and processing of data obtained.
4. Management of the Implementation of the 4 Eyes Principle.
5. Management of tasks in accordance with good corporate governance (GCG) in the Work Unit as part of internal control.
6. Provision of Risk Management Opinion.
7. Managing Business Continuity Management and implementing BCM Maturity Assessment.
8. Develop employee competencies related to Risk Management.

Risk Management Division Professional Certification

Professional certification is an important aspect for auditors to understand developments in risk management, particularly in relation to regulatory compliance and industry developments. The followings are the professional certifications held by employees of the Risk Management Division until the end of 2022.

Jumlah karyawan Divisi Manajemen Risiko yang memiliki sertifikasi profesi sebanyak 4 orang atau 36% dari jumlah keseluruhan karyawan Divisi Manajemen Risiko. Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan level sertifikasi profesi bagi karyawan, baik bagi karyawan yang telah memiliki sertifikasi profesi maupun yang belum memiliki.

Pengembangan Kompetensi

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Divisi Manajemen Risiko merupakan upaya pengkinian pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas pengelolaan risiko di lingkup Perusahaan. Berikut disampaikan peningkatan kompetensi yang diikuti Kepala Divisi dan karyawan Divisi Manajemen Risiko di tahun 2022:

The number of Risk Management Division employees who have professional certification is 4 people or 36% of the total number of Risk Management Division employees. The Company is committed to increasing the level of professional certification for employees, both for employees who already have professional certification and those who do not have one.

Competency Development

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Competency development for the Risk Management Division is an effort to update knowledge to support the implementation of risk management duties within the Company. The following is the competency development followed by Division Heads and Risk Management Division employees in 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
Ceriandri Widuri	Kepala Divisi Manajemen Risiko Head of Risk Management Division	Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Webinar Dampak Environmental, Social and Governance (ESG) Terhadap Kinerja Industri Jasa Keuangan</i> Webinar on the Impact of Environmental, Social and Governance (ESG) on the Performance of the Financial Services Industry	27 Januari 2022 January 27, 2022	OJK
		Corporate University	<i>AKHLAK Culture Health Index (ACHI)</i>	5 April 2022 April 5, 2022	IFG
		Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan BCMCP BCMCP Training	14 April 2022 April 14, 2022	Risk Advisory & Performance (RAP)
		Pembekalan Dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Ujian Sertifikasi BCMCP Certification Exam	21 April 2022 April 21, 2022	Risk Advisory & Performance (RAP)
Danang Agus Wahyudi	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Penjaminan Guarantee Risk Management Section Staff	Corporate University	Pelatihan Penerapan Manajemen Risiko Klaster Asuransi dan Dana Pensiun Insurance and Pension Fund Cluster Risk Management Implementation Training	19 Januari 2022 January 19, 2022	IFG
		<i>Self Development Program</i>	<i>Best Practice Implementasi Enterprise Risk Management (ERM) Framework ISO 31000:2018</i> Best Practice Implementation of Enterprise Risk Management (ERM) Framework ISO 31000:2018	29 Juli 2022 July 29, 2022	Nayottama
		Pelatihan Mandatory & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Essential Soft Skills for Internal Auditors</i>	27 September 2022 September 27, 2022	PT Jamkrindo

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
Ahmad Sopyan	Kepala Bagian Pengelolaan Risiko Penjaminan Head of Guarantee Risk Management Section	Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Initial Assesment</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	4 Maret 2022 March 4, 2022	Cevral Consulting
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan BCMCP BCMCP Training	14 April 2022 April 14, 2022	Risk Advixory & Performance (RAP)
		Pembekalan dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Ujian Sertifikasi BCMCP BCMCP Certification Exam	21 April 2022 April 21, 2022	Risk Advixory & Performance (RAP)
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	19 Mei 2022 May 19, 2022	Cevral Consulting
		<i>Leadership Development</i> Program Ke Seluruh Level Jabatan Leadership Development Program for All Position Levels	<i>In Class Training Business Acumen</i> Batch 3	10 September 2022 September 10, 2022	Prasetya Mulya - ELI
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Business Process</i> Pengelolaan tarif & IUP Refreshment Business Process Tariff & IUP management	2 November 2022 November 2, 2022	PT Jamkrindo
Candra Haris Tua Lubis	Kepala Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Head of Corporate Risk Management Section	Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Initial Assesment</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	2 Maret 2022 March 2, 2022	Cevral Consulting
		Pembekalan dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	<i>Certified Risk Management Officer</i> (CRMO)	2- 4 Maret 2022 March 2-4, 2022	Risk Advixory & Performance (RAP)
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Pelatihan BCMCP BCMCP Training	21 April 2022 April 21, 2022	Risk Advixory & Performance (RAP)
		Pembekalan dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	Ujian Sertifikasi BCMCP BCMCP Certification Exam	11- 14 April 2022 April 11 – 14, 2022	Risk Advixory & Performance (RAP)
		Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	Workshop Implementasi MPTI MPTI Implementation Workshop	26 Juni 2022 June 26, 2022	KPMG (mitra strategis penyusunan MPTI Jamkrindo)
		Internalisasi Budaya "Akhlik" Internalization of "AKHLAK" Culture	<i>Define and Socialize Culture</i>	21 Desember 2022 December 21, 2022	IFG

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
Adha Nur Syukur	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Penjaminan Guarantee Risk Management Section Staff	Corporate University	Pelatihan Penerapan Manajemen Risiko Klaster Asuransi dan Dana Pensiun Insurance and Pension Fund Cluster Risk Management Implementation Training	19 Januari 2022 January 19, 2022	IFG
Shofiyah Nada Rosidah	Calon Karyawan Prospective Employee	Corporate University	Pelatihan COBIT 2019 COBIT 2019 training	4 Februari 2022 February 4, 2022	IFG Corporate University (Brainmatics)
Nur Rotunnafiah	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Staff of the Corporate Risk Management Section	Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Kick Off Meeting</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Kick Off Meeting	2 Maret 2022 March 2, 2022	Cevral Consulting
Nur Rotunnafiah	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Staff of the Corporate Risk Management Section	Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Initial Assesment</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	4 Maret 2022 March 4, 2022	Cevral Consulting
Tyas Saraswati Nur Wiyastuty	Pelaksana Bagian Pengelolaan Risiko Penjaminan Guarantee Management Section Executor	Corporate University	Pelatihan Materi Penerapan Manajemen Risiko Klaster Asuransi dan Dana Pensiun <i>Batch II</i> Material Training on the Application of Risk Management in the Insurance Cluster and Pension Fund - Batch II	22 Maret 2022 March 22, 2022	PT Jasa Raharja
Nur Rotunnafiah	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Staff of the Corporate Risk Management Section	Pembekalan dan Sertifikasi Sesuai Keahlian POJK Provision and Certification According to POJK Expertise	<i>Certified Risk Management Officer</i> (CRMO)	21 April 2022 April 21, 2022	Risk Advixory & Performance (RAP)
Shofiyah Nada Rosidah	Calon Karyawan Prospective Employee	Internalisasi Budaya "Akhlaq" Internalization of "AKHLAK" Culture	Millennial IFG <i>Gathering</i>	27 Juni 2022 June 27, 2022	BUMN SOE
Siti Rachmawati	Staf Staff	Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Workshop</i> Implementasi MPTI MPTI Implementation Workshop	26 Juni 2022 June 26, 2022	KPMG (mitra strategis penyusunan MPTI Jamkrindo) KPMG (strategic partner for MPTI Jamkrindo)
Tyas Saraswati Nur Wiyastuty	Pelaksana Bagian Pengelolaan Risiko Penjaminan Guarantee Management Section Executor	Corporate University	Pelatihan Dasar <i>Corporate Finance</i> <i>Corporate Finance Basic Training</i>	14 Juli 2022 July 14, 2022	Dr Pardomuan Sihombing, MSM (Daksanaya) (IFG)
Nur Rotunnafiah	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Staff of the Corporate Risk Management Section	Pelatihan <i>Mandatory</i> & Program Perusahaan Mandatory Training & Company Programs	<i>Training Speak To Change For Presentation Skill</i>	13 Juli 2022 July 13, 2022	PT Jamkrindo / Akademi Trainer
Adha Nur Syukur	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Penjaminan Guarantee Risk Management Section Staff	<i>Self Development</i> Program	<i>Best Practice</i> Implementasi <i>Enterprise Risk Management</i> (ERM) Framework ISO 31000:2018 Best Practice Implementation of Enterprise Risk Management (ERM) Framework ISO 31000:2018	29 Juli 2022 July 29, 2022	Nayottama

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
Shofiyah Nada Rosidah	Calon Karyawan Prospective Employee	<i>Self Development Program</i>	<i>Best Practice Implementasi Enterprise Risk Management (ERM) Framework ISO 31000:2018</i> Best Practice Implementation of Enterprise Risk Management (ERM) Framework ISO 31000:2018	29 Juli 2022 July 29, 2022	Nayottama
Nur Rotunnafiah	Staf Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Staff of the Corporate Risk Management Section	Internalisasi Budaya "Akhlaq" Internalization of "AKHLAK" Culture	Presentasi Kompetisi J-NERATION 13 Besar Top 13 J-NERATION Competition Presentation	15 Agustus 2022 August 15, 2022	PT Jamkrindo
Shofiyah Nada Rosidah	Pelaksana Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Executor of the Corporate Risk Management Section	<i>Self Development Program</i>	<i>GRC Summit Seminar 2022</i>	26 Agustus 2022 August 26, 2022	Top GRC Awards – Top Busines
Afifa Apriliyani	KKWT ELH	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge Program Pemerintah</i> Government Product Knowledge Refreshment Program	28 Oktober 2022 October 28, 2022	PT Jamkrindo
Hilda Sinta Dewi	Calon Karyawan	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge LOB Produktif</i> Refreshment Product Knowledge - Consumptive & Surety LOB	4 November 2022 November 4, 2022	PT Jamkrindo
Febe Pesta Novita Barimbing	KKWT	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge LOB Produktif</i> Refreshment Product Knowledge - Consumptive & Surety LOB	4 November 2022 November 4, 2022	PT Jamkrindo
Febe Pesta	KKWT	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Bisnis Proses Pengelolaan Klaim dan Subrogasi</i> Refreshment on Claim Management and Subrogation Process Business	11 November 2022 November 11, 2022	PT Jamkrindo
Shofiyah Nada Rosidah	Pelaksana Bagian Pengelolaan Risiko Korporasi Executor of the Corporate Risk Management Section	Program Lainnya Other Programs	<i>Beauty Class for Professional</i>	4 November 2022 November 4, 2022	IFG
Hilda Sinta Dewi	Calon Karyawan Prospective Employee	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge - LOB Konsumtif & Surety</i> <i>Refreshment Product Knowledge - Consumptive & Surety LOB</i>	25 November 2022 November 25, 2022	Instaperfect by Paragon
Febe Pesta Novita Barimbing	KKWT	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge - LOB Konsumtif & Surety</i> <i>Refreshment Product Knowledge - Consumptive & Surety LOB</i>	25 November 2022 November 25, 2022	PT Jamkrindo
Afifa Apriliyani	KKWT	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Product Knowledge - LOB Konsumtif & Surety</i> <i>Refreshment Product Knowledge - Consumptive & Surety LOB</i>	25 November 2022 November 25, 2022	PT Jamkrindo
Febe Pesta Novita Barimbing	KKWT Umum General KKWT	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Business Process Pengelolaan tarif & IUP</i> Refreshment Business Process Tariff & IUP management	2 Desember 2022 December 2, 2022	PT Jamkrindo
Hilda Sinta Dewi	Calon Karyawan Prospective Employee	Pelatihan <i>Mandatory & Program Perusahaan</i> Mandatory Training & Company Programs	<i>Refreshment Business Process Pengelolaan tarif & IUP</i> Refreshment Business Process Tariff & IUP management	2 Desember 2022 December 2, 2022	PT Jamkrindo

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Divisi Manajemen Risiko Tahun 2022

Pada tahun 2022 Divisi Manajemen Risiko memiliki program kerja strategis antara lain:

1. Pelaksanaan BCM *Maturity Assessment*
2. Pelaksanaan *Risk Maturity Assessment*
3. Sertifikasi ISO 22301:2019 - BCMS
4. Penyusunan Kebijakan BCMS
5. Pengembangan Aplikasi SIMR
6. Penyusunan *stress testing* untuk *market risk*, *guarantee risk*, *operational risk*
7. Uji Coba Prosedur BCM
8. Penyusunan *framework Risk Appetite* dan *Risk Tolerance*
9. Penyusunan Pedoman *Guarantee Exposure Limit*
10. Pengembangan Modul *Dashboard Analytical*
11. Implementasi *Four Eyes Principles*
12. Penyusunan Pedoman GRC
13. Pelaksanaan GRC *Maturity Assessment*
14. Sertifikasi Kompetensi Bidang Manajemen Risiko
15. Sertifikasi Kompetensi BCMCP

Evaluasi dan Penilaian Kinerja Divisi Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penilaian *Risk Maturity Assessment 2022*, hal-hal yang menjadi masukan dalam rangka perbaikan implementasi Manajemen Risiko di tengah-tengah Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Dilakukannya sosialisasi atas ketentuan-ketentuan eksternal yang berkaitan dengan Lembaga Penjaminan (seperti POJK, Permen BUMN, Permen Keuangan, dan lain-lain) yang relevan dengan tugas dan peran masing-masing Unit Kerja secara berkala.
2. Peningkatan frekuensi sosialisasi manajemen risiko ke Unit Kerja, khususnya Kantor Cabang dan Kantor Wilayah agar dapat meningkatkan *awareness* dan budaya sadar risiko di seluruh tingkatan organisasi.
3. Melakukan sosialisasi terkait identifikasi risiko positif/*upside risk* ke seluruh Unit Kerja secara berkala agar Unit Kerja memahami risiko positif dan dapat melakukan identifikasi risiko positifnya pada aplikasi SIMR.
4. Peningkatan penerapan konsep *three lines model* di setiap Unit Kerja.
5. Adanya penerapan prinsip *four-eyes principles* di seluruh Unit Kerja dengan lebih efektif sehingga risiko negatif yang berpotensi terjadi dikemudian hari dapat diminimalisir kemungkinan terjadinya dan/atau dampaknya pada pencapaian sasaran perusahaan.
6. Melakukan pengkinian secara berkala atas pustaka risiko (*risk register*), *risk appetite*, dan *risk tolerance* perusahaan sebagai dasar implementasi manajemen risiko di sistem manajemen perusahaan lainnya seperti *risk-based internal audit*, *risk-based budgeting*, dan lainnya.
7. Peningkatan kapabilitas pegawai seperti melalui sertifikasi *professional*.

Brief Report on the Implementation of the 2022 Risk Management Division's Duties

In 2022, the Risk Management Division has strategic work programs including:

1. Implementation of BCM *Maturity Assessment*
2. Implementation of *Risk Maturity Assessment*
3. ISO 22301:2019 Certification - BCMS
4. Formulation of BCMS Policy
5. SIMR Application Development
6. Preparation of *stress testing* for *market risk*, *guarantee risk*, and *operational risk*
7. Trial of BCM Procedures
8. Preparation of *Risk Appetite* framework and *Risk Tolerance*
9. Compilation of *Guarantee Exposure Limit* Guidelines
10. Development of the *Analytical Dashboard* Module
11. Implementation of the *Four Eyes Principles*
12. Preparation of GRC Guidelines
13. Implementation of GRC *Maturity Assessment*
14. Competency Certification in Risk Management
15. BCMCP Competency Certification

Evaluation and Performance Assessment of the Risk Management Division

Based on the results of the 2022 *Risk Maturity Assessment*, the inputs for improving the implementation of Risk Management within the Company are as follows:

1. Dissemination of external provisions relating to Guarantee Institutions (such as POJK, BUMN Ministerial Regulation, Finance Ministerial Regulation, etc.) that are relevant to the duties and roles of each Work Unit on a regular basis.
2. Increased the frequency of dissemination of risk management to work units, especially branch offices and regional offices in order to increase awareness and a culture of risk awareness at all levels of the organization.
3. Periodically conduct outreach regarding the identification of positive risks/*upside risks* to all Work Units so that Work Units understand positive risks and can identify positive risks in the SIMR application.
4. Increased the application of the *three lines model* concept in each Work Unit.
5. There is a more effective application of the *four-eyes principles* in all Work Units so that negative risks that have the potential to occur in the future can be minimized in terms of their occurrence and/or their impact on achieving Company targets.
6. Periodically update the *risk register*, *risk appetite*, and *risk tolerance* of the Company as a basis for implementing risk management in other company management systems such as *risk-based internal audit*, *risk-based budgeting*, and others.
7. Improved employee capabilities such as through professional certification.

FUNGSI KEPATUHAN

Fungsi Kepatuhan adalah serangkaian tindakan atau langkah-langkah Perusahaan yang bersifat preventif, untuk memastikan bahwa kebijakan, ketentuan, dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan otoritas yang berwenang dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap komitmen yang dibuat Perusahaan kepada Regulator atau pihak yang berwenang. Dalam rangka penerapan praktik terbaik *Good Corporate Governance* (GCG), pelaksanaan fungsi kepatuhan wajib didukung oleh seluruh Isan Jamkrindo sehingga kepatuhan diharapkan menjadi budaya Perusahaan yang diimplementasikan menjadi standar perilaku setiap Insan Jamkrindo.

Profil Kepala Satuan Kerja Kepatuhan

Berdasarkan Keputusan Direksi No. Surat Keputusan Direksi Nomor 121/SKD/4/XII/2022 tanggal 26 Desember 2022 tentang Pengangkatan dan Mutasi Pejabat PT Jaminan Kredit Indonesia, M. Natsir Rahmadi dipercaya untuk menjabat Kepala Divisi Kepatuhan.

COMPLIANCE FUNCTION

The Compliance Function is a series of actions or steps taken by the Company that are preventive in nature, to ensure that the policies, provisions and procedures as well as business activities carried out by the Company comply with the provisions of the competent authority and the provisions of the applicable laws and regulations, and ensure the Company's compliance with the commitments made by the Company to Regulators or authorized parties. In the context of implementing the best practices of Good Corporate Governance (GCG), the implementation of the compliance function must be supported by all Jamkrindo personnel so that compliance is expected to become a corporate culture that is implemented into a standard of behavior for every Jamkrindo employee.

Profile of Head of Compliance Work Unit

Based on Directors Decree No. Board of Directors Decree Number 121/SKD/4/XII/2022 dated December 26, 2022 concerning Appointment and Transfer of Officials at PT Jaminan Kredit Indonesia, M. Natsir Rahmadi was entrusted with serving as Head of the Compliance Division.

M. Natsir Rahmadi

Kepala Satuan Kerja Kepatuhan
Head of Compliance Work Unit

Menjabat Sejak | Served Since
1 Agustus 2016 | August 1, 2016

Warga negara Indonesia
Usia 51 tahun
Kelahiran Pasuruan 25 Mei 1972
Berdomisili di Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

PENDIDIKAN

Sarjana (S1) Ilmu Hukum Universitas Brawijaya (1999)

RIWAYAT JABATAN

Berkarier di Jamkrindo sejak tahun 2003. Jabatan yang pernah dipercayakan adalah Sekretaris Perusahaan (2015-2016), Plt. Sekretaris Perusahaan (2014-2015), Kepala Bagian Hukum dan Hubungan Lembaga Sekretaris Perusahaan (2014), Kepala Bagian Kepatuhan Divisi Hukum dan Kepatuhan (2012-2014), dan Kepala Seksi Administrasi & Keuangan KAC Papua (2011-2012).

SERTIFIKASI

Sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan, Sertifikasi Manajemen Risiko Level I, Sertifikasi Manajemen Risiko Level II, dan Sertifikasi Manajemen Risiko Level III

Indonesian citizens
51 years old
Born in Pasuruan May 25, 1972
Domiciled in Bekasi, West Java, Indonesia

EDUCATION

Bachelor (S1) of Law from Brawijaya University (1999)

POSITION HISTORY

Has started his career at Jamkrindo since 2003. The positions that have been entrusted are Corporate Secretary (2015-2016), Acting Corporate Secretary (2014-2015), Head of Legal and Institutional Relations Section of Corporate Secretary (2014), Head of Compliance Division of Legal and Compliance Division (2012-2014), and Head of Administration & Finance Section of KAC Papua (2011-2012).

CERTIFICATION

ISO 37001:2016 Certification for Anti-Bribery Management System, Level I Risk Management Certification, Level II Risk Management Certification, and Level III Risk Management Certification

Struktur Organisasi dan Kedudukan Satuan Kerja Kepatuhan

Untuk dapat menggambarkan fungsi-fungsi yang terdapat di dalam Satuan Kerja Kepatuhan, berikut disampaikan struktur organisasi Satuan Kerja Kepatuhan yang telah disahkan berdasarkan Ketetapan Direksi Nomor 01/KD/1/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi.

Organizational Structure and Position of the Compliance Unit

In order to be able to describe the functions contained in the Compliance Work Unit, the following is the organizational structure of the Compliance Work Unit which was approved based on the Decree of the Board of Directors Number 01/KD/1/XII/2022 dated December 21, 2022 concerning Organizational Structure.

Struktur Organisasi Satuan Kerja Kepatuhan PT Jamkrindo PT Jamkrindo Compliance Unit Organizational Structure



Hingga akhir tahun 2022, jumlah karyawan Satuan Kerja Kepatuhan sebanyak 11 (sebelas) orang, dengan rincian, sebagai berikut:

Until the end of 2022, the number of Compliance Work Unit employees is 11 (eleven) people, with details as follows:

Jabatan Position	Jumlah (orang) Number (of People)
Kepala Satuan Kerja Kepatuhan Head of Compliance Work Unit	1
Kepala Bagian Hukum Head of Legal Department	1
Kepala Bagian Kepatuhan Head of Compliance	1
Staf Bagian Hukum Legal Department Staff	5
Staf Bagian Kepatuhan Compliance Staff	3
Pro Hire Divisi Kepatuhan Pro Hire Compliance Division	-
JUMLAH TOTAL	11

Tugas Satuan Kerja Kepatuhan

Tugas Divisi Kepatuhan adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Divisi Kepatuhan;
2. Pengelolaan Penyusunan *Legal Drafting/Legal Review* atas Dokumen:
 - a. Ketetapan Direksi/Peraturan Direksi/Surat Edaran Direksi/Surat Keputusan Direksi;
 - b. Perjanjian Kerja Sama/MoU/SP3 Induk;
 - c. Surat Kuasa Direksi;
 - d. Surat Pernyataan Direksi;
 - e. Pakta Integritas Direksi; dan
 - f. Surat Tugas Direksi dan lainnya.
3. Pengelolaan Penyusunan Kebijakan Internal Divisi Kepatuhan;
4. Pengelolaan Pengharmonisasian Kebijakan Internal dengan Regulasi Eksternal;
5. Pengelolaan Penyusunan Kajian Hukum (*Legal Opinion*);
6. Pengelolaan Pendampingan dan Pemberian Bantuan Hukum;
7. Pengelolaan Penyelesaian Masalah Hukum (Litigasi dan Non Litigasi);
8. Pengelolaan Penerapan 4 *Eyes Principle*;
9. Pengelolaan Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan serta Prosedur Kepatuhan Perusahaan;
10. Pengelolaan Penyusunan Ringkasan Regulasi/Kebijakan/Ketentuan Eksternal;
11. Pengelolaan Penyusunan Pendapat Kepatuhan (Opini Kepatuhan);
12. Pengelolaan Pemantauan terhadap Pemenuhan Komitmen Sesuai Regulasi;
13. Pengelolaan Penyusunan *Board Manual*;
14. Pengelolaan Tugas sesuai Tata Laksana dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di Unit Kerja Sebagai Bagian dari Pengendalian Internal (*Internal Control*);
15. Pengembangan Kompetensi Karyawan yang Berada di Unit Kerja;
16. Penerapan Manajemen Risiko di Unit Kerja;
17. Pengelolaan Penyusunan dan Penyampaian Laporan Divisi Kepatuhan; dan
18. Pengelolaan Pelaksanaan Tugas-Tugas Lain dalam Lingkup Bidang Tugasnya

Sertifikasi Profesi Satuan Kerja Kepatuhan

Sertifikasi profesi menjadi sebuah aspek penting bagi auditor untuk memahami perkembangan Satuan Kerja Kepatuhan, terkait Hukum dan Kepatuhan. Berikut disampaikan sertifikasi profesi yang dimiliki karyawan Satuan Kerja Kepatuhan hingga akhir tahun 2022.

Duties of the Compliance Work Unit

The duties of the Compliance Division are as follows:

1. Compilation of Compliance Division Work Plan and Budget (RKA);
2. Management of Legal Drafting/Legal Review of the following documents:
 - a. Decree of the Board of Directors/Regulation of the Board of Directors/Circular of the Board of Directors/Decree of the Board of Directors;
 - b. Main Cooperation Agreement/MoU/SP3;
 - c. Directors' Power of Attorney;
 - d. Board of Directors' Statement;
 - e. Board of Directors' Integrity Pact; And
 - f. Letter of Assignment of Directors and others.
3. Management of Compliance Division Internal Policy Development;
4. Management of Harmonization of Internal Policies with External Regulations;
5. Management of Compilation of Legal Opinion;
6. Management of Assistance and Provision of Legal Aid;
7. Management of Legal Problem Settlement (Litigation and Non-Litigation);
8. Management of the Implementation of the 4 Eyes Principle;
9. Management of Compilation and Implementation of Company Compliance Policies and Procedures;
10. Management of Compilation of Summary of External Regulations/Policies/Provisions;
11. Compliance Opinion Management;
12. Monitoring Management of Fulfillment of Commitments According to Regulations;
13. Management of Manual Board Preparation;
14. Task Management in accordance with Good Corporate Governance (GCG) in Work Units as Part of Internal Control;
15. Competency Development for Employees in Work Units;
16. Implementation of Risk Management in Work Units;
17. Management of the Compilation Division and Submission of Reports; And
18. Management of the Implementation of Other Duties within the Scope of Their Tasks

Compliance Work Unit Professional Certification

Professional certification is an important aspect for auditors, in order to understand the development of the Compliance Unit, related to Law and Compliance. The followings are the professional certifications held by Compliance Work Unit employees until the end of 2022.

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Sertifikasi Profesi Hukum & Kepatuhan Types of Legal & Compliance Professional Certification	
Yusron Kepala Bagian Kepatuhan Head of Compliance	Pelatihan dan Ujian Sertifikasi <i>Governance Risk and Compliance</i> (GRC) - CRMS	Governance Risk and Compliance (GRC) Certification Training and Examination - CRMS
Risky Putra Dewa Kepala Bagian Hukum Head of Legal Department	Pelatihan dan Sertifikasi Konsultan Hukum Perbankan Angkatan III	Training and Certification of Banking Legal Consultants Batch III
Gabby Chikita Putri	Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak Angkatan XXIV – Justitia Training Center	Contract Designer Training and Certification Batch XXIV – Justitia Training Center
Mega Nursihati	Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak Angkatan XXIV – Justitia Training Center	Contract Designer Training and Certification Batch XXIV – Justitia Training Center
I Gusti Ayu Agung Ratih Maha Iswari	Pendidikan Khusus Profesi Advokat <i>Online</i> Angkatan 11 Tahun 2022 - Dewan Pengacara Nasional (DPN Indonesia) dengan Universitas Jayabaya dan FHP Law School	Advocate Profession Special Education Online Batch 11 of 2022 - National Lawyers Council (DPN Indonesia) with Jayabaya University and FHP Law School

Jumlah karyawan Satuan Kerja Kepatuhan yang memiliki sertifikasi profesi sebanyak 5 (lima) orang atau 55% dari jumlah keseluruhan karyawan Satuan Kerja Kepatuhan. Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan level sertifikasi profesi bagi karyawan, baik bagi karyawan yang telah memiliki sertifikasi profesi maupun yang belum memiliki.

The number of Compliance Work Unit employees who have professional certification is 5 (five) people or 55% of the total number of Compliance Work Unit employees. The Company is committed to increasing the level of professional certification for employees, both for employees who already have professional certification and those who do not have one.

Pengembangan Kompetensi Satuan Kerja Kepatuhan

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi Satuan Kerja Kepatuhan merupakan upaya peningkatan pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Berikut disampaikan peningkatan kompetensi yang diikuti karyawan di Satuan Kerja Kepatuhan di tahun 2022:

Compliance Work Unit Competency Development

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. Compliance Work Unit competency development is an effort to update knowledge to support the implementation of its duties. The following is the competency improvement followed by employees in the Compliance Work Unit in 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
M. Natsir Rahmadi	Kepala Divisi Kepatuhan Head of Compliance Division	<i>Kick Off Meeting</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Kick Off Meeting	Anti Penyuapan Anti Bribery	2 Maret 2022 March 2, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		<i>Initial Assesment</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assesment	Anti Penyuapan Anti Bribery	4 Maret 2022 March 4, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		<i>Awareness & Requirement Training</i> Sertifikasi SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Awareness & Requirement Training for SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Certification	Anti Penyuapan Anti Bribery	10 Maret 2022 March 10, 2022	<i>Inhouse Training</i>

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
		AKHLAK Culture Health Index (ACHI)	pemahaman dan implementasi AKHLAK di IFG Holding Understanding and Implementation of AKHLAK at IFG Holding	5 April 2022 April 5, 2022	Inhouse Training
		Workshop Implementasi MPTI MPTI Implementation Workshop	Workshop Internalisasi Master Plan TI MPTI Internalization Workshop	24 Juni 2022 sd 26 Juni 2022 June 24 – 26, 2022	Inhouse Training
		BMDP Serie 2 - Study Case 1	Branch Manager Development Program	12 Agustus 2022 August 12, 2022	Inhouse Training
		BMDP Serie 3 - Study Case 2	Branch Manager Development Program	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Inhouse Training
		BMDP Series 4	Branch Manager Development Program	26 Agustus 2022 August 26, 2022	Inhouse Training
Yusron	Kepala Bagian Kepatuhan Head of Compliance	Kick Off Meeting Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Kick Off Meeting	Anti Penyuapan Anti Bribery	2 Maret 2022 March 2, 2022	Inhouse Training
		Initial Assesment Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	Anti Penyuapan Anti Bribery	4 Maret 2022 March 4, 2022	Inhouse Training
		Awareness & Requirement Training Sertifikasi SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Awareness & Requirement Training for SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Certification	Anti Penyuapan Anti Bribery	10 Maret 2022 March 10, 2022	Inhouse Training
		Pelatihan Governance Risk and Compliance (GRC) Governance Risk and Compliance (GRC) Training	Governance Risk and Compliance (GRC)	17 Mei 2022 – 20 Mei 2022 May 17 – 20, 2022	CRMS Indonesia
		Ujian Sertifikasi Governance Risk and Compliance (GRC) Governance Risk and Compliance (GRC) Certification Exam	Governance Risk and Compliance (GRC)	20 Mei 2022 May 20, 2022	CRMS Indonesia
		Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	Anti Penyuapan Anti Bribery	19 Mei 2022 May 19, 2022	Inhouse Training
Risky Putra Dewa	Kepala Bagian Hukum Head of Legal Department	AKHLAK Culture Health Index (ACHI)	Pemahaman dan implementasi AKHLAK di IFG Holding Understanding and Implementation of AKHLAK at IFG Holding	5 April 2022 April 5, 2022	Inhouse Training
		Pelatihan Konsultan Hukum Perbankan Angkatan III Training for Banking Legal Consultants Batch III	Pemahaman terhadap Hukum Perbankan Understanding of Banking Law	5 Oktober sd 7 Oktober 2022 October 5 – 7, 2022	Justitia Training Center
		Sertifikasi Konsultan Hukum Perbankan Angkatan III Certification of Banking Legal Consultants Batch III	Pemahaman terhadap Hukum Perbankan Understanding of Banking Law	8 Oktober 2022 October 8, 2022	Justitia Training Center

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
Gabby Chikita Putri	Staf Bagian Kepatuhan Compliance Staff	Webinar Kesiapan Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Literasi Digital Konsumen Jasa Keuangan Webinar on the Readiness of the Financial Services Industry in Supporting Financial Services Consumer Digital Literacy	Pemahaman terhadap Literasi Digital Konsumen Jasa Keuangan Understanding of Financial Services Consumer Digital Literacy	13 Januari 2022 January 13, 2022	OJK
		Kick Off Meeting Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Kick Off Meeting	Anti Penyuapan Anti Bribery	2 Maret 2022 March 2, 2022	Inhouse Training
		Initial Assesment Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	Anti Penyuapan Anti Bribery	4 Maret 2022 March 4, 2022	Inhouse Training
		Awareness & Requirement Training Sertifikasi SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Awareness & Requirement Training for SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Certification	Anti Penyuapan Anti Bribery	10 Maret 2022 March 10, 2022	Inhouse Training
		Penilaian Risiko Penyuapan Penetapan Sasaran Anti Penyuapan Bribery Risk Assessment Setting Anti-Bribery Targets	Anti Penyuapan Anti Bribery	11 Maret 2022 March 11, 2022	Inhouse Training
		Ujian Profesi Advokat Periode 6 Tahun 2022 Advocate Professional Exam Period 6 of 2022	Ujian Profesi Advokat Advocate Professional Exam	26 Maret 2022 March 26, 2022	Dewan Pengacara Nasional (DPN Indonesia) dengan Universitas Jayabaya dan FHP Law School National Lawyers Council (DPN Indonesia) with Jayabaya University and FHP Law School
		Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	Anti Penyuapan Anti Bribery	19 Mei 2022 May 19, 2022	Inhouse Training
		Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak Angkatan XXIV Training and Certification of Class XXIV Contract Designers	Perancangan Kontrak Contract Design	14 September 2022 sd 17 September 2022 September 14 – 17, 2022	Justitia Training Center
		Refreshment Product Knowledge Program Pemerintah Government Product Knowledge Refreshment Program	Product Knowledge	28 Oktober 2022 October 28, 2022	Inhouse Training

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
Anggi Putra	Staf Bagian Kepatuhan Compliance Staff	<i>Kick Off Meeting</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Kick Off Meeting	Anti Penyuapan Anti Bribery	2 Maret 2022 March 2, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		<i>Initial Assesment</i> Sertifikasi ISO 37001 SMAP SMAP ISO 37001 Certification Initial Assessment	Anti Penyuapan Anti Bribery	4 Maret 2022 March 4, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		<i>Awareness & Requirement Training</i> Sertifikasi SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Awareness & Requirement Training for SMAP SNI ISO 37001 : 2016 Certification	Anti Penyuapan Anti Bribery	10 Maret 2022 March 10, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		<i>Essential Soft Skills for Internal Auditors</i>	<i>Soft Skills Auditors</i>	22 September 2022 sd 27 September 2022 September 22 – 27, 2022	<i>Inhouse Training</i>
Mega Nursihati	Staf Bagian Hukum Legal Department Staff	Pelatihan Materi Penerapan Manajemen Risiko Klaster Asuransi dan Dana Pensiun <i>Batch II</i> Material Training on the Application of Risk Management in the Insurance Cluster and Pension Fund - Batch II	Pemahaman terhadap Manajemen Risiko Klaster Asuransi dan Dana Pensiun Understanding of Insurance and Pension Fund Cluster Risk Management	22 Maret 2022 March 22, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		AKHLAK Culture Health Index (ACHI)	Pemahaman dan implementasi AKHLAK di IFG Holding Understanding and Implementation of AKHLAK at IFG Holding	5 April 2022 April 5, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		BMDP Serie 2 - <i>Study Case 1</i>	<i>Branch Manager Development Program</i>	12 Agustus 2022 August 12, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		Pelatihan dan Sertifikasi Perancang Kontrak Angakatan XXIV Training and Certification of Class XXIV Contract Designers	Perancangan Kontrak Contract Design	14 September 2022 sd 17 September 2022 September 14 – 17, 2022	Justitia Training Center
Juliana Herison	Calon Karyawan Prospective Employee	Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	Anti Penyuapan Anti Bribery	19 Mei 2022 May 19, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		Induction Program Rekrutmen Bersama Tahun 2022 Joint Recruitment Program Induction for 2022	Produk Bisnis Perusahaan Company Business Products	5 Agustus 2022 sd 10 Agustus 2022 August 5 – 10, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		<i>Refreshment Product Knowledge</i> Program Pemerintah Government Product Knowledge Refreshment Program	Produk Bisnis Perusahaan Company Business Products	28 Oktober 2022 October 28, 2022	<i>Inhouse Training</i>
		<i>Refreshment Product Knowledge</i> - LOB Konsumtif & Surety Refreshment Product Knowledge - Consumptive & Surety LOB	Produk Bisnis Perusahaan Company Business Products	25 November 2022 November 25, 2022	<i>Inhouse Training</i>

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
I Gusti Ayu Agung Ratih Maha Iswari DP	Staf Bagian Hukum Legal Department Staff	Pendidikan Khusus Profesi Advokat <i>Online</i> Angkatan 11 Tahun Advocate Profession Special Education Online Batch 11 of 2022	Pendidikan Khusus Profesi Advokat Advocate Profession Special Education	14 April 2022 sd 27 April 2022 April 14 – 27, 2022	Dewan Pengacara Nasional (DPN Indonesia) dengan Universitas Jayabaya dan FHP Law School National Lawyers Council (DPN Indonesia) with Jayabaya University and FHP Law School
		Ujian Profesi Advokat Advocate Professional Exam	Ujian Profesi Advokat Advocate Professional Exam	25 Juni 2022 June 25, 2022	Dewan Pengacara Nasional (DPN Indonesia) dengan Universitas Jayabaya dan FHP Law School National Lawyers Council (DPN Indonesia) with Jayabaya University and FHP Law School

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Satuan Kerja Kepatuhan Tahun 2022

Pengendalian anggaran secara efisien dan efektif. Sasaran tersebut dilakukan melalui strategi *monitoring* dan pengendalian anggaran secara periodik dan menyampaikan tingkat pencapaian anggaran kepada unit kerja yang membutuhkan.

Langkah kebijakan demi mendukung pencapaian sasaran tersebut di antaranya adalah memastikan bahwa biaya-biaya yang direalisasikan telah direncanakan/dianggarkan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan Perusahaan.

Dapat dilaporkan bahwa saat ini kami telah menyampaikan pencapaian anggaran Kantor Pusat periode sampai dengan Triwulan IV 2022 kepada manajemen terkait biaya-biaya dan laporan manajemen setiap bulan yang mencakup realisasi program kerja, kerjaan rutinitas dan keuangan dengan tujuan sebagai bahan evaluasi kinerja yang digunakan oleh manajemen.

Evaluasi dan Penilaian Kinerja Satuan Kerja Kepatuhan

Pada tahun 2022 Satuan Kerja Kepatuhan memiliki 11 program kerja, yang terdiri dari:

1. Mengikutsertakan karyawan pada Divisi Kepatuhan untuk mengikuti diklat pada bidang hukum.
2. Penyusunan peraturan perusahaan bidang Hukum dan Kepatuhan sesuai dengan Pedoman Strategis Hukum dan Kepatuhan dari Induk Holding.

Brief Report on the Implementation of the 2022 Compliance Work Unit Tasks

Budget control efficiently and effectively. This target is carried out through a strategy of monitoring and controlling the budget periodically and conveying the level of achievement of the budget to work units that need it.

Policy steps to support the achievement of these targets include ensuring that realized costs have been planned/budgeted in accordance with the needs and objectives of the Company.

It can be reported that currently we have submitted the achievement of the Head Office budget for the period up to Quarter IV 2022 to management regarding costs and management reports every month, which include the realization of work programs, routine work and finances with the aim of being performance evaluation materials used by management.

Compliance Work Unit Performance Evaluation and Assessment

In 2022, the Compliance Work Unit has 11 work programs, which consist of:

1. Involve employees in the Compliance Division to attend training in the field of law.
2. Compilation of company regulations in the field of Legal and Compliance in accordance with the Legal and Compliance Strategic Guidelines from Parent Holding.

3. Pembuatan kontrak kerja sama dengan Praktisi/Konsultan yang mempunyai kompetensi bidang Hukum.
4. Melakukan Reviu Perjanjian Kerja sama Bisnis dari aspek hukum.
5. Pengembangan aplikasi *monitoring* permasalahan/perkara hukum.
6. Forum Hukum Holding IFG.
7. *Law Article Monthly*.
8. *Review* Agunan Pada Kantor Cabang PT Jamkrindo.
9. Sertifikasi atas Penambahan Ruang Lingkup Sertifikasi ISO 370001 : 2016 tentang SMAP.
10. *Surveillance* Audit ISO 370001 : 2016 tentang SMAP
11. *Self Assessment* Kepatuhan.

Sebanyak 11 program kerja tersebut telah selesai dilakukan 100% pada tahun 2022.

AUDIT INTERNAL/SATUAN PENGAWASAN INTERN

Audit Internal merupakan proses pengawasan atas pengelolaan operasional dan bisnis Perusahaan yang dilakukan secara internal. Fungsi Audit Internal di Jamkrindo dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang dipimpin oleh seorang Kepala SPI yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. SPI bertugas melakukan *assurance* dan *consulting* yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasional Perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian intern, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan.

Pihak yang Mengangkat/Memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Intern

Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala SPI setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala SI tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

Profil Kepala Satuan Pengawasan Intern

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 57/SKD/4/XII/2020 tanggal 01 Desember 2020 tentang Pengangkatan Kepala Satuan Pengawasan Intern PT Jamkrindo, Andry Septianto dipercaya untuk menjabat Kepala SPI dan telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

3. Making cooperation contracts with Practitioners/Consultants who have competence in the field of Law.
4. Review the Business Cooperation Agreement from a legal perspective.
5. Development of a monitoring application for legal problems/cases.
6. IFG Holding Legal Forum.
7. *Law Article Monthly*.
9. Collateral Review at the PT Jamkrindo Branch Office.
9. Certification for the Additional Scope of Certification ISO 370001: 2016 regarding SMAP.
10. *Surveillance* Audit ISO 370001: 2016 regarding SMAP
11. Compliance Self Assessment.

A total of 11 work programs have been completed 100% by 2022.

INTERNAL AUDIT/INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit is a process of supervising the management of the Company's operations and business which is carried out internally. The Internal Audit function at Jamkrindo is carried out by the Internal Audit Unit (SPI) led by a Head of SPI who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. SPI is tasked with conducting independent and objective assurance and consulting, with the aim of increasing added value and improving the Company's operations, through a systematic approach by evaluating and improving the adequacy and effectiveness of internal control systems, risk management and corporate governance.

The party that appoints/dismisses the Head of the Internal Audit Unit (SPI)

The Head of SPI is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The President Director can dismiss the Head of SPI after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of SPI does not meet the requirements as an Internal Auditor as stipulated in the applicable regulations and or fails or is incapable of carrying out his duties.

Profile of Head of Internal Audit Unit

Based on Directors Decree No. 57/SKD/4/XII/2020 dated December 1, 2020 concerning the Appointment of the Head of the Internal Audit Unit of PT Jamkrindo, Andry Septianto was entrusted with the position of Head of SPI, and has received approval from the Board of Commissioners.

Andry Septianto

Kepala Satuan Pengawasan Intern
Head of Internal Audit Unit

Menjabat Sejak | Served Since
1 Desember 2020 | December 1, 2020

Warga negara Indonesia
Usia 44 tahun
Kelahiran Sawit Seberang, 22 September 1978
Berdomisili di Medan, Sumatera Utara, Indonesia

PENDIDIKAN

M.M, Manajemen, Universitas Gadjah Mada, 2004

RIWAYAT JABATAN

Kepala Satuan Pengawasan Intern (1 Desember 2020-sekarang), Wakil Kepala Satuan Pengawasan Intern (5 Oktober 2020-30 November 2020), Pemimpin Cabang Bandung (31 Agustus 2018-4 Oktober 2020), Kepala Kantor Cabang Kupang (3 Februari 2017-30 Agustus 2018)

SERTIFIKASI

Qualified Internal Audit (QIA) 2015

Indonesian citizens
44 years old
Born in Sawit Seberang, September 22, 1978
Domiciled in Medan, North Sumatra, Indonesia

EDUCATION

Master of Management, Gadjah Mada University, 2004

POSITION HISTORY

Head of Internal Audit Unit (December 1, 2020-present), Deputy Head of Internal Audit Unit (October 5, 2020-November 30, 2020), Bandung Branch Manager (August 31, 2018 - October 4, 2020), Head of Kupang Branch Office (February 3, 2017 - August 30, 2018)

CERTIFICATION

Qualified Internal Audit (QIA) 2015



Struktur Organisasi dan Kedudukan Satuan Pengawasan Intern

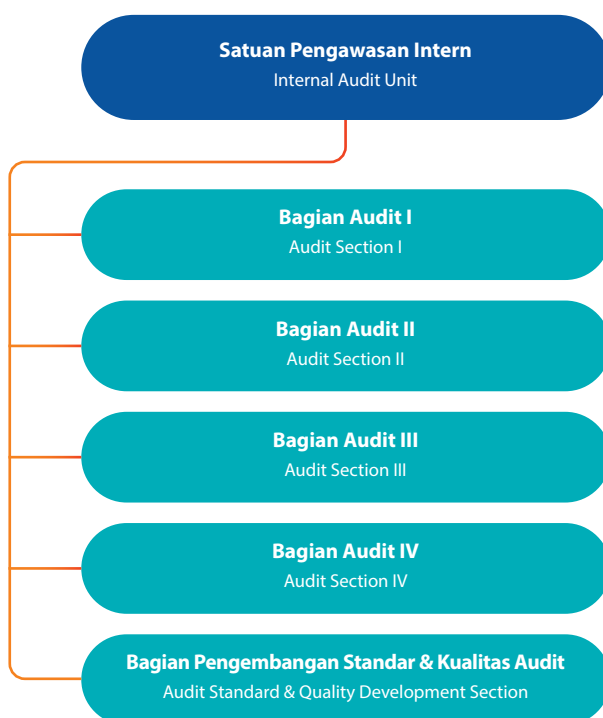
Untuk dapat menggambarkan fungsi-fungsi yang terdapat di dalam SPI, berikut disampaikan struktur organisasi SPI yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Direksi No. 01/KD/1/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi.

Organizational Structure and Position of the Internal Audit Unit

In order to be able to describe the functions contained in the SPI, the following is the organizational structure of the SPI that has been approved based on the Decree of the Board of Directors No. 01/KD/1/XII/2022 dated December 21, 2022 concerning Organizational Structure.

Struktur Organisasi Satuan Pengawasan Intern (SPI) Jamkrindo Organizational Structure of the Jamkrindo Internal Audit Unit (SPI).

Struktur 2022 | Structure 2022



Mengingat tugas pengawasan yang diemban SPI memegang peranan yang sangat penting, maka jumlah dan kualitas personel SPI diupayakan memadai sehingga dapat menunjang pelaksanaan tugasnya. Pada periode 2022, jumlah karyawan SPI adalah 29 orang, dengan rincian, sebagai berikut:

Bearing in mind that the supervisory duties carried out by SPI play a very important role, the number and quality of SPI personnel are made to be adequate so that they can support the implementation of their duties. In the 2022 period, the number of SPI employees is 29 people, with details as follows:

Jabatan Position	Jumlah (orang) Number (of People)
Kepala Satuan Pengawasan Intern Head of Internal Audit Unit	1
Kepala Bagian Audit Head of Audit Section	5
Fungsional Senior Specialist Senior Specialist Functions	1
Fungsional <i>Middle Specialist</i> Middle Specialist Functions	1
Fungsional <i>Senior Analyst</i> Senior Analyst Functions	5
Fungsional <i>Middle Analyst</i> Middle Analyst Functional	7
Staf Staff	3
Calon Karyawan Prospective Employee	5
KKWT <i>Pro-Hire</i>	1
JUMLAH TOTAL	29

Piagam SPI (*Internal Audit Charter*)

Satuan Pengawasan Intern (SPI) mempunyai *Audit Charter* yang ditetapkan pada Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia No. 01/SKB/1/XI/2022 – KEP-08/DK-Jamkrindo/XI/2022 tanggal 30 November 2022 tentang Piagam Audit Internal dan Peraturan Direksi PT Jaminan Kredit Indonesia No. 36/Per-Dir/1/XI/2022 tanggal 30 November 2022 tentang Kebijakan Audit Internal.

Di samping itu, *Internal Audit Charter* merupakan pemenuhan *compliance* perusahaan dalam melaksanakan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) yang selanjutnya diperbarui melalui Peraturan Menteri BUMN nomor: PER-2/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara pada BUMN dan Undang-Undang RI No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.

SPI Charter (*Internal Audit Charter*)

The Internal Audit Unit (SPI) has an Audit Charter stipulated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 01/SKB/1/XI/2022 – KEP-08/DK-Jamkrindo/XI/2022 dated November 30, 2022 concerning the Internal Audit Charter and Regulation of the Board of Directors of PT Jaminan Kredit Indonesia No. 36/Per-Dir/1/XI/2022 dated November 30, 2022 concerning Internal Audit Policy.

In addition, the Internal Audit Charter is a fulfillment of Company compliance in implementing the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance which was subsequently updated through SOE Ministerial Regulation number: PER-2/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities State Owned Enterprises in SOEs and Republic of Indonesia Law No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises.

Visi dan Misi SPI

SPI's Vision and Missions

Visi Vision

Menjadi *strategic business partner* yang independen, objektif, profesional, terpercaya, tanggap melalui kegiatan *assurance* dan *consulting* serta dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

To become a strategic business partner that is independent, objective, professional, trusted, responsive through assurance and consulting activities and can provide added value to the Company.

Misi Mission

1. Aktif melakukan pengawasan terhadap semua aktivitas Perusahaan meliputi proses pengendalian manajemen, operasional, dan pengelolaan risiko dalam peningkatan kinerja Perusahaan melalui peningkatan efisiensi dan efektivitas kegiatan Perusahaan yang berlandaskan prinsip-prinsip GCG.
2. Meningkatkan peran pemeriksaan intern dan kualitas hasil pengawasan melalui peningkatan kompetensi Auditor Internal dan pemanfaatan sistem informasi.
3. Mengupayakan pelayanan konsultasi untuk meningkatkan nilai-nilai Perusahaan dan sistem pendukungnya, memberikan jaminan bahwa seluruh aktivitas Perusahaan sudah dilakukan sesuai dengan peraturan, *business best practice*, dan prosedur serta kebijakan yang ditetapkan.
4. Memberikan nilai tambah yang berfokus pada proses bisnis dan pelanggan, proaktif, antusias dan terpercaya, dapat berkomunikasi secara efektif, mampu menemukan akar permasalahan, dan dapat memanfaatkan secara optimal sistem teknologi informasi.

1. Actively supervise all Company activities including management control, operational and risk management processes in improving the Company's performance through increasing the efficiency and effectiveness of the Company's activities based on GCG principles.
2. Increase the role of internal audit and quality of supervision results through increasing the competence of Internal Auditors and utilization of information system.
3. Strive for consulting services to improve the values of the Company and its support system, provide assurance that all Company activities have been performed in accordance with the regulations, the business best practices, and the established procedures and policies.
4. Provide added value that focuses on business processes and customers, is proactive, enthusiastic and reliable, can communicate effectively, is able to find the root of the problem, and can make an optimal use of information technology system.

Tugas Satuan Pengawasan Intern (SPI) terkait dengan Pemeriksaan Internal Perusahaan

Dalam menjalankan Pemeriksaan Internal pada Perusahaan, SPI Jamkrindo bertugas:

1. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara menjalankan secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan, maupun pemantauan hasil audit;
2. Mengkoordinasikan dan mengintegrasikan penyusunan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dan anggarannya;
3. Melaksanakan pemeriksaan rutin sesuai Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dan pemeriksaan lainnya atas tugas sesuai arahan dan persetujuan Direktur Utama;
4. Melakukan *review* dan evaluasi penerapan GCG dalam penyajian penilaian sesuai ketentuan/kebijakan peraturan organisasi yang berlaku serta memberikan kontribusi pada peningkatan proses manajemen risiko dengan membantu Perusahaan mengidentifikasi besaran risiko yang signifikan;
5. Melakukan koordinasi kegiatan SPI dengan kegiatan unit kerja lainnya di lingkungan Perusahaan dan mengevaluasi kecukupan indikator pengukuran kinerja yang digunakan;
6. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja audit internal dan pedoman audit internal dan mengkoordinir penyusunan laporan kegiatan SPI;
7. Menyampaikan Laporan Hasil Audit (LHA) kepada pihak-pihak terkait;

The Duties of the Internal Audit Unit (SPI) Related to the Company's Internal Audit

In carrying out Internal Examination at the Company, SPI Jamkrindo has the following duties:

1. Assist the duties of the President Director and the Board of Commissioners in carrying out supervision by carrying out operationally both in terms of planning, implementing and monitoring audit results;
2. Coordinate and integrate the preparation of the Annual Audit Work Program (PKAT) and its budget;
3. Carry out routine inspections according to the Annual Audit Work Program (PKAT) and other inspections of tasks according to the direction and approval of the President Director;
4. Review and evaluate the implementation of GCG in presenting assessments in accordance with applicable organizational regulations/policies and contributing to the improvement of the risk management process by helping the Company identify significant risk levels;
5. Coordinate SPI activities with the activities of other work units within the Company and evaluate the adequacy of the performance measurement indicators used;
6. Compile and refine internal audit work standards and internal audit guidelines and coordinate the preparation of SPI activity reports;
7. Deliver Audit Reports (LHA) to related parties;

8. Melakukan *monitoring* dan pelaksanaan atas tindak lanjut atas hasil audit internal maupun eksternal serta memberikan jasa konsultasi yang objektif kepada manajemen dan unit kerja lainnya terkait dengan fungsi pengawasan;
9. Berkoordinasi dengan pihak eksternal berdasarkan penugasan dari Direktur Utama dalam kaitan dengan tugas-tugas pengawasan;
10. Meningkatkan kompetensi pemeriksaan intern melalui pendidikan dan pelatihan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, SPI bertanggung jawab untuk:

1. Menyelenggarakan program kerja pengawasan atas pelaksanaan semua kebijakan dan keputusan Direksi serta program kerja Perusahaan;
2. Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pada bidang Pengawasan Intern Perusahaan yang berkaitan dengan pemeriksaan kegiatan operasional dan administrasi & keuangan;
3. Melakukan penelitian dan pengujian atas kebenaran laporan atau informasi mengenai segala hal yang dapat menyebabkan kerugian Perusahaan;
4. Membuat dan menyampaikan laporan kepada Direktur Utama mengenai hasil audit, berikut saran perbaikannya;
5. Menilai ketaatan terhadap ketentuan-ketentuan yang ada, dengan melakukan penilaian dan pemantauan atas semua sistem, prosedur, ketentuan dan operasional Perusahaan untuk mendorong efektivitas dan ketaatan dalam pelaksanaannya serta memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai pengendalian/pengelolaan risiko usaha;
6. Menilai sistem pengendalian intern perusahaan;
7. Menilai kewajaran laporan keuangan dan menilai efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional/non operasional perusahaan;
8. Memberikan pendapat, usulan dan saran perbaikan atas kegiatan operasional/non operasional;
9. Memotivasi pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh setiap unit kerja dan wajib melakukan penilaian dan pemantauan pelaksanaan prinsip-prinsip tersebut oleh semua Organ Perusahaan;
10. Melakukan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut hasil audit atas hasil audit SPI maupun auditor eksternal dan melaporkan hasil pantauan tersebut kepada Direktur Utama;
11. Menjadi mitra kerja auditor eksternal dalam pelaksanaan pemeriksaan laporan keuangan perusahaan ataupun pemeriksaan lainnya.

Partisipasi Dalam Perhimpunan Profesi Auditor Internal

SPI Jamkrindo aktif sebagai anggota pada Forum Komunikasi Satuan Pengawas Intern (FKSPI) Asuransi Negara dan Jasa Keuangan (Asgara Jaskeu Plus). Keikutsertaan SPI dalam forum tersebut berguna untuk sharing pengetahuan dan informasi mengenai kegiatan pemeriksaan intern sesama BUMN.

8. Monitor and implement follow-up on the results of internal and external audits and provide objective consulting services to management and other work units related to the oversight function;
9. Coordinate with external parties based on assignments from the President Director in relation to supervisory duties;
10. Improve internal audit competence through education and training.

To carry out these main tasks, SPI is responsible for:

1. Carrying out a work program of supervising the implementation of all policies and decisions of the Board of Directors as well as the Company's work programs;
2. Coordinating and controlling the implementation of activities in the field of Company Internal Control relating to inspection of operational and administrative & financial activities;
3. Conducting research and test the veracity of reports or information regarding all matters that may cause losses to the Company;
4. Prepare and submit reports to the President Director regarding audit results, along with suggestions for improvement;
5. Assessing compliance with existing regulations, by conducting assessments and monitoring of all systems, procedures, provisions and operations of the Company to encourage effectiveness and compliance in their implementation and provide recommendations to the Board of Directors regarding business risk control/management;
6. Assessing the Company's internal control system;
7. Assessing the fairness of the financial statements and assessing the efficiency and effectiveness of the Company's operational/non-operational activities;
8. Providing opinions, suggestions, and suggestions for improvements to operational/non-operational activities;
9. Motivating the implementation of GCG principles by each work unit and must evaluate and monitor the implementation of these principles by all Company Organs;
10. Monitoring the implementation of follow-up audit results on SPI and external auditor audit results and reporting the monitoring results to the President Director.
11. Becoming a partner of external auditors in carrying out audits of Company financial reports or other audits.

Participation in the Professional Association of Internal Auditors

Jamkrindo's SPI is active as a member of the Internal Audit Unit Communication Forum (FKSPI) for State Insurance and Financial Services (Asgara Jaskeu Plus). SPI's participation in the forum is useful for sharing knowledge and information regarding internal inspection activities among SOEs.

Sertifikasi Profesi Satuan Pengawasan Intern

Sertifikasi profesi menjadi sebuah aspek penting bagi auditor untuk memahami perkembangan audit, khususnya terkait kepatuhan terhadap peraturan serta perkembangan industri. Berikut disampaikan sertifikasi profesi yang dimiliki karyawan SPI hingga akhir tahun 2022.

Internal Audit Unit Professional Certification

Professional certification is an important aspect for auditors to understand audit developments, particularly in relation to regulatory compliance and industry developments. The following is the professional certification held by SPI employees until the end of 2022.

No	Nama Name	Jabatan Position	Jenis Sertifikasi Profesi Audit Internal Type of Internal Audit Professional Certification
1	Andry Septianto	Kepala Satuan Pengawasan Intern Head of Internal Audit Unit	Qualified Internal Audit (QIA)
2	Bani Dwi Perdaniwati	Kepala Bagian Audit Bagian Pengendalian Standar & Kualitas Audit Head of Audit Section Standard Control and Audit Quality Section	Qualified Internal Audit (QIA)
3	Aditya Putra Darmawan	Kepala Bagian Audit Bagian I Head of Audit Section I	Qualified Internal Audit (QIA)
4	Rachmat Firdaus	Kepala Bagian Audit Bagian IV Head of Audit Section IV	Qualified Internal Audit (QIA)
5	Arry Andru Palapi	Senior Specialist Bagian Quality Assurance Senior Specialist in Quality Assurance Section	Qualified Internal Audit (QIA)
6	Andik Sugiarto	Senior Analyst Bagian III Senior Analyst Section III	Qualified Internal Audit (QIA)
7	Andi Aldino Chandra	Senior Analyst Bagian I Senior Analyst Section I	Qualified Internal Audit (QIA)
8	Aldhy Haryono Fachrial	Senior Analyst Bagian Pengendalian Standar & Kualitas Audit Senior Analyst in Standard Control and Audit Quality Section	Qualified Internal Audit (QIA)
9	Andreas Theodorus Mokodaser	Senior Analyst Bagian IV Senior Analyst Section IV	Qualified Internal Audit (QIA)
10	Michael Ranap Simanjuntak	Senior Analyst Bagian II Senior Analyst Section II	Qualified Internal Audit (QIA)
11	Asep Ginanjar Cahya Gumilar	Middle Analyst Bagian Quality Assurance Middle Analyst for Quality Assurance	Qualified Internal Audit (QIA)
12	Arif Syachroni	Middle Analyst Bagian Pengendalian Standar & Kualitas Audit Middle Analyst on Standard Control and Audit Quality Section	Qualified Internal Audit (QIA)
13	Laila Wijayanti	Middle Analyst Bagian II Middle Analyst Section II	Qualified Internal Audit (QIA)
14	Rinjani Yusni Maharjanti	Middle Analyst Bagian Pengendalian Standar & Kualitas Audit Middle Analyst on Standard Control and Audit Quality Section	Qualified Internal Audit (QIA)
15	Muhammad Ilham	Middle Analyst Bagian IV Middle Analyst Section IV	Qualified Internal Audit (QIA)
16	M. Gustav Qhadafi	Middle Analyst Bagian Pengendalian Standar & Kualitas Audit Middle Analyst on Standard Control and Audit Quality Section	Qualified Internal Audit (QIA)
17	Emmerisa Br. Sembiring	Middle Analyst Bagian Quality Assurance Middle Analyst for Quality Assurance	Qualified Internal Audit (QIA)

Jumlah karyawan SPI yang memiliki sertifikasi profesi sebanyak 17 orang atau 58,62% dari jumlah keseluruhan karyawan SPI. Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan level sertifikasi profesi bagi karyawan SPI, baik bagi karyawan yang telah memiliki sertifikasi profesi maupun yang belum memiliki.

The number of SPI employees who have professional certification is 17 people or 58.62% of the total SPI employees. The Company is committed to increasing the level of professional certification for SPI employees, both for employees who already have professional certification and those who do not have one.

Pengembangan Sumber Daya Auditor

Jamkrindo memiliki komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing dengan mengadakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh karyawan. Pengembangan kompetensi SPI merupakan upaya peningkatan pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tugas audit internal. Berikut disampaikan peningkatan kompetensi yang diikuti karyawan SPI di tahun 2022:

Auditor Resource Development

Jamkrindo is committed to creating superior and competitive human resources by holding competency development programs for all employees. SPI competency development is an effort to update knowledge to support the implementation of internal audit tasks. The following is the competency improvement that was followed by SPI employees in 2022:

No	Nama Pelatihan Name of Trainings	Tanggal Pelatihan Date of Trainings	Nama Peserta Name of Participants	Jabatan Position
1	Pelatihan Cobit 2019 Cobit 2019 Training	2 s.d 4 Februari 2022 February 2 – 4, 2022	Rachmad Firdaus	Kabag Bagian Audit IV Head of Audit Section IV
2			Arry Andru Palapi	Fungsional QA QA Functions
3			Hijrah Isitqo Kumoro	Fungsional Audit TI IT Audit Functions
4			Muhammad Ilham	Staf Audit Audit Staff
5			Andreas Theodorus M	Staf Audit Audit Staff
6	Pelatihan dan Uji Pemahaman Manajemen Risiko Klaster Asuransi dan Dana Pensiun <i>Batch II</i> Training and Understanding Test of Risk Management of the Insurance and Pension Fund Cluster Batch II	22 s.d 24 Maret 2022 March 22 – 24, 2022	Rinjani Yusni M	Staf PSKA PSKA Staff
7	Pelatihan <i>Professional Communication at Workplace</i> Professional Communication at Workplace Training	24, 31 Maret 2022 5, 12, 19, 26 Mei 2022 March 24 & 31, 2022 May 5, 12, 19, and 26, 2022	Laode Shalihi Ismail	Staf Audit Audit Staff
8		25 Maret 2022 1, 6, 13, 20, 27 Mei 2022 March 25, 2022 May 1, 6, 13, 20, and 27, 2022	Annisa Livia R	Staf Audit Audit Staff
9			Indra Budi Setiyawan	Staf Audit Audit Staff
10	Pelatihan <i>Project Management</i> Project Management Training	31 Maret 2022 March 31, 2022	Bani Dwi Perdaniwati	Kabag PSKA Head of PSKA
11	<i>Focus Group Discussion (FGD) Akhlak Culture Health Index Tahun 2022</i> Focus Group Discussion (FGD) Akhlak Culture Health Index for 2022	5 Mei 2022 May 5, 2022	Andry Septianto	Kepala SPI Head of Internal Audit Unit
			Andi Aldino Chandra	Staf Audit Audit Staff
12	Pelaksanaan <i>Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)</i> Implementation of Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)	11 s.d 14 Mei 2022 May 11 - 14, 2022	Bani Dwi Perdaniwati	Kabag PSKA Head of PSKA
			Arry Andru Palapi	Fungsional QA QA Functions
13	Pelatihan Internal Audit Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit Anti-Bribery Management System (SMAP) Training	19 Mei 2022 May 19, 2022	Andi Aldino Chandra	Staf Audit Audit Staff
			Laode Shalihi Ismail	Staf Audit Audit Staff
			Annisa Livia R	Staf Audit Audit Staff
			Rinjani Yusni M	Staf PSKA PSKA Staff
			Aditya Putra Darmawan	Kabag Audit I Head of Audit I
			Agus Mirazul Fajar	Kabag Audit III Head of Audit III

No	Nama Pelatihan Name of Trainings	Tanggal Pelatihan Date of Trainings	Nama Peserta Name of Participants	Jabatan Position
14	Pelatihan Teknik Pelaporan Hasil Audit Audit Result Reporting Technique Training	16 s.d 17 Juni 2022 June 16 – 17, 2022	Asep Ginanjar Cahya Gumilar	Staf PSKA PSKA Staff
			Annisa Livia Ramadhani	Staf Audit Audit Staff
			Indra Budi Setiyawan	Staf Audit Audit Staff
			Laode Shalihi Ismail	Staf Audit Audit Staff
15	Workshop Internalisasi Master Plan TI MPTI Internalization Workshop	24 s.d 26 Juni 2022 June 24 – 26, 2022	Andry Septianto	Kepala SPI Head of Internal Audit Unit
			Bani Dwi Perdaniwati	Kabag PSKA PSKA Staff
			Rachmat Firdaus	Kabag Audit Head of Audit
16	Rakornas Pengawasan Intern "Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) dan Teknis Pengawasan Intern Peningkatan P3DN di Lingkungan BUMN National Coordination Meeting for Internal Supervision "Increasing the Use of Domestic Products (P3DN) and Technical Internal Supervision for Increasing P3DN in SOEs	17 Juni 2022 June 17, 2022	Andry Septianto	Kepala SPI Head of Internal Audit Unit
			Aditya Putra D	Kepala Audit I Head of Audit I
			Agus Mirazul Fajar	Kepala Audit III Head of Audit III
17	Anti Bribery Management System : Experience Through Integrity	30,31 Mei 2022 dan 2,3 Juni 2022 May 30 and 31, 2022 June 2 & 3, 2022	Andry Septianto	Kepala SPI Head of Internal Audit Unit
			Aditya Putra D	Kepala Audit I Head of Audit I
			Agus Mirazul Fajar	Kepala Audit III Head of Audit III
			Bani Dwi P	Kabag PSKA Head of PSKA
18	Pelaksanaan Workshop Perhitungan Kewajiban Imbalan Kerja sesuai PSAK 24 Implementation of Workshop on Calculation of Employee Benefits Obligations in accordance with PSAK 24	14 Juli 2022 July 14, 2022	Rinjani Yusni M	Staf PSKA PSKA Staff
19	Pelatihan Komunikasi Pemeriksaan Examination Communication Training	18 s.d 19 Juli 2022 July 18 – 19, 2022	Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff
			Andik Sugiarto	Staf Audit III Audit Staff III
			Laode Shalihi	Staf Audit III Audit Staff III
20	Webinar "Penerapan Whistleblowing Management Systems di Lingkungan BUMN dan Anak Perusahaan BUMN" Webinar "Implementation of Whistleblowing Management Systems in SOEs and SOEs' Subsidiaries"	30 Juli 2022 July 30, 2022	Bani Dwi Perdaniwati	Kabag PSKA Head of PSKA
			Rinjani Yusni M	Staf PSKA PSKA Staff
			Aldhy Haryono F	Staf PSKA PSKA Staff
			Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff
			M Leonard Gustav	Staf Audit III Audit Staff III
			Andreas Theodorus M	Staf Audit IV Audit Staff IV
			Andik Sugiarto	Staf Audit III Audit Staff III
			Laode Shalihi	Staf Audit III Audit Staff III
21	Sosialisasi Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) PT Jamkrindo Socialization of PT Jamkrindo's Light Fire Extinguisher (APAR).	10 September 2022 September 10, 2022	Aditya Putra Darmawan	Kabag Audit I Head of Audit I
22	BMDP 3.0 Governance Aspect Tahun 2022 BMDP 3.0 Governance Aspect in 2022	5, 12, 19, 26 dan 31 Agustus 2022 August 5, 12, 19, 26, and 31, 2022	Andry Septianto	Kepala SPI Head of Internal Audit Unit

No	Nama Pelatihan Name of Trainings	Tanggal Pelatihan Date of Trainings	Nama Peserta Name of Participants	Jabatan Position
23	Tren dan Tantangan <i>Anti Money Laundering</i> di Era Digital (OJK) Trends and Challenges of Anti Money Laundering in the Digital Age (OJK)	25 Agustus 2022 August 25, 2022	Aditya Putra D	Kabag Audit I Head of Audit I
			Edwin Iswahyudi	Kabag Audit II Head of Audit II
			Agus Mirazul Fajar	Kabag Audit III Head of Audit III
			Bani Dwi Perdaniwati	Kabag PSKA Head of PSKA
			Arry Andru P	Fungsional QA QA Functions
			Rinjani Yusni	Staf PSKA PSKA Staff
			Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff
			Gunanjar Cahya Gumilar	Staf PSKA PSKA Staff
			Andi Aldino C	Staf Audit I Audit Staff I
			Andik Sugiarto	Staf Audit III Audit Staff III
			Andreas Theodorus	Staf Audit IV Audit Staff IV
			Aldhy Haryono F	Staf PSKA PSKA Staff
			Michael Ranap S	Staf Audit II Audit Staff II
			Laode Shalihi	Staf Audit III Audit Staff III
24	Communication Skill For Auditor	22, 23, 24, 26 dan 27 September 2022 September 22, 23, 24, 26, and 27, 2022	Aditya Putra Darmawan	Kabag Audit I Head of Audit I
			Agus Mirazul Fajar	Kabag Audit III Head of Audit III
			Edwin Iswahyudi	Kabag Audit II Head of Audit II
			Rachmat Firdaus	Kabag Audit IV Head of Audit IV
			Bani Dwi Perdaniwati	Kabag PSKA Head of PSKA
			Arry Andru Palapi	Fungsional QA QA Functions
			Hidjrah Istiqo Kumoro	Fungsional TI IT Functions
			Asep Gunanjar Cahya Gumilar	Staf PSKA PSKA Staff
			Andreas Theodorus Mokodaser	Staf Audit IV Audit Staff IV
			Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff
			Andik Sugiarto	Staf Audit III Audit Staff III
			Laila Wijayanti	Staf Audit II Audit Staff II
			Rinjani Yusni Maharjanti	Staf PSKA PSKA Staff
			Aldhy Haryono Fachrial	Staf PSKA PSKA Staff
			Muhammad Ilham	Staf Audit IV Audit Staff IV
			Muhammad Leonard Gustav Qhadafi	Staf PSKA PSKA Staff
			Andi Aldino Chandra	Staf Audit I Audit Staff I
			Emmerisa br. Sembiring	Staf PSKA PSKA Staff
			Michael Ranap Simanjuntak	Staf Audit II Audit Staff II

No	Nama Pelatihan Name of Trainings	Tanggal Pelatihan Date of Trainings	Nama Peserta Name of Participants	Jabatan Position
			Annisa Livia Ramadhani	Staf Audit II Audit Staff II
			Indra Budi Setiyawan	Staf Audit I Audit Staff I
			Aulia Vantie Fajriani	Calon Karyawan Prospective Employee
			Alya Awalia Fikriyan	Calon Karyawan Prospective Employee
			Yolla Oktavia Putri	Calon Karyawan Prospective Employee
			Tsany Ainu Rizki	Calon Karyawan Prospective Employee
			Olga Osmelia	Calon Karyawan Prospective Employee
25	Pelatihan Sertifikasi <i>Qualified Internal Audit</i> tingkat Lanjutan Advanced level Qualified Internal Audit Certification Training	21 s.d 27 September 2022 September 21 - 27, 2022	Hijrah Isitqo Kumoro	Fungsional Audit TI IT Audit Functions
26	Lembaga Profesi Auditor Internal Indonesia Indonesian Internal Auditor Professional Institute	27 dan 28 September 2022 September 27 and 28, 2022	Andry Septianto	Kepala SPI Head of Internal Audit Unit
27	Ujian Sertifikasi CFRA CFRA Certification Exam	27 September 2022 September 27, 2022	Rachmat Firdaus	Kabag Audit IV Head of Audit IV
28	Sertifikasi Program <i>Certified Internal Audit Executive</i> (CIAE) Batch V Certified Internal Audit Executive (CIAE) Program Certification Batch V	10 s.d 21 Oktober 2022 24 s.d 27 Oktober 2022 8 s.d 9 November 2022 October 10 – 21, 2022 October 24 – 27, 2022 November 8 - 9, 2022	Rachmat Firdaus	Kabag Audit IV Head of Audit IV
29	Pelatihan dan Sertifikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (K3) Training and Certification	10 November 2022 November 10, 2022	Rinjani Yusni Maharjanti	Staf PSKA PSKA Staff
			Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff
30	Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor</i> (QIA) Tingkat Manajerial Managerial Level Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	14 s.d 23 November 2022 November 14 - 23, 2022	Bani Dwi Perdanawati	Kabag PSKA Head of PSKA
			Edwin Iswahyudi	Kabag Audit II Head of Audit II
31	Mentoring <i>Essential Soft Skills for Internal Auditors</i>	17 November 2022 November 17, 2022	Aditya Putra Darmawan	Kabag Audit I Head of Audit I
			Agus Mirazul Fajar	Kabag Audit III Head of Audit III
			Edwin Iswahyudi	Kabag Audit II Head of Audit II
			Rachmat Firdaus	Kabag Audit IV Head of Audit IV
			Bani Dwi Perdanawati	Kabag PSKA Head of PSKA
			Asep Ginanjar Cahya Gumilar	Staf PSKA PSKA Staff
			Andreas Theodorus Mokodaser	Staf Audit IV Audit Staff IV
			Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff
			Andik Sugiarto	Staf Audit III Audit Staff III
			Laila Wijayanti	Staf Audit II Audit Staff II

No	Nama Pelatihan Name of Trainings	Tanggal Pelatihan Date of Trainings	Nama Peserta Name of Participants	Jabatan Position
			Rinjani Yusni Maharjanti	Staf PSKA PSKA Staff
			Muhammad Ilham	Staf Audit IV Audit Staff IV
			Muhammad Leonard Gustav Qhadafi	Staf PSKA PSKA Staff
			Andi Aldino Chandra	Staf Audit I Audit Staff I
			Michael Ranap Simanjuntak	Staf Audit II Audit Staff II
			Annisa Livia Ramadhani	Staf Audit II Audit Staff II
			Indra Budi Setiawan	Staf Audit I Audit Staff I
			Aulia Vantie Fajriani	Calon Karyawan Prospective Employee
			Alya Awalia Fikriyan	Calon Karyawan Prospective Employee
			Yolla Oktavia Putri	Calon Karyawan Prospective Employee
32	Pelatihan Penyusunan rencana Audit Tahunan Annual Audit Plan Preparation Training	22 Desember 2022 December 22, 2022	Andry Septianto	Kepala SPI Head of Internal Audit Unit
33	Pelatihan Simulasi Auditor Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS) Auditor Simulation Training	22 Desember 2022 December 22, 2022	Rinjani Yusni Maharjanti	Staf PSKA PSKA Staff
			Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff
34	Benchmarking Implementasi SMK3 PT Telkom Indonesia Landmark Tower & PT Jamkrindo Benchmarking Implementation of SMK3 PT Telkom Indonesia Landmark Tower & PT Jamkrindo	23 Desember 2022 December 23, 2022	Bani Dwi Perdaniwati	Kabag PSKA Head of PSKA
			Rinjani Yusni Maharjanti	Staf PSKA PSKA Staff
			Arif Syachroni	Staf PSKA PSKA Staff

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas SPI Tahun 2022

Melalui Disposisi Direktur Utama pada tanggal 10 Januari 2022 terhadap memorandum Satuan Pengawasan Intern No.45/INT/SPI/AW2/I/2022 tanggal 10 Januari 2022 tentang Penyampaian Program Kerja Strategis dan Perencanaan Kerja Audit Tahunan (PKAT) Satuan Pengawasan Intern tahun 2022, bahwa pada pelaksanaan audit tahun 2022, SPI akan melaksanakan audit pada 15 Divisi, 9 Kanwil dan 47 Kantor Cabang/Kantor Cabang Khusus.

Brief Report on Implementation of SPI Tasks for 2022

Through the Disposition of the President Director on January 10, 2022, against the Internal Audit Unit memorandum No.45/INT/SPI/AW2/I/2022 dated January 10, 2022, concerning Submission of the Strategic Work Program and Annual Audit Work Planning (PKAT) of the Internal Audit Unit in 2022, that in carrying out the 2022 audit, SPI will carry out audits on 15 Divisions, 9 Regional Offices and 47 Branch Offices/Special Branch Offices.

A. Hasil Temuan Auditor Eksternal

A. Findings of the External Auditor

Jumlah Temuan Hasil Audit Auditor Eksternal Number of Audit Findings of the External Auditor

Posisi Position	Auditor Eksternal External Auditor					
	BPK Audit Board of the Republic of Indonesia		OJK The Financial Services Authority		KAP Public Accountant Firm	
	PDTT Development of Disadvantaged Regions and Transmigration	PEN 2021 National Economic Recovery 2021	2021	2022	2021*	2022**
Total Temuan Total Findings	16	-	29	12	20	n/a
Total Rekomendasi Total Recommendations	37	-	15	40	20	n/a
Rekomendasi yang Telah Diselesaikan Resolved Recommendations	37	-	15	24	14	n/a
Dalam Proses Penyelesaian In Process of Being Resolved	-	-	-	16	6	n/a

*) posisi akhir tahun 2021, Kantor Akuntan Publik belum menerbitkan terkait laporan *management letter*.
position at the end of 2021, the Public Accountant Office has not issued a management letter report.

**) pada saat pembuatan laporan tahunan ini, hal tersebut masih dalam proses.
at the time of preparing this annual report, this matter was still in process.

B. Hasil Temuan SPI

B. SPI Findings

Jumlah Temuan Hasil Pemeriksaan SPI Number of Findings of the SPI

Unit Kerja Work Unit	2022			2021		
	Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations	Penyelesaian Tindak Lanjut Follow-Up Completion		Jumlah Rekomendasi Number of Recommendations	Penyelesaian Tindak Lanjut Follow-Up Completion	
Divisi Division	199	139	69,85%	126	126	100,00%
Kantor Cabang Branch Offices	825	819	99,27%	1112	1112	100,00%
Kantor Wilayah Regional Offices	145	145	100,00%	165	165	100,00%
JUMLAH TOTAL	1169	1103	94,35%	1403	1403	100,00%

Evaluasi dan Penilaian Kinerja Satuan Pengawasan Intern

Sampai dengan akhir tahun 2022, telah terdapat penyelesaian tindak lanjut terhadap Divisi sebesar 69,85 % atau 139 dari 199 atas rekomendasi yang diberikan. Sedangkan penyelesaian tindak lanjut terhadap Kantor Cabang adalah sebesar 99,27% atau 819 dari 825 atas rekomendasi yang diberikan.

Evaluation and Assessment of the Performance of the Internal Audit Unit

Until the end of 2022, there has been a follow-up of the Division of 69.85% or 139 out of 199 on the recommendations given. While the completion of follow-up to the Branch Office was 99.27% or 819 out of 825 on the recommendations given.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Kepatuhan Terhadap Ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan

Jamkrindo senantiasa menjamin bahwa semua kegiatan usaha telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan, baik ketentuan yang dikeluarkan oleh pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan maupun kebijakan, ketentuan, dan prosedur intern yang ditetapkan oleh Perusahaan, dengan tujuan sebagai berikut;

1. Tersedianya Informasi Keuangan dan Manajemen yang Lengkap, Akurat, Tepat Guna, dan Tepat Waktu atau Tujuan Informasi (Tujuan Informasi);
2. Dimaksudkan untuk menjamin tersedianya laporan yang lengkap, akurat, tepat guna, dan tepat waktu yang diperlukan dalam rangka pengambilan keputusan yang tepat dan dapat dipertanggungjawabkan;
3. Efektivitas dan Efisiensi dalam Kegiatan Usaha (Tujuan Operasional);
4. Dimaksudkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi terhadap penggunaan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi Perusahaan dari Risiko kerugian;
5. Meningkatkan Efektivitas Budaya Risiko (*Risk Culture*) pada Organisasi Perusahaan Secara Menyeluruh (Tujuan Budaya Risiko);
6. Dimaksudkan untuk mengidentifikasi kelemahan dan menilai penyimpangan secara dini serta menilai kembali kewajaran kebijakan dan prosedur yang ada di Perusahaan secara berkesinambungan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Jamkrindo menetapkan Sistem Pengendalian Intern sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perusahaan dan menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat dan terkendali.

Sistem Pengendalian Intern mendukung pencapaian tujuan kinerja usaha, untuk meningkatkan nilai bagi *stakeholder*, meminimalisir risiko kerugian dan menjaga kepatuhan pada ketentuan dan peraturan penundang-undangan yang berlaku.

Compliance with Provisions and Legislation

Jamkrindo always guarantees that all business activities have been carried out in accordance with statutory provisions and regulations, both provisions issued by the government, the Financial Services Authority, and internal policies, provisions and procedures established by the Company, with the following objectives;

1. Availability of Complete, Accurate, Effective and Timely Financial and Management Information or Information Purpose;
2. Intended to ensure the availability of reports that are complete, accurate, appropriate and timely required in the context of making decisions that are appropriate and accountable;
3. Effectiveness and Efficiency in Business Activities (Operational Objectives);
4. Intended to increase the effectiveness and efficiency of the use of assets and other resources in order to protect the Company from the risk of loss;
5. Improving the Effectiveness of Risk Culture in the Company Organization as a Whole (Objectives of Risk Culture);
6. Intended to identify weaknesses and assess irregularities early as well as reassess the fairness of existing policies and procedures in the Company on an ongoing basis.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Jamkrindo establishes the Internal Control System as an important monitoring component in the management of the Company and serves as a reference for healthy and controlled operational activities.

The Internal Control System supports the achievement of business performance goals, to increase value for stakeholders, minimize the risk of loss and maintain compliance with applicable laws and regulations.

Jamkrindo menerapkan Sistem Pengendalian Intern yang mengacu pada COSO (*Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) – *Internal Control Integrated Framework* dalam menyusun kerangka kerja pengendalian intern yang memastikan kecukupan pengendalian operasional maupun finansial, pelaporan keuangan, efektivitas dan efisiensi operasional, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Manajemen dalam hal ini Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa Jamkrindo telah memiliki standar acuan kerja yang berlaku bagi seluruh divisi dan fungsi yang ada di Perusahaan sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengendalian internal dalam aktivitas operasional harian.

Sistem pengendalian internal Jamkrindo yang berjalan saat ini telah sesuai dengan COSO *Framework*, pengendalian internal melibatkan seluruh pihak dalam Perusahaan dimulai dari karyawan, pejabat sampai pada Direksi dan Dewan Komisaris. Tujuan pengendalian internal yang akan dicapai Perusahaan sesuai dengan COSO *Framework* meliputi tujuan operasional yang berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional, tujuan pelaporan yang berkaitan dengan pelaporan keuangan yang andal, tepat waktu dan transparan sebagaimana ditetapkan oleh regulator serta tujuan kepatuhan yang berkaitan dengan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku.

Jamkrindo implements an Internal Control System that refers to COSO (*Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) – *Internal Control Integrated Framework* in compiling an internal control framework that ensures adequacy of operational and financial controls, financial reporting, operational effectiveness and efficiency, and compliance with applicable laws and regulations.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The management, in this case the Board of Commissioners and Board of Directors, considers that Jamkrindo has work reference standards that apply to all divisions and functions in the Company as the party responsible for implementing internal control in daily operational activities.

Jamkrindo's internal control system that is currently running is in accordance with the COSO Framework, internal control involves all parties within the Company starting from employees, officials to the Board of Directors and Board of Commissioners. The internal control objectives that will be achieved by the Company in accordance with the COSO Framework include operational objectives related to the effectiveness and efficiency of operational activities, reporting objectives related to reliable, timely and transparent financial reporting as determined by the regulator as well as compliance objectives related to regulatory compliance and applicable laws.

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Akuntan Publik, atau proses audit yang dilakukan pihak eksternal melakukan audit finansial untuk memberikan pendapat yang independen dan objektif mengenai kewajaran, ketaatan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntan Publik harus terbebas dari pengaruh Dewan Komisaris, Direksi dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam Perusahaan, serta Perusahaan wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan dalam proses audit eksternal sehingga memungkinkan Akuntan Publik memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Kantor Akuntan Publik yang memeriksa laporan keuangan Perusahaan ditetapkan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat Perusahaan.

Skema sederhana tentang hubungan organ internal GCG dan Akuntan Publik sebagai organ eksternal dapat dilihat di bawah ini.

Public Accountants, or audit processes carried out by external parties carry out financial audits to provide independent and objective opinions regarding the fairness, compliance, and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) and applicable laws and regulations. Public Accountants must be free from the influence of the Board of Commissioners, Directors and interested parties in the Company, and the Company must provide all accounting records and supporting data needed in the external audit process so as to enable the Public Accountant to give his opinion on the fairness, compliance and suitability of reports corporate finance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Public Accounting Firm that examines the Company's financial statements is determined through the GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. To guarantee the independence and quality of the audit results, the appointed external auditors may not have a conflict of interest with any level of Company officials.

A simple scheme of the relationship between GCG internal organs and Public Accountants as external organs can be seen below.



Pemegang Saham melalui RUPS memiliki kewenangan untuk menetapkan Auditor Eksternal yang akan melaksanakan audit atas laporan keuangan Perusahaan. Dalam melaksanakan fungsi audit independen, Auditor Eksternal melakukan hubungan dengan Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang berada di bawah Direksi, serta Komite Audit yang berada di bawah Dewan Komisaris.

Penunjukan Auditor Publik mengacu kepada Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik; dan usulan Dewan Komisaris yang disahkan dalam RUPS. Berdasarkan PP 20/2015 tersebut, Akuntan Publik dibatasi paling lama untuk 5 (lima) tahun buku berturut-turut, dimana Auditor Publik dapat memberikan kembali jasa audit setelah 2 (dua) tahun buku berturut-turut tidak memberikan jasa audit pada perusahaan yang sama.

Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian Laporan Keuangan Perusahaan dan patuh terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit

- Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan;
- Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian Laporan Keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI;
- Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam Laporan Keuangan;
- Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait;
- Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

Shareholders through the GMS have the authority to appoint an External Auditor who will carry out an audit of the Company's financial statements. In carrying out the independent audit function, the External Auditor liaises with the Internal Audit Unit (SPI) which is under the Board of Directors, as well as the Audit Committee which is under the Board of Commissioners.

The appointment of a Public Auditor refers to Government Regulation no. 20 of 2015 concerning the Practice of Public Accountants; and the proposal of the Board of Commissioners which is approved in the GMS. Based on PP 20/2015, Public Accountants are limited to a maximum of 5 (five) consecutive financial years, whereby the Public Auditor can provide audit services again after 2 (two) consecutive financial years of not providing audit services to the same company.

Compliance with Indonesian Financial Accounting Standards

Management is responsible for the presentation of the Company's Financial Statements and adheres to the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) set by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

External Audit Procedures and Auditing Standards

- An audit of the Company's Financial Statements is carried out in accordance with the professional standards of a Public Accountant which includes all audit procedures deemed necessary according to the circumstances;
- An audit includes testing and evaluating the internal control system, as well as examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the Financial Statements. The audit will also include an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the Financial Statements in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) issued by IAI;
- As part of the audit process, the Public Accounting Firm (KAP) also conducts questions and answers to management regarding management statements presented in the Financial Statements;
- An audit contains an inherent risk that if there are material errors and irregularities. If there is such thing, KAP will convey it to management. Management approves the working papers of KAP's inspection of the Company for review by the relevant body or authority;
- The audit was carried out based on the Professional Standards for Public Accountants issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Government of the Republic of Indonesia, then the audit is carried out based on the State Financial Audit Standards (SPKN) issued by the Indonesian Financial Supervisory Agency (BPK).

Mekanisme Penunjukan Hingga Penetapan Akuntan Publik

The Mechanism for The Appointment of Public Accounting Firm



Melalui Surat PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) No. 045/DPU/BPUI/I/2023 tanggal 26 Januari 2023 perihal Penunjukan Penyedia Pengadaan Bersama Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Audit Umum (General Audit) atas Laporan Keuangan Anak dan Cucu Perusahaan PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Perseo) (PT BPUI) – PT Jaminan Kredit Indonesia untuk tahun buku 2022, pemegang saham menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) KAP Tanudiredja Wibisana Rintis dan Rekan (PWC) untuk melaksanakan audit independen Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2022. Sementara akuntan yang akan melaksanakan audit independen Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2022 adalah Drs. M. Jusuf Wibisana, M. Ec., CPA Audit laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2022 oleh KAP Tanudiredja Wibisana Rintis dan Rekan (PWC) telah memasuki periode ke-3 berturut-turut, demikian pula dengan akuntan KAP Tanudiredja Wibisana Rintis dan Rekan (PWC).

Through PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) Letter No. 045/DPU/BPUI/I/2023 dated January 26, 2023 regarding the Appointment of Joint Procurement Services Provider Public Accounting Firm (KAP) for the General Audit of the Financial Statements of Subsidiaries and Subsidiaries of PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Perseo) (PT BPUI) – PT Jaminan Kredit Indonesia, for the 2022 financial year, the shareholders approved the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC) to carry out an independent audit of the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year. Meanwhile the accountant will carry out an independent audit of the Financial Statements The Company for Fiscal Year 2022 is Drs. M. Jusuf Wibisana, M. Ec., CPA The audit of the Company's financial statements for the 2022 financial year by KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC) has entered its 3rd consecutive period, as has accountant KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC).

Akuntan Publik Tahun 2022 Public Accountant in 2022

KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTING FIRM	:	KAP Tanudiredja Wibisana Rintis dan Rekan (PWC) KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC)
AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT	:	Drs. M. Jusuf Wibisana, M. Ec., CPA
TAHUN AUDIT AUDIT YEAR	:	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
PERIODE PENUGASAN ASSIGNMENT PERIOD	:	General Audit paling lambat 31 Maret 2023 General Audit no later than March 31, 2023
JASA SERVICE	:	Akuntan Publik – Jasa Audit Umum (General Audit) Laporan Keuangan Konsolidasi PT Jaminan Kredit Indonesia Tahun buku 2020 Public Accountant - General Audit Services Consolidated Financial Statements of PT Jaminan Kredit Indonesia for the 2020 fiscal year
JASA LAINNYA OTHER SERVICE	:	-
BIAYA FEE	:	Rp5.665.000.000 IDR5.665.000.000

Daftar Akuntan Publik

Guna kepentingan transparansi, berikut disajikan Auditor Publik Laporan Keuangan Perusahaan 6 (enam) tahun berturut-turut, untuk tahun buku 2016 hingga 2022 seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

List of Public Accountants

In the interest of transparency, the following is presented by the Public Auditor of the Company's Financial Statements for 6 (six) consecutive years for the fiscal year 2016 to 2022, as can be seen in the table below.

Tahun Buku Fiscal Year	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Opini Opinion	Biaya Jasa Audit (Rp-ribu) Audit Service Fee (IDR-thousand)
2022	Drs. M. Jusuf Wibisana, M. Ec., CPA (STTD.AP-49/NB.122/2018)	KAP Tanudiredja Wibisana Rintis dan Rekan (PWC) No. Izi: STTD.KAP-04/PM.22/2018 KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC) No. Permit: STTD.KAP-04/PM.22/2018	"Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material" 'Present fairly, in all material respects'	5.665.000
2021	Drs. M. Jusuf Wibisana, M. Ec., CPA (STTD.AP-49/NB.122/2018)	KAP Tanudiredja Wibisana Rintis dan Rekn (PWC) No. Izin: STTD.KAP-04/PM.22/2018 KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC) No. Permit: STTD.KAP-04/PM.22/2018	"Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material" 'Present fairly, in all material respects'	3.917.455
2020	Drs. M. Jusuf Wibisana, M. Ec., CPA (STTD.AP-49/NB.122/2018)	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan No. Izin: STTD.KAP-04/PM.22/2018 KAP Tanudiredja Wibisana Rintis and Partners (PWC) No. Permit: STTD.KAP-04/PM.22/2018	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material 'Present fairly, in all material respects'	6.600.000

Tahun Buku Fiscal Year	Akuntan Accountant	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Opini Opinion	Biaya Jasa Audit (Rp-ribu) Audit Service Fee (IDR-thousand)
2019	Bambang Kaunawan, SE, Ak, CPA (STTD.AP-413/PM.22/2018)	Hertanto, Grace, Karunawan No. Izin: STTD.KAP-00006/PM.22/2017 Hertanto, Grace, Karunawan No. Permit: STTD.KAP-00006/PM.22/2017	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material 'Present fairly, in all material respects'	458.850
2018	Bambang Karunawan, SE, Ak, CA (STTD.AP-413/PM.22/2018)	Hertanto, Grace, Karunawan No. Izin: STTD.KAP-00006/PM.22/2017 Hertanto, Grace, Karunawan No. Permit: STTD.KAP-00006/PM.22/2017	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material 'Present fairly, in all material respects'	424.500
2017	Drs. Hertanto, MS., Ak., CPA., CPMA., CA (STTDAP-411/PM.22/2018)	Hertanto, Grace, Karunawan No. Izin: STTD.KAP-00006/PM.22/2017 Hertanto, Grace, Karunawan No. Permit: STTD.KAP-00006/PM.22/2017	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material 'Present fairly, in all material respects'	386.000
2016	Drs. Hertanto, MS., Ak., CPA., CPMA., CA (STTD. AP-411/PM.22/2018)	Hertanto, Grace, Karunawan No. Izin: STTD.KAP-00006/PM.22/2017 Hertanto, Grace, Karunawan No. Permit: STTD.KAP-00006/PM.22/2017	Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material 'Present fairly, in all material respects'	387.612

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Manajemen Risiko merupakan sistem yang digunakan untuk memperkuat aspek akuntabilitas Direksi dalam mendukung proses pengambilan keputusan dan pengembangan kinerja Perusahaan. Komitmen dalam penerapan Manajemen Risiko, sebagai bagian tidak terpisahkan dari sistem manajemen Perusahaan secara keseluruhan, dinyatakan dalam Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko yang dibangun sesuai konteks dan kapabilitas Perusahaan. Manajemen Risiko Perusahaan diimplementasikan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan dengan menggunakan ISO 31000:2018.

Operational Risk Management

Dalam meminimalkan dampak kerugian yang ditimbulkan dari kegiatan operasional, Perusahaan juga memasukan potensi tersebut ke dalam bagian sistem Manajemen Risiko Jamkrindo. Sesuai dengan peraturan Direksi Jamkrindo, risiko operasional adalah risiko yang antara lain disebabkan adanya ketidakcukupan dan atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, atau adanya problem eksternal yang mempengaruhi operasional Perusahaan.

Risiko operasional tersebut dapat disebabkan oleh beberapa faktor yaitu kegagalan sistem/*downtime* & teknologi, kesalahan manusia (*human error*), peralatan (*mechanical and engineering*), pihak *external*, *fraud*, kegagalan proses internal, organisasi & SDM, *Counterpart*, HSE (*Health, Safety and Environment*), dan Teknologi Informasi.

Dalam rangka menerapkan Manajemen Risiko Operasional, Jamkrindo telah memiliki panduan untuk melaksanakan *Risk and Control Self Assessment* (RC SA). RC SA tersebut dilaksanakan dengan pendekatan *bottom up*, di mana identifikasi dan penilaian risiko dilaksanakan oleh Kepala Bagian atau Seksi di Unit Kerja Kantor Pusat, Kantor Cabang dan Kantor Anak Cabang. Penetapan level pelaksana identifikasi dan penilaian risiko tersebut didasarkan pada pertimbangan level tersebut merupakan Pejabat yang terendah di unit kerjanya, sehingga mereka mengetahui permasalahan teknis dan kaitan antara permasalahan teknis tersebut dengan pencapaian tujuan Perusahaan.

Risk Management is a system used to strengthen the accountability aspects of the Board of Directors in supporting the decision-making process and developing the Company's performance. Commitment in implementing Risk Management, as an integral part of the Company's management system as a whole, is stated in the Risk Management Policies and Procedures that are developed according to the context and capabilities of the Company. Company Risk Management is implemented in accordance with the conditions and needs of the Company using ISO 31000:2018.

Operational Risk Management

In minimizing the impact of losses arising from operational activities, the Company also includes this potential in the Jamkrindo Risk Management system. In accordance with the regulations of the Board of Directors of Jamkrindo, operational risk is the risk caused by, among other things, inadequate and/or non-functioning internal processes, human errors, system failures, or external problems that affect the Company's operations.

Operational risk can be caused by several factors, namely system failure/*downtime* & technology, human error, equipment (mechanical and engineering), external parties, fraud, internal process failure, organization & HR, Counterpart, HSE (Health, Safety and Environment), and Information Technology.

To implement Operational Risk Management, Jamkrindo already has guidelines for implementing Risk and Control Self Assessment (RC SA). The RC SA is carried out using a bottom-up approach, in which risk identification and assessment is carried out by Heads of Sections or Sections in Work Units at the Head Office, Branch Offices and Sub-Branch Offices. Determination of the level of implementation of risk identification and assessment is based on the consideration that this level is the lowest official in their work unit, so they know about technical problems and the link between these technical problems and the achievement of the Company's goals.

Blue-Print Manajemen Risiko Jamkrindo

Untuk melakukan implementasi manajemen risiko terintegrasi, Jamkrindo telah menyusun *Blue-Print* Manajemen Risiko Terintegrasi sebagai cetak biru arsitektur pengembangan *Enterprise Risk Management* (ERM).

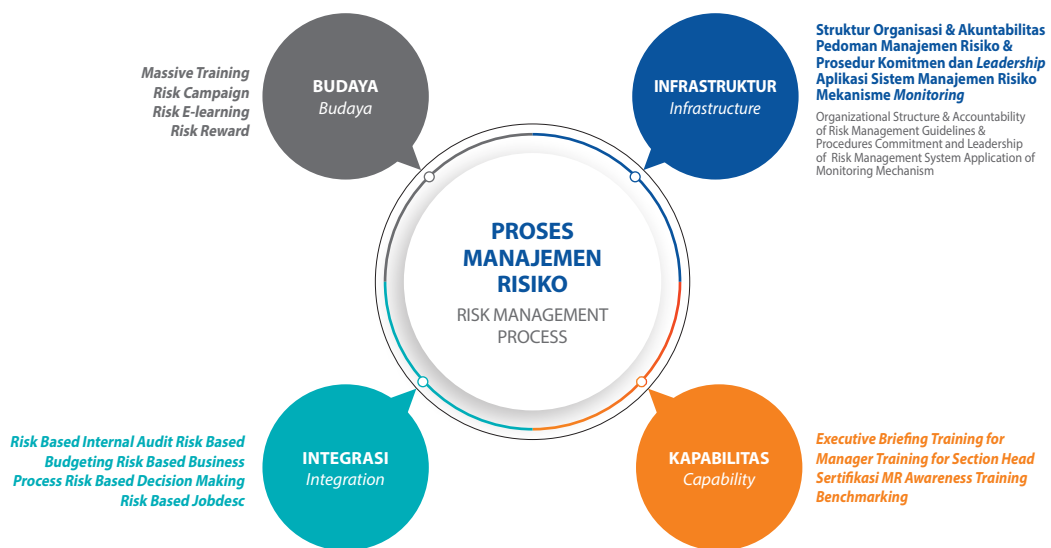
Secara umum, *Blue-Print* ERM Jamkrindo terdiri dari 4 komponen utama yaitu infrastruktur, kapabilitas, integrasi, dan budaya. Keempat komponen tersebut memiliki berbagai elemen sebagai bagian utamanya, secara lebih lengkap model *Blueprint* ERM Jamkrindo digambarkan dalam model di bawah ini.

Jamkrindo Risk Management Blue-Print

To implement integrated risk management, Jamkrindo has prepared an Integrated Risk Management Blue-Print as an architectural blueprint for Enterprise Risk Management (ERM) development.

In general, Jamkrindo's ERM Blue-Print consists of 4 main components, namely infrastructure, capabilities, integration, and culture. The four components have various elements as their main parts, in more detail the Jamkrindo ERM Blueprint model is described in the model below.

Model *Blue-Print* Manajemen Risiko Terintegrasi Jamkrindo Jamkrindo's Integrated Risk Management Blueprint model



Infrastruktur Manajemen Risiko

Infrastruktur Manajemen Risiko adalah segala sarana dan prasarana untuk menunjang penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan, yang terdiri dari sistem manajemen risiko, dokumen panduan penerapan dan prosedur pelaksanaan, kebijakan manajemen risiko, struktur dan akuntabilitas organisasi, aplikasi, mekanisme proses.

Kapabilitas

Kapabilitas adalah kompetensi yang dibutuhkan untuk menunjang kemampuan para pelaksana pengelola risiko menghadapi risiko pada Unit Kerjanya masing-masing yang melingkupi seluruh jajaran organisasi, termasuk individu karyawan. Hal ini penting sebab meskipun infrastruktur telah tersedia, jika pelaksana pengelola risiko tidak cukup mempunyai kapasitas dan kapabilitas memadai, maka akan sangat berpengaruh pada penerapan aktual di Perusahaan.

Risk Management Infrastructure

Risk Management Infrastructure is all facilities and infrastructure to support the implementation of risk management within the Company, which consists of a risk management system, implementation guidance documents and implementation procedures, risk management policies, organizational structure and accountability, applications, and process mechanisms.

Capabilities

Capability is a competency needed to support the ability of risk management implementers to face risks in their respective work units, covering all levels of the organization, including individual employees. This is important because even though the infrastructure is available, if the executor of risk management does not have sufficient capacity and capability, it will greatly affect the actual implementation in the Company.

Integrasi

Integrasi adalah perwujudan dari prinsip manajemen risiko, di mana manajemen risiko merupakan bagian integral dari proses bisnis Perusahaan, yaitu menggabungkan proses manajemen risiko dengan proses bisnis Perusahaan, di antaranya dalam bidang perencanaan, pengoperasian, pengawasan, dan langkah tindak lanjut perbaikan.

Budaya

Budaya adalah langkah untuk menjadikan budaya risiko menjadi cara dan sikap dalam bekerja dan berpartisipasi mewujudkan ketercapaian sasaran Perusahaan secara berkesinambungan. Program pengenalan, sosialisasi, kampanye yang membangkitkan semangat untuk maju terus mampu dan mau menerapkan manajemen risiko melalui motivasi diri.

Road Map Manajemen Risiko

Untuk mencapai kondisi penerapan manajemen risiko seperti yang telah dituangkan dalam *blue print* Manajemen Risiko, Jamkrindo telah menyusun *road map* implementasi pengembangan manajemen risiko sampai tahun 2026, dengan *milestone* pencapaian *Blue-Print* manajemen risiko yang terintegrasi adalah sebagai berikut:

Integration

Integration is the embodiment of risk management principles, in which risk management is an integral part of the Company's business processes, namely combining the risk management process with the Company's business processes, including in the areas of planning, operation, supervision, and follow-up steps for improvement.

Culture

Culture is a step to make risk culture a way and attitude in working and participating in realizing the achievement of the Company's goals on an ongoing basis. Introduction programs, dissemination, campaigns that inspire enthusiasm to move forward and are able and willing to apply risk management through self-motivation.

Risk Management Road Map

To achieve the condition of implementing risk management as outlined in the Risk Management blue print, Jamkrindo has prepared a road map for the implementation of risk management development until 2026, with milestones for achieving an integrated risk management Blue-Print as follows:

No	Areas of Improvement	Tahun Year				
		2022	2023	2024	2025	2026
INFRASTRUKTUR INFRASTRUCTURE						
1	Pengembangan ketentuan Manajemen Risiko menyesuaikan dengan kondisi saat ini dan/atau penyesuaian dengan Holding, dan dengan tahun berjalan. Development of Risk Management provisions in accordance with current conditions and/or adjustments with Holding, and with the current year.					
2	Implementasi <i>Four Eyes Principles</i> . Implementation of the Four Eyes Principles.					
3	Penyusunan <i>Guarantee Exposure Limit</i> . Compilation of Guarantee Exposure Limit.					
4	Penyusunan pedoman dan kertas kerja <i>stress testing</i> untuk risiko pasar, penjaminan, dan operasional. Preparation of stress testing guidelines and working papers for market, guarantee, and operational risks.					
5	Pengukuran maturitas penerapan Manajemen Risiko dan <i>Business Continuity Management System (BCMS)</i> . Measurement of the maturity of Risk Management and Business Continuity Management System (BCMS) implementation.					
6	Menyusun <i>branch risk profile</i> , profil risiko per produk/layanan dan profil risiko per aktivitas. Develop branch risk profiles, risk profiles per product/service and risk profiles per activity.					
7	Pengembangan aplikasi SIMR dengan memasukkan <i>Key Risk Report</i> , Pengukuran Tingkat Kematangan Manajemen Risiko, dan BCMS. SIMR application development by including Key Risk Report, Measurement of Risk Management Maturity Level, and BCMS.					

No	Areas of Improvement	Tahun Year				
		2022	2023	2024	2025	2026
8	Penerapan Manajemen Risiko sejalan dengan peningkatan kinerja Perusahaan, melalui pengelolaan <i>upside risky</i> yang dimiliki Perusahaan. The implementation of Risk Management is in line with the improvement of the Company's performance, through the management of the Company's upside risk.					
KAPABILITAS CAPABILITY						
1	Proses <i>check and balance</i> (berupa penerapan audit) atas implementasi Manajemen Risiko, bukan hanya di Unit Kerja sebagai (<i>first line of defense</i>), namun juga di Divisi yang membidangi Manajemen Risiko. The check and balance process (in the form of an audit) on the implementation of Risk Management, not only in the Work Unit as the first line of defense, but also in the Division in charge of Risk Management.					
2	<i>Stress testing</i> untuk risiko likuiditas, pasar, penjaminan, dan operasional. Stress testing for liquidity, market, guarantee, and operational risks.					
3	Sertifikasi ISO 22301:2019 <i>Business Continuity Management System</i> (BCMS) untuk korporasi. ISO 22301:2019 Business Continuity Management System (BCMS) certification for corporations.					
4	Perluasan objek studi banding, bukan hanya pada bidang Manajemen Risiko, namun juga pada bidang lain seperti implementasi GRC, BCMS, Aplikasi MR, dan <i>stress testing</i> MR. Expansion of the comparative study object, not only in the field of Risk Management, but also in other fields such as the implementation of GRC, BCMS, MR Applications, and MR stress testing.					
5	Pengembangan <i>risk register</i> menyesuaikan dengan perkembangan bisnis perusahaan. The development of the risk register adapts to the development of the Company's business.					
6	Uji coba dokumen BCMS. BCMS document test.					
7	<i>Surveillance audit</i> sertifikasi BCMS ISO 22301:2019. BCMS ISO 22301:2019 certification surveillance audit.					
INTEGRASI INTEGRATION						
1	Integrasi SIMR dengan Aplikasi Operasional/Akuntansi. SIMR integration with operational/accounting applications.					
BUDAYA CULTURE						
1	Pelaksanaan <i>capacity building</i> Manajemen Risiko untuk pegawai dalam bentuk sosialisasi internal perusahaan dalam upaya meningkatkan <i>risk awareness</i>. Implementation of Risk Management capacity building for employees in the form of internal company dissemination in an effort to increase risk awareness.					
2	<i>Training</i>, seminar, dan <i>workshop</i> eksternal. External training, seminars and workshops.					
3	Sertifikasi profesional Manajemen Risiko dan BCMS. Risk Management and BCMS professional certification.					

Implementasi Manajemen Risiko

Kegiatan Manajemen Risiko dilakukan secara periodik dan insidental. Kegiatan Manajemen Risiko yang dilakukan secara periodik adalah proses manajemen risiko yang terdiri dari 4 tahapan proses, yaitu identifikasi risiko, penilaian risiko, penanganan risiko dan *monitoring* dan evaluasi risiko. Pada tahap awal, proses yang dilakukan adalah Identifikasi dan Penilaian Risiko *Inherent*. Atas hasil identifikasi risiko dan penilaian risiko tersebut dilakukan evaluasi untuk perbaikan proses manajemen risiko.

Kegiatan Manajemen Risiko yang bersifat insidental adalah pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan pada tahap-tahap tertentu sesuai dengan yang ditetapkan dalam SOP proses bisnis berbasis risiko dan pemberian opini terkait dengan hal-hal yang harus dimintakan pendapat kepada Divisi Manajemen Risiko. Kegiatan insidental berupa pemberian opini untuk hal-hal yang bersifat strategis dan berdampak signifikan bagi keberlangsungan perusahaan, pembuatan produk dan/atau aktivitas baru, transaksi dengan nilai tertentu, kebijakan penghapusbukuan piutang perusahaan, pembuatan SOP, RJP, RKAP, implementasi penggunaan aplikasi/*software* baru, penentuan bank baru untuk penempatan deposito dan investasi, dan kebijakan lainnya yang bersifat strategis.

Kegiatan insidental berupa pemberian opini sesuai Surat Edaran Direksi No. 126/SE/5/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang SOP Pendapat (Opini) Manajemen Risiko yaitu untuk hal-hal yang bersifat strategis dan berdampak signifikan bagi keberlangsungan perusahaan, pembuatan produk dan/atau aktivitas baru, transaksi dengan nilai tertentu, kebijakan penghapus bukuan piutang perusahaan, pembuatan SOP, RJP, RKAP, implementasi penggunaan aplikasi/*software* baru, penentuan bank baru untuk penempatan deposito dan investasi, dan kebijakan lainnya yang bersifat strategis.

Kelengkapan Manajemen Risiko

Untuk implementasi manajemen risiko secara terintegrasi, maka diperlukan beberapa kelengkapan yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan manajemen risiko. Terkait dengan hal tersebut, Jamkrindo telah menyusun beberapa kelengkapan sebagai berikut:

1. Peraturan Direksi tentang Penerapan Manajemen Risiko

Peraturan Direksi tentang Penerapan Manajemen Risiko merupakan peraturan yang menyatakan tentang penerapan manajemen risiko dan perangkat pendukung yang diperlukan. Dalam peraturan tersebut dilampirkan pernyataan tentang pengelolaan risiko yang merupakan pernyataan Direksi dan seluruh Pejabat Jamkrindo mengenai kebijakan penanganan risiko perusahaan. Pernyataan tersebut merupakan bentuk tertulis dari komitmen Direksi dan Pejabat Jamkrindo dalam menerapkan manajemen risiko dalam setiap tahapan kegiatan.

Risk Management Implementation

Risk Management activities are carried out periodically and incidentally. Periodic risk management activities are a risk management process consisting of 4 stages of the process, namely risk identification, risk assessment, risk management and risk monitoring and evaluation. In the early stages, the process carried out is Inherent Risk Identification and Assessment. Based on the results of risk identification and risk assessment, an evaluation is carried out to improve the risk management process.

Incidental Risk Management activities are the implementation of risk management carried out at certain stages in accordance with those stipulated in the risk-based business process SOP and the provision of opinions related to matters that must be consulted to the Risk Management Division. Incidental activities in the form of providing opinions on matters that are strategic and have a significant impact on the sustainability of the Company, manufacture of new products and/or activities, transactions with a certain value, write-off policies on Company receivables, preparation of SOPs, RJP, RKAP, implementation of the use of new applications/*software*, determination of new banks for deposit and investment placements, and other strategic policies.

Incidental activities in the form of giving opinions according to Directors Circular Letter No. 126/SE/5/XII/2020 dated December 30, 2020 concerning SOP for Risk Management Opinion, namely for matters that are strategic and have a significant impact on the sustainability of the Company, manufacture of new products and/or activities, transactions with a certain value, policies write-off of Company receivables, preparation of SOP, RJP, RKAP, implementation of use of new applications/*software*, determination of new banks for deposit and investment placements, and other strategic policies.

Completeness of Risk Management

For the implementation of integrated risk management, a number of tools are required to support the implementation of risk management. In this regard, Jamkrindo has prepared the following completeness:

1. Regulation of the Board of Directors regarding Implementation of Risk Management

The Board of Directors' Regulation regarding the Implementation of Risk Management is a regulation that states the application of risk management and the necessary supporting tools. In this regulation, a statement regarding risk management is attached, which is a statement by the Board of Directors and all Jamkrindo officials regarding the Company's risk management policy. The statement is a written form of the commitment of the Board of Directors and Jamkrindo Officers to implement risk management at each stage of activity.

2. Organisasi Manajemen Risiko Jamkrindo secara struktural, Direksi telah menetapkan struktur organisasi yang di dalamnya terdapat Divisi Manajemen Risiko. Di samping organisasi yang bersifat struktural, terdapat pula struktur yang bersifat *ad hoc*, yaitu Komite Manajemen Risiko Jamkrindo. Komite Manajemen Risiko (KMR) adalah komite yang beranggotakan Direksi dan Kepala Divisi yang berkaitan dengan pengelolaan Manajemen Risiko Perusahaan. Komite Manajemen Risiko berperan untuk melakukan penilaian secara berkala dan memberikan rekomendasi risiko usaha, jenis, dan dampaknya terhadap kegiatan Perusahaan, menetapkan *risk appetite* dan *risk tolerance* Perusahaan, dan memberikan laporan atas pelaksanaan Manajemen Risiko Perusahaan kepada Dewan Komisaris.
 3. Di samping itu, untuk kelancaran pelaksanaan proses manajemen risiko, di setiap unit kerja ditunjuk seorang *Person in Charge* (PIC) atau yang disebut sebagai *Risk Officer*, yang bertugas untuk mengoordinasikan pelaksanaan proses manajemen risiko di masing-masing unit kerja. Dalam melaksanakan tugasnya, *Risk Officer* berkoordinasi dan berkonsultasi kepada Divisi Manajemen Risiko.
 4. Kebijakan Manajemen Risiko Jamkrindo merupakan pedoman atau acuan penerapan Manajemen Risiko yang terintegrasi di Perusahaan dan pedoman penyusunan kebijakan pendukung di korporasi dan tingkat Unit Kerja. Kebijakan Manajemen Risiko tersebut kemudian diturunkan (cascading) ke dalam SOP yang terdapat di dalam Divisi Manajemen Risiko.
 5. SOP Manajemen Risiko merupakan SOP yang ditujukan untuk memberikan panduan teknis dalam pelaksanaan proses manajemen risiko pada Jamkrindo. SOP Manajemen Risiko diterbitkan dengan Surat Edaran Direksi No. 127/SE/5/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 tentang *Standard Operating Procedure* (SOP) Manajemen Risiko.
 6. Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Manajemen Risiko diterbitkan dengan Surat Edaran Direksi No 124/SE/5/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020. Petunjuk Teknis tersebut memuat penjelasan mengenai panduan teknis penerapan Manajemen Risiko di Jamkrindo. Panduan teknis penerapan Manajemen Risiko tersebut secara garis besar adalah:
 - Penetapan Konteks dan Kriteria;
 - Identifikasi Risiko;
 - Analisis Risiko;
 - Evaluasi Risiko;
 - Penanganan Risiko;
 - Monitoring Risiko;
 - Komunikasi dan Konsultasi Risiko;
 - Pencatatan dan Pelaporan Risiko;
 - Toleransi Risiko.
 7. SOP Proses Bisnis Berbasis Risiko merupakan SOP dari suatu proses bisnis yang disusun dengan mempertimbangkan risiko yang terkait di dalam proses tersebut. SOP tersebut ditujukan untuk memastikan bahwa risiko yang tercantum dalam *risk register* dan pengendalian risiko yang diperlukan telah dipertimbangkan dalam pelaksanaan proses bisnis, sementara untuk jenis-jenis risiko baru dipastikan telah
2. Structurally, Jamkrindo's Risk Management Organization, the Board of Directors has established an organizational structure in which there is a Risk Management Division. In addition to a structural organization, there is also an ad hoc structure, namely the Jamkrindo Risk Management Committee. The Risk Management Committee (KMR) is a committee consisting of Directors and Heads of Divisions related to the management of Company Risk Management. The Risk Management Committee's role is to carry out periodic assessments and provide recommendations on business risks, types and impacts on the Company's activities, determine the Company's risk appetite and risk tolerance, and provide reports on the implementation of Company Risk Management to the Board of Commissioners.
 3. In addition, for the smooth implementation of the risk management process, each work unit is appointed a Person in Charge (PIC) or known as a Risk Officer, whose job is to coordinate the implementation of the risk management process in each work unit. In carrying out their duties, the Risk Officer coordinates and consults with the Risk Management Division.
 4. Jamkrindo's Risk Management Policy is a guideline or reference for the implementation of integrated Risk Management in the Company and guidelines for preparing supporting policies at the corporate and work unit levels. The Risk Management Policy is then cascaded into the SOP contained in the Risk Management Division.
 5. SOP for Risk Management is an SOP intended to provide technical guidance in implementing the risk management process at Jamkrindo. Risk Management SOP is issued with the Board of Directors Circular Letter No. 127/SE/5/XII/2020 dated December 30, 2020 concerning Standard Operating Procedure (SOP) for Risk Management.
 6. Guidelines for Implementation of Risk Management were issued with Directors Circular No. 124/SE/5/XII/2020 dated December 30, 2020. The Technical Instructions contain an explanation of the technical guidelines for implementing Risk Management at Jamkrindo. The technical guidelines for implementing Risk Management in outline are:
 - Determination of Context and Criteria;
 - Risk Identification;
 - Risk Analysis;
 - Risk Evaluation;
 - Risk Management;
 - Risk Monitoring;
 - Risk Communication and Consultation;
 - Risk Recording and Reporting;
 - Risk Tolerance.
 7. SOP for Risk-Based Business Processes is an SOP for a business process that is prepared by considering the risks involved in the process. The SOP is intended to ensure that the risks listed in the risk register and the necessary risk controls have been considered in the implementation of business processes, while for new types of risks it has been ensured that an opinion has been obtained from the Risk

mendapatkan opini dari Divisi Manajemen Risiko sebagai *second opinion* dalam pertimbangan pengambilan keputusan. Mengingat jenis kegiatan yang ada di Jamkrindo cukup beragam, maka penyusunan SOP proses bisnis berbasis risiko dilakukan secara bertahap oleh setiap pemilik proses bisnis.

8. Sistem Pendukung Manajemen Risiko Terintegrasi telah ada sejak tahun 2011, perusahaan telah mulai membangun Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Risiko. Aplikasi tersebut berfungsi untuk mempermudah proses identifikasi, penilaian risiko, dan tindak lanjut penanganan risiko. Dengan adanya aplikasi, data risiko dapat tersimpan dalam bentuk *data base* yang terstruktur.

Jenis Dan Pengelolaan Risiko Selama Tahun 2022

Monitoring Top Risk Perusahaan pada tahun 2022 dilakukan atas potensi risiko sebagai berikut:

1. Risiko Strategis
 - a. *Gearing ratio* total tidak sesuai target. Peningkatan *Gearing Ratio* produktif dan *Gearing Ratio* total, berpotensi juga terjadi peningkatan Rasio klaim yang dapat mempengaruhi pencapaian profitabilitas Perusahaan. Beberapa mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
 - Selalu melakukan *monitoring* nilai *Gearing Ratio* secara rutin.
 - Meningkatkan pendapatan Perusahaan guna memperbesar nilai ekuitas perusahaan.
 - b. Target hasil *underwriting* bersih tidak tercapai. Hasil *underwriting* bersih berpotensi tidak tercapai yang dipengaruhi oleh adanya potensi risiko peningkatan rasio klaim, *combined* rasio dan rendahnya *recovery rate*. Beberapa mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
 - Perbaiki Kebijakan Penjaminan Program dan Non Program.
 - Perbaiki T&C Penjaminan Non-Program melalui pembaharuan PKS dengan pola *stop-loss*.
 - Fokus pada produk yang *profitable*.
 - Penjaminan Konsumtif: Restrukturisasi Jiwa Kredit (bersama *Holding*).
 - c. Tidak tercapainya target ROE. Beberapa mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
 - Melakukan kerja sama dengan Penerima Jaminan potensial dengan mempertimbangkan faktor risiko yang mungkin terjadi.
 - Melakukan perhitungan tarif IJP yang sudah memperhitungkan segala faktor risiko sehingga memperoleh profitabilitas yang maksimal.
2. Risiko Operasional:
 - a. Koreksi klaim sebab internal, tingginya jumlah koreksi klaim sebab internal. Beberapa mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:

Management Division as a second opinion in consideration of decision making. Considering that the types of activities that exist in Jamkrindo are quite diverse, the risk-based business process SOP is prepared in stages by each business process owner.

8. The Integrated Risk Management Support System has existed since 2011, the Company has started to build a Risk Management Information System Application. The application functions to simplify the process of identification, risk assessment, and follow-up of risk management. With the application, risk data can be stored in a structured database.

Types and Risk Management in 2022

Monitoring of the Company's Top Risk in 2022 is carried out for the following potential risks:

1. Strategic Risk
 - a. The total gearing ratio is not on target. In increasing the productive *Gearing Ratio* and the total *Gearing Ratio*, there is also the potential for an increase in the claims ratio which can affect the achievement of the Company's profitability. Some of the mitigations that can be done include:
 - Always monitor the *Gearing Ratio* value on a regular basis.
 - Increase the Company's revenue in order to increase the value of the Company's equity.
 - b. Target net underwriting results were not achieved. Net underwriting results have the potential to not be achieved which is influenced by the potential risk of increasing claims ratios, combined ratios and low recovery rates. Some of the mitigations that can be done include:
 - Improvements to Program and Non-Program Guarantee Policies.
 - Improvement of the T&C of Non-Program Guarantee through PKS renewal with a stop-loss pattern.
 - Focus on profitable products.
 - Consumptive Guarantee: Credit Life Restructuring (with *Holding*).
 - c. ROE target not achieved. Some of the mitigations that can be done include:
 - Cooperate with potential Guarantee Beneficiaries by considering risk factors that may occur.
 - Calculating Guarantee Fee rates that have taken into account all risk factors so as to obtain maximum profitability.
2. Operational Risk:
 - a. Correction of claims of internal causes, the high number of corrections of claims of internal causes. Some of the mitigations that can be done include:

- Adanya perbaikan pada sistem input klaim sehingga perhitungan tidak dilakukan secara manual.
 - Melakukan mekanisme pengambilan keputusan dengan sistem dual control.
- b. Terdapat potensi risiko target IT *Maturity Level* tidak tercapai. Terdapat potensi risiko target IT *Maturity Level* tidak tercapai. Mitigasi yang dapat dilakukan oleh Divisi Pengembangan TI adalah dengan melakukan tindak lanjut atas saran dan hasil rekomendasi atas *maturity assessment* TI.
- c. Rendahnya tingkat kematangan implementasi manajemen risiko Perusahaan. Terdapat potensi target *Risk Maturity* Indeks tidak tercapai sesuai target karena beberapa program penguatan implementasi Manajemen Risiko masih dalam proses. Beberapa mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
- Pengukuran *Risk Maturity Pra Assessment* dan BCM *Maturity Assessment*.
 - Melakukan sertifikasi ISO 22301:2019 BCMS Korporat sebagai penambah poin.
 - Penyusunan pedoman dan *assessment* GRC.
 - Penyusunan pedoman *Guarantee Exposure Limit*.
 - Dilakukan *Assessment Maturity* tahap akhir dengan target 4,3.
3. Risiko Penjaminan
- a. Rendahnya penerimaan piutang Re-Asuransi/*Co-Guarantee*. Penggantian Klaim Reasuransi <25%, yang antara lain dipengaruhi oleh penurunan kemampuan likuiditas Perusahaan mitra Reasuransi sehingga berpotensi risiko piutang klaim Reasuransi yang tidak tertagih. Mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
- Menginstruksikan Kantor Cabang untuk melakukan pengajuan klaim kepada mitra Reasuransi apabila telah timbul hak klaimnya untuk menghindari penolakan klaim.
 - Melakukan pengajuan penggantian klaim setiap bulan kepada mitra Reasuransi.
 - Melakukan rekonsiliasi penggantian klaim secara periodik dengan mitra Reasuransi.
 - Melakukan offset antara piutang klaim dan hak subrogasi mitra Reasuransi.
 - Melakukan penyelesaian klaim secara offset antara piutang klaim dan premi reasuransi produk Non KUR dan Produk KUR.
- b. Rendahnya penerimaan subrogasi. Meningkatnya inflasi dan menurunnya daya beli masyarakat mempengaruhi *repayment capacity* UMKM Terjamin dalam menyelesaikan kewajiban finansialnya, termasuk pada kredit yang telah klaim dan sedang *recovery*, sehingga berpotensi terjadinya risiko piutang subrogasi yang tidak tertagih. Mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
- Divisi Klaim dan Subrogasi berkordinasi dengan Divisi terkait dalam melakukan Pengembangan Sistem Informasi Penjaminan Terpadu Integrasi Modul IJP (dan turunannya), *enhancement* sistem klaim (dan akuntansi), Subrogasi, Reasuransi & *Co-Guarantee* yang tertuang dalam *project* SDD.
- There is an improvement in the claim input system so that calculations are not done manually.
 - Carry out a decision-making mechanism with a dual control system.
- b. There is a potential risk of not achieving the IT Maturity Level target. There is a potential risk of not achieving the IT Maturity Level target. Mitigation that can be carried out by the IT Development Division is to follow up on suggestions and recommendations on the IT maturity assessment.
- c. The low maturity level of the Company's risk management implementation. There is a potential target for the Risk Maturity Index not to be achieved according to the target because several programs to strengthen the implementation of Risk Management are still in progress. Some of the mitigations that can be done include:
- Measurement of Risk Maturity Pre Assessment and BCM Maturity Assessment.
 - Carry out ISO 22301:2019 BCMS Corporate certification as an additional point.
 - Preparation of GRC guidelines and assessments.
 - Compilation of Guarantee Exposure Limit guidelines.
 - Conduct a final Maturity Assessment with a target of 4.3.
3. Guarantee Risk
- a. Low acceptance of Re-Insurance/Co-Guarantee receivables. Reimbursement of Reinsurance Claims <25%, which among others is influenced by a decrease in the liquidity capacity of the Reinsurance partner Company so that there is a potential risk of uncollectible Reinsurance claim receivables. Mitigation that can be done include:
- Instruct Branch Offices to submit claims to Reinsurance partners when claims have arisen to avoid claim rejection.
 - Submit reimbursement of claims every month to Reinsurance partners.
 - Reconcile periodic claim replacement with Reinsurance partners.
 - Perform offsets between claim receivables and subrogation rights of Reinsurance partners.
 - Perform settlement of claims by offset between claim receivables and reinsurance premiums for non-KUR and KUR products.
- b. Low acceptance of subrogation. Rising inflation and declining public purchasing power have affected the repayment capacity of Guaranteed MSMEs in settling their financial obligations, including loans that have been claimed and are currently recovering, resulting in the potential risk of uncollected subrogation receivables. Mitigation that can be done include:
- The Claims and Subrogation Division coordinates with related Divisions in carrying out the Development of an Integrated Guarantee Information System Integration of the IJP Module (and its derivatives), enhancement of claims systems (and accounting), Subrogation, Reinsurance & Co-Guarantee contained in the SDD project.

- Melakukan *Benchmark System* Otomasi Hasil Klaim dan Subrogasi KUR.
 - Melakukan rekonsiliasi dengan Penerima Jaminan terkait peralihan hak tagih.
 - c. Potensi *combined ratio* melebihi target yang telah ditetapkan, dengan mitigasi antara lainnya:
 - Perbaikan Kebijakan Penjaminan Program dan Non Program.
 - Perbaikan T&C Penjaminan Non Program melalui pembaharuan PKS dengan pola *stop-loss*.
 - Penjaminan Konsumtif: Restrukturisasi Jiwa Kredit (bersama *Holding*).
 - Pembuatan Aplikasi *Dashboard Monitoring stop-loss*.
 - d. Meningkatkan Rasio klaim atas penjaminan KUR, dengan mitigasi antara lainnya:
4. Risiko Pasar
Target hasil investasi tidak tercapai. Potensi YOI tidak tercapai sesuai yang ditargetkan, karena pengaruh fluktuasi gejolak pasar uang dan komoditi secara makro terhadap instrumen investasi. Mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
- a. Perolehan pendapatan investasi sesuai target RKAP 2022.
 - b. Pemenuhan Komposisi SBN sesuai dengan POJK yang berlaku.
 - c. Kolaborasi Investasi bersama *Holding* dalam suatu *instrument*.
5. Risiko Kepatuhan
Pelanggaran kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku. Mitigasi yang dapat dilakukan antara lainnya:
- a. Seluruh Unit Kerja mematuhi dan memenuhi ketentuan dari Regulator.
 - b. Seluruh Unit Kerja melakukan pelaporan berkala secara akurat dan tepat waktu sesuai permintaan *stakeholder*.
 - c. Unit Kerja yang membidangi kepatuhan secara aktif meng-*update* ketentuan eksternal serta menyampaikannya kepada seluruh Unit Kerja.
- Perform KUR Claim and Subrogation Benchmark System Automation.
 - Perform reconciliation with the Collateral Recipient regarding the transfer of claim rights.
 - c. The combined ratio potential exceeds the set target, with mitigations including:
 - Improvements to Program and Non-Program Guarantee Policies.
 - Improving the T&C of Non-Program Guarantees through PKS renewal with a stop-loss pattern.
 - Consumptive Guarantee: Credit Life Restructuring (with Holding).
 - Development of Stop-loss Monitoring Dashboard Application.
 - d. Increasing the ratio of claims on KUR guarantees, with mitigation, among others:
4. Market Risk
The investment return target was not achieved. The YOI potential was not achieved according to the target, due to the effect of fluctuations in the money market and commodity volatility on investment instruments at the macro level. Mitigation that can be done include:
- a. Acquisition of investment income according to the 2022 RKAP target.
 - b. Fulfillment of SBN Composition in accordance with the prevailing POJK.
 - c. Investment Collaboration with Holding in an instrument.
5. Compliance Risk
Violation of compliance with laws and regulations and other applicable provisions. Mitigation that can be done include:
- a. All Work Units comply with the provisions of the Regulator.
 - b. All Work Units carry out periodic reports accurately and on time according to stakeholder requests.
 - c. The Work Unit in charge of compliance actively updates external regulations and submits them to all Work Units.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Divisi Manajemen Risiko telah menyiapkan kriteria untuk mengukur keefektifan pengendalian risiko yang sudah ada. Ketika akan mengidentifikasi *Risk Control*, Divisi Manajemen Risiko menjawab pertanyaan di bawah ini:

1. Apakah *existing control* yang dilakukan langsung menangani akar (*root*) dari penyebab atau dampak?
2. Apakah *existing control* ini sudah didokumentasikan dan didokumentasikan secara resmi?
3. Apakah kontrol saat ini ada didalam proses bisnis dan sudah diterapkan secara konsisten?

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Risk Management Division has prepared criteria to measure the effectiveness of existing risk controls. When identifying Risk Control, the Risk Management Division answers the following questions:

1. Does the existing control that is carried out directly address the root of the cause or impact?
2. Has this existing control been officially documented and documented?
3. Are current controls in place within the business process and are they being applied consistently?

Dalam rangka implementasi manajemen risiko di Perusahaan, berikut deskripsi sederhana yang dapat digunakan:

In order to implement risk management in the Company, the following is a simple description that can be used:

	Apakah <i>existing control</i> yang dilakukan langsung menangani akar (<i>root</i>) dari penyebab atau dampak? Does the existing control that is carried out directly address the root of the cause or impact?	Apakah <i>existing control</i> ini sudah didokumentasikan dan didokumentasikan secara resmi? Has this existing control been officially documented?	Apakah kontrol saat ini ada didalam proses bisnis dan sudah diterapkan secara konsisten? Are current controls in place within the business process? and are they being applied consistently?
YA YES	1	1	1
SEBAGIAN SOME	3	2	2
TIDAK NO	6	3	3

Tingkat Level	Deskripsi Description	Poin Point	Skor Score
TIDAK EFEKTIF NOT EFFECTIVE	Kemungkinan terburuk (Skor 12), pengendalian risiko tidak tepat, dan tidak didokumentasikan atau tidak beroperasi Kemungkinan terbaik (Skor 7), pengendalian risiko tepat, tetapi tidak didokumentasikan dan tidak beroperasi Worst possibility (score 12), risk control is inappropriate, and is not documented or does not operate Best possible (score 7), appropriate risk control, but not documented and not operational	7-12	1
KURANG EFEKTIF LESS EFFECTIVE	Sebagian pengendalian risiko tepat, tetapi dokumentasi dan operasi memerlukan banyak perbaikan Some risk controls are appropriate, but documentation and operations need a lot of improvement	6	0,75
SEBAGIAN EFEKTIF MOSTLY EFFECTIVE	Seluruh pengendalian risiko tepat, tetapi dokumentasi dan operasi memerlukan banyak perbaikan All risk controls are in place, but documentation and operations need a lot of improvement	5	0,5
EFEKTIF EFFECTIVE	Seluruh pengendalian risiko tepat, tetapi dokumentasi dan operasi perlu sedikit perbaikan All risk controls are in place, but documentation and operations need some work	4	0,25
SANGAT EFEKTIF VERY EFFECTIVE	Seluruh pengendalian risiko tepat, terdokumentasi resmi dan secara konsisten dilakukan dalam operasi All risk controls are appropriate, officially documented and consistently carried out in operations	3	0,1

Kriteria sebagaimana dimaksud di atas telah diterapkan dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMR) sebagai penilaian efektifitas pengendalian risiko yang telah dilakukan oleh Unit Kerja.

The criteria referred to above have been implemented in the Application of the Risk Management Information System (SIMR) as an assessment of the effectiveness of risk control that has been carried out by the Work Unit.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Manajemen Jamkrindo senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektifitas sistem manajemen risiko. Dalam mendukung rangka implementasi rencana strategis Perusahaan, di antaranya adalah:

1. Melakukan *addendum* kebijakan *risk appetite* untuk menyesuaikan dengan kondisi bisnis terkini.
2. Melakukan *review* kebijakan manajemen risiko.
3. Melakukan *review* kebijakan manajemen risiko pasar dan likuiditas.
4. Melakukan *review* kebijakan pengelolaan permodalan.

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas penerapan manajemen risiko, Perusahaan terus mengoptimalkan pelaksanaan fungsi Komite Audit untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

Jamkrindo's management constantly evaluates the effectiveness of the risk management system. In supporting the implementation of the Company's strategic plan, among others are:

1. Make an addendum to the risk appetite policy to adjust to the latest business conditions.
2. Review risk management policies.
3. Review market and liquidity risk management policies.
4. Review capital management policies.

As part of efforts to improve the quality of risk management implementation, the Company continues to optimize the implementation of the Audit Committee function to support the effectiveness of carrying out the duties of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PERKARA PENTING DAN PERMASALAHAN HUKUM

IMPORTANT CASES AND LEGAL ISSUES

PERMASALAHAN HUKUM

Permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2022 dan tahun 2021 adalah sebagai berikut:

LEGAL ISSUES

Problems and/or legal cases faced by the Company, its subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Directors throughout 2022 and 2021 are as follows:

Permasalahan hukum Legal Issues	2022		2021	
	Perdata Civil Cases	Pidana Criminal Cases	Perdata Civil Cases	Pidana Criminal Cases
JAMKRINDO				
Selesai dan Telah memiliki kekuatan hukum tetap Completed and has permanent legal force	2	-	-	-
Dalam proses penyelesaian In the settlement process	4	-	4	-
JUMLAH TOTAL	6	-	4	-
DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS				
Selesai dan Telah memiliki kekuatan hukum tetap Completed and has permanent legal force	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian In the settlement process	-	-	-	-
JUMLAH TOTAL	-	-	-	-
ENTITAS ANAK SUBSIDIARIES				
Selesai dan Telah memiliki kekuatan hukum tetap Completed and has permanent legal force	1	-	-	-
Dalam proses penyelesaian In the settlement process	1	-	1	-
JUMLAH TOTAL	2	-	1	-

Sanksi Administrasi

Sepanjang tahun 2022 terdapat 5 (lima) sanksi administrasi yang diterima Perusahaan. Kendati demikian, Perusahaan telah melakukan mitigasi yang tepat terkait pemberian sanksi tersebut. Sanksi yang didapati Perusahaan tidak bersifat material sehingga tidak memberikan dampak signifikan terhadap kinerja keuangan maupun operasional Perusahaan.

Administrative Sanctions

Throughout 2022, there were 5 (five) administrative sanctions received by the Company. However, the Company has carried out appropriate mitigation regarding the imposition of these sanctions. The sanctions that were found by the Company were not material in nature so that they did not have a significant impact on the Company's financial and operational performance.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Dalam menyampaikan dan penyebaran informasi serta berkomunikasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan Jamkrindo menggunakan berbagai media yang ada, yaitu media internet, cetak dan kegiatan atau event.

In conveying and disseminating information and communicating with interested parties, Jamkrindo uses various existing media, namely internet media, print and activities or events.

Dalam prosesnya, akses terhadap informasi Perusahaan dibedakan menjadi 2 (dua) yaitu:

In the process, access to Company information is divided into 2 (two), namely:

No.	Akses Informasi Access to Information	Jenis Types
1	Komunikasi Internal Internal Communication	a. Surat Edaran Circular Letter Jamkrindo Menggunakan Surat Edaran untuk Mengkomunikasikan Kebijakan dan Peraturan Terbaru di Dalam Internal Perusahaan. Informasi yang Disebarkan Umumnya Berisi tentang Sosialisasi Kebijakan Direksi Jamkrindo Uses Circular Letters to Communicate The Latest Internal Policies and Regulations Within The Company. Information Distributed Generally Contain Dissemination of Directors' Policies b. ICPR (<i>Integrated Corporate Performance Reporting</i>) Jamkrindo juga Menggunakan Sarana Teknologi Informasi yang Berbasis Web yaitu ICPR yang Telah Diterapkan di Lingkungan Jamkrindo Jamkrindo also Uses Web-Based Information Technology Facilities, Namely ICPR which Has Been Implemented in The Jamkrindo Environment. c. <i>E-mail</i> Jamkrindo juga Telah Memiliki <i>E-Mail System</i> Sendiri untuk Mengelola Komunikasi Internal Perusahaan antar Unit Kerja Jamkrindo also Has Its Own E-Mail System to Manage The Company's Internal Communications between Work Units d. Evaluasi dan <i>Action Plan</i> Triwulan Quarterly Evaluation and Action Plan Untuk sarana komunikasi antara Direksi dengan Kepala Divisi dan Pimpinan Kantor Cabang atau Kantor Anak Cabang dalam menyampaikan target dan rencana bisnis Perusahaan, Jamkrindo secara rutin tiga bulan atau triwulanan menyelenggarakan rapat evaluasi dan <i>action plan</i>. Dalam rapat evaluasi dan <i>action plan</i> ini, Direksi Jamkrindo melakukan evaluasi terhadap kinerja triwulanan berjalan dan membahas serta mengkomunikasikan rencana bisnis Jamkrindo untuk triwulanan kedepan kepada para Kepala Divisi, Kepala Kantor Cabang dan Kepala Kantor Anak Cabang untuk meneruskan target dan rencana bisnis tahunan yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun berjalan. As a means of communication between the Directors and Division Heads and Heads of Branch Offices or Sub-Branch Offices in conveying the Company's targets and business plans, Jamkrindo routinely holds three months or quarterly evaluation meetings and action plans. In this evaluation and action plan meeting, the Board of Directors of Jamkrindo evaluates the current quarterly performance and discusses and communicates Jamkrindo's business plan for the next quarterly to the Heads of Division, Heads of Branch Offices and Heads of Subsidiary Offices to continue the targets and annual business plans that have been stipulated in the current year's RKAP



No.	Akses Informasi Access to Information	Jenis Types
2	Komunikasi Eksternal External Communication	a. Alamat Perusahaan Company's Address Gedung Jamkrindo Jalan Angkasa Blok B-9 Kav. 6 Kota Baru Bandar Kemayoran Jakarta Pusat Telepon Phone : +62216540335 Faksimili Fax : +62 21 6540344/48 b. Website Untuk memudahkan mitra kerja, masyarakat yang berkepentingan lainnya atau <i>stakeholders</i> dalam mendapatkan informasi Jamkrindo menyediakan akses dengan memanfaatkan dukungan teknologi informasi yang handal melalui <i>website</i> www.jamkrindo.com To make it easier for work partners, or other interested communities or stakeholders to obtain information, Jamkrindo provides access by utilizing reliable information technology support through the website www.jamkrindo.com c. Press Release Jamkrindo juga pada saat diperlukan melakukan publikasi dari setiap kegiatan perusahaan yang dilakukan melalui <i>press release</i> <i>When needed, Jamkrindo also publishes every Company activity through press releases</i> d. Public Expose Sekali dalam setahun perusahaan wajib menyelenggarakan <i>public expose</i> atau paparan publik mengenai kinerja perusahaan Once a year the Company is required to hold a public exposure regarding the Company's performance e. Iklan Advertisement Iklan digunakan sebagai alat untuk mengelola citra dan meningkatkan <i>awareness</i> terhadap Jamkrindo beserta produk-produknya, dengan menggunakan media untuk menyebarkan iklan di masyarakat, antara lain adalah surat kabar, majalah, dan media lainnya, dengan terlebih dahulu menganalisis media dan target <i>audiences</i> agar iklan dapat berfungsi dengan efektif Advertising is used as a tool to manage image and increase awareness of Jamkrindo and its products, by using media to disseminate advertisements in society, including newspapers, magazines and other media, by first analyzing the media and target audiences so that advertising can function effectively f. Pameran Exhibition Jamkrindo juga selalu ikut berpartisipasi dalam setiap kegiatan pameran untuk mengelola citra dan meningkatkan <i>awareness</i> terhadap Jamkrindo beserta produk-produknya, dengan terlebih dahulu menganalisis media dan target <i>audiences</i> agar iklan dapat berfungsi dengan efektif Jamkrindo also always participates in every exhibition activity to manage its image and increase awareness of Jamkrindo and its products, by first analyzing the media and target audiences so that advertising can function effectively

Korespondensi dan Laporan Berkala

Informasi keuangan dan non keuangan dari Perusahaan telah disusun dan dilaporkan secara transparan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan dan lembaga lain yang dipersyaratkan. Informasi dilaporkan sesuai target waktu, tersajikan dengan lengkap dan akurat, terkini, utuh dan memadai sesuai dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan tentang Transparansi Kondisi Keuangan Perusahaan. Informasi dipaparkan melalui laporan berupa:

- Laporan Triwulan;
- Penjelasan dan klarifikasi atas pemberitaan di media massa;
- Keterbukaan informasi melalui *public expose*;
- Laporan administrasi kepada Pemegang Saham;
- Laporan Tahunan.

Di bawah ini disajikan korespondensi Perusahaan dengan Kementerian BUMN selama tahun 2022.

Correspondence and Periodic Reports

Financial and non-financial information from the Company has been compiled and reported transparently to shareholders, stakeholders, and other required institutions. Information is reported according to the time target, presented completely and accurately, up to date, intact and adequate in accordance with the procedures, types and scope as stipulated in the provisions concerning Transparency of the Company's Financial Conditions. Information is presented through reports in the form of:

- Quarterly Reports;
- Explanation and clarification of news coverage in the mass media;
- Disclosure of information through public expose;
- Administrative reports to Shareholders;
- Annual report.

Below is presented the Company's correspondence with the Ministry of SOEs for 2022.

Korespondensi dengan Kementerian BUMN Company's correspondence with the Ministry of SOEs

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia Invitation to the General Meeting of Shareholders (GMS) Ratification of the Company's 2022 Work Plan and Budget (RKAP) PT Guarantee Kredit Indonesia
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020 Sampai dengan 2024 PT Jamkrindo Invitation to the General Meeting of Shareholders (GMS) Ratification of the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2020 to 2024 PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan TW IV Q4 Report
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Realisasi Penggunaan Tambahan Dana PMN PT Jamkrindo Tahun 2016 Pada Triwulan IV Tahun 2021 Report on Realization of Additional Use of PT Jamkrindo PMN Funds in 2016 in Quarter IV of 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Evaluasi Kinerja dan Memorandum Pengendalian Internal untuk Tahun Buku 2020 PT Jamkrindo Performance Evaluation Report and Internal Control Memorandum for PT Jamkrindo's 2020 Fiscal Year
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Kembali atas Revisi Kedua Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun Buku 2020-2024 Submission of the Second Revision of the Company's Long Term Plan for Fiscal Year 2020-2024
Surat Penyampaian Submission Letter	1	<i>Request For Shareholders Confirmation</i>
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Undangan sebagai Narasumber pada <i>Workshop Implementasi ERM Terintegrasi Pada Perusahaan Konglomerasi Keuangan</i> Invitation as Speaker at the Integrated ERM Implementation Workshop in Financial Conglomerate Companies
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aset Tetap Bergerak Proposal for Write-Off and Transfer of Movable Fixed Assets
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Kehadiran Direksi PT Jamkrindo Pada Kegiatan Kunjuran Komisi VI DPR RI Submission of the Attendance of the Board of Directors of PT Jamkrindo at the Work Visit of Commission VI Indonesia's House of Representative

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Konfirmasi <i>Shareholder</i> atas PwC Shareholder confirmation of PwC
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian <i>Audited</i> Tahun 2020 PT Jamkrindo Submission of PT Jamkrindo's 2020 Audited Consolidated Financial Statements
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tanggapan atas Laporan Keuangan <i>Audited</i> PKBL Tahun Buku 2020 PT Jamkrindo Submission of Responses to the PKBL Audited Financial Statements for the Fiscal Year 2020 of PT Jamkrindo
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Response to the Proposed Write-Off and Transfer
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Keterlambatan Penyampaian Data dan Laporan Keuangan <i>Audited</i> Tahun Buku 2021 Delay in Submission of Data and Audited Financial Reports for Fiscal Year 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Narasumber Pada Rakornas Teknologi Informasi PT Jamkrindo Tahun 2022 Request for Speaker at PT Jamkrindo's 2022 Information Technology National Coordination Meeting
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Realisasi Penggunaan Tambahan Dana PMN PT Jamkrindo Tahun 2020 pada Triwulan I Tahun 2022 Report on Realization of Additional Use of PT Jamkrindo PMN Funds in 2020 in Quarter I of 2022
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Laporan GCG Submission of GCG Reports
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Buku Triwulan I Tahun 2022 Book of Quarter I of 2022
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Usulan Perubahan Anggaran Dasar PT Jamkrindo Proposed Amendments to PT Jamkrindo's Articles of Association
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Pembahasan Kinerja Triwulan 1 2022 PT Jamkrindo PT Jamkrindo Quarterly 1 2022 Performance Discussion
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Peserta Magang Submission of Apprentices
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT Jamkrindo Application for Approval of Amendment to PT Jamkrindo's Articles of Association
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Undangan Rapat Dampak Penjaminan Pemerintah Terhadap KUR dan KMK PEN Invitation to the Meeting on the Impact of Government Guarantees on KUR and KMK PEN
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian <i>Audited</i> dan Laporan Keuangan TJSL <i>Audited</i> Tahun Buku 2021 PT Jamkrindo Submission of Audited Consolidated Financial Statements and Audited TJSL Financial Statements for Fiscal Year 2021 PT Jamkrindo
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Laporan Kegiatan dan Keuangan Triwulan 2 Tahun 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia Quarter 2 and Financial Report Activity of 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Ijin Dinas Dalam Rangka Kunjungan Kerja Luar Negeri Komisi XI DPR RI Application for Service Permits in the Context of Overseas Work Visits Commission XI Indonesia's House of Representative
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan <i>Closing Meeting</i> Audit 2021 Invitation to the 2021 Audit Closing Meeting
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Realisasi Penggunaan Tambahan Dana PMN PT Jamkrindo Tahun 2020 pada Triwulan II Tahun 2022 Report on Realization of Additional Use of PT Jamkrindo PMN Funds in 2020 in Quarter II of 2022
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja PT Jamkrindo PT Jamkrindo Performance Monitoring and Evaluation Invitation

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Pembahasan Teknis Awal <i>Master Plan</i> TI PT Jamkrindo PT Jamkrindo's IT Master Plan Initial Technical Discussion Invitation
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Efektifitas Penggunaan Dana PMN Invitation to Monitoring and Evaluation of the Effective Use of PMN Funds
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Tahunan (<i>Audited</i>) Tahun 2021 PT Jamkrindo PT Jamkrindo's 2021 Annual Report (Audited).
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Kinerja untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2021 pada PT Jamkrindo Submission of the Performance Evaluation Results Report for the year ending December 31, 2021 to PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Usulan Tantiem Direksi & Dekom 2022 Proposed Tantiem for the Directors and Board of Commissioners 2022
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Rapat Teknis Audit Tahun 2021 2021 Audit Technical Meeting Invitation
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Ijin Dinas Dalam Rangka Kunjungan Kerja Luar Negeri Application for Service Permits in the Context of Overseas Work Visits
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Revisi Permohonan Ijin Dinas Dalam Rangka Kunjungan Kerja Luar Negeri (ACSIC) Revision of the Application for Service Permits in the Context of Overseas Work Visits (ACSIC)
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Ijin Dinas Dalam Rangka Kunjungan Kerja Luar Negeri Application for Service Permits in the Context of Overseas Work Visits
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Keuangan Financial Statement
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Realisasi Penggunaan Tambahan Dana PMN PT Jamkrindo Tahun 2020 pada Triwulan III Tahun 2022 Report on Realization of Additional Use of PT Jamkrindo PMN Funds in 2020 in Quarter III of 2022
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Keuangan dan kegiatan Triwulan III Tahun 2022 PT Jamkrindo Financial Report and Quarter III 2022 activities of PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Tahunan (<i>Audited</i>) Tahun 2021 PT Jamkrindo PT Jamkrindo's 2021 Annual Report (Audited).
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Penyampaian Surat Sponsor untuk Pembuatan Visa Kehadiran ACSIC Application for Submission of Sponsorship Letter for Making ACSIC Attendance Visa
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Usulan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Proposed Agenda for the General Meeting of Shareholders (GMS) Approval of the Annual Report and Ratification of the 2021 Financial Statements
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Buku RKAP Submission of RKAP Book
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Persetujuan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Sdr. Suwarsito oleh Otorisasi Jasa Keuangan Approval Report on the Results of Fit and Proper Test on behalf of Mr. Suwarsito by Financial Services Authorization
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Buku Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Tahun 2023 Submission of the 2023 Corporate Budget Work Plan Book
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Kajian Optimalisasi Kapasitas Penjaminan PT Jamkrindo Submission of PT Jamkrindo Guarantee Capacity Optimization Study
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri PT Jamkrindo PT Jamkrindo Overseas Service Travel Report

Korespondensi dengan BPUI Correspondence with BPUI

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Evaluasi Kinerja dan Memorandum Pengendalian Internal untuk Tahun Buku 2020 PT Jamkrindo Performance Evaluation Report and Internal Control Memorandum for PT Jamkrindo's 2020 Fiscal Year
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tim Perumus, Tim Pelaksana dan Persetujuan Ijin Prinsip Pengadaan Bersama Jasa Konsultan Pendamping Perhitungan PSAK 71 dan PSAK 73 Tahun Buku 2021 Submission of the Formulating Team, Implementation Team and Approval of Principle License for Joint Procurement of Assisting Consultant Services for Calculation of PSAK 71 and PSAK 73 for Fiscal Year 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Kembali atas Revisi Kedua Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun Buku 2020-2024 Submission of the Second Revision of the Company's Long Term Plan for Fiscal Year 2020-2024
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia Invitation to the General Meeting of Shareholders (GMS) Ratification of the Company's 2022 Work Plan and Budget (RKAP) PT Jaminan Kredit Indonesia
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020 Sampai dengan 2024 PT Jamkrindo Invitation to the General Meeting of Shareholders (GMS) Ratification of the Company's Long Term Plan (RJPP) for 2020 to 2024 PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Kajian Manajemen Risiko atas Rencana Pembayaran Dividen Tahun 2020 PT Jamkrindo Submission of Risk Management Study on PT Jamkrindo's 2020 Dividend Payment Plan
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pemohonan Informasi Panduan Tata Kelola atas Pengelolaan Dana PMN Request for Information on Governance Guidelines for Management of PMN Funds
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Penyesuaian Kajian Manajemen Risiko atas Rencana Pembayaran Dividen Tahun Buku 2020 PT Jamkrindo Submission of Adjustments to the Risk Management Study on PT Jamkrindo's 2020 Fiscal Year Dividend Payment Plan
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Konfirmasi <i>Shareholder</i> atas PwC Shareholder confirmation of PwC
Surat Penyampaian Submission Letter	1	<i>Request For Shareholders Confirmation</i>
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aset Tetap Bergerak Proposal for Write-Off and Transfer of Movable Fixed Assets
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Pemenuhan Kelengkapan Dokumen Anak Perusahaan Dalam Rangka Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 Submission of Subsidiary Document Completeness in the Context of Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2020 Fiscal Year
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Perwakilan PT Jamkrindo pada Rencana Pelaksanaan Kegiatan Lari Marathon 2022 PT BPUI di Labuan Bajo Submission of Representatives of PT Jamkrindo on the Implementation Plan for PT BPUI's 2022 Marathon Running Activities in Labuan Bajo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Rencana Umum Pengadaan Barang dan/ atau Jasa PT Jamkrindo Submission of PT Jamkrindo's General Plan for the Procurement of Goods and/or Services
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Informasi Penjaminan PEN Generasi Dua (GEN-2) PEN Guarantee Information Generation Two (GEN-2)
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pemohonan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT Jamkrindo Application for Approval of Amendment to PT Jamkrindo's Articles of Association

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Pemenuhan Dokumen Tambahan Dalam Rangka Laporan Kepada OJK Berkaitan Penambahan Modal PT Jamkrindo Fulfillment of Additional Documents in the Context of a Report to the OJK Relating to Additional Capital of PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Informasi Plafon Penyaluran KUR Tahun 2023-2026 Submission of Information on the 2023-2026 KUR Distribution Limit
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Kegiatan dan Keuangan Triwulan 2 Tahun 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia Quarter 2 and Financial Report Activity of 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Keputusan Menteri BUMN RI Tentang Tim Koordinasi Kepesertaan BUMN pada Festival Indonesia di Belanda Submission of the Decree of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia regarding the SOE Membership Coordination Team at the Indonesian Festival in the Netherlands
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Rekomendasi <i>Software</i> Aktuaria yang Digunakan Untuk Anak Perusahaan IFG Application for Actuarial Software Recommendations Used for IFG Subsidiaries
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK-RI) pada PT Jamkrindo d/h Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo) Submission of Follow-Up Recommendations on Audit Results of the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK-RI) at PT Jamkrindo formerly the Indonesian Credit Guarantee Public Company (Perum Jamkrindo)
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Kegiatan dan Keuangan Triwulan 2 Tahun 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia Quarter 2 and Financial Report Activity of 2022 PT Jaminan Kredit Indonesia
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Keputusan Menteri BUMN RI Tentang Tim Koordinasi Kepesertaan BUMN pada Festival Indonesia di Belanda Submission of the Decree of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia regarding the SOE Membership Coordination Team at the Indonesian Festival in the Netherlands
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tanggapan atas SE tentang dan Prosedur Investasi PT BPUI dan Anper Asuransi dan Penjaminan Submission of Responses to the SE regarding and Investment Procedures of PT BPUI and Insurance and Guarantee Subsidiaries
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Progress Harmonisasi Pedoman Strategis Investasi dan Prosedur Investasi PT BPUI dan Anper Asuransi dan Penjaminan Progress on Harmonization of Strategic Investment Guidelines and Investment Procedures of PT BPUI and Insurance and Guarantee Subsidiaries
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Peraturan Tata Kelola Penggunaan Dana PMN Application for Governance Regulations on the Use of PMN Funds
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Progres Pemindahan Dana PMN ke SUN Submission of PMN Fund Transfer Progress to SUN
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Studi Pengalaman Penjaminan Kredit dan Permintaan Data Penting Penjaminan Kredit Restrukturisasi-PT Jamkrindo Submission of Credit Guarantee Experience Study and Request for Important Data of Restructuring Credit Guarantee-PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tanggapan atas SE tentang dan Prosedur Investasi PT BPUI dan Anper Asuransi dan Penjaminan Submission of Responses to the SE regarding and Investment Procedures of PT BPUI and Insurance and Guarantee Subsidiaries

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Penunjukan Panitia Ad Hoc dan Penyampaian Persetujuan Ijin Prinsip Pengadaan Bersama Kantor Akuntan Publik (KAP) Bersama Untuk Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun 2022 Appointment of the Ad Hoc Committee and Submission of Approval of Principle License for Joint Procurement of Joint Public Accounting Firm (KAP) for the 2022 Audit of Financial Statements
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Rapat Teknis Audit Tahun 2021 2021 Audit Technical Meeting Invitation
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Progres Pemindahan Dana PMN ke SUN Submission of PMN Fund Transfer Progress to SUN
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Sebagai Pemberi Sambutan Kegiatan <i>Legal Sharing Session</i> Invitation as Giver of Speech for Legal Sharing Session Activities
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Kajian Dividen Dividend Review
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Penunjukan Panitia Ad Hoc dan Penyampaian Persetujuan Ijin Prinsip Pengadaan Bersama Kantor Akuntan Publik Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 Appointment of the Ad Hoc Committee and Submission of Approval of Principle License for Joint Procurement of the Public Accounting Firm for Financial Statements for the 2022 Fiscal Year
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Laporan Bulanan Fungsi Kepatuhan PT Jamkrindo dan Anak Perusahaan Periode Agustus 2022 Submission of the Monthly Report on the Compliance Function of PT Jamkrindo and Subsidiaries for the August 2022 period
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Keuangan dan kegiatan Triwulan III Tahun 2022 PT Jamkrindo Financial Report and Quarter III 2022 activities of PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Tahunan (Audited) Tahun 2021 PT Jamkrindo PT Jamkrindo's 2021 Annual Report (Audited).
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Buku RKAP Submission of RKAP Book
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Keuangan Financial Statement
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Bulanan Kepatuhan Compliance Monthly Report
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Anggota Komite Manajemen Risiko Terintegrasi (KMRT) dan <i>Support Grup</i> Submission of Members of the Integrated Risk Management Committee (KMRT) and Group Support
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tim Perumus, Tim Pelaksana dan Persetujuan Ijin Prinsip Pengadaan Bersama Jasa Konsultan Pendamping Perhitungan PSAK 71 Tahun Buku 2022 Submission of the Formulating Team, Implementation Team and Approval of Principle License for Joint Procurement of Assisting Consultant Services for PSAK 71 Fiscal Year 2022
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Rencana Pembelian Gedung PT Asuransi Jasa Indonesia PT Asuransi Jasa Indonesia Building Purchase Plan
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Perubahan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 dan 2023 Terkait Rencana Pembelian 10 Aset PT Jasindo Changes to the Company's Budget Work Plan (RKAP) for 2022 and 2023 Regarding the Plan to Purchase 10 PT Jasindo Assets
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Hasil RUPS, Surat PT BPUI dan Laporan Pelaksanaan Pembelian Aktiva Tetap Tanah dan Bangunan Milik PT Jasindo Submission of GMS Resolutions, Letter of PT BPUI and Report on the Implementation of Purchase of Fixed Assets of Land and Buildings Owned by PT Jasindo

Korespondensi dengan Kementerian Correspondence with the Ministry

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Penyampaian Submission Letter	2	Laporan Dana Penjaminan Kredit Kop & UKM Cooperative & SME Credit Guarantee Fund Report
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Data Asersi Manajemen per 31 Desember 2021 Submission of Management Assertion Data as of December 31, 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	12	Laporan Bulanan Penjaminan dan Klaim Kredit Usaha Rakyat (KUR) Monthly Report on Guarantees and Claims for People's Business Credit (KUR)
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode II Januari 2021 Application for Payment of Benefit for Guarantee Services for the PEN Program Period II January 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode II Februari 2021 Application for Payment of Benefit for Guarantee Fee for the PEN Program Period II February 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan FGD Kajian atas Pengelolaan Dana PMN (KUR dan PEN) terhadap Penjaminan PT Jamkrindo dan PT Askrindo Invitation to FGD Study on Management of PMN Funds (KUR and PEN) for PT Jamkrindo and PT Askrindo Guarantees
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Data Pelunasan Dipercepat Penjaminan Pinjaman Program PEN Bank BRI Submission of Data on Accelerated Repayment of BRI Bank PEN Program Loan Guarantee
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Konfirmasi Proyeksi Penyaluran KUR s/d Tahun 2024 Request for Confirmation of KUR Disbursement Projection up to 2024
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permintaan Daftar Bank Sehat Komposit 1 & 2 Request for List of Composite Healthy Banks 1 & 2
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Pembayaran IJP Program PEN Periode II Maret 2021 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program Period II March 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Sosialisasi dan <i>Sharing Session</i> Penjaminan Pinjaman Program PEN Gen 2 Invitation to the Dissemination and Sharing Session of Loan Guarantee PEN Program Gen 2
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Pembayaran IJP Program PEN Periode II April 2021 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program Period II April 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan Sosialisasi Kebijakan Kredit Program Tahun 2022 Invitation to Dissemination of 2022 Program Credit Policy
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	5	Laporan Dana Penjaminan Kredit KOP dan UKM Cooperative and SME Credit Guarantee Fund Report
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode 11 Mei 2021 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program May 11, 2021 Period
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Data dan Informasi (Penyusunan Laporan Pelaksanaan APBN Semester I dan Prognosis Semester II 2022) Submission of Data and Information (Preparation of Report on the Implementation of the State Budget for Semester I and Prognosis for Semester II 2022)
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Pernyataan dari Bank Penyalur terkait Penjaminan Pinjaman PEN GEN 2 Submission of Statements from Channeling Banks regarding PEN GEN 2 Loan Guarantee
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pengalihan Dana dan Penjaminan Transfer of Funds and Guarantee

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Undangan <i>Workshop</i> Kegiatan Pembahasan dan Pengujian atas Kesiapan Sistem Informasi Penjaminan di Pelaksanaan Penjaminan PEN Pelaku UMKM GEN 2 Invitation to the Workshop for Discussion and Testing Activities on the Readiness of the Guarantee Information System in the Implementation of PEN Guarantee for MSME GEN 2 Actors
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Subsidi Imbal Jasa Penjaminan (IJP) Kredit Usaha Rakyat (KUR) Application for Subsidy Payment for Guarantee Fee (IJP) for People's Business Credit (KUR)
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode II Juni 2021 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program Period II June 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Koreksi Data Penjaminan UMKM Program PEN Gen 2 Application for Correction of MSME Guarantee Data for PEN Program Gen 2
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan <i>Update</i> Data NPWP Debitur UMKM Program PEN Gen 2 Bank BRI Application for NPWP Data Update for MSME Debtors PEN Program Gen 2 Bank BRI
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	9	Permohonan Non Aktif NIK Debitur UMKM Program PEN Gen 2 Bank BRI Application for Non-Active NIK for MSME Debtors PEN Program Gen 2 Bank BRI
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Keuangan <i>Audited</i> Tahun 2021 Audited Financial Statements for 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	12	Permohonan Nonaktif NIK pada Ejamku untuk Terjamin Pelunasan Dipercepat PEN Gen 1 Bank BRI Application for NIK Deactivation on Ejamku for Guaranteed Accelerated Repayment of PEN Gen 1 Bank BRI
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode II Juli 2021 Application for Payment of Benefit for Guarantee Fee for the PEN Program Period II July 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Pembatalan SP Penjaminan UMKM Program PEN Gen 2 Bank BRI dan Bank BNI Request for Cancellation of MSME Guarantee SP Program PEN Gen 2 Bank BRI and Bank BNI
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Narasumber Pada Rapat Koordinasi Kinerja Penjaminan KUR Tahun 2023 Request for Speaker at the 2023 KUR Guarantee Performance Coordination Meeting
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Borderoux IJP <i>Loss Limit</i> dan Klaim Program PEN Per Juli 2022 Borderoux IJP Loss Limit Report and PEN Program Claims As of July 2022
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode I, Periode II dan III Agustus 2020 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program Period I, Period II and III August 2020
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan <i>Update</i> Debitur UMKM Program PEN Gen 2 Bank BRI Application for Update on Bank BRI Gen 2 MSME Debtor Program
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode II September 2021 dan III September 2020 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program Period II September 2021 and III September 2020
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Rapat <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja Penjaminan KUR Triwulan III Tahun 2022 Monitoring and Evaluation Meeting of KUR Guarantee Performance for the 3rd Quarter of 2022
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Borderoux IJP <i>Loss Limit</i> dan Klaim Program PEN Per September 2022 Borderoux IJP Loss Limit Report and PEN Program Claims As of September 2022
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN GEN 2 Periode I, Periode II dan Periode III Oktober 2022 Application for Payment of Benefit Guarantee Fee for the PEN GEN 2 Program Period I, Period II and Period III October 2022

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Perubahan Proyeksi Produksi PEN Gen 2 PT Jamkrindo Submission of PT Jamkrindo's Gen 2 PEN Production Projection Changes
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode I, Periode II November 2021 dan Periode III November 2020 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program Period I, Period II November 2021 and Period III November 2020
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Borderoux IJP Loss Limit dan Klaim Program PEN Per Oktober 2022 Borderoux IJP Loss Limit Report and PEN Program Claims As of October 2022
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Periode II November 2021 dan Periode III November 2020 Application for Payment of Guarantee Fee for PEN Program Period II November 2021 and Period III November 2020
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Permohonan Pembayaran Imbal Jasa Penjaminan Program PEN Gen 2 Periode I November 2022 Tahap I & 2 Application for Payment of Benefit Guarantee Services for PEN Program Gen 2 Period I November 2022 Phase I & 2

Korespondensi dengan OJK Correspondence with OJK

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Konfirmasi Penyampaian E-Reporting Jamkrindo Desember 2021 Confirmation of Submission of Jamkrindo E-Reporting December 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Laporan Evaluasi Kinerja dan Memorandum Pengendalian Internal untuk Tahun Buku 2020 PT Jamkrindo Performance Evaluation Report and Internal Control Memorandum for PT Jamkrindo's 2020 Fiscal Year
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Langsung OJK pada PT Jamkrindo Tahun 2021 Submission of Follow-up on the Report on the Results of the OJK Direct Examination to PT Jamkrindo in 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pembayaran Denda Evaluasi Komite Audit dan Keterlambatan Laporan Keuangan Payment of Audit Committee Evaluation Fines and Delay in Financial Statements
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Langsung OJK pada PT Jamkrindo Tahun 2021 Submission of Follow-up on the Report on the Results of the OJK Direct Examination to PT Jamkrindo in 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Evaluasi Komite Audit Terhadap Pelaksanaan Audit Tahun Buku 2020 oleh Kantor Akuntan Publik Submission of the Audit Committee Evaluation of the Implementation of the 2020 Fiscal Year Audit by the Public Accounting Firm
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Pernyataan atas Substansi Kebenaran Data dan Dokumen Pengalihan Portofolio Penjaminan UUS PT Jamkrindo kepada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Statement on the Substance of Correctness of Data and Documents for the Transfer of PT Jamkrindo's UUS Guarantee Portfolio to PT Penjaminan Jamkrindo Syariah
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	2	Undangan sebagai Narasumber pada Workshop Implementasi ERM Terintegrasi Pada Perusahaan Konglomerasi Keuangan Invitation as a Speaker at the Integrated ERM Implementation Workshop in Financial Conglomerate Companies
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Kajian atas Rencana Penghentian Penjaminan Kredit Submission of Review on Termination of Credit Guarantee Plan

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Langsung OJK pada PT Jamkrindo Submission of Follow-up on the Report on the results of the OJK Direct Examination to PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Tanggapan PT Jaminan Kredit Indonesia tentang RPOJK Perintah Tertulis PT Jaminan Kredit Indonesia's response to the Written Order RPOJK
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Laporan GCG Submission of GCG Reports
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Pelampauan Pelaporan Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Oleh KAP dan/ atau Posisi 31 Desember 2021 PT Jamkrindo Submission of Audit Reporting on Annual Historical Financial Information by KAP and/or December 31, 2021 Position of PT Jamkrindo
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Tindak Lanjut OJK OJK Follow Up
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasi <i>Audited</i> PT Jamkrindo Tahun Buku 2021 Submission of Publication of Audited Consolidated Financial Statements of PT Jamkrindo for Fiscal Year 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pelaporan Pembayaran Denda PT Jamkrindo PT Jamkrindo Fine Payment Reporting
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Audit Tahun Buku 2021 oleh Kantor Akuntan Publik Submission of the Audit Committee Evaluation of the Implementation of the 2021 Fiscal Year Audit by the Public Accounting Firm
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Langsung OJK pada PT Jamkrindo Tahun 2021 Submission of Follow-up on the Report on the Results of the OJK Direct Examination to PT Jamkrindo in 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	2	Undangan <i>Reschedule</i> Sebagai Narasumber Kegiatan <i>Legal Sharing Session</i> Invitation to Reschedule as Speaker for Legal Sharing Session Activities
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Kinerja untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2021 pada PT Jamkrindo Submission of the Performance Evaluation Results Report for the year ending December 31, 2021 to PT Jamkrindo
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pemohonan Audiensi tentang Kewajiban Penjaminan Ulang Request for Hearing on Re-Guarantee Obligations
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	TL OJK Tahun 2021 TL OJK Year 2021
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Surat Pelaporan Perubahan AD Letter of Reporting Changes to the Articles of Association
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pelaporan Perubahan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Reporting of Changes in Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian TL OJK Submission of TL OJK
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Rencana Pembelian Gedung PT Asuransi Jasa Indonesia PT Asuransi Jasa Indonesia Building Purchase Plan
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Perubahan Rencana Bisnis Perusahaan (RBP) 2022 dan 2023 terkait Rencana Pembelian 10 Aset PT Jasindo Changes to the Company Business Plan (RBP) 2022 and 2023 related to the Plan to Purchase of 10 PT Jasindo Assets
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian TL TL submission

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian TL OJK 2022 TL OJK 2022 Submission
Surat Penyampaian Submission Letter	1	TL OJK TL OJK
Surat Penyampaian Submission Letter	1	TL OJK TL OJK
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Penyampaian Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan Langsung OJK pada PT Jamkrindo Tahun 2021 Submission of Follow-up on the Report on the Results of the OJK Direct Examination to PT Jamkrindo in 2021
Surat Penyampaian Submission Letter	1	Permohonan Untuk memperoleh Persetujuan Menjadi Direktur Utama dan Direksi PT Jamkrindo Application to obtain approval to become the President Director and Director of PT Jamkrindo
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	1	Pelaporan Anggota Direksi Reporting of Members of the Board of Directors

Korespondensi dengan Mitra Correspondence with Partners

Bentuk Korespondensi Form of Correspondence	Frekuensi (kali) Frequency (Times)	Perihal Regarding
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	40	Transfer Dana Fund Transfer
Surat Penyampaian Submission Letter	50	Penempatan DOC DOC Placement
Surat Penyampaian Submission Letter	20	<i>Investment Confirmation Request</i>
Surat Penyampaian Submission Letter	30	Penempatan Deposito Placement of Deposits
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	10	Bank Konfirmasi Bank Confirmation
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	5	Penyampaian Penyebutan Nama Perusahaan PT Jamkrindo Terkait Surat Menyurat Submission of the Mention of the Company Name PT Jamkrindo Regarding Correspondence
Surat Penyampaian Submission Letter	1	<i>Settlement</i> Obligasi Korporasi Corporate Bond Settlement
Surat Penyampaian Submission Letter	1	<i>Settlement</i> Obligasi SBSN PBS034 SBSN PBS034 Bond Settlement
Surat Pemberitahuan Letter of Notification	10	Penempatan Deposito <i>Breakable</i> Placement of Breakable Deposits

Situs Web

Keberadaan situs web memiliki peran yang signifikan atas tata kelola keterbukaan informasi. Pengungkapan dan ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan akan memberikan manfaat kepada publik dan pemangku kepentingan, dimana hal ini akan memungkinkan penyampaian informasi tidak terbatas yang dapat dilakukan secara cepat, tepat, murah.

Perusahaan telah memiliki situs web elektronik resmi dengan alamat www.jamkrindo.co.id. Situs web ini menyediakan konten seputar informasi Perusahaan yang komprehensif dan berguna bagi akses informasi kepada publik dan pemangku kepentingan.

Hubungan Media

Untuk dapat menyampaikan informasi secara komprehensif, Perusahaan melakukan hubungan media melalui Rilis Media kepada sejumlah media baik nasional maupun lokal. Di bawah ini disajikan Rilis Media yang dilakukan di sepanjang tahun 2022.

Website

The existence of a website has a significant role in the governance of information disclosure. Disclosure and availability of information on the Company's website will provide benefits to the public and stakeholders, in which this will enable the delivery of unlimited information that can be done quickly, precisely, and inexpensively.

The Company has an official electronic website with the address www.jamkrindo.co.id. This website provides comprehensive and useful content regarding Company information for information access to the public and stakeholders.

Media Relations

To be able to convey information comprehensively, the Company conducts media relations through Media Releases to a number of national and local media. Below are presented Media Releases made throughout 2022.

Rilis Jamkrindo Tahun 2022 Jamkrindo Releases in 2022

No	Tanggal Date	Judul Rilis Release Title
1	Jumat, 7 Januari 2022 Friday, January 7, 2022	Kopi Salarea, Binaan Jamkrindo Ikut Kompetisi Kopi Salarea Coffee, Assisted by Jamkrindo, Participates in Coffee Competition
2	Sabtu, 8 Januari 2022 Saturday, January 8, 2022	Jamkrindo Berikan Santunan Kepada 125 Anak Yatim Piatu di Pademangan, Jakarta Utara Jamkrindo Provides Compensation to 125 Orphans in Pademangan, North Jakarta
3	Senin, 10 Januari 2022 Monday, January 10, 2022	Jamkrindo Serentak Tanam Pohon Penghijauan di Garut dan Tuban Jamkrindo Simultaneously Plants Green Trees in Garut and Tuban
4	Selasa, 18 Januari 2022 Tuesday, January 18, 2022	Jamkrindo Raih Penghargaan Sebagai Penjamin KUR Terbaik 1 Jamkrindo Wins Award as Best KUR Guarantor 1
5	Senin, 7 Februari 2022 Monday, February 7, 2022	Mahasiswa PPM Berdayakan Masyarakat Geopark Ciletuh PPM Students Empower the Ciletuh Geopark Community
6	Senin, 7 Februari 2022 Monday, February 7, 2022	Dukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Jamkrindo Kembali Hijaukan Kawasan Ciletuh Supporting Sustainable Development Goals, Jamkrindo Returns to Greening the Ciletuh Area
7	Selasa, 22 Februari 2022 Tuesday, February 22, 2022	Dukung Sektor Usaha, Jamkrindo Jalin Kemitraan Strategis dengan BJB Supporting the Business Sector, Jamkrindo Establishes a Strategic Partnership with BJB
8	Rabu, 23 Februari 2022 Wednesday, February 23, 2022	Ekonomi Digital Menjadi Solusi Atasi Kesenjangan The Digital Economy Becomes a Solution to Overcome the Gap
9	Kamis, 24 Februari 2022 Thursday, February 24, 2022	Santriwati Menjadi Penggerak Ekonomi Digital dari Desa Islamic School Female Student Becomes a Digital Economy Activator from the Village
10	Jumat, 25 Februari 2022 Friday, February 25, 2022	BUMN Bersinergi dan Kolaborasi Kuatkan Aspek ERM Terintegrasi SOEs Synergize and Collaborate to Strengthen Integrated ERM Aspects
11	Rabu, 2 Maret 2022 Wednesday, March 2, 2022	Dukung G20, Jamkrindo Tingkatkan Peran Inklusi Keuangan Supporting the G20, Jamkrindo Increases the Role of Financial Inclusion
12	Jumat, 4 Maret 2022 Friday, March 4, 2022	PT Jamkrindo Kembali Berikan Bantuan Untuk Korban Gempa Sumbar PT Jamkrindo Again Provides Assistance for Victims of the West Sumatra Earthquake
13	Jumat, 11 Maret 2022 Friday, March 11, 2022	PT Jamkrindo Letakkan Batu Pertama Pembangunan Rumah Semaai Salarea di Garut PT Jamkrindo Laid the First Stone for the Construction of the Salarea Seedling House in Garut
14	Sabtu, 12 Maret 2022 Saturday, March 12, 2022	PT Jamkrindo Beri 1.000 Bibit Talas Pratama Garut ke UMKM Binaan PT Jamkrindo Gives 1,000 Garut Pratama Taro Seeds to Fostered MSMEs

No	Tanggal Date	Judul Rilis Release Title
15	Minggu, 13 Maret 2022 Sunday, March 13, 2022	PT Jamkrindo Berkolaborasi Salurkan Bantuan TJSL di Banten PT Jamkrindo Collaborates to Distribute TJSL Assistance in Banten
16	Minggu, 13 Maret 2022 Sunday, March 13, 2022	Jamkrindo Kembali Lakukan Pemberdayaan Berkelanjutan di Garut Jamkrindo is Back to Doing Sustainable Empowerment in Garut
17	Jumat, 25 Maret 2022 Friday, March 25, 2022	Jamkrindo Kerja Sama Penjaminan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa dengan Bank NTT Jamkrindo Collaboration on Construction Guarantee and Procurement of Goods/Services with Bank NTT
18	Senin, 28 Maret 2022 Monday, March 28, 2022	Jamkrindo Dorong Keterlibatan Karyawan dalam Kegiatan Sosial Jamkrindo Encourages Employee Involvement in Social Activities
19	Senin, 28 Maret 2022 Monday, March 28, 2022	Jamkrindo Raih Dua Penghargaan di Ajang PR Indonesia Award Jamkrindo Wins Two Awards at the PR Indonesia Award Event
20	Selasa, 12 April 2022 Tuesday, April 12, 2022	Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan di Medan Jamkrindo Distributes Staple Food and Compensation Packages in Medan
21	Selasa, 12 April 2022 Tuesday, April 12, 2022	Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan di Serang Jamkrindo Distributes Staple Food and Compensation Packages in Serang
22	Selasa, 12 April 2022 Tuesday, April 12, 2022	PT Jamkrindo Berbagi Sembako di Batam PT Jamkrindo Distributes Staple Food in Batam
23	Jumat, 15 April 2022 Friday, April 15, 2022	Jamkrindo Bagikan Ribuan Paket Sembako dan Bantuan Sepatu Jamkrindo Distributes Thousands of Food Packages and Shoes Aid
24	Selasa, 19 April 2022 Tuesday, April 19, 2022	Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan di Samarinda Jamkrindo Distributes Staple Food and Compensation Packages in Samarinda
25	Rabu, 20 April 2022 Wednesday, April 20, 2022	Jamkrindo Berdayakan Warga Cipondoh Tangerang Jamkrindo Empowers Residents of Cipondoh, Tangerang
26	Kamis, 21 April 2022 Thursday, April 21, 2022	PT Jamkrindo Bagikan Bantuan Paket Sembako dan Santunan Untuk Santri di Ponpes Al-Madinah Ambon PT Jamkrindo Distributes Basic Food and Compensation Packages for Students at Al-Madinah Ambon Islamic Boarding School
27	Kamis, 21 April 2022 Thursday, April 21, 2022	Safari Ramadan, Jamkrindo Bagikan Bantuan Paket Sembako di Denpasar Safari Ramadan, Jamkrindo Distributes Basic Food Packages in Denpasar
28	Sabtu, 23 April 2022 Saturday, April 23, 2022	Jamkrindo Bagikan Ribuan Paket Sembako di Cirebon Jamkrindo Distributes Thousands of Basic Food Packages in Cirebon
29	Sabtu, 23 April 2022 Saturday, April 23, 2022	Safari Ramadan, Jamkrindo Bagikan Paket Sembako di Malang Safari Ramadan, Jamkrindo Distributes Basic Food Packages in Malang
30	Sabtu, 23 April 2022 Saturday, April 23, 2022	Safari Ramadan, Jamkrindo Bagikan Paket Sembako di Bandar Lampung Safari Ramadan, Jamkrindo Distributes Basic Food Packages in Bandar Lampung
31	Kamis, 28 April 2022 Thursday, April 28, 2022	Jamkrindo Berkomitmen Tingkatkan Aksesibilitas Finansial UMKM Jamkrindo is Committed to Increasing MSME Financial Accessibility
32	Kamis, 28 April 2022 Thursday, April 28, 2022	Jamkrindo Beri Bantuan Paket Sembako Tahap 2 di Provinsi Bali Jamkrindo Provides Phase 2 Food Package Assistance in Bali Province
33	Sabtu, 7 Mei 2022 Saturday, May 7, 2022	Jamkrindo Salurkan Bantuan untuk Masyarakat Solo Jamkrindo Distributes Aid to the People of Solo
34	Jumat, 3 Juni 2022 Friday, June 3, 2022	Jamkrindo Prioritaskan Penggunaan TKDN dalam Proses Pengadaan Jamkrindo Prioritizes the Use of TKDN in the Procurement Process
35	Jumat, 10 Juni 2022 Friday, June 10, 2022	Sambut HUT ke -52 , Jamkrindo Gelar Donor Darah Welcoming the 52nd Anniversary, Jamkrindo Holds a Blood Donation
36	Sabtu, 11 Juni 2022 Saturday, June 11, 2022	Peringati Hari Lingkungan, Jamkrindo Berkolaborasi Lakukan Aksi Bersih-Bersih Pantai Commemorating Environment Day, Jamkrindo Collaborates in Conducting Beach Clean-up Actions
37	Selasa, 14 Juni 2022 Tuesday, June 14, 2022	Jamkrindo Mulai Distribusikan Bantuan 5.200 Sepatu untuk Anak Sekolah Jamkrindo Begins to Distribute 5,200 Shoes for School Children

No	Tanggal Date	Judul Rilis Release Title
38	Minggu, 19 Juni 2022 Sunday, June 19, 2022	Jamkrindo Berdayakan Disabilitas dengan Pelatihan <i>Public Speaking</i> dan Bantuan Kaki Palsu Jamkrindo Empowers Disabilities with Public Speaking Training and Prosthetic Legs
39	Senin, 27 Juni 2022 Monday, June 27, 2022	Jamkrindo Tanam Terumbu Karang dan Beri Bantuan Sosial di Ujung Genteng Sukabumi Jamkrindo Plants Coral Reefs and Provides Social Assistance at Ujung Genteng, Sukabumi
40	Jumat, 1 Juli 2022 Friday, July 1, 2022	Enam Transformasi Menjadi Kunci Pertumbuhan Jamkrindo Six Transformations Become the Key to Jamkrindo's Growth
41	Senin, 11 Juli 2022 Monday, July 11, 2022	Jamkrindo Berbagi Hewan Kurban Untuk Masyarakat Jamkrindo Shares Sacrificial Animals for the Community
42	Kamis, 14 Juli 2022 Thursday, July 14, 2022	Jamkrindo Dorong Wirausaha Sektor Peternakan di Yogyakarta Jamkrindo Encourages Entrepreneurship in the Livestock Sector in Yogyakarta
43	Jumat, 12 Agustus 2022 Friday, August 12, 2022	Cetak SDM Unggul, Jamkrindo Libatkan Peserta Magang dalam Proyek Sosial Creating Superior Human Resources, Jamkrindo Involve Apprentices in Social Projects
44	Minggu, 21 Agustus 2022 Sunday, August 21, 2022	Resmikan Jembatan di Banten, Erick Thohir: Ini Wujud BUMN Peduli Inaugurating a Bridge in Banten, Erick Thohir: This is the Form of a BUMN Peduli (Concerned SOE)
45	Senin, 22 Agustus 2022 Monday, August 22, 2022	Jamkrindo Raih Penghargaan Inovasi <i>Suretyship Online</i> Jamkrindo Wins Online Suretyship Innovation Award
46	Kamis, 8 September 2022 Thursday, September 8, 2022	Transformasi Layanan Digital, Mitra Terjamin Jamkrindo Capai 5 Juta Per Juni 2022 Digital Service Transformation, Guaranteed Partners of Jamkrindo Reaches 5 Million As of June 2022
47	Jumat, 9 September 2022 Friday, September 9, 2022	Inovasi Penjaminan dan Pendampingan Jamkrindo Bantu UMKM Go Internasional Guarantee Innovation and Jamkrindo Assistance Help MSMEs Go Internasional
48	Senin, 12 September 2022 Monday, September 12, 2022	Perkuat Layanan, Jamkrindo Resmikan Gedung Kantor Baru di Bandung Strengthening Services, Jamkrindo Inaugurates a New Office Building in Bandung
49	Kamis, 15 September 2022 Thursday, September 15, 2022	Jamkrindo Permudah Aksesibilitas Finansial UMKM kepada Lembaga Keuangan Jamkrindo Facilitates MSME Financial Accessibility to Financial Institutions
50	Kamis, 22 September 2022 Thursday, September 22, 2022	Jamkrindo Raih Penghargaan <i>Best SOE</i> Dengan Predikat Prestisius Jamkrindo Wins the Best SOE Award with a Prestigious Predicate
51	Jumat, 30 September 2022 Friday, September 30, 2022	IFG Lakukan Serangkaian Kegiatan Sosial Dukung Labuan Bajo Jadi Destinasi Super Prioritas IFG Conducts a Series of Social Activities to Support Labuan Bajo to Become a Super Priority Destination
52	Jumat, 28 Oktober 2022 Friday, October 28, 2022	IFG Umumkan Perubahan Susunan Direksi dan Komisaris PT Jamkrindo IFG Announces Changes to the Composition of PT Jamkrindo's Board of Directors and Commissioners
53	Sabtu, 29 Oktober 2022 Saturday, October 29, 2022	1.200 Pelari Sukseskan IFG Labuan Bajo Marathon 2022 1,200 Runners Participated in IFG Labuan Bajo Marathon 2022
54	Rabu, 2 November 2022 Wednesday, November 2, 2022	PT Jamkrindo Kembali Mendapatkan Penghargaan Dalam Ajang BUMN Award Indonesia 2022 PT Jamkrindo Received an Award at the BUMN Award Indonesia 2022 Again
55	Kamis, 10 November 2022 Thursday, November 10, 2022	Lewat Penjaminan Kredit, Jamkrindo Dukung Penguatan UMKM Sebagai Pahlawan Ekonomi Nasional Through Credit Guarantee, Jamkrindo Supports Strengthening MSMEs as Heroes of the National Economy
56	Selasa, 22 November 2022 Tuesday, November 22, 2022	Tender Pengadaan Perangkat Interkoneksi dan Perangkat Keamanan Data Center Tier IV PT Jamkrindo Tender for Procurement of Interconnection Devices and Tier IV Data Center Security Devices PT Jamkrindo
57	Rabu, 23 November 2022 Wednesday, November 23, 2022	Jamkrindo Salurkan Bantuan Tanggap Darurat Gempa di Cianjur dan Sukabumi Jamkrindo Distributes Earthquake Emergency Response Assistance in Cianjur and Sukabumi
58	Sabtu, 3 Desember 2022 Saturday, December 3, 2022	Jamkrindo Kembali Salurkan Bantuan Sembako, Sarana Prasarana, dan Layanan <i>Trauma Healing</i> di Cianjur Jamkrindo Distributes Basic Food Aid, Infrastructure, and Trauma Healing Services in Cianjur Again
59	Senin, 19 Desember 2022 Monday, December 19, 2022	Kinerja Meroket di Kuartal 3, Jamkrindo Optimis Capai Target Laba di Tahun 2022 Skyrocketing Performance in the 3rd Quarter, Jamkrindo is Optimistic to Reach the Profit Target in 2022

Aktivitas Hubungan Media Tahun 2022

Media Relations Activity 2022

Tanggal Date	Bentuk Hubungan Media Media Relations Activity
Jumat, 7 Januari 2022 Friday, January 7, 2022	Penyebaran Siaran Pers Kopi Salarea, Binaan Jamkrindo Ikut Kompetisi Kopi Dissemination of Salarea Coffee Press Release, Jamkrindo Assistance Participates in Coffee Competition
Sabtu, 8 Januari 2022 Saturday, January 8, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Berikan Santunan Kepada 125 Anak Yatim Piatu di Pademangan, Jakarta Utara Dissemination of Press Release Jamkrindo Provides Donation to 125 Orphans in Pademangan, North Jakarta
Senin, 10 Januari 2022 Monday, January 10, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Serentak Tanam Pohon Penghijauan di Garut dan Tuban Dissemination of Jamkrindo's Press Release Simultaneously Planting Green Trees in Garut and Tuban
Selasa, 18 Januari 2022 Tuesday, January 18, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Raih Penghargaan Sebagai Penjamin KUR Terbaik 1 Dissemination of Press Release Jamkrindo Wins Award as 1st Best KUR Guarantor
Senin, 7 Februari 2022 Monday, February 7, 2022	Penyebaran Siaran Pers Mahasiswa PPM Berdayakan Masyarakat Geopark Ciletuh Dissemination of Press Releases PPM Students Empower the Ciletuh Geopark Community
Senin, 7 Februari 2022 Monday, February 7, 2022	Penyebaran Siaran Pers Dukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Jamkrindo Kembali Hijaukan Kawasan Ciletuh Dissemination of Press Release Supporting the Goals of Sustainable Development, Jamkrindo Makes the Ciletuh Area Green Again
Selasa, 22 Februari 2022 Tuesday, February 22, 2022	Penyebaran Siaran Pers Dukung Sektor Usaha, Jamkrindo Jalin Kemitraan Strategis dengan BJB Dissemination of Press Release Supporting the Business Sector, Jamkrindo Establishes a Strategic Partnership with BJB
Rabu, 23 Februari 2022 Wednesday, February 23, 2022	Penyebaran Siaran Pers Ekonomi Digital Menjadi Solusi Atasi Kesenjangan Dissemination of Digital Economy Press Releases Becomes a Solution to Overcome Gaps
Kamis, 24 Februari 2022 Thursday, February 24, 2022	Penyebaran Siaran Pers Santriwati Menjadi Penggerak Ekonomi Digital dari Desa Dissemination of Press Release of Santriwati Become Digital Economy Drivers from Villages
Jumat, 25 Februari 2022 Friday, February 25, 2022	Penyebaran Siaran Pers BUMN Bersinergi dan Kolaborasi Kuatkan Aspek ERM Terintegrasi Dissemination of Press Release of SOE makes Synergy and Collaboration Strengthen Integrated ERM Aspects
Rabu, 2 Maret 2022 Wednesday, March 2, 2022	Penyebaran Siaran Pers Dukung G20, Jamkrindo Tingkatkan Peran Inklusi Keuangan Dissemination of Press Release Supporting the G20, Jamkrindo Increases the Role of Financial Inclusion
Jumat, 4 Maret 2022 Friday, March 4, 2022	Penyebaran Siaran Pers PT Jamkrindo Kembali Berikan Bantuan Untuk Korban Gempa Sumbar Dissemination of Press Release PT Jamkrindo Provides Assistance for West Sumatra Earthquake Victims Again
Jumat, 11 Maret 2022 Friday, March 11, 2022	Penyebaran Siaran Pers PT Jamkrindo Letakkan Batu Pertama Pembangunan Rumah Sema Salarea di Garut Dissemination of Press Release PT Jamkrindo Lays the First Stone for the Construction of the Salarea Seedling House in Garut
Sabtu, 12 Maret 2022 Saturday, March 12, 2022	Penyebaran Siaran Pers PT Jamkrindo Beri 1.000 Bibit Talas Pratama Garut ke UMKM Binaan Dissemination of Press Release PT Jamkrindo Gives 1,000 Garut Pratama Taro Seeds to Fostered MSMEs
Minggu, 13 Maret 2022 Sunday, March 13, 2022	Penyebaran Siaran Pers PT Jamkrindo Berkolaborasi Salurkan Bantuan TJSL di Banten Dissemination of Press Release PT Jamkrindo Collaborates to Distribute TJSL Assistance in Banten
Minggu, 13 Maret 2022 Sunday, March 13, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Kembali Lakukan Pemberdayaan Berkelanjutan di Garut Dissemination of Press Release Jamkrindo Doing Sustainable Empowerment in Garut
Jumat, 25 Maret 2022 Friday, March 25, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Kerja Sama Penjaminan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa dengan Bank NTT Dissemination of Press Release Jamkrindo Collaboration on Construction Guarantee and Procurement of Goods/Services with Bank NTT
Senin, 28 Maret 2022 Monday, March 28, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Dorong Keterlibatan Karyawan dalam Kegiatan Sosial Dissemination of Press Release Jamkrindo Encourages Employee Involvement in Social Activities

Tanggal Date	Bentuk Hubungan Media Media Relations Activity
Senin, 28 Maret 2022 Monday, March 28, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Raih Dua Penghargaan di Ajang PR Indonesia Award Dissemination of Press Release Jamkrindo Wins Two Awards at the PR Indonesia Award Event
Selasa, 12 April 2022 Tuesday, April 12, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan di Medan Dissemination of Press Release Jamkrindo Distributes Staple Food and Compensation Packages in Medan
Selasa, 12 April 2022 Tuesday, April 12, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan di Serang Dissemination of Press Release Jamkrindo Distributes Staple Food and Compensation Packages in Serang
Selasa, 12 April 2022 Tuesday, April 12, 2022	Penyebaran Siaran Pers PT Jamkrindo Berbagi Sembako di Batam Dissemination of Press Release PT Jamkrindo Sharing Groceries in Batam
Jumat, 15 April 2022 Friday, April 15, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Bagikan Ribuan Paket Sembako dan Bantuan Sepatu Dissemination of Press Release Jamkrindo Distributes Thousands of Basic Food Packages and Shoe Aid
Selasa, 19 April 2022 Tuesday, April 19, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Bagikan Paket Sembako dan Santunan di Samarinda Dissemination of Press Release Jamkrindo Distributes Staple Food and Compensation Packages in Samarinda
Rabu, 20 April 2022 Wednesday, April 20, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Berdayakan Warga Cipondoh Tangerang Dissemination of Jamkrindo Press Releases Empower Cipondoh Residents, Tangerang
Kamis, 21 April 2022 Thursday, April 21, 2022	Penyebaran Siaran Pers PT Jamkrindo Bagikan Bantuan Paket Sembako dan Santunan Untuk Santri di Ponpes Al-Madinah Ambon Dissemination of Press Release PT Jamkrindo Distributes Basic Food and Compensation Packages for Santri at Al-Madinah Ambon Islamic Boarding School
Kamis, 21 April 2022 Thursday, April 21, 2022	Penyebaran Siaran Pers Safari Ramadan, Jamkrindo Bagikan Bantuan Paket Sembako di Denpasar Distribution of Press Release of Safari Ramadan Event, Jamkrindo Distributes Basic Food Packages in Denpasar
Sabtu, 23 April 2022 Saturday, April 23, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Bagikan Ribuan Paket Sembako di Cirebon Dissemination of Press Release Jamkrindo Distributes Thousands of Basic Food Packages in Cirebon
Sabtu, 23 April 2022 Saturday, April 23, 2022	Penyebaran Siaran Pers Safari Ramadan, Jamkrindo Bagikan Paket Sembako di Malang Distribution of Press Release in Safari Ramadan Event, Jamkrindo Distributes Basic Food Packages in Malang
Sabtu, 23 April 2022 Saturday, April 23, 2022	Penyebaran Siaran Pers Safari Ramadan, Jamkrindo Bagikan Paket Sembako di Bandar Lampung Distribution of Press Release in Safari Ramadan Event, Jamkrindo Distributes Basic Food Packages in Bandar Lampung
Kamis, 28 April 2022 Thursday, April 28, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Berkomitmen Tingkatkan Aksesibilitas Finansial UMKM Dissemination of Press Release Jamkrindo is Committed to Increase MSME Financial Accessibility
Kamis, 28 April 2022 Thursday, April 28, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Beri Bantuan Paket Sembako Tahap 2 di Provinsi Bali Dissemination of Press Release Jamkrindo Provides Phase 2 Food Package Assistance in Bali Province
Sabtu, 7 Mei 2022 Saturday, May 7, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Salurkan Bantuan untuk Masyarakat Solo Dissemination of Press Release Jamkrindo Distributes Aid to the People of Solo
Jumat, 3 Juni 2022 Friday, June 3, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Prioritaskan Penggunaan TKDN dalam Proses Pengadaan Dissemination of Press Release Jamkrindo Prioritizes the Use of TKDN in the Procurement Process
Jumat, 10 Juni 2022 Friday, June 10, 2022	Penyebaran Siaran Pers Sambut HUT ke -52, Jamkrindo Gelar Donor Darah Dissemination of Press Releases Welcoming the 52nd Anniversary, Jamkrindo Holds Blood Donation
Sabtu, 11 Juni 2022 Saturday, June 11, 2022	Penyebaran Siaran Pers Peringati Hari Lingkungan, Jamkrindo Berkolaborasi Lakukan Aksi Bersih-Bersih Pantai Dissemination of Press Release Commemorating Environment Day, Jamkrindo Collaborates to Conduct Beach Clean-up Actions
Selasa, 14 Juni 2022 Tuesday, June 14, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Mulai Distribusikan Bantuan 5.200 Sepatu untuk Anak Sekolah Dissemination of Press Release Jamkrindo Begins to Distribute 5,200 Shoes for School Children
Minggu, 19 Juni 2022 Sunday, June 19, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Berdayakan Disabilitas dengan Pelatihan <i>Public Speaking</i> dan Bantuan Kaki Palsu Dissemination of Press Releases Jamkrindo Empowers Disabilities with Public Speaking Training and Prosthetic Legs

Tanggal Date	Bentuk Hubungan Media Media Relations Activity
Senin, 27 Juni 2022 Monday, June 27, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Tanam Terumbu Karang dan Beri Bantuan Sosial di Ujung Genteng Sukabumi Dissemination of Jamkrindo's Press Release Planting Coral Reefs and Providing Social Assistance at Ujung Genteng Sukabumi
Jumat, 1 Juli 2022 Friday, July 1, 2022	Penyebaran Siaran Pers Enam Transformasi Menjadi Kunci Pertumbuhan Jamkrindo Dissemination of Press Release Six Transformations Become the Key to Jamkrindo's Growth
Senin, 11 Juli 2022 Monday, July 11, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Berbagi Hewan Kurban Untuk Masyarakat Dissemination of Press Release Jamkrindo Donating Sacrificial Animals for the Community
Kamis, 14 Juli 2022 Thursday, July 14, 2022	Penyebaran Siaran Pers Jamkrindo Dorong Wirausaha Sektor Peternakan di Yogyakarta Dissemination of Press Releases Jamkrindo Encourages Entrepreneurship in the Livestock Sector in Yogyakarta
Jumat, 12 Agustus 2022 Friday, August 12, 2022	Cetak SDM Unggul, Jamkrindo Libatkan Peserta Magang dalam Proyek Sosial Creating Superior Human Resources, Jamkrindo Involve Apprentices in Social Projects
Minggu, 21 Agustus 2022 Sunday, August 21, 2022	Resmikan Jembatan di Banten, Erick Thohir: Ini Wujud BUMN Peduli Inaugurating a Bridge in Banten, Erick Thohir: This is the Form of a Concerned SOE
Senin, 22 Agustus 2022 Monday, August 22, 2022	Jamkrindo Raih Penghargaan Inovasi <i>Suretyship Online</i> Jamkrindo Wins Online Suretyship Innovation Award
Kamis, 8 September 2022 Thursday, September 8, 2022	Transformasi Layanan Digital, Mitra Terjamin Jamkrindo Capai 5 Juta Per Juni 2022 Digital Service Transformation, Guaranteed Partners of Jamkrindo Reaches 5 Million As of June 2022
Jumat, 9 September 2022 Friday, September 9, 2022	Inovasi Penjaminan dan Pendampingan Jamkrindo Bantu UMKM Go Internasional Guarantee Innovation and Jamkrindo Assistance Help MSME Go International
Senin, 12 September 2022 Monday, September 12, 2022	Perkuat Layanan, Jamkrindo Resmikan Gedung Kantor Baru di Bandung Strengthening Services, Jamkrindo Inaugurates a New Office Building in Bandung
Kamis, 15 September 2022 Thursday, September 15, 2022	Jamkrindo Permudah Aksesibilitas Finansial UMKM kepada Lembaga Keuangan Jamkrindo Facilitates MSME Financial Accessibility to Financial Institutions
Kamis, 22 September 2022 Thursday, September 22, 2022	Jamkrindo Raih Penghargaan <i>Best SOE</i> Dengan Predikat Prestisius Jamkrindo Wins the Best SOE Award with a Prestigious Predicate
Jumat, 30 September 2022 Friday, September 30, 2022	IFG Lakukan Serangkaian Kegiatan Sosial Dukung Labuan Bajo Jadi Destinasi Super Prioritas IFG Conducts a Series of Social Activities to Support Labuan Bajo to Become a Super Priority Destination
Jumat, 28 Oktober 2022 Friday, October 28, 2022	IFG Umumkan Perubahan Susunan Direksi dan Komisaris PT Jamkrindo IFG Announces Changes to the Composition of PT Jamkrindo's Board of Directors and Commissioners
Sabtu, 29 Oktober 2022 Saturday, October 29, 2022	1.200 Pelari Sukseskan IFG Labuan Bajo Marathon 2022 1,200 Runners Participated in IFG Labuan Bajo Marathon 2022

Akses Publik dan Konsumen

Kepada publik dan konsumen, Perusahaan memberikan keterbukaan akses melalui jalur informasi yang telah disediakan seperti yang tertera di bawah ini.

Situs Web Website

www.jamkrindo.co.id

Media Sosial Social Media

[@pt_jamkrindo](https://twitter.com/pt_jamkrindo)

[jamkrindo](https://www.facebook.com/jamkrindo)

[@pt_jamkrindo](https://www.instagram.com/pt_jamkrindo)

[PT Jamkrindo](https://www.youtube.com/PTJamkrindo)

Public and Consumer Access

To the public and consumers, the Company provides open access through the information channels that have been provided as listed below.

Ragam Media Kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan

Di bawah ini tabel yang menggambarkan ragam media komunikasi yang digunakan Perusahaan untuk menyampaikan data dan informasi terkait aktivitas operasional, proses usaha dan capaian-capaian kinerja yang telah diraih Perusahaan.

Varieous Communication Media to Shareholders and Stakeholders

Below is a table that describes the various communication media used by the Company to convey data and information related to operational activities, business processes and performance achievements that have been achieved by the Company.

Kepada To	Bentuk-bentuk Media Communication Media
Regulator	Surat dan email Letters and email
Pemegang Saham Shareholders	Surat dan email Letters and email
Lembaga Publik Public Institution	Surat dan email Letters and email
Konsumen Consumer	Surat dan email Letters and email
Karyawan Employee	Memorandum dan email Memorandum and email
Perusahaan Sejenis Lainnya Similar Companies	Surat dan email Letters and email
Mitra Kerja dan Rekanan Partners	Surat dan email Letters and email
Organisasi Profesi Professional Organizations	Surat dan email Letters and email
Masyarakat/Umum Public	Surat dan email Letters and email

* Situs Web Perusahaan tidak termasuk dalam ragam media di atas, karena sifatnya yang terbuka, tidak terbatas dan dapat diakses oleh siapa saja.
The Company's website is not included in the variety of media above, because it is open, unlimited and can be accessed by anyone.

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

Perkembangan kebutuhan bisnis dan organisasi mengharuskan Perusahaan untuk menata dan membenahi diri dalam menyiapkan teknologi yang dibutuhkan untuk dapat mendukung pengembangan dan perluasan bisnis, serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pemangku kepentingan melalui layanan berbasis teknologi informasi. Dalam era digitalisasi ini, keandalan teknologi informasi merupakan salah satu unsur penting yang mendukung proses bisnis dan layanan yang prima. PT Jamkrindo menghadapi berbagai tantangan Teknologi Informasi baik tuntutan operasional maupun kebutuhan strategis perusahaan ke depan, yang mencakup aspek Aplikasi, Data, Keamanan, Sumber Daya Manusia, dan Tata Kelola. Untuk menghadapi tantangan tersebut, maka mulai tahun 2022 PT Jamkrindo melakukan Transformasi Teknologi Informasi yang mencakup keseluruhan aspek tersebut dengan tema pada tahun 2022 yaitu **“Achieving Operational Excellence Through Technology Transformation”**.

VISI DAN MISI TEKNOLOGI INFORMASI JAMKRINDO

Berdasarkan *Master Plan* TI Jamkrindo berikut Visi dan Misi TI yang akan dijadikan dasar dalam membangun Kapabilitas TI PT Jamkrindo untuk masa depan, yang berujung pada Implikasi TI.

1. **Visi TI**
“Menjadi *Strategic Partner* penyediaan layanan penjaminan digital yang berorientasi pelanggan, berbasis ekosistem dan peningkatan kematangan tata kelola”.
2. **Misi TI**
 - a. Menjadi *Strategic Partner* untuk mendukung transformasi bisnis perusahaan.
 - b. Melakukan penyediaan layanan penjaminan digital yang bermanfaat bagi customer dan perusahaan
 - c. Melakukan pengembangan yang terus berorientasi pada pelanggan dan berbasis ekosistem.
 - d. Terus melakukan peningkatan kematangan dan kapabilitas Tata Kelola TI.
3. **Strategi TI**
 - a. Digitalisasi Layanan Penjaminan.
 - b. Manajemen Perencanaan Portofolio TI sesuai manfaat.
 - c. Peningkatan Proses Bisnis berbasis Data.
 - d. Organisasi TI yang Inovatif dan Cekatan.

Developments in business, and organizational needs, require the Company to organize and improve itself in preparing the technology needed to be able to support business development and expansion, as well as provide the best service to stakeholders through information technology-based services. In this era of digitalization, the reliability of information technology is an important element that supports excellent business processes and services. PT Jamkrindo faces various Information Technology challenges, both in operational demands and the company's strategic needs going forward, which include aspects of Application, Data, Security, Human Resources and Governance. To face these challenges, starting in 2022, PT Jamkrindo has carried out an Information Technology Transformation which covers all of these aspects with the theme for 2022 namely **“Achieving Operational Excellence Through Technology Transformation”**.

VISION AND MISSIONS OF JAMKRINDO INFORMATION TECHNOLOGY

It is based on the Jamkrindo IT Master Plan, along with the IT Vision and Mission which will be used as the basis for building PT Jamkrindo's IT Capabilities for the future which will lead to IT Implications.

1. **IT Vision**
“To become a Strategic Partner in providing customer-oriented, ecosystem-based digital guarantee services and increasing governance maturity.”
2. **IT Missions**
 - a. To become a Strategic Partner to support the Company's business transformation.
 - b. Provide digital guarantee services that are beneficial to customers and Company
 - c. Carry out development that continues to be customer-oriented and ecosystem-based.
 - d. Continue to increase the maturity and capability of IT Governance.
3. **IT Strategy**
 - a. Digitalization of Guarantee Services.
 - b. IT Portfolio Planning Management according to benefits.
 - c. Data-based Business Process Improvement.
 - d. Innovative and Agile IT Organization.

PENERAPAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI DI LINGKUP JAMKRINDO

Dalam rangka menunjang kegiatan bisnis Perusahaan, khususnya dukungan dalam peningkatan pengembangan sistem aplikasi, peningkatan Tata Kelola TI perusahaan, dan penyediaan layanan serta peningkatan infrastruktur untuk mendukung kegiatan operasional penjaminan, maka Perusahaan melaksanakan beberapa inovasi di bidang Teknologi Informasi di sepanjang tahun 2022 sebagai berikut:

Transformasi Unit Kerja TI

Untuk terus dapat menghadapi tantangan yang ada di dunia TI dan dapat terus mendukung proses bisnis perusahaan, maka Unit Kerja TI melakukan Transformasi Teknologi Informasi menjadi 2 Divisi dan transformasi tersebut juga mencakup ke dalam 5 aspek yaitu:

1. *People*

Kegiatan Transformasi TI sepanjang tahun 2022 dari sisi tenaga SDM antara lain:

- a. Pemenuhan tenaga Divisi Teknologi Informasi sesuai dengan *best practice* seperti:
 - *Project Manager Officer*
 - *IT Programmer*
 - *IT Data Engineer*
 - *IT Supports (Helpdesk)*
- b. Restrukturisasi pegawai
 - *Assessment* seluruh pegawai TI per individu
 - *Re-mapping* Sesuai kemampuan dan komposisi struktur organisasi
 - Rekrutmen tenaga spesialis
 - Pembentukan *career path* untuk tenaga pengembangan aplikasi
- c. Peningkatan Kompetensi dan pengalaman Pegawai
 - *Inhouse Training* komunikasi
 - *Training project manajemen*
 - *Workshop* Manajemen Risiko TI berdasarkan Surat Edaran OJK nomor 22/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank
 - Standardisasi pelatihan tenaga TI seperti pembentukan kurikulum *booth-camp*
 - Sosialisasi, *workshop*, *IT people forum* dll
- d. Konsolidasi Divisi membidangi TI melalui *Join Planning Session* (JPS)
- e. Peresmian *IT Change Agent*

IMPLEMENTATION OF INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEMS WITHIN JAMKRINDO

To support the Company's business activities, especially support in increasing application system development, improving corporate IT Governance, and providing services and improving infrastructure to support guarantee operational activities, the Company implemented several innovations in Information Technology throughout 2022:

IT Work Unit Transformation

In order to continue to be able to face the challenges that exist in the IT world and to be able to continue to support the Company's business processes, the IT Work Unit carried out Information Technology Transformation into 2 Divisions and this transformation also covered 5 aspects, namely:

1. *People*

IT Transformation activities throughout 2022 from the HR aspects include:

- a. Fulfillment of Information Technology Division personnel in accordance with best practices such as:
 - *Project Manager Officer*
 - *IT Programmers*
 - *IT Data Engineer*
 - *IT Support (Helpdesk)*
- b. Employee restructuring
 - *Assessment* of all IT employees individually
 - *Re-mapping* According to the ability and composition of the organizational structure
 - Recruitment of specialists
 - Formation of a career path for application development personnel
- c. Employee Competency and Experience Improvement
 - In-house communication training
 - Project management training
 - IT Risk Management Workshop based on OJK Circular Letter number 22/SEOJK.05/2021 concerning Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions
 - Standardization of training for IT personnel such as the establishment of a booth-camp curriculum
 - Outreach, workshops, IT people forums, etc
- d. Division Consolidation in charge of IT through *Join Planning Session* (JPS)
- e. Inauguration of *IT Change Agent*

Pada awal tahun 2022 perusahaan mengadakan kegiatan *Workshop* Manajemen Risiko TI kepada seluruh anggota perusahaan untuk memberikan pemahaman bahwa setiap anggota perusahaan memiliki peran penting dalam menjaga keamanan dan Informasi perusahaan khususnya dibidang Teknologi Informasi sesuai dengan Surat Edaran OJK nomor 22/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

Selanjutnya seiring dengan masa transisi implementasi Struktur Organisasi baru perusahaan dimana Unit Kerja TI dipecah menjadi 2 Divisi yaitu Divisi Pengembangan TI dan Divisi Operasional TI, maka Unit Kerja TI melakukan kegiatan *Join Planning Session* (JPS) untuk memastikan konsolidasi dan proses perencanaan pengembangan TI di masa mendatang dapat berjalan sesuai dengan Visi dan Misi perusahaan.

Untuk mensosialisasikan rencana kerja yang telah disusun pada kegiatan JPS tersebut, Unit Kerja TI menyampaikan gagasan dan rencana kerja dibidang TI pada Rapat Kerja Nasional (Rakornas) Teknologi Informasi pada awal bulan Februari 2022, yang sekaligus juga acara tersebut dilaksanakan untuk meresmikan IT *Change Agent* yang diambil dari setiap Unit Kerja Kantor Cabang, Kantor Wilayah, dan Kantor Pusat untuk mendukung proses transformasi TI dan sebagai perpanjangan tangan TI di lingkup Unit Kerja masing – masing.

Selain pembentukan IT *Change Agent* sebagai perwakilan TI di setiap Unit Kerja, Internal Unit Kerja TI juga membentuk tim IT PMO yang dimaksudkan sebagai tim *Project Management* yang akan membantu Unit Kerja TI dalam melaksanakan, memonitoring, dan mendokumentasikan setiap alur proses pengembangan sistem aplikasi serta membantu Unit Kerja TI dalam berhubungan dengan Pihak Ketiga.

Dalam meningkatkan *softskill* anggota unit kerja TI dan untuk mendukung kelancaran kerja sehari – hari, maka Unit Kerja TI mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kapabilitas kapasitas komunikasi, dan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan *project* yang *dihandle* oleh unit kerja TI maka diadakan pelatihan Penguatan Kapasitas *Project Management*.

2. Process

Sebagai langkah awal perbaikan dan penguatan terhadap proses pengembangan sistem aplikasi di lingkup internal perusahaan, maka Unit Kerja TI terus melakukan peningkatan dan perbaikan dalam alur proses SDLC yang diantaranya yaitu melakukan standardisasi dan penyusunan alur SDLC pengembangan sistem aplikasi yang dipedomani setiap tim terkait, melakukan pembentukan tim *streamline* yaitu *Project Management, Business Analyst, Developer,*

At the beginning of 2022 the Company held an IT Risk Management Workshop for all members of the Company, to provide an understanding that each member of the Company has an important role in maintaining Company security and information, especially in the field of Information Technology in accordance with OJK Circular Letter number 22/SEOJK.05/2021 concerning Implementation Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions.

Furthermore, along with the transition period for the implementation of the Company's new Organizational Structure, in which the IT Work Unit is divided into 2 Divisions, namely the IT Development Division and the IT Operations Division, the IT Work Unit conducts Join Planning Session (JPS) activities to ensure the consolidation and planning process for IT development in the future can run in accordance with the vision and missions of the Company.

To disseminate the work plan that has been prepared for the JPS activity, the IT Work Unit conveys ideas and work plans in the IT field at the Information Technology National Work Meeting (Rakornas) in early February 2022, which is also the event held to inaugurate the IT Change Agent taken from each Branch Office Work Unit, Regional Office, and Head Office to support the IT transformation process and as an extension of IT in the scope of each Work Unit.

In addition to establishing an IT Change Agent as an IT representative in each Work Unit, the Internal IT Work Unit also forms an IT PMO team which is intended as a Project Management team that will assist the IT Work Unit in implementing, monitoring, and documenting every flow of the application system development process and assisting the Unit IT work in dealing with third parties.

In improving the soft skills of members of the IT work unit and to support the smooth running of their daily work, the IT Work Unit participates in training to improve communication capacity capabilities, and to improve the quality of project management handled by the IT work unit, a Project Management Capacity Strengthening training is held.

2. Process

As an initial step to improve and strengthen the application system development process within the internal scope of the Company, the IT Work Unit continues to make improvements in the SDLC process flow which include standardizing and compiling the SDLC flow of application system development guided by each related team, forming a team streamline namely Project Management, Business Analyst, Developer, and Quality Assurance. In addition, the

dan *Quality Assurance*. Selain itu Unit Kerja TI juga telah melakukan tata tertib dokumentasi pada setiap proses pengembangan sistem aplikasi dan terus melakukan sosialisasi kepada *user* terkait penerapan tertib alur proses SDLC dalam pengembangan sistem aplikasi.

Dalam rangka untuk terus meningkatkan layanan dan dukungan TI terhadap proses bisnis dan kegiatan operasional perusahaan, maka pada awal tahun 2022 Unit Kerja TI membentuk Tim IT *Helpdesk*, dimana hal ini dilakukan untuk melakukan sentralisasi terhadap kegiatan pelayanan dan pelaporan masalah serta permintaan bantuan operasional di lingkup perusahaan.

Selain itu, Unit Kerja TI juga berkomitmen untuk terus melakukan peningkatan dan perbaikan dalam segala aspek khususnya aspek *technology*, sehingga Unit Kerja TI juga terus melakukan kegiatan *Voice of Customer* untuk menyaring dan mendengar masukan, komentar, ataupun keluhan dari *customer* TI yang ada di seluruh Indonesia baik itu di lingkup Kantor Cabang, Kantor Wilayah, dan juga Kantor Pusat.

3. **Technology**

Untuk terus memastikan kehandalan TI dalam mendukung proses bisnis operasional sehari – hari, maka Unit Kerja TI juga terus melakukan peningkatan dari aspek infrastruktur dan keamanan Teknologi.

4. **Governance**

Sesuai dengan Ketetapan Direksi PT Jamkrindo nomor 01/KD/1/VIII/2021 tanggal 31 Agustus 2021 tentang Struktur Organisasi, maka sejak awal tahun 2022 Unit Kerja TI melakukan peralihan Direktorat yang dimana sebelumnya termasuk ke dalam Direktorat Operasional menjadi masuk dalam Direktorat MSDM, Umum, Kepatuhan, dan Teknologi Informasi. Selain itu, Unit Kerja TI juga melakukan transisi dalam implementasi Struktur Organisasi baru, dimana pada awalnya Unit Kerja TI hanya terdiri dari 1 Divisi yang bernama Divisi TI kemudian pada tahun 2022 dipecah menjadi 2 Divisi yang terdiri dari Divisi Pengembangan TI dan Divisi Operasional TI.

Menyusul adanya transformasi unit kerja tersebut, selama tahun 2022 terdapat beberapa perubahan dari sisi *Governance* antara lain:

- a. Implementasi POJK No.4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan Nonbank
- b. Harmonisasi atas Komite Pengarah TI (*IT Steering Committee*)
- c. Penyempurnaan Kebijakan dan tata Kelola teknologi Informasi
- d. Sertifikasi ISO 27001
- e. Sertifikasi ISO 20001

IT Work Unit has also carried out documentation procedures for each application system development process and continues to disseminate it to users regarding the orderly implementation of the SDLC process flow in application system development.

To continue improving IT services and support for the Company's business processes and operational activities, in early 2022 the IT Work Unit formed an IT Helpdesk Team, in which this was done to centralize service activities and report problems and requests for operational assistance within the Company. .

In addition, the IT Work Unit is also committed to continuing to make improvements in all aspects, especially the technology aspect, so that the IT Work Unit also continues to carry out Voice of Customer activities to screen and hear input, comments, or complaints from IT customers throughout Indonesia. whether it's within the scope of Branch Offices, Regional Offices, and also the Head Office.

3. **Technology**

To continue to ensure IT reliability in supporting daily operational business processes, the IT Work Unit also continues to make improvements in terms of technology infrastructure and security.

4. **Governance**

In accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Jamkrindo number 01/KD/1/VIII/2021 dated August 31, 2021 concerning Organizational Structure, since early 2022, the IT Work Unit has transitioned the Directorate which was previously included in the Directorate of Operations to become included in the Directorate of HRM, General Affairs, Compliance, and Information Technology. In addition, the IT Work Unit is also making a transition in implementing a new Organizational Structure, in which initially the IT Work Unit only consisted of 1 Division called the IT Division then in 2022 it was split into 2 Divisions consisting of the IT Development Division and the IT Operations Division.

Following the transformation of the work unit, in 2022, there were several changes from the Governance aspects, including:

- a. Implementation of POJK No.4/POJK.05/2021 concerning Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions
- b. Harmonization of the IT Steering Committee
- c. Completion of Information Technology Policy and Governance
- d. ISO 27001 Certification
- e. ISO 20001 Certification

- f. *Assessment* kesiapan Industri 4.0 (INDI 4.0) dari Kementerian Perindustrian
- g. *Assessment* IT *Maturity level* berdasarkan COBIT 2019
- h. Standardisasi pengelolaan pengembangan Aplikasi berdasarkan SDLC
- i. Pendampingan dan implementasi *project management*
- j. dll

5. Master Plan TI

Pada awal tahun 2022 Unit Kerja TI memiliki fokus kerja yaitu melakukan *Review* dan harmonisasi terhadap *Master Plan* Teknologi Informasi yang ada di Perusahaan. Kegiatan *review* dan harmonisasi MPTI ini dimaksudkan untuk memastikan keselarasan MPTI dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Induk *Holding*, mengkonfirmasi ulang kebutuhan bisnis dan TI, melakukan tinjauan serta pendefinisian ulang arsitektur TI dan melakukan penyusunan ulang serta re-prioritisasi proyek – proyek dalam *roadmap* *Master Plan* TI. Hasil dari kegiatan *review* *Master Plan* TI ini telah disetujui dan disahkan dalam Peraturan Direksi No. 25/Per-Dir/4/VI/2022 tentang *Master Plan* TI 2022 – 2024.

Untuk mendukung kelancaran perencanaan dan implementasi terhadap setiap program dan *project* yang ada pada MPTI tersebut maka perusahaan mengadakan suatu kegiatan *Workshop* Internalisasi *Master Plan* TI 2022 – 2024 dan membentuk Tim *Taskforce* Implementasi MPTI 2022 – 2024 yang terdiri dari seluruh perwakilan Unit Kerja Kantor Pusat, agar memastikan seluruh manajemen dan pemangku kepentingan dalam perusahaan peduli dan *aware* serta memiliki semangat yang tinggi untuk melaksanakan dan mengimplementasikan MPTI ini dalam rangka mendukung transformasi TI dan proses bisnis perusahaan agar lebih baik.

Peningkatan Pengembangan Sisem Aplikasi

1. Aplikasi *Monitoring* Perkara Hukum

Aplikasi *Monitorig* Perkara Hukum salah satu bentuk pengembangan sistem aplikasi yang dilakukan menggunakan teknologi modern sehingga dapat dimanfaatkan dengan perangkat *mobile*, untuk mempermudah proses pemantauan suatu perkara hukum yang sedang berjalan.

Tujuan pengembangan aplikasi *Monitoring* Perkara Hukum adalah :

- a. Memonitoring pelaksanaan pendampingan hukum sebagai salah satu fungsi Divisi Kepatuhan;
- b. Meningkatkan kinerja Divisi Kepatuhan dalam melakukan pendampingan hukum.

- f. Industry 4.0 readiness assessment (INDI 4.0) from the Ministry of Industry
- g. Assessment of IT *Maturity level* based on COBIT 2019
- h. Standardization of application development management based on SDLC
- i. Assistance and implementation of project management
- j. etc

5. IT Master Plan

At the beginning of 2022 the IT Work Unit has a work focus, namely conducting a review and harmonization of the Information Technology Master Plan in the Company. This MPTI review and harmonization activity is intended to ensure alignment of MPTI with the Long-Term Plan of the Company and the Holding Company, to reconfirm business and IT requirements, to review and redefine the IT architecture and to rearrange and re-prioritize projects in the IT Master Plan roadmap. The results of the IT Master Plan review activities have been approved and ratified in Directors Regulation No. 25/Per-Dir/4/VI/2022 concerning the IT Master Plan 2022 – 2024.

To support the smooth planning and implementation of each program and project in the MPTI, the Company held an IT Master Plan Internalization Workshop 2022 – 2024, and formed the 2022 – 2024 MPTI Implementation Taskforce Team consisting of all representatives of Head Office Work Units, to ensure all management and stakeholders in the Company care and are aware and have high enthusiasm to carry out and implement this MPTI in order to support the transformation of IT and the Company's business processes to make it better.

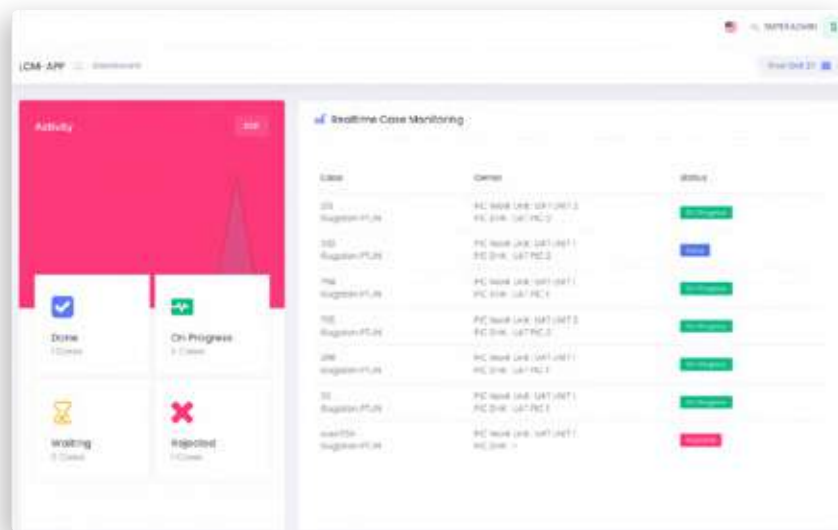
Application System Development Improvement

1. Legal Case Monitoring Application

The Legal Case Monitoring Application is a form of application system development that is carried out using modern technology so that it can be utilized with mobile devices, to facilitate the process of monitoring an ongoing legal case.

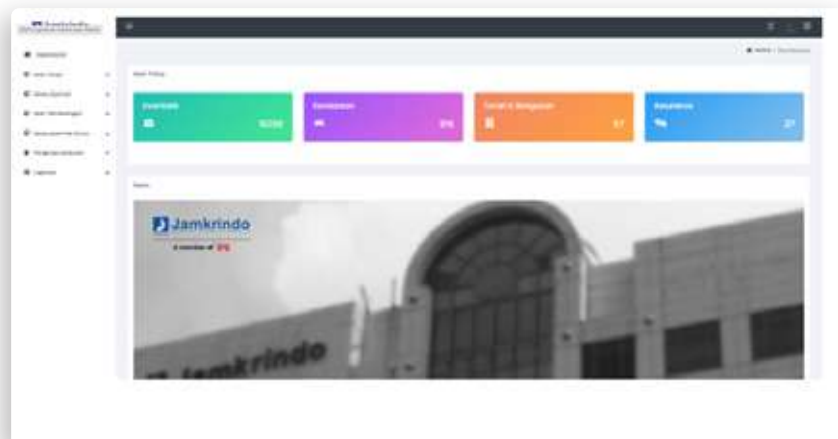
The objectives of developing the Legal Case Monitoring application are:

- a. Monitoring the implementation of legal assistance as one of the functions of the Compliance Division;
- b. Improving the performance of the Compliance Division in providing legal assistance.



2. Aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Aktiva Tetap (SIM AT)

2. Management Information System Application and Fixed Assets (SIM AT)



Tujuan Perbaikan dan pemeliharaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Tetap PT Jamkrindo adalah:

- Melakukan perbaikan *bugs* dan *maintenance database* aplikasi SIM-AT;
- Melakukan *update* kodefikasi inventaris sesuai dengan kebijakan perusahaan;

The objectives of repairing and maintaining the PT Jamkrindo Fixed Asset Management Information System application are:

- Performing bug fixes and maintenance of the SIM-AT application database;
- Updating the inventory codification in accordance with Company policy;

- Melakukan *update user* dan nomenklatur unit kerja sesuai dengan Ketetapan Direksi;
- Melakukan *feedback* dan masukan untuk permasalahan tindak lanjut *user* pengguna aplikasi.

3. Aplikasi *Monitoring Tindak Lanjut Audit (E-Audit)*

Aplikasi *monitoring* tindak lanjut audit (E-Audit) adalah aplikasi yang bertujuan untuk membantu proses perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan hasil audit pada Unit Kerja Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Jaminan Kredit Indonesia.

Tujuan pengembangan aplikasi E-Audit ini yaitu sebagai berikut:

- Pendokumentasian hasil audit secara elektronik;
- Percepatan proses *reporting* hasil audit;
- Pemantauan tindak lanjut hasil audit secara elektronik;
- Penyampaian hasil tindak lanjut audit secara *online* oleh *auditee*.

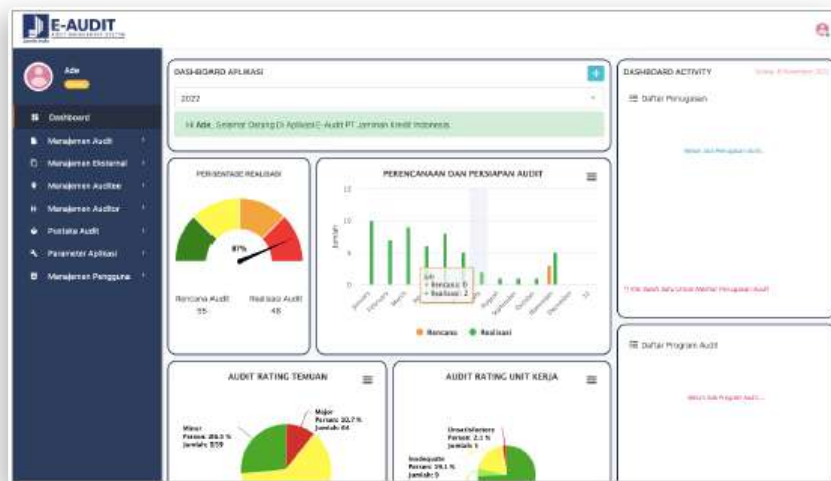
- Updating users and work unit nomenclature in accordance with the Decree of the Board of Directors;
- Providing feedback and input for user follow-up problems with application users.

3. Follow-Up Audit Monitoring Application (E-Audit)

Follow-up audit monitoring application (E-Audit) is an application that aims to assist the process of planning, implementing and monitoring audit results in the Internal Control Unit (SPI) of PT Jaminan Kredit Indonesia/

The objectives of developing this E-Audit application are as follows:

- Electronic documentation of audit results;
- Accelerate the process of reporting audit results;
- Monitor the follow-up of audit results electronically;
- Submission of audit follow-up results online by the auditee.



4. Aplikasi *Tara E-Faktur*

Aplikasi E-Faktur Pajak adalah aplikasi yang berfungsi untuk membantu pengolahan dan *monitoring* faktur pajak sebagai dasar pelaporan SPT masa PPN.

Tujuan penerapan Aplikasi *Tarra E-Faktur* pada PT Jamkrindo adalah:

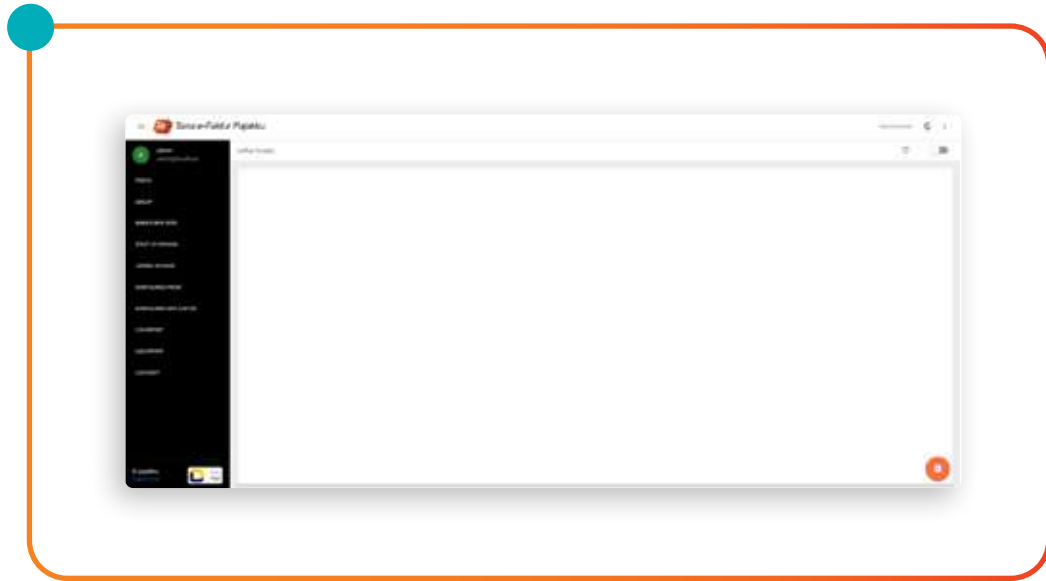
- Sistem yang dapat mengelola dan menyimpan data Pajak Pertambahan Nilai (PPN) di seluruh unit kerja;
- Mempermudah dalam hal proses pemenuhan kewajiban perpajakan meliputi pembuatan dan pengolahan Faktur Pajak serta pelaporan e-SPT PPN dan PPN Wapu.

4. Tara E-Faktur application

The E-Tax Invoice application is an application that functions to assist in the processing and monitoring of tax invoices as a basis for reporting VAT periodic returns.

The purpose of implementing the Tarra E-Faktur Application at PT Jamkrindo is:

- A system that can manage and store Value Added Tax (VAT) data in all work units;
- Facilitate the process of fulfilling tax obligations including the preparation and processing of Tax Invoices and reporting of e-SPT VAT and VAT Wapu.



5. Integrasi Aplikasi E-Proc Jamkrindo dengan Aplikasi PADI UMKM

Sistem *e-Procurement* dapat menjadi solusi strategis sebagai alat pelengkap pengelolaan pengadaan, sehingga pengguna dapat bekerja lebih mudah. Semua proses seperti jadwal, dokumen persyaratan, persetujuan, verifikasi dan pemberitahuan dilakukan secara elektronik dan otomatis dalam rangka menciptakan komunikasi yang transparan antara semua pihak yang terlibat dalam proses SCM.

Tujuan Pengembangan Aplikasi E-Procjam adalah:

- Mendukung terciptanya Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).
- Melakukan pengembangan/penambahan dan perubahan/penyesuaian fitur-fitur pada aplikasi E-Procjam.
- Melakukan Integrasi dengan aplikasi PaDI UMKM KBUMN.

6. Pengembangan Sistem Integrasi Manajemen Risiko

Sistem Integrasi Manajemen Risiko merupakan bagian dari sistem informasi manajemen yang harus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dalam rangka penerapan manajemen risiko yang efektif. Sebagai bagian dari proses manajemen risiko, PT Jamkrindo harus memiliki Sistem Integrasi Manajemen Risiko yang dapat memastikan eksposur risiko terukur secara akurat, informatif, dan tepat waktu, baik eksposur risiko secara keseluruhan/komposit maupun eksposur per jenis risiko yang melekat pada kegiatan usaha PT Jamkrindo, serta eksposur risiko per jenis aktivitas fungsional PT Jamkrindo.

5. Integration of the Jamkrindo E-Proc Application with the PADI UMKM Application

The *e-Procurement* system can be a strategic solution as a complementary tool for procurement management, so that users can work more easily. All processes such as schedules, document requirements, approvals, verifications and notifications are carried out electronically and automatically in order to create transparent communication between all parties involved in the SCM process.

The objectives of the E-Procjam Application Development are:

- Support the creation of Good Corporate Governance.
- Develop/add and change/adjust features in the E-Procjam application.
- Integrate with the KBUMN UMKM PaDI application.

6. Development of a Risk Management Integration System

The Risk Management Integration System is part of a management information system that must be developed in accordance with the Company's needs in order to implement effective risk management. As part of the risk management process, PT Jamkrindo must have a Risk Management Integration System that can ensure risk exposures are measured accurately, informatively and in a timely manner, both overall/composite risk exposures and exposures per type of risk inherent in PT Jamkrindo's business activities, as well as risk exposure per type of functional activity of PT Jamkrindo.

Tujuan dari pengembangan aplikasi ini adalah :

- Memudahkan *Risk Owner* untuk menggunakan serta memaksimalkan hasil pengisiannya;
- Meningkatkan kinerja, efektifitas dan efisiensi Divisi Manajemen Risiko;
- Meminimalisir risiko lainnya terutama pemenuhan laporan kepada Regulator secara tepat waktu.

7. Aplikasi E-Materai

Guna memenuhi kewajiban perusahaan sebagai pemungut bea materai, maka perusahaan melakukan kerjasama dengan PT Mitra Pajakku untuk penggunaan aplikasi E-materai baik pembelian maupun pelaporan. Tujuan dari pengembangan aplikasi ini diantaranya agar Perusahaan memiliki sistem yang memfasilitasi pembelian materai di *website* Pajakku baik untuk *single* dokumen maupun secara *bulk* (*massal*).

8. Dashboard Analytic

Aplikasi *dashboard analytical* adalah aplikasi yang digunakan untuk mengelola risiko penjaminan perusahaan, serta sebagai alat analisis dalam melakukan *profiling* dan identifikasi risiko yang mungkin terjadi sehingga dapat meminimalisir risiko yang terjadi, serta dapat meningkatkan fungsi *risk and compliance* ada unit kerja Kantor Wilayah dan Kantor Cabang dalam penerapan *Four Eyes Principles*. Tujuan dari pengembangan aplikasi *dashboard analytical* diantaranya sebagai alat bantu *profiling* risiko penjaminan yang dihadapi oleh perusahaan, mempermudah dalam *memonitoring* jumlah imbal jasa penjaminan, klaim, dan subrogasi per produk penjaminan, per unit kerja, dan per penerima jaminan, meningkatkan pengelolaan risiko penjaminan, mengetahui *performance* penjaminan dan sebagai *tools* pemberian opini Manajemen risiko oleh *Risk Officer* dalam penerapan *four Eyes Principles*.

9. Aplikasi aktuarial

Software Aktuarial adalah sebuah aplikasi yang berguna untuk melakukan berbagai jenis perhitungan aktuarial yang menyediakan fitur-fitur perhitungan arus kas (*cash flow*) yang tidak dimiliki *software* lainnya. *Software* aktuarial sendiri secara khusus dirancang untuk melakukan perhitungan dengan data yang besar (*big data*) sehingga membuat pekerjaan aktuarial menjadi lebih cepat, efisien dan akurat. Tujuan dari pengembangan aplikasi ini antara lain menjamin keberlangsungan dan keakuratan perhitungan, mendukung kegiatan dan pekerjaan terkait aktuarial lainnya baik yang saat sedang berlangsung maupun yang akan datang.

10. Enhancement Aplikasi SIMI

Ruang lingkup pekerjaan enhancement aplikasi SIMI adalah pengoptimalisasian portofolio investasi perusahaan mulai dari proses analisa, pengambilan keputusan secara hirarki kewenangan, *monitoring* dan evaluasi.

The goals of developing this application are:

- Facilitate the Risk Owner to use and maximize the results of filling it;
- Improve the performance, effectiveness and efficiency of the Risk Management Division;
- Minimize other risks, especially the fulfillment of reports to Regulators in a timely manner.

7. Application of E-stamp

To fulfill the Company's obligations as a stamp duty collector, the Company collaborates with PT Mitra Taxku to use the E-stamp application for both purchasing and reporting. The purpose of developing this application is for the Company to have a system that facilitates the purchase of stamp duty on the Taxku website for both single documents and in bulk.

8. Dashboard Analytics

Dashboard Analytics application is an application that is used to manage Company guarantee risk, as well as an analytical tool in profiling and identifying risks that may occur so as to minimize the risks that occur, and can improve the risk and compliance function in Regional Office work units and Branch offices in implementing Four Eyes Principles. The purpose of developing an analytical dashboard application is to serve as a tool for guaranteeing risk profiling faced by companies, to make it easier to monitor the amount of guarantee fees, claims and subrogations per guarantee product, work unit and per guarantee beneficiary, improve guarantee risk management, determine guarantee performance and as a tool for providing risk management opinion by the Risk Officer in implementing the four Eyes Principles.

9. Actuarial applications

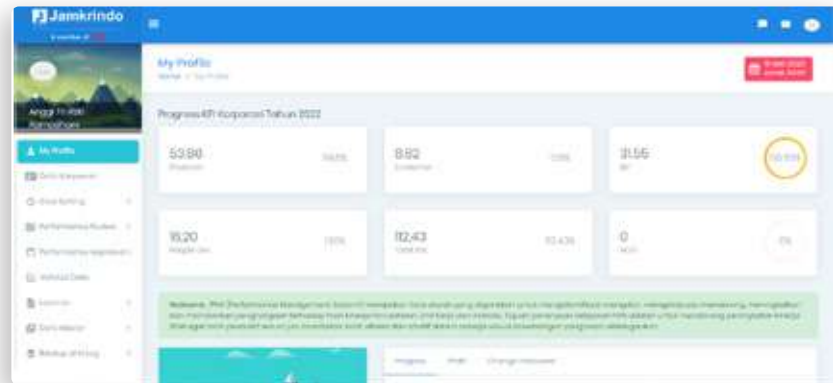
Actuarial Software is an application that is useful for performing various types of actuarial calculations that provides cash flow calculation features that other software does not have. Actuarial software itself is specifically designed to perform calculations with big data so as to make actuarial work faster, more efficient, and more accurate. The objectives of developing this application include ensuring the continuity and accuracy of calculations, supporting other actuarial-related activities and work, both currently ongoing and in the future.

10. SIMI Application Enhancement

The scope of work to enhance the SIMI application is to optimize the company's investment portfolio starting from the process of analysis, decision making in the hierarchy of authority, monitoring and evaluation.

11. Pengembangan Aplikasi PMS 2022

11. PMS Application Development 2022



Aplikasi *Performance Management System* (PMS) merupakan aplikasi berbasis teknologi informasi yang dirancang untuk mendukung implementasi Kebijakan PMS secara efektif dan efisien dan kedepannya diharapkan dapat mengintegrasikan parameter pengukuran kinerja berdasarkan aplikasi *software* yang dioperasikan Perusahaan (ICPR, Akuntansi, HRIS, dan SIMI) dengan memperhatikan tata aturan PMS yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengevaluasi, mendorong, meningkatkan, dan memberikan penghargaan terhadap hasil kinerja Korporasi, Unit Kerja, dan Individu.

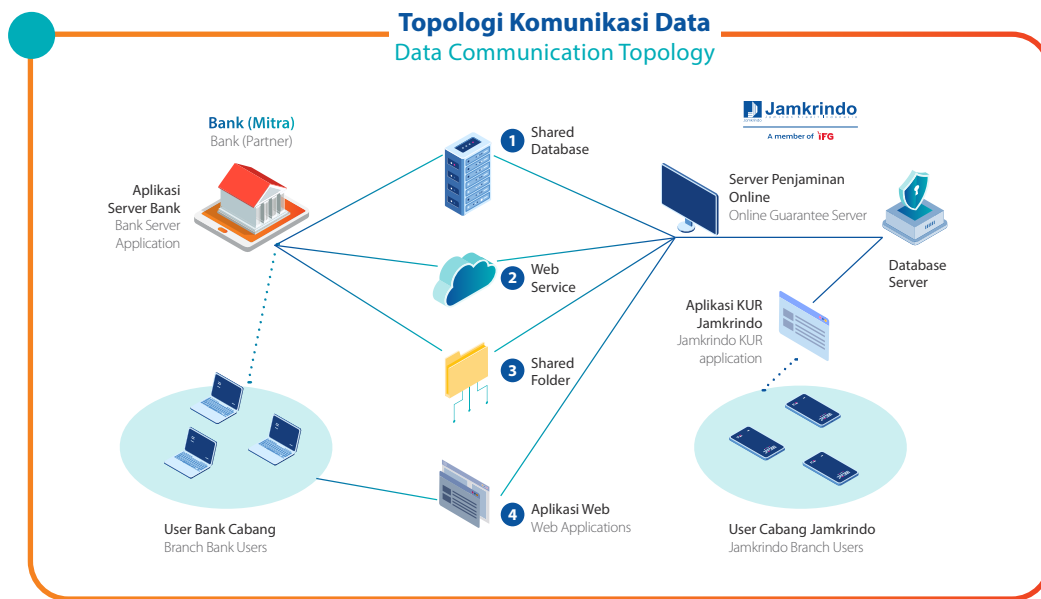
Adapun ruang lingkup pekerjaan atas pengembangan aplikasi PMS 2022 ini yaitu melakukan penyesuaian nomenklatur unit kerja sesuai struktur organisasi baru, penyesuaian hirarki jabatan pada aplikasi sesuai struktur organisasi baru, penyesuaian perhitungan dengan kebijakan Divisi MSDM, penyempurnaan dan penambahan menu serta fitur baru yang sebelumnya belum ada dan juga melakukan penyempurnaan fungsi konfigurasi *forgot password* pada aplikasi.

The Performance Management System (PMS) application is an information technology-based application designed to support the implementation of the PMS Policy effectively and efficiently, and in the future, it is expected to be able to integrate performance measurement parameters based on software applications operated by the Company (ICPR, Accounting, HRIS, and SIMI) by taking into account the governance PMS rules that are used to identify, measure, evaluate, encourage, improve, and reward the results of the performance of the Corporation, Work Unit, and Individuals.

The scope of work for the development of the PMS 2022 application is to adjust work unit nomenclature according to the new organizational structure, adjust the position hierarchy in applications according to the new organizational structure, adjust calculations with HRM Division policies, refine and add new menus and features that did not previously exist and also made improvements to the 'forgot password' configuration function on the application.

12. Pengembangan dan Peningkatan Aplikasi Channelling

12. Channelling Application Development and Improvement



Dalam rangka menjaga hubungan baik dengan mitra dan customer bisnis PT Jamkrindo, Unit Kerja TI terus melakukan pengembangan dan peningkatan sistem TI guna mendukung bisnis perusahaan. Pada tahun 2022 Unit Kerja TI telah melakukan pengembangan layanan sistem *online web service* dengan melakukan lebih dari 7 kerjasama *online* melalui sistem *host to host* dengan berbagai mitra. Selain itu Unit Kerja TI juga melakukan peningkatan layanan sistem *online* dimana beberapa kerjasama dengan mitra yang sebelumnya menggunakan sistem *web app* dilakukan peningkatan menjadi kerjasama *online* melalui sistem *host to host*.

To maintain good relations with PT Jamkrindo's business partners and customers, the IT Work Unit continues to develop and improve IT systems to support the Company's business. In 2022 the IT Work Unit has developed an online web service system service by carrying out more than 7 online collaborations through a host-to-host system with various partners. In addition, the IT Work Unit is also improving online system services in which several collaborations with partners who previously used the web app system were upgraded to online collaboration through a host to host system.

Penyediaan Layanan dan Peningkatan Infrastruktur TI

1. Dukungan Jaringan Interkoneksi

Dukungan Infrastruktur jaringan internet merupakan bagian dari kegiatan operasional Perusahaan yang perannya cukup penting dalam menunjang keberhasilan proses bisnis dan non bisnis Perusahaan. Kebutuhan layanan internet pada era digitalisasi pasca *pandemic* COVID-19 semakin meningkat yang disebabkan oleh perubahan budaya kerja dengan sistem *hybrid*, sehingga tidak ada keterbatasan ruang dalam berkomunikasi.

PT Jamkrindo dalam masa transisi dari *pandemic* COVID-19 menerapkan mode kerja semi WFO (*Work from Office*) dan WFH (*Work from Home*), untuk optimalisasi dan kelancaran pekerjaan maka pemanfaatan internet sebagai media transmisi untuk pertukaran data melalui surat elektronik, pertemuan secara virtual serta *workshop* melalui media telekomunikasi berbasis digital lainnya.

Service Provision and IT Infrastructure Improvement

1. Network Interconnection Support

Internet network infrastructure support is part of the Company's operational activities whose role is quite important in supporting the success of the Company's business and non-business processes. The need for internet services in the digitalization era after the COVID-19 pandemic is increasing due to changes in work culture with a hybrid system, so there are no limitations in communication space.

PT Jamkrindo is in a transitional period from the COVID-19 pandemic implementing a semi-WFO (*Work from Office*) and WFH (*Work from Home*) work mode, to optimize and smooth work, the use of the internet as a transmission medium for exchanging data via electronic mail, virtual meetings and workshops through other digital-based telecommunications media.

Kondisi di atas merubah pemetaan kebutuhan interkoneksi yang awalnya berperan sebagai *support service* bergeser menjadi *main support* sehingga Perusahaan perlu menyediakan layanan yang optimal guna menjawab kebutuhan tersebut. Maka Divisi Operasional TI telah meningkatkan IT services pada area interkoneksi melalui media koneksi dengan jaringan *private* dan *public* secara *direct pad* seluruh *end point*. Selain itu juga dilakukan peningkatan melalui media *wireless network* atau nirkabel guna menjangkau lebih banyak *end point*.

Terhadap kebutuhan transaksi data dengan 48 mitra bisnis penjaminan seperti Bank BUMN, Bank Swasta, serta regulator dilakukan peningkatan media akses melalui mode *host to host* dengan penerapan VPN IP, IPSec, Open VPN, Global Protect main dan secondary dengan tingkat kapasitas cover >99.5%. untuk menjaga kelangsungan transaksi data dengan mitra, Perusahaan juga menerapkan sistem *monitoring realtime* untuk memantau aktivitas pertukaran data, sehingga bila terjadi kegagalan transaksi dapat dilakukan tindakan terukur sesuai prosedur.

2. IT Security

PT Jamkrindo merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak pada bisnis penjaminan Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK), yang perannya sangat strategis dalam mendukung pembangunan ekonomi.

PT Jamkrindo menyadari bahwa pemanfaatan Teknologi informasi mutlak dibutuhkan dalam mendukung kebutuhan aktivitas bisnis penjaminan yang efektif dan efisien. Maka PT Jamkrindo terus berupaya untuk melakukan perbaikan dan peningkatan dari area Teknologi Informasi yang selaras dengan arah pengembangan bisnis Perusahaan.

Bahwa seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang dapat memberikan dampak positif terhadap bisnis Perusahaan, teknologi informasi juga menjadi area yang rentan yang dapat mengancam eksistensi Perusahaan. Dalam perkembangannya kita telah melihat kejahatan *cyber* pada instansi di seluruh dunia tak terkecuali BUMN. Potensi ini perlu dimitigasi sesuai dengan *procedure*, kaidah, *best practice* serta pandangan dari pakar yang kompeten.

PT Jamkrindo telah menerapkan *system* dengan berbasis pada ISO 27001:2013 sejak tahun 2019 dan terus dipertahankan sampai sekarang. Pedoman ini telah dibakukan menjadi Peraturan Direksi Nomor 07/Per-Dir/3/I/2022 tentang Kebijakan Sistem Manajemen Keamanan Informasi. Kebijakan ini selaras dengan peraturan regulator yang mengatur tentang Manajemen Risiko Teknologi Informasi yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 04/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

The above conditions changed the mapping of interconnection needs which initially served as a support service to shift to main support so that the Company needed to provide optimal services to answer these needs. So the IT Operational Division has improved IT services in the interconnection area through media connections with private and public networks directly to all end points. In addition, improvements were also made through wireless media or wireless networks in order to reach more end points.

For the needs of data transactions with 48 guarantee business partners such as SOEs Banks, Private Banks, and regulators, media access is increased through host to host mode by implementing VPN IP, IPSec, Open VPN, Global Protect main and secondary with a cover capacity level of > 99.5%. To maintain the continuity of data transactions with partners, the Company also implements a realtime monitoring system to monitor data exchange activities, so that in the event of a transaction failure, measurable actions can be taken according to procedures.

2. IT Security

PT Jamkrindo is a State-Owned Enterprise (BUMN) engaged in the guarantee business for Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (UMKMK), whose role is very strategic in supporting economic development.

PT Jamkrindo realizes that the use of information technology is absolutely necessary to support the needs of effective and efficient guarantee business activities. For that reason, PT Jamkrindo continues to make improvements and enhancements in the Information Technology area, in line with the direction of the Company's business development.

Whereas along with the development of information technology that can have a positive impact on the Company's business, information technology is also a vulnerable area that can threaten the existence of the Company. In its development, We have seen cyber crime in agencies around the world, including SOEs. This potential needs to be mitigated in accordance with procedures, rules, best practices and the views of competent experts.

PT Jamkrindo has implemented a system based on ISO 27001: 2013 since 2019 and has continued to be maintained until now. These guidelines have been standardized into Directors Regulation Number 07/Per-Dir/3/I/2022 concerning Information Security Management System Policy. This policy is in line with regulatory regulations governing Information Technology Risk Management stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 04/POJK.05/2021 concerning Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions.

Dalam proses implementasinya, PT Jamkrindo menyadari bahwa perlu untuk meningkatkan *awareness* dari seluruh persona yang berperan di dalam aktivitas Perusahaan baik dari level BOD sampai pada karyawan/ti.

Divisi Operasional TI merupakan Divisi yang terbentuk pada tahun 2022 berperan dalam mengelola Sistem Keamanan Informasi yang berbasis pada Teknologi Informasi. Adapun upaya untuk meningkatkan tingkat *Security IT* yang mutakhir serta mampu memitigasi potensi risiko serangan *cyber* terus dilaksanakan seperti penguatan *tools serve*, penerapan metode kerja yang *prudent*, dan penguatan pada persona pada bidang *Security IT*.

Pada tahun 2022, Divisi Operasional TI berinisiasi untuk melakukan *assessment* secara menyeluruh terhadap *system IT Security* dengan menggunakan jasa dari pihak yang berkompeten. Tujuan dari *assessment* ini adalah

- Melakukan *assessment*, evaluasi dan membuat laporan *Security Overview* di PT Jamkrindo.
- Mendapatkan pendampingan dan rekomendasi sesuai *best practice* dengan *framework* yang digunakan.
- Meningkatkan *awareness* terkait keamanan Informasi Divisi Operasional TI.

Kegiatan ini melingkupi *security post implementation review*, *security architecture assessment*, *education & guidance*. Pada area *security post implementation review* dilakukan peninjauan kembali terhadap kebijakan, prosedur, implementasi dan konfigurasi yang berlaku saat ini serta memberikan rekomendasi sesuai dengan *best practice* berdasarkan ISO 27001 atau *frame book* yang setara. Pada area *Security architecture assessment* dilakukan *assessment* dan evaluasi keamanan pada arsitektur *security* yang diterapkan serta mengelompokkan *asset* serta rekomendasi berdasarkan kondisi arsitektur keamanan. Terakhir pada area *education & guidance* dilakukan pemahaman kepada tim pengelola *system* keamanan informasi melalui *awareness* serta bimbingan teknis kepada personel yang terlibat dalam kegiatan pengelolaan keamanan informasi.

3. VPN Enterprise

PT Jamkrindo turut serta terpengaruh atas pandemi COVID-19, dimana penerapan sistem kerja WFH diberlakukan guna mitigasi risiko terhadap paparan COVID-19 serta Perusahaan tetap melaksanakan kegiatan bisnis Penjaminan terhadap UMKMK sebagaimana amanah Pemerintah. Untuk mendukung Sistem kerja WFH yang diterapkan maka dukungan dari sektor IT adalah mutlak adanya dimana sistem kerja ini mengandalkan koneksi internet untuk terhubung dengan Jaringan Kantor. Namun untuk menjaga koneksi selama WFH atau bekerja di luar Gedung Kantor perlu juga dipertimbangkan aspek keamanan koneksi serta proteksi data dan informasi sebagai aset perusahaan. Maka VPN Enterprise merupakan *tools*

In the implementation process, PT Jamkrindo realizes that it is necessary to increase the awareness of all individual who plays a role in the Company's activities, from the BOD level to the employees.

The IT Operational Division is a Division formed in 2022 whose role is in managing Information Security Systems based on Information Technology. Efforts to improve the latest level of IT security and be able to mitigate potential risks of cyber attacks continue to be carried out such as strengthening service tools, implementing prudent work methods, and strengthening the persona in the field of IT Security.

In 2022, the IT Operations Division took the initiative to conduct a comprehensive assessment of the IT Security system using the services of competent parties. The aim of this assessment is

- Conducting assessments, evaluations and preparing Security Overview reports at PT. Jamkrindo.
- Getting assistance and recommendations according to best practice with the framework used.
- Increasing awareness regarding information security in the IT Operations Division.

This activity covers security post implementation review, security architecture assessment, education & guidance. In the security post implementation review area, a review is carried out on the policies, procedures, implementation and configuration currently in effect and provides recommendations in accordance with best practice based on ISO 27001, or an equivalent frame book. In the Security architecture assessment area, an assessment and evaluation of security is carried out on the applied security architecture and grouping assets and recommendations based on the condition of the security architecture. Finally, in the education & guidance area, an understanding of the information security system management team is carried out through awareness and technical guidance to personnel involved in information security management activities.

3. Enterprise VPN

PT Jamkrindo was also affected by the COVID-19 pandemic, in which the implementation of the WFH work system was implemented to mitigate risks to exposure to COVID-19 and the Company continued to carry out Guarantee business activities for MSMEC as mandated by the Government. To support the WFH work system that is implemented, support from the IT sector is absolutely necessary in which this work system relies on an internet connection to connect to the Office Network. However, to maintain a connection during WFH or work outside the office building, it is also necessary to consider aspects of connection security and protection of data and information as Company assets. So VPN Enterprise is a tool that can answer these needs. These tools allow users

yang dapat menjawab kebutuhan tersebut. *Tools* ini memungkinkan pengguna dapat mengakses ke Jaringan Kantor dengan Keamanan dari sisi Koneksi sampai pada pertukaran data dan informasi.

4. Firewall

Meningkatkan Aspek Keamanan pada jaringan server Perusahaan dari internal dan akses publik. Serta memiliki *visibility* atas seluruh jaringan server sehingga memberikan dampak yang lebih aman dan dikontrol secara terpusat oleh tim *Security IT*.

5. Endpoint Security Next Gen Antivirus

Bisnis Penjaminan dilaksanakan berbasis pada data dan informasi, yang mana ini merupakan aset milik Perusahaan. Untuk itu terhadap risiko kejahatan *cyber* seperti serangan *Ransomware* dan sejenisnya yang berpotensi dapat merusak data dan informasi serta merugikan Perusahaan dari pelbagai segi. Sehingga Data dan informasi tersebut perlu dilindungi. Adapun Divisi TI menyediakan *tools Bitdefender Antivirus Centralized* yang dapat memberikan proteksi terhadap data dan informasi perusahaan dari akses perangkat yang terkoneksi dengan Jaringan Perusahaan. *Tools* ini merupakan sistem keamanan informasi yang ditempatkan pada sisi *end point* sebagaimana pada sisi terdepan telah disediakan perangkat *fortigate* sebagai *firewall* terkini yang dapat melakukan penyaringan dan mencegah aktivitas akses masuk dan keluar jaringan yang berpotensi membahayakan Perusahaan.

to access the Office Network with Security from the Connection side to the exchange of data and information.

4. Firewalls

Improving Security Aspects on the Company's server network from internal and public access. As well as having visibility over the entire server network so as to provide a more secure and centrally controlled impact by the IT Security team.

5. Endpoint Security Next Gen Antivirus.

The Guarantee Business is carried out based on data and information, which are assets belonging to the Company. For this reason, there is a risk of cyber crimes such as Ransomware attacks and the like which can potentially damage data and information and harm the Company from various aspects. For that reason, data and information need to be protected. The IT Division provides Bitdefender Antivirus Centralized tools which can provide protection for Company data and information from access to devices connected to the Corporate Network. This tool is an information security system that is placed on the end point side as on the front side a fortigate device has been provided as the latest firewall that can filter and prevent access activities into and out of the network that have the potential to harm the Company.

Enhancement Layanan dan Dukungan TI

1. Penyediaan Networking Support

Dalam rangka menjaga kondisi kualitas layanan dan penggunaan perangkat infrastruktur Teknologi Informasi yang digunakan di Kantor Pusat 54 Unit, *Data Center* 3 Unit, Kantor Wilayah 9 Unit, Kantor Cabang 56 Unit, KUP 16 Unit dapat bekerja dengan baik dan sejalan dengan perkembangan kebutuhan bisnis perusahaan yang semakin berkembang dan kompleks, maka diperlukan layanan *Managed Service (WAN Optimization dan Next Generation Firewall)* yang di fungsikan sebagai pengelola layanan tersebut guna menjamin kualitas dengan beberapa kriteria yang harus dimiliki yaitu keamanan (*security*) yang tinggi, ketersediaan (*availability*) yang sesuai dengan SLA dan terstruktur.

Adapun *provider* yang digunakan dalam menyediakan layanan *Managed Service* tersebut ialah PT Mitra Solusi Infokom yang telah bekerjasama selama 1 (satu) tahun sesuai dengan Surat Perintah Kerja Nomor: 13/SPK/UMU/III/2021 tanggal 29 Maret 2021 Perihal Pengadaan Layanan *Manage Service WANOpti* PT Jaminan Kredit Indonesia. Ruang lingkup layanan *Managed Service* yang telah berjalan adalah kegiatan pengelolaan *hardware, software, konfigurasi, dan warranty* perangkat *WANOpti* yang berada di seluruh unit kerja PT Jamkrindo. Layanan *managed*

IT Service and Support Enhancement

1. Provision of Networking Support

In order to maintain the condition of service quality and the use of Information Technology infrastructure devices used at the Head Office of 54 Units, Data Center of 3 Units, Regional Offices of 9 Units, Branch Offices of 56 Units, and KUP of 16 Units can work properly and in line with the development of the Company's business needs growing and complex, it is necessary to have *Managed Service (WAN Optimization and Next Generation Firewall)* services which function as service managers to ensure quality with several criteria that must be possessed, namely high security, availability in accordance with SLA and structured.

The provider hired to provide the *Managed Service* is PT Mitra Solusi Infokom, which has collaborated for 1 (one) year in accordance with Work Order Letter Number: 13/SPK/UMU/III/2021 dated March 29, 2021, Regarding Procurement of *WANOpti Managed Services* of PT Jaminan Kredit Indonesia. The scope of the *Managed Service* that has been running is the management of hardware, software, configuration, and *WANOpti* device warranties in all work units of PT Jamkrindo. This managed service works 24/7 with an onsite support mechanism at the PT Jamkrindo Head

service ini bekerja selama 24/7 dengan mekanisme *onsite support* di Kantor Pusat PT Jamkrindo dan *remote support* ketika di luar jam operasional kantor PT Jamkrindo. Layanan ini diperlukan untuk menjaga kondisi layanan interkoneksi dan keamanan (*security*) yang menghubungkan seluruh unit kerja PT Jamkrindo guna menunjang kegiatan operasional perusahaan.

2. Helpdesk Management Support

Guna memastikan kualitas layanan TI kepada pengguna internal Perusahaan, Perusahaan menyusun rencana kerja pembentukan unit kerja *IT Helpdesk* yang bertujuan untuk meningkatkan layanan penyampaian keluhan, kendala maupun informasi terkait IT secara terpusat. Selain itu, dengan adanya program kerja ini dapat memberikan dukungan teknis yang efektif dan memastikan bahwa pengguna mendapatkan jawaban dan solusi yang tepat untuk masalah IT yang dihadapi, sehingga hal ini membantu meningkatkan efisiensi proses bisnis dan operasional Perusahaan.

3. Sertifikasi Layanan TI

Seiring dengan perkembangan teknologi dan efisiensi kinerja, PT Jamkrindo perlu melakukan optimalisasi operasional penggunaan TI guna mendukung proses bisnis harian termasuk penyediaan layanan TI ke pengguna internal. Dengan demikian, proses bisnis atau *practice* bisnis dari layanan operasional TI dapat dioptimalkan dan menjadi satu kesatuan ekosistem TI dengan bisnis perusahaan yang kuat yang sesuai dengan acuan *best practice* atau standar internasional (ISO). Peningkatan pelayanan teknologi informasi pada PT Jamkrindo mengacu pada Standar ISO 20000:2018 tentang Manajemen Layanan Teknologi Informasi. Standar ISO 20000:2018 merupakan standar yang dalam sistem manajemen teknologi informasi (TI) secara spesifik menentukan persyaratan bagi perusahaan untuk merencanakan, menetapkan, menerapkan, mengoperasikan, memantau, meninjau, memelihara dan meningkatkan sistem manajemen layanan TI berdasarkan *best practice*.

Sebagai bentuk penerapan acuan *best practice* yang berlaku, PT Jamkrindo telah menerapkan acuan kerja Sistem Manajemen Layanan Teknologi Informasi (SMLTI) berdasarkan standar ISO 20000:2018 dan memperoleh Sertifikasi ISO 20000-1:2018 pada tahun 2022. Acuan kerja ini disahkan pada Peraturan Direksi No. 31/Per-Dir/4/X/2022 yang menjadi panduan dalam penerapan manajemen layanan TI yang baik di PT Jamkrindo. Hal ini guna memastikan bahwa PT Jamkrindo berkomitmen menerapkan dan memelihara Kebijakan SMLTI secara konsisten yang sesuai dengan sasaran dan ketentuan ISO 20000:2018 (standar manajemen layanan TI).

Office and remote support when outside the PT Jamkrindo office operating hours. This service is needed to maintain the condition of interconnection and security services that connect all work units of PT Jamkrindo to support the Company's operational activities.

2. Helpdesk Management Support

In order to ensure the quality of IT services to the Company's internal users, the Company has developed a work plan for the formation of an IT Helpdesk work unit that aims to improve the service for submitting complaints, problems and information related to IT in a centralized manner. In addition, this work program can provide effective technical support and ensure that users get the right answers and solutions for the IT problems they face, so that this helps improve the efficiency of the Company's business processes and operations.

3. IT Service Certification

Along with technological developments and performance efficiency, PT Jamkrindo needs to optimize the use of IT operations to support daily business processes including the provision of IT services to internal users. Therefore, business processes or business practices from IT operational services can be optimized and become a unified IT ecosystem with a strong corporate business in accordance with best practice or international standards (ISO) references. Improving information technology services at PT Jamkrindo refers to the ISO Standard 20000: 2018 concerning Management of Information Technology Services. The ISO 20000:2018 standard is a standard in information technology (IT) management systems that specifically specifies requirements for companies to plan, establish, implement, operate, monitor, review, maintain and improve an IT service management system based on best practice.

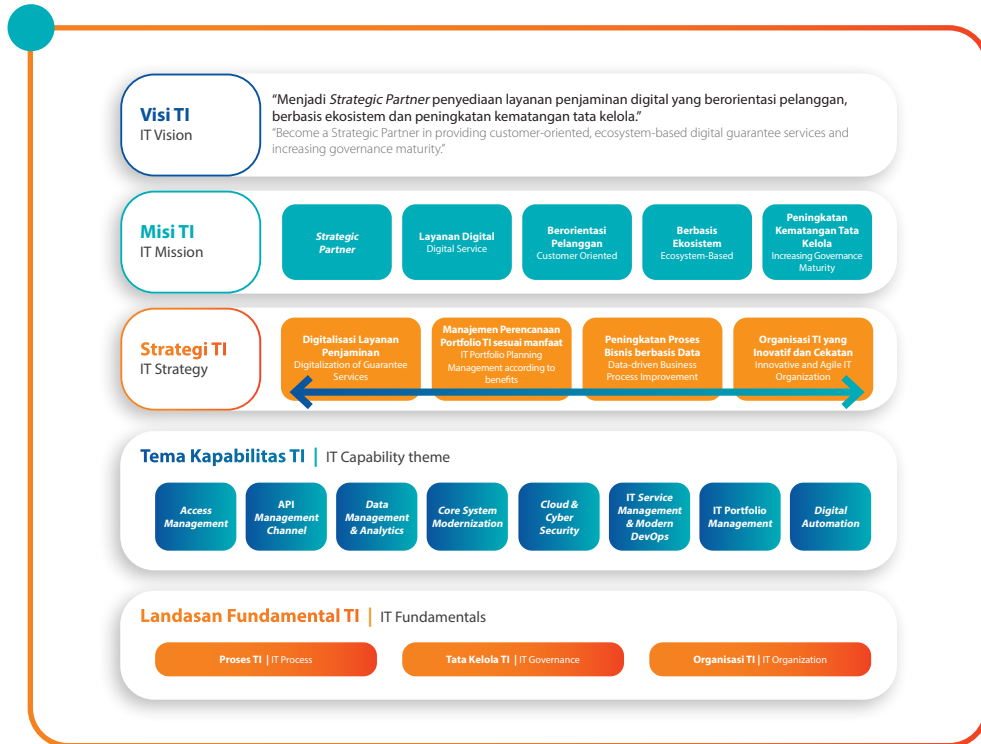
As a form of implementing the applicable best practice references, PT Jamkrindo has implemented an Information Technology Service Management System (SMLTI) work reference based on the ISO 20000:2018 standard and obtained ISO 20000-1:2018 Certification in 2022. This work reference was ratified in Directors Regulation No. 31/Per-Dir/4/X/2022 which is a guide in implementing good IT service management at PT Jamkrindo. This is to ensure that PT Jamkrindo is committed to consistently implementing and maintaining the SMLTI Policy in accordance with the goals and provisions of ISO 20000:2018 (IT service management standard).

RENCANA PENGEMBANGAN TI JAMKRINDO

Sesuai dengan aspirasi *stakeholder*, memperhatikan rencana jangka panjang perusahaan serta *Master Plan* TI dari induk *holding*, berikut merupakan baseline rencana pengembangan Teknologi Informasi Jamkrindo kedepan.

JAMKRINDO'S IT DEVELOPMENT PLAN

In accordance with the aspirations of stakeholders, and considering the Company's long-term plan and the IT Master Plan of the main holding, the following is the baseline plan for the future development of Jamkrindo's Information Technology.



Mempertimbangkan trend teknologi, digitalisasi serta kepatuhan dengan *stakeholder*, dengan mengukung integrasi dan kolaborasi berikut rencana strategis Teknologi Informasi kedepan:

Taking into account technology trends, digitization, and compliance with stakeholders, by supporting integration and collaboration with information technology strategic plans going forward:



Digitalisasi Layanan Penjaminan

1. Mendukung bisnis penjaminan di Indonesia dan menjadi “mitra” untuk menawarkan nilai, mencapai kesesuaian masalah / solusi dan kesesuaian produk / pasar dengan arsitektur yang terbuka dan aman.
2. Meningkatkan digitalisasi dan mengotomatiskan proses bisnis untuk TI internal dan eksternal.

Manajemen Perencanaan Portfolio TI sesuai manfaat

1. Prioritisasi manajemen portofolio yang kuat, dan manajemen permintaan perencanaan TI untuk menjawab kebutuhan bisnis yang tervalidasi.
2. Manajemen Hubungan Bisnis dengan UMKM dan Layanan Keuangan daerah yang efektif dan memahami penawaran secara *end to end*.
3. Manajemen program dan proyek yang efektif dengan didukung dokumentasi yang lengkap.
4. Memperkuat keamanan informasi untuk melindungi terhadap risiko keamanan *cyber* sebagai dampak digitalisasi.

Keunggulan Sistem Operasional

1. Peningkatan Tata Kelola TI berbasis data.
2. Kapasitas infrastruktur TI yang dapat diandalkan dan terstruktur.
3. Berusaha untuk mengembangkan model operasi berkelanjutan yang dijalankan secara konsisten.
4. Meningkatkan Standar Arsitektur Perusahaan.

Organisasi TI yang Inovatif dan Cekatan

1. Menerapkan program untuk menanamkan budaya inovasi & *customer centricity* untuk memenuhi kebutuhan pengguna internal dan eksternal untuk layanan TI secara tepat waktu, efisien dan hemat biaya.
2. Transformasi pola pikir visioner dalam Strategi TI dengan perencanaan program perekrutan talenta baru dan pelatihan TI secara massif di semua bagian.
3. Mengadopsi budaya *Agile* dalam mengembangkan sistem baru dan perbaikan sistem secara SDLC.

Digitalization of Guarantee Services

1. Support guarantee business in Indonesia and become a “partner” to offer value, achieve problem/solution fit and product/market fit with an open and secure architecture.
2. Improve digitization and automate business processes for IT internal and external.

IT Portfolio Planning Management according to benefits

1. Strong portfolio management prioritization, and IT planning demand management to address validated business requirements.
2. Effective Management of Business Relations with MSMEs and Regional Financial Services and understanding end-to-end offerings.
3. Effective program and project management supported by complete documentation.
4. Strengthen information security to protect against cyber security risks as a result of digitization.

Operational System Excellence

1. Improvement of data-driven IT Governance.
2. Reliable and structured IT infrastructure capacity.
3. Strive to develop a sustainable operating model that is executed consistently.
4. Raising Enterprise Architecture Standards.

Innovative and Agile IT Organization

1. Implement programs to instill a culture of innovation & customer centricity to meet the needs of internal and external users for IT services in a timely, efficient and cost-effective manner.
2. Transformation of the visionary mindset in IT Strategy by planning a program to recruit new talent and massive IT training in all divisions.
3. Adopt an Agile culture in developing new systems and SDLC system improvements.

KODE ETIK

CODE OF ETHICS

Kode Etik atau *Code of Conduct* adalah sekumpulan komitmen yang terdiri dari budaya Perusahaan serta Standar Etika Perusahaan yang membentuk dan mengarahkan tingkah laku agar sesuai dengan budaya dan nilai-nilai Perusahaan. *Code of Conduct* berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama Perusahaan dan entitas anak, serta menjadi acuan seluruh pemangku kepentingan yang melakukan transaksi bisnis dengan Perusahaan.

Tujuan penerapan Kode Etik dilakukan untuk:

1. Sebagai pedoman yang berisi panduan dalam melaksanakan standar etika usaha dan panduan perilaku bagi seluruh Insan Jamkrindo yang harus dipatuhi dalam berinteraksi sehari-hari dengan semua pihak;
2. Sebagai landasan etis dalam berfikir dan mengambil keputusan yang terkait dengan Jamkrindo;
3. Sebagai sarana untuk menciptakan dan mendukung lingkungan kerja yang sehat, positif dan menampilkan perilaku-perilaku etis dari seluruh Insan Jamkrindo;
4. Sebagai sarana untuk meningkatkan kepekaan Perusahaan dan Insan Jamkrindo terhadap nilai-nilai etika bisnis dengan mengembangkan diskusi-diskusi atau pengembangan wacana mengenai etika.

Kode etik yang dimiliki oleh Perusahaan berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Karyawan Perusahaan tanpa melihat jenjang jabatan dan parameter lainnya.

Visi dan Misi Perusahaan sebagai Landasan Utama

Penerapan kode etik yang dimiliki Perusahaan merupakan sebuah upaya untuk dapat mensinergikan seluruh organ Perusahaan untuk dapat bersama-sama mengemban visi, misi dan budaya Perusahaan. Sebagai tujuan akan perjalanan Perusahaan di masa yang akan datang, visi berperan penting dalam menempatkan seluruh Insan Jamkrindo untuk dapat mewujudkan visi tersebut melalui misi yang telah ditetapkan, serta internalisasi budaya perusahaan hingga mampu membentuk perilaku setiap Insan Jamkrindo.

The Code of Ethics or Code of Conduct is a set of commitments consisting of the Company's culture and the Company's Ethical Standards that shape and direct behavior so that it is in accordance with the culture and values of the Company. The Code of Conduct applies to all individuals acting on behalf of the Company and its subsidiaries, and serves as a reference for all stakeholders who conduct business transactions with the Company.

The purpose of implementing the Code of Ethics is to:

1. As a guidebook containing guidelines for implementing business ethics standards and code of conduct for all Jamkrindo personnel which must be adhered to in daily interactions with all parties;
2. As an ethical basis for thinking and making decisions related to Jamkrindo;
3. As a means to create and support a work environment that is healthy, positive and displays ethical behaviors from all Jamkrindo personnel;
4. As a means to increase the sensitivity of the Company and Jamkrindo personnel to the values of business ethics by developing discussions or developing discourses regarding ethics.

The Company's code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Employees of the Company regardless of position level and other parameters.

Company Vision and Missions as Main Foundation

The application of the Company's code of conduct is an effort to be able to synergize all the Company's organs to be able to jointly carry out the vision, mission and culture of the Company. As the goal of the Company's future journey, vision plays an important role in positioning all Jamkrindo personnel to be able to realize this vision through a predetermined mission, as well as internalizing the corporate culture so that it is able to shape the behavior of each Jamkrindo employee.

Visi Vision

"Menjadi Perusahaan Penjaminan Terdepan yang Mendukung Perkembangan Perekonomian Nasional"

"Becoming the Leading Guarantee Company that Supports National Economic Development"

Misi Mission

Meningkatkan Aksesibilitas Finansial UMKMK Melalui Penyediaan Penjaminan yang Inovatif, Kompetitif dengan Pelayanan Profesional, Efektif dan Efisien Secara Berkelanjutan.

Increasing MSME Financial Accessibility Through The Provision of Innovative, Competitive Guarantees with Professional, Effective and Efficient Services In A Sustainable Manner.

Budaya Perusahaan dan Internalisasi Budaya AKHLAK

Corporate Culture and AKHLAK Culture Internalization

Budaya Perusahaan Corporate Culture

A

Amanah
Trusted

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Uphold the trust given

K

Kompeten
Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Continually learn and develop capabilities

H

Harmonis
Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan
Care to each other and respect differences

L

Loyal
Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
Prioritise our dedication for nation and country

A

Adaptif
Adaptive

Terus berinovasi dan antusias mengerjakan ataupun menghadapi perubahan
Continually innovate to respond and make change

K

Kolaboratif
Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis
Build strategic alliance

Sebagai bentuk upaya internalisasi budaya AKHLAK di lingkungan Perusahaan, pada tanggal 10 Agustus 2020 Perusahaan telah membentuk Tim Budaya yang dituangkan dalam Surat Perintah Tugas No. 069/SPT/4/VIII/2020. Tim budaya tersebut terdiri dari Tim *Executive*, Tim Khusus dan Tim Implementasi. Peran dan tanggung jawab dari tim budaya adalah sebagai berikut:

Peran dan tanggung jawab *Executive*, antara lain:

1. Mendemonstrasikan komitmen dan *leadership* pada implementasi *core values* AKHLAK sesuai dengan peran dan tanggung jawabnya;
2. Menetapkan Kebijakan dan strategi budaya AKHLAK;
3. Memberikan dukungan penuh dalam setiap tahapan dan pelaksanaan kerangka kerja budaya AKHLAK;
4. Memberikan arahan dan pengawasan untuk menjamin implementasi *culture* AKHLAK yang efektif sesuai dengan target yang ditetapkan;
5. Menetapkan Ketua, Wakil Ketua (Ketua Alternatif), Anggota *Executive*, dan Tim yang dibentuk terkait dengan implementasi *core values* AKHLAK;
6. Memastikan bahwa kebijakan dan tujuan *culture* AKHLAK yang tersedia sejalan dengan tujuan strategis Perusahaan dan bisnis Perusahaan;
7. Mengkomunikasikan pentingnya *culture* AKHLAK yang efektif sesuai dengan kebutuhan Perusahaan;
8. Mengarahkan dan mendukung Karyawan untuk berkontribusi pada implementasi Kebijakan *culture* AKHLAK yang efektif.

Peran dan tanggung jawab *Team Khusus*, antara lain:

1. Merumuskan implementasi *core values* AKHLAK melalui program *Employee Engagement*;
2. Berkoordinasi dengan *counterpart expertise* budaya dan *Employee Engagement*;
3. Mengkomunikasikan program-program implementasi budaya AKHLAK kepada *executive*;
4. Memastikan pelaksanaan program implementasi berjalan sesuai program kerja;
5. Evaluasi, mentoring dan pelaporan program implementasi kepada *executive*.

Peran dan tanggung jawab Tim Implementasi, antara lain:

1. *Leader*
 - a. Memberikan *awareness* bagi tim tentang *core value* AKHLAK;
 - b. Memastikan *core values* AKHLAK menjadi perilaku tim;
 - c. Memberikan *coaching/mentoring/feedback* terhadap perilaku yang belum sesuai dengan *core values* AKHLAK;
 - d. Memastikan tim telah melakukan pengisian *dashboard* perilaku AKHLAK sebagai wujud implementasi *core values* AKHLAK;
 - e. Evaluasi dan *monitoring*;
 - f. Menjadi *role model core values* AKHLAK.

As an effort to internalize AKHLAK's culture within the Company, on August 10, 2020 the Company has formed a Culture Team as outlined in the Assignment Letter No. 069/SPT/4/VIII/2020. The cultural team consists of the Executive Team, Special Team and Implementation Team. The roles and responsibilities of the culture team are as follows:

The executive's roles and responsibilities, among others:

1. Demonstrate commitment and leadership in the implementation of AKHLAK's core values according to their roles and responsibilities;
2. Establish AKHLAK cultural policies and strategies;
3. Provide full support in every stage and implementation of the AKHLAK cultural framework;
4. Provide guidance and supervision to ensure the implementation of an effective AKHLAK culture in accordance with the targets set;
5. Appoint the Chair, Deputy Chair (Alternative Chair), Executive Members, and the Team formed related to the implementation of AKHLAK's core values;
6. Ensure that available AKHLAK culture policies and objectives are in line with the Company's strategic objectives and the Company's business;
7. Communicate the importance of an effective AKHLAK culture according to the needs of the Company;
8. Direct and support employees to contribute to the implementation of an effective AKHLAK culture policy.

The roles and responsibilities of the Special Team, among others:

1. Formulate the implementation of AKHLAK's core values through the Employee Engagement program;
2. Coordinate with cultural counterpart expertise and Employee Engagement;
3. Communicate AKHLAK cultural implementation programs to executives;
4. Ensure the implementation program goes according to the work program;
5. Evaluate, mentor, and report program implementation to the executive.

The roles and responsibilities of the Implementation Team, among others:

1. Leaders
 - a. Provide awareness for the team about AKHLAK's core values;
 - b. Ensure AKHLAK's core values become team behavior;
 - c. Provide coaching/mentoring/feedback on behavior that is not in accordance with AKHLAK's core values;
 - d. Ensure that the team has filled out the AKHLAK behavior dashboard as a form of implementing AKHLAK's core values;
 - e. Evaluate and monitor;
 - f. Become a role model for AKHLAK's core values.

2. PIC
 - a. Memimpin koordinasi antara unit kerjanya dengan tim khusus;
 - b. Menjadi motor/penggerak perubahan perilaku yang sesuai dengan *core values* AKHLAK.
3. Captain
 - a. Memberikan motivasi agar karyawan lain berpartisipasi dan mengimplementasikan perilaku AKHLAK menjadi perilaku baru dan *belief* (personal value) yang melekat pada diri masing-masing karyawan;
 - b. Memberikan contoh perubahan perilaku AKHLAK kepada seluruh Insan Jamkrindo di Unit Kerja masing-masing;
 - c. Berkoordinasi dan memberikan *feedback* kepada tim khusus terkait implementasi *Culture* AKHLAK di unit kerja masing-masing;
 - d. Memberikan laporan baik lisan maupun tulisan kepada Divisi MSDM terkait implementasi perilaku AKHLAK di masing-masing Unit Kerja dan usulan koreksinya untuk perbaikan baik pada tingkat unit kerja maupun pada tingkat korporasi.

2. PIC
 - a. Lead coordination between work units and special teams;
 - b. Become a motor/motivator for behavior change in accordance with AKHLAK's core values.
3. Captain
 - a. Provide motivation so that other employees participate and implement AKHLAK behavior into new behaviors and beliefs (personal values) that are attached to each employee;
 - b. Provide examples of changes in AKHLAK behavior to all Jamkrindo personnel in their respective work units;
 - c. Coordinate and provide feedback to special teams regarding the implementation of AKHLAK in their respective work units;
 - d. Provide oral and written reports to the HRM Division regarding the implementation of AKHLAK behavior in each Work Unit and suggestions for corrections for improvement both at the work unit level and at the corporate level.

Pedoman Perilaku Jamkrindo

Perusahaan memiliki komitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan berpedoman pada prinsip-prinsip transparansi, keadilan, akuntabilitas dan independen, sehingga dapat mendukung kebijakan Pemerintah di bidang pengembangan Usaha Mikro Kecil Menengah dan Koperasi (UMKM dan Koperasi). Hal ini tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Jamkrindo No. 93/Kep-Dir/XII/2012-KEP-07/DP JAMKRINDO/XII/2012, tanggal 13 Desember 2012 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), yang diperbarui melalui Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No 02/SKB/1/XII/2020, Kep-09/DK-JAMKRINDO/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020.

Standar perilaku Perusahaan adalah transparansi dan pengungkapan informasi kemandirian, pertanggungjawaban dan kewajaran. Penerapan standar etika usaha tersebut merupakan cara Perusahaan berbisnis dalam rangka mewujudkan komitmen untuk:

1. Menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama;
2. Menerapkan Standar Etika dalam seluruh kegiatan usaha berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
3. Senantiasa secara proporsional dalam rangka pemberian jasa yang bermutu tinggi kepada bisnis Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKM dan Koperasi);
4. Memperlakukan semua *stakeholder* sebagai mitra;
5. Perusahaan harus melayani dan berupaya mengantisipasi kebutuhan pemangku kepentingan dengan baik.

Jamkrindo Code of Conduct

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance by adhering to the principles of transparency, fairness, accountability and independence, so that it can support Government policies in the field of developing Micro, Small and Medium Enterprises and Cooperatives (MSMEs and Cooperatives). This is stated in the Joint Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Jamkrindo No. 93/Kep-Dir/XII/2012-KEP-07/DP JAMKRINDO/XII/2012, December 13, 2012 concerning the Code of Conduct, which was updated through the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors No 02/SKB/1/ XII/2020, Kep-09/DK-JAMKRINDO/XII/2020 December 30, 2020.

The Company's standards of conduct are transparency and disclosure of information, independence, responsibility and fairness. The application of these business ethics standards is the Company's way of doing business in order to realize the commitment to:

1. Placing customer satisfaction as a top priority;
2. Implementing Ethical Standards in all business activities based on the principles of Good Corporate Governance;
3. Always proportionately in the context of providing high quality services to Micro, Small, Medium Enterprises and Cooperatives (MSMEs and Cooperatives);
4. Treating all stakeholders as partners;
5. Companies must serve and try to anticipate the needs of stakeholders properly.

Isi Pedoman Perilaku atau *Code of Conduct* Perusahaan antara lain adalah:

The contents of the Company's Code of Conduct include:

» Etika Perusahaan

Etika Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan

- Perusahaan harus memperlakukan *stakeholder* secara baik dan adil dengan memenuhi hak-hak *stakeholder*.
- Perusahaan wajib meningkatkan kinerja dan memelihara citra positif dalam rangka meningkatkan nilai bagi *stakeholder*.
- Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan informasi dan data.
- Perusahaan harus mematikan pemberian informasi yang tidak menyesatkan kepada *stakeholder*.
- Perusahaan harus melayani dan berupaya mengantisipasi kebutuhan *stakeholder* dengan baik.

Etika Perusahaan dengan Karyawan

- Perusahaan harus mengutamakan kesehatan, keselamatan kerja, peningkatan kualitas dan kesejahteraan Karyawan dengan pemenuhan hak-hak Karyawan secara proporsional sehingga diharapkan Karyawan dapat menunjukkan kinerja secara maksimal.
- Perusahaan memberikan kesempatan kerja yang sama kepada semua Karyawan tanpa memperhatikan latar belakang, etnis, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dimiliki seseorang, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
- Perusahaan memberikan kesempatan yang sama dalam pengembangan diri Karyawan.
- Perusahaan memberikan penghargaan berdasarkan kompetensi dan kinerja Karyawan.
- Perusahaan menciptakan lingkungan kerja, komunikasi dan hubungan kerja dengan atasan, bawahan dan rekan kerja yang kondusif dan produktif.
- Perusahaan harus menghargai martabat manusia tanpa memperhatikan perbedaan latar belakang etnis, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dimiliki seseorang atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
- Perusahaan harus menjunjung tinggi prinsip umum kemanusiaan, hak dan kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Perusahaan mengizinkan Karyawan melakukan kegiatan rangkap di luar Perusahaan untuk kegiatan sosial kemasyarakatan, keanggotaan profesi, asosiasi atau kelompok sejenisnya.

Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa

- Perusahaan memperlakukan penyedia barang atau jasa (*supplier*) termasuk proses pengadaan sesuai prinsip bisnis yang sehat, terbuka, tidak memihak berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- Perusahaan harus melakukan proses pengadaan secara transparan dan akuntabel berdasarkan peraturan yang berlaku dengan mengacu prinsip efektivitas, efisiensi dan ekonomis.
- Perusahaan menggunakan penyedia barang dan jasa dilakukan berdasarkan dokumen secara tertulis.
- Perusahaan harus menjaga kerahasiaan informasi dan dokumen pengadaan barang dan jasa sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
- Perusahaan tidak melakukan korupsi, kolusi dan nepotisme dalam kegiatan pengadaan barang dan jasa.

» Code of Conduct

Corporate Ethics with Stakeholders

- Companies must treat stakeholders well and fairly by fulfilling stakeholder rights.
- Companies are required to improve performance and maintain a positive image in order to increase value for stakeholders.
- The Company is obliged to maintain the confidentiality of information and data.
- Companies must stop providing information that is misleading to stakeholders.
- Companies must serve and try to anticipate the needs of stakeholders properly.

Company Ethics with Employees

- Company must prioritize health, work safety, quality improvement and employee welfare by fulfilling employee rights proportionally so that employees are expected to show maximum performance.
- The Company provides equal employment opportunities to all employees regardless of background, ethnicity, religion, gender, age, person's disability, or other special circumstances protected by laws and regulations.
- The Company provides equal opportunities for employee self-development.
- The Company provides awards based on employee competence and performance.
- The Company creates a conducive and productive working environment, communication and working relationship with superiors, subordinates and colleagues.
- Company must respect human dignity without regard to differences in ethnic background, religion, gender, age, a person's physical disability or other special conditions protected by laws and regulations.
- Company must uphold the general principles of humanity, rights and obligations, based on applicable laws and regulations.
- The Company allows employees to carry out multiple activities outside the Company for social activities, professional membership, associations, or similar groups.

Company Ethics with Goods and Service Providers

- The Company treats goods or service providers (suppliers), including the procurement process according to sound, open, impartial business principles based on applicable regulations.
- Company must carry out the procurement process in a transparent and accountable manner based on applicable regulations by referring to the principles of effectiveness, efficiency and economy.
- The Company uses goods and services providers based on written documents.
- Company must maintain the confidentiality of information and documents for procurement of goods and services in accordance with applicable laws and regulations.
- The Company does not engage in corruption, collusion and nepotism in the procurement of goods and services.

Etika Perusahaan dengan Pesaing - Perusahaan harus melaksanakan persaingan usaha yang sehat dengan mengedepankan keunggulan produk dan kualitas layanan. - Perusahaan harus menghindari perilaku yang menyesatkan dan atau tindakan yang tidak jujur. - Perusahaan menentang kesepakatan atau kesepakatan yang bersifat anti kompetisi. - Perusahaan tidak melakukan kerja sama tanpa alasan yang dapat diterima dan wajar.	Company Ethics with Competitors - Company must carry out fair business competition by prioritizing product excellence and service quality. - Company must avoid misleading behavior and or dishonest actions. - The Company opposes agreements that are anti-competitive in nature. - The Company does not cooperate without acceptable and reasonable reasons.
Etika Perusahaan dengan Pemerintah - Perusahaan wajib mematuhi Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. - Perusahaan harus membina hubungan dan komunikasi yang baik dengan Pemerintah. - Perusahaan harus mendukung program-program Pemerintah sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku.	Company Ethics with the Government - The Company must comply with the applicable laws and regulations. - Company must maintain good relations and communication with the government. - Company must support government programs in accordance with applicable laws and regulations.
Etika Perusahaan dengan Masyarakat - Perusahaan memelihara lingkungan yang bersih dan sehat. - Perusahaan mendukung kegiatan sosial, budaya, tradisi, agama dan hak azasi manusia. - Perusahaan berpartisipasi dalam pemberdayaan ekonomi masyarakat sekitar. - Perusahaan mengoptimalkan penyaluran program-program tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat (Program Kemitraan dan Bina Lingkungan). - Perusahaan tidak melakukan tindakan-tindakan yang mengarah kepada diskriminasi masyarakat berdasarkan suku, agama, ras dan antar golongan.	Company Ethics with Society - The Company maintains a clean and healthy environment. - The Company supports social, cultural, traditional, religious, and human rights activities. - The Company participates in empowering the local community's economy. - The Company optimizes the distribution of the Company's social responsibility programs to the community (Partnership and Community Development Program). - The Company does not take actions that lead to discrimination based on ethnicity, religion, race and between groups.
Etika Perusahaan dengan Media Massa - Perusahaan harus memberikan informasi yang relevan. - Perusahaan menjadikan media massa sebagai mitra dalam menciptakan kerja sama yang kondusif berdasarkan hubungan saling menghormati dan saling menguntungkan. - Perusahaan menerima dan menindaklanjuti secara proporsional terhadap kritik-kritik membangun yang disampaikan melalui media massa.	Company Ethics with Mass Media - The Company must provide relevant information. - The Company makes the mass media a partner in creating conducive cooperation based on mutual respect and mutual benefit. - The Company accepts and follows up proportionally on constructive criticism submitted through the mass media.

» **Standar Perilaku Insan Jamkrindo**

Tanggung Jawab Pribadi dan Profesi

- Seluruh Insan Perusahaan wajib mematuhi seluruh ketentuan Perusahaan tentang kepegawaian.
- Seluruh Insan Perusahaan wajib memahami dan mematuhi seluruh ketentuan baik yang dikeluarkan oleh Perusahaan maupun regulator sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya.
- Seluruh Insan Perusahaan harus berdedikasi, loyal, giat dan teliti dalam bekerja serta selalu berusaha meningkatkan pengetahuan dan kemampuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- Seluruh Insan Perusahaan harus menerapkan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi atau golongan.

» **Jamkrindo's Personnel Standard of Behavior**

Personal and Professional Responsibility

- All Company personnel must comply with all Company regulations regarding employment.
- All Company personnel must understand and comply with all provisions issued by the Company and regulators in accordance with their duties and responsibilities.
- All Company personnel must be dedicated, loyal, active and conscientious in their work and always try to improve their knowledge and skills for the smooth execution of their duties.
- All Company personnel must apply the interests of the Company above personal or group interests.

Menciptakan Lingkungan Kerja yang Kondusif

- Seluruh Insan Perusahaan harus bersikap santun dalam berkomunikasi.
- Seluruh Insan Perusahaan harus menjunjung tinggi nilai-nilai etika dalam hubungan kerja dengan atasan, bawahan dan rekan kerja.
- Seluruh Insan Perusahaan harus menghindari tindakan dan ucapan yang mengandung unsur pelecehan, penghinaan, sikap mengejek, memfitnah dan merendahkan.
- Seluruh Insan Perusahaan dilarang melakukan perselingkuhan dan tindakan pelecehan seksual secara verbal, visual maupun fisik termasuk pelecehan atas privasi dan status.
- Seluruh Insan Perusahaan dilarang (baik di kantor maupun di luar kantor):
 - » Menggunakan, memiliki, mendistribusikan atau menjual narkoba atau obat-obatan terlarang.
 - » Mengonsumsi minuman beralkohol.
 - » Melakukan semua bentuk perjudian.
 - » Melakukan semua bentuk tindakan kriminal.
- Seluruh Insan Perusahaan wajib memelihara lingkungan yang sehat.
- Seluruh Insan Perusahaan agar mengupayakan penggunaan telepon secara efisien dan efektif serta menghindari penggunaan telepon untuk kepentingan pribadi secara berlebihan serta merespon bunyi telepon atau tanda panggilan pada kesempatan pertama.

Creating a Conducive Work Environment

- All Company personnel must be polite in communicating.
- All Company personnel must uphold ethical values in working relationships with superiors, subordinates and colleagues.
- All Company personnel must avoid actions and speech that contain elements of harassment, humiliation, ridicule, slander, and condescension.
- All Company personnel are prohibited from committing extramarital affairs and acts of sexual harassment verbally, visually or physically including harassment of privacy and status.
- All Company personnel are prohibited (both in the office and outside the office) to:
 - » Using, possessing, distributing or selling narcotics or illegal drugs.
 - » Consuming alcoholic beverages.
 - » Doing all forms of gambling.
 - » Committing all forms of criminal acts.
- All Company personnel must maintain a healthy environment.
- All Company personnel strive to use the telephone efficiently and effectively and avoid excessive use of the telephone for personal gain and respond to telephone beeps or call alerts at the first opportunity.

Menghindari Segala Benturan Kepentingan dan Potensinya yang Memicu Perilaku Tidak Sehat dan Tidak Jujur

- Seluruh Insan Perusahaan menggunakan tenaga, pemikiran dan kemampuan kerjanya untuk kepentingan Perusahaan. Pekerjaan atau kegiatan di luar jam kantor dapat dilakukan sepanjang tidak memanfaatkan nama dan kepentingan Perusahaan.
- Seluruh Insan Perusahaan yang sudah tidak aktif atau telah mengundurkan diri dilarang menggunakan setiap bentuk hak cipta, hak milik intelektual, data dan informasi Perusahaan serta melakukan kegiatan atas nama Perusahaan.
- Seluruh Insan Perusahaan tidak boleh melakukan investasi dana Perusahaan atas nama pribadi atau golongan.
- Seluruh Insan Perusahaan tidak boleh melakukan investasi dana Perusahaan dengan memperjanjikan keuntungan pribadi dengan pihak lain.
- Seluruh Insan Perusahaan tidak boleh menerima suap atau pembayaran dalam bentuk apapun dari pihak yang memiliki hubungan langsung ataupun tidak langsung dengan jabatan atau tugasnya.
- Seluruh Insan Perusahaan tidak boleh menerima dan memberikan hadiah dalam bentuk apapun yang patut diduga dapat mempengaruhi keputusan bisnis yang sehat.
- Seluruh Insan Perusahaan dilarang menjadi penyedia barang dan jasa yang secara langsung maupun tidak langsung menjual barang, hak atau jasa kepada Perusahaan.
- Seluruh Insan Perusahaan dilarang melakukan *mark up* harga penjualan atau pembelian baik untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.
- Seluruh Insan Perusahaan dilarang memanfaatkan jabatannya untuk memberikan perlakuan istimewa kepada pihak lain.

Avoid All Conflicts of Interest and Their Potential to Trigger Unhealthy and Dishonest Behavior

- All Company personnel use their energy, thoughts and work abilities for the benefit of the Company. Work or activities outside of office hours can be carried out as long as it does not take advantage of the name and interests of the Company.
- All Company personnel who are no longer active or have resigned are prohibited from using any form of copyright, intellectual property rights, Company data and information and carrying out activities on behalf of the Company.
- All Company personnel may not invest Company funds on behalf of individuals or groups.
- All Company personnel may not invest Company funds by promising personal benefits with other parties.
- All Company personnel may not accept bribes or payments in any form from parties who have a direct or indirect relationship with their position or duties.
- All Company personnel may not receive and give gifts in any form that can reasonably be suspected of influencing sound business decisions.
- All Company personnel are prohibited from becoming providers of goods and services that directly or indirectly sell goods, rights or services to the Company.
- All Company personnel are prohibited from marking up sales or purchase prices for personal or other party interests.
- All Company personnel are prohibited from taking advantage of their position to give preferential treatment to other parties.

Menjaga Aset, Harta dan Informasi demi Kepentingan Perusahaan - Seluruh Insan Perusahaan menggunakan aset Perusahaan hanya untuk kepentingan Perusahaan dan tidak diperkenankan untuk kepentingan pribadi atau golongan. - Seluruh Insan Perusahaan harus bertanggung jawab melindungi harta Perusahaan dari pencurian, penggelapan dan penyalahgunaan aset sesuai wewenangnya masing-masing. - Seluruh Insan Perusahaan wajib menjaga data dan informasi beserta perangkatnya sesuai dengan kewenangannya agar tidak disalahgunakan, dirusak, dicuri, atau tidak diakses oleh pihak lain yang tidak bertanggung jawab. - Seluruh Insan Perusahaan tidak diperkenankan menggunakan nama, logo, hak cipta dan berbagai aksesoris milik Perusahaan untuk kepentingan pribadi. - Seluruh Insan Perusahaan wajib menjaga informasi internal Perusahaan yang bersifat rahasia dan tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi, keluarga, teman, golongan, atau kelompok apapun dan manapun. - Seluruh Insan Perusahaan wajib membuat dan memberikan laporan dan data-data dengan benar dan jujur kepada pihak yang berkepentingan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	Safeguarding Assets, Property and Information for the Interests of the Company - All Company personnel use Company assets only for the benefit of the Company and are not permitted for personal or group interests. - All Company personnel must be responsible for protecting the Company's assets from theft, embezzlement, and misuse of assets in accordance with their respective authorities. - All Company personnel are required to maintain data and information along with their devices in accordance with their authority so that they are not misused, damaged, stolen, or not accessed by other irresponsible parties. - All Company personnel are not permitted to use the name, logo, copyright and various accessories belonging to the Company for personal gain. - All Company personnel are required to keep the Company's internal information confidential and not use it for personal gain, family, friends, group, or any other group. - All Company personnel are required to prepare and provide reports and data correctly and honestly to interested parties in accordance with applicable laws and regulations.
Mematuhi Hukum dan Perundang-Undangan - Seluruh Insan Perusahaan dilarang melakukan kegiatan <i>insider trading</i> guna memperoleh keuntungan pribadi dan tidak bertindak sebagai pialang, pencari atau perantara lain untuk kepentingan pribadi atau golongan dalam transaksi yang dilakukan Perusahaan. - Seluruh Insan Perusahaan dilarang terlibat atau melibatkan diri pada investasi dan atau praktik yang bersifat pencucian uang (<i>money laundering</i>). - Seluruh Insan Perusahaan dilarang membuat kesepakatan, perikatan, pernyataan baik langsung maupun tidak langsung yang menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki keterikatan dengan partai politik manapun, namun Perusahaan memberikan kebebasan bagi seluruh insan Perusahaan untuk menyalurkan aspirasi politiknya dengan syarat: - Tidak mengatasnamakan Perusahaan. - Tidak menggunakan aset Perusahaan dalam aktivitas politiknya. - Tidak memberikan kontribusi apapun atas nama Perusahaan. - Apabila menduduki jabatan di Partai Politik (parpol) dan menjadi calon/anggota legislatif dianggap mengundurkan diri dari Perusahaan. - Seluruh Insan Perusahaan dilarang melakukan tindakan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).	Compliance with Laws and Regulations - All Company personnel are prohibited from engaging in insider trading activities for personal gain and not acting as brokers, prospectors or other intermediaries for personal or group interests in transactions conducted by the Company. - All Company personnel are prohibited from engaging or involving themselves in investments and or money laundering practices. - All Company personnel are prohibited from making agreements, statements either directly or indirectly indicating that the Company has an affiliation with any political party, however the Company gives freedom to all Company personnel to channel their political aspirations with the following conditions: - Not on behalf of the Company. - Does not use Company assets in its political activities. - Does not make any contribution on behalf of the Company. - If you hold a position in a Political Party and become a candidate/member of the legislature, you will be deemed to have resigned from the Company. - All Company personnel are prohibited from committing acts of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN).

Internalisasi dan Penegakan Code of Conduct

Internalisasi *Code of Conduct* memiliki tujuan untuk menciptakan kesepakatan dan komitmen bersama dari segenap jajaran di internal Perusahaan untuk dapat menaati dan menjalankan secara baik pedoman perilaku yang tertuang di dalamnya. Internalisasi tersebut dilaksanakan melalui kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan secara menyeluruh dengan memberikan akses yang seluas-luasnya bagi segenap insan Perusahaan dalam memperoleh informasi tersebut.

Internalization and Enforcement of the Code of Conduct

The internalization of the Code of Conduct has the objective of creating a shared understanding and commitment from all levels within the Company to be able to adhere to and properly carry out the code of conduct contained therein. This internalization is carried out through outreach activities which are carried out in its entirety by providing the widest possible access for all Company personnel to obtain this information.

Mekanisme penegakan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) dilakukan dengan cara seluruh insan perusahaan wajib menandatangani surat Pernyataan Komitmen untuk Mematuhi Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), dan seluruh insan Perusahaan wajib mengerti, memahami dan menerapkan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).

1. Saluran pengaduan

- Apabila ditemui adanya pelanggaran Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan Perusahaan, setiap Insan Perusahaan berkewajiban untuk segera melaporkan secara tertulis dengan menyebutkan identitas pelapor kepada Divisi yang menangani bidang Sumber Daya Manusia (SDM);
- Permasalahan perilaku Dewan Komisaris dan Direksi, penanganannya dilakukan oleh Menteri;
- Permasalahan perilaku pegawai, penanganannya dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang sesuai mekanisme yang berlaku;
- Pelanggaran Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) dalam hubungannya dengan masyarakat, penanganannya tetap mengacu kepada ketentuan kepegawaian yang berlaku dalam Perusahaan;
- Divisi yang menangani bidang Sumber Daya Manusia (SDM) berkewajiban untuk merespon dengan segera setiap pertanyaan, pemberitahuan, dan laporan yang diterimanya secara proporsional.

2. Mekanisme Penanganan atas Laporan Pelanggaran Pedoman Perilaku

- Atasan langsung atau unit kerja yang ditunjuk untuk mengelola penanganan atas laporan pelanggaran berdasarkan laporan yang diterima melakukan identifikasi permasalahan analisis, mengumpulkan informasi tambahan yang relevan serta merahasiakan identitas pelapor;
- Hasil analisis tersebut apabila dipandang perlu dapat dilaporkan kepada Direksi untuk diproses lebih lanjut sesuai mekanisme yang berlaku.

3. Penyebarluasan Etika Perusahaan

Upaya sosialisasi dan penyebarluasan Etika Perusahaan secara merata kepada seluruh elemen Perusahaan dilakukan melalui berbagai strategi, antara lain:

- Pemberian sosialisasi, *training* dan seminar bagi karyawan;
- Pemasangan banner maupun spanduk;
- Rapat evaluasi kinerja;
- Sosialisasi saat proses perekrutan.

The mechanism for enforcing the Code of Conduct is carried out by means that all Company personnel must sign a Statement of Commitment to Comply with the Code of Conduct, and all Company personnel must know, understand, and implement the Code of Conduct.

1. Complaint channels

- If a violation of the Code of Conduct is found within the Company, every Company employee is obliged to immediately report it in writing by stating the identity of the complainant to the Division in charge of Human Resources (HR);
- Problems with the behavior of the Board of Commissioners and Board of Directors are handled by the Minister;
- Problems with employee behavior, the handling of which is carried out by the direct superior in stages according to the applicable mechanism;
- Violations of the Code of Conduct in relation to the community, the handling of which still refers to the employment provisions that apply in the Company;
- The division that handles the field of Human Resources (HR) is obliged to respond promptly to every question, notification and report it receives proportionally.

2. Mechanism for Handling Reports of Violation of the Code of Conduct

- The direct supervisor or work unit appointed to manage the handling of reports of violations based on the reports received identify analysis problems, collect additional relevant information and keep the identity of the complainant confidential;
- If deemed necessary, the results of the analysis can be reported to the Board of Directors for further processing according to the applicable mechanism.

3. Dissemination of Company Ethics

Efforts to socialize and spread the Company's Ethics evenly to all elements of the Company are carried out through various strategies, including:

- Provision of outreach, training and seminars for employees;
- Installation of banners;
- Performance evaluation meetings.
- Outreach during the recruitment process.

Draft Form Pernyataan Kepatuhan Insan Jamkrindo Jamkrindo Personnel Compliance Statement Draft Form

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN
UNTUK MEMATUHI PEDOMAN PERILAKU (CODE OF CONDUCT)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
 NPP : _____
 Jabatan : _____
 Unit Kerja : _____
 Status Karyawan : _____

Menyatakan bahwa, saya :

1. Telah menerima Pedoman Perilaku (Code of Conduct);
2. Telah memahami isi dari Pedoman Perilaku (Code of Conduct);
3. Beresada mematuhi apa yang telah menjadi komitmen Insan Jamkrindo dalam Pedoman Perilaku (Code of Conduct);
4. Siap menerima konsekuensi dan sanksi dari Perusahaan apabila melakukan pelanggaran Pedoman Perilaku (Code of Conduct) ini;
5. Akan segera melaporkan dan/atau melaporkan kepada Divisi yang membawahi bagian Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai pejabat yang telah ditunjuk untuk memonitor penanaman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik/Good Corporate Governance (GCG) sesuai mekanisme yang telah ditetapkan, apabila menemui permasalahan dan/atau pelanggaran dalam melaksanakan Pedoman Perilaku (Code of Conduct).

Dengan pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun.

Tempat, tanggal Bulan
Tahun
(Nama / Tanda Tangan)

Sosialisasi *Code of Conduct* dilakukan dengan tujuan agar seluruh Insan Perusahaan memahami dan dapat menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam lingkungan kerja sehari-hari guna menghindari perilaku menyimpang. Kegiatan sosialisasi Kode Etik dan prinsip GCG di tahun 2022 dilakukan di beberapa kantor cabang, yaitu:

Code of Conduct dissemination is carried out with the aim that all Company personnel understand and can apply GCG principles in their daily work environment to avoid deviant behavior. Dissemination activities for the Code of Ethics and GCG principles in 2022 will be carried out in several branch offices, namely:

No.	Kantor Cabang Branch Offices	Tanggal pelaksanaan Date of Implementation
1.	Medan	13 Januari 2023 January 13, 2023
2.	Bandung	13 Januari 2023 January 13, 2023
3.	Bandar Lampung	13 Januari 2023 January 13, 2023
4.	Yogyakarta	13 Januari 2023 January 13, 2023
5.	Kupang	13 Januari 2023 January 13, 2023
6.	Banjarmasin	13 Januari 2023 January 13, 2023
7.	Semarang	13 Januari 2023 January 13, 2023
8.	Tanjung Pinang	13 Januari 2023 January 13, 2023
9.	Purwokerto	13 Januari 2023 January 13, 2023
10.	Bengkulu	13 Januari 2023 January 13, 2023
11.	Tangerang	13 Januari 2023 January 13, 2023
12.	Tasikmalaya	13 Januari 2023 January 13, 2023
13.	Madiun	13 Januari 2023 January 13, 2023
14.	Mataram	13 Januari 2023 January 13, 2023
15.	Balikpapan	13 Januari 2023 January 13, 2023

No.	Kantor Cabang Branch Offices	Tanggal pelaksanaan Date of Implementation
16.	Tarakan	13 Januari 2023 January 13, 2023
17.	Ambon	13 Januari 2023 January 13, 2023
18.	Jayapur	13 Januari 2023 January 13, 2023
19.	Sukabumi	13 Januari 2023 January 13, 2023
20.	Sumbawa Besar	13 Januari 2023 January 13, 2023
21.	Sorong	13 Januari 2023 January 13, 2023

4. Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Etika Perusahaan

Adanya sanksi terhadap pelanggaran etika Perusahaan berfungsi untuk menjamin tegaknya aturan yang dibuat demi terciptanya kedisiplinan dan profesionalisme bagi seluruh Insan Perusahaan penegakan dan pemberian sanksi atas tindakan pelanggaran yang dilakukan berlaku secara menyeluruh tanpa terkecuali. Adapun sanksi yang diberikan berupa surat peringatan.

5. Sanksi Administrasi

Setiap karyawan wajib:

- mematuhi semua ketentuan dan peraturan yang ditetapkan oleh Pemerintah bagi Pegawai BUMN;
- mentaati semua peraturan perusahaan, baik berupa perintah maupun larangan secara tertulis atau secara lisan dalam batas pengertian yang layak dan tidak bertentangan dengan norma kesusilaan; dan
- menunaikan tugas dan kewajiban dengan sebaik-baiknya sesuai dengan penugasan oleh Direksi dan atasan masing-masing pegawai dengan mementingkan kepentingan Perusahaan.

Pemberian sanksi administrasi bagi karyawan Jamkrindo mengacu pada Peraturan Direksi No. 19/ Per-Dir/III/2006 tentang Disiplin Pegawai. Sanksi administrasi diberikan bagi karyawan yang melakukan pelanggaran disiplin.

Sebagai realisasi penegakan Pedoman Perilaku, berikut rincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Jenis Sanksi Types of Sanctions	2022	2021	2020
Teguran Reprimand	5	2	5
Peringatan 1 Warning Letter 1	3	3	6
Peringatan 2 Warning Letter 2	5	-	1
Peringatan 3 Warning Letter 3	-	1	-
Pengunduran Diri Resignation	-	-	-
Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Termination of Employment (PHK)	-	-	-

4. Enforcement and Sanctions for Violation of Company Ethics

The existence of sanctions for violations of corporate ethics serves to ensure the enforcement of rules made in order to create discipline and professionalism for all Company personnel. The enforcement and imposition of sanctions for acts of violations apply in its entirety without exception. The sanction given is in the form of a warning letter.

5. Administrative Sanctions

Every employee must:

- comply with all rules and regulations set by the Government for SOE's Employees;
- comply with all Company regulations, both in the form of orders and prohibitions in writing or verbally within the limits of proper understanding and not contrary to the norms of decency; And
- carry out the duties and responsibilities as well as possible, in accordance with the assignment by the Board of Directors and the superiors of each employee by prioritizing the interests of the Company.

Administrative sanctions for Jamkrindo employees refer to Directors Regulation No. 19/Per-Dir/III/2006 concerning Employee Discipline. Administrative sanctions are given to employees who commit disciplinary violations.

As a realization of the enforcement of the Code of Conduct, the following details the sanctions imposed regarding the enforcement of the Code of Ethics for the last 3 (three) years:

KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA

PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION

Perusahaan tidak memiliki kebijakan terkait *insider trading* dikarenakan PT Jamkrindo bukan Perusahaan Terbuka (emiten) yang sahamnya diperjualbelikan ke publik. Kebijakan tersebut merupakan upaya dan/atau aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar. Dengan demikian, penjelasan terkait kebijakan *insider trading* tidak dapat disampaikan.

The Company does not have a policy regarding insider trading because PT Jamkrindo is not a public company (issuer) whose shares are traded to the public. This policy is an effort and/or clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by directors, commissioners and insiders to ensure that no one may benefit directly or indirectly from information that is not/ not yet available in the market. Thus, an explanation regarding the insider trading policy cannot be conveyed.

KOMITMEN TERHADAP ANTI KORUPSI

COMMITMENT TO ANTI-CORRUPTION

Kebijakan Pengendalian Gratifikasi

Salah satu bentuk komitmen Perusahaan dalam meminimalisir benturan kepentingan serta penyalahgunaan wewenang dan jabatan, Perusahaan mengupayakan penerapan pengendalian gratifikasi dari pihak lain. Pengelolaan Budaya Kepatuhan Terhadap Gratifikasi telah ditetapkan melalui Peraturan Direksi 01/Per-Dir/4/I/2023 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

Pentingnya pengendalian gratifikasi dalam pelaksanaan Kode Etik seperti yang telah dijelaskan di atas berhubungan dengan pembatasan secara definitif antara gratifikasi atau hadiah atau pemberian dalam bentuk apapun yang diberikan oleh pihak lain, yang erat hubungannya dengan penyalahgunaan wewenang dan jabatan. Kebijakan Pengendalian Gratifikasi Perusahaan telah mendefinisikan secara jelas tentang pengkategorian gratifikasi yang terkait kedinasan, gratifikasi yang wajib dilaporkan dan gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan.

Melalui kebijakan tersebut, Perusahaan tidak hanya mengupayakan penerapan prinsip GCG berbasis pengelolaan korporasi yang sehat, namun kebijakan tersebut juga memberikan landasan bagi setiap insan Jamkrindo untuk tidak menyalahgunakan wewenang dan jabatannya dan menjauhkan perilaku insan Jamkrindo dari kecenderungan praktik korupsi.

Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

PT Jamkrindo secara berkelanjutan berkomitmen untuk melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima. Untuk mendukung terciptanya pelayanan yang prima tersebut, PT Jamkrindo menerapkan pedoman sistem manajemen anti penyuapan dalam penerapan SNI ISO 37001:2016 yang menjadi panduan bagi seluruh karyawan di PT Jamkrindo. Sistem Manajemen Anti Penyuapan atau *Anti Bribery Management System* disingkat SMAP adalah Sistem Manajemen Perusahaan dalam rangka pencegahan, pendeteksian dan penanganan penyuapan. Perusahaan telah melakukan manajemen anti penyuapan melalui diketapkannya Peraturan Direksi No. 22/Per-Dir/4/III/2022 tentang Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Gratification Control Policy

As one of the form of the Company's commitment to minimizing conflicts of interest and abuse of authority and position, the Company seeks to implement gratuity control from other parties. Management of Gratification Compliance Culture has been established through Directors Regulation 01/Per-Dir/4/I/2023 concerning Guidelines for Gratification.

The importance of controlling gratuities in the implementation of the Code of Ethics as explained above relates to the definitive limitation between gratuities or gifts in any form given by other parties, which are closely related to abuse of authority and position. The Company's Gratification Control Policy has clearly defined the categorization of official-related gratuities, gratuities that must be reported, and gratuities that are not required to be reported.

Through this policy, the Company not only seeks to apply GCG principles based on sound corporate management, but the policy also provides a foundation for every Jamkrindo employee not to abuse their authority and position and to distance the behavior of Jamkrindo's employees from tendencies to corrupt practices.

Anti-Bribery Management System (SMAP)

PT Jamkrindo is continuously committed to innovating in providing services to the community, so that it can provide excellent service. To support the creation of this excellent service, PT Jamkrindo implements anti-bribery management system guidelines in the application of SNI ISO 37001: 2016 which is a guide for all employees at PT Jamkrindo. The Anti-Bribery Management System or SMAP, is the Company's Management System for the prevention, detection and handling of bribery. The Company has implemented anti-bribery management through the stipulation of Directors Regulation Number. 22/Per-Dir/4/III/2022 concerning Guidelines for Implementing the Anti-Bribery Management System.

Tujuan ditetapkan manajemen anti penyuapan adalah membantu manajemen operasional untuk mencari solusi terbaik dalam menghadapi berbagai macam kecurangan (*fraud*), mendorong insan Jamkrindo agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, menciptakan budaya kepatuhan yang dapat mengenal, mencegah dan mengatasi kondisi dan potensi kecurangan secara konsisten dan efisien tanpa mengurangi kinerja Insan Jamkrindo dan menjadi sebuah kebijakan yang berlaku bagi segenap Insan Jamkrindo dimana Perusahaan akan menginformasikan kebijakan anti penyuapan kepada semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) agar memahami dan melaksanakan pedoman SMAP Jamkrindo yang menjadi salah satu standar kerja Perusahaan.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi Kepada Karyawan

Agar karyawan senantiasa menjaga dan meningkatkan penerapan kebijakan anti korupsi, Jamkrindo telah melakukan sosialisasi/pelatihan/*awareness* atas hal tersebut, yaitu dengan menggelar program berupa *In-House* maupun pelatihan dan/atau sosialisasi terkait Anti Kecurangan, Penyuapan, dan Korupsi (*Fraud*), dengan detail sebagai berikut:

The purpose of establishing anti-bribery management is to assist operational management to find the best solution in dealing with various types of fraud, encourage Jamkrindo people to make decisions and carry out their actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, create a culture of compliance that can recognize, prevent and deal with conditions and potential for fraud consistently and efficiently without reducing the performance of Jamkrindo personnel and become a policy that applies to all Jamkrindo personnel in which the Company will inform anti-bribery policies to all interested parties (*stakeholders*) so that they understand and implement Jamkrindo's SMAP guidelines which is one of the Company's work standards.

Anti-Corruption Training/Dissemination for Employees

In order for employees to always maintain and improve the implementation of anti-corruption policies, Jamkrindo has conducted outreach/training/*awareness* on this matter, namely by holding programs in the form of *In-House* as well as training and/or outreach related to Anti-Cheating, Bribery and Corruption (*Fraud*), with details as follows:

Tanggal Date	Materi Kegiatan Materials	Number of Participants Jumlah Peserta
04 April 2022 April 4, 2022	Sosialisasi Bersama terkait Sistem Manajemen Anti Penyuapan, Strategi Anti <i>Fraud</i> , Gratifikasi dan <i>Internal Control</i> Joint Dissemination regarding the Anti-Bribery Management System, Anti-Fraud Strategy, Gratification and Internal Control	180 peserta 180 Participants

KEBIJAKAN TERKAIT INSIDER TRADING POLICIES RELATED TO INSIDER TRADING

Perusahaan tidak memiliki kebijakan terkait *insider trading* dikarenakan PT Jamkrindo bukan Perusahaan Terbuka (emiten) yang sahamnya diperjualbelikan ke publik. Kebijakan tersebut merupakan upaya dan/atau aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar. Dengan demikian, penjelasan terkait kebijakan *insider trading* tidak dapat disampaikan.

The Company does not have a policy regarding insider trading because PT Jamkrindo is not a public company (issuer) whose shares are traded to the public. This policy is an effort and/or clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by directors, commissioners and insiders to ensure that no one may benefit directly or indirectly from information that is not/ not yet available in the market. Thus, an explanation regarding the insider trading policy cannot be conveyed.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) merupakan sistem yang dapat dijadikan media bagi saksi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran yang diindikasikan terjadi di dalam suatu perusahaan berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan dan niat baik untuk kepentingan perusahaan. Sejak diterbitkannya Peraturan Direksi *Whistleblowing System* (WBS) No. 04/Per-Dir/IV/2018 tanggal 10 April 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System* (WBS) yang telah diperbarui melalui Peraturan Direksi No. 31/Per-Dir/1/XII/2020 tentang *Whistleblowing System*, SPI melakukan sosialisasi WBS terhadap auditee bersamaan dengan pelaksanaan general audit. Adapun tujuan sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) yaitu:

1. Menjamin terselenggaranya mekanisme penyelesaian pengaduan pelanggaran yang efektif;
2. Menciptakan iklim yang kondusif dengan memperkuat lingkungan pengawasan dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak citra perusahaan dalam rangka menjaga serta melindungi aset/kepentingan perusahaan;
3. Mempermudah manajemen untuk menangani secara cepat dan efektif dalam penyelesaian laporan-laporan pelanggaran secara internal maupun eksternal melalui jalur hukum (bila dianggap perlu), melindungi kerahasiaan identitas pelapor serta tetap menjaga kerahasiaan dan keamanan informasi tersebut;
4. Membangun suatu kebijakan dan infrastruktur untuk perlindungan pelapor dari balasan pihak-pihak internal maupun eksternal;
5. Tersedianya mekanisme deteksi dini (*early warning system*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat satu pelanggaran dan mengurangi potensi kerugian bagi perusahaan;
6. Memberikan masukan untuk melihat lebih jauh area kritis dan proses kerja yang memiliki kelemahan pengendalian internal serta untuk merancang Tindakan perbaikan yang diperlukan;
7. Tersedianya cara penyampaian informasi penting dan kritis bagi perusahaan kepada pihak yang harus segera menanganinya secara aman;
8. Meningkatkan budaya kepatuhan bagi semua insan Jamkrindo;
9. Meningkatkan reputasi Perusahaan;
10. Sebagai salah satu upaya dalam pengungkapan berbagai permasalahan yang tidak sesuai dengan standar etika yang berlaku di Perusahaan.

The Whistleblowing System is a system that can be used as a medium for reporting witnesses to convey information regarding acts of violation indicated to have occurred within the Company, based on accountable evidence and good intentions for the benefit of the Company. Since the publication of the Directors' Whistleblowing System (WBS) Regulation No. 04/Per-Dir/IV/2018 dated April 10, 2018 concerning Guidelines for Management of the Whistleblowing System (WBS) Violation Reporting System which has been updated through Directors Regulation No. 31/Per-Dir/1/XII/2020 concerning Whistleblowing System, SPI conducts WBS dissemination to auditees simultaneously by conducting general audits. The purpose of the Whistleblowing System, namely:

1. Ensuring the implementation of an effective violation complaint resolution mechanism;
2. Creating a conducive climate by strengthening the monitoring environment and encouraging reporting of matters that may cause financial and non-financial losses, including matters that may damage the Company's image in order to safeguard and protect the Company's assets/interests;
3. Facilitating management to handle quickly and effectively in resolving reports of violations internally and externally through legal channels (if deemed necessary), protect the confidentiality of the reporter's identity and maintain the confidentiality and security of the information;
4. Building a policy and infrastructure to protect reporters from reprisals from internal and external parties;
5. Availability of an early warning system for possible problems resulting from a violation and reducing potential losses for the Company;
6. Providing input to observe further at critical areas and work processes that have internal control weaknesses and to design the necessary corrective actions;
7. Availability of ways of conveying important and critical information for the Company to parties who must immediately handle it safely;
8. Improving a culture of compliance for all Jamkrindo personnel;
9. Improving the Company's reputation;
10. As one of the efforts in disclosing various issues that are not in accordance with the ethical standards that apply in the Company.

Komitmen Jamkrindo dan Karyawan

Seluruh karyawan Jamkrindo berkomitmen untuk mempraktikkan WBS dalam rangka melaksanakan sistem pelaporan pelanggaran. Karyawan juga dituntut untuk berpartisipasi aktif untuk ikut melaporkan bila menemukan adanya pelanggaran. Jamkrindo juga memiliki komitmen membuat kebijakan untuk melindungi pelapor. Dalam kebijakan WBS menyatakan secara jelas bahwa seorang pelapor pelanggaran akan mendapatkan perlindungan dari perusahaan terhadap perlakuan yang merugikan. Sistem pelaporan pelanggaran berada di bawah Direksi, khususnya Direktur Utama. Dewan Komisaris ikut melakukan pengawasan atas kecukupan dan efektivitas atas pelaksanaan sistem tersebut.

Lingkup WBS Jamkrindo

Lingkup Pengaduan Pelanggaran yang akan ditindaklanjuti oleh Sistem Pelaporan Pelanggaran/WBS adalah:

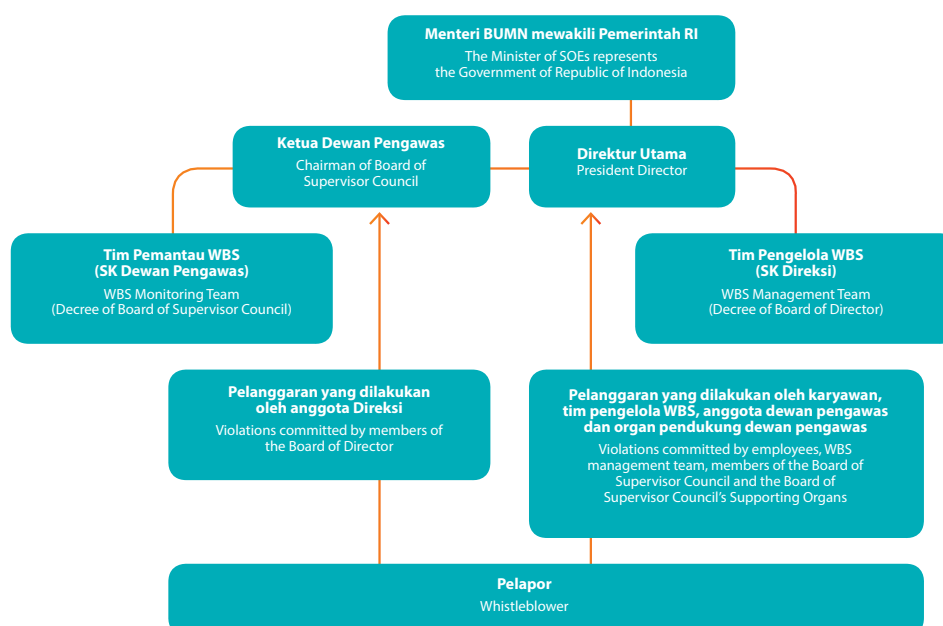
1. Tindakan kecurangan (*Fraud*);
2. Penyalahgunaan Jabatan/Wewenang untuk kepentingan pribadi/di luar kepentingan Perusahaan;
3. Penerimaan dan/atau pemberian Gratifikasi;
4. Penyelewengan dan/atau penyalahgunaan aset Perusahaan;
5. Benturan Kepentingan;
6. Pelanggaran peraturan dan Kode Etik Perusahaan;
7. Perbuatan melanggar peraturan perundang-undangan.

Sarana Pelaporan WBS

Perusahaan menyediakan sarana pelaporan untuk menyampaikan pengaduan pelanggaran melalui media dibawah ini:

1. Surat Tertulis : PO BOX 107123 JKP 10610
2. SMS dan Whatsapp : 08111717123
3. Email : wbs@jamkrindo.co.id

Bagan Mekanisme Pengaduan dan Tindak Lanjut



Jamkrindo Commitment and Employees

All Jamkrindo employees are committed to practicing WBS in order to implement a violation reporting system. Employees are also required to participate actively in reporting when they find violations. Jamkrindo is also committed to making policies to protect reporters. The WBS policy states clearly that a whistleblower will receive protection from the Company against adverse treatment. The violation reporting system is under the Board of Directors, especially the President Director. The Board of Commissioners participates in supervising the adequacy and effectiveness of the implementation of the system.

Scope of WBS Jamkrindo

The scope of Whistleblowing that will be followed up by the Whistleblowing System/WBS are:

1. Acts of fraud;
2. Abuse of position/authority for personal gain/outside the interests of the Company;
3. Acceptance and/or giving of Gratification;
4. Misappropriation and/or misuse of Company assets;
5. Conflict of Interest;
6. Violation of regulations and the Company's Code of Ethics;
7. Acts that violate the laws and regulations.

WBS Reporting Facility

The Company provides reporting facilities to submit complaints of violations through the following media:

1. Written Letter: PO BOX 107123 JKP 10610
2. SMS and Whatsapp: 08111717123
3. Email: wbs@jamkrindo.co.id

Complaint Mechanism and Follow Up Chart

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan memberikan perlindungan kerahasiaan identitas pelapor dengan tidak menyampaikan identitas pelapor ke pihak manapun baik internal maupun eksternal. Perusahaan akan merahasiakan informasi yang dilaporkan dan hanya akan menggunakan informasi tersebut sebagai sumber informasi awal dalam proses Investigasi tanpa mengungkapkan identitas pelapor. Pihak yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut akan diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Khusus untuk pelapor internal, Perusahaan tidak hanya memberikan perlindungan kepada pelapor tetapi dapat diperluas hingga ke anggota keluarga dari tekanan, penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, harta benda, hingga tindakan fisik.

Pelaporan Pelanggaran Tahun 2022 dan Tindak Lanjut

Berikut disampaikan jumlah pelaporan yang masuk dan tindak lanjutnya.

Media Penyampaian Communication Media	2022	2021
Surat Letters	-	-
Email	-	-
Situs Web Website	-	-
SMS	-	1
Lain-lain Others	-	-
JUMLAH TOTAL	-	1

Status Laporan Report Status	2022	2021
Laporan Dalam Proses Report in Process	-	-
Laporan yang Selesai Ditindaklanjuti Report has been completely Followed Up	-	-
Laporan Tidak Terbukti The report is proven incorrect	-	4
Laporan Selesai dengan Tindak Lanjut The report is resolved and followed up	-	-
JUMLAH TOTAL	-	4

Protection for Whistleblowers

The Company provides protection of the confidentiality of the whistleblowers's identity by not conveying the identity of the whistleblowers to any party, both internal and external. The Company will keep the reported information confidential and will only use that information as an initial source of information in the Investigation process without disclosing the identity of the complainant. Parties who violate the confidentiality principle will be given sanctions in accordance with applicable regulations.

Especially for internal whistleblowers, the Company does not only provide protection of only the whistleblowers but can be extended to family members. They are protected from pressure, delays in promotions, dismissals, lawsuits, property, and physical actions.

2022 Whistleblowing Reporting and Follow Up

The following is the number of incoming reports and their follow-up.

LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

REPORT OF ASSETS OF STATE ADMINISTRATORS

Prinsip Dasar Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

Untuk menunjukkan komitmen terhadap penerapan GCG serta sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara, Jamkrindo telah menyusun, menetapkan dan mengimplementasikan pedoman kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN. Selain itu, Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara wajib melaporkan dan mengumumkan Harta Kekayaannya sebelum dan setelah memegang jabatan serta bersedia diperiksa kekayaannya sebelum dan setelah menjabat. Dalam Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 pasal 2 (7) beserta penjelasannya, diuraikan bahwa pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat struktural lainnya pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

Pemeriksaan LHKPN yang disampaikan kepada KPK bertujuan untuk mewujudkan Penyelenggara Negara yang mantaati asas-asas umum penyelenggara negara yang bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Setiap Penyelenggara Negara dituntut untuk melaporkan kekayaannya melalui formulir LHKPN yang telah disediakan KPK untuk diisi secara jujur, benar dan lengkap, agar KPK dapat menganalisis, mengevaluasi, serta menilai atas seluruh jumlah, jenis dan nilai Harta Kekayaan yang dilaporkan, secara benar, cepat, tepat, akurat dan bertanggung jawab.

Dasar Hukum dan Peraturan dalam Menerapkan LHKPN di Perusahaan

Dalam menerapkan LHKPN, Perusahaan menimbang beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Dasar hukum tersebut yaitu:

Basic Principles of State Administrators' Wealth Reports

To demonstrate commitment to the implementation of GCG, as well as one of the State-Owned Companies, Jamkrindo has developed, established and implemented guidelines for compliance with the State Administrator Wealth Report (LHKPN).

LHKPN is a list of all state administrators' assets as outlined in the LHKPN form stipulated by the Corruption Eradication Commission (KPK) as stipulated in KPK Decree No. KEP 07/KPK/02/2005 concerning Procedures for Registration, Examination and Announcement of State Administrator Wealth Reports. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission emphasizes the authority of the KPK to carry out steps or efforts to prevent corruption, including through registration and examination of LHKPN. In addition, Law no. 28 of 1999 concerning State Administrator who are Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism, stipulates that every administrator is required to report and announce his assets before and after taking office and to be willing to have his assets examined before and after taking office. In Law no. 28 of 1999 article 2 (7) and its explanation, it is explained that other officials who have strategic functions in relation to state administrators include the Board of Commissioners, Directors and other structural officials in State-Owned Enterprises (BUMN) and Regional-Owned Enterprises (BUMD).

The LHKPN examination submitted to the KPK aims to create state administrators who adhere to the general principles of state administrators who are free from practices of corruption, collusion and nepotism, as well as other disgraceful acts. Every State Administrator is required to report his wealth through the LHKPN form that has been provided by the KPK to be filled in honestly, correctly, and completely, so that the KPK can analyze, assess, and evaluate the total amount, type and value of reported Assets, correctly, quickly, accurately, accurate and responsible.

Legal and Regulatory Basis for Implementing LHKPN in Companies

In implementing LHKPN, the Company considers several legal and regulatory bases as the basis for the perspective of implementing LHKPN within the Company. The legal basis is:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara sebagaimana terakhir diubah melalui Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2020;
4. Surat Edaran Nomor SE-12/MBU/10/2021 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi Pejabat di Lingkungan BUMN;
5. Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-341/MBU/10/2021 tentang Pencabutan Instruksi Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor INS-01/MBU/2009 tentang Penyelenggara yang Wajib Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan BUMN;
6. Peraturan Direksi Nomor : 48/Per-Dir/4/XII/2022 tentang Ketentuan Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (Lhkpn) Bagi Pejabat Di Lingkungan Perusahaan Dan Anak Perusahaan;
7. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/BUMN/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, dan perubahannya;
8. Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG yang baik

1. Law no. 28 of 1999 concerning State Administrator who are Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism;
2. Law no. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission;
3. Corruption Eradication Commission Regulation Number 07 of 2016 concerning Procedures for Registration, Announcement and Examination of State Officials' Assets as lastly amended through Corruption Eradication Commission Regulation of the Republic of Indonesia Number 02 of 2020;
4. Circular Letter Number SE-12/MBU/10/2021 concerning Obligation to Submit State Administrators Wealth Reports (LHKPN) for Officials within SOEs;
5. Decree of the Minister of SOEs Number SK-341/MBU/10/2021 concerning the Revocation of the Instruction of the State Minister for State-Owned Enterprises Number INS-01/MBU/2009 concerning Organizers Required to Submit Reports on the Wealth of State Administrators (LHKPN) within SOEs;
6. Board of Directors Regulation Number: 48/Per-Dir/4/XII/2022 concerning Provisions for Obligation to Submit State Administrators Wealth Reports (LHKPN) for Officials within the Company and Subsidiaries;
7. Regulation of the State Minister for SOEs No. PER-01/BUMN/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, and its amendments;
8. Decree of the Secretary to the Minister of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Good GCG Implementation.

Transparansi LHKPN Pejabat Perusahaan Tahun 2022

Di bawah ini disampaikan transparansi penyampaian LHKPN pejabat Perusahaan di tahun 2022.

LHKPN Transparency of Company Officials in 2022

Below is presented the transparency of submission of LHKPN by Company officials in 2022.

Pengungkapan Penyampaian LHKPN Pejabat Jamkrindo Tahun 2022 Disclosure of Submission of 2022 Jamkrindo Officials' LHKPN

Pejabat Officials	Jumlah Wajib Lapor Number of Mandatory Reports	Jumlah yang Telah Melaporkan Number of Reported	
		Jumlah Total	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners	5	5	100%
Dewan Direksi Board of Directors	6	6	100%
Organ Pendukung Dewan Komsiaris Board of Commissioners Supporting Organs	0	0	0
Dewan Komisaris Anak Perusahaan Subsidiaries' Board of Commissioners	3	3	100%
Dewan Direksi Anak Perusahaan Subsidiaries' Board of Directors	3	3	100%
Manajer atau Pejabat Satu Tingkat di Bawah Direksi Managers or Officers One Level Below the Board of Directors	91	88	100%
JUMLAH TOTAL	105	105	100%

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD CORPORATE GOVERNANCE

TRANSPARENCY OF BAD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES

Sesuai dengan komitmen Perusahaan untuk menerapkan GCG, berikut adalah pengungkapan tindakan yang berkaitan dengan praktik *Bad Corporate Governance*:

In accordance with the Company's commitment to implementing GCG, the following is a disclosure of actions related to Bad Corporate Governance practices:

Transparansi Praktik *Bad Corporate Governance* Tahun 2020-2022 Transparency of Bad Corporate Governance Practices Years 2020-2022

No	Praktik Practice	Tahun Year		
		2022	2021	2020
1	Aktivitas perdagangan orang dalam (<i>insider trading</i>) yang melibatkan direksi/komisaris, manajemen dan karyawan Insider trading activities involving directors/commissioners, management and employees	x	x	x
2	Ketidakpatuhan dalam pengungkapan pemenuhan kewajiban perpajakan termasuk putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun Non-compliance in disclosing the fulfillment of tax obligations including guilty verdicts from the highest tax court regarding any tax issues	x	x	x
3	Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK Discrepancies in the presentation of the Annual Report and Financial Statements with applicable regulations and SAK	x	x	x
4	Kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material Cases of non-compliance with laws, rules, and regulations relating to significant or material related party transactions	x	x	x
5	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada Laporan Keuangan There is no disclosure of operating segments in the Financial Statements	x	x	x
6	Pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ketenagakerjaan/ konsumen/ kepailitan/ komersial/ persaingan atau lingkungan Violations of any law relating to labor/employment/consumer/bankruptcy/commercial/competition, or environmental issues	x	x	x
7	Sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting Sanctions from regulators for not making announcements within the stipulated timeframe for important events	x	x	x
8	Bukti bahwa perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan Evidence that the Company has not complied with any listing rules and regulations during the past year apart from disclosure rules	x	x	x

V = ada | Yes
X = tidak ada | No





Dalam pelaksanaan program TJSL/CSR Jamkrindo memiliki tujuan untuk mendukung upaya Pemerintah dalam menggerakkan perekonomian nasional yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

In implementing the TJSL/CSR program, Jamkrindo has the goal of supporting the Government's efforts in driving the national economy by prioritizing harmony between economic, social and environmental aspects.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL
AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY

PENDAHULUAN

INTRODUCTION



Jamkrindo sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT) dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh Pemerintah, juga diwajibkan menyelenggarakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pemenuhan tanggung jawab tersebut dilaksanakan dalam berbagai kegiatan dan program sebagai bagian dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Program TJSL/CSR Jamkrindo merupakan program yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/ *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan mendukung bisnis inti Perusahaan. Jamkrindo menginisiasi program berdasarkan pada kondisi masyarakat Indonesia dengan mempertimbangan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Program TJSL/CSR dibuat guna menemukan titik keseimbangan antara peningkatan kinerja Perusahaan dengan pengembangan masyarakat, yang mana program-program tersebut dapat memberikan imbal balik atau *shared value* yang positif terhadap Perusahaan.

Jamkrindo, as a State-Owned Enterprise (BUMN) in the form of a Limited Liability Company (PT), in carrying out tasks given by the Government, is also required to carry out Social and Environmental Responsibility (TJSL) or Corporate Social Responsibility (CSR). Fulfillment of these responsibilities is carried out in various activities and programs as part of the implementation of good corporate governance.

Jamkrindo's TJSL/CSR program is a program that supports the Sustainable Development Goals (SDGs) and supports the Company's core business. Jamkrindo initiated the program based on the conditions of the Indonesian people by considering economic, social and environmental aspects. The TJSL/CSR program was created to find a balance between improving Company performance and community development, in which these programs can provide positive returns or shared values for the Company.

Sebagai bagian BUMN, Perusahaan juga melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022.

Dalam pelaksanaan program TJSL/CSR Jamkrindo memiliki tujuan untuk mendukung upaya Pemerintah dalam menggerakkan perekonomian nasional yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, mampu menjaga stabilitas ekonomi serta bersifat inklusif melalui aktivitas usaha Penjaminan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memperbaiki lingkungan, membangun citra positif Perusahaan di mata masyarakat dan Pemangku Kepentingan, dan meningkatkan kerja sama dan saling menghormati dengan masyarakat dan lingkungan sekitar tempat beroperasionalnya jaringan Kantor Perusahaan. Selain itu, pelaksanaan TJSL/CSR juga menjadi salah satu upaya penerapan nilai dan budaya Perusahaan sesuai regulasi dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Untuk mencapai kondisi sosial, ekonomi, dan kualitas kehidupan yang lebih baik. Jamkrindo berkomitmen dalam melaksanakan program dan kegiatan TJSL/CSR untuk terus menjalankan keseimbangan antara pertumbuhan dan perkembangan usaha Perusahaan dan manfaat yang dapat diberikan. Untuk itu, Program Tanggung Jawab Sosial yang dilaksanakan Perusahaan adalah dengan menysar berbagai pihak/*stakeholders*.

Kombinasi antara implementasi TJSL/CSR yang menyentuh aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, serta komitmen untuk memperhatikan prinsip lingkungan hidup, transparansi dan partisipasi masyarakat, merupakan bentuk partisipasi aktif Jamkrindo dalam mendukung dan mewujudkan TPB. Perusahaan berharap, program TJSL/CSR yang dilakukan tak sekadar membawa manfaat bagi masyarakat di sekitar operasional Perusahaan dan lingkungan, namun juga berdampak positif bagi keberlanjutan dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

As a part of BUMN, the Company also implements a Social and Environmental Responsibility program referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022.

In implementing the TJSL/CSR program Jamkrindo has the goal of supporting the Government's efforts to drive the national economy by prioritizing harmony between economic, social, and environmental aspects, being able to maintain economic stability and being inclusive through Guarantee business activities, increasing community welfare and improving the environment, building positive image of the Company in the eyes of the community and Stakeholders, and increasing cooperation and mutual respect with the community and the environment around which the Company's Office network operates. In addition, the implementation of TJSL/CSR is also one of the efforts to implement the Company's values and culture in accordance with regulations and Good Corporate Governance.

To achieve better social, economic and quality of life conditions, Jamkrindo is committed to implementing TJSL/CSR programs and activities to continue to balance the growth and development of the Company's business and the benefits that can be provided. For this reason, the Corporate Social Responsibility Program is implemented by targeting various parties/*stakeholders*.

The combination of TJSL/CSR implementation that touches on economic, environmental and social aspects, as well as a commitment to pay attention to environmental principles, transparency and community participation, is a form of Jamkrindo's active participation in supporting and realizing SDGs. The Company hopes that the TJSL/CSR program that is carried out will not only bring benefits to the communities around the Company's operations and the environment, but also have a positive impact on the sustainability and continuity of the Company's business.



DASAR HUKUM LEGAL BASIS

1. Risalah Rapat No. RIS-31/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 13 Desember 2021, tentang Rencana Kerja dan Anggaran Program Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022. 2. Peraturan Menteri BUMN RI No. PER-06/MBU/09/2022 tanggal 08 September 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. 3. Peraturan Direksi No. 44/Per-Dir/1/XI/2022 tanggal 30 November 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan PT Jaminan Kredit Indonesia. 4. Ketetapan Direksi No. 01/KD/1/XII/2022 tanggal 21 Desember 2022 perihal Struktur Organisasi PT Jaminan Kredit Indonesia.	1. Minutes of Meeting No. RIS-31/DSI.MBU.B/12/2021 dated December 13, 2021, concerning the 2022 Social and Environmental Responsibility Program Work Plan and Budget. 2. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-06/MBU/09/2022 dated September 8, 2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises. 3. Directors Regulation No. 44/Per-Dir/1/XI/2022 dated November 30, 2022 concerning Guidelines for the Management of the Environmental Social Responsibility Program of PT Jaminan Kredit Indonesia. 4. Decree of the Board of Directors No. 01/KD/1/XII/2022 dated December 21, 2022 concerning the Organizational Structure of PT Jaminan Kredit Indonesia.

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN COMMITMENT AND POLICY

PRINSIP KORPORASI YANG SEHAT

Sebagai perusahaan dimana Pemerintah Republik Indonesia menjadi entitas pemilik akhir, Jamkrindo memiliki peran untuk mewujudkan Tanggung Jawab Sosial ke dalam seluruh lapisan, khususnya terkait peran BUMN sebagai *Agent of Development* atau Agen Pembangunan. Jamkrindo menyadari pentingnya pengelolaan usaha berdasarkan prinsip korporasi yang sehat menjadi salah satu kewajiban Perusahaan untuk dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya. Prinsip korporasi yang sehat tentunya harus dilandasi pada pengelolaan usaha dengan tujuan mencari laba; dan pengelolaan organisasi yang memiliki kaidah-kaidah Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang akan berujung pada akuntabilitas Perusahaan.

HEALTHY CORPORATE PRINCIPLES

As a company in which the Government of the Republic of Indonesia is the ultimate owner entity, Jamkrindo has a role to realize Social Responsibility at all levels, particularly regarding the role of SOEs as Agents of Development. Jamkrindo realizes the importance of managing a business based on sound corporate principles, which is one of the Company's obligations to be accountable for its performance. The principle of a healthy corporation must of course be based on business management with the aim of making a profit; and organizational management that adheres to the principles of Good Corporate Governance, which will lead to corporate accountability.

Hal ini sejalan dengan salah satu *point* dalam kredo Perusahaan yakni, sehat dalam tata kelola perusahaan. Pengelolaan usaha yang sehat juga penerapan tata kelola organisasi yang baik yang didasarkan pada kepatuhan dan akuntabilitas, pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) dan pemenuhan hak-haknya, hingga pertumbuhan Jamkrindo bersama masyarakat Indonesia, tentu akan memperkuat posisi Jamkrindo untuk dapat menjemput visi yang dicita-citakan.

Dengan memenuhi kewajiban terhadap aspek TJSL/CSR, Jamkrindo berupaya untuk memenuhi hak dan harapan pemegang saham dan para pemangku kepentingan, serta memastikan bahwa kepentingan mereka atas hubungan yang ada dengan Perusahaan dapat terpenuhi sehingga Perusahaan dan pemangku kepentingan dapat tumbuh bersama. Dalam pencapaian tujuan bersama demi menjaga keselarasan antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan, Perusahaan menciptakan kondisi yang memungkinkan pemangku kepentingan berpartisipasi melalui berbagai inisiasi yang telah dan yang akan dilakukan oleh Perusahaan untuk menciptakan keberlanjutan yang dapat saling menopang antara Perusahaan dan pemangku kepentingan.

PILAR UTAMA PROGRAM TJSL

Di Indonesia, regulator telah mendorong upaya harmonisasi ini melalui TJSL/CSR yang mewajibkan entitas usaha untuk memiliki kebijakan dan program terkait komitmennya membangun hubungan yang berkelanjutan dengan pemangku kepentingan.

Program TJSL memiliki 4 Pilar Utama dengan 17 (tujuh belas) poin Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), sebagai berikut:

1. Sosial

Tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat. Pilar Sosial meliputi tujuan:

 - a. Mengentaskan Kemiskinan (TPB 1)
 - b. Mengakhiri Kelaparan (TPB 2)
 - c. Kehidupan Sehat dan Sejahtera (TPB 3)
 - d. Pendidikan Berkualitas (TPB 4)
 - e. Kesenjangan Gender (TPB 5)
2. Lingkungan

Pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan. Pilar Lingkungan meliputi tujuan:

 - a. Penyediaan Air Bersih dan Sanitasi Layak (TPB 6)
 - b. Pembangunan Kota dan Pemukiman yang Layak (TPB 11)
 - c. Proses Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab (TPB 12)
 - d. Penanganan Perubahan Iklim (TPB 13)
 - e. Menjaga Ekosistem Lautan (TPB 14)
 - f. Menjaga Ekosistem Daratan (TPB 15)

This is in line with one of the points in the Company's credo, namely, soundness in corporate governance. Sound business management as well as implementation of good organizational governance based on compliance and accountability, developing Human Resources (HR) competencies and fulfilling their rights, to the growth of Jamkrindo with the Indonesian people, will certainly strengthen Jamkrindo's position to be able to achieve the desired vision.

By fulfilling obligations on TJSL/CSR aspects, Jamkrindo seeks to fulfill the rights and expectations of shareholders and stakeholders, and ensure that their interests in the existing relationship with the Company can be fulfilled so that the Company and stakeholders can grow together. In achieving the common goal of maintaining harmony between the Company and stakeholders, the Company creates conditions that enable stakeholders to participate through various initiatives that have been and will be carried out by the Company to create sustainability that can mutually support the Company and stakeholders.

MAIN PILLARS OF THE TJSL PROGRAM

In Indonesia, regulators have encouraged this harmonization effort through TJSL/CSR which requires business entities to have policies and programs related to their commitment to building sustainable relationships with stakeholders.

The TJSL Program has 4 Main Pillars with 17 (seventeen) Sustainable Development Goals (TPB) points, as follows:

1. Social

Achievement of quality basic human rights fulfillment in a fair and equal manner to improve the welfare of the entire community. Social Pillars include objectives:

 - a. No Poverty (SDG 1)
 - b. Zero Hunger (SDG 2)
 - c. Good Health and Well Being (SDG 3)
 - d. Quality Education (SDG 4)
 - e. Gender Equality (SDG 5)
2. Environment

Sustainable management of natural resources and the environment as a support for all life. The Environmental Pillar includes the following goals:

 - a. Clean Water and Sanitation (SDG 6)
 - b. Sustainable Cities and Communities (SDG 11)
 - c. Responsible Consumption and Production (SDG 12)
 - d. Climate Action (SDG 13)
 - e. Life Below Water (SDG 14)
 - f. Life on Land (SDG 15)

3. Ekonomi

Tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau, dan didukung kemitraan. Pilar Ekonomi meliputi tujuan:

- Penggunaan Energi Bersih dan Terjangkau (TPB 7)
- Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (TPB 8)
- Industri, Ekonomi dan Infrastruktur (TPB 9)
- Mengurangi Kesenjangan (TPB 10)
- Melakukan Kemitraan untuk Mencapai Tujuan (TPB 17)

4. Hukum dan Tata Kelola

Terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel, dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum. Pilar Hukum dan Tata Kelola meliputi tujuan Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh (TPB 16).

3. Economy

Achieving quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, affordable clean energy, and supported by partnerships. The Economic Pillar includes the following goals:

- Affordable and Clean Energy (SDG 7)
- Decent Work and Economic Growth (SDG 8)
- Industry, Innovation, and Infrastructure (SDG 9)
- Reduced Inequalities (SDG 10)
- Partnerships for the Goals (SDG 17)

4. Law and Governance

Realization of legal certainty and governance that is effective, transparent, accountable and participatory to create security stability and achieve a state based on law. The Law and Governance pillar includes the goals of Peace, Justice and Strong Institutions (SDG 16).

TARGET DAN RENCANA PROGRAM TJSL

Pelaksanaan program TJSL/CSR Perusahaan dilakukan mulai dari perencanaan hingga evaluasi. Perencanaan program harus dibuat sesuai dengan pemetaan dampak sosial, ekonomi dan lingkungan atas kegiatan operasi dan bisnis yang dilakukan Jamkrindo, yang kemudian dituangkan dalam rencana kebutuhan nyata pemangku kepentingan dengan mempertimbangkan kemampuan Perusahaan.

Dalam aspek ekonomi, sebagai entitas usaha, Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk memastikan kinerja ekonomi yang berkelanjutan, bersih dari praktik korupsi serta memiliki manfaat bagi pemangku kepentingan yang lain. Pada aspek lingkungan, Perusahaan senantiasa melaksanakan kaji risiko lingkungan hidup, untuk menentukan risiko lingkungan dari kegiatan operasional dan langkah pengendaliannya. Sementara pada aspek sosial, perhatian Perusahaan tidak hanya pada pemangku kepentingan internal, melainkan juga eksternal.

Program TJSL/CSR Perusahaan dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan, pencapaian keberhasilan serta pengelolaan dampak program TJSL/CSR sesuai dengan prioritas dan/atau pencapaian dari tujuan program, yang berpedoman pada rencana kerja. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa melakukan identifikasi dan penelaahan terhadap dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan atas setiap aktivitas bisnis yang dijalankan. Jamkrindo senantiasa melakukan penelaahan atau *due diligent* atas dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan dari aktivitas Perusahaan, melalui pemantauan atau rencana program kerja maupun kebijakan yang dapat memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

TJSL PROGRAM TARGETS AND PLANS

Implementation of the Company's TJSL/CSR program is carried out from planning to evaluation. Program planning must be made in accordance with the mapping of social, economic and environmental impacts on operational and business activities carried out by Jamkrindo, which is then outlined in a plan for the real needs of stakeholders by taking into account the Company's capabilities.

In the economic aspect, as a business entity, the Company has a responsibility to ensure sustainable economic performance, free from corrupt practices and has benefits for other stakeholders. On the environmental aspect, the Company always carries out environmental risk assessments, to determine environmental risks from operational activities and their control measures. While on the social aspect, the Company's attention is not only on internal stakeholders, but also external.

The Company's TJSL/CSR program is carried out in a systematic and integrated manner to ensure the implementation, achievement of success and management of the impact of the TJSL/CSR program in accordance with the priorities and/or achievement of the program's objectives, which are guided by the work plan. Therefore, the Company always identifies and reviews the economic, social and environmental impacts of every business activity it carries out. Jamkrindo always conducts studies or due diligence on the economic, social and environmental impacts of the Company's activities, through monitoring or planning work programs or policies that can provide added value to stakeholders.

Sesuai dengan hasil Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program TJSL Tahun 2022 yang tertuang dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) No. RIS-31/DSI.MBU.B/12/2021 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 terkait dengan TJSL adalah sebagai berikut:

In accordance with the results of the Discussion of the 2022 TJSL Work Plan and Program Budget as stated in the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. RIS-31/DSI.MBU.B/12/2021 concerning Ratification of the 2022 Company Work Plan and Budget (RKAP) related to TJSL, the Company's RKA TJSL program is as follows:

Tabel RKA Program TJSL Tahun 2022
Table of 2022 RKA TJSL Program

No	Program	RKA 2022 (Rp IDR)
1	Program TJSL/Kegiatan Lainnya (CID) TJSL Program/Other Activities (CID)	11.500.000.000,-
2	Program TJSL/Kegiatan Lainnya (NON-CID) TJSL Program/Other Activities (NON-CID)	271.900.000,-
3	Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil Micro and Small Business Funding Program	4.000.000.000,-
TOTAL		15.771.900.000,-

REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN 2022

REALIZATION OF 2022 PROGRAMS AND ACTIVITIES

RKA PROGRAM PENDANAAN UMK

PT Jamkrindo akan menyalurkan Program Pendanaan UMK yang masuk kedalam pilar ekonomi sebesar Rp4.000.000.000,- kepada 80 Mitra Binaan. Dalam menyalurkan PUMK sesuai dengan peraturan menteri No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara bahwa modal kerja yang diberikan dalam bentuk pinjaman memiliki besaran jasa administrasi yang semula 3% menjadi 6% pertahun dengan jangka waktu/tenor pinjaman maksimal 3 (tiga) tahun.

RKA PROGRAM TJSL/PROGRAM BANTUAN

PT Jamkrindo seperti yang telah ditetapkan dalam Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) No. RIS-31/DSI.MBU.B/12/2021 tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 bahwa RKA Program TJSL/Program Bantuan (CID) sebesar Rp11.500.000.000,- dan RKA Program TJSL/Program Bantuan (NON-CID) sebesar Rp271.900.000,- dengan rincian sebagai berikut:

RKA SME FUNDING PROGRAM

PT Jamkrindo distributed the SME Funding Program which is included in the economic pillar of IDR4,000,000,000 to 80 Fostered Partners. In distributing PUMK in accordance with ministerial regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 8, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, it is stated that the venture capital provided in the form of a loan has an administration fee of 3% to 6% per year with a loan term/tenor maximum 3 (three) years.

RKA TJSL/ASSISTANCE PROGRAM

For this program, PT Jamkrindo, as stipulated in the Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) No. RIS-31/DSI.MBU.B/12/2021 concerning Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022, has allocated in the RKA of the TJSL Program/Assistance Program (CID) a fund of IDR11,500,000,000,-, and the RKA of the TJSL Program/Assistance Program (NON-CID), a fund of IDR271,900,000,-. The details are as follows:

Tabel RKA Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Tahun 2022
Table of RKA Sustainable Development Goals for 2022

No	TPB SDG	RKA Tahun 2022 RKA of 2022 (Rp I IDR)
1	Pilar Pembangunan Sosial Pillars of Social Development	4.025.000.000
2	Pilar Pembangunan Ekonomi (CID + Non CID) Pillars of Economic Development (CID + Non CID)	6.571.900.000
3	Pilar Pembangunan Lingkungan Pillars of Environmental Development	5.175.000.000
4	Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Development Pillar	0
TOTAL		15.771.900.000

Sesuai dengan surat Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi Kementerian BUMN No. S-188/DSI.MBU/10/2021 tanggal 05 Oktober 2021 perihal Pelaksanaan TJSL BUMN Tahun 2022, yaitu "Program TJSL BUMN akan difokuskan kepada 3 (tiga) bidang prioritas yaitu Pendidikan, Lingkungan dan Pengembangan UMK", mengacu kepada hal tersebut maka PT Jamkrindo fokus kepada 3 bidang dimaksud.

1. Kinerja Program TJSL PT Jamkrindo Triwulan IV Tahun 2022

PT Jamkrindo telah menyalurkan bantuan untuk Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) BUMN CID & NON CID sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp16.686.095.817,- atau 105,80% dari RKA TJSL BUMN dengan rincian untuk Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) sebesar Rp4.782.500.000,- atau 119,56% dari RKA penyaluran PUMK secara mandiri atau 0% dari RKA penyaluran PUMK secara kolaborasi dan untuk Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL) Non PUMK yang dijalankan unit Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat atau *Community Involvement & Development* (CID) sebesar Rp11.492.679.510,- atau 99,94% dari RKA TJSL Non PUMK CID dan Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL) Non PUMK yang dijalankan di luar unit *Community Involvement & Development* (Non-CID) sebesar Rp410.916.307,- atau 151,13% dari RKA TJSL Non PUMK Non CID. Rincian Penyaluran Program Tanggung Jawab Sosial (TJSL) berdasarkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

In accordance with the letter of the Deputy for HR, Technology and Information of the Ministry of SOEs No. S-188/DSI.MBU/10/2021 dated October 5, 2021 concerning Implementation of SOE TJSL in 2022, it is stated that "The SOE TJSL Program will be focused on 3 (three) priority areas, namely Education, Environment and MSE Development". Referring to this, PT Jamkrindo focuses on the 3 areas referred to.

1. PT Jamkrindo TJSL Program Performance Quarter IV 2022

PT Jamkrindo has distributed assistance to BUMN CID & NON CID Social and Environmental Responsibility Programs up to Quarter IV in the amount of IDR16,686,095,817, - or 105.80% of BUMN TJSL RKA with details for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of IDR4,782,500,000, - or 119.56% of the PUMK distribution RKA independently or 0% of the PUMK distribution RKA in collaboration and for the Non PUMK Social Responsibility Program (TJSL) run by the Community Engagement and Development unit or Community Involvement & Development (CID) of IDR11,492,679,510, - or 99.94% of the Non-PUMK CID TJSL RKA and Non-PUMK Social Responsibility Programs (TJSL) which are run outside the Community Involvement & Development (Non-CID) unit amounting to IDR410,916,307, - or 151.13% of the RKA TJSL Non PUMK Non CID. Details of Social Responsibility Program (TJSL) distribution based on Sustainable Development Goals (TPB) as listed in the following table:

Tabel Realisasi Program TJSL BUMN 2022 Per TPB (CID & Non CID)
Table of 2022 SOE TJSL Program Realization Per SDG (CID and Non-CID)

No	TPB/RKA 2022 SDGs/RKA 2022	RKA 2022	Real s.d TW IV Tahun 2022 Realization up to Q4 2022	Persentase Capaian Achievement Percentage
				Real/RKA Tahunan Realization/Annual RKA
	1	2	3	4 = 3 : 3
A	PILAR SOSIAL SOCIAL PILLAR	4.025.000.000	6.169.841.430	153,29%
1	TPB 1 Tanpa Kemiskinan SDG 1 No Poverty	603.750.000	311.200.000	51,54%
2	TPB 2 Tanpa Kelaparan SDG 2 Zero Hunger	420.500.000	2.275.262.288	565,28%
3	TPB 3 Kehidupan Sehat & Sejahtera SDG 3 Good Health and Well-Being	201.250.000	1.009.238.265	501,48%
4	TPB 4 Pendidikan Berkualitas SDG 4 Quality Education	2.817.500.000	2.574.140.877	91,36%
5	TPB 5 Kesenjangan Gender SDG5 Gender Equality	-	-	-

No	TPB/RKA 2022 SDGs/RKA 2022	RKA 2022	Real s.d TW IV Tahun 2022 Realization up to Q4 2022	Persentase Capaian Achievement Percentage
				Real/RKA Tahunan Realization/Annual RKA
	1	2	3	4 = 3 : 3
B	PILAR EKONOMI ECONOMY PILLAR	6.321.900.000	6.068.920.503	96,00%
1	TPB 7 Energi Bersih & Terjangkau SDG 7 Affordable and Clean Energy	-	-	-
2	TPB 8 Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi SDG 8 Decent Work and Economic Growth	6.321.900.000	6.068.920.503	96,00%
3	TPB 9 Industri, Inovasi & Infrastruktur SDG 9 Industry, Innovation, and Infrastructure	-	-	-
4	TPB 10 Berkurangnya Kesenjangan SDG 10 Reduced Inequalities	-	-	-
5	TPB 17 Kemitraan untuk Mencapai Tujuan SDG 17 Partnership for the Goals	-	-	-
C	PILAR LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PILLAR	5.425.000.000	4.447.333.884	81,98%
1	TPB 6 Air Bersih dan Sanitasi Layak SDG 6 Clean Water and Sanitation	1.552.500.000	650.000.000	41,87%
2	TPB 11 Kota & Pemukiman yang berkelanjutan SDG 11 Sustainable Cities and Communities	1.035.000.000	1.942.166.678	187,65%
3	TPB 12 Konsumsi & Produksi Bertanggung Jawab SDG 12 Responsible Consumption and Production	258.750.000	396.705.387	153,32%
4	TPB 13 Penanganan Perubahan Iklim SDG 13 Climate Action	517.500.000	70.474.227	13,62%
5	TPB 14 Ekosistem Lautan SDG 14 Life Below Water	258.750.000	25.000.000	9,66%
6	TPB 15 Ekosistem Daratan SDG 15 Life on Land	1.802.500.000	1.362.987.592	75,62%
D	PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA LAW AND GOVERNANCE PILLAR	-	-	-
1	TPB 16 Perdamaian, Keadilan & Kelembagaan SDG 16 Peace, Justice, and Strong Institution	-	-	-
TOTAL		15.771.900.000	16.686.095.817	105,80%

Tabel Realisasi Program TJSL BUMN 2022 Per TPB (CID)
Table of 2022 SOE TJSL Program Realization Per SDG (CID)

No	TPB/RKA 2022 SDGs/RKA 2022	RKA 2022	Real s.d TW IV Tahun 2022 Realization up to Q4 2022	Persentase Capaian Achievement Percentage
				Real/RKA Tahunan Realization/Annual RKA
	1	2	3	4 = 3 : 3
A	PILAR SOSIAL SOCIAL PILLAR	4.025.000.000	6.119.841.430	152,54%
1	TPB 1 Tanpa Kemiskinan SDG 1 No Poverty	603.750.000	311.200.000	51,54%
2	TPB 2 Tanpa Kelaparan SDG 2 Zero Hunger	420.500.000	2.275.262.288	565,28%
3	TPB 3 Kehidupan Sehat & Sejahtera SDG 3 Good Health and Well-Being	201.250.000	1.009.238.265	501,48%
4	TPB 4 Pendidikan Berkualitas SDG 4 Quality Education	2.817.500.000	2.574.140.877	89,59%
5	TPB 5 Kesenjangan Gender SDG5 Gender Equality	-	-	-
B	PILAR EKONOMI ECONOMY PILLAR	6.300.000.000	6.826.817.216	92,49%
1	TPB 7 Energi Bersih & Terjangkau SDG 7 Affordable and Clean Energy	-	-	-
2	TPB 8 Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi SDG 8 Decent Work and Economic Growth	6.300.000.000	6.826.817.216	92,49%
3	TPB 9 Industri, Inovasi & Infrastruktur SDG 9 Industry, Innovation, and Infrastructure	-	-	-
4	TPB 10 Berkurangnya Kesenjangan SDG 10 Reduced Inequalities	-	-	-
5	TPB 17 Kemitraan untuk Mencapai Tujuan SDG 17 Partnership for the Goals	-	-	-
C	PILAR LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PILLAR	5.175.000.000	4.328.520.864	83,64%
1	TPB 6 Air Bersih dan Sanitasi Layak SDG 6 Clean Water and Sanitation	1.552.500.000	650.000.000	41,87%
2	TPB 11 Kota & Pemukiman yang berkelanjutan SDG 11 Sustainable Cities and Communities	1.035.000.000	1.942.166.678	187,65%
3	TPB 12 Konsumsi & Produksi Bertanggung Jawab SDG 12 Responsible Consumption and Production	258.750.000	396.705.387	153,32%
4	TPB 13 Penanganan Perubahan Iklim SDG 13 Climate Action	517.500.000	70.474.227	13,62%
5	TPB 14 Ekosistem Lautan SDG 14 Life Below Water	258.750.000	-	0,00%
6	TPB 15 Ekosistem Daratan SDG 15 Life on Land	1.552.500.000	1.269.174.572	81,75%
D	PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA LAW AND GOVERNANCE PILLAR	-	-	-
1	TPB 16 Perdamaian, Keadilan & Kelembagaan SDG 16 Peace, Justice, and Strong Institution	-	-	-
TOTAL		15.500.000.000	16.275.179.510	105,00%



RKA TJSL BUMN (CID & Non CID) tahun 2022 sebesar Rp15.771.900.000,- dikelompokkan menjadi 4 (empat) pilar TPB yaitu dengan rincian sebagai berikut:

- Pilar sosial sebesar Rp4.025.000.000,-
- Pilar ekonomi (CID & Non-CID) Rp6.571.900.000,-
- Pilar lingkungan Rp5.175.000.000,-
- Pilar hukum dan tata kelola Rp0,-

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 untuk pilar sosial (CID & Non CID) PT Jamkrindo telah melakukan realisasi sebesar Rp6.169.841.430,- atau telah mencapai 153,29% jika dibandingkan dengan RKA Tahun 2022. Maka dapat disimpulkan bahwa pada pilar sosial PT Jamkrindo telah mencapai target RKA Triwulan IV tahun 2022. Penyaluran bantuan TJSL PT Jamkrindo pada pilar sosial telah disalurkan dalam bentuk bantuan pendidikan yang masuk kedalam TPB 4 sesuai dengan prioritas TJSL Tahun 2022 dan bantuan dalam bentuk bantuan kebutuhan pokok dan kesehatan yang masuk kedalam TPB 1,2 dan 3.

Sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 untuk pilar ekonomi (CID & Non CID) PT Jamkrindo telah melakukan realisasi sebesar Rp6.068.920.503,- atau telah mencapai 96,00% jika dibandingkan dengan RKA Tahun 2022 atau Pada pilar ekonomi PT Jamkrindo menyalurkan dana TJSL TPB 8 dalam bentuk Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) sebesar Rp4.782.500.000,- kepada 148 mitra binaan yang disalurkan secara mandiri sedangkan untuk penyaluran secara kolaborasi akan dilaksanakan pada tahun 2023. Maka dapat disimpulkan bahwa pada pilar ekonomi penyaluran Pendanaan UMK mandiri telah mencapai target.

BUMN TJSL RKA (CID & Non CID) in 2022 of IDR15,771,900,000, - is grouped into 4 (four) pillars of SDG, namely with the following details:

- Social pillar of IDR4,025,000,000
- Economic pillar (CID & Non-CID) IDR6,571,900,000,-
- Environmental pillar IDR5,175,000,000,-
- Legal and governance pillars IDR0,-

As of the fourth quarter of 2022, for the social pillars (CID & Non-CID) PT Jamkrindo has realized IDR6,169,841,430, - or 153.29% when compared to the 2022 RKA. So, it can be concluded that on the social pillars of PT Jamkrindo has achieved the RKA Quarter IV target of 2022. The distribution of PT Jamkrindo's TJSL assistance to the social pillar has been channeled in the form of educational assistance which is included in SDG 4, in accordance with TJSL 2022 priorities and assistance in the form of assistance for basic needs and health which is included in SDG 1, 2, and 3.

As of the fourth quarter of 2022, for the economic pillar (CID & Non-CID), PT Jamkrindo has realized IDR6,068,920,503, - or has reached 96.00% when compared to the 2022 RKA or on the economic pillar PT Jamkrindo has distributed TJSL funds SDG 8 in the form of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) of IDR4,782,500,000,- to 148 fostered partners which are distributed independently, while for collaborative distribution will be carried out in 2023. So, it can be concluded that on the economic pillar, the distribution of Funding Independent MSEs have reached the target.



Sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 untuk pilar lingkungan (CID & Non CID) PT Jamkrindo telah melakukan realisasi sebesar Rp4.447.333.884,- atau telah mencapai 81,98% jika dibandingkan dengan RKA Tahun 2022. Maka dapat disimpulkan bahwa pada pilar lingkungan PT Jamkrindo belum mencapai target RKA Triwulan IV tahun 2022. PT Jamkrindo melakukan penyaluran bantuan TJSL pilar lingkungan dalam bentuk pemberian bantuan dalam bentuk penghijauan atau penanaman pohon dan penanaman terumbu karang pada tahun 2023.

RKA TJSL BUMN (CID & Non CID) tahun 2022 sebesar Rp15.771.900.000,- dengan total realisasi sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 sebesar Rp16.685.883.300,- atau telah mencapai 105,80% jika dibandingkan dengan RKA Tahun 2022.

2. Program Creating Share Value (CSV) PT Jamkrindo

Terdapat 3 (tiga) Program TJSL yang berkomitmen mendukung bisnis inti dan menciptakan *Creating Shared Value* ("CSV") bagi perusahaan yang tertuang dalam RKA TJSL Tahun 2022. Program CSV sampai dengan 31 Desember 2022 diproyeksikan sebesar Rp1.070.000.000,- dengan rincian sebagai berikut:

As of the fourth quarter of 2022, for the environmental pillar (CID & Non-CID), PT Jamkrindo has realized IDR4,447,333,884, - or has reached 81.98% when compared to the 2022 RKA. So, it can be concluded that on the environmental pillar PT Jamkrindo has not yet reached the 2022 Quarter IV RKA target. PT Jamkrindo is distributing TJSL environmental pillar assistance in the form of providing assistance in the form of reforestation or planting trees and planting coral reefs in 2023.

RKA TJSL BUMN (CID & Non-CID) in 2022 amounting to IDR15,771,900,000, - with a total realization up to Quarter IV 2022 amounting to IDR16,685,883,300, - or has reached 105.80% when compared to RKA 2022.

2. PT Jamkrindo Creating Share Value (CSV) Program

There are 3 (three) TJSL Programs that are committed to supporting the core business and creating 'Creating Shared Value' ("CSV") for the Company, as stated in the 2022 TJSL RKA. The CSV Program until December 31, 2022 is projected at IDR1,070,000,000,- with details as follows:

Tabel 5. Realisasi Program CSV 2022
Table 5. Realization of the 2022 CSV Program

No	Program	TPB SDG	RKA 2022	Prognosa 2022 2022 Prognosis	Pencapaian Achievement %
1	Literasi Bisnis dan Produk Penjaminan Business Literacy and Guarantee Products	4	250.000.000	150.000.000	60,00%
2	Pendampingan UMKM Assistance for MSME	8	500.000.000	390.000.000	78,00%

Dampak Program Impact of the Program	Manfaat Bagi Perusahaan Benefit for the Company
Bantuan yang diberikan: Literasi bisnis dan produk penjaminan kepada 10 Pesantren, Lembaga Pendidikan, dan Kelompok UMKM di wilayah Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur dan Pontianak. Kegiatan ini berkolaborasi dengan Kementerian Perekonomian, dan telah diikuti oleh 5000 peserta. Manfaat yang diterima penerima bantuan: Membantu para millennial dan komunitas masyarakat untuk memiliki pengetahuan dalam pencatatan keuangan dan tentang bisnis penjaminan. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 8 Assistance provided: Business literacy and guarantee products for 10 Islamic Boarding Schools, Educational Institutions, and MSME Groups in West Java, Central Java, East Java and Pontianak. This activity was in collaboration with the Ministry of Economy, and was attended by 5000 participants. Benefits received by beneficiaries: Helping millennials and the community to have knowledge in financial records and about the guarantee business. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 8	PT Jamkrindo turut berpartisipasi dalam rangkaian program Inklusi Keuangan dan literasi bisnis dan produk penjaminan berkolaborasi dengan Kementerian Perekonomian. Program edukasi dan literasi yang diberikan oleh Jamkrindo pada Inklusi Keuangan membantu para millennial dan komunitas masyarakat untuk memiliki pengetahuan dalam pencatatan keuangan dan tentang bisnis penjaminan. PT Jamkrindo participates in a series of Financial Inclusion and business literacy programs and guarantee products in collaboration with the Ministry of Economy. The education and literacy program provided by Jamkrindo on Financial Inclusion helps millennials and the community to have knowledge in financial records and about the guarantee business.
Bantuan yang diberikan : 1. Peningkatan usaha <i>homestay</i> dengan pelatihan: 2. Budidaya hidroponik kepada 20 <i>Homestay</i> 3. Pelatihan Ternak Madu kepada 20 petani milenial 4. Pelatihan <i>Hospitality</i> kepada 50 <i>Homestay</i> Manfaat yang diterima penerima bantuan: Pendampingan UMKM Naik Kelas dan pengetahuan pengembangan usaha. Dampak bagi perusahaan : 1. Mendampingi UMKM tersebut untuk naik kelas dan mendapatkan pembiayaan KUR dan menjamin program KUR 2. Mencapai TPB 8 dan TPB 12 Assistance provided: 1. Homestay business improvement with training: 2. Hydroponic cultivation for 20 Homestays 3. Honey Farming Training for 20 millennial farmers 4. Hospitality training for 50 Homestays Benefits received by beneficiaries: Assistance for MSME upgrade and knowledge of business development. Impact on the company: 1. Accompany these MSMEs to upgrade and get KUR financing and guarantee the KUR program 2. Achieve SDG 8 and SDG 12	Ciletuh dan Garut telah memiliki modal sosial yang baik yang menggerakkan dinamika perekonomian sehari-hari. Jamkrindo berperan dalam menginspirasi masyarakat untuk memberikan nilai lebih demi pembangunan berkelanjutan. Potensi yang dapat dikembangkan antara lain: Perluasan wilayah kampanye anti sampah plastik dan pendirian bank sampah, peningkatan usaha <i>homestay</i> dengan wisata edukasi budidaya hidroponik, pelatihan keterampilan usaha untuk sektor peternakan, pengolahan makanan, dan pertanian. PT Jamkrindo bertujuan mendampingi UMKM tersebut untuk naik kelas dan mendapatkan pembiayaan KUR. Ciletuh and Garut already have good social capital that drives daily economic dynamics. Jamkrindo plays a role in inspiring the community to provide added value for sustainable development. Potentials that can be developed include: Expanding the area for anti-plastic waste campaigns and establishing waste banks, increasing homestay businesses with educational tours for hydroponic cultivation, training in business skills for the livestock, food processing and farming sectors. PT Jamkrindo aims to assist these MSMEs to upgrade and get KUR financing.

No	Program	TPB SDG	RKA 2022	Prognosa 2022 2022 Prognosis	Pencapaian Achievement %
3	Literasi Keuangan Digital Digital Financial Literacy	8	1.000.000.000	530.000.000	53,00%

TOTAL	1.750.000.000	1.070.000.000	61,14%

a. Inklusi Keuangan

PT Jamkrindo turut berpartisipasi dalam rangkaian program Inklusi Keuangan dan literasi bisnis dan produk penjaminan berkolaborasi dengan Kementerian Perekonomian. Program inklusi keuangan bertujuan untuk mendukung percepatan ekonomi masyarakat. Kegiatan edukasi dan literasi keuangan serta penjaminan diberikan kepada masyarakat, diantaranya:

- Pondok Pesantren Fauzan, Garut;
- Pondok Pesantren Ummul Quro, Kudus;
- Pondok Pesantren Cipasung;
- Pondok Pesantren Pekalongan;
- Anggota Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH);
- Universitas KH. A. Wahab Hasbullah (UNWAHA), Jombang;
- Masyarakat Yogyakarta.

Program edukasi dan literasi yang diberikan oleh Jamkrindo pada Inklusi Keuangan membantu para millennial dan komunitas masyarakat untuk memiliki pengetahuan dalam pencatatan keuangan dan tentang bisnis penjaminan.

b. Pelatihan Ternak Lebah Madu

Dalam rangka mendukung tujuan ekonomi berkelanjutan di Wilayah Ciletuh, PT Jamkrindo mengadakan pelatihan Budidaya Lebah Madu kepada masyarakat Ciletuh. Kegiatan tersebut berkolaborasi Hengkara Honey Farm.

a. Financial Inclusion

PT Jamkrindo participates in a series of Financial Inclusion and business literacy programs and guarantee products in collaboration with the Ministry of Economy. The financial inclusion program aims to support the acceleration of the community's economy. Financial education and literacy activities as well as guarantees are provided to the public, including at:

- Fauzan Islamic Boarding School, Garut;
- Ummul Quro Islamic Boarding School, Kudus;
- Cipasung Islamic Boarding School;
- Pekalongan Islamic Boarding School;
- Members of Forest Village Community Institutions (LMDH);
- University of KH. A. Wahab Hasbullah (UNWAHA), Jombang;
- Yogyakarta people.

The education and literacy program provided by Jamkrindo on Financial Inclusion helps millennials and the community to have knowledge in financial records and about the guarantee business.

b. Honey Bee Cultivation Training

In order to support sustainable economic goals in the Ciletuh Region, PT Jamkrindo held Honey Bee Cultivation training for the Ciletuh community. This activity was in collaboration with Hengkara Honey Farm.

Dampak Program Impact of the Program	Manfaat Bagi Perusahaan Benefit for the Company
PT Jamkrindo melaksanakan 6 kegiatan literasi keuangan di Yogyakarta, Bandung dan Jakarta secara <i>online</i> dan <i>offline</i> sebanyak 1000 peserta tentang kegiatan pelatihan seputar literasi keuangan digital bekerjasama dengan beberapa pihak ketiga yang memiliki kompetensi dibidang tersebut. Manfaat yang diterima penerima bantuan: Wawasan terkait laporan keuangan digital agar selanjutnya dapat digunakan untuk mempermudah dan menunjang kegiatan usaha sehingga UMKM dapat meningkatkan usahanya dan berpeluang untuk mendapatkan pembiayaan dari lembaga keuangan Bank. Dampak bagi perusahaan: 1. Menurunkan tingkat kolektibilitas "Macet" Program PUMK 2. Menurunkan tingkat Klaim KUR 3. Mencapai TPB 8 PT Jamkrindo carried out 6 online and offline financial literacy activities in Yogyakarta, Bandung and Jakarta for as many as 1000 participants on training activities on digital financial literacy in collaboration with several third parties who have competence in this field. Benefits received by beneficiaries: Insights regarding digital financial reports so that they can then be used to facilitate and support business activities so that MSMEs can increase their business and have the opportunity to obtain financing from bank financial institutions. Impact on the Company: 1. Reducing the non performing financing of the PUMK Program. 2. Reducing the KUR Claim rate 3. Achieve SDG 8	PT Jamkrindo melaksanakan beberapa kegiatan pelatihan seputar literasi keuangan digital bekerjasama dengan beberapa pihak ketiga yang memiliki kompetensi dibidang tersebut. Tujuan dari program ini yaitu memberikan wawasan terkait laporan keuangan digital agar selanjutnya dapat digunakan untuk mempermudah dan menunjang kegiatan usaha sehingga UMKM dapat meningkatkan usahanya dan berpeluang untuk mendapatkan pembiayaan dari lembaga keuangan Bank. PT Jamkrindo carried out several training activities regarding digital financial literacy in collaboration with several third parties who have competence in this field. The purpose of this program is to provide insight regarding digital financial reports so that they can be used to facilitate and support business activities so that MSMEs can increase their business and have the opportunity to obtain financing from bank financial institutions.

Dengan kegiatan ini, masyarakat Ciletuh dapat memiliki wawasan untuk dapat membudidayakan lebah dan menghasilkan madu untuk mendukung perkembangan ekonomi daerah.

With this activity, the people of Ciletuh can have the insight to be able to cultivate bees and produce honey to support regional economic development.

c. Laporan Keuangan Digital

Aplikasi Chatat merupakan aplikasi berbasis web dan tersedia di AppStore yang berguna untuk membantu pencatatan keuangan usaha bagi UMKM. Chatat memiliki fitur pencatatan yang menghasilkan Laporan Keuangan Standar Akuntansi PSAK. PT. Jamkrindo memberikan sebanyak 200 akun Chatat.id secara gratis bagi UMKM Mitra Binaan Program Kemitraan agar PT Jamkrindo dapat memonitor Laporan Keuangan Mitra Binaan yang sudah menggunakan aplikasi Chatat.

c. Digital Financial Reports

The Chatat application is a web-based application and is available on the AppStore which is useful for helping record business finances for MSMEs. Chatat has a recording feature that produces PSAK Accounting Standard Financial Reports. PT. Jamkrindo provides as many as 200 Chatat.id accounts free of charge for MSME Foster Partners of the Partnership Program so that PT Jamkrindo can monitor the Financial Statements of Foster Partners who are already using the Chatat application.

Kegiatan literasi keuangan digital yang akan dilakukan berupa pendampingan selama 6 bulan melalui *WhatsApps Grup* dan *one on one Mentoring* bagi 200 peserta yang sudah mendapatkan Akun chatat.id.

Digital financial literacy activities that will be carried out are in the form of assistance for 6 months through the *WhatsApps Group* and *one on one mentoring* for 200 participants who have already obtained chatat.id accounts.

3. Program Prioritas Tanggung Jawab Sosial (TJSL) PT. Jamkrindo

Pada program prioritas TJSL sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 PT Jamkrindo telah melakukan realisasi bantuan guna mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), dengan rincian sebagai berikut:

3. Priority Program of PT. Jamkrindo Social Responsibility (TJSL)

In the TJSL priority program, up to Quarter IV 2022, PT Jamkrindo has realized assistance to support the Sustainable Development Goals (TPB), with the following details:

Tabel 6. Program Prioritas
Table 6. Priority Programs

No	Program	Nama Program Unggulan Superior Program Name	
1	Pendidikan Education	Peningkatan <i>Soft Skill</i> untuk penyandang disabilitas Soft Skill Improvement for Person with Disabilities	Bantuan yang diberikan: 1. Pelatihan <i>Public Speaking</i> untuk 5 Teman Disabilitas 2. Bantuan Pelatihan Pendampingan Barista untuk 6 Teman Disabilitas 3. 1 Alat <i>roasting</i> kopi khusus untuk teman Netra Manfaat untuk Penerima Bantuan: Memberikan ketrampilan bagi teman disabilitas agar dapat berdaya secara ekonomi dan memiliki kesempatan yang sama dengan yang lainnya. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 4
2		Beasiswa siswa berprestasi Outstanding Student Scholarships	Bantuan yang diberikan: 1. Beasiswa untuk 4 Guru PAUD wilayah 3T 2. Beasiswa Pendidikan kepada 22 Putra/I TNI/Polri 3. Program Kolaborasi IFG - Beasiswa Program Doktor Hukum UNSOED bagi 10 Pegawai Kejaksaan RI Manfaat yang diterima penerima: Penerima manfaat dapat melanjutkan ke pendidikan lebih tinggi dan mendukung peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 4 - Peningkatan Pendidikan
3		<i>SmartJam</i>	Bantuan yang diberikan: 1. Bantuan Paket Fasilitas TIK untuk 4 Lembaga Pendidikan di Banten 2. Bantuan Seragam Sekolah untuk 500 siswa/I di Banten 3. Bantuan Renovasi 31 Ruang Kelas dan Sekolah Manfaat yang diterima penerima: Penerima manfaat dapat meningkatkan fasilitas pendidikan untuk menunjang kegiatan belajar dan mengajar siswa/i. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 4 - Peningkatan Pendidikan
4		5.200 Sepatuku 5200 My Shoes	Bantuan yang diberikan: 5.200 Sepatu untuk Anak Indonesia di seluruh wilayah kerja Jamkrindo di Indonesia Manfaat yang diterima: Sepatu sekolah diberikan kepada pelajar yang kurang mampu dan memiliki akses yang sulit menuju sekolah. Bantuan ini dapat menambah semangat dan motivasi pelajar untuk bersekolah. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 4
TOTAL PROGRAM PENDIDIKAN TOTAL EDUCATION PROGRAM			

	TPB SDG	RKA 2022 (Rp IDR)	Realisasi Desember Realization 2022	Persentase Percentage (%)
Assistance provided: 1. Public Speaking Training for 5 Friends with Disabilities 2. Barista Assistance Training for 6 Friends with Disabilities 3. 1 Special coffee roasting equipment for Netra's friends Benefits for Aid Recipients: provide skills for friends with disabilities so that they can be economically empowered and have the same opportunities as others. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 4	4	500.000.000	153.431.600	30,69%
Assistance provided: 1. Scholarships for 4 PAUD teachers in the 3T area 2. Educational Scholarships for 22 Boys/Girls of TNI/Polri 3. IFG Collaborative Program - UNSOED Law Doctoral Program Scholarship for 10 Indonesian Attorney Services employees Benefits received by the beneficiary: Beneficiaries can continue on to higher education and support the improvement of the quality of education in Indonesia Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 4 - Education Improvement	4	750.000.000	378.810.417	50,51%
Assistance provided: 1. ICT Facility Package Assistance for 4 Educational Institutions in Banten 2. School uniform assistance for 500 students in Banten 3. Renovation Assistance for 31 Classrooms and Schools Benefits received by the beneficiary: Beneficiaries can improve educational facilities to support student learning and teaching activities. Impact on the company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 4 - Education Improvement	4	1.047.500.000	1.352.122.670	129,08%
Assistance provided: 5,200 Shoes for Indonesian Children throughout Jamkrindo's work areas in Indonesia Benefits received: School shoes are given to students who are underprivileged and have difficult access to school. This assistance can increase the enthusiasm and motivation of students to go to school. Impact on the company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 4	4	520.000.000	609.776.190	117,26%
		2.317.500.000	2.494.140.877	107,62%

No	Program	Nama Program Unggulan Superior Program Name	
1	Lingkungan Environment	Penanaman Pohon Tree Planting	Bantuan yang diberikan: Penanaman 19.000 Pohon di wilayah Garut, Tuban, Ciwidey, Sukabumi, Kuningan, Cirebon, Solo, dan Lombok. Manfaat yang diterima: membantu perbaikan lingkungan sekitar yang terdapat masalah akibat tidak terdapatnya pohon. Seperti Banjir dan longsor Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 15
2		Optimalisasi kegiatan Bank Sampah Optimization of Waste Bank activities	Bantuan yang diberikan: 1. Kampanye Anti Sampah Plastik dengan Pengadaan Fasilitas Kebersihan Lingkungan di 3 Titik Tempat Wisata Ciletuh dan Pengadaan 50 Tempat Sampah Pilah dan <i>Wall Sign</i> Anti Sampah Plastik 3 di Labuan Bajo 2. Pemberian Pelatihan Budidaya Maggot kepada 50 Masyarakat Petani Cibatu 3. 2 Motor Sampah Roda Tiga untuk Labuan Bajo Manfaat yang diterima: Mendukung wilayah penerima manfaat untuk tetap terjaga dari polusi sampah yang dapat menimbulkan risiko kesehatan pada masyarakat. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 12
3		Implementasi Budidaya Hidroponik di lingkungan padat penduduk Implementation of Hydroponic Cultivation in a densely populated	Bantuan yang diberikan: 1. Pelatihan Hidroponik kepada 15 Warga dan Pemberian 1 Set Pojok Bacaan untuk 20 anak di lingkungan Padat Penduduk Tangerang 2. Pemberian 3 Taman Bacaan Anak di Ciletuh Manfaat yang diterima penerima bantuan: Masyarakat di wilayah padat penduduk yang memiliki keterbatasan lahan dapat mengembangkan tanaman sayuran secara hidroponik untuk dapat dikonsumsi pribadi/perjualbelikan sehingga dapat berdaya secara Ekonomi dan mendukung anak-anak di wilayah padat penduduk untuk memiliki taman bacaan. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 11
4		Program Renovasi Rumah Ibadah House of Worship Renovation Program	Bantuan yang diberikan: Renovasi 28 Bangunan Rumah Ibadah di wilayah Jawa dan NTB, dan Bali Manfaat yang diterima penerima bantuan: Perbaikan fasilitas ibadah yang dapat menampung jamaah ibadah dan dapat beribadah dengan nyaman dan tenang. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 11
5		BNB (Belajar dan Bermain) BNB (Learn and Play)	Bantuan yang diberikan: 1. Sosial <i>Project</i> di 9 SD Kawasan Geopark Ciletuh Kolaborasi PMMB 2. Dukungan Fasilitas Pendidikan di 11 Lembaga Pendidikan Manfaat yang diterima penerima bantuan: Fasilitas pendidikan yang baik untuk anak-anak dalam mendukung kegiatan Belajar dan Bermain. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 15

	TPB SDG	RKA 2022 (Rp IDR)	Realisasi Desember December Realization 2022	Persentase Percentage (%)
Assistance provided: Planting 19,000 trees in the Garut, Tuban, Ciwidey, Sukabumi, Kuningan, Cirebon, Solo, and Lombok areas. Benefits received: help improve the surrounding environment that has problems due to the absence of trees. such as floods and landslides. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 15	15	750.000.000	507.674.572	67,69%
Assistance provided: 1. Anti-Plastic Waste Campaign by Procuring Environmental Cleaning Facilities at 3 Ciletuh Tourist Spots and Procurement of 50 Sorting Trash Bins and Anti-Plastic Waste Wall Signs 3 in Labuan Bajo 2. Provision of Maggot Cultivation Training to 50 Cibatu Farming Communities 3. Tricycle Garbage Motorbikes for Labuan Bajo Benefits received: Support beneficiary areas to stay protected from waste pollution which can pose health risks to the community. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 12	12	258.750.000	396.492.870	153,23%
Assistance provided: 1. Hydroponic Training for 15 Residents and Providing 1 Set of Reading Corners for 20 children in a densely populated Tangerang area 2. Provision of 3 Children's Reading Parks in Ciletuh Benefits received by beneficiaries: Communities in densely populated areas who have limited land can develop hydroponic vegetable plants for personal consumption/sales so that they can be economically empowered and support children in densely populated areas to have a reading park. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 11	11	300.000.000	340.166.678	113,39%
Assistance provided: Renovation of 28 Houses of Worship in Java and NTB, and Bali Benefits received by beneficiaries: Improvement of worship facilities that can accommodate worshippers and can worship comfortably and quietly. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 11	11	532.500.000	1.552.000.000	291,46%
Assistance provided: 1. Social Project at 9 Elementary Schools in the Ciletuh Geopark Area in PMMB Collaboration 2. Support for Educational Facilities in 11 Educational Institutions Benefits received by beneficiaries: Good educational facilities for children to support Learning and Play activities. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 15	15	502.500.000	905.313.020	180,16%

No	Program	Nama Program Unggulan Superior Program Name	
6	Konservasi Terumbu Karang Coral Reef Conservation		Bantuan yang diberikan: Konservasi 20 Terumbu Karang di Pantai Kalapa Condong Wilayah Geopark Ciletuh Manfaat yang diterima penerima bantuan: Mengembalikan habitat biota air laut dan juga dapat turut melestarikan ekosistem laut di Sukabumi, khususnya kawasan Wisata Geopark Ciletuh. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 14
7	Pengadaan Air Bersih Procurement of Clean Water		Bantuan yang diberikan: 1. PIPANISASI Sarana Air Bersih untuk 44 Kepala Keluarga desa Kesatuan Adat Banten Kidul Kasepuhan Sinar Resmi 2. Bantuan kepada 4 Desa untuk pembangunan Drainase, Paralonisaasi dan Irigasi Air Manfaat yang diterima penerima bantuan: Peningkatan akses kebersihan dan fasilitas umum untuk masyarakat. Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 6
TOTAL PROGRAM LINGKUNGAN TOTAL ENVIRONMENT PROGRAM			
1	Pengembangan UMK MSE Development	Sosialisasi dan pelatihan pemberdayaan UMK MSE Empowerment Dissemination and Training	Bantuan yang diberikan: 1. Kolaborasi TJSL Pengembangan 20 UMKM di Mandalika 2. Pembinaan Rumah BUMN untuk 50 UMKM 3. Program Pendidikan Kewirausahaan untuk 800.000 Peserta Manfaat yang diterima penerima bantuan: Mengembangkan kemampuan usaha UMKM agar menjadi lebih berdaya secara ekonomi dan dapat bersaing Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 8
2	Pendampingan UMKM naik kelas Assistance on MSMEs Upgrade		Bantuan yang diberikan: Dukungan Peralatan Usaha kepada 13 UMKM Manfaat yang diterima penerima bantuan: Peralatan sebagai penunjang usaha UMKM kerajinan Dampak bagi perusahaan: 1. <i>Corporate Branding</i> 2. Mencapai TPB 8
TOTAL PROGRAM PUMK TOTAL PUMK PROGRAM			
GRAND TOTAL			

	TPB SDG	RKA 2022 (Rp IDR)	Realisasi Desember December Realization 2022	Persentase Percentage (%)
Assistance provided: Conservation of 20 coral reefs at Kalapa Condong Beach, Ciletuh Geopark Region Benefits received by beneficiaries: restore the habitat of sea water biota and can also contribute to preserving the marine ecosystem in Sukabumi, especially the Ciletuh Geopark Tourism area. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 14	14	258.750.000	25.000.000	9,66%
Assistance provided: 1. Piping of Clean Water Facilities for 44 Family Heads of the Banten Kidul Traditional Unity village Kasepuhan Sinar Resmi 2. Assistance to 4 Villages for the construction of Drainage, Parallization and Water Irrigation Benefits received by beneficiaries: increasing access to hygiene and public facilities for the community. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 6	6	680.000.000	650.000.000	95,59%
		3.282.500.000	4.376.647.140	133,33%
Assistance provided: 1. TJSL Collaboration for the Development of 20 MSMEs in Mandalika 2. Construction of SOEs houses for 50 MSMEs 3. Entrepreneurship Education Program for 800,000 Participants Benefits received by beneficiaries: Developing the ability of MSME businesses to become more economically empowered and competitive. Impact on the Company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 8	8	700.000.000	928.404.420	132,63%
Assistance provided: Business Equipment Support for 13 MSMEs Benefits received by beneficiaries: Equipment as a support for MSME craft businesses Impact on the company: 1. Corporate Branding 2. Achieve SDG 8	8	100.000.000	355.900.038	355,90%
		800.000.000	1.284.304.458	160,54%
		6.900.000.000	8.155.092.475	118,19%

Realisasi Penyaluran dana program prioritas TJSL PT Jamkrindo Triwulan IV tahun 2022 sebesar Rp8.155.092.475 atau 118,19% dari RKA Program prioritas tahun 2022.

Realization of distribution of PT Jamkrindo TJSL priority program funds for the fourth quarter of 2022 amounting to IDR8,155,092,475 or 118.19% of the RKA priority program in 2022.

4. Program Unggulan Tanggung Jawab Sosial (TJSL) PT Jamkrindo

Pada program unggulan TJSL sampai dengan Triwulan IV tahun 2022 PT Jamkrindo telah melakukan realisasi bantuan guna mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), dengan rincian sebagai berikut:

4. PT Jamkrindo's Flagship Social Responsibility Program (TJSL).

In the TJSL flagship program up to Quarter IV 2022 PT Jamkrindo has realized assistance to support the Sustainable Development Goals (TPB), with the following details:

Tabel 7. Program Unggulan
Table 7. Featured Programs

No	Pilar Pillars	Nama Program Program Names	Nama Sub Program Sub-program Names	TPB SDG	Realisasi sd. TW IV Tahun 2022 Realization until Fourth Quarter in 2022 (Rp IDR)
1	Sosial Social	Peningkatan Soft Skill untuk penyandang disabilitas Soft Skill Improvement for persons with disabilities	Teman Barista untuk Teman Disabilitas Barista Friends for Friends with Disabilities	4	50.000.000
			Public Speaking untuk Teman Disabilitas Public Speaking for Friends with Disabilities	4	30.000.000
		Program Kolaborasi TJSL BUMN untuk Banten SOE TJSL Collaboration Program for Banten	Bantuan TIK Banten ICT Banten Assistance	4	55.800.000
			Bantuan Seragam Sekolah di Banten Uniform Assistance in Banten	4	75.000.000
		Basiswa Berprestasi Outstanding Scholarship	Basiswa Guru Paud Wilayah 3T 3T Region's Early Childhood Teacher Scholarships	4	60.000.000
			Basiswa Pendidikan Putra/ITNI/Polri Indonesian National Armed Forces/Polri Sons and Daughters' Educational Scholarships	4	110.000.000
		Program Kolaborasi TJSL BUMN IFG IFG SOE TJSL Collaboration Program	Dukungan Biaya Pengiriman Alkes dari Mayors Office City of New York Medical Device Delivery Cost Support from Mayors Office City of New York	3	100.000.000
			Bantuan Basiswa Program Doktor Hukum Universitas Jenderal Soedirman Bagi Pegawai Kejaksaan RI Scholarship Assistance for the Doctor of Law Program at Jenderal Soedirman University for Indonesian Attorney Officers	4	68.800.000
			Dukungan Kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional 2022 Assistance for 2022 International Day of Disabilities Commemoration Activities	4	73.431.600
		5.200 Sepatu 5200 Shoes	Pengadaan 5200 Sepatuku pada Rangkaian HUT di Wilayah 3T Procurement of 5200 Shoes in the Anniversary Series in the 3T Region	5	609.776.190

No	Pilar Pillars	Nama Program Program Names	Nama Sub Program Sub-program Names	TPB SDG	Realisasi sd. TW IV Tahun 2022 Realization until Fourth Quarter in 2022 (Rp IDR)
2	Lingkungan Environment	Penanaman Pohon Tree Planting	- Penanaman Pohon - Tree Planting	15	507.674.572
			- Penanaman Pohon Jamkrindo Riders - Tree Planting of Jamkrindo Riders		
			- Pendirian Rumah Semai Cibatu, Garut - Establishment of Cibatu Seedling House, Garut		
			- Penanaman Pohon Bakti BUMN untuk Surakarta - Penanaman Pohon Solo Lestari UMKM Berseri - Planting of BUMN Bakti Trees for Surakarta - Planting Solo Lestari Trees of UMKM Berseri		
			*) Total 10.600 bibit pohon *) Total 10,600 trees seed		
		Optimalisasi kegiatan Bank Sampah Optimization of Waste Bank activities	Budidaya Maggot Maggot Cultivation	12	25.000.000
			Kampanye Anti Sampah Plastik Ciletuh Ciletuh Anti Plastic Garbage Campaign	12	60.474.227
			Bantuan Tempat Sampah Pilah Labuan Bajo Labuan Bajo Sorting Garbage Aid	12	78.473.603
			Wall Sign Kampanye Anti Sampah Plastik Labuan Bajo Labuan Bajo Anti-Plastic Waste Wall Sign Campaign	12	63.451.750
			Bantuan Motor Pengangkut Sampah Jawa Tengah dan Labuan Bajo Assistance for Central Java and Labuan Bajo Garbage Transport Motorcycles	12	109.090.000
			Bantuan Tong Sampah untuk Likupang Garbage Can Assistance for Likupang	12	50.000.000
			Kegiatan FGD, Kampanye, dan Literasi Anti Sampah Plastik di Labuan Bajo FGD, Campaigns and Literacy Against Plastic Waste Activities in Labuan Bajo	12	70.477.517
		Program renovasi rumah ibadah House of Worship Renovation Program	Renovasi rumah ibadah House of worship renovation	11	1.552.000.000
		Belajar dan Bermain (BNB) Learn and Play (BNB)	Pelatihan hidroponik dan pemberian pojok bacaan Hydroponic training and provision of a reading corner	15	25.000.000
			Taman Bacaan Ciletuh Ciletuh Reading Park	15	166.500.000
		Bantuan Sarana Layak dan Air Bersih Assistance with Decent Facilities and Clean Water	Bantuan PIPANISASI Sarana Air Bersih Kesatuan Adat Banten Kidul Kasepuhan Sinar Resmi Pipeline Assistance for Clean Water Facility of Banten Kidul Kasepuhan Sinar Resmi Traditional Unity	6	280.000.000
			Bantuan Irigasi dan PIPANISASI Irrigation and Piping Assistance	6	370.000.000

No	Pilar Pillars	Nama Program Program Names	Nama Sub Program Sub-program Names	TPB SDG	Realisasi sd. TW IV Tahun 2022 Realization until Fourth Quarter in 2022 (Rp IDR)
3	Pengembangan UMK SME Development	Sosialisasi dan pelatihan pemberdayaan UMK MSE empowerment dissemination and training	Pelatihan UMKM di Mandalika MSME training in Mandalika	8	23.500.000
			Coaching Clinic UMKM MSME Coaching Clinic	8	18.000.000
			Pendidikan Kewirausahaan untuk UMKM dan Masyarakat Umum Entrepreneurship Education for MSMEs and the General Public	8	575.000.000
			Pembinaan Rumah BUMN Development of SOE Houses	8	40.000.000
TOTAL					5.247.449.459

Realisasi Penyaluran dana program unggulan TJSL PT Jamkrindo Triwulan IV tahun 2022 sebesar Rp5.247.449.459,-. Beberapa program diantaranya, yaitu:

1. Pilar Pendidikan

a. Peningkatan *Soft Skill* untuk Penyandang Disabilitas

• Teman Barista untuk Teman Disabilitas

PT Jamkrindo memberikan bantuan dana TJSL (Non-PUMK) sebesar Rp50.000.000,- untuk pemberdayaan masyarakat Garut, Jawa Barat yaitu Penyerahan Bantuan Peralatan Kopi dan Pendampingan Barista untuk Teman Disabilitas Siswa/i SLB YKB A Garut pada tanggal 12 Maret 2022. Penyaluran program TJSL berkelanjutan tersebut berupa pemberian alat pengolahan kopi dan pendampingan untuk pelatihan Barista bagi Teman Disabilitas. Mesin kopi yang diberikan PT Jamkrindo merupakan mesin kopi yang telah dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan Teman Disabilitas.

Program ini dilaksanakan dengan harapan agar disabilitas memiliki kemampuan untuk bersaing di dunia kerja dan mendapatkan kesempatan pekerjaan yang sama dengan lainnya. Sebagai bentuk komitmen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Jamkrindo hadir berkontribusi dalam upaya peningkatan kapasitas dan ekonomi masyarakat.

• Public Speaking untuk Teman Disabilitas

PT Jamkrindo bekerja sama dengan *Speak Project*, yang merupakan penyedia jasa pelatihan *public speaking* untuk mendukung program "*Speak Disability Academy*". Latar belakang dari program ini adalah untuk memberdayakan teman-teman disabilitas agar mempunyai bekal *soft skill* dalam *public speaking*, kepercayaan diri dan memiliki kesempatan lainnya yang sama seperti teman normal lainnya.

Realization of distribution of PT Jamkrindo TJSL flagship program funds for the fourth quarter of 2022 amounting to IDR5,247,449,459.-. Some of the programs include:

1. Pillar of Education

a. Soft Skill Improvement for Persons with Disabilities

• Barista Friends for Friends with Disabilities

PT Jamkrindo provided TJSL (Non-PUMK) financial assistance in the amount of IDR50,000,000 for the empowerment of the Garut community, West Java, namely the Handover of Coffee Equipment Assistance and Barista Assistance for Friends with Disabilities, Students of SLB YKB A Garut on March 12, 2022. Program distribution of ongoing TJSL is in the form of providing coffee processing equipment and assistance for Barista training for Friends with Disabilities. The coffee machine provided by PT Jamkrindo is a coffee machine that has been modified according to the needs of Friends with Disabilities.

This program is implemented with the hope that people with disabilities have the ability to compete in the world of work and get the same job opportunities as others. As a form of commitment to Social and Environmental Responsibility, PT Jamkrindo is here to contribute in efforts to increase the capacity and economy of the community.

• Public Speaking for Friends with Disabilities

PT Jamkrindo is working with *Speak Project*, which is a provider of public speaking training services to support the "*Speak Disability Academy*" program. The background of this program is to empower friends with disabilities to have soft skills in public speaking, self-confidence and have the same other opportunities as other normal friends.

Pelatihan *public speaking* ini merupakan perluasan dari program pendampingan PT Jamkrindo untuk para disabilitas. Adapun peserta yang mengikuti pelatihan *public speaking* yaitu teman Daksa dan teman Netra dari komunitas penyandang Disabilitas yang terpilih melalui proses seleksi peserta pelatihan yang diselenggarakan secara terpusat di Jakarta.

Pelatihan ini dapat menjadi bekal teman disabilitas dalam *public speaking* khususnya *role Master of Ceremony* sebagai tempat teman disabilitas mengasah kepercayaan dirinya dan berkarya.

b. Bantuan TIK Banten

PT Jamkrindo turut berpartisipasi pada bantuan program Kolaborasi TJSL BUMN untuk Banten. Salah satu programnya adalah pengadaan alat TIK berupa komputer dan proyektor sebanyak 276 unit untuk lembaga pendidikan dan komunitas baca di Banten.

Pada program ini PT Jamkrindo berpartisipasi dalam bentuk 4 Paket C yang masing-masing paket berisi 1 buah PC, Proyektor, Layar Proyektor Total bantuan sebesar Rp55.800.000,- (lima puluh lima juta delapan ratus ribu rupiah).

Untuk TIK terdapat 4 lembaga pendidikan yang diberikan yaitu:

- Komunitas Baca Intelektual Muda di Batuaceper;
- TBM Kolong Ciputat;
- SDN Empang Bahagia s1 di Batuaceper;
- KB Cipta Cendikia di Cipondoh.

c. Bantuan Seragam Sekolah di Banten

Kegiatan ini merupakan salah satu rangkaian program kolaborasi TJSL BUMN untuk Banten. Jamkrindo berpartisipasi dalam penyaluran 48.000 seragam sekolah. Pada bantuan ini, PT Jamkrindo menyalurkan seragam sekolah sebanyak 500 seragam untuk wilayah Kab.Pandeglang.

d. Beasiswa Guru Paud Wilayah 3T

Program beasiswa ini merupakan salah satu upaya peningkatan kualitas guru Paud di salah satu wilayah 3T. Adapun program ini bertujuan untuk meningkatkan akses Pendidikan S1 untuk guru TK ABA khususnya di daerah 3T dan kepulauan.

Adapun guru TK ABA tahun ajaran 2021/2022 yang belum mendapatkan dukungan pembiayaan sebanyak 7 mahasiswa yang berasal dari Jawa Timur, Nusa Tenggara Timur, dan Sulawesi Utara. Mahasiswa tersebut sedang menempuh Pendidikan di S1 PAUD Universitas Muhammadiyah Surabaya Jawa Timur.

This public speaking training is an extension of PT Jamkrindo's mentoring program for people with disabilities. The participants who took part in the public speaking training were Daksa's friends and Netra's friends from the community of persons with disabilities who were selected through a selection process for training participants which was held centrally in Jakarta.

This training can be a provision for friends with disabilities in public speaking, especially to take the Master of Ceremony role as a place for friends with disabilities to hone their confidence and work.

b. Banten ICT Assistance

PT Jamkrindo participated in the assistance of the SOE TJSL Collaboration program for Banten. One of the programs is the procurement of ICT tools in the form of computers and projectors, totaling 276 units for educational institutions and reading communities in Banten.

In this program, PT Jamkrindo participates in the form of 4 C Package, with each package containing 1 PC, Projector, and Projector Screen. The total assistance is IDR55,800,000 (fifty-five million eight hundred thousand rupiah).

For ICT there are 4 educational institutions provided, namely:

- Young Intellectual Reading Community in Batuaceper;
- TBM under Ciputat;
- SDN Empang Bahagia s1 in Batu Ceper;
- KB Cipta Cendikia in Cipondoh.

c. School uniform assistance in Banten

This activity is one of a series of SOE TJSL Collaboration programs for Banten. Jamkrindo participated in the distribution of 48,000 school uniforms. With this assistance, PT Jamkrindo distributed 500 school uniforms for the Pandeglang Regency area.

d. 3T Region Early Childhood Teacher Scholarships

This scholarship program is one of the efforts to improve the quality of early childhood teachers in one of the 3T areas. This program aims to increase access to undergraduate education for ABA Kindergarten teachers, especially in the 3T areas and the islands.

As for the ABA Kindergarten teachers for the 2021/2022 school year, 7 students who have not received financial support from East Java, East Nusa Tenggara and North Sulawesi have not received financial support. The student was studying at S1 in Early Childhood Education, Muhammadiyah University, Surabaya, East Java.

e. **Beasiswa Pendidikan Putra/I TNI/Polri**

Dalam rangka mendukung pemerataan Pendidikan, peningkatan kualitas Pendidikan dan sebagai bentuk apresiasi bagi TNI dan POLRI maka Kementerian BUMN bersama dengan Bidang TJSL di masing-masing bermaksud untuk memberikan dukungan bantuan Pendidikan berupa beasiswa bagi putra putri TNI dan POLRI. PT Jamkrindo menyalurkan beasiswa kepada 22 anak penerima bantuan beasiswa di wilayah Kalimantan Utara dan NTB.

f. **Program Kolaborasi TJSL BUMN Bersama IFG – Bantuan Alkes dari Mayor's Office City of New York**

Program bantuan ini merupakan upaya dalam mengatasi pandemic COVID-19 berupa pemberian alat-alat kesehatan. Pemberian alat kesehatan dari pemerintah New York City dikirimkan langsung kepada pemerintah Indonesia melalui Kementerian BUMN. Bantuan tersebut akan disalurkan melalui rumah sakit BUMN yang ada di seluruh Tanah Air. Adapun bantuan yang diberikan berupa ventilator, vaksin dan sejumlah alat kesehatan lainnya.

g. **Program Kolaborasi TJSL BUMN Bersama IFG - Beasiswa Program Doktor Hukum Universitas Jenderal Soedirman Bagi Pegawai Kejaksaan RI**

Program ini merupakan salah satu program dari Forum Hukum BUMN dalam meningkatkan hubungan baik dengan perguruan tinggi negeri yang berada di Indonesia. Dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pendidikan/penambahan ilmu yang baru sehingga dapat meningkatkan wawasan dan pengetahuan. Upaya perusahaan dalam mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) 4 yaitu pendidikan berkualitas serta TPB 16 yaitu perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang Tangguh.

h. **Dukungan Kegiatan Peringatan Hari Disabilitas Internasional 2022**

PT Jamkrindo ikut berpartisipasi dalam Peringatan Hari Disabilitas Internasional 2022 bersama *Holding* dan Anak Perusahaan dengan *talkshow* yang bertema "IFG Power to inclusion". Acara ini merupakan bentuk dukungan kepada penyandang disabilitas untuk dapat berdaya dan mandiri.

i. **Bantuan 5.200 Sepatu**

Sebagai bentuk kepedulian atas peningkatan kesejahteraan masyarakat khususnya di bidang pendidikan serta mendukung pembangunan berkelanjutan (SDG's) serta dalam rangka hari peringatan HUT 52 PT Jamkrindo maka, PT Jamkrindo merealisasikan program "5.200 SEPATUKU" kepada siswa/i sekolah dasar (SD) di seluruh wilayah 3T Indonesia.

e. **Indonesian Military/Police's Children Education Scholarships**

In order to support educational equity, improve the quality of education and as a form of appreciation for the TNI and POLRI, the Ministry of SOEs together with the TJSL sector, in each of them intends to provide educational assistance in the form of scholarships for the sons and daughters of the TNI and POLRI. PT Jamkrindo distributed scholarships to 22 children who received scholarship assistance in North Kalimantan and West Nusa Tenggara.

f. **SOETJSL Collaboration Program with IFG – Medical Equipment Assistance from Mayor's Office of the City of New York**

This assistance program is an effort to overcome the COVID-19 pandemic in the form of providing medical equipment. The provision of medical devices from the New York City government was sent directly to the Indonesian government through the Ministry of SOEs. The assistance will be channeled through state-owned hospitals throughout the country. The assistance provided was in the form of ventilators, vaccines, and a number of other medical devices.

g. **SOETJSL Collaboration Program with IFG - Law Doctoral Program Scholarship at Jenderal Soedirman University for Indonesian Prosecutor's Office Employees**

This program is one of the programs of the SOE Law Forum in improving good relations with state universities in Indonesia. By providing opportunities for students to get new education/knowledge they can increase their insight and knowledge. The Company's efforts to achieve Sustainable Development Goals (SDG) 4, namely Quality Education and SDG 16, namely Peace, Justice and Strong Institutions.

h. **Support for 2022 International Day of Disabilities Commemoration Activities**

PT Jamkrindo participated in the Commemoration of International Disability Day 2022 with Holding and Subsidiaries with a talk show with the theme "IFG Power to inclusion". This event is a form of support for persons with disabilities to be empowered and independent.

i. **Assistance of 5,200 Shoes**

As a form of concern for improving community welfare, especially in the field of education and supporting sustainable development (SDG's) and in commemoration of PT Jamkrindo's 52nd anniversary, PT Jamkrindo implemented the "5,200 SEPATUKU" program for elementary school (SD) students in all 3T areas in Indonesia.

j. **Beasiswa Guru Paud Wilayah 3T**

Program beasiswa ini merupakan salah satu upaya peningkatan kualitas guru Paud di salah satu wilayah 3T. Adapun program ini bertujuan untuk meningkatkan akses Pendidikan S1 untuk guru TK ABA khususnya di daerah 3T dan kepulauan.

Adapun guru TK ABA tahun ajaran 2021/2022 yang belum mendapatkan dukungan pembiayaan sebanyak 7 mahasiswa yang berasal dari Jawa Timur, Nusa Tenggara Timur, dan Sulawesi Utara. Mahasiswa tersebut sedang menempuh Pendidikan di S1 PAUD Universitas Muhammadiyah Surabaya Jawa Timur.

j. **3T Region Early Childhood Teacher Scholarships**

This scholarship program is one of the efforts to improve the quality of early childhood teachers in one of the 3T areas. This program aims to increase access to undergraduate education for ABA Kindergarten teachers, especially in the 3T areas and the islands.

As for the ABA Kindergarten teachers for the 2021/2022 school year, 7 students from East Java, East Nusa Tenggara and North Sulawesi have not received financial support. The students were studying in Early Childhood Education bachelor program, Muhammadiyah University, Surabaya, East Java.

2. Pilar Lingkungan

a. **Penanaman pohon**

Dalam rangka peringatan Hari Sejuta Pohon Sedunia tanggal 10 Januari 2022, Tim TJSL PT Jamkrindo menginisiasi kegiatan Penanaman Pohon yang mendukung program prioritas TJSL Kementerian BUMN dengan tema "Hijaukan Bumi, Tanamkan Harapan" yang dilaksanakan di wilayah Garut, Tuban dan Ciletuh dan Cirebon. Kegiatan penanaman pohon dilaksanakan di beberapa wilayah diantaranya :

- Kab. Garut Rp35.000.000,- ;
- Wilayah Tuban Rp45.000.000,- ;
- Wilayah Ciletuh Rp55.000.000,- ;
- Wilayah Mandalika Rp22.500.000,- ;
- Wilayah Kuningan Rp25.000.000,- ;
- Wilayah Cirebon Rp10.000.000,- ;
- Wilayah Ciwidey Rp35.177.665,-.

Terdapat kegiatan kolaborasi bersama *holding* dan anak perusahaan yang memiliki rangkaian kegiatan penanaman pohon, diantaranya:

- Penanaman Pohon dan Kegiatan Lingkungan Bakti BUMN untuk Surakarta;
- Penanaman Pohon Kegiatan Solo Lestari UMKM Berseri.

Adapun target titik penanaman pohon Penghijauan PT Jamkrindo adalah sebagai berikut :

- Kawasan Mangkubumi, Desa Cibatu, Kec. Cibatu, Garut;
- Desa Sukawening, Garut;
- Wilayah Tuban, Jawa Timur;
- Wilayah Ciletuh, Palangpang;
- Wilayah Bendungan Jatigede;
- Wilayah Surakarta.

b. **Pendirian Rumah Semai Cibatu Garut**

PT Jamkrindo memberikan bantuan dana TJSL (Non-PUMK) sebesar Rp100.100.000,- untuk pendirian rumah semai, PT Jamkrindo telah melaksanakan peletakan batu pertama pembangunan rumah semai di Garut, Jawa Barat pada tanggal 11 Maret 2022.

2. Environmental Pillars

a. **Tree planting**

In commemoration of the World One Million Trees Day on January 10, 2022, PT Jamkrindo's TJSL Team initiated a Tree Planting activity that supports the SOE Ministry's TJSL priority program with the theme "Green the Earth, Plant Hope" which was carried out in the Garut, Tuban and Ciletuh areas and Cirebon. Tree planting activities were carried out in several areas including:

- Kab. Garut of IDR35.000.000,-;
- Tuban area of IDR45,000,000;
- Ciletuh area of IDR55,000,000;
- Mandalika area of IDR22,500,000;
- Kuningan area of IDR25,000,000,-;
- Cirebon Area of IDR10,000,000;
- Ciwidey area of IDR35,177,665,-.

There were collaborative activities with the holding and its subsidiaries that have a series of tree planting activities, including:

- Tree Planting and SOE Community Service Activities for Surakarta;
- Planting Solo Lestari Tress for UMKM Berseri Activities.

The target points for the planting of PT Jamkrindo's trees were as follows:

- Mangkubumi Area, Cibatu Village, Cibatu Subdistrict, Garut;
- Sukawening Village, Garut;
- Tuban Region, East Java;
- Ciletuh area, Palangpang;
- Jatigede Dam Area;
- Surakarta area.

b. **Establishment of the Cibatu Garut Seedling House**

PT Jamkrindo provided TJSL (Non-PUMK) financial assistance in the amount of IDR100,100,000 for the construction of a seedling house. PT Jamkrindo has carried out the laying of the first stone for the construction of a nursery in Garut, West Java on March 11, 2022.

Pemberdayaan masyarakat di Garut untuk mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan, merangsang penciptaan lapangan pekerjaan layak, dan pertumbuhan ekonomi, serta komitmen perusahaan dalam merespons masalah lingkungan dan penanggulangan bencana.

c. Kampanye Anti Sampah Plastik

PT Jamkrindo melalui Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan telah melaksanakan Kampanye Anti Sampah Plastik 2022 dengan kegiatan bersih-bersih di sepanjang pantai Palangpang Geopark Ciletuh.

Kegiatan bersih-bersih pantai ini merupakan salah satu kegiatan yang mendukung prioritas TJSL pada pilar lingkungan dan juga merupakan program pemberdayaan masyarakat berkelanjutan di Geopark Ciletuh Jawa barat.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menjaga lingkungan pantai palangpang Geopark Ciletuh bebas dari sampah khususnya sampah plastik yang sulit terurai dan menciptakan *awareness* bagi para warga untuk terus menjaga lingkungan yang bebas dari sampah.

d. Pelatihan Budidaya Magot

Untuk Mewujudkan Program pemberdayaan dengan fokus optimalisasi bank sampah, PT Jamkrindo melakukan pemberdayaan masyarakat di desa Cibat, kabupaten Garut, yang diikuti oleh peserta pelatihan dari Desa Binaan yaitu, Desa Padasuka, Desa Karyamukti, Desa Girimukti, Desa Wanakerta, dan Desa Sukalilah.

Adapun agenda kegiatan yang dilaksanakan adalah:

- Pelatihan Teknik Semai - Media Tanam Semai
- Pelatihan Budidaya Maggot

Kegiatan ini sebagai bentuk komitmen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Jamkrindo untuk hadir berkontribusi dalam upaya peningkatan kapasitas, ekonomi masyarakat dan lingkungan.

e. Bantuan PIPANISASI Sarana Air Bersih Kesatuan Adat Banten Kidul Kasepuhan Sinar Resmi

Dalam rangka mewujudkan perbaikan kualitas hidup masyarakat di wilayah terpencil, PT Jamkrindo melakukan program kepedulian terhadap lingkungan dengan pembangunan sanitasi layak dan pipanisasi di wilayah Kasepuhan Sinar Resmi. Pembangunan sanitasi layak ini diharapkan dapat memenuhi kebutuhan sumber air bersih bagi masyarakat dan menjada ketersediaan air pada musim kemarau. Hal ini sejalan dengan fokus bidang pelaksanaan TJSL BUMN pada bidang lingkungan untuk melestarikan sumber daya yang ada bagi keberlangsungan hidup masyarakat setempat.

Community empowerment in Garut was aimed to support sustainable development goals, stimulate the creation of decent jobs and economic growth, as well as the served as the Company's commitment to responding to environmental issues and disaster management.

c. Anti-Plastic Waste Campaign

PT Jamkrindo, through its Social and Environmental Responsibility program, has carried out the 2022 Anti-Plastic Waste Campaign with clean-up activities along the coast of Palangpang Geopark Ciletuh.

This beach clean-up activity is one of the activities that supports TJSL's priorities on the environmental pillar and is also a sustainable community empowerment program in the Ciletuh Geopark, West Java.

The purpose of this activity is to keep the Palangpang Geopark Ciletuh beach environment free from garbage, especially plastic waste, which is difficult to decompose and create awareness for residents to continue to maintain an environment free of garbage.

d. Maggot Cultivation Training

To realize an empowerment program with a focus on optimizing waste banks, PT Jamkrindo conducted community empowerment in Cibat village, Garut district, which was attended by training participants from Fostered Villages namely, Padasuka Village, Karyamukti Village, Girimukti Village, Wanakerta Village, and Sukalilah Village.

The agenda for the activities carried out were:

- Seedling Technique Training - Seedling Growing Media
- Maggot Cultivation Training

This activity is a form of PT Jamkrindo's Social and Environmental Responsibility commitment to be present to contribute to efforts to increase capacity, the community's economy, and the environment.

e. Piping assistance for Clean Water Facilities, Traditional Unity, Banten Kidul Kasepuhan Sinar Resmi

In order to realize the improvement of the quality of life of people in remote areas, PT Jamkrindo has carried out a concern for the environment by developing proper sanitation and piping in the Kasepuhan Sinar Resmi area. The development of proper sanitation is expected to meet the needs of clean water sources for the community and maintain water availability during the dry season. This is in line with the focus on implementing SOE TJSL in the environmental sector to preserve existing resources for the survival of the local community.

f. **Bantuan Irigasi dan PIPANISASI**

PT Jamkrindo mendukung kesehatan dan peningkatan fasilitas umum dan air bersih masyarakat, Jamkrindo memberikan bantuan irigasi dan pipanisasi di beberapa wilayah, diantaranya:

- Drainase Duku Desa Siandong;
- Paralonisasi dan Irigasi KSM Kalisumur;
- Pengecoran dan Irigasi Pertanian.

Kegiatan ini merupakan bentuk dukungan TJSL PT Jamkrindo pada pilar lingkungan dalam peningkatan akses kebersihan dan fasilitas umum untuk masyarakat.

g. **Bantuan Pengadaan Tong Sampah, Motor Pengangkut Sampah, Wall Sign dan Kampanye Anti Sampah Plastik di Labuan Bajo**

PT Jamkrindo berupaya dalam mendukung program prioritas TJSL BUMN tahun 2022 yang salah satunya fokus pada bidang lingkungan. Adapun kegiatan yang dilakukan untuk menyalurkan program tersebut adalah pengadaan tong sampah di daerah destinasi wisata di Indonesia salah satunya di Labuan Bajo. Sebagai salah satu tujuan Daerah Destinasi Pariwisata Prioritas PT Jamkrindo berupaya untuk melakukan program kampanye anti sampah plastik sehingga para wisatawan dengan sadar diri untuk turut berperan menjaga lingkungan salah satunya dengan memilah sampah. Program kampanye ini didukung dengan bantuan fasilitas kebersihan berupa tong sampah pilah, motor pengangkut sampah, dan *wall sign* anti sampah plastik.

h. **Bantuan Pengadaan Tong Sampah Kolaborasi BUMN untuk Wilayah Likupang**

Sebagai bentuk dukungan program prioritas pada pilar Lingkungan, Jamkrindo ikut mendukung program Pemberian Bantuan Tong Sampah Kolaborasi BUMN untuk Wilayah Likupang yang menjadi tujuan Daerah Destinasi Pariwisata Prioritas. Kegiatan ini akan menjadi program berkelanjutan, sejalan dengan fokus pada Pilar Lingkungan.

i. **Pelatihan Hidroponik, Pojok Bacaan dan Taman Bacaan**

PT Jamkrindo turut mendukung pilar Lingkungan dan Pendidikan pada program TJSL dengan memberikan bantuan pelatihan hidroponik dan pojok bacaan untuk anak, diantaranya:

- Pelatihan Hidroponik dan Pojok Bacaan Anak di Cipondoh, Tangerang;
- 3 Taman Bacaan Anak di Ciletuh, Kab. Sukabumi.

j. **Renovasi Rumah Ibadah**

Dalam rangka mewujudkan kesetaraan rumah ibadah PT Jamkrindo mendukung untuk mewujudkan rumah ibadah yang layak dan nyaman untuk dapat dimanfaatkan untuk umat beribadah.

f. **Irrigation and Pipeline Assistance**

To support health and improve public facilities and provide clean water for the community, Jamkrindo provides irrigation and piping assistance in several areas, including:

- Siandong Village Hamlet Drainage;
- Paralonization and Irrigation of KSM Kalisumur;
- Casting and Agricultural Irrigation.

This activity is a form of PT Jamkrindo's TJSL support for the environmental pillar in increasing access to cleanliness and public facilities for the community.

g. **Assistance in Procurement of Garbage Cans, Garbage Transporter Motorbikes, Wall Signs and the Anti-Plastic Waste Campaign in Labuan Bajo**

PT Jamkrindo seeks to support the SOE TJSL priority programs in 2022, one of which focuses on the environmental sector. The activities carried out to distribute the program are the procurement of trash cans in tourist destinations in Indonesia, one of which is in Labuan Bajo. As one of the goals of the Priority Tourism Destination Areas, PT Jamkrindo is trying to carry out an anti-plastic waste campaign program so that tourists are self-conscious about taking part in protecting the environment, one of which is by sorting waste. This campaign program is supported by the help of cleaning facilities in the form of sorting trash bins, garbage collection motorbikes, and anti-plastic waste wall signs.

h. **Assistance in Procurement of SOE Collaborative Garbage Cans for the Likupang Region**

As a form of support for priority programs on the Environment pillar, Jamkrindo also supports the SOE Collaborative Garbage Can Assistance Program for the Likupang Region which is the destination of Priority Tourism Destination Areas. This activity will be a sustainable program, in line with the focus on the Environmental Pillars.

i). **Hydroponic Training, Reading Corner and Reading Park**

PT Jamkrindo also supports the Environment and Education pillars of the TJSL program by providing hydroponic training assistance and reading corners for children, including:

- Hydroponic Training and Children's Reading Corner in Cipondoh, Tangerang;
- 3 Children's Reading Parks in Ciletuh, Kab. Sukabumi.

j. **Renovation of Houses of Worship**

In order to achieve equality in places of worship, PT Jamkrindo supports the creation of proper and comfortable places of worship for worshippers to use.

3. Pilar Ekonomi (Pengembangan UMK)

a. Pelatihan UMKM di Mandalika

PT Jamkrindo telah melaksanakan program kolaborasi TJSL BUMN dalam rangka pengembangan UMK sesuai dengan prioritas program pada tahun 2022, kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 03 sampai dengan 12 Maret 2022. PT Jamkrindo berkolaborasi dengan 8 (delapan) BUMN diantaranya:

- PT Pelabuhan Indonesia;
- PT Jaminan Kredit Indonesia;
- PT Asuransi Jasa Indonesia;
- PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia/IFG;
- PT Asuransi Kredit Indonesia;
- PT Jasa Raharja;
- PT ASDP Indonesia Ferry;
- PT Taspen.

Program tersebut dilaksanakan dalam rangka mengatasi masalah UMK di Mandalika, yaitu:

- Belum ada produk yang menjadi oleh-oleh khas Mandalika serta *packaging* yang tidak menarik;
- Sudah terdapat lokasi bangunan sentra UMKM tetapi belum dimanfaatkan secara maksimal sebagai lokasi penjualan oleh-oleh;
- UMK belum memiliki surat izin usaha (NIB, PIRT, Sertifikasi Halal dan BPOM);
- UMK belum melaksanakan *digital marketing*.

Konsep kegiatan ini adalah pengembangan dan pendampingan untuk para UMK di Mandalika, yaitu pelatihan kewirausahaan, perizinan usaha (NIB, PIRT, sertifikat Halal dan BPOM), dan bantuan sarana prasarana.

b. Coaching Clinic UMKM Tahun 2022

Pada kesempatan ini PT Jamkrindo membuka booth khusus untuk UMKM, dimana Jamkrindo berkerjasama dengan para pendamping profesional dalam membantu para UMKM yang ingin berkonsultasi seputar Legalitas usaha, Manajemen Keuangan, dan strategi pemasaran produk UMKM. Jamkrindo juga mensosialisasikan platform umkmlayak.co.id dimana platform digital tersebut dapat mengakomodir kebutuhan UMKM dalam mengakses pembiayaan untuk program TJSL PUMK serta keperluan pelatihan UMKM.

3. Economic Pillar (MSE Development)

a. MSME training in Mandalika

PT Jamkrindo has implemented the SOE TJSL collaboration program in the context of developing MSE, in accordance with program priorities in 2022, this activity was carried out from March 3 – 12, 2022. PT Jamkrindo collaborated with 8 (eight) SOEs including:

- PT Pelabuhan Indonesia;
- PT Jaminan Kredit Indonesia;
- Asuransi Jasa Indonesia;
- Bahana Pembinaan Usaha Indonesia/IFG;
- PT Asuransi Kredit Indonesia;
- PT Jasa Raharja;
- PT ASDP Indonesia Ferry;
- PT Taspen.

The program was implemented in order to overcome the MSE problem in Mandalika, namely:

- There were no products that are typical Mandalika souvenirs and unattractive packaging;
- There was already an MSME center building location but it has not been utilized optimally as a location for selling souvenirs;
- MSEs did not yet have business licenses (NIB, PIRT, Halal Certification and BPOM);
- MSE has not implemented digital marketing.

The concept of this activity is development and assistance for MSEs in Mandalika, namely entrepreneurship training, business licensing (NIB, PIRT, Halal certificate and BPOM), and infrastructure assistance.

b. MSME Coaching Clinic in 2022

On this occasion PT Jamkrindo opened a special booth for MSMEs, which Jamkrindo collaborated with professional assistants to assist MSMEs who wish to consult about business legality, financial management, and marketing strategies for MSME products. Jamkrindo also disseminated the umkmlayak.co.id platform in which the digital platform can accommodate the needs of MSMEs in accessing financing for the TJSL PUMK program as well as MSME training needs.

c. **Pendidikan Kewirausahaan untuk UMKM dan Masyarakat**

Program Pendidikan Kewirausahaan ini memiliki materi pembelajaran untuk peningkatan usaha yang dapat dimanfaatkan masyarakat untuk menaikkan kelas usahanya ataupun langsung mulai berwirausaha bagi masyarakat umum. Program pendidikan ini dibuka untuk UMKM dan Masyarakat, sehingga diharapkan masyarakat dan UMKM dapat langsung mengembangkan usahanya dari program pendidikan ini. PT Jamkrindo turut berpartisipasi pada kegiatan ini yang merupakan mandatory dari Kementerian BUMN dan Yayasan BUMN untuk Indonesia.

d. **Pembinaan Rumah BUMN**

Dalam mendukung kegiatan program pembinaan Rumah BUMN dalam memberikan bantuan untuk UMKM berupa pengadaan alat produksi penunjang UMKM dan pengembangan UMKM, PT Jamkrindo turut berpartisipasi pada Program Pembinaan Rumah BUMN oleh Yayasan BUMN untuk Indonesia. Program ini sejalan dengan prioritas TJSL BUMN.

e. **Pameran UMKM Festival Merah Putih**

Dalam rangka HUT RI ke 77, IFG melaksanakan kegiatan Festival Merah Putih, kegiatan tersebut melibatkan insan IFG, insan *holding* dan masyarakat umum pengunjung CFD (*Car Free Day*). Kegiatan tersebut merupakan salah satu bentuk program TJSL yaitu memberikan peluang kepada Mitra Binaan untuk memasarkan usaha.

Dalam kegiatan tersebut PT Jamkrindo menghadirkan 4 (empat) UMKM mitra binaan. Keikutsertaan Mitra Binaan PT Jamkrindo pada kegiatan pameran UMK Festival Merah Putih IFG merupakan salah satu kegiatan Pembinaan UMK yang dilaksanakan oleh PT Jamkrindo sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri No. Per-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN.

c. **Entrepreneurship Education for SMEs and the Community**

This Entrepreneurship Education Program has learning materials for business improvement that can be utilized by the community to raise their business class or immediately start entrepreneurship for the general public. This education program is open to MSMEs and the community, so it is hoped that the community and MSMEs can directly develop their business from this education program. PT Jamkrindo participated in this activity which is mandatory from the Ministry of SOEs and the SOEs Foundation for Indonesia.

d. **Development of Rumah BUMN**

In supporting the activities of the 'Rumah BUMN' development program in providing assistance to MSMEs in the form of procuring production equipment to support MSME and developing MSME, PT Jamkrindo participated in the 'Rumah BUMN' Development Program by the SOE Foundation for Indonesia. This program is in line with the priorities of SOE TJSL.

e. **Exhibition of MSE Merah Putih Festival**

In the context of the 77th Indonesian Independence Day, IFG carried out the Merah Putih (Red and White) Festival, this activity involved IFG employees, holding employees and the general public who visited CFD (*Car Free Day*). This activity is a form of the TJSL program, namely providing opportunities for Foster Partners to market their businesses.

In this activity PT Jamkrindo presented 4 (four) MSMEs fostered partners. The participation of PT Jamkrindo's Foster Partners in the IFG Red and White Festival UMK exhibition was one of the MSE coaching activities carried out by PT Jamkrindo in accordance with the provisions of Ministerial Regulation No. Per-05/MBU/04/2021 concerning SOE Social and Environmental Responsibility Programs.



GAMBARAN KINERJA PUMK

PUMK PERFORMANCE OVERVIEW

PENYALURAN DANA PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN KECIL (PUMK)

Dana yang telah disalurkan PT Jamkrindo untuk Program PUMK sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp4.782.500.000,- kepada 148 Mitra Binaan. Rincian Penyaluran Dana Program PUMK sebagai berikut:

DISTRIBUTION OF FUNDING PROGRAM FOR MICRO AND SMALL ENTERPRISES (PUMK)

Funds that have been distributed by PT Jamkrindo for the PUMK Program up to Quarter IV amounted to IDR4,782,500,000, - to 148 Foster Partners. The details of PUMK Program Fund Distribution are as follows:

Tabel Rincian Penyaluran Dana Program PUMK Berdasarkan Sektor
Table of Details of PUMK Program Fund Distribution by Sector

No	Sektor Usaha Mitra Binaan Foster Partner Business Sector	Rencana Penyaluran s.d Desember 2022 Distribution Plan until December 2022		Realisas Penyaluran s.d Desember 2022 Disbursement Realization until December 2022		Persentase Percentage	
		Jumlah Unit Mitra Binaan Number of Foster Partner Units	Jumlah Rupiah Amount in Rupiah	Jumlah Unit Binaan Number of Foster Partner	Jumlah Rupiah Amount in Rupiah	Jumlah Unit Mitra Binaan Number of Foster Partner Units	Jumlah Rupiah Amount in Rupiah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)/(3)	(8)=(6)/(4)
1	Sektor Usaha Industri Industrial Business Sector	6	282.018.059	8	281.500.000	142%	100%
2	Sektor Usaha Perdagangan Trade Sector	36	1.770.107.785	104	3.131.000.000	292%	175%
3	Sektor Usaha Pertanian Agricultural Sector	6	282.018.059	3	140.000.000	53%	50%
4	Sektor Usaha Peternakan Cattle Farming Sector	18	881.306.435	14	650.000.000	79%	74%
5	Sektor Usaha Perkebunan Plantation Sector	10	493.531.603	-	-	0%	0%
6	Sektor Usaha Perikanan Fishery Sector	-	-	2	50.000.000	-	-
7	Sektor Usaha Jasa Service Sector	6	282.018.059	17	530.000.000	301%	188%
8	Sektor Usaha Lainnya Other Business Sector	-	-	-	-	-	-
Sub Jumlah Subtotal		80	4.000.000.000	148	4.782.500.000	185%	120%
9	Dana Pembinaan Kemitraan Partnership Development Fund	-	800.000.000	-	203.323.287	-	25%
JUMLAH TOTAL		80	4.000.000.000	148	4.782.500.000	185%	120%

Tabel Rincian Penyaluran Dana Program PUMK Berdasarkan Wilayah
Table of Details of PUMK Program Fund Distribution by Region

No	Provinsi Provinces	Keterangan Details				Persentase Capaian Achievement Percentage	
		RKA 2022		Per Triwulan IV Tahun 2022 Quarter IV 2022		MB	Realisasi Realization
		MB	RKA	MB	Realisasi Realization		
1	Bali	4	220.000.000	5	220.000.000	113,64%	100,00%
2	Bangka Belitung	1	30.000.000	1	50.000.000	166,67%	166,67%
3	Banten	2	100.000.000	4	110.000.000	200,00%	110,00%
4	Bengkulu	1	50.000.000	1	50.000.000	100,00%	100,00%
5	D.I Yogyakarta	2	75.000.000	10	500.000.000	666,67%	666,67%
6	DKI Jakarta	5	250.000.000	5	250.000.000	100,00%	100,00%
7	Jambi	1	60.000.000	2	60.000.000	166,67%	100,00%
8	Jawa Barat West Java	11	605.000.000	24	603.500.000	218,18%	99,75%
9	Jawa Tengah Central Java	6	310.000.000	12	380.000.000	193,55%	122,58%
10	Jawa Timur East Java	8	415.000.000	12	415.000.000	144,58%	100,00%
11	Kalimantan Barat West Kalimantan	1	50.000.000	2	60.000.000	200,00%	120,00%
12	Kalimantan Selatan South Kalimantan	2	110.000.000	3	110.000.000	136,36%	100,00%
13	Kalimantan Tengah Central Kalimantan	1	50.000.000	1	50.000.000	100,00%	100,00%
14	Kalimantan Timur East Kalimantan	3	140.000.000	6	200.000.000	214,29%	142,86%
15	Kalimantan Utara North Kalimantan	1	20.000.000	1	30.000.000	100,00%	150,00%
16	Kepulauan Riau Riau Archipelago	1	70.000.000	3	70.000.000	214,29%	100,00%
17	Lampung	1	50.000.000	1	50.000.000	100,00%	100,00%
18	Maluku	1	30.000.000	2	30.000.000	333,33%	100,00%
19	Maluku Utara North Maluku	1	30.000.000	3	80.000.000	500,00%	266,67%
20	Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara	2	110.000.000	6	110.000.000	272,73%	100,00%
21	Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara	3	140.000.000	7	180.000.000	250,00%	128,57%
22	Papua	1	60.000.000	2	60.000.000	166,67%	100,00%
23	Papua Barat West Papua	1	60.000.000	2	60.000.000	166,67%	100,00%
24	Riau	3	150.000.000	4	150.000.000	133,33%	100,00%
25	Sulawesi Barat West Sulawesi	1	10.000.000	-	-	0,00%	0,00%
26	Sulawesi Selatan South Sulawesi	4	210.000.000	13	365.000.000	309,52%	173,81%
27	Sulawesi Tengah Central Sulawesi	1	20.000.000	1	40.000.000	100,00%	200,00%
28	Sulawesi Tenggara Southeast Sulawesi	1	20.000.000	1	29.000.000	100,00%	145,00%
29	Sulawesi Utara North Sulawesi	2	120.000.000	2	60.000.000	83,33%	50,00%
30	Sumatera Barat West Sumatera	1	50.000.000	2	50.000.000	200,00%	100,00%
31	Sumatera Selatan South Sumatera	2	150.000.000	5	150.000.000	250,00%	100,00%
32	Sumatera Utara North Sumatera	3	180.000.000	4	180.000.000	133,33%	100,00%
33	Gorontalo	1	55.000.000	1	30.000.000	100,00%	54,55%
TOTAL		80	4.000.000.000	148	4.782.500.000	185,46%	119,56%

KUALITAS PIUTANG

1. Rincian Kualitas Piutang

No	Kategori Kolektabilitas Collectibility Category	Jumlah Amount
1	Lancar Pass	6.088.699.132
2	Kurang Lancar Substandard	1.751.799.761
3	Diragukan Doubtful	467.229.074
4	Macet Loss	9.475.936.044
5	Bermasalah Non-performing	
JUMLAH TOTAL		17.783.664.011

Pada triwulan IV Tahun 2022, terdapat piutang macet sebesar Rp9.475.936.044,-. Sebagian besar piutang macet disebabkan karena usaha yang tutup terlebih dalam kondisi pandemi COVID-19 saat ini sehingga Mitra Binaan mengalami kesulitan dalam melakukan pembayaran angsuran.

Terdapat piutang bermasalah sebesar Rp1.617.485.219,25,-. Piutang bermasalah yang ada merupakan total piutang yang telah diupayakan penagihannya melalui *rescheduling* dan *reconditioning* namun belum dapat dipulihkan dari tahun 1998 hingga 2005. Piutang bermasalah didominasi oleh Mitra Binaan perorangan dengan jumlah 102 Mitra Binaan.

2. Efektifitas Penyaluran Program Pendanaan UMK

Aspek kinerja ini diukur melalui rasio (dalam persentase) antara jumlah dana yang disalurkan dan jumlah dana yang tersedia sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002.

Dana yang disalurkan: Distributed Fund:	2022
Penyaluran pinjaman Dana Pembinaan Program UMK Loan disbursement of the MSE Development Fund Program	4.782.500.000
	4.782.500.000
Dana yang tersedia: Available Fund:	2022
Saldo dana awal tahun Balance at the beginning of the year	1.128.102.590
Pengembalian pokok pinjaman mitra binaan Principal repayments of fostered partner loans	3.707.040.923
Pendapatan jasa administrasi pinjaman Revenue from loan administration services	284.261.219
Kelebihan penerimaan angsuran Overpayment of receiving installments	35.692.287
Pendapatan jasa giro dan bunga deposito Current account service income and deposit interest	7.771.862
Piutang lain-lain Other receivables	6.580.027
Pendapatan lain-lain Other income	163.684
Utang lain-lain Other payables	(5.260.002)
Beban administrasi dan umum Administrative and general expenses	(27.194.429)
	5.137.158.161
Tingkat efektivitas penyaluran dana The level of effectiveness of the distribution of funds	93.10%
Skor indikator efektivitas Effectiveness indicator score	3

RECEIVABLE QUALITY

1. Details of Receivable Quality

In the fourth quarter of 2022, there were Non-performing Loan (NPL) of IDR9,475,936,044. Most of the NPL were due to closed businesses, especially during the current COVID-19 pandemic, causing Development Partners to experience difficulties in making installment payments.

There were non-performing receivables of IDR1,617,485,219.25. The non-performing receivables were the total receivables that have been sought for collection through rescheduling and reconditioning but have not been able to be recovered from 1998 to 2005. Non-performing receivables were dominated by individual Foster Partners with a total of 102 Foster Partners.

2. MSE Funding Program Distribution Effectiveness

This performance aspect is measured through the ratio (in percentage) between the amount of funds channeled and the amount of funds available in accordance with the Decree of the Minister of SOEs No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002.

$$\text{Efektivitas 2022} = \frac{4.782.500.000}{5.137.158.161} \times 100\% = 93.10\%$$

Effectiveness of 2022

3. Tingkat Kolektibilitas Penyaluran Pinjaman

Aspek kinerja ini diukur melalui rasio (dalam persentase) antara jumlah Nilai Tertimbang (NT) dan jumlah piutang mitra binaan sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002.

3. Loan Disbursement Collectibility Level

This performance aspect is measured through the ratio (in percentage) between the total Weighted Value (NT) and the amount of the fostered partner's receivables in accordance with the Decree of the Minister of BUMN No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002.

No	Kategori Kolektibilitas Collectibility Category	Bobot Penilaian Assessment Weight	Jumlah Amount
1	Lancar Pass	100%	6.088.699.132
2	Kurang Lancar Substandard	75%	1.313.849.821
3	Diragukan Doubtful	25%	116.807.269
4	Macet Loss	0%	0
JUMLAH TOTAL			7.519.356.222
TK. KOL. PENGEMBALIAN PIN. (SB/SA) LOAN DISBURSEMENT COLLECTIBILITY LEVEL			42,28%
SKOR SCORE			3

Tingkat Kolektibilitas Pinjaman Triwulan IV Tahun 2022

Loan Collectability Rate for Quarter IV 2022

$$\text{Rumus} = \frac{\text{Rata-rata Tertimbang Kolektibilitas Pinjaman}}{\text{Jumlah Pinjaman yang Disalurkan}} \times 100\%$$

Formula : $\frac{\text{Amount of Distributed Loans}}{\text{Amount of Distributed Loans}} \times 100\%$

$$: \frac{7.519.356.222}{17.783.664.011} \times 100\% = 42,28\%$$

Sesuai dengan hasil perhitungan tersebut di atas, maka persentase tingkat kolektibilitas pengembalian pinjaman adalah 42,28%, dan sesuai dengan surat Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. S-170/MBU/03/2023 tanggal 21 Maret 2023 perihal Penilaian Tingkat Kesehatan pada Kinerja Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022, maka skor untuk indikator tingkat kolektibilitas menjadi 3 (tiga).

In accordance with the calculation above, the percentage of the collectibility rate for loan repayments is 42.28%, and according to the letter of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. S-170/MBU/03/2023 dated March 21, 2023 regarding Assessment of the Soundness Level of the Performance of the Micro and Small Business Enterprises Program for the Fiscal Year 2022, the score for the collectibility level indicator is 3 (three).

4. UMKM Naik Kelas

Sesuai dengan surat KBUMN No. S-348/MBU/DSI/11/2020 tanggal 18 November 2020, Mitra Binaan naik kelas adalah Mitra Binaan yang memenuhi minimal 2 (dua) dari kriteria berikut:

- Peningkatan jumlah pegawai;
- Peningkatan nilai pinjaman;
- Peningkatan kapasitas produksi;
- Peningkatan omzet;
- Pelibatan masyarakat sekitar untuk menghasilkan produk;
- Pemasaran produk di luar kota/negeri;
- Memperoleh sertifikat nasional/internasional.

Target Mitra Binaan baru PT Jaminan Kredit Indonesia tahun 2022 sebanyak 80 Mitra Binaan dan 4 Mitra Binaan naik kelas atau minimal 5% dari jumlah mitra binaan baru tahun 2022 yang mencapai peningkatan kapasitas usaha, dimana sampai dengan Triwulan IV Tahun 2022 PT Jamkrindo terdapat 40 (empat puluh) Mitra Binaan naik kelas atau 27,03% jika dibandingkan dengan jumlah Mitra Binaan baru pada tahun 2022 maka dapat disimpulkan bahwa PT Jamkrindo telah mencapai target Mitra Binaan Naik Kelas tahun 2022, dengan rincian sebagai berikut :

4. MSMEs Upgrade

In accordance with the KBUMN letter No. S-348/MBU/DSI/11/2020 dated November 18, 2020, fostered partners who are upgraded are those who meet at least 2 (two) of the following criteria:

- Increasing number of employees;
- Increase in loan value;
- Increased production capacity;
- Increased turnover;
- Involving local communities to produce products;
- Product marketing outside the city/country;
- Obtain national/international certificates.

PT Jamkrindo's target for new fostered partners in 2022 was 80 fostered partners and 4 fostered partners upgraded or at least 5% of the number of new fostered partners in 2022 who have achieved increased business capacity. Up to Quarter IV of 2022 there were 40 (forty) PT Jamkrindo Fostered Partners upgraded or 27.03% when compared to the number of new Fostered Partners in 2022, it can be concluded that PT Jamkrindo has achieved the target of Fostered Partners Upgraded in 2022, with the following details:

Tabel Rincian Mitra Binaan Naik Kelas
Table of Details of Upgraded Fostered Partners

No	Cabang Branch	Nama Mitra Binaan Fostered Partners	No NIB/Legalitas Lainnya Business Identification Number/Other Legality	Tanggal Terbit Date of Issuance
KANWIL I REGION I OFFICE				
1	Pekanbaru	Juni Syafrizal	1212220066695	12/12/2022
2		Dicky Fitipaldi	1212220063523	12/12/2022
3	Medan	RD Endang Nurfiani	1312220045015	13/12/2022
4	Padang	Efrita Elmi	1212220068067	12/12/2022
KANWIL II REGION II OFFICE				
5	Palembang	Iin Indarsari	1210220071224	12/10/2022
6	Jambi	Susra	2712220053754	27/12/2022
7	Bengkulu	Fitria Gustina	556/1010/DISPAR/III/08/2022	16/12/2022
KANWIL III REGION III OFFICE				
8	Jakarta	M. Miftahuddin	1307220001022	13/07/2022
9		Roos Indra	3108220061832	31/08/2022
10	Pontianak	Dian Alfarisi	0711220078409	07/11/2022
11	Serang	Elis Triyanah	1312220041202	13/12/2022
12	Tangerang	Ida Rosita	0611220014846	06/11/2022

No	Cabang Branch	Nama Mitra Binaan Fostered Partners	No NIB/Legalitas Lainnya Business Identification Number/Other Legality	Tanggal Terbit Date of Issuance
KANWIL IV REGION IV OFFICE				
13	Bandung	Mochamad Rizka Sabilla	2912220044431	29/12/2022
14	Sukabumi	Dede Leli Saputra	3105220064617	31/05/2022
15		Mudrikah	2405220054326	24/05/2022
16	Cirebon	Aan Siti Fatonah	1603220060761	16/03/2022
17		Candra Awaludin	2905220011842	29/05/2022
18		Irawan Budiawan	2905220012595	29/05/2022
19		Rahma Prihatin	1808220051735	18/08/2022
KANWIL V REGION V OFFICE				
20	Semarang	Fitri indriati	2908220052244	29/08/2022
KANWIL VI REGION VI OFFICE				
21	Surabaya	Nuril Maulana	28122200301490001	28/12/2022
22	Kediri	Djumari	2809220083533	28/09/2022
KANWIL VII REGION VII OFFICE				
23	Denpasar	Ni Komang Muliastini	0212220027983	02/12/2022
24	Kupang	Emanuel Temaluru	2912210036284	20/12/2022
25	Mataram	Jefri Pratama	2911220004942	29/11/2022
26	Sumbawa Besar	Syukri	3008220032197	30/08/2022
KANWIL VIII REGION VIII OFFICE				
27	Palangkaraya	Deka Sugiyanto	1908220019902	19/08/2022
28		Nunung Khayati	0809220146066	28/09/2022
29	Samarinda	Sumiati	2209220080226	22/09/2022
30		Eka Dwiyanti	1208220004433	12/08/2022
31	Banjarmasin	Al – Muqaffi	24032200499360001	24/04/2022
KANWIL IX REGION IX OFFICE				
32	Makassar	Halima Dg. Bau	1912220536080001	19/12/2022
33		Manisa	25122200144747	25/12/2022
34	Manado	Jean Merry Kodongan	1412220077295	14/12/2022
35	Palu	Anna Gloria Somalinggi	1711220016569	17/11/2022
36	Kendari	Surtia	1312220028176	13/12/2022
37	Ternate	Enny Purwani	3011220014584	30/11/2022
38	Jayapura	Feby Febriyantu Mangiwa	1312220004956	13/12/2022
39		Dwi Merdekawati	1312220029188	13/12/2022
40	Palopo	Astria Anggraeni	2812220053575	28/12/2022

FUNGSI PENGAWASAN DAN MONITORING PROGRAM

PROGRAM SUPERVISION AND MONITORING FUNCTION

Sampai 31 Desember 2022, PT Jaminan Kredit Indonesia telah melaksanakan *monitoring* dan publikasi atas program TJSL BUMN yang telah dilaksanakan. Hal tersebut selaras dengan Peraturan Menteri No. PER-6/2022 pasal 22 tentang pengawasan dan pelaporan serta sesuai dengan PER-05/2021 pasal 27 tentang publikasi atas pelaksanaan Program TJSL BUMN.

PENGAWASAN DAN PUBLIKASI PROGRAM TJSL NON-PUMK

1. Pengawasan

Dalam rangka mendukung pencapaian Program TJSL Non-PUMK Tahun 2022, telah dilaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Program TJSL Non-PUMK diprioritaskan kepada bidang-bidang prioritas pendidikan, lingkungan dan pengembangan UMK sesuai arahan Kementerian BUMN;
- b. Pelaksanaan Program TJSL Non-PUMK dilaksanakan secara kolaborasi baik dengan BUMN lain, anak perusahaan, perusahaan terafiliasi BUMN, badan hukum yang didirikan oleh BUMN untuk tujuan sosial dan kemanusiaan, badan usaha, dan/atau badan hukum lainnya yang memiliki keahlian di bidang yang terkait;
- c. Pencapaian Program TJSL Non-PUMK dilaporkan secara berkala (triwulanan) kepada Divisi Akuntansi dan Pelaporan untuk kemudian dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta dilaporkan kepada Kementerian BUMN melalui Portal TJSL Kementerian BUMN;
- d. Berikut ini hasil pengawasan pencapaian program TJSL Non-PUMK Tahun 2022, antara lain:

As of December 31, 2022, PT Jaminan Kredit Indonesia has carried out monitoring and publication of the SOE TJSL program that has been implemented. This is in line with Ministerial Regulation No. PER-6/2022 article 22 concerning monitoring and reporting and in accordance with PER-05/2021 article 27 concerning publication of the implementation of the SOE TJSL Program.

SUPERVISION AND PUBLICATION OF THE NON-PUMK TJSL PROGRAM

1. Supervision

In order to support the achievement of the 2022 TJSL Non-PUMK Program, the followings have been implemented:

- a. Implementation of the Non-PUMK TJSL Program is prioritized on priority areas of education, environment and MSE development according to the direction of the Ministry of SOEs;
- b. Implementation of the Non-PUMK TJSL Program is carried out in collaboration with other SOEs, subsidiaries, SOE affiliated companies, legal entities established by SOEs for social and humanitarian purposes, business entities, and/or other legal entities that have expertise in the related field. related;
- c. Achievements of the TJSL Non-PUMK Program are reported periodically (quarterly) to the Accounting and Reporting Division to then be reported to the Board of Directors and the Board of Commissioners and reported to the Ministry of SOEs through the Ministry of SOEs' TJSL Portal;
- d. The followings are the results of monitoring the achievement of the 2022 TJSL Non-PUMK program, including:

Tabel Pengawasan Pencapaian Program TJSL Non-PUMK
Table of Monitoring the Achievement of the Non-PUMK TJSL Program

No	Nama Program Program Name	Rencana Pelaksanaan Implementation Plan	Uraian Capaian Achievement Description
1	Kolaborasi Beasiswa untuk Anak TNI/Polri Scholarship Collaboration for TNI/Polri Children	Pelaksanaan secara Kolaborasi BUMN. SOE Collaborative Implementation.	Kegiatan Beasiswa dilakukan secara kolaborasi bersama BUMN lainnya di seluruh wilayah Indonesia. PT Jaminan Kredit Indonesia turut berpartisipasi pemberian beasiswa untuk wilayah Kalimantan Utara dan NTB. Terdapat wilayah yang masih dalam proses pembukaan rekening bersama, yaitu Wilayah Kalimantan Utara. Adapun wilayah NTB telah selesai melewati tahap realisasi. Scholarship activities were carried out in collaboration with other SOEs throughout Indonesia. PT Jaminan Kredit Indonesia participated in providing scholarships for the North Kalimantan and West Nusa Tenggara regions. There was an area that was still in the process of opening a joint account, namely the North Kalimantan Region. The NTB region has already passed the realization stage.
2	Peningkatan <i>Soft Skill</i> untuk penyandang disabilitas Soft Skill Improvement for persons with disabilities	Program diberikan pada teman disabilitas yang terpilih melalui proses seleksi. The program is given to friends with disabilities who were selected through a selection process.	Program pelatihan Public Speaking for Disability telah selesai dilaksanakan. Kegiatan ini bekerja sama dengan pihak ketiga penyelenggara pelatihan khusus untuk disabilitas. Pelatihan ini telah diikuti oleh 6 peserta penyandang disabilitas (Netra dan Daksa) yang terpilih dengan fokus wilayah di Jakarta. Pelatihan <i>Public Speaking</i> dan MC ini dilaksanakan untuk mendukung TPB pada prioritas Peningkatan Pendidikan dengan harapan dapat meningkatkan kepercayaan diri dan <i>skill</i> baru yang dapat dimiliki oleh teman penyandang disabilitas. The Public Speaking for Disability training program has been completed. This activity was in collaboration with third parties providing special training for disabilities. This training was attended by 6 participants with disabilities (Deafness and Blindness) who were selected with a regional focus in Jakarta. This Public Speaking and MC training was carried out to support SDG on the Quality Improvement of Education in the hope of increasing self-confidence and new skills for friends with disabilities .
3	Optimalisasi Bank Sampah Waste Bank Optimization	Program dilaksanakan pada fokus wilayah yang memiliki isu sampah plastik. The program is carried out in focus areas that have the issue of plastic waste.	Telah dilaksanakan beberapa kegiatan yang mendukung Optimalisasi Bank Sampah untuk mendukung Pilar Linkungan pada TPB Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab, yaitu: • Kampanye Anti Sampah Plastik di Ciletuh • Budidaya Maggot • Pengadaan Tong Sampah, Wall Sign Anti Sampah Plastik, Motor Pengangkut Sampah di Labuan Bajo Several activities have been carried out to support the Optimization of Waste Banks to support the Environmental Pillars of Responsible Consumption and Production SDGs, namely: • Anti-Plastic Waste Campaign in Ciletuh • Maggot Cultivation • Procurement of Garbage Cans, Anti-Plastic Trash Wall Signs, and Garbage Transporter Motorbikes in Labuan Bajo

No	Nama Program Program Name	Rencana Pelaksanaan Implementation Plan	Uraian Capaian Achievement Description
4	Sosialisasi dan pelatihan pemberdayaan UMK MSE empowerment dissemination and training	Program diberikan kepada UMKM Binaan Jaminan Kredit Indonesia dan Umum. The program is given to MSMEs assisted by Jaminan Kredit Indonesia and the general public	Program Sosialisasi dan Pelatihan Pemberdayaan UMK diberikan kepada para UMKM untuk mendukung peningkatan usaha. Adapun bentuk kegiatan yang telah dilakukan adalah: • Pengembangan UMKM melalui Pelatihan • <i>Coaching Clinic</i> untuk UMKM The MSE Empowerment Dissemination and Training Program was given to SMEs to support business improvement. The forms of activities that have been carried out were: • MSME development through training • Coaching Clinic for MSMEs
5	Program Kolaborasi TJSL BUMN untuk Banten SOE TJSL Collaboration Program for Banten	Pelaksanaan secara Kolaborasi BUMN. SOE Collaborative Implementation.	Program dilakukan secara kolaborasi dengan BUMN. Adapun bantuan yang disalurkan berfokus kepada pilar Pendidikan dan Lingkungan. Bantuan pendidikan yang diberikan adalah Paket TIK untuk lembaga pendidikan dan bantuan seragam sekolah. Bantuan Lingkungan yang diberikan adalah perbaikan Jembatan Penyebrangan. The program was carried out in collaboration with SOE. The assistance distributed focuses on the pillars of Education and the Environment. The educational assistance provided is an ICT Package for educational institutions and school uniform assistance. The environmental assistance provided is the repair of the Crossing Bridge.
6	Beasiswa Yayasan BUMN untuk Indonesia BUMN Foundation Scholarship for Indonesia	Pelaksanaan dengan Kolaborasi bersama Yayasan BUMN Untuk Indonesia. Implementation in Collaboration with the BUMN Foundation for Indonesia.	Program Pendidikan Kewirausahaan telah direalisasi oleh PT Jaminan Kredit Indonesia. program ini merupakan bentuk perubahan sementara dari program sebelumnya yaitu Beasiswa Bersama BUMN. Program Pendidikan Kewirausahaan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat dan meningkatkan potensi UMKM baru untuk pertumbuhan ekonomi. The Entrepreneurship Education Program has been realized by PT Jaminan Kredit Indonesia. This program was a form of temporary change from the previous program, namely the BUMN Joint Scholarship. This Entrepreneurship Education Program aimed to increase public knowledge and increase the potential of new MSMEs for economic growth.
7	Program TJSL untuk Labuan Bajo TJSL program for Labuan Bajo	Pelaksanaan dengan Kolaborasi bersama IFG dan Anak Perusahaan. Implementation in Collaboration with IFG and Subsidiaries.	Rangkaian Program TJSL yang telah dilakukan di Labuan Bajo adalah Bantuan Lingkungan, Bantuan Pendidikan, dan Pengembangan UMK. Rangkaian program tersebut diberikan untuk meningkatkan fasilitas pendidikan di Labuan Bajo, menciptakan awareness dengan Kampanye Anti Sampah Plastik yang disampaikan melalui <i>wall sign</i> dan 50 tempat sampah pilah yang ditempatkan di setiap titik jalan di Labuan Bajo. Adapun pengembangan UMK dengan melibatkan UMKM di Labuan Bajo pada event dan coaching clinic yang diberikan kepada UMKM. Rangkaian ini juga akan dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung Labuan Bajo sebagai Destinasi Wisata Prioritas. The series of TJSL programs that have been carried out in Labuan Bajo were Environmental Assistance, Educational Assistance, and MSE Development. The series of programs were provided to improve educational facilities in Labuan Bajo, create awareness with the Anti-Plastic Waste Campaign delivered through wall signs and 50 sorting bins placed at every street point in Labuan Bajo. As for the development of MSEs, it was done by involving MSMEs in Labuan Bajo in events and coaching clinics provided to MSMEs. This series will also be carried out on an ongoing basis to support Labuan Bajo as a Priority Tourism Destination.

2. Publikasi

Guna mencapai tujuan dari program TJSL BUMN dan mendukung perluasan informasi pelaksanaan program TJSL BUMN Tahun 2022 maka PT Jaminan Kredit Indonesia memandang perlu melaksanakan publikasi pada program yang telah dilaksanakan, diantaranya:

2. Publications

In order to achieve the objectives of the SOE TJSL program and support the expansion of information on the implementation of the SOE TJSL program in 2022, PT Jaminan Kredit Indonesia considers it necessary to publish the programs that have been implemented, including:

Tabel Publikasi Program TJSL Non-PUMK Tahun 2022
Table of 2022 TJSL Non-PUMK Program Publications

No	Nama Kegiatan Name of Activities	Nama Media Channeling Media	Link Berita News Links
1	Penanaman Pohon di Kab. Garut dan Tuban Dalam Rangka Hari Sejuta Pohon Tree Planting in Garut and Tuban Regencies in the Commemoration of One Million Trees Day	Akurat	https://akurat.co/Jaminan Kredit Indonesia-serentak-tanam-pohon-penghijauan-di-garut-dan-tuban
2	Program Kampanye Sampah Plastik Ciletuh Ciletuh Plastic Waste Campaign Program	SWA	Jaminan Kredit Indonesia Dukung Pembangunan Berkelanjutan di Kawasan Ciletuh SWA.co.id
3	Penanaman Pohon di Pantai Palangpang Ciletuh Tree Planting at Palangpang Ciletuh Beach	Republika	Jaminan Kredit Indonesia Hijaukan Kawasan Geopark Ciletuh Republika Online
4	Pelatihan dan Pendampingan Kopi Teman Disabilitas Coffee Training and Assistance for Friends with Disabilities	Republika	https://www.republika.co.id/berita/r8onxa457/Jaminan Kredit Indonesia-fasilitasi-kegiatan-pemberdayaan-masyarakat-di-garut
5	Pendirian Rumah Semaai Seed House Establishment	Sindo News	https://ekbis.sindonews.com/read/712677/34/lewat-tjsl-Jaminan Kredit Indonesia-kembali-berdayakan-ekonomi-masyarakat-1647266632
6	Pemberian Sosial dan Bibit Pohon melalui Jaminan Kredit Indonesia Motor Riders (JMR) Social Giving and Tree Seeds through Jaminan Kredit Indonesia Motor Riders (JMR)	Detik	https://news.detik.com/foto-news/d-6002750/saat-komunitas-motor-riders-Jaminan Kredit Indonesia-berbagi
7	Bantuan 5.200 Paket Sembako, 550 Alquran dan Santunan Anak Yatim Kegiatan Safari Ramadhan Assistance with 5,200 basic food packages, 550 Korans and donation to orphans for Ramadhan Safari activities	Republika	https://www.republika.co.id/berita/raf198349/gelar-safari-ramadhan-Jaminan Kredit Indonesia-salurkan-ribuan-alquran-ke-berbagai-daerah
8	Pemberian 5.200 Sepatuku Untuk Wilayah 3T Donation of 5,200 Shoes for 3T Region	Tribunnews Youtube (PT Jaminan Kredit Indonesia)	https://www.tribunnews.com/nasional/2022/06/14/Jaminan Kredit Indonesia-mulai-distribusikan-bantuan-5200-sepatu-untuk-anak-sekolah https://youtu.be/3F2LciSy1sl https://youtu.be/gWUYSnM1xvQ
9	Pelatihan Public Speaking for Disability Public Speaking for Disabilities Training	Republika Youtube (PT Jaminan Kredit Indonesia)	https://www.republika.co.id/berita/rdog6k349/Jaminan Kredit Indonesia-berdayakan-disabilitas-dorong-kemampuan-bidang-komunikasi https://www.youtube.com/watch?v=I7UkhXd5K38

No	Nama Kegiatan Name of Activities	Nama Media Channeling Media	Link Berita News Links
10	Bantuan Seragam Sekolah, TIK dan Jembatan Kolaborasi TJSL BUMN di Banten Assistance with School Uniforms, ICT and SOE TJSL Collaborative Bridges in Banten	Antaraneews	https://www.antaraneews.com/berita/2756093/pt-Jaminan Kredit Indonesia-berkolaborasi-salurkan-bantuan-tjsl-di-banten
11	Pelatihan Budidaya Maggot dan Teknik Pembuatan Semai di Garut Maggot Cultivation Training and Seedling Making Techniques in Garut	iNews	https://garut.inews.id/read/127485/gelar-pelatihan-tehnik-semi-dan-budidaya-maggot/2
12	Kolaborasi IFG Solo Lestari UMKM Berseri IFG Solo Lestari UMKM Berseri Collaboration	Antaraneews	https://jateng.antaraneews.com/berita/452513/kolaborasi-bumn-jasa-raharja-jasindo-Jaminan Kredit Indonesia-askrindo-dan-ifg-serahkan-bantuan-pemulihan-ekonomi-warga-solo
13	Bantuan Sembako dan Hunian Sementara, dan Layanan Trauma Healing pada Korban Bencana Alam Cianjur Food and Temporary Shelter Assistance, and Trauma Healing Services for Victims of the Cianjur Natural Disaster	Antaraneews	https://www.antaraneews.com/berita/3283847/Jaminan Kredit Indonesia-salurkan-bantuan-dan-layanan-trauma-healing-di-cianjur
14	Bantuan Tanggap Darurat Gempa Cianjur dan Sukabumi Cianjur and Sukabumi Earthquake Emergency Response Assistance	Antaraneews	https://www.antaraneews.com/berita/3260281/Jaminan Kredit Indonesia-salurkan-bantuan-tanggap-darurat-gempa-cianjur-dan-sukabumi
15	Kaki ku kini kembali (pemberian bantuan kaki palsu) Kakiku Kini Kembali (My legs are back now - providing prosthetic limbs)	Youtube	https://youtu.be/Zy2QXcmzV1o
16	Kampanye Anti Sampah Plastik dan fasilitas kebersihan untuk Labuan Bajo Anti-Plastic Waste Campaign and cleaning facilities for Labuan Bajo	Infopublik	https://infopublik.id/kategori/nusantara/676423/ifg-lakukan-literasi-dan-edukasi-sampah-plastik-secara-berkelanjutan-di-labuan-bajo?show=
17	Penanaman Terumbu Karang di Ujung Genteng Planting Coral Reefs at Ujung Genteng	BUMNinc	https://bumninc.com/jamkrindo-tanam-terumbu-karang-dan-beri-bantuan-sosial-di-ujung-genteng/

MONITORING DAN PUBLIKASI PROGRAM TJSL PUMK

Untuk mendukung pencapaian program PUMK tahun 2022 dan dalam rangka meningkatkan kolektibilitas piutang pinjaman PT Jaminan Kredit Indonesia, telah dilakukan beberapa upaya sebagai berikut :

1. Melaksanakan *monitoring* kepada Mitra Binaan yang masih memiliki *oustanding* secara rutin setiap bulan;
2. Pelaporan pencapaian program TJSL PUMK tahun 2022 setiap bulan, triwulan baik internal maupun eksternal yaitu Kementerian BUMN melalui portal TJSL BUMN;
3. Melaksanakan pendampingan kepada mitra binaan yang telah menyelesaikan kewajiban pembayaran pinjaman PUMK dalam rangka mitra binaan naik kelas guna mendapatkan fasilitas pembiayaan perbankan.
4. Berikut hasil *monitoring* program PUMK yang telah dilaksanakan oleh PT Jaminan Kredit Indonesia, sebagai berikut:

MONITORING AND PUBLICATION OF THE TJSL PUMK PROGRAM

To support the achievement of the PUMK program in 2022 and in order to increase the collectability of PT Jaminan Kredit Indonesia's loan receivables, several efforts have been made by:

1. Carrying out monitoring of Foster Partners who still have outstanding on a regular basis every month;
2. Reporting on the achievements of the TJSL PUMK program in 2022 every month, quarterly both internally and externally, namely to the Ministry of SOEs through the SOE TJSL portal;
3. Carrying out assistance to fostered partners who have completed their PUMK loan payment obligations in the context of fostered partners upgrade, in order to obtain banking financing facilities.
4. The followings were the results of monitoring the PUMK program that has been implemented by PT Jaminan Kredit Indonesia:

Tabel Monitoring Program TJSL PUMK Tahun 2022
Table of Monitoring of the 2022 TJSL PUMK Program

No	Nama Program Program Name	Rencana Pelaksanaan Plan of Implementation	Uraian Capaian Achievement
1	Program Pendanaan UMK MSE Funding Program	Melaksanakan kolaborasi Program PUMK dengan BRI In collaboration with BRI, carrying out PUMK Program	Telah dilakukan koordinasi dengan BRI untuk penyaluran Dana PUMK. Telah dilakukan konsultasi dengan Divisi Manajemen Risiko dan Divisi Kepatuhan terkait Program kolaborasi PUMK dengan BRI Coordination with BRI has been carried out for the distribution of PUMK Funds. Consultations have been carried out with the Risk Management Division and the Compliance Division regarding the PUMK Collaboration Program with BRI
2	Pengembalian Piutang Program Pendanaan UMK Return of Receivables from the MSE Funding Program	Meningkatkan kolektibilitas lancar pada piutang pinjaman Increase 'Performing' collectability on loan receivables	Kolektibilitas piutang tahun 2022 di proyeksikan akan meningkat sebesar 42,28% atau skor 3. sesuai dengan surat Menteri BUMN nomor S-170/MBU/03/2023 tanggal 21 Maret 2023 perihal Penilaian Tingkat Kesehatan Pada Kinerja Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022, maka skor untuk efektivitas dan kolektibilitas Program Pendanaan UMK tahun 2022 yaitu 3 (tiga). Receivables collectability in 2022 was projected to increase by 42.28% or a score of 3. In accordance with the letter of the Minister of SOEs number S-170/MBU/03/2023 dated March 21, 2023, regarding Assessment of the Soundness Level of the Performance of the Micro and Small Enterprises Funding Program for fiscal Year 2022, the score for the effectiveness and collectability of the 2022 MSE Funding Program was 3 (three).

TJSL PEMENUHAN PERATURAN MENTERI BUMN NOMOR PER-05/MBU/04/2021 SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PER-06/MBU/09/2022

TJSL FULFILLMENT OF MINISTER OF SOE REGULATION NUMBER PER-05/MBU/04/2021 AS AMENDED BY PER-06/MBU/09/2022

Perseroan telah merancang strategi keberlanjutan yang komprehensif untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, melalui penerapan program TJSL yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Perseroan. Perseroan senantiasa menyusun dan mengimplementasikan program-program TJSL yang mampu membawa manfaat optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penyusunan rencana kerja dan anggaran program TJSL Perseroan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik No. PER-6/MBU/09/2022. Untuk mencapai tujuan penerapan TJSL yang efektif berlandaskan pada aspek SDGs, Perseroan telah memfokuskan program-program TJSL berlandaskan empat pilar yang menjadi target dan tujuan pelaksanaan TJSL, yaitu Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan, serta Pilar Hukum & Tata Kelola.

ANGGARAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Pendekatan dalam penetapan jumlah anggaran TJSL Perseroan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik No. PER-6/MBU/09/2022. Sebagaimana diamanatkan dalam peraturan tersebut, Perseroan telah menetapkan anggaran untuk pelaksanaan program TJSL yang berasal dari anggaran kegiatan yang diperhitungkan sebagai biaya Perseroan dalam tahun anggaran berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

The Company has designed a comprehensive sustainability strategy to support the achievement of sustainable development goals, through the implementation of a more integrated, targeted, measurable, and accountable TJSL program and is part of the Company's business approach. The Company always compiles and implements CSR programs that are able to bring optimal benefits to all stakeholders.

The preparation of the work plan and budget for the Company's TJSL program is guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises as amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic No. PER-6/MBU/09/2022. To achieve the goal of implementing effective TJSL based on the SDGs aspect, the Company has focused on CSR programs based on the four pillars that are the targets and objectives of TJSL implementation, namely the Social Pillar, Economic Pillar, Environmental Pillar, and Law & Governance Pillar.

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM BUDGET

The approach in determining the amount of the Company's TJSL budget is guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic No. PER-6/MBU/09/2022. As mandated in the regulation, the Company has set a budget for the implementation of the TJSL program originating from the activity budget which is calculated as the Company's expenses in the current fiscal year in accordance with the provisions of laws and regulations.

KONTRIBUSI PERSEROAN TERHADAP TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Perseroan berkomitmen penuh untuk mendukung inisiatif pencapaian tujuan pembangunan Pemerintah Indonesia sebagai bagian dari upaya memenuhi target-target pembangunan berkelanjutan skala global dalam rumusan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Perseroan sebagai lembaga pembiayaan berlaku selektif dalam menyalurkan pembiayaan sehingga proyek-proyek yang dibiayai selaras dengan prinsip pembangunan berkelanjutan. Dalam rangka mendukung upaya pencapaian beragam rumusan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan tersebut, Perseroan telah merumuskannya kedalam empat pilar yang selaras dengan bidang Perseroan.

THE COMPANY'S CONTRIBUTION TO THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

The Company is fully committed to supporting initiatives to achieve development goals of the Government of Indonesia as part of efforts to meet global scale sustainable development targets in the formulation of Sustainable Development Goals (SDGs). The Company as a financing institution is selective in disbursing financing so that the projects it finances are in line with the principles of sustainable development. In order to support efforts to achieve the various formulations of the Sustainable Development Goals, the Company has formulated them into four pillars that are aligned with the Company's fields.

Keseimbangan dalam Pembangunan Berkelanjutan Balance in Sustainable Development



Informasi yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini merupakan ringkasan dari kinerja keberlanjutan Perusahaan. Informasi yang lebih mendalam terkait program TJSL Perusahaan dapat dibaca pada Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah.

The information presented in this Annual Report is a summary of the Company's sustainability performance. More in-depth information regarding the Company's TJSL program can be read in the Sustainability Report which is presented separately.



LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2022

**PT. JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Hendro Padmono
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Kantor : Jl. Angkasa Blok B-9, Kav.6
Kota Baru, Bandar Kemayoran
Jakarta Pusat, 10610
2. Nama : Suwarsito
Jabatan : Direktur Keuangan, Investasi
dan Manajemen Risiko
Alamat Kantor : Jl. Angkasa Blok B-9, Kav.6
Kota Baru, Bandar Kemayoran
Jakarta Pusat, 10610

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jaminan Kredit Indonesia dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Jaminan Kredit Indonesia dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Jaminan Kredit Indonesia dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Jaminan Kredit Indonesia dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Jaminan Kredit Indonesia dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**PT. JAMINAN KREDIT INDONESIA
AND SUBSIDIARY**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT AND FOR THE YEAR
ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021**

We, the undersigned:

1. Name : Hendro Padmono
Title : President Director
Office Address : Jl. Angkasa Blok B-9, Kav.6 Kota
Baru, Bandar Kemayoran Jakarta
Pusat, 10610
2. Name : Suwarsito
Title : Finance, Investment, and Risk
Management Director
Office Address : Jl. Angkasa Blok B-9, Kav.6 Kota
Baru, Bandar Kemayoran Jakarta
Pusat, 10610

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Jaminan Kredit Indonesia and Subsidiary;
2. The consolidated financial statements of PT Jaminan Kredit Indonesia and Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Jaminan Kredit Indonesia and Subsidiary has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The consolidated financial statements of PT Jaminan Kredit Indonesia and Subsidiary do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit material information or facts;
4. We are responsible for PT Jaminan Kredit Indonesia and Subsidiary internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 6 April/April 2023

Atas nama dan mewakili Direksi/For and behalf of the Directors: 



Hendro Padmono
Direktur Utama /
President Director

Suwarsito
Direktur Keuangan, Investasi,
dan Manajemen Risiko /
Finance, Investment, and Risk
Management Director

Kantor Pusat

Gedung Jamkrindo, Jl. Angkasa B-9 Kav.6 Kemayoran Jakarta Pusat, 10610
Tel. (62-21) 654 0335, Fax.(62-21) 654 0344/48
www.jamkrindo.co.id



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT JAMINAN KREDIT INDONESIA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jaminan Kredit Indonesia dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jaminan Kredit Indonesia and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
6 April 2023

Drs. M. Jusuf Wibisona, M.Ec., CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0222



Jaminan Keadilan Indonesia
05559/2.1025/AU.1/05/0222-3/1/IV/2023

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
Kas dan kas di bank	4	236,997	175,418	Cash and cash in banks
Deposito wajib dan berjangka	5	5,451,788	6,740,379	Statutory and time deposits
Efek-efek	6	11,981,785	9,474,069	Marketable securities
Piutang imbal jasa penjaminan - bersih	7	3,474,500	2,938,957	Guarantee fee receivables - net
Piutang penjaminan ulang - bersih	8	242,025	257,220	Amounts due from reinsurers - net
Piutang hasil investasi	9	166,807	104,971	Investment income receivables
Biaya dibayar dimuka		49,217	43,078	Prepaid expenses
Aset tetap - bersih	10	513,359	350,236	Fixed assets - net
Aset takberwujud - bersih		34,452	37,076	Intangible assets - net
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	11	1,689,817	1,542,766	Restricted deposit in banks
Penjaminan ulang dibayar dimuka	12	663,699	865,584	Prepaid re-guarantee
Aset pengembalian	13	1,023,425	616,704	Reimbursement assets
Biaya akuisisi tangguhan	14	182,502	277,015	Deferred acquisition cost
Aset penjaminan ulang	15	428,727	426,201	Re-guarantee assets
Aset pajak tangguhan	20c	1,831,441	1,496,967	Deferred tax assets
Aset lain-lain - bersih	16	39,026	4,566	Other assets - net
JUMLAH ASET		<u>28,009,567</u>	<u>25,351,207</u>	TOTAL ASSETS
 LIABILITAS DAN EKUITAS				 LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
Utang klaim	17	58,074	121,576	Claim payables
Utang penjaminan ulang	18	221,100	267,252	Amounts due to reinsurers
Akrua dan utang lain-lain	19	969,758	874,140	Accruals and other payables
Utang pajak	20a	441,221	412,310	Taxes payables
Liabilitas kontrak jaminan keuangan	21	12,204,280	9,407,957	Liabilities for financial guarantee contracts
Pendapatan komisi ditangguhkan	22	122,636	140,487	Deferred commission income
Estimasi liabilitas klaim	23	366,887	303,761	Estimated claim liabilities
Imbal jasa <i>kafalah</i> ditangguhkan	24	715,196	903,459	Unearned kafalah fees
Liabilitas imbalan kerja	25	90,882	85,717	Employee benefits liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>15,190,034</u>	<u>12,516,659</u>	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to equity holders of the parent entity
Modal saham:				Share capital
- Seri A Dwiwarna - nilai nominal Rp 1.365.160 (nilai penuh) per lembar saham				Class A Dwiwarna - nominal - amount Rp 1,365,160 (full amount) at par per share
- Seri B - nilai nominal Rp 1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham				Class B - nominal amount - Rp 1,000,000 (full amount) at par per share
Modal dasar:				Authorised capital:
- Seri A Dwiwarna - 1 saham				Class A Dwiwarna - 1 share -
- Seri B - 30.000.000 saham				Class B - 30,000,000 shares -
Modal ditempatkan dan disetor penuh:				Issued and fully paid:
- Seri A Dwiwarna - 1 saham				Class A Dwiwarna - 1 share -
- Seri B - 10.638.732 saham	26	10,638,733	10,638,733	Class B - 10,638,732 shares -
Pengukuran kembali imbalan pascakerja		(19,324)	(18,521)	Remeasurement of post- employment benefits
Kerugian yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, setelah pajak		(323,044)	(170,155)	Unrealised losses on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income, after tax
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya		1,242,333	861,844	Appropriated retained earnings
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya		<u>1,279,835</u>	<u>1,521,955</u>	Unappropriated retained earnings
		<u>12,818,533</u>	<u>12,833,856</u>	
Kepentingan non-pengendali	27	<u>1,000</u>	<u>692</u>	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		<u>12,819,533</u>	<u>12,834,548</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>28,009,567</u>	<u>25,351,207</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENDAPATAN PENJAMINAN				GUARANTEE INCOME
Imbal jasa penjaminan	28	5,641,788	4,361,915	Gross fee income
Imbal jasa <i>kafalah</i> bruto	29	503,297	959,276	Gross <i>kafalah</i> fees
Penurunan/(kenaikan) imbal jasa <i>kafalah</i> yang belum merupakan pendapatan	31	128,623	(186,986)	Decrease/(increase) in unearned <i>kafalah</i> fees
Premi penjaminan ulang	30	(997,898)	(840,364)	Re-guarantee premiums
Jumlah pendapatan penjaminan		5,275,810	4,293,841	Total guarantee income
BEBAN PENJAMINAN				GUARANTEE EXPENSES
Beban klaim				Claim expenses
Beban klaim	32	3,237,332	2,546,951	Claim expenses
Klaim penjaminan ulang	34	(539,414)	(534,449)	Re-guarantee claims
Beban <i>ujrah</i>		39,045	42,902	<i>Ujrah</i> expenses
Biaya <i>kafalah</i> lainnya		1,068	1,355	Other <i>kafalah</i> expenses
Kenaikan cadangan klaim	33	1,440,312	1,286,851	Increase in claim reserves
Pendapatan subrogasi - bersih	35	(835,372)	(577,156)	Subrogation income - net
Pendapatan <i>ujrah</i> penjaminan ulang		(33,738)	(28,693)	Re-guarantee <i>ujrah</i> income
Jumlah beban klaim		3,309,233	2,737,761	Total claim expenses
Pendapatan penjaminan bersih		1,966,577	1,556,080	Net guarantee income
Komisi - bersih		9,279	6,791	Commission - net
Pendapatan investasi - bersih	36	844,995	735,428	Investment income - net
Beban usaha	37	(1,206,253)	(977,748)	Operating expenses
Pendapatan lain-lain	38	61,671	16,820	Other Income
LABA SEBELUM PAJAK		1,676,269	1,337,371	PROFIT BEFORE TAX
Beban pajak final		(95,652)	(113,178)	Final tax expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1,580,617	1,224,193	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	20b	(300,460)	(158,185)	Income tax expense
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		1,280,157	1,066,008	NET PROFIT FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali imbalan kerja	25	(1,030)	11,504	Remeasurement of post-employment benefits
Efek pajak terkait	20c	<u>227</u>	<u>(2,531)</u>	Related tax effect
		<u>(803)</u>	<u>8,973</u>	
Kerugian yang belum terealisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		5,640	(54,104)	Unrealised losses on financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
Kerugian yang belum terealisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		(166,643)	(55,136)	Unrealised loss on financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Efek pajak terkait	20c	<u>9,131</u>	<u>12,441</u>	Related tax effect
		<u>(157,512)</u>	<u>(42,695)</u>	
Beban komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		<u>(152,675)</u>	<u>(87,826)</u>	Other comprehensive expense for the year, net of tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u><u>1,127,482</u></u>	<u><u>978,182</u></u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE CURRENT YEAR
LABA TAHUN BERJALAN DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		1,279,835	1,065,822	Owner of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		<u>322</u>	<u>186</u>	Non-controlling interest
		<u><u>1,280,157</u></u>	<u><u>1,066,008</u></u>	
LABA KOMPREHENSIF DIATRIBUSIKAN KEPADA:				COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		1,127,174	977,992	Owner of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		<u>308</u>	<u>190</u>	Non-controlling interest
		<u><u>1,127,482</u></u>	<u><u>978,182</u></u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Pengukuran kembali imbalan pascakerja/ Remeasurement of post- employment benefits	Kerugian yang belum direalisasi atas efek-efek diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain setelah pajak/ Unrealised losses on marketable securities on fair value through other comprehensive income, net of tax	Saldo laba/Retained earnings		Jumlah/ Total	Kepentingan non- pengendali/ Non- controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance as at 1 January 2021
				Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated retained earnings	Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated retained earnings				
Saldo 1 Januari 2021	7.638.733	(27.494)	(73.352)	861.844	456.133	8.855.864	15	8.855.879	Balance as at 1 January 2021
Tambahan modal disetor	3.000.000	-	-	-	-	3.000.000	487	3.000.487	Paid in capital
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	1.065.822	1.065.822	186	1.066.008	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain: Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	-	(96.803)	-	-	(96.803)	4	(96.799)	Other comprehensive income: Fair value through other comprehensive income
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	8.973	-	-	-	8.973	-	8.973	Remeasurement of post- employment benefits
Saldo 31 Desember 2021	10.638.733	(18.521)	(170.155)	861.844	1.521.955	12.833.856	692	12.834.548	Balance as at 31 December 2021
Cadangan Umum	-	-	-	1.521.955	(1.521.955)	-	-	-	General reserves
Dividen	-	-	-	(1.141.466)	-	(1.141.466)	-	(1.141.466)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	1.279.835	1.279.835	322	1.280.157	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain: Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	-	(151.858)	-	-	(151.858)	(14)	(151.872)	Other comprehensive income: Fair value through other comprehensive income
Penjualan atas surat berharga	-	-	(1.031)	-	-	(1.031)	-	(1.031)	Sale on marketable securities
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	(803)	-	-	-	(803)	-	(803)	Remeasurement of post- employment benefits
Saldo 31 Desember 2022	10.638.733	(19.324)	(323.044)	1.242.333	1.279.835	12.818.533	1.000	12.819.533	Balance as at 31 December 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan imbal jasa penjaminan	6,661,110	5,521,369	Receipt from guarantee fee
Pembayaran klaim dari mitra penjaminan ulang	1,309,417	1,348,293	Payment from re-guarantee partners
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	88,795	86,530	Receipt from other operating activities
Pembayaran imbal jasa penjaminan ulang	(938,258)	(924,036)	Payment of re-guarantee fees
Pembayaran klaim	(3,139,062)	(2,372,182)	Payment of claims
Pembayaran biaya	(609,940)	(518,853)	Payment of expenses
Pembayaran kepada karyawan	(669,036)	(734,786)	Payment to employee
Pembayaran pajak penghasilan	(664,591)	(741,665)	Payment of income tax
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>2,038,435</u>	<u>1,664,670</u>	Net cash flows provided from operating activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan hasil investasi	621,152	560,345	Receipt from return of investment
Penempatan investasi yang diperkenankan	(1,219,148)	(5,079,348)	Placement of allowed investments
Pembelian aset tetap dan aset takberwujud	(237,394)	(71,354)	Acquisition of fixed assets and intangibles
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(835,390)</u>	<u>(4,590,357)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari setoran modal	-	3,000,000	Receipt from paid in capital
Dividen	(1,141,466)	-	Dividend
Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>(1,141,466)</u>	<u>3,000,000</u>	Net cash flows (used in)/provided from financing activities
Kenaikan pada kas dan kas di bank	61,579	74,313	Increase in cash and cash in banks
KAS DAN KAS DI BANK PADA AWAL TAHUN	<u>175,418</u>	<u>101,105</u>	CASH AND CASH IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN KAS DI BANK PADA AKHIR TAHUN	<u><u>236,997</u></u>	<u><u>175,418</u></u>	CASH AND CASH IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

PT Jaminan Kredit Indonesia ("Perusahaan") didirikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 1981 dengan nama Perum Pengembangan Keuangan Koperasi, yang sebelumnya merupakan Lembaga Jaminan Kredit Koperasi (LJKK) yang dibentuk tahun 1970. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 1981, disempurnakan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 1985 selanjutnya dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2000 tanggal 7 November 2000, Perum Pengembangan Keuangan Koperasi diubah menjadi Perum Sarana Pengembangan Usaha. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2008 yang telah diperbarui dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2018, Perum Sarana Pengembangan Usaha diubah menjadi Perum Jaminan Kredit Indonesia. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020, bentuk badan hukum Perum Jaminan Kredit Indonesia menjadi perseroan terbatas bernama PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) atau PT Jamkrindo (Persero) berdasarkan Akta Notaris Dr. Isyana Wisnuwardhani Sadjarwo, S.H., M.H., No. 25 tanggal 24 Februari 2020. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia tentang Perubahan Anggaran Dasar No. 2 tanggal 9 April 2020 yang telah disetujui Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Nomor AHU.0028854.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 9 April 2020, Saham Seri B dari Pemerintah Republik Indonesia dialihkan kepada PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), sehingga bentuk badan hukum PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) menjadi PT Jaminan Kredit Indonesia.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Pada 07 Oktober 2022, terdapat perubahan terakhir Anggaran Dasar perseroan terbatas dengan Akta Notaris Bernadette Wirastuti Puntaraksma, M.KN., No. 07 mengenai Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 19 Oktober 2022 melalui surat keputusan No.AHU-0075624.AH.01.02 tahun 2022.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Jalan Angkasa Blok 9-Kav.6, Kota Baru Bandar Kemayoran, DKI Jakarta dan mempunyai 9 Kantor Wilayah, 1 Kantor Cabang Khusus, 54 Kantor Cabang dan 16 Kantor Unit Pelayanan (KUP) yang tersebar di seluruh Indonesia (tidak diaudit).

1. GENERAL INFORMATION

PT Jaminan Kredit Indonesia (the "Company") was established based on the Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 51 Year 1981 under the name Perum Pengembangan Keuangan Koperasi, previously named Lembaga Jaminan Kredit Koperasi (LJKK) which is formed by 1970. Based on the Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 51 Year 1981, which is renewed by the Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 27 Year 1985, here in after by the Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 95 Year 2000 dated 7 November 2000, Perum Pengembangan Keuangan Koperasi was changed by Perum Sarana Pengembangan Usaha. Based on the Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 41 Year 2008, which was updated with Government of the Republic of Indonesia Regulation No. 35 Year 2018, Perum Sarana Pengembangan Usaha was changed to Perum Jaminan Kredit Indonesia. Based on the Government of the Republic of Indonesia Regulation Number 11 year 2020, legal form of Perum Jaminan Kredit Indonesia change to limited liability company namely PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) or PT Jamkrindo (Persero) by Notarial Deed No.25 of Dr. Isyana Wisnuwardhani Sadjarwo, S.H., M.H., dated 24 February 2020. Based on the Deed of Resolution of the Shareholders of PT Jaminan Kredit Indonesia regarding change of Articles of Association No. 2 dated 9 April 2020 which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decree No. AHU.0028854.AH.01.02. Year 2020 dated 9 April 2020, Series B Shares from the Government of Republic of Indonesia is transferred to PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), which resulting in form of a legal entity of PT Jaminan Kredit Indonesia (Persero) becoming PT Jaminan Kredit Indonesia.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest being on 07 October 2022, where there was an amendment to the Company's Articles of Association, notarised by Notarial Deed No. 07 by Bernadette Wirastuti Puntaraksma, M.KN., regarding The Circular Decision Statement of The Shareholders. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decree No. AHU-0075624.AH.01.02 dated 19 October 2022.

The Company's head office located at Jalan Angkasa Blok 9-Kav.6, Kota Baru Bandar Kemayoran, DKI Jakarta and have 9 Regional Offices, 1 Special Branch Office, 54 Branch Offices, and 16 Unit Service Offices which is spread over in all Indonesia (unaudited).

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Jaminan Kredit Indonesia Nomor 07 tanggal 7 Oktober 2022, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah melakukan penjaminan kredit baik bagi Usaha Mikro Kecil Menengah dan Koperasi (UMKM), Penjaminan bagi Badan Usaha Milik Negara, Penjaminan Sistem Resi Gudang, dan Penjaminan lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, komposisi Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

In accordance with the Deed of Decision Statement of the Shareholders of PT Jaminan Kredit Indonesia Number 07 dated 7 October 2022, the Company's main business activities are providing credit guarantees for Micro, Small and Medium Enterprises and Cooperatives (UMKM), Guarantees for State-Owned Enterprises, Guarantee for Warehouse Receipt Systems, and other guarantees as well as optimizing the utilization of the Company's resources based on the principles of good corporate governance.

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Sharia Supervisory Board of the Company is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Komisaris Utama	Krisna Wijaya ¹⁾	Sri Mulyanto ²⁾	President Commissioner
Komisaris	Hernita Alius	Hernita Alius	Commissioner
Komisaris	Desty Arlaini	Desty Arlaini	Commissioner
Komisaris	Ari Wahyuni	Ari Wahyuni	Commissioner
Komisaris	Muhammad Muchlas Rowi	Muhammad Muchlas Rowi	Commissioner
Dewan Direksi			Board of Directors
Direktur Utama	Hendro Padmono ¹⁾	Putrama Wahyu Setyawan ²⁾	President Director
Direktur Bisnis Penjaminan	Henry Panjaitan ¹⁾	Suwarsito	Business Guarantee Director
Direktur Operasional dan Jaringan	Kadar Wisnuwarman	Kadar Wisnuwarman	Operational and Network Director
Direktur Kelembagaan dan Layanan	Abdul Bari ¹⁾	-	Director of Institutional and Service
Direktur Manajemen Sumber Daya Manusia, Umum dan Kepatuhan	Ivan Soeparno ¹⁾	Sulis Usdoko ²⁾	Director of Human Resources, General Affair and Compliance
Direktur Keuangan, Investasi dan Manajemen Risiko	Suwarsito ¹⁾	I. Rusdonobanu ²⁾	Finance, Investment and Risk Management Director
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Komite Audit			Audit Committee
Ketua	Hernita Alius ³⁾	Sri Mulyanto ²⁾	Chairman
Anggota	Desty Arlaini	Desty Arlaini	Member
Anggota	Sukamdani Eko Basuki ³⁾	Dody Heriawan Priatmoko ⁴⁾	Member
Anggota	Safari Mirza ³⁾	Fahrul Ismaeni ⁴⁾	Member

¹⁾ diangkat tanggal 27 Oktober 2022

²⁾ diberhentikan dengan hormat tanggal 27 Oktober 2022

³⁾ diangkat tanggal 28 Oktober 2022

⁴⁾ diberhentikan dengan hormat tanggal 3 Oktober 2022

¹⁾ appointed on 27 October 2022

²⁾ dismissed with honor on 27 October 2022

³⁾ appointed on 28 October 2022

⁴⁾ dismissed with honor on 3 October 2022

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak masing-masing adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

As at 31 December 2022 and 2021, the number of employees of the Company and subsidiary are as follows (unaudited):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perusahaan	1,025	975	The Company Subsidiary
Entitas anak	281	227	
	<u>1,306</u>	<u>1,202</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

Entitas anak yang dikonsolidasikan

Berikut ini adalah entitas anak yang dikonsolidasi oleh Perusahaan karena mempunyai kepemilikan mayoritas atau hak untuk mengendalikan operasi:

Entitas anak/ <i>Name of subsidiary</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis usaha/ <i>Type of business</i>	Dimulainya kegiatan komersial/ <i>Commencement of commercial operations</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Ownership percentage</i>		Jumlah aset (Sebelum eliminasi)/ <i>Total asset (Before eliminations)</i>	
				31 Desember/ <i>December</i>	2021	31 Desember/ <i>December</i>	2021
PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	Jakarta	Penjaminan syariah/ <i>Sharia guarantee</i>	24 September 2014	99,929%	99,929%	2,449,452	2,445,582

Entitas induk langsung dan entitas induk utama Perusahaan adalah PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) yang didirikan dan berdomisili di Indonesia.

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 16 September 2021 yang dinotarisasi dengan Akta Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., Nomor 15 tanggal 11 Oktober 2021, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan Perusahaan sebesar 311.241 lembar saham dengan jumlah nominal Rp 155.620. Saham baru sebanyak 311.241 lembar saham ini telah diterbitkan dan dibayar penuh oleh PT Jaminan Kredit Indonesia (310.266 lembar) dan Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera (975 lembar). Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0462802 Tahun 2021 tanggal 19 Oktober 2021.

Pada tanggal 30 September 2021, berdasarkan Perjanjian Nomor 073/PKS/JAMSYAR/IX/2021 dan 42/PKS/Non-OP/IX/2021 antara PT Jaminan Kredit Indonesia ("Jamkrindo") dengan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah ("Jamsyar"), telah dilakukan pengalihan portofolio penjaminan syariah milik Jamkrindo kepada Jamsyar. Jumlah saldo penjaminan yang dialihkan adalah sebesar Rp 5.601.336, imbal jasa *kafalah* ditangguhkan sebesar Rp 138.777, aset penjaminan ulang sebesar Rp 55.388, biaya akuisisi ditangguhkan sebesar Rp 13.272 dan kas di bank sebesar Rp 70.117. Jamsyar mencatat pengalihan ini sebagai aset transfer efektif sejak 1 November 2021. Portofolio penjaminan syariah yang dialihkan meliputi produk Mikro, Multiguna, Umum, FLPP dan Kontra Bank Garansi.

1. GENERAL (continued)

Consolidated subsidiary

The following is the list of the Company's consolidated Subsidiary in which it has majority ownership or the right to control the operation:

The Company's immediate and ultimate parent is PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), incorporated and domiciled in Indonesia.

Based on Resolution of Shareholders dated 16 September 2021 which notarised by Notarial Deed of Dewantari Handayani, S.H., M.P.A., No.15 dated 11 October 2021 the shareholders approved the increase of the Company's share capital of 311,241 shares with the nominal value of Rp155,620. The issuance of 311,241 new shares has been issued and fully paid by PT Jaminan Kredit Indonesia (310,266 shares) and Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera (975 shares). These changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-0462802 Year 2021 dated 19 October 2021.

On 30 September 2021, based on Agreement Number 073/PKS/JAMSYAR/IX/2021 and 42/PKS/Non-OP/IX/2021 between PT Jaminan Kredit Indonesia ("Jamkrindo") and PT Penjaminan Jamkrindo Syariah ("Jamsyar"), the Jamkrindo's sharia guarantee portfolio has been transferred to Jamsyar. The total balance of the guaranteed financing transferred is amounting to Rp 5,601,336, unearned *kafalah* fees amounting to Rp 138,777, re-guarantee assets amounting to Rp 55,388, deferred acquisition costs amounting to Rp 13,272 and cash in bank amounting to Rp 70,117. Jamsyar recorded this transfer as an asset transfer effective 1 November 2021. The sharia guarantee portfolio transferred includes Micro, Multipurpose, General, FLPP and Contra Bank Guarantee products.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak (bersama-sama disebut "Grup") disusun dan diotorisasi oleh Direksi untuk terbit pada tanggal 6 April 2023.

Kebijakan akuntansi signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah seperti yang dijabarkan di bawah ini:

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Dewan Standar Akuntansi Syariah IAI.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan harga perolehan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dimana diukur pada nilai wajar. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan akuntansi berbasis akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan kas di bank mencakup kas dan kas di bank yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Company and Subsidiary (together called "Group") were prepared and authorised by the Directors to be issued on 6 April 2023.

The significant accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are set out below:

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and the Board of Sharia Accounting Standards of IAI.

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention except for financial assets measured at fair value through other comprehensive income and at fair value through profit or loss which have been measured at fair value. The consolidated financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flow on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of statement of cash flow, cash and cash in banks include cash and cash in banks which are not restricted and placed as collateral for any borrowings.

Figures in the consolidated financial statements are expressed in million Rupiah, unless otherwise stated.

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the Group operates (the functional currency). The functional currency of the Group is Rupiah.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian dibutuhkan estimasi dan asumsi yang mempengaruhi nilai aset dan liabilitas dilaporkan dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian dan jumlah pendapatan dan beban selama periode laporan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik Direksi atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula (lihat Catatan 3).

b. Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan

Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan, perubahan, dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022:

- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual";
- Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan – Biaya memenuhi kontrak";
- Amendemen PSAK 71: "Instrumen keuangan"; dan
- Amendemen PSAK 73: "Sewa".

Implementasi dari standar-standar tersebut di atas tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

Terkait adanya siaran pers DSAK IAI "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" pada bulan April 2022, Grup mengubah kebijakan terkait atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai ketentuan dalam PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berbasis UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021. Dampak perubahan perhitungan tersebut adalah tidak material terhadap Grup, sehingga dibukukan seluruhnya pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The preparation of the consolidated financial statements requires the use of estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statements, and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Although these estimates are based on the Director's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates (refer to Note 3).

b. Changes to the statements of financial accounting standards and interpretation of financial accounting standards

The followings are financial accounting standards, amendments, and interpretation of financial accounting standards become effective starting 1 January 2022:

- *Amendment of SFAS 22: "Business combination for reference to conceptual framework";*
- *Amendment of SFAS 57: "Provision, contingent liabilities, and contingent assets related to onerous contracts – Cost of fulfilling the contract";*
- *Amendment of SFAS 71: "Financial instrument"; and*
- *Amendment of SFAS 73: "Lease".*

Except for the changes as explained below, the implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for the current year or prior financial years.

Regarding the DSAK IAI press release "Compensation Attribution in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to the attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provision in SFAS 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No. 11/2020 and PP 35/2021. The impact of the change in calculation is immaterial to the Group, therefore the impact of the changes is recorded entirely in the consolidated financial statement for the current year.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

c. Prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan suatu entitas ketika Perusahaan terekspos terhadap, atau memiliki hak atas, pengembalian variabel dari keterlibatannya terhadap entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal pengendalian beralih secara efektif kepada Perusahaan dan tidak lagi dikonsolidasi sejak Perusahaan tidak lagi memiliki kontrol.

Kepentingan non-pengendali adalah ekuitas entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung atau tidak langsung pada entitas induk.

Kepentingan non-pengendali atas laba bersih entitas anak disajikan sebagai pengurang dari laba bersih konsolidasian untuk menyajikan jumlah laba yang menjadi hak Perusahaan. Kepentingan non-pengendali atas aset bersih disajikan sebagai bagian dari ekuitas. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh entitas anak, kecuali bila dinyatakan lain.

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan

i. Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan dalam kategori aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principle of consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiary where the entity has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has right to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

The subsidiary is consolidated from the date on which effective control is transferred to the Company and no longer consolidated from the date when the Company is no longer able to control.

Non-controlling interest represents the equity in a subsidiary not attributable directly or indirectly to the parent.

Non-controlling interest in the net income of subsidiaries is presented as a deduction of consolidated net income in order to present the Company's income. Non-controlling interest in net assets is presented as part of equity. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between the Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. Accounting policies of subsidiary have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the subsidiary, unless otherwise stated.

d. Financial asset and financial liabilities

i. Financial assets

The Group classifies its financial assets in categories financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL"), financial assets measured at amortized cost, and financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan menjadi kategori tersebut di atas berdasarkan model bisnis dimana aset keuangan tersebut dimiliki dan karakteristik arus kas kontraktualnya. Model bisnis merefleksikan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

(a) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan. Aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori ini jika perolehannya terutama untuk dijual dalam jangka pendek.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi kecuali tes model bisnis dan tes arus kas kontraktual menunjukkan bahwa aset keuangan tersebut masuk ke dalam klasifikasi yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Instrumen keuangan yang dikelompokkan ke dalam kategori ini diakui pada nilai wajarnya pada saat pengakuan awal; biaya transaksi (jika ada) diakui secara langsung ke dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dan penjualan instrumen keuangan diakui di dalam laporan laba/rugi konsolidasian dan dicatat masing-masing sebagai "Keuntungan/(kerugian) yang belum terealisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dan "Pendapatan investasi - bersih". Pendapatan bunga dari instrumen keuangan dalam kelompok diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat sebagai "Pendapatan bunga".

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

i. Financial assets (continued)

Financial assets are classified into these categories based on the business model within which they are held and their contractual cash flow characteristics. The business model reflects how groups of financial assets are managed to achieve a particular business objective.

(a) Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets held for trading. A financial asset is classified in this category if acquired principally for the purpose of selling in the short-term.

Financial assets are measured at fair value through profit or loss except business model test and contractual cash flow test show that financial assets are included in the classification that are measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income.

Financial instruments classified into this category are recognised at fair value at initial recognition; transaction costs (if any) are recognised directly in the consolidated statement of profit or loss.

Gains and losses arising from changes in fair value and sale of financial instruments are recognised in the consolidated statement of profit or loss and are recorded as "Unrealised gain/(losses) on financial assets at fair value through other comprehensive income" and "Investment income - net". Interest income from financial instruments in the group measured at fair value through profit or loss is recorded as "Interest income".

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

- (b) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga semata ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

- (c) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI")

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- b. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memenuhi kriteria SPPI.

Seluruh aset keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur dengan biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI sebagaimana ketentuan di atas diukur dengan FVTPL.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

i. Financial assets (continued)

- (b) Financial assets are measured at amortized cost

Financial assets are measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- a. the financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows; and
- b. its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

- (c) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVOCI")

Financial instruments measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

- a. financial assets are managed in a business model whose objectives will be met by obtaining contractual cash flows and selling financial assets; and
- b. contractual requirements of financial assets meet the SPPI criteria.

All financial assets not classified as measured at amortized cost or FVOCI as described above are measured at FVTPL.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

- (c) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI") (lanjutan)

Aset dapat dijual dari portofolio *hold-to-collect* ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

Laba rugi yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai FVOCI ditangguhkan di pendapatan komprehensif lain sampai aset tersebut dihentikan.

Aset keuangan dapat ditetapkan sebagai FVTPL hanya jika ini dapat mengeliminasi atau mengurangi *accounting mismatch*.

Saat pengakuan awal, entitas dapat membuat pilihan yang tak terbatalakan untuk menyajikan dalam penghasilan komprehensif lain perubahan selanjutnya pada nilai wajar investasi dalam instrumen ekuitas yang masuk dalam ruang lingkup. Pernyataan ini dan yang bukan merupakan instrumen ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan maupun imbalan kontingen yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis.

Penilaian apakah arus kas kontraktual hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga semata

Untuk tujuan penilaian ini, 'pokok' didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal. 'Bunga' didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan untuk risiko kredit yang terkait dengan jumlah pokok yang terutang selama periode waktu tertentu dan untuk risiko dan biaya pinjaman dasar lainnya (misalnya risiko likuiditas dan biaya administrasi), serta margin keuntungan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

i. Financial assets (continued)

- (c) *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVOCI") (continued)*

Assets may be sold out of hold-to-collect portfolios where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

Unrealised gains or losses of financial assets held at FVOCI deferred in other comprehensive income until the asset is derecognised.

Financial assets may be designated at FVTPL only if doing so eliminates or reduces accounting mismatch.

At initial recognition, an entity may make an irrevocable election to present in other comprehensive income subsequent changes in the fair value of an investment in an equity instrument within the scope. This statement and is neither held for trading nor contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination.

Assessment of whether contractual cash flows are solely payments of principal and interest

For the purposes of this assessment, 'principal' is defined as the fair value of the financial asset on initial recognition. 'Interest' is defined as consideration for the time value of money and for the credit risk associated with the principal amount outstanding during a particular period of time and for other basic lending risks and costs (e.g. liquidity risk and administrative costs), as well as profit margin.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penilaian apakah arus kas kontraktual hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (lanjutan)

Dalam menilai apakah arus kas kontraktual adalah SPPI, Grup mempertimbangkan ketentuan kontraktual instrumen tersebut. Hal ini termasuk menilai apakah aset keuangan mengandung ketentuan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual sehingga tidak memenuhi kondisi ini. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan:

- Kejadian kontinjensi yang akan mengubah jumlah dan waktu arus kas;
- Fitur *leverage*;
- Persyaratan pelunasan dipercepat dan perpanjangan fasilitas;
- Ketentuan yang membatasi klaim Grup atas arus kas dari aset tertentu (seperti pinjaman *non-recourse*); dan
- Fitur yang memodifikasi imbalan dari nilai waktu atas uang (seperti penetapan ulang suku bunga berkala).

Penilaian model bisnis

Model bisnis mengacu pada bagaimana aset keuangan dikelola bersama untuk menghasilkan arus kas untuk Grup. Arus kas mungkin dihasilkan dengan menerima arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya. Model bisnis ditentukan pada tingkat agregasi di mana kelompok aset dikelola bersama untuk mencapai tujuan tertentu dan tidak bergantung pada niat manajemen pada instrumen individual.

Grup menilai model bisnis pada aset keuangan setidaknya pada tingkat lini bisnis atau pada di mana terdapat variasi mandat/tujuan dalam lini bisnis, pada lini bisnis produk atau pada tingkat desk yang lebih *granular* (misalnya sub-portofolio atau sub-lini bisnis).

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

i. Financial assets (continued)

Assessment of whether contractual cash flows are solely payments of principal and interest (continued)

In assessing whether the contractual cash flows are SPPI, the Group considers the contractual terms of the instrument. This includes assessing whether the financial asset contains a contractual term that could change the timing or amount of contractual cash flows such that it would not meet this condition. In making the assessment, the Group considers:

- *Contingent events that would change the amount and timing of cash flows;*
- *Leverage features;*
- *Prepayment and extension terms;*
- *Terms that limit the Group's claim to cash flows from specified assets (e.g. non-recourse loans); and*
- *Features that modify consideration of the time value of money (e.g. periodical reset of interest rates).*

Business model assessment

Business model refers to how financial assets are managed together to generate cash flows for the Group. This may be collecting contractual cash flows, selling financial assets or both. Business models are determined at a level of aggregation where groups of assets are managed together to achieve a particular objective and do not depend on management's intentions for individual instruments.

The Group assesses the business model of financial assets at least at business line level or where there are varying mandates or objectives within a business line, at a more granular product business line or desk level (i.e. subportfolios or sub-business lines).

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Penentuan model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan semua bukti relevan yang tersedia pada tanggal penilaian. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- bagaimana kinerja bisnis dan aset keuangan yang ada di dalam unit bisnis itu dievaluasi dan dilaporkan kepada manajemen. Tingkat pemisahan yang diidentifikasi untuk klasifikasi PSAK 71 harus konsisten dengan bagaimana portofolio aset dipisahkan dan dilaporkan kepada manajemen;
- risiko yang mempengaruhi kinerja unit bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam unit bisnis itu dan khususnya bagaimana risiko itu dikelola; dan
- bagaimana manajer unit bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang dikumpulkan).

Penentuan model bisnis dilakukan berdasarkan skenario yang diperkirakan akan terjadi oleh Grup dan tidak dalam kondisi sangat tertekan atau 'kondisi terburuk'. Jika aset dijual dalam kondisi yang tidak diharapkan oleh Grup untuk berlaku ketika aset diakui, klasifikasi aset keuangan yang ada dalam portofolio tidak disajikan secara tidak akurat, tetapi kondisi tersebut harus dipertimbangkan untuk aset yang diperoleh di masa mendatang.

Pemilihan model operasi dalam PSAK 71 dirancang sedemikian rupa sehingga akuntansi untuk instrumen di FVTPL adalah pilihan yang tepat.

Perubahan pada model bisnis atau pengenalan model bisnis baru ditentukan melalui proses persetujuan unit bisnis baru.

Grup dapat mereklasifikasi seluruh aset keuangan yang terpengaruh jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

i. Financial assets (continued)

Business model assessment (continued)

Business model determinations are made considering all relevant evidence that is available at the date of the assessment. This includes, but is not limited to:

- *how the performance of the business and the financial assets held within that business unit are evaluated and reported to management. The level of segregation identified for SFAS 71 classification should be consistent with how asset portfolios are segregated and reported to senior management;*
- *the risks that affect the performance of the business unit and the financial assets held within that business unit and in particular the way those risks are managed; and*
- *how managers of the business unit are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected).*

Business model determinations are made on the basis of scenarios that the Group reasonably expects to occur and not under highly stressed or 'worst case' conditions. Where assets are disposed of under conditions that the Group did not reasonably expect to prevail when the assets were recognised, the classification of existing financial assets in the portfolio are not rendered inaccurate but the conditions in question should be considered for any assets acquired going forward.

The targeting operating model for SFAS 71 is designed such that accounting for instruments at FVTPL is a conscious choice.

Changes to business models or the introduction of new business models are determined through the new business unit approval process.

The Group can reclassified all of its financial assets when and only, its business model for managing those financial assets changes.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

Penilaian model bisnis (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi, kecuali untuk kontrak jaminan keuangan.

Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi, diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi (jika ada). Setelah pengakuan awal, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

iii. Pengukuran awal

Pengakuan Grup menggunakan akuntansi tanggal penyelesaian transaksi untuk kontrak reguler ketika mencatat transaksi aset keuangan.

iv. Penghentian pengakuan

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir atau ketika aset keuangan tersebut telah ditransfer dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut telah ditransfer (jika secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Grup melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kendali yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan). Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas telah dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

v. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus buku dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus buku atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

**d. Financial asset and financial liabilities
(continued)**

Business model assessment (continued)

ii. Financial liabilities

The Group classified its financial liabilities in the category of financial liabilities measured at amortized costs, except financial guarantee contract.

Financial liabilities measured at amortized costs

Financial liabilities measured at amortized cost are initially recognised at fair value plus transactions costs (if any). After initial recognition, the Group measures all financial liabilities at amortized cost using effective interest rate method.

iii. Initial recognition

The Group uses trade date accounting for regular contracts when recording financial assets transactions.

iv. Derecognition

Financial assets are derecognised when the contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets are also transferred (if substantially all the risks and rewards have not been transferred, the Group evaluates to ensure that continuing involvement on the basis of any retained powers of control does not prevent derecognition). Financial liabilities are derecognised when they have been redeemed or otherwise extinguished.

v. Off-setting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amount and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

v. Saling hapus instrumen keuangan
(lanjutan)

Hak yang berkekuatan hukum harus tidak bersifat kontingen atas peristiwa di masa depan dan harus dapat dipaksakan dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

vi. Penentuan nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan di mana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

Instrumen keuangan dianggap memiliki kuotasi pasar aktif, jika harga kuotasi tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek, perantara efek, kelompok industri, badan pengawas, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Jika kriteria di atas tidak terpenuhi, maka pasar aktif dinyatakan tidak tersedia. Indikasi-indikasi dari pasar tidak aktif adalah terdapat selisih yang besar antara harga penawaran dan permintaan atau kenaikan signifikan dalam selisih harga penawaran dan permintaan dan hanya terdapat beberapa transaksi terkini.

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar yang aktif ditentukan berdasarkan kuotasi pasar aktif dari sumber yang dapat dipercaya pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kuotasi pasar aktif ini termasuk yang berasal dari *Interdealer Market Association* ("IDMA"), Penilai Harga Efek Indonesia ("PHEI"), atau harga kuotasi broker untuk obligasi, harga saham dari indeks harga saham yang ada di Bursa Efek Indonesia untuk saham, dan nilai aset bersih untuk reksadana dan reksadana *exchange traded funds*.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

Business model assessment (continued)

v. Off-setting financial instruments
(continued)

The legally enforceable rights must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

vi. Determination of fair value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has access at the date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument.

A financial instrument is regarded as quoted in an active market if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer, broker, industry group, pricing service or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis. If the above criteria are not met, the market is regarded as being inactive. Indications that a market is inactive are when there is a wide bid-offer spread or significant increase in the bid offer spread and there are few recent transactions.

Fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on quoted market prices at the consolidated statement of financial position date from credible sources. This includes IDMA's (Interdealer Market Association) quoted market prices, IBPA's (Indonesia Bond Pricing Agency) quoted price or broker's quoted price for bonds, shares price from shares prices indexes at Indonesia Stock Exchange for shares and net assets value for mutual funds and exchange traded funds.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

Penilaian model bisnis (lanjutan)

vi. Penentuan nilai wajar (lanjutan)

Untuk instrumen keuangan yang tidak mempunyai kuotasi harga pasar, estimasi yang wajar ditetapkan dengan mengacu pada nilai pasar terkini instrumen keuangan lain yang secara substansi memiliki karakteristik yang sama atau dihitung berdasarkan estimasi arus kas terhadap aset bersih dari instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar untuk semua instrumen keuangan lainnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Dengan teknik ini, nilai wajar merupakan suatu estimasi yang dihasilkan dari data yang dapat diobservasi dari instrumen keuangan yang sama, menggunakan model-model untuk mendapatkan estimasi nilai kini dari arus kas masa depan yang diharapkan atau teknik penilaian lainnya menggunakan input yang tersedia pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Bukti terbaik dari nilai wajar pada saat pengakuan awal adalah harga transaksinya (nilai wajar pembayaran yang diserahkan atau diterima), kecuali nilai wajar dari instrumen tersebut dapat dibuktikan dengan perbandingan transaksi untuk instrumen yang sama di pasar terkini yang dapat diobservasi (yaitu yang tanpa modifikasi atau *re-packaging*) atau berdasarkan teknik penilaian dimana variabelnya hanya data dari pasar yang dapat diobservasi.

vii. Penurunan nilai aset keuangan

PSAK 71 mengharuskan cadangan kerugian diakui sebesar kerugian kredit ekspektasian ("ECL") 12 bulan atau kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur aset keuangan (*lifetime ECL*). *Lifetime ECL* adalah kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur ekspektasian suatu instrumen keuangan, sedangkan ECL 12 bulan adalah porsi dari kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari kemungkinan kejadian gagal bayar dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

ECL diakui untuk seluruh instrumen utang keuangan, komitmen pinjaman dan jaminan keuangan yang diklasifikasikan sebagai *hold-to-collect/hold-to-collect-and-sell* dan memiliki arus kas SPPI. Kerugian kredit ekspektasian tidak diakui untuk instrumen ekuitas yang ditetapkan sebagai FVTPL.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

**d. Financial asset and financial liabilities
(continued)**

Business model assessment (continued)

vi. Determination of fair value (continued)

For financial instruments with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another instrument which substantially have the same characteristic or calculated based on the expected cash flows of the underlying net asset base of the financial instruments.

For all other financial instruments, fair value is determined using valuation techniques. In these techniques, fair value are estimated from observable data in respect of similar financial instruments, using models to estimate the present value of expected future cash flows or other valuation techniques, using available inputs at the dates of the consolidated statement of financial position.

The best evidence of fair value at initial recognition is the transaction price (the fair value of the consideration given or received), unless the fair value of that instrument is proved by comparison with other observable current market transactions for the same instrument (that is, without modification or repackaging) or based on a valuation technique whose variables include only data from observable markets.

vii. Impairment of financial assets

SFAS 71 requires a loss allowance to be recognised at an amount equal to either 12-month expected credit losses ("ECL") or lifetime ECLs. Lifetime ECLs are the ECLs that result from all possible default events over the expected life of a financial instrument, whereas 12-month ECLs are the portion of ECLs that result from default events that are possible within the 12 months after reporting date.

ECL are recognised for all financial debt instruments, loan commitments and financial guarantees that are classified as hold-to-collect/hold-to-collect-and-sell and have cash flows that are solely payments of principal and interest. Expected credit losses are not recognised for equity instruments designated at FVTPL.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

vii. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

ECL individual didasarkan pada portofolio kredit per debitur yang telah bermasalah dan diperhitungkan selisih antara nilai bersih kini arus kas diskonto dari total kewajibannya, sedangkan ECL kolektif Grup menggunakan model yang kompleks yang menggunakan matriks *probability of default* ("PD"), *forward looking* ("FL"), *loss given default* ("LGD"), *exposure at default* ("EAD") dan *discount factor* ("DF").

Probability of default ("PD")

Probabilitas yang timbul di suatu waktu dimana debitur mengalami gagal bayar dan bank melakukan klaim jaminan, dikalibrasikan sampai dengan periode 12 bulan dari tanggal laporan (tahapan 1) atau sepanjang umur (tahapan 2 dan 3) dan digabungkan pada dampak asumsi ekonomi masa depan yang memiliki risiko kredit. PD diestimasi pada *point in time* dimana hal ini berfluktuasi sejalan dengan siklus ekonomi.

Forward looking ("FL")

Grup melakukan proses korelasi antara *credit factor* dengan kumpulan faktor makroekonomi dengan menggunakan pendekatan *backward stepwise regression* dengan mempertimbangkan berbagai indikator statistika, dan kemampuan ekonomis untuk menyediakan prediksi nilai faktor makroekonomi terpilih.

Loss given default ("LGD")

Kerugian yang diperkirakan akan timbul dari klaim gagal bayar dengan menggabungkan dampak dari asumsi ekonomi masa depan yang relevan (jika ada) dimana hal ini mewakili perbedaan antara arus kas kontraktual yang akan jatuh tempo dengan arus kas yang diharapkan untuk diterima. Grup mengestimasi LGD berdasarkan data historis dari tingkat pemulihan dan memperhitungkan pemulihan yang berasal dari jaminan terhadap aset keuangan dengan mempertimbangkan asumsi ekonomi di masa depan jika relevan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

Business model assessment (continued)

vii. Impairment of financial assets (continued)

Individual ECL are based on non-performing loans portfolio per debtor and account for variance between net present value of discounted cashflow and their total liabilities, whilst the Group's collective ECL uses a complex model that uses a matrix of probability of default ("PD"), forward looking ("FL"), loss given default ("LGD"), exposure at default ("EAD") and discount factor ("DF").

Probability of default ("PD")

The probability at a point in time that a counterparty will default and bank claimed for financial guarantee, calibrated over up to 12 months from the reporting date (stage 1) or over the lifetime of the product (stage 2 and 3) and incorporating the impact of forward-looking economic assumptions that have an effect on credit risk. PD is estimated at a point in time that means it will fluctuate in line with the economic cycle.

Forward looking ("FL")

The Group performs a correlation process between credit factors and a set of macroeconomic factors using the backward stepwise regression approach by considering various statistical indicators, and economic capacity to provide predictions for the value of selected macroeconomic factors

Loss given default ("LGD")

The loss that is expected to arise on default claims, incorporating the impact of relevant forward looking economic assumptions (if any), which represents the difference between the contractual cash flows due and those that the Group expects to receive. The Group estimates LGD based on the historical recovery rates and considers the recovery of any collateral that is integral to the financial assets, taking into account forward looking economic assumptions if relevant.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

vii. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Exposure at default ("EAD")

Perkiraan nilai eksposur neraca pada saat gagal bayar dengan mempertimbangkan bahwa perubahan ekspektasi yang diharapkan selama masa eksposur. Hal ini menggabungkan dampak penarikan fasilitas yang *committed* pembayaran pokok dan bunga, amortisasi dan pembayaran dipercepat, bersama dengan dampak asumsi ekonomi masa depan jika relevan.

Discount factor ("DF")

Variabel untuk mendapatkan nilai kini dari hasil perhitungan kredit ekspektasian. Suku bunga DF yang dipakai adalah suku bunga efektif ("EIR") tahunan individual debitur atau kelompok debitur.

Staging criteria

Aset keuangan harus dialokasikan ke salah satu dari tiga tahap penurunan nilai (tahap 1, tahap 2, tahap 3) dengan menentukan apakah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan atas instrumen keuangan sejak pengakuan awal atau apakah fasilitas tersebut gagal bayar pada setiap tanggal pelaporan.

Tahap 1: mencakup instrumen keuangan yang tidak memiliki peningkatan signifikan atas risiko kredit sejak pengakuan awal atau memiliki risiko kredit rendah pada tanggal pelaporan. Untuk aset ini, ECL 12 bulan akan dihitung.

Tahap 2: mencakup instrumen keuangan yang mengalami peningkatan signifikan atas risiko kredit sejak pengakuan awal (kecuali jika memiliki risiko kredit rendah pada tanggal pelaporan), namun tidak memiliki bukti penurunan nilai yang objektif. Untuk aset ini, ECL *lifetime* dihitung. ECL *lifetime* adalah kerugian kredit yang diharapkan yang dihasilkan dari semua kejadian *default* yang mungkin terjadi selama perkiraan umur dari instrumen keuangan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

Business model assessment (continued)

vii. Impairment of financial assets (continued)

Exposure at default ("EAD")

The expected balance sheet exposure at the time of default, taking into account that expected change in exposure over the lifetime of the exposure. This incorporates the impact of drawdowns of committed facilities, repayments of principal and interest, amortisation and prepayments, together with the impact of forward looking economic assumptions where relevant.

Discount factor ("DF")

The variable to get the present value from the calculation of expected credit. The DF interest rate used is the annual effective interest rate ("EIR") for an individual debtor or group of debtors.

Staging criteria

Financial assets have to be allocated to one of the three impairment stages (stage 1, stage 2, stage 3) by determining whether significant increase in credit risk has occurred on financial instrument since initial recognition or whether the facility is defaulted on the reporting date.

Stage 1: includes financial instruments that have not had a significant increase in credit risk since initial recognition or that have low credit risk at the reporting date. For these assets, 12-month ECL are recognised.

Stage 2: includes financial instruments that have had significant increase in credit risk since initial recognition (unless they have low credit risk at the reporting date) but do not have objective evidence of impairment. For these assets, lifetime ECL are recognised. Lifetime ECL are the expected credit losses that result from all possible default events over the expected life of the financial instrument.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

vii. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Staging criteria (lanjutan)

Tahap 3: mencakup instrumen keuangan yang memiliki bukti objektif penurunan nilai pada tanggal pelaporan. Tahap ini berisi debitur yang telah *impaired* (gagal bayar). Faktor utama dalam menentukan apakah instrumen keuangan memerlukan ECL 12 bulan (tahap 1) atau ECL *lifetime* (tahap 2) disebut dengan kriteria Peningkatan Signifikan dalam Risiko Kredit ("SICR"). SICR memerlukan pengkajian apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan pada setiap tanggal pelaporan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit adalah nilai kini dari selisih antara:

- a. arus kas kontraktual yang jatuh tempo pada Grup di bawah kontrak; dan
- b. arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian untuk kontrak jaminan keuangan adalah pembayaran yang diekspektasi untuk mengganti pemegang jaminan atas kerugian kredit yang terjadi dikurangi jumlah yang diharapkan Grup untuk diterima dari pemegang jaminan, debitur, atau pihak lain.

Grup mengakui perubahan kumulatif atas kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya sejak pengakuan awal aset keuangan sebagai penyisihan kerugian atas aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk pada saat tanggal pelaporan.

Menentukan peningkatan risiko kredit secara signifikan

Pada setiap tanggal pelaporan Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan. Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan, bukan perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar instrumen keuangan yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal serta mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan, yang merupakan indikasi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial asset and financial liabilities
(continued)

Business model assessment (continued)

vii. Impairment of financial assets (continued)

Staging criteria (continued)

Stage 3: includes financial instruments that have objective evidence of impairment at the reporting date. This stage has obligors that already are impaired (defaulted). The key factor in determining whether a financial instrument attracts 12-months (stage 1) or lifetime ECL (stage 2) is called by the criteria of Significant Increase in Credit Risk ("SICR"). SICR criteria involves assessment of whether there has been a significant increase in credit risk at each reporting date.

For financial assets, credit losses are the present value of the difference between:

- a. contractual cash flow that matures at the Group under the contract; and
- b. expected cash flow will be received by the Group.

Measurement of expected credit losses for financial guarantee contracts are payments expected to replace the collateral holder for the credit losses incurred less the amount the Group expects to receive from the collateral holder, debtor, or other party.

The Group recognises cumulative changes in expected credit losses throughout its lifetime from the initial recognition of financial assets as allowance for losses on financial assets purchased or originating from financial assets that worsens at the reporting date.

Determine significantly increased credit risk

At each reporting date the Group assesses whether credit risk on financial instruments has increased significantly. The Group considers changes in default risk that occur over the life of the financial instruments, not changes in the amount of expected credit losses. In carrying out this assessment, the Group compares the risk of default on financial instruments incurred on the reporting date with the risk of default at initial recognition and considers reasonable and supported information available without costs or excessive effort, which is an indication of a significant increase in credit risk since recognition early.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**d. Aset keuangan dan liabilitas keuangan
(lanjutan)**

Penilaian model bisnis (lanjutan)

vii. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

**Menentukan peningkatan risiko kredit
secara signifikan (lanjutan)**

Grup dapat berasumsi bahwa risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika telah ditentukan bahwa instrumen keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan.

Jika informasi *forward-looking* yang wajar dan terdukung tersedia tanpa perlu mengeluarkan biaya atau upaya berlebihan, Grup tidak bisa hanya bergantung pada informasi tunggakan dalam menentukan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Akan tetapi, ketika informasi yang lebih *forward-looking* daripada status tunggakan (baik secara individu maupun kolektif) tersedia dengan biaya atau upaya berlebihan, Grup dapat menggunakan status tunggakan yang dimaksud untuk menentukan ada atau peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal. Tanpa memperhatikan cara Grup menilai peningkatan risiko kredit secara signifikan, terdapat praduga (*rebuttable presumption*) bahwa risiko kredit suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari. Grup dapat menyanggah praduga ini jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung, yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang berlebihan, yang membuktikan bahwa risiko kredit tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, meskipun pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari. Jika Grup menentukan bahwa telah terjadi kenaikan risiko kredit secara signifikan sebelum pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, maka praduga (*rebuttable presumption*) tersebut tidak diterapkan.

e. Kas dan kas di bank

Kas dan bank mencakup kas dan kas di bank, yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

f. Investasi

Deposito wajib dan berjangka

Deposito wajib dan berjangka dicatat sebesar nilai nominal.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

**d. Financial asset and financial liabilities
(continued)**

Business model assessment (continued)

vii. Impairment of financial assets (continued)

**Determine significantly increased credit
risk (continued)**

The Group can assume that credit risk on financial instruments has not increased significantly since initial recognition if it was determined that the financial instrument has a low credit risk at the reporting date.

If reasonable and supported forward-looking information is available without the need to incur excessive costs or efforts, the Group cannot rely solely on arrears information in determining whether credit risk has increased significantly since initial recognition. However, when information that is more forward-looking than the arrears status (both individually and collectively) is available at excessive cost or effort, the Group can use the arrears status referred to to determine the presence or increase of credit risk significantly since initial recognition. Regardless of the way companies value credit risk increases significantly, there is a presumption (*rebuttable presumption*) that the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are overdue for more than 30 days. The Group can refute this presumption if the Group has reasonable and supported information, which is available without excessive costs or efforts, which proves that credit risk has not increased significantly since initial recognition, even though contractual payments are overdue for more than 30 days. If the Group determines that there has been a significant increase in credit risk before contractual payments are overdue for more than 30 days, then the rebuttable presumption is not applied.

e. Cash and in banks

Cash and banks include cash and cash in banks, which are not restricted and pledged as collateral for any borrowing.

f. Investments

Statutory and time deposits

Statutory and time deposits are stated at nominal value.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Investasi (lanjutan)

f. Investments (continued)

Efek-efek (lanjutan)

Marketable securities (continued)

Efek-efek terdiri dari saham, obligasi, reksadana dan efek beragun aset. Efek-efek diklasifikasikan atas dasar tujuan investasi atau intensi dari Grup.

Marketable securities consist of shares, bonds, mutual funds and asset backed securities. Marketable securities are classified based on the Group's purpose or intention of maintaining such investments.

Efek-efek diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi klasifikasi aset keuangan.

Marketable securities are classified as financial assets at fair value through profit or loss, financial assets are measured at amortized cost and financial assets measured at fair value through other comprehensive income. See Note 2d for the accounting policies of financial assets classification.

Investasi pada sukuk

Investment in sukuk

Investasi sukuk diklasifikasikan berdasarkan model usaha yang ditentukan oleh Grup berdasarkan klasifikasi sesuai PSAK 110 tentang "Akuntansi Sukuk" sebagai berikut:

Investment in sukuk are classified based on business model defined by the Group in accordance with SFAS 110 on "Accounting for Sukuk" as follows:

1. Surat berharga diukur pada biaya perolehan disajikan sebesar biaya perolehan (termasuk biaya transaksi) yang disesuaikan dengan premi dan/atau diskonto yang belum diamortisasi. Premi dan diskonto diamortisasi selama periode hingga jatuh tempo.
2. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi yang dinyatakan sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.
3. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dinyatakan sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

1. At cost securities are stated at cost (including transaction costs), adjusted by unamortized premium and/or discount. Premium and discount are amortized over the period until maturity.
2. At fair value through profit or loss securities are stated at fair values. Unrealised gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in current year consolidated profit or loss.
3. At fair value through other comprehensive income securities are stated at fair value. Unrealised gains or losses from the increase or decrease in fair value are presented in current year consolidated other comprehensive income.

Kategori yang didefinisikan oleh PSAK 110 / Category as defined by SFAS 110	Golongan (ditentukan oleh Grup)/ Class (as determined by the Group)	Sub-golongan/ Sub-classes
Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/At fair value through other comprehensive income	Efek-efek/Marketable securities	Sukuk/Sukuk
Surat berharga diukur pada biaya perolehan/At cost securities	Efek-efek/Marketable securities	Sukuk/Sukuk

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

g. Kontrak jaminan keuangan

Grup menerapkan kontrak jaminan keuangan. Kontrak jaminan keuangan adalah kontrak yang mensyaratkan penerbit untuk melakukan pembayaran tertentu untuk mengganti pemegang atas timbulnya kerugian karena debitur tertentu gagal melakukan pembayaran pada saat jatuh tempo sesuai dengan persyaratan orisinal atau persyaratan yang telah dimodifikasi dari suatu instrumen utang.

Imbal jasa penjaminan dan pendapatan ditangguhkan

Imbal jasa penjaminan bruto diakui sejak berlakunya sertifikat penjaminan.

Imbal jasa penjaminan diakui sebesar pendapatan ditangguhkan dan diamortisasi sesuai dengan periode berlakunya sertifikat penjaminan.

Pendapatan ditangguhkan merupakan bagian dari imbal jasa penjaminan yang berkaitan dengan persyaratan belum berakhirnya cakupan penjaminan. Pendapatan ditangguhkan akan diakui sebagai pendapatan selama sisa jangka waktu penjaminan dan dialokasikan berdasarkan bulan terbitnya sertifikat penjaminan.

Berkaitan dengan mekanisme pembayaran Imbal Jasa Penjaminan yang dilakukan secara tahunan khusus beberapa produk penjaminan tertentu pengukuran atas biaya reasuransi dan biaya *loss limit* juga berbanding lurus dengan pengakuan piutang Imbal Jasa Penjaminan dan pendapatan Imbal Jasa Penjaminan ditangguhkan secara tahunan.

Pendapatan ditangguhkan merupakan imbal penjaminan tahun berjalan dan tahun-tahun lalu dari terjamin kepada Grup yang akan menjadi pendapatan di tahun-tahun mendatang.

Premi penjaminan ulang dan penjaminan ulang dibayar di muka

Premi penjaminan ulang merupakan beban atas premi yang dibayarkan kepada mitra penjaminan ulang guna mengalihkan risiko klaim. Besaran premi penjaminan ulang yang menjadi hak mitra penjaminan ulang ditentukan berdasarkan jenis produk penjaminan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Financial guarantee contract

The Group implement financial guarantee contract. Financial guarantee contract is contract that requires the issuer to make specified payments to reimburse the holder for a loss it incurs because a specified debtor fails to make payment when due in accordance with the original or modified terms of a debt instrument.

Guarantee fee income and deferred income

Gross guarantee fee income is recognise upon inception of guarantee certificate.

Guarantee fee income recognise amounted deferred revenue and amortized over the period upon inception of guarantee certificate.

Deferred income represent portion of the guarantee fee income relating to the unexpired terms of coverage guarantee. Deferred income will be recognised as income during the remaining period of guarantee and allocated based on the issuance month of Guarantee Certificate.

In relation to the payment mechanism for the Guarantee Fee, which is carried out annually, specifically for certain insurance products, the measurement of reinsurance costs and loss limit fees is also directly proportional to the recognition of Guarantee Fees receivable and the income of Guarantee Fees is deferred on an annual basis.

Deferred guarantee is a guarantee fee income for current year and previous years from the guaranteed to the Group which will become income in the coming years.

Re-guarantee premium and prepaid re-guarantee

Re-guarantee premiums are premium expenses paid to re-guarantee company to transfer the claim risk. Amount of re-guarantee premium is defined based on type of product guarantee.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Kontrak jaminan keuangan (lanjutan)

g. Financial guarantee contract (continued)

Premi penjaminan ulang dan penjaminan ulang
dibayar di muka (lanjutan)

Re-guarantee premium and prepaid re-guarantee
(continued)

Premi penjaminan ulang dibayar di muka dicatat sebagai penjaminan ulang dan diamortisasi sesuai dengan periode penjaminan ulang, kecuali produk penjaminan tertentu memperhatikan mekanisme pembayaran imbal jasa penjaminan secara tahunan.

Re-guarantee premiums are recorded as prepaid re-guarantee asset and amortized over the period of re-guarantee, except for certain guarantee products that pay attention to the mechanism for paying guarantee fees on an annual basis.

Beban klaim

Claim expenses

Klaim diakui sebagai beban pada saat timbulnya liabilitas untuk memenuhi klaim. Bagian klaim yang diperoleh dari reasuradur diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada periode yang sama dengan periode pengakuan beban klaim. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban klaim pada saat realisasi.

Claims are recognised as expenses when incurred. Re-guarantee claims received from re-guarantee companies are recognised as deduction from claim expenses in the same period as the recognition of claim expenses. Subrogated rights are recognised as deduction from claim expenses upon realisation.

Penyajian beban klaim dalam laporan laba rugi konsolidasian menunjukkan jumlah klaim bruto, klaim penjaminan ulang, dan kenaikan/penurunan cadangan klaim.

Claim expenses in the consolidated statement of profit or loss represent gross claims, re-guarantee claims and increase/decrease in claim reserves.

Liabilitas kontrak jaminan keuangan

Liabilities for financial guarantee contracts

Kontrak jaminan keuangan mensyaratkan Grup untuk melakukan pembayaran tertentu untuk mengganti penerima jaminan atas timbulnya kerugian karena debitur tertentu gagal melakukan pembayaran pada saat jatuh tempo sesuai dengan persyaratan awal atau persyaratan yang telah dimodifikasi dari suatu instrumen utang.

Financial guarantee contracts require the Group to make certain payments to reimburse the recipient for losses incurred because certain debtors fail to make payments when due in accordance with the original terms or the modified terms of a debt instrument.

Cadangan klaim atas kontrak penjaminan keuangan merupakan estimasi klaim atas kontrak penjaminan keuangan yang akan menjadi tanggungan Grup, yang besarnya diakui dan dicatat pada tanggal laporan. Kontrak jaminan keuangan selanjutnya diukur sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:

Claims reserve on financial guarantee contracts are estimated claims on financial guarantee contracts that will be borne by the Group, the amount of which is recognised and recorded at the report date. Financial guarantees are subsequently measured at the higher of:

- i. jumlah penyisihan kerugian yang ditentukan; dan
- ii. jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui.

- i. the amount of the loss allowance determined; and
- ii. the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

g. Kontrak jaminan keuangan (lanjutan)

Liabilitas kontrak jaminan keuangan (lanjutan)

Grup disyaratkan untuk melakukan pembayaran hanya pada peristiwa gagal bayar dengan aset pengembalian dan diukur secara sistematis sesuai dengan pola pengukuran cadangan klaim yang didasari dari selisih antara jumlah saldo kerugian ekspektasian - bruto dan jumlah saldo kerugian ekspektasian - bersih.

Kerugian ekspektasian atas risiko yang telah dialihkan ke penjaminan ulang diakui sebagai aset pengembalian yang diukur secara sistematis sesuai dengan pola pengukuran cadangan klaim yang didasari dari selisih antara jumlah saldo kerugian ekspektasian - bruto dan jumlah saldo kerugian ekspektasian - bersih.

Jangka waktu periode estimasi cadangan klaim atas kontrak penjaminan adalah periode kontraktual maksimum dimana Grup memiliki kewajiban kontraktual kini untuk melakukan penjaminan.

Grup telah membentuk cadangan klaim sesuai dengan PSAK 71 terkait kontrak penjaminan. Sejak 1 Januari 2020, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian ekspektasian sepanjang umur periode kontrak penjaminan diakui sejak pengakuan awal.

Grup telah mengimplementasikan metode perhitungan statistik dengan menggunakan persamaan regresi untuk melihat ketertarikan variabel makroekonomi dengan tingkat pertumbuhan klaim yang terjadi pada Grup selama masa periode observasi. Grup menambahkan elemen *Forward Looking* yang merupakan hasil regresi dan model peramalan, dari variabel dependen (PC) dan independen (variabel makroekonomi).

h. Piutang imbal jasa penjaminan

Piutang Imbal Jasa Penjaminan ("IJP") Kredit Usaha Rakyat ("KUR") dan Non KUR diakui ketika sertifikat Penjaminan ("SP") terbit dan ulang tahun SP. Piutang Imbal Jasa Penjaminan ("IJP") produk tertentu khusus mekanisme pembayaran IJPnya dilakukan secara tahunan diakui ketika terbitnya sertifikat penjaminan dan ulang tahun akad atau realisasi kredit/pembiayaan sesuai dengan perjanjian penjaminan. Sedangkan mekanisme pembayaran Imbal Jasa Penjaminan ("IJP") yang dibayar lunas dimuka maka pengakuan piutang imbal penjaminan sesuai dengan total Imbal Jasa Penjaminan ("IJP") dan masa penjaminan pada sertifikat penjaminan diakui ketika terbitnya sertifikat penjaminan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Financial guarantee contract (continued)

Liabilities for financial guarantee contracts
(continued)

The Group is required to make payments only in the event of default with the debtor/guaranteed in accordance with the terms of the guaranteed instrument.

Expected loss for risks that have been transferred to reguarantor are recognised as reimbursement assets and are measured systematically according to the pattern of claim reserve measurement based on the variance between the total expected loss - gross and the total expected loss - net.

The estimated period of the reserve for claims under the guarantee contract is the maximum contractual period during which the Group has a current contractual obligation to provide guarantees.

The Group has established a claim reserve in accordance with SFAS 71 related to guarantee contracts. From 1 January 2020, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected lifetime losses of guarantee contract period to be recognised from initial recognition.

The Group has implemented a statistical calculation method using a regression equation to see the interest of macroeconomic variables with the growth rate of claims that occurred in the Group during the observation period. The Group adds Forward Looking element that is the result of regression and forecasting models, from the dependent (PC) and independent variables (macroeconomic variable).

h. Guarantee fee receivables

Kredit Usaha Rakyat ("KUR") and Non KUR guarantee fee receivables are recognised when guarantee certificate ("SP") issued and the anniversary of the SP. Guarantee fee receivables ("IJP") for certain products specifically for the IJP payment mechanism are carried out annually are recognised when the guarantee certificate is issued and the anniversary of the contract or the realisation of credit/financing in accordance with the guarantee agreement. While the payment mechanism for the guarantee fee ("IJP") which is paid in full in advance, the recognition of the guarantee fee receivable is in accordance with the total guarantee fee ("IJP") and the guarantee period on the guarantee certificate is recognised when the guarantee certificate is issued.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Piutang penjaminan ulang

Pembayaran klaim ke penerima jaminan yang menjadi tanggungan mitra penjamin ulang dicatat sebagai piutang dalam penyelesaian.

Pengakuan piutang dalam penyelesaian dilakukan setiap terjadi pembayaran klaim yang menjadi tanggungan mitra penjaminan ulang.

Piutang dalam penyelesaian diakui sebagai piutang pada saat mitra mengaksep atau mengakui piutang dalam penyelesaian tersebut sebagai utangnya (sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan dalam perjanjian kerja sama antara Grup dengan mitra), namun pembayaran belum dilakukan.

Piutang dalam penyelesaian diakui sebagai piutang penjaminan ulang pada saat diterbitkannya SOA (*Statement of Account*), namun pembayaran belum dilakukan.

Piutang penjaminan ulang dilakukan cadangan kerugian kredit ekspektasian ketika tidak terdapat prospek yang realistis mengenai yang realistis mengenai penggantian pembayaran klaim (pelunasan) penjaminan ulang. Penghapusbukuan atas piutang penjaminan ulang apabila telah harus memperoleh persetujuan sesuai ketentuan yang berlaku.

j. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset tetap

Berdasarkan PSAK 16, Grup memilih menggunakan metode biaya.

Aset tetap diukur menggunakan model harga perolehan. Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Biaya akuisisi meliputi semua biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan aset tersebut.

i. Re-guarantee receivables

Payment of claims to the sole recipient of a guarantee that re-guarantee partners are recorded as a receivable in the settlement.

The recognition of receivables in the settlement of claims payments made every occur a dependent partner re-guarantee.

Receivables in the settlement are recognised as Receivables in the completion of when partners accept in settlement of the accounts (in accordance with a term of the Agreement of Cooperation between the Company with partners), but payment has not been done.

Receivables in the settlement are recognised as a re-guarantee receivables at the time of the SOA (Statement of Account), but the payment has not been made.

Re-guarantee receivables are provided with allowance for expected credit loss when there are no realistic prospects of realistic reimbursement of claims payments from re-guarantee partners. Write-off on re-guarantee receivables if they have to obtain approval in accordance with applicable regulations.

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods of benefit using straight line method.

k. Fixed assets

Under SFAS 16, the Group has chosen the cost model.

Fixed asset measured using cost model. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Acquisition cost covers expenditures that is directly attributable to the acquisitions of the assets.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi konsolidasian dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Aset tetap didepresiasi menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonomis dari aset tetap tersebut sebagai berikut:

Jenis aset	Masa manfaat (tahun)/ Useful life (year)	Penyusutan per tahun (%)/ Depreciation per year (%)	Asset type
Bangunan gedung	30	3.33	Buildings
Kendaraan bermotor	5	20	Vehicle
Inventaris	2-10	50-10	Equipment

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke laporan laba rugi konsolidasian ditahun yang sama pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat aset dikapitalisasi dan disusutkan.

Apabila aset tetap dihentikan penggunaannya atau dijual, harga perolehan dan akumulasi depresiasi yang terkait dengan aset tetap tersebut dihentikan pengakuannya dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Apabila nilai tercatat aset tetap lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali, aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali, dengan menggunakan nilai tertinggi antara harga jual neto dengan nilai pakai.

Aset dalam penyelesaian ("ADP") merupakan akumulasi biaya konstruksi bangunan, biaya material, dan biaya lainnya dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Fixed assets (continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. Repairs and maintenance costs are charged to the consolidated profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Fixed assets are depreciated using the straight line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Repair and maintenance expenses are charged to the consolidated profit or loss in the year which they are incurred. Expenditure which extends the useful lives of the assets or provides further economic benefits are capitalised and depreciated.

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their costs and the related accumulated depreciation are eliminated from the financial statements and any resulting gains or losses are recognised in the consolidated profit or loss.

When the carrying amount of an asset is greater than its estimated recoverable amount, it is written down immediately to its recoverable amount, which is determined based on the higher of net selling price or value in use.

Assets in progress ("AIP") is an accumulated costs of the construction of buildings, material costs and other costs are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Beban renovasi gedung sewa, diamortisasi sesuai dengan masa manfaatnya.

l. Aset takberwujud

Aset tak berwujud terdiri dari aset tak berwujud yang berasal dari piranti lunak yang dimiliki Grup. Aset takberwujud diakui jika Grup kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis di masa depan dari aset tak berwujud tersebut dan biaya aset takberwujud tersebut dapat diukur dengan andal.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada. Aset takberwujud diamortisasi berdasarkan estimasi masa manfaat. Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud. Apabila nilai aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali.

Aset takberwujud diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus dengan taksiran masa manfaat ekonomis.

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilepaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan. Selisih dalam laporan antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

m. Sewa

Aset hak-guna kemudian didepresiasi menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Fixed assets (continued)

Renovation expense of rental building, amortized as per benefit period.

l. Intangible assets

Intangible assets consist of intangible asset from the Group's software. Intangible assets are recognised if the Group have high possibility to get economical benefits in the future from those intangible assets and the cost could be measured reliably.

Intangible assets are recorded based on acquisition cost deducted by accumulated amortisation and impairment if there's any impairment. Intangible assets are amortized based on the estimated useful life. Group estimated the value that can be recovered from intangible assets. If value of intangible assets exceed the recovered estimated value, then the amount that recorded in the asset should be lowered at the recoverable estimated value.

Intangible assets are amortized using straight line method with an estimated economic useful life.

Costs associated with maintenance of computer software programs are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.

Intangible assets are derecognised when the assets are released or have no future economic benefit. The difference between carrying amount of the asset and net value of its disposal is recognised in the consolidated profit or loss.

m. Leases

The right-of-use asset is subsequently depreciated using straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Grup dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi;
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, dan;
 1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; dan
 2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Leases (continued)

The Group as a lessee

At the inception date of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. The Group can choose not to recognise the right-of-use asset and lease liabilities for short-term lease.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use;*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined, and;*
 1. *The Group has the right to operate the asset; and*
 2. *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the lease commencement date, the Group recognises a right-of-use asset and a lease liabilities. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liabilities adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

Lease liabilities are initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "aset tetap - bersih" dan liabilitas sewa sebagian dari "akrual dan utang lain-lain" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka-pendek

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liabilities comprise the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to the profit or loss over the lease period in order to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "fixed assets - net" and lease liabilities as part of "accruals" and other payables" in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has not recognised right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga efektif Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Grup menelaah ada atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan kemungkinan penyesuaian ke nilai yang dapat diperoleh kembali apabila terdapat keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai tersebut. Nilai aset yang dapat diperoleh kembali dihitung berdasarkan nilai pakai atau harga jual neto, mana yang lebih tinggi.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Leases (continued)

The Group as a lessee (continued)

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease;
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's effective interest rate at the effective date of the modification;
- decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognise in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

n. Impairment of non-financial assets

The Group examines whether there is any indication of impairment of the non-financial assets on the consolidated statement of financial position date and the possible adjustments to the recoverable value if there are circumstances that indicate such impairment. The value of assets that can be recovered is calculated based on the value in use or net selling price, whichever is higher.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

n. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)

Kerugian penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali. Di lain pihak, pemulihan penurunan nilai diakui apabila terdapat indikasi bahwa penurunan nilai tersebut tidak lagi terjadi. Penurunan/(pemulihan) nilai aset diakui sebagai beban/(pendapatan) pada laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

o. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Manajemen mengevaluasi secara periodik implementasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku terutama yang memerlukan interpretasi lebih lanjut mengenai pelaksanaannya termasuk juga evaluasi terhadap surat ketetapan pajak yang diterima dari kantor pajak. Lebih lanjut, manajemen membentuk cadangan jika dianggap perlu berdasarkan jumlah yang diestimasi akan dibayarkan ke otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Akumulasi pajak yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tangguhan jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan waktu yang masih dapat dimanfaatkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Impairment of non-financial assets (continued)

Impairment loss is recognised if the carrying amount of the asset exceeds its recoverable value. On the other hand, a reversal of impairment is recognised when there is an indication that the impairment is no longer the case. Impairment/(recovery) on the value of the asset is recognised as an expense/(income) in the current year consolidated profit or loss.

o. Taxation

Tax expenses comprise of current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date. Management periodically evaluates the implementation of prevailing tax regulations especially those that are subject to further interpretation on its implementation, including evaluation on tax assessment letters received from tax authorities. Where appropriate management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

The accumulated tax that can be compensated is recognised as a deferred tax asset to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the tax losses can still be utilised.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the timing differences can be utilised.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

o. Perpajakan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Koreksi atas liabilitas pajak diakui pada saat surat penetapan pajak diterima, atau apabila diajukan keberatan dan/atau banding, maka koreksi diakui pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding tersebut diterima. Direksi juga dapat membentuk pencadangan terhadap liabilitas pajak di masa depan sebesar jumlah yang diestimasikan akan dibayarkan ke kantor pajak jika berdasarkan evaluasi pada tanggal laporan posisi keuangan terdapat risiko pajak yang *probable*. Asumsi dan estimasi yang digunakan dalam perhitungan pembentukan cadangan tersebut memiliki unsur ketidakpastian.

p. Utang klaim

Utang klaim merupakan utang Grup kepada pemberi pinjaman yang dijamin oleh Grup. Utang klaim yang tercatat adalah permohonan/pengajuan klaim yang telah diproses dan disetujui namun belum dibayar oleh Grup.

Beban klaim dicatat pada saat klaim telah disetujui oleh Komite Klaim. Perubahan jumlah utang klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah utang klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui dalam laporan laba rugi pada tahun terjadinya perubahan.

q. Akad penjaminan syariah

Akad yang digunakan dalam penjaminan syariah adalah akad *kafalah*.

Imbal jasa *kafalah* (IJK)

Imbal jasa *kafalah* dari terjamin dicatat sebesar nilai bersih, setelah diskonto, sesuai dengan ketentuan pada kontrak.

IJK ditangguhkan merupakan bagian dari IJK yang berkaitan dengan persyaratan belum berakhirnya cakupan penjaminan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Taxation (continued)

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

Correction to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined. The Directors provide provision for future tax liability at the amount that will be payable to the tax office on probable tax exposure, based on assessment as at the date of statement of financial position. Assumption and estimation used in the provisioning calculation may involve element of uncertainty.

p. Claim payables

Claim payables are debts of the Group to the lender guaranteed by the Group. Recorded claim payables are debts that have been processed and approved but not yet paid. Payables are stated at the amount of claims that has been authorised and paid.

Claims expense is recorded when the claim has been approved by the Claims Committee. Changes in the amount of claims payable, as a result of further review and the difference between the amount of the claim debt and the claim paid, are recognised in the statement of income in the year of the change.

q. Sharia guarantee contract

The contract used for sharia guarantee contract is kafalah.

Kafalah fees

Kafalah fees from guarantee are accounted for, net of any discounts, in accordance with the terms of contracts.

Unearned kafalah fees represent portion of the kafalah fee written relating to the unexpired terms of coverage guarantee.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Akad penjaminan syariah (lanjutan)

q. Sharia guarantee contract (continued)

Imbal jasa kafalah (IJK) (lanjutan)

Kafalah fees (continued)

Pembentukan imbal jasa *kafalah* ditangguhkan dihitung berdasarkan IJK neto sesuai dengan proporsi jumlah hari sampai dengan sertifikat *kafalah* berakhir (proporsional harian).

Unearned kafalah fees are determined and calculated based on net kafalah fees in proportion to the number of days until the kafalah certificate expires (daily proportion).

Kenaikan atas imbal jasa *kafalah* yang belum merupakan pendapatan adalah selisih antara IJK belum menjadi hak periode berjalan dan periode lalu.

Increase/(decrease) in unearned kafalah fees represent the difference between the balance of unearned kafalah fees for current and prior period.

Penyajian imbal jasa *kafalah* dalam laporan laba rugi menunjukkan jumlah imbal jasa bruto.

Presentation of kafalah fees in the profit or loss statement represents gross fees.

Pendapatan *ujrah* penjaminan ulang

Re-guarantee *ujrah* income

Pendapatan *ujrah* penjaminan ulang merupakan *ujrah* yang diterima dari mitra penjaminan ulang dengan persentase tertentu dari jumlah premi yang dibayar ke mitra penjaminan ulang.

*Re-guarantee *ujrah* income is *ujrah* receipt from re-guarantee partner with certain percentage of premium paid to re-guarantee partner.*

Ujrah penjaminan ulang dicatat sebagai pendapatan ditangguhkan dan diamortisasi selama jangka waktu penjaminan.

*Re-guarantee *ujrah* is recorded as unearned revenue and amortized over the period of the guarantee.*

Jika terdapat pelunasan dipercepat atau terjadi klaim atas pembiayaan yang dijamin, jumlah pendapatan imbalan jasa *kafalah* dan pendapatan *ujrah* penjaminan ulang yang masih ditangguhkan diakui seluruhnya ke laporan laba rugi tahun berjalan.

*If there is an accelerated repayment or there is a claim of the guarantee fee receivables, the amount of kafalah fees and deferred re-guarantee *ujrah* income are entirely recognised to profit or loss for the current year.*

Pendapatan jasa administrasi *kafalah*

Kafalah administrative service income

Pendapatan jasa administrasi *kafalah* diakui seluruhnya saat sertifikat *kafalah* ("SK") diterbitkan.

Kafalah administrative service income is fully recognised when kafalah certificates ("SK") were issued.

Beban *ujrah*

Ujrah expenses

Ujrah diberikan kepada agen dan penerima jaminan sehubungan dengan penutupan pertanggungan. Beban *ujrah* besarnya dinyatakan sebagai persentase tertentu dari IJK. Beban *ujrah* dicatat sebagai biaya dibayar dimuka dan diamortisasi sesuai dengan periode penjaminan.

*Ujrah given to agents and recipient of the guarantee related to insurance coverage. *Ujrah* expenses are expressed as a certain percentage of the IJK. *Ujrah* expenses are recorded as prepaid expenses and amortized over the guarantee period.*

Premi penjaminan ulang

Re-guarantee premiums

Premi penjaminan ulang merupakan beban atas premi yang dibayarkan kepada mitra penjaminan ulang guna mengalihkan risiko klaim. Besaran premi penjaminan ulang yang menjadi hak mitra penjaminan ulang ditentukan berdasarkan jenis produk penjaminan.

Re-guarantee premiums are premium expenses paid to re-guarantee company to transfer the claim risk. Amount of re-guarantee premium is defined based on type of product guarantee.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

q. Akad penjaminan syariah (lanjutan)

Premi penjaminan ulang (lanjutan)

Premi penjaminan ulang dicatat sebagai aset penjaminan ulang dan diamortisasi sesuai dengan periode penjaminan ulang.

Klaim

Estimasi klaim adalah jumlah yang menjadi tanggungan Entitas Anak sehubungan dengan klaim yang masih dalam proses penyelesaian, termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan. Disajikan dalam laporan posisi keuangan berdasarkan penelaahan secara teknis asuransi.

Klaim meliputi klaim disetujui (*settled claims*), klaim dalam proses penyelesaian, termasuk estimasi atas klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan ("IBNR") dan beban penyelesaian klaim. Klaim tersebut diakui sebagai beban pada saat timbulnya liabilitas untuk memenuhi klaim. Bagian klaim yang diperoleh dari reasuradur diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada periode yang sama dengan periode pengakuan beban klaim. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban klaim pada saat realisasi.

Penyajian beban klaim dalam laporan laba rugi menunjukkan jumlah klaim bruto, klaim penjaminan ulang, dan kenaikan/penurunan estimasi klaim. Klaim penjaminan ulang disajikan sebagai pengurang klaim bruto.

Cadangan atas estimasi klaim bruto dibuat berdasarkan taksiran beban klaim yang akan dibayar sesuai dengan klaim yang diterima Entitas Anak sampai dengan tanggal laporan. Pemulihan klaim dari reasuradur untuk cadangan atas estimasi klaim bruto dicatat sebagai estimasi klaim penjaminan ulang pada aset penjaminan ulang.

Entitas Anak menetapkan cadangan berdasarkan lini usaha ("LoB"). Ada dua kategori cadangan: cadangan untuk klaim yang sudah dilaporkan dan cadangan untuk klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan ("IBNR").

Cadangan Entitas Anak untuk klaim yang sudah dilaporkan adalah berdasarkan pada estimasi pembayaran di masa mendatang untuk menyelesaikan klaim yang sudah dilaporkan. Entitas Anak membuat estimasi tersebut berdasarkan pada fakta-fakta yang tersedia pada saat cadangan ditetapkan.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Sharia guarantee contract (continued)

Re-guarantee premiums (continued)

Re-guarantee premiums are recorded as re-guarantee asset and amortized over the period of re-guarantee.

Claims

Estimated claims represent outstanding claims and the Subsidiary's estimate of claims already incurred but not yet reported. This account is stated in the statement of financial position based on the insurance technical review.

Claims consist of settled claims, outstanding claims including claims incurred but not yet reported ("IBNR") and claim settlement expenses. Claims are recognised as expenses when incurred. Re-guarantee claims received from re-guarantee companies are recognised as deduction from claim expenses in the same period as the recognition of claim expenses. Subrogated rights are recognised as deduction from claim expenses upon realisation.

Claim expenses in the statement of profit or loss represent gross claims, re-guarantee claims and increase/decrease in estimated claims. Re-guarantee claims are presented as deduction from gross claims.

Provision for estimated gross claims is made for the full estimated costs of claims to be paid in respect of claims notified to the Subsidiary until the date of the reporting period. Reinsurance recoveries of the provision for estimated gross claims is recorded as estimated re-guarantee claims in re-guarantee assets.

The Subsidiary establishes its reserves by line of business ("LoB"). There are two categories of reserve: reserves for reported losses and reserves for incurred but not yet reported ("IBNR") losses.

The Subsidiary's reserves for reported losses are based on estimates of future payments to settle reported claims. The Subsidiary bases such estimates on the facts available at the time the reserves are established.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

q. Akad penjaminan syariah (lanjutan)

Klaim (lanjutan)

Entitas Anak membentuk cadangan IBNR dengan menggunakan metode triangulasi dan metode gabungan (seperti *Bornhuetter-Ferguson*), termasuk asumsi tingkat diskonto, rasio klaim, dan rasio biaya.

Perubahan jumlah estimasi liabilitas klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya perubahan.

r. Imbalan pascakerja

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan imbalan pascakerja, seperti pensiun, uang pisah, uang penghargaan, dan imbalan lainnya dihitung berdasarkan peraturan Perusahaan dan Undang-Undang No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021 ("UUCK") (2020: peraturan Perusahaan dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 ("UU 13/2003"))

Grup telah mengikutsertakan karyawannya ke dalam program pensiun, yaitu program asuransi kesejahteraan karyawan dan program kesejahteraan karyawan melalui dana pensiun lembaga keuangan (DPLK) dan pendanaan hari tua (PHT). Selain program pensiun, Perusahaan juga membukukan imbalan pascakerja manfaat pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan, sedangkan Entitas Anak menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti.

Selain program pensiun imbalan pasti, Grup juga memiliki program iuran pasti dimana Grup membayar iuran yang dihitung berdasarkan persentase tertentu dari gaji pokok karyawan kepada program asuransi pensiun yang diselenggarakan oleh dana pensiun lembaga keuangan. Iuran dibebankan ke dalam laporan laba rugi pada saat terutang.

Liabilitas imbalan pascakerja merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program dan penyesuaian atas biaya jasa lalu yang belum diakui. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Sharia guarantee contract (continued)

Claims (continued)

The Subsidiary establishes IBNR reserves using triangulation method and hybrid methods (such as Bornhuetter-Ferguson), include discount rate assumptions, claim ratio, and expense ratio.

Changes in the amount of estimated total claim liabilities as a result of further review and differences between estimated claims and claims paid are recognised in the profit or loss in the period when the changes occur.

r. Post-employment benefit

Short-term employee benefits liabilities are recognised when they become due to the employees.

Long-term and post-employment benefits liabilities, such as pension, severance payments, service payments, and other benefits are calculated in accordance with the Company's Regulation and Indonesian Law No. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021 ("the UUCK") (2020: Company's Regulation and Labor Law No. 13/2003 ("Law 13/2003")).

The Group has registered their employees into pension plan, that is program asuransi kesejahteraan karyawan and program kesejahteraan karyawan through financial institution pension fund (DPLK) and provident fund (PHT). Besides pension plan, the Company also recognised defined benefit post-employment benefit according to Labor Law, whilst the Subsidiary conduct defined benefits pension plans.

In addition to the defined benefit pension plan, the Group also has defined contribution plans in which the Group pays fees calculated based on a certain percentage of the employee's basic salary to the pension insurance program held by the pension funds of financial institutions. Contributions are charged to the income statement when due.

The post-employment benefit liabilities represent the present value of the defined benefit liabilities at the end of the reporting period less the fair value of the plan assets and adjustments to past services costs not yet recognised. The defined benefit liabilities are calculated annually by the independent actuary using the projected unit credit method.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

r. Imbalan pascakerja (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pascakerja yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu seluruhnya diakui secara langsung dalam laba rugi, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mensyaratkan karyawan untuk bekerja selama periode waktu tertentu. Dalam hal ini, biaya jasa lalu akan diamortisasi secara garis lurus sepanjang periode tersebut.

Keuntungan dan kerugian aktuarial dapat timbul dari penyesuaian yang dibuat berdasarkan pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial.

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek seperti upah/gaji, upah lembur, iuran jaminan sosial dan hari tua, iuran asuransi jiwa dan penggantian biaya perawatan dan pengobatan, cuti jangka pendek, tunjangan hari raya dan bonus diakui selama periode jasa diberikan. Imbalan jangka pendek dihitung sebesar jumlah yang tidak didiskontokan.

Liabilitas imbalan pascakerja

Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti dan program pensiun manfaat pasti melalui Grup asuransi yang pesertanya adalah karyawan tetap Grup. Iuran pasti dan manfaat pasti kepada Grup asuransi adalah sebesar persentase tertentu dari gaji karyawan yang menjadi peserta program iuran pasti dan manfaat pasti Grup.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup memberikan penghargaan tanda jasa dan cuti besar kepada karyawan yang memiliki masa kerja tertentu sesuai ketentuan Grup. Perkiraan biaya imbalan ini dicadangkan sepanjang masa kerja karyawan. Liabilitas ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Post-employment benefit (continued)

The present value of the defined benefit liabilities are determined by discounting the estimated future cash flows using the interest rate on long-term government bonds at the end of the reporting period, expressed in Rupiah, in accordance with the currency in which the benefits will be paid and the short-term ones corresponding to the post-employment benefits liabilities in question.

All past service costs are recognised directly in the profit or loss, except for changes towards pension programs that impose conditions on the employees to work during a specified period of time. In this case, past service costs will be amortized using the straight line method over that period.

Actuarial gains and losses may arise from adjustments made based on experience and changes in actuarial assumptions.

Short-term employee benefits liabilities

Short-term work benefits such as wages/salaries, overtime pay, social security contributions and old age, life insurance contributions and reimbursement for treatment and medical expenses, short-term leave, holiday allowances and bonuses are recognised over the period of service provided. Short-term benefits are calculated at the undiscounted amount.

Post-employment benefits liabilities

The Group provides defined contribution pension plans and defined benefit pension plans through insurance companies whose participants are permanent employees of the Group. The defined contribution and defined benefit contributions to insurance companies are a certain percentage of the salaries of employees who are participants in the Group's defined contribution and defined benefit plans.

Other long-term employee benefits

The Group provides awards for service and long leave to employees who have a certain period of service in accordance with the Group regulations. The estimated cost of these benefits is reserved over the employee's tenure. This liability is assessed annually by an independent actuary.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup yang memenuhi persyaratan berikut:

- a). Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
 - iii. personil manajemen kunci Grup atau induk Grup.
- b). Suatu entitas berelasi dengan Grup jika:
 - i. entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - ii. entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain;
 - iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja;
 - vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
 - vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 39.

t. Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen telah disetujui oleh para pemegang saham.

s. Transactions with related parties

The Group entered into transactions with related parties as defined in SFAS 7 "Related Party Disclosures". This transaction is based on the terms agreed by both parties, where these requirements may not be the same as other transactions conducted with unrelated parties. All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

A related party is an individual or entity related with the Group that meets the following requirements:

- a). Person or immediate family member has a relationship with the Group if:
 - i. has control or joint control over the Group;
 - ii. has significant influence over the Group; or
 - iii. is a key management personnel of the Group or its parent.
- b). An entity is related with the Group if:
 - i. the entity and the Group are members of the same business group;
 - ii. the entity is an associate or joint venture of another entity;
 - iii. both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. the entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity;
 - v. the entity is a post-employment benefit plan;
 - vi. the entity is controlled or jointly controlled by person identified in point (a); or
 - vii. the person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 39.

t. Dividend

Dividend distribution to the Group's shareholder is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which dividend are approved by the shareholders.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

u. Kepentingan non-pengendali

Kepentingan non-pengendali adalah ekuitas entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung dan tidak langsung pada entitas anak.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Non-controlling interests

Non-controlling interest is the equity of the subsidiary not attributable, directly and indirectly in subsidiary.

Non-controlling interests are presented in equity in the consolidated financial statements, separately from the equity owners of the parent.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan liabilitas.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan liabilitas atas tahun keuangan satu tahun kedepan. Semua estimasi dan asumsi yang diharuskan oleh standar adalah estimasi terbaik yang didasarkan standar yang berlaku. Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lain termasuk harapan atas kejadian yang akan datang.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula.

Sumber utama ketidakpastian estimasi:

a. Liabilitas kontrak jaminan keuangan

Liabilitas kontrak jaminan keuangan dievaluasi secara individu berdasarkan estimasi terbaik manajemen atas nilai kini arus kas yang diharapkan akan diterima. Dalam mengestimasi arus kas tersebut, manajemen membuat pertimbangan tentang situasi keuangan terjamin dan nilai realisasi bersih dari setiap subrogasi.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year. All estimates and assumptions required in conformity with standard are best estimates undertaken in accordance with the applicable standard. Estimates and judgements are evaluated on a continuous basis, and are based on past experience and other factors, including expectations with regard to future events.

Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from initial estimates.

Key sources of estimation uncertainty:

a. Liabilities for financial guarantee contracts

Liabilities for financial guarantee contracts are evaluated individually and is based upon management's best estimate of the present value of the cash flows that are expected to be received. In estimating these cash flows, management makes judgements about the guaranteed's financial situation and the net realisable value of any underlying subrogation.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Sumber utama ketidakpastian estimasi: (lanjutan)

a. Liabilitas kontrak jaminan keuangan (lanjutan)

Guna membuat estimasi cadangan yang diperlukan, asumsi dibuat untuk menentukan kerugian yang melekat dan untuk menentukan parameter input yang diperlukan berdasarkan pengalaman masa lalu dan kondisi ekonomi saat ini.

Keakuratan penyisihan tergantung pada seberapa baik estimasi arus kas masa depan untuk cadangan terjamin tertentu dan asumsi model dan parameter yang digunakan dalam menentukan cadangan kolektif.

b. Estimasi klaim

Estimasi klaim Entitas Anak dihitung berdasarkan perhitungan aktuaris dengan menggunakan asumsi aktuarial. Entitas Anak menggunakan teknik permodelan dan asumsi berdasarkan risiko pemburukan dari *experienced study* secara historis yang dianggap mempengaruhi perhitungan cadangan klaim. Realisasi estimasi dicatat pada perubahan estimasi cadangan klaim. Termasuk dalam cadangan teknis entitas anak adalah estimasi liabilitas klaim dan cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan (lihat Catatan 2g).

c. Liabilitas imbalan kerja

Liabilitas imbalan kerja ditentukan berdasarkan perhitungan dari aktuaris. Perhitungan aktuaris menggunakan asumsi-asumsi seperti tingkat diskonto, tingkat pengembalian investasi, tingkat kenaikan gaji, tingkat kematian, tingkat pengunduran diri, dan lain-lain. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

d. Cadangan kerugian penurunan nilai

Grup mereviu piutang secara individual dan kolektif pada setiap akhir periode pelaporan untuk menilai apakah penurunan nilai harus dicatat dalam laporan laba rugi.

Secara khusus, pertimbangan oleh manajemen diperlukan dalam mengestimasi jumlah dan waktu arus kas dimasa mendatang ketika menentukan penurunan nilai.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Key sources of estimation uncertainty: (continued)

a. Liabilities for financial guarantee contracts (continued)

In order to estimate the required allowance, assumptions are made to define the way inherent losses are modelled and to determine the required input parameters, based on historical experience and current economic conditions.

The accuracy of the allowances depends on how well the estimation of future cash flows for specific guaranteed allowances and the model assumptions and parameters used in determining collective allowances.

b. Estimated claims

Estimated claims in Subsidiary are calculated based on actuarial calculations using actuarial assumptions. Subsidiary is using technical modeling and assumptions based on the risk of deterioration from historically experienced studies which are considered to affect the calculation of claims reserves. Estimated realisation is recorded in the change in the estimated reserves for claims. Subsidiary' technical reserves are included in the estimated claims liabilities and reserves for premiums that have not yet been earned (see Note 2g).

c. Employee benefit liabilities

Employee benefits liabilities are determined based on actuarial valuation. The actuary valuation involves making assumptions about discount rate, expected rate of return on investments, future salary increases, mortality rate, resignation rate, and others. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

d. Allowance for impairment losses

The Group reviews its receivable individually and collectively at each the end of reporting dates to assess whether an impairment loss should be recorded in the income statement.

In particular, judgement by management is required in the estimation of the amount and timing of future cash flows when determining the impairment loss.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Sumber utama ketidakpastian estimasi: (lanjutan)

d. Cadangan kerugian penurunan nilai (lanjutan)

Estimasi-estimasi ini didasarkan pada asumsi-asumsi tentang sejumlah faktor dan hasil aktual mungkin akan berbeda, yang tercermin dalam perubahan penyisihan penurunan nilai di masa mendatang.

Guna membuat estimasi cadangan yang diperlukan, asumsi dibuat untuk menentukan kerugian yang melekat dan untuk menentukan parameter input yang diperlukan berdasarkan pengalaman masa lalu dan kondisi ekonomi saat ini.

Keakuratan penyisihan tergantung pada seberapa baik estimasi arus kas masa depan untuk cadangan *counterparty* tertentu dan asumsi model dan parameter yang digunakan dalam menentukan cadangan kolektif.

e. Nilai wajar dari instrumen keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian termasuk menggunakan model matematika. Masukan untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tidak tersedia, pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Dalam mengestimasi arus kas, Grup melakukan penilaian tentang kondisi keuangan terjamin dan nilai realisasi bersih dari agunan.

f. Aset pengembalian

Aset yang timbul dari kontrak penjaminan ulang sebagai pemulihan cadangan klaim dihitung dengan menggunakan pendekatan *gross* dan *netting-off* pemulihan klaim ekspektasian setelah dikurangi ekspektasi pemulihan aset. Pemulihan aset ini dinilai secara periodik untuk memastikan bahwa jumlahnya mencerminkan jumlah yang pada akhirnya akan diterima, mempertimbangkan faktor-faktor seperti *counterparty* dan risiko kredit. Penurunan nilai diakui di mana terdapat bukti objektif bahwa Grup tidak dapat menerima jumlah yang terutang untuk itu dan jumlah ini dapat diukur secara andal.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Key sources of estimation uncertainty: (continued)

d. Allowance for impairment losses (continued)

These estimates are based on assumptions about a number of factors and actual results may be different, resulting in future changes to the allowance.

In order to estimate the required allowance, assumptions are made to define the way inherent losses are modelled and to determine the required input parameters, based on historical experience and current economic conditions.

The accuracy of the allowances depends on how well the estimation of future cash flows for specific counterparty allowances and the model assumptions and parameters used in determining collective allowances.

e. Fair value of financial instruments

Where the fair value of financial assets and financial liabilities recorded on the financial position statements cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgement is required to establish fair values. In estimating these cash flows, the Group makes judgement about the borrower's financial condition and the net realisable value of collateral.

f. Reimbursement asset

Assets arising from re-guarantee contracts as recovery of reserves for claims are calculated using the gross and netting-off approach of the expected recovery of claims after deducting expected recovery of assets. The recoverability of these assets is assessed on a periodic basis to ensure that the balance is reflecting the amounts that will ultimately be received, taking into consideration factors such as counterparty and credit risk. Impairment is recognised where there is objective evidence that the Group may not received amounts due to it and these amounts can be reliably measured.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN KAS DI BANK

4. CASH AND CASH IN BANKS

	2022	2021	
Kas	1,342	2,009	Cash on hand
Bank			Bank
Pihak berelasi:			Related parties
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	71,337	17,125	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	60,125	88,901	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	17,213	8,254	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	6,992	3,253	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	4,703	14,177	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Raya Indonesia Tbk	328	146	PT Bank Raya Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	134	222	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit
PT Bank Mandiri Taspen	3	3	PT Bank Mandiri Taspen
	160,835	132,081	
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Bank Sinarmas Tbk	31,791	1,088	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	2,834	195	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	939	880	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Ina Perdana	325		PT Bank Ina Perdana
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	273	112	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	233	498	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mega Syariah	209	486	PT Bank Mega Syariah
PT Bank BTPN Syariah Tbk	178	507	PT Bank BTPN Syariah Tbk
PT Bank KB Bukopin Syariah	154	1,664	PT Bank KB Bukopin Syariah
PT Bank Sinarmas Tbk - Unit Syariah	117	84	PT Bank Sinarmas Tbk - Sharia Unit
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	100	100	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	75	76	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	43	66	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	38	39	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia - Unit Syariah	30	8	PT Bank Maybank Indonesia - Sharia Unit
PT Bank Permata Tbk	23	512	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Permata Tbk - Unit Syariah	3	3	PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit
PT Bank Seabank Indonesia	-	1	PT Bank Seabank Indonesia
Berbagai Bank			Various Regional
Pembangunan Daerah	37,424	34,532	Development Banks
Berbagai Bank Perkreditan Rakyat	44	481	Various Rural Bank
	74,833	41,332	
	237,010	175,422	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(13)	(4)	Allowance for impairment losses
	236,997	175,418	

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah:

Movement for impairment losses are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	4	33	Beginning balance
Penambahan/(pemulihan) provisi	9	(29)	Additional/(reversal) provision
Saldo akhir	13	4	Ending balance

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari penurunan nilai kas dan kas di bank.

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on impairment of cash and cash in banks.

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. DEPOSITO WAJIB DAN BERJANGKA

5. STATUTORY AND TIME DEPOSITS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi:			<i>Related parties:</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1,938,850	2,279,660	<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,401,344	2,415,285	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	1,004,958	420,124	<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit</i>
PT Bank Raya Indonesia Tbk	234,250	87,550	<i>PT Bank Raya Indonesia Tbk</i>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	109,926	321,115	<i>PT Bank Syariah Indonesia Tbk</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	98,650	78,104	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	34,375	21,660	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
	<u>4,822,353</u>	<u>5,623,498</u>	
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
PT Bank KB Bukopin Tbk	306,294	339,844	<i>PT Bank KB Bukopin Tbk</i>
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	36,750	60,000	<i>PT Bank Muamalat Indonesia Tbk</i>
PT Bank BTPN Syariah Tbk	26,608	117,510	<i>PT Bank BTPN Syariah Tbk</i>
PT Bank Mega Syariah	18,211	157,600	<i>PT Bank Mega Syariah</i>
PT Bank KB Bukopin Syariah	5,957	4,700	<i>PT Bank KB Bukopin Syariah</i>
PT Bank Maybank Syariah	1,000	1,000	<i>PT Bank Maybank Syariah</i>
Berbagai Bank Pembangunan Daerah	232,092	433,506	<i>Various Regional Development Banks</i>
Berbagai Bank Perkreditan Rakyat	2,550	2,750	<i>Various Rural Bank</i>
	<u>629,462</u>	<u>1,116,910</u>	
	<u>5,451,815</u>	<u>6,740,408</u>	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	(27)	(29)	<i>Allowance for impairment losses</i>
	<u>5,451,788</u>	<u>6,740,379</u>	

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah: *Movement for impairment losses are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	29	1,107	<i>Beginning balance</i>
Penambahan/(pemulihan) provisi	(2)	(1,078)	<i>Additional/(reversal) provision</i>
Saldo akhir	<u>27</u>	<u>29</u>	<i>Ending balance</i>

Deposito berjangka memperoleh suku bunga tahunan berkisar 1,80% - 7,00% untuk tahun 2022 (2021: 1,25% - 5,75%). *Time deposit earned annual interest at ranging of 1.80% - 7.00% in 2022 (2021: 1.25% - 5.75%).*

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari penurunan nilai deposito wajib dan berjangka. *The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on impairment of statutory and time deposits.*

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi. *Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.*

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. EFEK-EFEK

6. MARKETABLE SECURITIES

	2022	2021	
Nilai wajar melalui laba rugi:			<i>Fair value through profit or loss:</i>
- Reksadana	975,630	1,527,427	<i>Mutual funds -</i>
- Obligasi	191,474	28,746	<i>Bonds -</i>
- Sukuk	40,193	-	<i>Sukuk -</i>
- Efek beragun aset	<u>6,122</u>	<u>23,759</u>	<i>Asset backed securities -</i>
	<u>1,213,419</u>	<u>1,579,932</u>	
Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain:			<i>Measured at fair value through other comprehensive income:</i>
- Obligasi	3,245,852	2,755,999	<i>Bonds -</i>
- Sukuk	1,638,765	1,273,567	<i>Sukuk -</i>
- Saham	<u>193,308</u>	<u>184,143</u>	<i>Shares -</i>
	<u>5,077,925</u>	<u>4,213,709</u>	
Biaya perolehan diamortisasi:			<i>Measured at amortized cost:</i>
- Obligasi	2,960,192	1,398,070	<i>Bonds -</i>
- Sukuk	<u>2,731,160</u>	<u>2,283,290</u>	<i>Sukuk -</i>
	<u>5,691,352</u>	<u>3,681,360</u>	
Jumlah efek-efek	<u>11,982,696</u>	<u>9,475,001</u>	<i>Total Marketable securities</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(911)</u>	<u>(932)</u>	<i>Allowance for impairment losses</i>
	<u>11,981,785</u>	<u>9,474,069</u>	
Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi terdiri dari:			<i>Marketable securities at fair value through profit or loss consist of the followings:</i>
	2022	2021	
Reksadana			Mutual funds
Penyertaan terbatas	344,554	523,099	<i>Limited participation</i>
Ekuitas	109,844	394,298	<i>Equity</i>
Terproteksi	137,575	262,624	<i>Protected</i>
Pendapatan tetap	222,989	180,106	<i>Fixed income</i>
Pasar uang	29,836	102,202	<i>Money Market</i>
Campuran	<u>130,832</u>	<u>65,098</u>	<i>Discretionary</i>
	<u>975,630</u>	<u>1,527,427</u>	
Obligasi			Bonds
Obligasi negara	152,825	-	<i>Government Bonds</i>
Obligasi korporasi	<u>38,649</u>	<u>28,746</u>	<i>Corporate Bonds</i>
	<u>191,474</u>	<u>28,746</u>	
Sukuk	<u>40,193</u>	<u>-</u>	Sukuk
Efek beragun aset			Asset backed securities
Perusahaan milik negara dan anak perusahaan	6,122	16,585	<i>State-owned enterprises and subsidiaries</i>
Perusahaan milik swasta	<u>-</u>	<u>7,174</u>	<i>Private-owned companies</i>
	<u>6,122</u>	<u>23,759</u>	
	<u>1,213,419</u>	<u>1,579,932</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. EFEK-EFEK (lanjutan)

Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Obligasi		
Obligasi pemerintah	3,016,029	2,464,542
Obligasi korporasi	<u>229,823</u>	<u>291,457</u>
	<u>3,245,852</u>	<u>2,755,999</u>
Sukuk	<u>1,638,765</u>	<u>1,273,567</u>
Saham		
Perusahaan milik negara dan anak perusahaan	134,999	133,499
Perusahaan milik swasta	<u>58,309</u>	<u>50,644</u>
	<u>193,308</u>	<u>184,143</u>
	<u>5,077,925</u>	<u>4,213,709</u>

Efek-efek yang diukur pada biaya amortisasi:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Obligasi		
Obligasi pemerintah	1,666,192	676,070
Obligasi korporasi	<u>1,294,000</u>	<u>722,000</u>
	<u>2,960,192</u>	<u>1,398,070</u>
Sukuk	<u>2,731,160</u>	<u>2,283,290</u>
	<u>5,691,352</u>	<u>3,681,360</u>
	<u>11,982,696</u>	<u>9,475,001</u>

Dikurangi:

Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(911)</u>	<u>(932)</u>
	<u>11,981,785</u>	<u>9,474,069</u>

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	932	7,132
Penambahan/(pemulihan) provisi	<u>(21)</u>	<u>(6.200)</u>
Saldo akhir	<u>911</u>	<u>932</u>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat efek-efek yang dijadikan dana jaminan.

6. MARKETABLE SECURITIES (continued)

Marketable securities at fair value through other comprehensive income:

Bonds
Government bonds
Corporate bonds
Sukuk
Shares
State-owned enterprises and subsidiaries
Privately owned companies

Marketable securities measured at amortized cost:

Bonds
Government bonds
Corporate bonds
Sukuk
Less:
Allowance for impairment losses

Movement for impairment losses are as follows:

Beginning balance
Additional/(reversal) provision
Ending balance

As at 31 December 2022 and 2021, there were no marketable securities pledged as statutory funds.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. EFEK-EFEK (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai efek-efek dihitung secara kolektif dan individual sesuai dengan PSAK 71.

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari penurunan nilai efek-efek.

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

6. MARKETABLE SECURITIES (continued)

The allowance for impairment losses on marketable securities is calculated based on collective and individual assessment according to SFAS 71.

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on impairment of marketable securities.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

7. PIUTANG IMBAL JASA PENJAMINAN - BERSIH

Berdasarkan pihak:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pemerintah Republik Indonesia	1,775,450	1,711,620
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,475,793	1,286,247
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	868,969	734,538
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	364,392	146,584
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	3,260	1,585
Berbagai Bank Pembangunan Daerah	170,778	135,164
Berbagai Bank Swasta	14,604	29,183
Lain-lain	<u>5,769</u>	<u>1,208</u>
	<u>4,679,015</u>	<u>4,046,129</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(1,204,515)</u>	<u>(1,107,172)</u>
	<u><u>3,474,500</u></u>	<u><u>2,938,957</u></u>

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	1,107,172	1,107,378
Penambahan/(pemulihan) provisi	<u>97,343</u>	<u>(206)</u>
Saldo akhir	<u><u>1,204,515</u></u>	<u><u>1,107,172</u></u>

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang imbal jasa penjaminan.

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

7. GUARANTEE FEE RECEIVABLES - NET

By parties:

*The Government of The Republic of Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Various Regional Development Banks
Various Private Banks
Others*

Allowance for impairment losses

Changes in allowance for impairment are as follows:

*Opening balance
Additional/(reversal) provision
Ending balance*

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on uncollectible guarantee fee receivables.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

8. PIUTANG PENJAMINAN ULANG - BERSIH

Berdasarkan pihak:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	205,223	172,308
PT Asuransi Syariah Mubarakah	72,705	72,705
PT Reasuransi Syariah Indonesia	61,135	43,537
PT Reasuransi Nasional Indonesia	60,689	181,581
PT Heksa Solution Insurance	20,067	23,532
PT BRI Asuransi Indonesia	6,295	7,182
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	4,525	4,058
PT Tugu Reasuransi Indonesia	367	-
PT Simas Reinsurance Brokers	<u>-</u>	<u>876</u>
	<u>431,006</u>	<u>505,779</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(188,981)</u>	<u>(248,559)</u>
	<u>242,025</u>	<u>257,220</u>

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	248,559	196,208
Penambahan/(pemulihan) provisi	<u>(59,578)</u>	<u>52,351</u>
Saldo akhir	<u>188,981</u>	<u>248,559</u>

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang penjaminan ulang.

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

8. AMOUNTS DUE FROM REINSURERS - NET

By parties:

PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Asuransi Syariah Mubarakah
PT Reasuransi Syariah Indonesia
PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Heksa Solution Insurance
PT BRI Insurance Indonesia
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Simas Reinsurance Brokers

Allowance for impairment losses

Changes in allowance for impairment are as follows:

Opening balance
Additional/(reversal) provision

Ending balance

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on uncollectible amounts due from reinsurers.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

9. PIUTANG HASIL INVESTASI

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Obligasi	92,424	44,655
Deposito berjangka	6,039	5,892
Sukuk	68,316	54,361
Efek beragun aset	<u>42</u>	<u>142</u>
	<u>166,821</u>	<u>105,050</u>
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(14)</u>	<u>(79)</u>
	<u>166,807</u>	<u>104,971</u>

Allowance for impairment losses

9. INVESTMENT INCOME RECEIVABLES

Bonds
Time deposits
Sukuk
Asset backed security

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. PIUTANG HASIL INVESTASI (lanjutan)

**9. INVESTMENT INCOME RECEIVABLES
(continued)**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Changes in allowance for impairment are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	79	-	Opening balance
Penambahan/(pemulihan) provisi	(65)	79	Additional/(reversal) provision
Saldo akhir	14	79	Ending balance

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang penjaminan ulang.

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on uncollectible amounts due from reinsurers.

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

10. ASET TETAP - BERSIH

10. FIXED ASSETS - NET

	2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Transfer/ Transferred	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan:					Acquisition cost:
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Tanah	88,706	128,567	-	-	217,273
Bangunan kantor	151,291	46,869	-	28,717	226,877
Perumahan dinas	8,648	-	-	-	8,648
Inventaris kantor	163,843	25,141	(12,428)	-	176,556
Inventaris rumah dinas	4,679	614	(94)	-	5,199
Kendaraan bermotor	43,891	41	(7,549)	-	36,383
Aset dalam penyelesaian	29,435	-	(718)	(28,717)	-
	490,493	201,232	(20,789)	-	670,936
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Bangunan kantor	58,428	6,767	(4,043)	-	61,152
Kendaraan bermotor	48,132	15,080	(5,908)	-	57,304
Inventaris kantor	159	-	-	-	159
	106,719	21,847	(9,951)	-	118,615
	597,212	223,079	(30,740)	-	789,551
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Bangunan kantor	(38,794)	(5,057)	-	-	(43,851)
Perumahan dinas	(2,877)	(386)	-	-	(3,263)
Inventaris kantor	(108,800)	(20,325)	12,415	-	(116,710)
Inventaris rumah dinas	(3,349)	(599)	94	-	(3,854)
Kendaraan bermotor	(42,440)	(1,304)	7,539	-	(36,205)
	(196,260)	(27,671)	20,048	-	(203,883)
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Bangunan kantor	(26,788)	(13,794)	4,042	-	(36,540)
Kendaraan bermotor	(23,869)	(17,720)	5,908	-	(35,681)
Inventaris kantor	(59)	(29)	-	-	(88)
	(50,716)	(31,543)	9,950	-	(72,309)
	(246,976)	(59,214)	29,998	-	(276,192)
Nilai buku bersih	350,236				513,359
					Net book value

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP - BERSIH (lanjutan)

10. FIXED ASSETS - NET (continued)

2021											
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Transfer/ Transferred	Saldo akhir/ Ending balance						
Biaya perolehan:						Acquisition cost:					
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>					
Tanah	88,706	-	-	-	88,706	Land					
Bangunan kantor	143,491	5,970	-	1,830	151,291	Office buildings					
Perumahan dinas	8,500	148	-	-	8,648	Houses					
Inventaris kantor	140,145	23,398	-	300	163,843	Office equipment					
Inventaris rumah dinas	4,291	388	-	-	4,679	Houses equipment					
Kendaraan bermotor	43,891	37	(37)	-	43,891	Motor vehicles					
Aset dalam penyelesaian	4,425	27,140	-	(2,130)	29,435	Assets in progress					
	433,449	57,081	(37)	-	490,493						
Aset hak-guna						Right-of-use assets					
Bangunan kantor	51,693	8,064	(1,329)	-	58,428	Office buildings					
Kendaraan bermotor	32,497	21,818	(6,183)	-	48,132	Motor vehicles					
Inventaris kantor	159	-	-	-	159	Office equipment					
	84,349	29,882	(7,512)	-	106,719						
	517,798	86,963	(7,549)	-	597,212						
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation					
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct ownership</u>					
Bangunan kantor	(35,154)	(3,640)	-	-	(38,794)	Office buildings					
Perumahan dinas	(2,487)	(390)	-	-	(2,877)	Houses					
Inventaris kantor	(90,833)	(17,967)	-	-	(108,800)	Office equipment					
Inventaris rumah dinas	(2,785)	(564)	-	-	(3,349)	Houses equipment					
Kendaraan bermotor	(39,249)	(3,225)	34	-	(42,440)	Motor vehicles					
	(170,508)	(25,786)	34	-	(196,260)						
Aset hak-guna						Right-of-use assets					
Bangunan kantor	(13,219)	(14,898)	1,329	-	(26,788)	Office buildings					
Kendaraan bermotor	(13,107)	(16,721)	5,959	-	(23,869)	Motor vehicles					
Inventaris kantor	(30)	(29)	-	-	(59)	Office equipment					
	(26,356)	(31,648)	7,288	-	(50,716)						
	(196,864)	(57,434)	7,322	-	(246,976)						
Nilai buku bersih	320,934				350,236	Net book value					

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya. Direksi berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

As at 31 December 2022 and 2021, fixed assets are covered by insurance against losses of fire and other risks. The Directors believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Berdasarkan evaluasi Direksi, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on the Directors' assessment, there had been no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as at 31 December 2022 and 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat aset tetap yang dijaminkan.

As at 31 December 2022 and 2021 there were no fixed assets pledged as collateral.

Penambahan aset hak-guna untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp 21.847 dan Rp 29.882.

Additions to the right-of-use assets for the period ended 31 December 2022 and 2021 is amounting Rp 21,847 and Rp 29,882.

Laporan laba rugi menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The profit or loss shows the following amounts related to leases:

	2022	2021	
<u>Beban umum dan administratif</u>			<u>General and administrative expenses</u>
Depresiasi aset hak-guna	31,543	31,648	Depreciation of right-of-use assets
Beban bunga	3,825	4,692	Interest expense

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp 35.409 dan Rp 35.611.

The total cash outflow for leases for the year ended 31 December 2022 and 2021 is amounting to Rp 35,409 and Rp 35,611, respectively.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**11. DEPOSITO DI BANK YANG DIBATASI
PENGGUNAANNYA**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, deposito yang dibatasi penggunaannya oleh Grup adalah sebagai berikut:

11. RESTRICTED DEPOSIT IN BANKS

As at 31 December 2022 and 2021, restricted deposits which are hold by the Group's are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	709,689	567,639	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	500,000	500,000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	269,000	219,000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	125,140	75,140	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	3,094	73,094	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit
PT Bank BTPN Syariah Tbk	-	30,000	PT Bank BTPN Syariah Tbk
Berbagai Bank Pembangunan Daerah	<u>82,900</u>	<u>77,900</u>	Various Regional Development Banks
	<u>1,689,823</u>	<u>1,542,773</u>	
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(6)</u>	<u>(7)</u>	Allowance for impairment losses
	<u>1,689,817</u>	<u>1,542,766</u>	

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Changes in allowance for impairment are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	7	34	Opening balance
Penambahan/(pemulihan) provisi	<u>(1)</u>	<u>(27)</u>	Additional/(reversal) provision
Saldo akhir	<u>6</u>	<u>7</u>	Ending balance

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari penurunan nilai deposito di bank yang dibatasi penggunaannya.

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on impairment of restricted deposits in banks.

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

12. PENJAMINAN ULANG DIBAYAR DI MUKA

12. PREPAID RE-GUARANTEE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	249,606	173,506	Kredit Usaha Rakyat
PEN	50,353	68,962	PEN
Konsumtif	351,401	579,082	Consumptive
Produktif	11,210	38,702	Productive
Suretyship	<u>1,129</u>	<u>5,332</u>	Suretyship
	<u>663,699</u>	<u>865,584</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET PENGEMBALIAN

	2022	2021
Kredit Usaha Rakyat	603,111	374,838
PEN	(189)	-
Konsumsi	303,572	193,375
Produktif	110,699	37,261
Suretyship	6,232	11,230
	<u>1,023,425</u>	<u>616,704</u>

13. REIMBURSEMENT ASSET

*Kredit Usaha Rakyat
PEN
Consumptive
Productive
Suretyship*

14. BIAYA AKUISISI DITANGGUHKAN

	2022	2021
Konsumsi	168,364	254,354
Produktif	7,529	9,909
Suretyship	6,609	12,752
	<u>182,502</u>	<u>277,015</u>

14. DEFERRED ACQUISITION COST

*Consumptive
Productive
Suretyship*

15. ASET PENJAMINAN ULANG

	2022	2021
Entitas anak		
Imbal jasa kafalah ditangguhkan	246,462	306,101
Klaim dalam proses penyelesaian	139,122	21,186
IBNR	43,143	98,914
	<u>428,727</u>	<u>426,201</u>

15. RE-GUARANTEE ASSETS

*Subsidiary
Unearned kafalah fees
Outstanding claims
IBNR*

16. ASET LAIN-LAIN

	2022	2021
Klaim dalam proses	81,476	56,449
Piutang investasi jatuh tempo	22,178	-
Pinjaman	17,110	17,113
Lainnya	9,156	7,734
	<u>129,920</u>	<u>81,296</u>

16. OTHER ASSETS

*Claim in process
Receivables from matured investment
Loans
Others*

Dikurangi:		
Cadangan kerugian penurunan nilai	(90,894)	(76,730)
	<u>39,026</u>	<u>4,566</u>

*Less:
Allowance for impairment losses*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai:

Changes in allowance for impairment are as follows:

	2022	2021
Saldo awal	76,730	76,239
Penambahan/(pemulihan) provisi	14,164	491
Saldo akhir	<u>90,894</u>	<u>76,730</u>

*Opening balance
Additional/(reversal) provision*

Ending balance

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari penurunan nilai aset lain-lain.

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on impairment of other assets.

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG KLAIM

17. CLAIM PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	45,456	67,835	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Pegadaian	3,924	14,531	PT Pegadaian
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3,092	3,094	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Artha Graha International Tbk	1,021	2,495	PT Bank Artha Graha International Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	740	5,459	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	624	12,486	PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	391	1,583	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Pegadaian - Unit Syariah	263	863	PT Pegadaian - Sharia Unit
PT Permodalan Nasional Madani	-	4,421	PT Permodalan Nasional Madani
PT Systemiq Lestari Indonesia	-	318	PT Systemiq Lestari Indonesia
Berbagai Bank			Various Regional
Pembangunan Daerah	2,280	8,351	Development Banks
Berbagai Bank Perkreditan Rakyat	283	140	Various Rural Bank
	<u>58,074</u>	<u>121,576</u>	

18. UTANG PENJAMINAN ULANG

18. AMOUNTS DUE TO REINSURERS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Reasuransi Nasional Indonesia	163,366	178,736	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Reasuransi Syariah Indonesia	29,117	31,279	PT Reasuransi Syariah Indonesia
			Government of
Pemerintah Republik Indonesia	26,921	46,118	The Republic of Indonesia
PT Reasuransi Indonesia Utama	1,696	11,084	PT Reasuransi Indonesia Utama
PT BRI Asuransi Indonesia	-	35	PT BRI Insurance Indonesia
	<u>221,100</u>	<u>267,252</u>	

19. AKRUAL DAN UTANG LAIN-LAIN

19. ACCRUALS AND OTHER PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
IJP belum teridentifikasi dan dikembalikan	511,109	407,727	Unidentified and refundable guarantee fees
Beban pegawai yang masih harus dibayar	240,761	230,399	Accrued employee xpenses
Beban administrasi dan umum yang masih harus dibayar	60,489	49,484	Accrued administrative and general expenses
Liabilitas sewa	29,129	30,456	Lease liabilities
Beban sistem dan teknologi yang masih harus dibayar	28,312	18,845	Accrued system and technology expenses
Beban operasi yang masih harus dibayar	25,797	19,465	Accrued operational expenses
Fee bank	12,864	36,046	Bank fees
Subrogasi belum teridentifikasi	3,160	45,829	Unidentified subrogation income
Lainnya	58,137	35,889	Others
	<u>969,758</u>	<u>874,140</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN

20. TAXATION

a. Utang pajak

a. Taxes payable

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan badan:			Corporate income tax:
Perusahaan			The Company
PPH Pasal 29	419,115	319,788	Article 29
Entitas anak			Subsidiary
PPH Pasal 29	<u>311</u>	<u>60,623</u>	Article 29
	<u>419,426</u>	<u>380,411</u>	
Pajak lain-lain:			Other taxes:
Perusahaan			The Company
PPH Pasal 25	13,661	15,498	Article 25
PPH Pasal 21	3,838	12,026	Article 21
Pajak Pertambahan Nilai	2,245	1,954	Value Added Tax
PPH Pasal 23	473	510	Article 23
PPH Pasal 4 (2)	179	238	Article 4 (2)
PPH Pasal 22	<u>39</u>	<u>23</u>	Article 22
	<u>20,435</u>	<u>30,249</u>	
Entitas anak			Subsidiary
PPH Pasal 21	1,060	1,397	Article 21
PPH Pasal 23	37	137	Article 23
PPH Pasal 4 (2)	<u>263</u>	<u>116</u>	Article 4 (2)
	<u>1,360</u>	<u>1,650</u>	
	<u>21,795</u>	<u>31,899</u>	
	<u>441,221</u>	<u>412,310</u>	

b. Beban pajak penghasilan

b. Income tax expense

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perusahaan			The Company
Kini	580,135	428,261	Current
Tangguhan	<u>(324,084)</u>	<u>(308,658)</u>	Deferred
	<u>256,051</u>	<u>119,603</u>	
Entitas anak			Subsidiary
Kini	45,441	65,338	Current
Tangguhan	<u>(1,032)</u>	<u>(26,756)</u>	Deferred
	<u>44,409</u>	<u>38,582</u>	
Konsolidasian			Consolidated
Kini	625,576	493,599	Current
Tangguhan	<u>(325,116)</u>	<u>(335,414)</u>	Deferred
	<u>300,460</u>	<u>158,185</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

b. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan jumlah teoritis beban pajak penghasilan yang dihitung berdasarkan laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense and the theoretical amount of income tax expense is calculated based on profit before income tax at the tax rates that apply is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	1,580,617	1,224,192	Consolidated profit before income tax
Laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak	<u>(234,038)</u>	<u>(206,739)</u>	Profit before income tax - subsidiary
Laba sebelum pajak penghasilan	<u>1,346,579</u>	<u>1,017,453</u>	Profit before income tax
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku 22%	296,247	223,839	Taxes calculated at the applicable tax rate of 22%
Dampak pajak atas koreksi beda tetap	(40,196)	(104,236)	Tax impact on the correction of permanent differences
Beban pajak penghasilan Perusahaan	256,051	119,603	Income tax expenses The Company
Entitas anak	<u>44,409</u>	<u>38,582</u>	Subsidiary
	<u>300,460</u>	<u>158,185</u>	

Pajak penghasilan badan dihitung untuk masing-masing entitas sebagai bagian yang terpisah secara hukum.

The corporate income tax is calculated for each entity as a separate legal entity.

Taksiran laba kena pajak Perusahaan, dan pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's estimated taxable income, and income taxes for the year ended 31 December 2022 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	1,580,617	1,224,192	Consolidated profit before income tax
Laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak	<u>(234,038)</u>	<u>(206,739)</u>	Profit before income tax - subsidiary
Laba sebelum pajak penghasilan	<u>1,346,579</u>	<u>1,017,453</u>	Profit before income tax
Perbedaan waktu:			Temporary differences:
Kenaikan cadangan klaim Akrua	1,439,352	1,169,118	Increase in reserve claim Accruals
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	31,823	36,133	Allowance for impairment losses
Imbalan kerja jangka panjang	2,997	10,564	Long-term employee benefits
Penyusutan	<u>(25,707)</u>	<u>(13,111)</u>	Depreciation
	<u>1,473,109</u>	<u>1,402,995</u>	
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Pendapatan yang dikenakan pajak final dan pendapatan yang tidak dikenakan pajak	(818,875)	(698,311)	Income subject to final tax and non-taxable income
Beban terkait pendapatan yang dikenakan pajak final - joint cost	16,565	13,183	Expenses subject to final tax - joint cost
Beban terkait pendapatan yang dikenakan pajak final	31,491	19,703	Expenses subject to final tax
Penghapusan piutang	295,981	-	Receivables write-off
Beban pajak final	95,651	102,848	Final tax expenses
Beban yang tidak diperkenankan	<u>196,477</u>	<u>88,772</u>	Non-deductible expenses
	<u>(182,710)</u>	<u>(473,805)</u>	
Laba kena pajak	<u>2,636,978</u>	<u>1,946,643</u>	Taxable income

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Taksiran laba kena pajak Perusahaan, dan pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2022	2021
Perusahaan:		
Beban pajak penghasilan - kini	580,135	428,261
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:		
Pasal 23	(22,072)	(28,571)
Pasal 25	(138,948)	(79,902)
Utang pajak penghasilan	<u>419,115</u>	<u>319,788</u>

Entitas anak:		
Beban pajak penghasilan - kini	<u>45,441</u>	<u>65,338</u>

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajaknya.

20. TAXATION (continued)

b. Income tax expense (continued)

The Company's estimated taxable income, and income taxes for the year ended 31 December 2022 are as follows: (continued)

The Company:
Income tax expenses - current
Less prepaid income taxes:
Article 23
Article 25
Corporate income tax payable

Subsidiary:
Income tax expenses - current

The corporate income tax calculation for the year ended 31 December 2022 is an estimate made for accounting purposes and is subject to revision when the Company lodges its Annual Corporate Tax Return.

c. Aset pajak tangguhan

c. Deferred tax assets

	2022			
	1 Januari/ January 2022	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/Credited/ (charged) to the profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited/(charged) to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022
Perusahaan				
Cadangan kerugian penurunan nilai	319,531	7,001	-	326,532
Kenaikan cadangan klaim	1,043,178	316,659	-	1,359,837
Keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(7,526)	-	3,492	(4,034)
Liabilitas imbalan kerja	17,978	659	(16)	18,621
Aset tetap	11	(5,656)	-	(5,645)
Akrual	81,562	5,421	-	86,983
	<u>1,454,734</u>	<u>324,084</u>	<u>3,476</u>	<u>1,782,294</u>

The Company
Allowances for impairment losses
Increase in claim reserves

Unrealised gain on financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Employee benefit liabilities
Fixed assets
Accruals

	2022			
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/Credited/ (charged) to the profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/Credited/ (charged) to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance
Entitas Anak				
Depresiasi aset tetap	58	85	-	143
Estimasi klaim	40,405	211	-	40,616
Liabilitas imbalan kerja	879	251	243	1,373
Keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(1,708)	-	5,639	3,931
Cadangan bonus	2,599	485	-	3,084
	<u>42,233</u>	<u>1,032</u>	<u>5,882</u>	<u>49,147</u>
	<u>1,496,967</u>	<u>325,116</u>	<u>9,358</u>	<u>1,831,441</u>

The Subsidiary
Fixed asset depreciation
Estimated claims
Employee benefit liabilities

Unrealised gain on financial assets measured at fair value through other comprehensive income
Provision for bonus

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

c. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

c. Deferred tax assets (continued)

	2021		
	1 Januari/ January 2021	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/Credited/ (charged) to the profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited/(charged) to other comprehensive income
Perusahaan			31 Desember/ December 2021
Cadangan kerugian penurunan nilai	311,582	7,949	-
Provisi atas kerugian klaim			
Kenaikan/(penurunan) cadangan klaim	785,972	257,206	-
Keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(19,697)	-	12,171
Liabilitas imbalan kerja	17,893	2,324	(2,239)
Aset tetap	2,896	(2,885)	-
Akrual	37,498	44,064	-
	<u>1,136,144</u>	<u>308,658</u>	<u>9,932</u>
			<u>1,454,734</u>

The Company
Allowances for
impairment losses
Provision for
claim losses
Increase/(decrease)
in claim reserves

Unrealised gain on
financial assets
measured at fair
value through other
comprehensive
income

Employee benefit
liabilities

Fixed assets

Accruals

	2021		
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/Credited/ (charged) to the profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/Credited/ (charged) to other comprehensive income
Entitas Anak			Saldo akhir/ Ending balance
Depresiasi aset tetap	(10)	68	-
Estimasi klaim	14,504	25,901	-
Liabilitas imbalan kerja	791	380	(292)
Keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(1,978)	-	270
Cadangan bonus	2,192	407	-
	<u>15,499</u>	<u>26,756</u>	<u>(22)</u>
	<u>1,151,643</u>	<u>335,414</u>	<u>9,910</u>
			<u>1,496,967</u>

The Subsidiary
Fixed asset depreciation
Estimated claims
Employee benefit liabilities

Unrealised gain on
financial assets
measured at fair
value through other
comprehensive
income
Provision for bonus

Direksi berkeyakinan bahwa saldo aset pajak tangguhan di atas dapat digunakan di masa yang akan datang.

Director believes that the deferred tax assets balance above can be recovered.

d. Administrasi

d. Administration

Berdasarkan Undang-Undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS KONTRAK JAMINAN KEUANGAN

**21. LIABILITIES FOR FINANCIAL GUARANTEE
CONTRACTS**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	8,701,144	6,845,794	Kredit Usaha Rakyat
PEN	201,916	173,197	PEN
Konsumtif	1,995,071	1,994,871	Consumptive
Produktif	1,195,751	333,018	Productive
Suretyship	110,398	61,077	Suretyship
	<u>12,204,280</u>	<u>9,407,957</u>	

22. PENDAPATAN KOMISI DITANGGUHKAN

22. DEFERRED COMMISSION INCOME

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	44,157	31,854	Kredit Usaha Rakyat
PEN	2,649	398	PEN
Konsumtif	65,367	91,803	Consumptive
Produktif	3,694	9,180	Productive
Suretyship	6,769	7,252	Suretyship
	<u>122,636</u>	<u>140,487</u>	

23. ESTIMASI LIABILITAS KLAIM

23. ESTIMATED CLAIM LIABILITIES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Entitas anak			Subsidiary
Kredit Usaha Rakyat	29,244	11,293	Kredit Usaha Rakyat
PEN	50,723	128,339	PEN
Konsumtif	118,805	72,407	Consumptive
Produktif	90,562	61,652	Productive
Suretyship	77,553	30,070	Suretyship
	<u>366,887</u>	<u>303,761</u>	

Cadangan klaim pada entitas anak merupakan pembentukan cadangan atas klaim yang mungkin akan terjadi di tahun-tahun mendatang atas penjaminan yang belum jatuh tempo.

The claim reserves of the subsidiary is the reserve of claims that might occur in the coming years onto the guarantee that has not matured yet.

Cadangan klaim dicatat di laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial dengan menggunakan asumsi aktuarial. Termasuk dalam cadangan klaim adalah klaim dalam proses dan IBNR (Incurred But Not Reported).

Reserves for claims are recorded in the statement of financial position based on actuarial calculations using actuarial assumptions. Included in the reserves for claims are claims in process and IBNR (Incurred But Not Reported).

24. IMBAL JASA KAFALAH DITANGGUHKAN

24. UNEARNED KAFALAH FEES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Entitas Anak			The Subsidiary
Kredit Usaha Rakyat	141,879	125,420	Kredit Usaha Rakyat
PEN	62,706	164,603	PEN
Konsumtif	402,702	465,840	Consumptive
Produktif	27,220	70,675	Productive
Suretyship	80,689	76,921	Suretyship
	<u>715,196</u>	<u>903,459</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA

25. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Imbalan pascakerja	63,484	61,893	<i>Post-employment benefit</i>
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>27,398</u>	<u>23,824</u>	<i>Other long-term employee benefits</i>
	<u>90,882</u>	<u>85,717</u>	

Imbalan kerja jangka panjang lainnya dalam bentuk program penghargaan pengabdian gaji dan cuti besar.

Other long-term employee benefits in the form of dedication rewards program and annual leave.

Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh aktuaris independen, KKA Riana & Rekan (dahulu PT Padma Radya Aktuaria) dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", sedangkan untuk Entitas Anak, liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh aktuaris independen KKA Nandi dan Utama, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

The liability for employee benefits as at 31 December 2022 and 2021 are calculated by an independent actuary, KKA Riana & Rekan (formerly PT Padma Radya Aktuaria) using the "Projected Unit Credit" method, whilst for Subsidiary, the liability for employee benefits as at 31 December 2022 and 2021 are calculated by an independent actuary, KKA Nandi dan Utama, using the "Projected Unit Credit" method.

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Asumsi finansial:			Financial assumptions:
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun	<i>Normal retirement age</i>
Tingkat diskonto per tahun			<i>Annual discount rate</i>
PT Jaminan Kredit Indonesia	7.25%	7.25%	<i>PT Jaminan Kredit Indonesia</i>
Program Imbalan Pascakerja			<i>Post-Employee Benefit</i>
Program Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya	7.25%	7.00%	<i>Other Long-Term Employee Benefit</i>
PT Penjaminan Jamkrindo	7.00% &	7.00% &	<i>PT Penjaminan Jamkrindo</i>
Syariah	5.16%	3.06%	<i>Syariah</i>
Tingkat kenaikan gaji per tahun:			<i>Salary incremental rates:</i>
PT Jaminan Kredit Indonesia	6.00%	6.00%	<i>PT Jaminan Kredit Indonesia</i>
PT Penjaminan Jamkrindo	8.00%	8.00%	<i>PT Penjaminan Jamkrindo</i>
Syariah			<i>Syariah</i>
Tingkat pengembalian investasi			<i>Return on Investment of</i>
DPLK			<i>DPLK</i>
PT Jaminan Kredit Indonesia	6.00%	6.00%	<i>PT Jaminan Kredit Indonesia</i>
Tingkat pengembalian investasi			<i>Return on Investment of</i>
PHT			<i>PHT</i>
PT Jaminan Kredit Indonesia	2.50%	2.50%	<i>PT Jaminan Kredit Indonesia</i>

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

25. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions: (continued)

	2022	2021	
Asumsi lainnya:			Other assumptions:
Tingkat mortalitas			Mortality rate
PT Jaminan Kredit Indonesia	100% TMI IV 2019	100% TMI IV 2019	PT Jaminan Kredit Indonesia
PT Penjaminan Jamkrindo			PT Penjaminan Jamkrindo
Syariah	100% TMI IV 2019	100% TMI IV 2019	Syariah
Tingkat cacat			Disability rate
PT Jaminan Kredit Indonesia	5% TMI IV 2019	5% TMI IV 2019	PT Jaminan Kredit Indonesia
PT Penjaminan Jamkrindo			PT Penjaminan Jamkrindo
Syariah	5% TMI IV 2019	5% TMI IV 2019	Syariah
Tingkat pengunduran diri			Turnover rate
PT Jaminan Kredit Indonesia	3.00% per tahun sampai dengan usia 35 tahun kemudian menurun linier hingga 0.00% pada usia 55 tahun/ 3.00% per annum up to age 35 then decrease linearly to 0.00% at age 55	3.00% per tahun sampai dengan usia 35 tahun kemudian menurun linier hingga 0.00% pada usia 55 tahun/ 3.00% per annum up to age 35 then decrease linearly to 0.00% at age 55	PT Jaminan Kredit Indonesia
PT Penjaminan Jamkrindo Syariah			PT Penjaminan Jamkrindo Syariah
- Usia 20 - 39 tahun	5.00% per tahun/ per year	5.00% per tahun/ per year	20 - 39 years old -
- Usia 40 - 44 tahun	3.00% per tahun/ per year	3.00% per tahun/ per year	40 - 44 years old -
- Usia 45 - 49 tahun	2.00% per tahun/ per year	2.00% per tahun/ per year	45 - 49 years old -
- Usia 50 - 54 tahun	1.00% per tahun/ per year	1.00% per tahun/ per year	50 - 54 years old -
- Usia diatas 54 tahun	0.00% per tahun/ per year	0.00% per tahun/ per year	over 54 years old -
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun	Normal retirement age
Metode penilaian aktuarial	Projected Unit Credit	Projected Unit Credit	Actuarial valuation method

Imbalan pascakerja

Imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits

The post-employment benefits recognised in the consolidated statement of profit or loss are as follows:

	2022	2021	
Biaya jasa kini	7,590	6,432	Current service cost
Biaya jasa lalu	(8,145)	(9,628)	Past service cost
Selisih imbalan kerja yang dicatat pada beban	137	-	Excess benefits payment
Program penyelesaian	-	11,706	Settlement program
Biaya bunga	3,864	4,216	Interest expense
	<u>3,446</u>	<u>12,726</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

25. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Post-employment benefits (continued)

The movement of post-employment benefits liabilities in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2022			
	Nilai kini kewajiban/ <i>Present value of obligation</i>	Nilai wajar aset program/ <i>Fair value of plan assets</i>	Liabilitas imbalan pascakerja/ <i>Post-employment benefit liabilities</i>	
Saldo awal tahun	61,893	-	61,893	Beginning balance
Biaya jasa kini	7,590	-	7,590	Current service cost
Biaya jasa lalu	(8,145)	-	(8,145)	Past service cost
Beban bunga	3,864	-	3,864	Interest expense
Pengukuran kembali:				Remeasurement:
- Penyesuaian pengalaman kewajiban	137	-	137	Experience adjustment - on obligation
Imbalan yang dibayar	(2,885)	-	(2,885)	Benefit paid
	<u>62,454</u>	<u>-</u>	<u>62,454</u>	
Penyesuaian aktuarial	1,030	-	1,030	Actuarial adjustment
	<u>63,484</u>	<u>-</u>	<u>63,484</u>	
	2021			
	Nilai kini kewajiban/ <i>Present value of obligation</i>	Nilai wajar aset program/ <i>Fair value of plan assets</i>	Liabilitas imbalan pascakerja/ <i>Post-employment benefit liabilities</i>	
Saldo awal tahun	72,662	(11,706)	60,956	Beginning balance
Program penyelesaian	-	11,706	11,706	Settlement program
Biaya jasa kini	6,432	-	6,432	Current service cost
Biaya jasa lalu	(9,628)	-	(9,628)	Past service cost
Beban bunga	4,216	-	4,216	Interest expense
Pengukuran kembali:				Remeasurement:
- Perubahan asumsi keuangan	(1,408)	-	(1,408)	Change in - financial assumption
- Penyesuaian pengalaman kewajiban	(8,770)	-	(8,770)	Experience adjustment - on obligation
Imbalan yang dibayar	(285)	-	(285)	Benefit paid
	<u>63,219</u>	<u>-</u>	<u>63,219</u>	
Kerugian aktuarial	(1,326)	-	(1,326)	Loss on actuarial
	<u>61,893</u>	<u>-</u>	<u>61,893</u>	

Jumlah yang diakui pada laba rugi komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The amounts recognised in other comprehensive income are as follows:

	2022	2021	
Perubahan asumsi keuangan	-	(1,408)	Change in financial assumption
Penyesuaian pengalaman kewajiban	(76)	(8,770)	Experience adjustment on obligation
Kerugian aktuarial	1,106	(1,326)	Loss on actuarial
	<u>1,030</u>	<u>(11,504)</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PT Jaminan Kredit Indonesia	13.70	14.04
PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	22.17	21.17

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Dalam 1 tahun	1,189	4,965
Antara 2 sampai 5 tahun	30,513	19,533
Antara 6 sampai 10 tahun	50,481	50,613
Lebih dari 10 tahun	322,901	466,249

Sensitivitas liabilitas imbalan pascakerja untuk perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

31 Desember/December 2022				
Dampak atas liabilitas imbalan pascakerja/ Impact on post-employment benefit liabilities				
<u>Perubahan asumsi/ Changes in assumptions</u>	<u>Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions</u>	<u>Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions</u>		
Tingkat diskonto	1%	(5,171)	5,895	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1%	6,145	(5,481)	Future salary increment rate
31 Desember/December 2021				
Dampak atas liabilitas imbalan pascakerja/ Impact on post-employment benefit liabilities				
<u>Perubahan asumsi/ Changes in assumptions</u>	<u>Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions</u>	<u>Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions</u>		
Tingkat diskonto	1%	(5,605)	6,527	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1%	6,791	(5,926)	Future salary increment rate

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Biaya jasa kini	3,702	3,374
Biaya jasa lalu	-	(3,434)
Biaya bunga	1,688	1,267
Kerugian aktuarial	-	147
Pengakuan kembali yang diakui selama tahun berjalan	(24)	(155)
	<u>5,366</u>	<u>1,199</u>

25. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Post-employment benefits (continued)

The weighted average duration of the defined post-employment benefit liabilities at 31 December 2022 are as follow:

PT Jaminan Kredit Indonesia	PT Jaminan Kredit Indonesia
PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefits is as follows:

Within 1 year
Between 2 and 5 years
Between 6 and 10 years
More than 10 years

The sensitivity of the post-employment benefit liabilities to changes in the significant actuarial assumptions are as follows:

Other long-term employee benefit

Other long-term employee benefit liabilities recognised in the consolidated statement of profit or loss comprise of:

Current services cost
Previous services cost
Interest expense
Actuarial loss
Remeasurements recognised during the year

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

25. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Other long-term employee benefit (continued)

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movement of other long-term employee benefit liabilities in the consolidated statement of financial position are as follows:

	Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya/Other long-term employment benefit liabilities		
	2022	2021	
Saldo awal tahun	23,824	23,973	Beginning balance
Biaya jasa kini	3,702	3,374	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(3,434)	Previous service cost
Beban bunga	1,688	1,267	Interest expense
Pengukuran kembali:			Remeasurement:
- Perubahan asumsi keuangan	(383)	(714)	Change in - financial assumption
- Penyesuaian pengalaman kewajiban	359	559	Experience adjustment - on obligation
Imbalan yang dibayar	(1,792)	(1,348)	Benefit paid
	<u>27,398</u>	<u>23,677</u>	
Kerugian aktuarial	-	147	Loss on actuarial
	<u>27,398</u>	<u>23,824</u>	

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The weighted average duration of the other long-term employee benefit liabilities at 31 December 2022 are as follow:

	2022	2021	
PT Jaminan Kredit Indonesia	10.46	10.67	PT Jaminan Kredit Indonesia
PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	22.17	21.17	PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan kerja jangka panjang lainnya yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted other long-term employee benefit is as follows:

	2022	2021	
Dalam 1 tahun	3,101	2,463	Within 1 year
Antara 2 sampai 5 tahun	15,224	14,623	Between 2 and 5 years
Antara 6 sampai 10 tahun	25,613	21,349	Between 6 and 10 years
Lebih dari 10 tahun	88,293	86,745	More than 10 years

Sensitivitas dari kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the other long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumption is as follows:

31 Desember/December 2022			
Dampak atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya/Impact on other long-term employee benefit liabilities			
	Perubahan asumsi/ Changes in assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions
Tingkat diskonto	1%	(1,425)	1,603
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1%	1,789	(1,618)

Discount rate
Future salary
increment rate

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Sensitivitas dari kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut: (lanjutan)

25. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Other long-term employee benefit (continued)

The sensitivity of the other long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumption is as follows: (continued)

31 Desember/December 2021 Dampak atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Impact on other long-term employee benefit liabilities				
Perubahan asumsi/ Changes in assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(1,447)	1,332	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1%	1,491	(1,612)	Future salary increment rate

26. EKUITAS

Berikut ini rincian modal ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

26. EQUITY

Below are the details of issued and fully paid capital as at 31 December 2022 and 2021:

	Jenis saham/ Type of shares	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	
Pemerintah Republik Indonesia	Seri A Dwiwarna/ Series A Dwiwarna	1	0.000009%	1	The Government of the Republic of Indonesia
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	Seri B/Series B	10,638,732	99.999991%	10,638,732	PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
		10,638,733	100%	10,638,733	

Berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia atau disingkat PT Jamkrindo (Persero) Nomor 25 yang dibuat dihadapan Notaris Dr. Isyana Wisnuwardhana Sadjarwo, S.H., M.H., tanggal 24 Februari 2020, badan hukum Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia atau Jamkrindo berubah menjadi Perseroan Terbatas dan telah mendapatkan pengesahan pendirian dari Kementerian Hukum dan HAM melalui Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-0011484.AH.01.01 Tahun 2020 tanggal 24 Februari 2020 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia atau disingkat PT Jamkrindo (Persero). Perubahan ini mengakibatkan susunan saham dari yang sebelumnya tidak terbagi atas saham menjadi sebagai berikut:

Based on the Deed of Establishment of the Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia or abbreviated as PT Jamkrindo (Persero) No. 25 made before Notary Dr. Isyana Wisnuwardhana Sadjarwo, S.H., M.H., dated 24 February 2020, the legal public entity Jaminan Kredit Indonesia or Jamkrindo was changed to a Limited Company and has been agreed by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU-0011484.AH.01.01 of 2020 dated 24 February 2020 regarding Ratification of the Establishment of a Limited Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia or abbreviated as PT Jamkrindo (Persero). This change resulted in the composition of the shares from previously not divided into shares to become as follows:

1. Sebanyak 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna bernominal Rp 1.365.160 (satu juta tiga ratus enam puluh lima ribu seratus enam puluh Rupiah) dimiliki oleh Negara Republik Indonesia;
2. Sebanyak 7.638.732 (tujuh juta enam ratus tiga puluh delapan ribu tujuh ratus tiga puluh dua) lembar Saham Seri B dengan masing-masing saham bernilai nominal Rp 1.000.000 (satu juta Rupiah), sehingga keseluruhannya menjadi senilai Rp 7.638.732.000.000 (tujuh triliun enam ratus tiga puluh delapan miliar tujuh ratus tiga puluh dua juta Rupiah) dimiliki oleh Negara Republik Indonesia.

1. Amounted to 1 (one) Series A Dwiwarna share with a nominal value of Rp 1,365,160 (one million three hundred sixty five thousand one hundred and sixty Rupiah) is owned by the Republic of Indonesia;
2. Amounted to 7,638,732 (seven million six hundred thirty eight thousand seven hundred and thirty two) Series B Shares with each share having a nominal value of Rp 1,000,000 (one million Rupiah), therefore the total is Rp 7,638,732,000,000 (seven trillion six hundred thirty eight billion seven hundred thirty two million Rupiah) owned by the Republic of Indonesia.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. EKUITAS (lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia Tentang Perubahan Anggaran Dasar Nomor 2 tanggal 9 April 2020 yang dibuat dihadapan Notaris Dr. Isyana Wisnuwardhana Sadjarwo, S.H., M.H., terjadi pengalihan saham Seri B dari yang sebelumnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia menjadi dimiliki oleh PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) sehingga terjadi perubahan badan hukum dari Persero menjadi Perseroan Terbatas. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan HAM melalui Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-0028854.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 9 April 2020 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas serta Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-AH.01.03-0181758 tanggal 9 April 2020 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AH.01.03-0181759 tanggal 9 April 2020. Perubahan ini mengakibatkan susunan saham menjadi sebagai berikut:

1. Sebanyak 1 (satu) lembar Saham Seri A Dwiwarna bernominal Rp 1.365.160 (satu juta tiga ratus enam puluh lima ribu seratus enam puluh Rupiah) dimiliki oleh Negara Republik Indonesia;
2. Sebanyak 7.638.732 (tujuh juta enam ratus tiga puluh delapan ribu tujuh ratus tiga puluh dua) lembar Saham Seri B dengan masing-masing saham bernilai nominal Rp 1.000.000 (satu juta Rupiah), sehingga keseluruhannya menjadi senilai Rp 7.638.732.000.000 (tujuh triliun enam ratus tiga puluh delapan miliar tujuh ratus tiga puluh dua juta Rupiah) dimiliki oleh PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

Setoran modal

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham No. S-101/MBU/02/2021 dan No. 002//BPUI/01/2021 yang dinotarisasi dengan Akta Notaris Hadijah, S.H., M.P.A., Nomor 10 tanggal 08 Maret 2021, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan Perusahaan sebesar 3.000.000 lembar saham dengan jumlah nominal Rp 3.000.000. Saham baru sebanyak 3.000.000 lembar saham ini telah diterbitkan dan dibayar penuh oleh PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-051492 tertanggal 09 Maret 2021. Perubahan ini mengakibatkan susunan saham menjadi sebagai berikut:

1. Sebanyak 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna bernominal Rp 1.365.160 (satu juta tiga ratus enam puluh lima ribu seratus enam puluh Rupiah) dimiliki oleh Negara Republik Indonesia;

26. EQUITY (continued)

Based on the Deed of Resolution of the Shareholders of the Company (Persero) PT Jaminan Kredit Indonesia regarding the Amendment to the Articles of Association Number 2 dated 9 April 2020 which was made before Notary Dr. Isyana Wisnuwardhana Sadjarwo, S.H., M.H., there was a transfer of Series B shares from those previously owned by the Republic of Indonesia to be owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) resulting in a change of legal entity from (Persero) to Limited Company. This amendment has been agreed for amendments to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights through the Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU-0028854.AH.01.02. of 2020 dated 9 April 2020 regarding Approval of Amendments to the Articles of Association of Limited Company and Letter of Acceptance of Notification of Amendments to Articles of Association Number AHU-AH.01.03-0181758 dated 9 April 2020 and Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data Number AHU-AH.01.03-0181759 dated 9 April 2020. This change resulted in the composition of the shares to become as follows:

1. Amounted to 1 (one) Series A Dwiwarna Share with a nominal value of Rp 1,365,160 (one million three hundred sixty five thousand one hundred and sixty Rupiah) is owned by the Republic of Indonesia;
2. Amounted to 7,638,732 (seven million six hundred thirty eight thousand seven hundred and thirty two) Series B Shares with each share having a nominal value of Rp 1,000,000 (one million Rupiah), therefore the total is Rp 7,638,732,000,000 (seven trillion six hundred thirty eight billion seven hundred thirty two million Rupiah) is owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

Paid-in capital

Based on Resolution of Shareholders No. S-101/MBU/02/2021 and No 002//BPUI/01/2021 which notarised by Notarial Deed of Hadijah, S.H., M.P.A., No. 10 dated 08 March 2021, the shareholders approved the increase of the Company's share capital of 3,000,000 shares with the nominal value of Rp3,000,000. The issuance of 3.000.000 new shares has been issued and fully paid by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). These changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-AH.01.03-051492 dated 09 March 2021. This change resulted in the composition of the shares to be as follows:

1. Amounted to 1 (one) Series A Dwiwarna Share with a nominal value of Rp 1,365,160 (one million three hundred sixty five thousand one hundred and sixty Rupiah) is owned by the Republic of Indonesia;

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. EKUITAS (lanjutan)

Setoran modal (lanjutan)

2. Sebanyak 10.638.732 (sepuluh juta enam ratus tiga puluh delapan ribu tujuh ratus tiga puluh dua) lembar Saham Seri B dengan masing-masing saham bernilai nominal Rp 1.000.000 (satu juta Rupiah), sehingga keseluruhannya menjadi senilai Rp 10.638.732.000.000 (sepuluh triliun enam ratus tiga puluh delapan miliar tujuh ratus tiga puluh dua juta Rupiah) dimiliki oleh PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

Pembagian dividen

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan pada tanggal 18 Mei dan 11 April 2022 nomor S-MBU/05/2022 dan 3/BPUI/04/2022 serta tanggal 2 November dan 22 Desember 2022 nomor SK-293/MBU/12/2022 dan 31/BPUI/11/2022 tentang "Persetujuan Laporan Tahun dan Pengesahaan Laporan Keuangan PT Jamkrindo Tahun Buku 2020 dan 2021", pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp 342.099.669.901 (nilai penuh) dan 799.366.450.530 (nilai penuh) yang berasal dari hasil operasi tahun 2020 dan 2021. Dividen tersebut telah dibayar pada tanggal 23 Juni 2022 dan 29 Desember 2022.

26. EQUITY (continued)

Paid-in capital (continued)

2. Amounted to 10,638,732 (ten million six hundred thirty eight thousand seven hundred and thirty two) Series B Shares with each share having a nominal value of Rp 1,000,000 (one million Rupiah), therefore the total is Rp 10,638,732,000,000 (ten trillion six hundred thirty eight billion seven hundred thirty two million Rupiah) is owned by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero).

Dividend distribution

Based on the Minutes of Annual General Meeting of Shareholder on 18 May and 11 April 2022 S-MBU/05/2022 and 3/BPUI/04/2022 and 2 November and 22 December 2022 number SK-293/MBU/12/2022 dan 31/BPUI/11/2022 regarding "Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statement PT Jamkrindo Year 2020 and 2021", the shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 342,099,669,901 (full amount) and 799,366,450,530 (full amount) from 2020 and 2021 operating result. The dividend was paid on 23 June 2022 and 20 December 2022.

27. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Perubahan kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	692	15
Tambahan modal disetor	-	487
Bagian kepentingan non-pengendali atas laba komprehensif entitas anak	308	190
Saldo akhir	<u>1,000</u>	<u>692</u>

27. NON-CONTROLLING INTEREST

Movements in the non-controlling interests' share in the net asset of the subsidiary are as follows:

*Beginning balance
Paid-in capital
Comprehensive income of subsidiary to non-controlling interests
Ending balance*

28. IMBAL JASA PENJAMINAN

	2022	2021
Kredit Usaha Rakyat	3,875,941	2,933,290
PEN	907,415	803,573
Konsumtif	521,217	302,220
Produktif	247,647	253,092
Suretyship	89,568	69,740
	<u>5,641,788</u>	<u>4,361,915</u>

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

28. GUARANTEE FEE INCOME

*Kredit Usaha Rakyat
PEN
Consumptive
Productive
Suretyship*

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

29. IMBAL JASA KAFALAH BRUTO

29. GROSS KAFALAH FEE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Entitas Anak			The Subsidiary
Kredit Usaha Rakyat	79,513	102,812	Kredit Usaha Rakyat
PEN	171,452	394,318	PEN
Konsumtif	19,918	191,566	Consumptive
Produktif	5,228	67,749	Productive
Suretyship	227,186	202,831	Suretyship
	<u>503,297</u>	<u>959,276</u>	

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

30. PREMI PENJAMINAN ULANG

30. RE-GUARANTEE PREMIUMS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	443,307	293,813	Kredit Usaha Rakyat
PEN	141,437	169,072	PEN
Konsumtif	290,785	186,811	Consumptive
Produktif	35,080	89,975	Productive
Suretyship	87,289	100,693	Suretyship
	<u>997,898</u>	<u>840,364</u>	

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

31. PENURUNAN/(KENAIKAN) IMBAL JASA KAFALAH YANG BELUM MERUPAKAN PENDAPATAN

31. DECREASE/(INCREASE) IN UNEARNED KAFALAH FEE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Entitas Anak			The Subsidiary
Kredit Usaha Rakyat	12,032	38,660	Kredit Usaha Rakyat
PEN	(84,524)	47,368	PEN
Konsumtif	(41,180)	75,162	Consumptive
Produktif	(17,969)	6,288	Productive
Suretyship	3,018	19,508	Suretyship
	<u>(128,623)</u>	<u>186,986</u>	

32. BEBAN KLAIM

32. CLAIM EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	2,148,763	1,306,590	Kredit Usaha Rakyat
PEN	294,155	42,057	PEN
Konsumtif	389,523	651,973	Consumptive
Produktif	181,154	476,269	Productive
Suretyship	223,737	70,062	Suretyship
	<u>3,237,332</u>	<u>2,546,951</u>	

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

33. KENAIKAN CADANGAN KLAIM

33. INCREASE IN CLAIM RESERVES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	941,030	1,231,711	Kredit Usaha Rakyat
PEN	(62,041)	32,502	PEN
Konsumtif	498,699	88,991	Consumptive
Produktif	(1,799)	(32,288)	Productive
Suretyship	64,423	(34,065)	Suretyship
	<u>1,440,312</u>	<u>1,286,851</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. KLAIM PENJAMINAN ULANG

34. RE-GUARANTEE CLAIMS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	(201,078)	(61,717)	Kredit Usaha Rakyat
PEN	(3,216)	(353)	PEN
Konsumtif	(176,529)	(304,609)	Consumptive
Produktif	(60,036)	(137,731)	Productive
Suretyship	(98,555)	(30,039)	Suretyship
	<u>(539,414)</u>	<u>(534,449)</u>	

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

35. PENDAPATAN SUBROGASI - BERSIH

35. SUBROGATION INCOME - NET

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit Usaha Rakyat	600,053	364,719	Kredit Usaha Rakyat
PEN	12,649	112	PEN
Konsumtif	77,130	40,209	Consumptive
Produktif	106,142	153,946	Productive
Suretyship	39,398	18,170	Suretyship
	<u>835,372</u>	<u>577,156</u>	

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

36. PENDAPATAN INVESTASI - BERSIH

36. INVESTMENT INCOME - NET

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bunga obligasi	551,470	313,589	Bond interest
Bunga deposito	228,502	295,970	Time deposits interest
Pendapatan <i>capital gain</i>	37,522	53,526	Income on capital gain
Pendapatan sukuk	33,084	16,981	Sukuk income
Pendapatan reksadana	18,616	68,640	Mutual fund income
Dividen	8,293	3,686	Dividend
Efek beragun aset	1,051	2,140	Asset backed securities
	<u>878,538</u>	<u>754,532</u>	
Beban amortisasi	(13,541)	(12,595)	Amortisation expense
Beban investasi	(20,002)	(6,509)	Investment expenses
	<u>844,995</u>	<u>735,428</u>	

Lihat Catatan 39 untuk rincian saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 39 for details of related parties balances and transactions.

37. BEBAN USAHA

37. OPERATING EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pegawai	527,711	484,448	Employee expenses
Administrasi dan umum	224,666	144,740	General and administrative
Pemasaran	124,907	79,148	Marketing
<i>Outsourcing</i>	75,512	57,686	Outsourcing
Depresiasi	59,214	57,434	Depreciation
Beban cadangan kerugian penurunan nilai	51,849	45,381	Provision for impairment losses
Teknologi, sistem dan pengembangan usaha	50,313	38,882	Technology, system and development
Perjalanan dinas	33,927	16,864	Business travel
Sosialisasi dan rekonsiliasi	21,963	14,700	Social and reconciliation
Kendaraan	19,194	14,771	Transportation
Sewa	15,257	15,123	Rent
Lainnya	1,740	8,571	Others
	<u>1,206,253</u>	<u>977,748</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

38. PENDAPATAN LAIN-LAIN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan jasa giro	7,087	36,998	Interest Income
Pendapatan jasa administrasi penjaminan	4,438	3,795	Administration guarantee income
Pendapatan non-operasional	<u>50,146</u>	<u>(23,973)</u>	Non-operating income
	<u>61,671</u>	<u>16,820</u>	

38. OTHER INCOME

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)

PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) adalah pemegang saham Grup. PT Reasuransi Nasional Indonesia adalah entitas yang dimiliki dan dikendalikan secara tidak langsung oleh PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). Grup memiliki transaksi penjaminan ulang dengan PT Reasuransi Nasional Indonesia.

Pemerintah Republik Indonesia

Pemerintah Republik Indonesia merupakan pemegang saham utama Grup dan Badan Usaha Milik Negara dan Anak Perusahaan. PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Bank Tabungan Negara Syariah, PT Pegadaian, PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero), PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Tugu Reasuransi Indonesia, PT BRI Asuransi Indonesia, Perum Perumahan Nasional (Persero), PT Bank Raya Indonesia Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT Asuransi Binagriya Upakara, PT Aneka Tambang (Persero) Tbk, PT Pegadaian - Unit Syariah, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT Angkasa Pura I (Persero), PT Angkasa Pura II (Persero), PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero) Tbk, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), PT Permodalan Nasional Madani, PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk, PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Bukit Asam Tbk,

39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows:

PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)

PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) is the shareholder of the Group. PT Reasuransi Nasional Indonesia is an entity which indirectly owned and controlled by PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). The Group has re-guarantee transaction with PT Reasuransi Nasional Indonesia.

Government of the Republic of Indonesia

Government of Republic of Indonesia is the ultimate shareholder of the Group and State-Owned Enterprises and Subsidiaries. PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Bank Tabungan Negara Syariah, PT Pegadaian, PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero), PT Reasuransi Syariah Indonesia, PT Tugu Reasuransi Indonesia, PT BRI Insurance Indonesia, Perum Perumahan Nasional (Persero), PT Bank Raya Indonesia Tbk, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, PT Asuransi Jiwasraya (Persero), PT Asuransi Binagriya Upakara, PT Aneka Tambang (Persero) Tbk, PT Pegadaian - Sharia Unit, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT Angkasa Pura I (Persero), PT Angkasa Pura II (Persero), PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, PT Hutama Karya (Persero) Tbk, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), PT Permodalan Nasional Madani, PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk, PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Waskita Beton Precast Tbk, PT Bukit Asam Tbk,

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Pemerintah Republik Indonesia (lanjutan)

PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk, PT Kereta Api Indonesia (Persero), PT PP (Persero), PT Semen Baturaja (Persero) Tbk, PT Semen Indonesia (Persero), PT Pupuk Kujang, PT Mandiri Tunas Finance, PT BNI Multifinance, PT AXA Mandiri Financial Service, Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera, PT Garuda Maintenance Facility Aeroasia Tbk, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero), PT Sarana Multigriya Infrastruktur (Persero), PT Pembangunan Perumahan (Persero), Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Asuransi Tugu Pratama Tbk, PT Bank Mandiri Taspen, PT Istaka Karya (Persero), PT Boma Bisma Indra (Persero), PT Bahana TCW Investment Management, PT Danareksa (Persero), PT PNM Investment Management, PT Danareksa Investment Management, PT PP Presisi Tbk, PT BNI Asset Management, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Mandiri Manajemen Investasi, PT Perkebunan Nusantara, PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Wijaya Karya Beton Tbk, PT Propernas Griya Utama, Koperasi Warga Semen Gresik, PT Propernas Griya Utama dan PT Barata Indonesia (Persero) adalah entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia. Grup memiliki rekening giro, deposito wajib dan berjangka, surat berharga, deposito yang dibatasi penggunaannya, piutang penjaminan, piutang penjaminan ulang, piutang hasil investasi, utang reasuransi, utang klaim, imbal jasa *kafalah* bruto, beban penjaminan ulang, premi penjaminan ulang bruto, beban klaim, klaim penjaminan ulang, beban komisi, pendapatan komisi, pendapatan *ujrah* penjaminan ulang, beban *ujrah*, pendapatan subrogasi, pendapatan investasi dan beban investasi di entitas-entitas tersebut. Grup memiliki obligasi yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia. Grup juga memiliki transaksi investasi pada efek-efek, piutang penjaminan, piutang hasil investasi, utang reasuransi, imbal jasa *kafalah* bruto, premi penjaminan ulang bruto dan pendapatan investasi dengan Badan Usaha Milik Negara dan Anak Perusahaan.

Manajemen kunci

Manajemen kunci termasuk Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. Jumlah kompensasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 55.616 (31 Desember 2021: Rp 62.597).

**39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

**Government of the Republic of Indonesia
(continued)**

PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk, PT Kereta Api Indonesia (Persero), PT PP (Persero), PT Semen Baturaja (Persero) Tbk, PT Semen Indonesia (Persero), PT Pupuk Kujang, PT Mandiri Tunas Finance, PT BNI Multifinance, PT AXA Mandiri Financial Service, Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera, PT Garuda Maintenance Facility Aeroasia Tbk, PT Sarana Multigriya Finansial (Persero), PT Sarana Multigriya Infrastruktur (Persero), PT Pembangunan Perumahan (Persero), Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, PT Asuransi Tugu Pratama Tbk, PT Bank Mandiri Taspen, PT Istaka Karya (Persero), PT Boma Bisma Indra (Persero), PT Bahana TCW Investment Management, PT Danareksa (Persero), PT PNM Investment Management, PT Danareksa Investment Management, PT PP Presisi Tbk, PT BNI Asset Management, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero), PT Mandiri Manajemen Investasi, PT Perkebunan Nusantara, PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Wijaya Karya Beton Tbk, PT Propernas Griya Utama, Koperasi Warga Semen Gresik, PT Propernas Griya Utama and PT Barata Indonesia (Persero) are entities which is owned and controlled by the Government of the Republic of Indonesia. The Group has bank accounts, statutory and time deposits, marketable securities, restricted deposits in banks, guarantee fee receivables, re-guarantee receivables, investment income receivables, claim payables, gross *kafalah* fees, re-guarantee expenses, gross re-guarantee premiums, gross claims, re-guarantee claims, commission expense, commission income, re-guarantee commission income, *ujrah* expense, subrogation income, investment income, and investment expense in those entities. The Group also hold bonds issued by the Government of the Republic of Indonesia. The Group also has transactions in guarantee fee receivables, investment receivables, re-guarantee payables, gross *kafalah* fees, re-guarantee expenses, gross re-guarantee premiums, investment income with the State-Owned Enterprises and Subsidiaries.

Key management

Key management includes Board of Commissioners and Board of Directors. Total compensation to the Group's Board of Commissioners and Board of Directors for the year ended 31 December 2022 amounted to Rp 55,616 (31 December 2021: Rp 62,597).

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

	2022	2021
Aset:		
Kas dan kas di bank		
Bank		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	71,337	17,125
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	60,125	88,901
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	17,213	8,254
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	6,992	3,253
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	4,703	14,177
PT Bank Raya Indonesia Tbk	328	146
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	134	222
PT Bank Mandiri Taspen	3	3
	<u>160,835</u>	<u>132,081</u>
Deposito wajib dan berjangka		
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1,938,850	2,279,660
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,401,344	2,415,285
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	1,004,958	420,124
PT Bank Raya Indonesia Tbk	234,250	87,550
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	109,926	321,115
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	98,650	78,104
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	34,375	21,660
	<u>4,822,353</u>	<u>5,623,498</u>
Efek-efek		
Obligasi dan Sukuk		
Pemerintah Republik Indonesia	9,143,148	6,641,669
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	300,000	300,000
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	200,000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	130,079	60,332
PT Pegadaian	116,000	50,000
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	115,000	15,000
PT Angkasa Pura I (Persero)	105,238	106,227
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	100,045	35,408
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	55,000	55,000
PT Permodalan Nasional Madani	50,000	25,000
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	45,000	65,000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	43,000	-
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	30,742	59,244
Perum Perumahan Nasional	25,000	25,000
PT Mandiri Tunas Finance	25,000	25,000
PT Pengelolaan Aset (Persero)	25,000	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20,000	20,000
PT Bank Mandiri Taspen	20,000	20,000
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	10,363	10,850
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	10,294	26,137
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	10,000	-
PT Waskita Beton Precast Tbk	1,717	14,914
PT Danareksa (Persero)	-	20,000
PT Adhi Karya (Persero)	-	15,090
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	-	15,000
	<u>10,580,626</u>	<u>7,604,871</u>

Assets:	
Cash and cash in banks	
Bank	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Bank Raya Indonesia Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit	
PT Bank Mandiri Taspen	
Statutory and time deposits	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit	
PT Bank Raya Indonesia Tbk	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Marketable securities	
Bonds and Sukuk	
Government of the Republic of Indonesia	
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Pegadaian	
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	
PT Angkasa Pura II (Persero)	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	
PT Permodalan Nasional Madani	
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	
Perum Perumahan Nasional	
PT Mandiri Tunas Finance	
PT Pengelolaan Aset (Persero)	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Mandiri Taspen	
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	
PT Waskita Beton Precast Tbk	
PT Danareksa (Persero)	
PT Adhi Karya (Persero)	
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

	2022	2021
Aset: (lanjutan)		
Efek-efek (lanjutan)		
Reksadana		
PT PNM Investment Management	262,955	407,787
PT Danareksa Investment Management	106,569	209,221
PT Bahana TCW Investment Management	100,750	125,349
PT BNI Asset Management	84,928	109,936
PT Mandiri Manajemen Investasi	5,808	5,997
	<u>561,010</u>	<u>858,290</u>
Saham		
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	18,750	20,200
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	16,192	11,924
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	13,399	9,484
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12,915	9,415
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	8,570	8,284
PT Semen Gresik (Persero) Tbk	7,824	8,598
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7,398	6,153
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	6,948	7,875
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	6,425	8,900
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	5,960	7,780
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	5,670	7,245
PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk	4,832	4,832
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	4,388	3,425
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	3,468	2,520
PT PP Presisi Tbk	2,903	4,106
PT PP (Persero) Tbk	2,503	3,465
PT Wijaya Karya Gedung Tbk	2,235	2,850
PT Waskita Beton Precast Tbk	1,659	1,659
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	1,452	2,685
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	1,511	2,100
Efek beragun aset		
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	6,122	9,815
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	-	5,151
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	-	1,619
	<u>6,122</u>	<u>16,585</u>
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya		
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	709,689	567,639
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	500,000	500,000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	269,000	219,000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	125,140	75,140
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	3,094	73,094
	<u>1,606,923</u>	<u>1,434,873</u>

Assets: (continued)
Marketable securities (continued)
Mutual funds
PT PNM Investment Management
PT Danareksa Investment Management
PT Bahana TCW Investment Management
PT BNI Asset Management
PT Mandiri Manajemen Investasi
Shares
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
PT Bukit Asam (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
PT Semen Gresik (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk
PT Waskita Karya (Persero) Tbk
PT PP Presisi Tbk
PT PP (Persero) Tbk
PT Wijaya Karya Gedung Tbk
PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Adhi Karya (Persero) Tbk
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

Asset backed securities
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)

Restricted deposits in banks
PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2022	2021
Aset: (lanjutan)		
Piutang penjaminan - bersih		
Pemerintah Republik Indonesia	1,775,450	1,711,620
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,475,793	1,286,247
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	868,969	734,538
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	364,392	146,584
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	3,260	1,585
	<u>4,487,864</u>	<u>3,880,574</u>
Piutang penjaminan ulang		
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	205,223	172,308
PT Reasuransi Syariah Indonesia	61,135	43,537
PT Reasuransi Nasional Indonesia	60,689	181,581
PT BRI Asuransi Indonesia	6,295	7,182
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	4,525	4,058
PT Tugu Reasuransi Indonesia	367	-
	<u>338,234</u>	<u>408,666</u>
Piutang hasil investasi		
Pemerintah Republik Indonesia	143,646	92,893
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	4,830	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2,741	2,437
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	2,700	-
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2,263	1,389
PT Bank Tabungan Negara Syariah	1,434	596
PT Waskita Beton Precast Tbk	1,343	325
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	958	13
PT Pegadaian	596	73
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	510	435
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	503	528
PT Angkasa Pura I (Persero)	420	1,192
PT Pengelolaan Aset (Persero)	400	-
PT Permodalan Nasional Madani	393	168
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	392	639
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	373	741
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	285	476
PT Bank Mandiri Taspen	232	233
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	208	177
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	151	149
Perum Pembangunan Rumah Nasional	128	141
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	95	-
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	83	194
PT Bank Raya Indonesia Tbk	39	24
PT Mandiri Tunas Finance	-	398
PT Danareksa (Persero)	-	92
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	-	33
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	-	30
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	-	31
	<u>164,723</u>	<u>103,407</u>
Jumlah aset dengan pihak berelasi	<u>22,863,692</u>	<u>20,196,345</u>
Persentase terhadap jumlah aset	<u>81.63%</u>	<u>79.67%</u>

39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

Assets: (continued)	
Guarantee fee receivables - net	
Government of Republic of Indonesia	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
Amounts due from reinsurers	
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	
PT Reasuransi Syariah Indonesia	
PT Reasuransi Nasional Indonesia	
PT BRI Insurance Indonesia	
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	
PT Tugu Reasuransi Indonesia	
Investment income receivables	
Government of Republic of Indonesia	
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Tabungan Negara Syariah	
PT Waskita Beton Precast Tbk	
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	
PT Pegadaian	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	
PT Angkasa Pura I (Persero)	
PT Pengelolaan Aset (Persero)	
PT Permodalan Nasional Madani	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	
PT Bank Mandiri Taspen	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	
Perum Pembangunan Rumah Nasional	
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	
PT Bank Raya Indonesia Tbk	
PT Mandiri Tunas Finance	
PT Danareksa (Persero)	
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	

Total assets with related parties

Percentage of total assets

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

**39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liabilitas :		
Utang penjaminan ulang		
PT Reasuransi Nasional Indonesia	163,366	178,736
PT Reasuransi Syariah Indonesia	29,117	31,279
Pemerintah Republik Indonesia	26,921	46,118
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	1,696	11,084
PT BRI Asuransi Indonesia	-	35
	<u>221,100</u>	<u>267,252</u>
Utang klaim		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	45,456	67,835
PT Pegadaian	3,924	14,531
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3,092	3,094
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	740	5,459
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	624	12,486
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	391	1,583
PT Pegadaian - Unit Syariah	263	863
PT Permodalan Nasional Madani	-	4,421
	<u>54,490</u>	<u>110,272</u>
Jumlah liabilitas dengan pihak berelasi	<u>275,590</u>	<u>377,524</u>
Persentase terhadap jumlah liabilitas	<u>1.81%</u>	<u>3.02%</u>
Pendapatan kafalah:		
Imbal jasa kafalah bruto		
Pemerintah Republik Indonesia	171,452	394,318
Persentase terhadap jumlah imbal jasa kafalah bruto	<u>34.07%</u>	<u>41.11%</u>
Premi penjaminan ulang		
PT Reasuransi Nasional Indonesia	631,010	369,443
Pemerintah Republik Indonesia	114,613	162,063
PT Reasuransi Syariah Indonesia	96,147	-
PT Asuransi Binagriya Upakara	39,470	6,749
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	29,645	23,055
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	3,879	2,495
PT BRI Asuransi Indonesia	168	360
PT Tugu Reasuransi Indonesia	-	331
PT AXA Mandiri Financial Services	-	3
	<u>914,932</u>	<u>564,499</u>
Persentase terhadap jumlah premi penjaminan ulang	<u>91.69%</u>	<u>67.17%</u>

Liabilities:
Amounts due to reinsurers
PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Reasuransi Syariah Indonesia
Government of Republic of Indonesia
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT BRI Insurance Indonesia

Claim payables
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Pegadaian
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Pegadaian – Sharia Unit
PT Permodalan Nasional Madani

Total liability with related parties

Percentage of total liability

Kafalah income:
Gross kafalah fees
The Government of the Republic of Indonesia

Percentage of total gross kafalah fees

Re-guarantee premiums
PT Reasuransi Nasional Indonesia
Government of Republic of Indonesia
PT Reasuransi Syariah Indonesia
PT Asuransi Binagriya Upakara
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
PT BRI Insurance Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT AXA Mandiri Financial Services

Percentage of total re-guarantee premiums

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

**39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban klaim			Claim expenses
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2,077,145	1,248,490	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	177,891	98,117	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	177,822	67,257	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	122,476	149,809	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	82,824	152,318	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Pegadaian	56,217	149,063	PT Pegadaian
PT Permodalan Nasional Madani	37,976	79,413	PT Permodalan Nasional Madani
PT Pegadaian - Unit Syariah	28,982	81,752	PT Pegadaian - Sharia Unit
PT Bank Raya Indonesia Tbk	6,576	6,831	PT Bank Raya Indonesia Tbk
Bank Indonesia	5,600	8,980	Bank Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	1,349	15	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit
Koperasi Pegawai	824	1,887	Koperasi Pegawai
Koperasi Warga Semen Gresik	452	60	Koperasi Warga Semen Gresik
Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera	21	291	Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera
PT Mandiri Tunas Finance	-	13,513	PT Mandiri Tunas Finance
PT Propernas Griya Utama	-	935	PT Propernas Griya Utama
	<u>2,776,155</u>	<u>2,058,731</u>	
Persentase terhadap jumlah beban klaim	<u>85.75%</u>	<u>80.83%</u>	Percentage of total claim expenses
Klaim penjaminan ulang			Re-guarantee claims
PT Reasuransi Nasional Indonesia	388,363	319,037	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Reasuransi Syariah Indonesia	107,140	-	PT Reasuransi Syariah Indonesia
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	37,745	195,592	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	502	1,833	PT Asuransi Jiwasraya (Persero)
PT Asuransi Binagriya Upakara	157	330	PT Asuransi Binagriya Upakara
PT Tugu Reasuransi Indonesia	-	368	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT BRI Asuransi Indonesia	-	7,313	PT BRI Insurance Indonesia
	<u>533,907</u>	<u>524,473</u>	
Persentase terhadap jumlah klaim penjaminan ulang	<u>98.98%</u>	<u>98.13%</u>	Percentage of total re-guarantee claim expense
Beban komisi:			Commission expense:
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	32,074	5,559	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	498	621	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	423	366	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1	1	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	<u>32,996</u>	<u>6,547</u>	
Persentase terhadap jumlah beban komisi	<u>25.63%</u>	<u>11.95%</u>	Percentage of total commission expense

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

**39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan komisi:			Commission income:
PT Reasuransi Nasional Indonesia	(87,020)	(56,537)	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Reasuransi Indonesia			PT Reasuransi Indonesia
PT Asuransi Binagriya Upakara Utama (Persero)	(5,908)	(1,064)	PT Asuransi Binagriya Upakara Utama (Persero)
PT Tugu Reasuransi Indonesia	(4,949)	(3,664)	PT Tugu Reasuransi Indonesia
	<u>-</u>	<u>(75)</u>	
	<u>(97,877)</u>	<u>(61,340)</u>	
Persentase terhadap jumlah pendapatan komisi	<u>99.96%</u>	<u>99.65%</u>	Percentage of total commission income
Beban <i>ujrah</i>			Ujrah expense
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1,749	1,633	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	909	230	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	<u>11</u>	<u>13</u>	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit
	<u>2,669</u>	<u>1,876</u>	
Persentase terhadap jumlah beban <i>ujrah</i>	<u>6.84%</u>	<u>4.37%</u>	Percentage of total ujrah expenses
Pendapatan subrogasi - bersih			Subrogation income - net
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	489,499	267,591	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	60,412	44,712	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	58,388	48,401	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Pegadaian	54,718	91,052	PT Pegadaian
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	9,027	6,358	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Permodalan Nasional Madani	8,534	16,844	PT Permodalan Nasional Madani
PT Bank Syariah Indonesia	5,559	3,155	PT Bank Syariah Indonesia
PT Pegadaian - Unit Syariah	5,003	9,368	PT Pegadaian - Sharia Unit
PT Bank Tabungan Negara Syariah Bank Indonesia	289	978	PT Bank Tabungan Negara Syariah Bank Indonesia
PT Pupuk Kujang	91	-	Bank Indonesia
PT Bank Raya Indonesia Tbk	75	-	PT Pupuk Kujang
PT Mandiri Tunas Finance	55	6	PT Bank Raya Indonesia Tbk
	<u>-</u>	<u>4,611</u>	PT Mandiri Tunas Finance
	<u>691,650</u>	<u>493,076</u>	
Persentase terhadap jumlah pendapatan subrogasi - bersih	<u>82.80%</u>	<u>85.43%</u>	Percentage of total subrogation income - net

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

**39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan investasi			Investment income
Pemerintah Republik Indonesia	462,215	287,492	Government of Republic of Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	70,438	78,992	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	63,076	112,112	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	25,093	11,665	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit
PT PNM Investment Management	23,903	-	PT PNM Investment Management
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	22,551	22,697	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14,006	15,905	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Danareksa Investment Management	6,972	-	PT Danareksa Investment Management
PT Angkasa Pura I (Persero)	6,299	3,617	PT Angkasa Pura I (Persero)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6,035	10,000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	5,830	20,118	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Pegadaian	5,263	3,244	PT Pegadaian
PT Waskita Karya (Persero)	4,760	6,491	PT Waskita Karya (Persero)
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	4,438	4,749	PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	3,965	5,683	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Permodalan Nasional Madani	3,506	41,060	PT Permodalan Nasional Madani
PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	3,205	-	PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	3,029	329	PT Bukit Asam (Persero) Tbk
Perum Perumahan Nasional (Persero)	2,798	2,768	Perum Perumahan Nasional (Persero)
PT Bank Raya Indonesia Tbk	2,466	9,005	Bank Raya Indonesia Tbk
PT Mandiri Tunas Finance	2,368	2,383	PT Mandiri Tunas Finance
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	2,362	2,077	PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)
PT Danareksa (Persero)	1,948	9,482	PT Danareksa (Persero)
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	1,864	2,026	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
PT Bank Mandiri Taspen	1,546	1,340	PT Bank Mandiri Taspen
PT Waskita Beton Precast Tbk	1,505	1,498	PT Waskita Beton Precast Tbk
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)	1,461	2,338	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero)
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	1,095	1,396	PT Adhi Karya (Persero) Tbk
PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero)	932	-	PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero)
Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia	892	886	Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	370	271	PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	311	-	PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	136	1,796	PT Aneka Tambang (Persero) Tbk
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	128	522	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
PT Semen Indonesia	106	224	PT Semen Indonesia
PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk	67	48	PT Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk
PT PP Presisi Tbk	18	27	PT PP Presisi Tbk
PT Mandiri Manajemen Investasi	(191)	-	PT Mandiri Manajemen Investasi
PT Bahana TCW Investment Management	(13,503)	7,392	PT Bahana TCW Investment Management
PT BNI Asset Management	(18,623)	-	PT BNI Asset Management
PT Pembangunan perumahan Properti	-	1,342	PT Pembangunan perumahan properti
PT Angkasa pura II	-	2,337	PT Angkasa pura II
Pembangunan perumahan	-	492	Pembangunan perumahan
	<u>724,640</u>	<u>673,804</u>	
Persentase terhadap jumlah pendapatan investasi	<u>82.48%</u>	<u>89.30%</u>	Percentage of total investment income

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beban investasi		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	(608)	(968)
PT Bahana TCW Investment Management	(2,469)	(2,794)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	<u>(6,308)</u>	<u>(2,747)</u>
	<u>(9,385)</u>	<u>(6,509)</u>
Persentase terhadap jumlah beban investasi	<u>46.92%</u>	<u>100%</u>

39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of significant balances with related parties as at 31 December 2022 were as follows: (continued)

Investment expense
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bahana TCW Investment Management
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Percentage of total investment expense

40. RISIKO PENJAMINAN KEUANGAN

Risiko utama yang dihadapi Grup dengan kontrak penjaminan adalah kegagalan terjamin dalam memenuhi kewajibannya. Risiko tersebut dapat dilihat pada besarnya *default risk* dan tingkat *Non-performing financing* (NPF) kredit yang dijamin, serta tingkat pengembalian piutang subrogasi. Selain itu, terdapat risiko atas perbedaan antara klaim aktual, pembayaran manfaat, dan tanggal klaim dari yang diprediksi sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi, besarnya nilai klaim, nilai klaim yang dibayarkan, dan perkembangan klaim jangka panjang selanjutnya. Oleh karena itu, tujuan Grup adalah untuk memastikan bahwa cadangan cukup dibuat untuk menutupi kewajiban tersebut.

Eksposur risiko yang berkaitan dengan kontrak penjaminan diminimalisir dengan diversifikasi portofolio penjaminan kontrak dan wilayah geografis. Variabilitas risiko juga ditingkatkan dengan risiko seleksi yang bijak dan implementasi pedoman strategi *underwriting*, serta pengaturan program penjaminan ulang.

Operasional Grup didiversifikasi berdasarkan lini bisnis dan penyebaran geografis risiko. Pendekatan global untuk manajemen risiko memungkinkan Grup melakukan proses identifikasi dan seleksi risiko dalam menjamin kredit dengan eksposur risiko yg besar.

40. FINANCIAL GUARANTEE RISK

The principal risk the Group faces under guarantee contracts is the guarantee's failure to fulfill its obligations. This risk can be seen in the amount of default risk and the level of guarantee's non-performing financing (NPF), as well as the rate of return on subrogation receivables. In addition, there is a risk from the difference between actual claims, benefit payments, and claim dates from the one predicted previously. This is influenced by the frequency, severity of claims, actual benefits paid, and subsequent development of long-term claims. Therefore, the objective of the Group is to ensure that sufficient reserves are made to cover those liabilities.

The risk exposure related to guarantee contracts is mitigated by diversification of guarantee contracts portfolio and geographical areas. The variability of risks is also improved by prudent risks selection and implementation of underwriting strategy guidelines, as well as re-guarantee program arrangements.

The Group's operations are diversified by line of business and the geographic spread of risk. A global approach to risk management allows the Group to underwrite and accept large guarantee accounts.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

40. RISIKO PENJAMINAN KEUANGAN (lanjutan)

Untuk meminimalkan risiko penjaminan, maka pada proses penjaminan kredit dilakukan identifikasi risiko menggunakan 4P, yaitu *Prospect, Productivity, Payment, dan Personality* dan 5C (*Character, Capacity, Capital, Condition dan Collateral*) yang harus diperhatikan. Item yang harus diperhatikan untuk masing-masing aspek tersebut disesuaikan dengan karakteristik kredit yang akan dijamin, dan dijabarkan di dalam sistem dan prosedur penjaminan yang terkait. Hasil dari proses identifikasi risiko kemudian ditindaklanjuti dengan penetapan prediksi risiko penjaminan untuk mengetahui besarnya risiko penjaminan. Dalam pelaksanaannya prediksi risiko dapat dilakukan secara kualitatif dan/atau kuantitatif untuk setiap aspek 4P dan 5C. Prediksi secara kuantitatif dilakukan dengan sistem *scoring*. Berdasarkan *score* ditetapkan prediksi risiko penjaminan masing-masing terjamin atau sekelompok terjamin, atau suatu produk baru.

Selanjutnya, untuk pengambilan keputusan apakah suatu pengajuan penjaminan dapat disetujui atau tidak, dilakukan dalam sebuah rapat komite. Sesuai prinsip kehati-hatian, maka anggota komite tersebut terdiri dari pejabat yang terkait secara langsung dengan kegiatan penjaminan (*risk taker unit*) dan pejabat yang terkait langsung dengan konsekuensi biaya atas potensi risiko (*risk financing unit*). Dengan mekanisme pengambilan keputusan yang melibatkan dua pihak atau lebih dari sisi yang berlainan tersebut, maka diharapkan keputusan menjadi lebih objektif dan potensi risiko karena kesalahan pengambilan keputusan dapat diminimalisasi. Selain digunakan untuk membantu proses pengambilan keputusan penjaminan, hasil analisis risiko yang telah dilakukan juga dijadikan sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam melakukan pemantauan terhadap kredit yang sedang berjalan. Untuk kredit yang berisiko tinggi, maka pemantauan terhadap kredit dilakukan secara lebih intensif.

Proses bisnis penjaminan ulang yang dilakukan terkoordinasi oleh Kantor Pusat dilakukan sebagai bentuk *transfer risk*. Selain itu hal ini juga bertujuan untuk efektifitas dan efisiensi dalam penggunaan beban penjaminan ulang. Penjaminan ulang yang digunakan oleh Grup harus memenuhi persyaratan pengalaman di bidang keuangan tertentu dan yang dimasukkan melalui proses *reviu keuangan* yang ketat agar mendapat persetujuan dari senior manajemen. Akibatnya penjaminan ulang hanya ditempatkan pada kelompok terpilih hanya dari Grup yang secara finansial paling aman dan berpengalaman dalam industri penjaminan ulang. Pembayaran klaim yang konsisten dan sesuai juga harus dipastikan. Selain kontrol internal, unit operasional Grup dan bidang fungsional akan ditinjau oleh tim audit Grup yang secara teratur melakukan audit operasional.

Eksposur Grup terhadap risiko konsentrasi penjaminan ini diatasi dengan beragam portofolio bisnis di berbagai lokasi dan industri.

40. FINANCIAL GUARANTEE RISK (continued)

To minimise the risk of the guarantee, in the credit guarantee process, risk identification is carried out using the 4Ps, which are Prospect, Productivity, Payment, and Personality and 5C (Character, Capacity, Capital, Condition and Collateral). The items that must be considered for each of these aspects are adjusted to the characteristics of the credit to be guaranteed, and are described in the related guarantee system and procedures. The results of the risk identification process are then followed up with the determination of the guarantee risk prediction to determine the amount of guarantee risk. In its implementation, risk prediction can be done qualitatively and/or quantitatively for each aspect of the 4Ps and 5C. Quantitative prediction is done with a scoring system. Based on the score determined the risk prediction of each guaranteed or a group of guaranteed, or a new product.

Furthermore, to make a decision on whether a guarantee application can be approved or not, a committee meeting will be carried out. In accordance with the principle of prudence, the committee members consist of officials directly related to the guarantee activity (risk taker unit) and officials directly related to the cost consequences of potential risks (risk financing unit). With a decision-making mechanism that involves two or more parties from different sides, it is expected that decisions will be more objective and potential risk because decision-making errors can be minimised. Apart from being used to assist the guarantee decision-making process, the results of the risk analysis that have been carried out are also used as a basis for consideration in monitoring ongoing credit. For high-risk credit, credit monitoring is conducted more intensively.

Centrally-coordinated re-guarantee management facilitates appropriate risk transfer and efficient and cost-effective use of external re-guarantee markets. Reinsurers utilised by the Group must fulfill certain financial experience requirements and are put through a stringent financial review process in order to be approved by senior management personnel. As a result of these controls, re-guarantee is placed with a select Company of only the most financially secure and experienced companies in the re-guarantee industry. A consistent approach to reserving practices and the settlement of claims are also ensured. In addition to these internal controls, the Group's operating units and functional areas are subject to review by the corporate audit team that regularly carries out operational audits.

The Group's exposure to a concentration of guarantee risk is mitigated by a diverse portfolio of business written across a broad range of locations and industries.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

40. RISIKO PENJAMINAN KEUANGAN (lanjutan)

ANALISA EKSPOSUR

Pada tahun 2022 dan 2021, risiko penjaminan yang dihadapi oleh Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan *line of business* sebagai berikut:

2022					
	Beban klaim - bruto/ Gross claims	Klaim penjaminan ulang/ Re-guarantee claims	Kenaikan/ (penurunan) estimasi klaim/ Increase/ (decrease) in estimated claims	Beban klaim - bersih/Claim expenses - net	
Kredit Usaha Rakyat	2,148,763	(201,078)	941,030	2,888,715	Kredit Usaha Rakyat
PEN	294,155	(3,216)	(62,041)	228,898	PEN
Konsumtif	389,523	(176,529)	498,699	711,693	Konsumtif
Produktif	181,154	(60,036)	(1,799)	119,319	Produktif
Suretyship	223,737	(98,555)	64,423	189,605	Suretyship
	<u>3,237,332</u>	<u>(539,414)</u>	<u>1,440,312</u>	<u>4,138,230</u>	
2021					
	Beban klaim bruto/ Gross claims	Klaim penjaminan ulang/ Re-guarantee claims	Kenaikan/ (penurunan) estimasi klaim/ Increase/ (decrease) in estimated claims	Beban klaim - bersih/Claim expenses - net	
Kredit Usaha Rakyat	1,306,589	(61,717)	1,231,711	2,476,583	Kredit Usaha Rakyat
PEN	42,057	(353)	32,502	74,206	PEN
Konsumtif	651,973	(304,609)	88,991	436,355	Konsumtif
Produktif	476,270	(137,731)	(32,288)	306,251	Produktif
Suretyship	70,062	(30,039)	(34,065)	5,958	Suretyship
	<u>2,546,951</u>	<u>(534,449)</u>	<u>1,286,851</u>	<u>3,299,353</u>	

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko manajemen modal

Tujuan Grup dalam mengelola permodalannya adalah menjaga kelangsungan usaha Grup untuk dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada *stakeholders* lainnya, dan memelihara optimalisasi struktur permodalan untuk mengurangi biaya operasional.

Perusahaan memonitor *gearing ratio* yang dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.2/POJK.05/2017 tertanggal 11 Januari 2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjamin. *Gearing ratio* adalah perbandingan antara total nilai penjaminan yang ditanggung sendiri dengan ekuitas Lembaga Penjamin pada waktu tertentu.

40. FINANCIAL GUARANTEE RISK (continued)

EXPOSURE ANALYSIS

In 2022 and 2021, the Group's guarantee risks classified based on the class of businesses are as follows:

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Capital management risk

The Group's objective in managing its capital is to safeguard the Group's going concern ability in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of operation.

The Company monitors the gearing ratio which is calculated in accordance with Financial Services of Authority of the Republic of Indonesia Decree No. 2/POJK.05/2017 dated 11 January 2017 regarding The Business Operation of Guarantor Institution. Gearing Ratio is the ratio between the total outstanding value of the Guarantee that is borne by itself with the net capital of the Guarantor at a certain time.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko manajemen modal (lanjutan)

Gearing ratio penjaminan untuk usaha produktif ditetapkan paling tinggi 20 (dua puluh) kali dari ekuitas Perusahaan dan *gearing ratio* total ditetapkan paling tinggi 40 (empat puluh) kali dari ekuitas Perusahaan.

Perusahaan telah memenuhi ketentuan dalam peraturan tersebut.

Manajemen risiko keuangan

Aktivitas Perusahaan mengandung berbagai macam risiko keuangan antara lain risiko kredit dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko tersebut, mengelola posisi risiko, dan menentukan alokasi modal. Perusahaan secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan dipasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Tujuan Perusahaan adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian dan meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Perusahaan. Perusahaan mendefinisikan risiko sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal.

Manajemen risiko dilaksanakan dengan kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Direksi memberikan kebijakan tertulis atas manajemen risiko secara keseluruhan, termasuk kebijakan tertulis yang mencakup area khusus, seperti risiko nilai tukar, risiko suku bunga, risiko kredit, dan pemanfaatan instrumen keuangan. Risiko yang berasal dari instrumen keuangan yang dihadapi oleh Grup mengandung risiko keuangan, termasuk juga risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

(i) Risiko pasar

Perusahaan menghadapi eksposur risiko pasar, yaitu risiko akibat dari menurunnya nilai suatu investasi karena kondisi pasar misalnya suku bunga. Risiko pasar berasal dari posisi terbuka yang terkait dengan produk suku bunga dan ekuitas, yang seluruhnya dipengaruhi oleh pergerakan pasar baik secara spesifik maupun umum, dan perubahan volatilitas tingkat suku bunga pasar atau harga seperti suku bunga, dan produk ekuitas.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Capital management risk (continued)

The gearing ratio for guarantees for productive businesses is set at a maximum of 20 (twenty) times the equity of the Company and the total gearing ratio is set at no higher than 40 (forty) times the equity of the Company.

The Company has fulfilled the requirements outlined in the regulation.

Financial risk management

The Company's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk and liquidity risk. The core functions of The Company's risk management are to identify all key risks for The Company, measure these risks, manage the risk positions, and determine capital allocations. The Company regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in the market, products, and best market practice.

The Company's aim is to achieve an appropriate balance between risk and return and minimise potential adverse effects on The Company's financial performance. The Company defines risk as the possibility of losses or profits foregone, which may be caused by internal or external factors.

Risk management is carried out under policies approved by Directors. The Directors provides written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, and use of the financial instruments. The risk arising from financial instruments to which the Company is exposed are financial risks, which include market risk, credit risk, and liquidity risk.

(i) Market risk

The Company takes on exposure to market risks exposure, which is the risk resulting from a decrease in the value of an investment due to market conditions, such as interest rates. Market risk arise from open positions in interest rate, and equity products, all of which are exposed to the general and specific market movements and changes in the level of volatility or market rates or prices such as interest rates, and equity products.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Grup tidak mempunyai risiko terhadap nilai tukar mata uang asing karena transaksi utama Grup dilakukan menggunakan mata uang fungsional. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki aset keuangan dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dalam jumlah yang material. Oleh karena itu perubahan nilai tukar dari mata uang asing terhadap mata uang fungsional pada tanggal pelaporan tidak akan berdampak terhadap laba rugi setelah pajak Grup untuk tahun berjalan.

(iii) Risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko nilai suku bunga wajar adalah risiko dimana nilai dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Perusahaan menghadapi dampak dari fluktuasi suku bunga pasar yang berlaku baik atas risiko nilai wajar maupun arus kas. Marjin suku bunga bisa meningkat sebagai hasil dari perubahan tersebut namun juga dapat mengurangi kerugian ketika terdapat pergerakan yang tidak diharapkan. Direksi menetapkan batas atas tingkat ketidaksesuaian dari suku bunga repricing dan *value at risk* yang bisa dilakukan, yang dimonitor secara harian oleh Divisi yang membidangi Investasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan tidak memiliki risiko tingkat suku bunga yang signifikan. Sebagian besar aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan tidak dikenakan bunga atau berbunga tetap, sehingga tidak memiliki eksposur yang signifikan terhadap fluktuasi tingkat suku bunga pasar yang berlaku baik atas risiko nilai wajar maupun arus kas.

(iv) Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian finansial akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan. Perusahaan juga menghadapi risiko kredit lainnya yang berasal dari investasi pada efek utang dan reksadana.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Foreign exchange risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Group has no significant foreign exchange risks since the Group's transactions are performed using the Group's functional currency. As at 31 December 2022 and 2021, the Group has no financial assets and financial liabilities denominated in foreign currencies. Therefore, changes in foreign exchange against the Group's functional currency will not impact to the Group's current year profit loss after tax.

(iii) Interest rate risk

Cash flow interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Fair value interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company takes on exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on both its fair value and cash flow risks. Interest margins may increase as a result of such changes but may reduce losses in the event that unexpected movements arise. The Directors set limits on the level of mismatch of interest rate repricing and value at risk that may be undertaken, which is monitored daily by the Investment Division.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company has no significant interest rate risk. Most of the Company's financial assets and financial liabilities are non-interest bearing or fixed interest rate, thus no significant exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on both fair value and cash flow risks.

(iv) Credit risk

Credit risk is the risk of suffering financial loss, should any of the Company's counterparties fail to fulfill their contractual obligations to the Company. The Company is also exposed to other credit risks arising from investments in debt securities and mutual funds.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iv) Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit merupakan salah satu risiko terbesar bagi Perusahaan sehingga manajemen melakukan pengelolaan eksposur risiko kredit dengan hati-hati. Manajemen dan pengendalian atas risiko kredit dipusatkan pada tim manajemen risiko kredit yang bertanggung jawab kepada Direksi. Penilaian risiko kredit atas suatu portofolio aset memerlukan estimasi-estimasi seperti kemungkinan terjadinya wanprestasi, rasio kerugian, dan korelasi wanprestasi antara lawan transaksi.

Cadangan kerugian penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan (jika ada) hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan atas posisi keuangan (berdasarkan bukti obyektif atas penurunan nilai).

Konsentrasi risiko instrumen keuangan dengan eksposur risiko kredit

Tabel berikut menyajikan eksposur maksimum Perusahaan terhadap risiko kredit untuk aset keuangan:

	2022	2021
Kas di bank	213,518	134,592
Deposito wajib dan berjangka	4,141,131	5,419,419
Efek-efek	7,339,512	5,682,726
Piutang imbal jasa penjaminan - bersih	3,473,922	2,899,950
Piutang penjaminan ulang - bersih	76,944	136,353
Piutang hasil investasi	97,997	48,965
Deposito yang dibatasi penggunaannya	932,634	832,633
Aset lain-lain	38,858	4,250
	<u>16,314,516</u>	<u>15,158,888</u>

a) Sektor industri

Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur kredit maksimum Perusahaan pada nilai tercatat, yang dikategorikan berdasarkan sektor industri.

	31 Desember/December 2022			
	Pemerintah/ Government	Lembaga keuangan/ Financial institution	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total
Kas di bank	-	213,518	-	213,518
Deposito wajib dan deposito berjangka	-	4,141,131	-	4,141,131
Efek-efek	4,971,936	536,557	1,831,019	7,339,512
Piutang penjaminan - bersih	703,655	2,770,267	-	3,473,922
Piutang penjaminan ulang - bersih	-	76,944	-	76,944
Piutang hasil investasi	70,474	12,404	15,119	97,997
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	-	932,634	-	932,634
Aset lain-lain	-	-	38,858	38,858
	<u>5,746,065</u>	<u>8,683,455</u>	<u>1,884,996</u>	<u>16,314,516</u>

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iv) Credit risk (continued)

Credit risk is the one of the largest risk for the Company's business, therefore management carefully manages its exposure to credit risk. The credit risk management and control are centralised in a credit risk management team which reports to the Directors. The assessment of credit risk of a portfolio of assets entails estimations as to the likelihood of defaults occurring of the associated loss ratios and of default correlations between counterparties.

Impairment allowances (if any) are recognised for financial reporting purposes only for losses that have been incurred at the date of the statement of financial position (based on objective evidence of impairment).

Concentration of risks of financial instruments with credit risk exposure

The following table presents the Company's maximum exposure to credit risk of financial assets:

Cash in banks
Statutory and time deposits
Marketable securities
Guarantee fee receivables - net
Amounts due from reinsurers - net
Investment income receivables
Restricted deposit in banks
Other assets

a) Industry sectors

The following table breaks down the Company's maximum credit exposure at carrying amounts, as categorised by the industry sectors.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iv) Risiko kredit (lanjutan)

a) Sektor industri (lanjutan)

Tabel berikut ini menggambarkan rincian eksposur kredit maksimum Perusahaan pada nilai tercatat, yang dikategorikan berdasarkan sektor industri. (lanjutan)

	31 Desember/December 2021			
	Pemerintah/ Government	Lembaga keuangan/ Financial institution	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total
Kas di bank	-	134,592	-	134,592
Deposito wajib dan deposito berjangka	-	5,419,419	-	5,419,419
Efek-efek	3,140,614	2,291,906	250,206	5,682,726
Piutang penjaminan - bersih	721,250	2,178,700	-	2,899,950
Piutang penjaminan ulang - bersih	-	136,353	-	136,353
Piutang hasil investasi	38,703	7,127	3,135	48,965
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	-	832,633	-	832,633
Aset lain-lain	-	-	4,250	4,250
	<u>3,900,567</u>	<u>11,000,730</u>	<u>257,591</u>	<u>15,158,888</u>

Tabel di atas menggambarkan eksposur maksimum atas risiko kredit bagi Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Direksi yakin akan kemampuan untuk mengendalikan dan memelihara eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimum.

b) Kualitas kredit dari aset keuangan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, eksposur risiko kredit atas aset keuangan terbagi atas:

	31 Desember/December 2022			
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired	Mengalami penurunan nilai/ Impaired	Jumlah/ Total
Kas di bank	213,518	-	12	213,530
Deposito wajib dan berjangka	4,141,131	-	23	4,141,154
Efek-efek	7,339,512	-	911	7,340,423
Piutang imbal jasa penjaminan - bersih	3,473,922	-	1,203,557	4,677,479
Piutang penjaminan ulang - bersih	76,944	-	116,276	193,220
Piutang hasil investasi	97,997	-	14	98,011
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	932,634	-	6	932,640
Aset lain-lain	-	38,858	90,732	129,590
	<u>16,275,658</u>	<u>38,858</u>	<u>1,411,531</u>	<u>17,726,047</u>

Cadangan kerugian penurunan nilai		(1,411,531)	
		<u>16,314,516</u>	

The following table breaks down the Company's maximum credit exposure at carrying amounts, as categorised by the industry sectors. (continued)

a) Industry sectors (continued)

The table above represents a worst-case scenario of credit risk exposure to the Group as at 31 December 2022 and 2021. The Directors are confident in its ability to continue to control and sustain minimal exposure of credit risk.

b) Credit quality of financial assets

As at 31 December 2022 and 2021, credit risk exposure relating to financial assets are divided as follows:

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iv) Risiko kredit (lanjutan)

**b) Kualitas kredit dari aset keuangan
(lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, eksposur risiko kredit atas aset keuangan terbagi atas: (lanjutan)

31 Desember/December 2021					
Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Kas di bank	134,592	-	4	134,596	Cash in banks
Deposito wajib dan berjangka	5,419,419	-	23	5,419,442	Statutory and time deposits
Efek-efek	5,682,726	-	932	5,683,658	Marketable securities
Piutang imbal jasa penjaminan - bersih	2,899,950	-	1,107,172	4,007,122	Guarantee fee receivables - net
Piutang penjaminan ulang - bersih	136,353	-	175,854	312,207	Amounts due from reinsurers - net
Piutang hasil investasi	48,965	-	79	49,044	Investment income receivables
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	832,633	-	7	832,640	Restricted deposit in banks
Aset lain-lain	3,975	274	76,149	80,399	Other assets
	<u>15,158,613</u>	<u>274</u>	<u>1,360,220</u>	<u>16,519,108</u>	
Cadangan kerugian penurunan nilai			(1,360,220)		Allowance for impairment losses
				<u>15,158,888</u>	

(v) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko akibat dari ketidakmampuan Grup memenuhi kewajibannya yang jatuh tempo secara tunai. Ketidakmampuan Grup memenuhi kewajibannya diakibatkan karena pembayaran manfaat/klaim pemegang sertifikat penjaminan, kebutuhan kas dari komitmen kontraktual atau arus keluar kas lainnya, seperti utang yang telah jatuh tempo. Arus kas keluar ini akan menghabiskan sumber daya kas yang tersedia untuk aktivitas operasional, perdagangan dan investasi. Dalam suatu keadaan yang ekstrim, kekurangan likuiditas dapat mengarah pada penurunan posisi keuangan dalam laporan keuangan konsolidasian dan penjualan aset atau ketidakmampuan untuk memenuhi komitmen kepada pemegang sertifikat penjaminan.

Risiko ini melekat pada semua operasi penjaminan dan bisa dipengaruhi oleh kejadian spesifik secara institusional dan pasar secara luas termasuk, namun tidak terbatas pada, transaksi kredit, aktivitas merger dan akuisisi, guncangan sistemik dan bencana alam. Grup melakukan evaluasi dan menelaah struktur laporan posisi keuangan dan melakukan analisis serta pengukuran risiko likuiditas berdasarkan Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Risiko Grup.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iv) Credit risk (continued)

**b) Credit quality of financial assets
(continued)**

As at 31 December 2022 and 2021, credit risk exposure relating to financial assets are divided as follows: (continued)

(v) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its obligations when due as a result of policyholder benefit/claim payment, cash requirements from contractual commitments or other cash outflows, such as debt maturities. Such outflows would deplete available cash resources for operational, trading and investment activities. In extreme circumstances, lack of liquidity could result in reductions in the consolidated financial statement of financial position and sales of assets or inability to fulfill policyholder commitment.

The risk is inherent in all insurance operations and can be affected by a range of institution-specific and market-wide events including, but not limited to, credit events, merger and acquisition activity, systemic shocks and natural disasters. The Group evaluates and reviews its statements of financial position structure, by analysing and measuring liquidity risk based on its Internal Control Manual and Assets Liabilities Management Guideline from shareholders.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(v) Risiko likuiditas (lanjutan)

Profil jatuh tempo ini didasarkan pada jangka waktu yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontrak. Selain itu, jika terdapat kebutuhan akan likuiditas, efek-efek dan aset lancar dapat dijual. Kebijakan Grup sehubungan dengan *maturity gap* antara aset dan liabilitas moneter adalah menetapkan *gap limit* yang disesuaikan dengan kemampuan Grup untuk memperoleh likuiditas.

Tabel di bawah ini menunjukkan sisa jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan pada *undiscounted cash flows*.

31 Desember/December 2022				
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year	Tidak mempunyai kontrak jatuh tempo/ No contractual maturity	Nilai tercatat/ Carrying value
Utang klaim	53,673	4,401	-	58,074
Utang penjaminan ulang	221,100	-	-	221,100
Liabilitas kontrak jaminan keuangan	2,292,620	9,911,660	-	12,204,280
Akrual dan utang lain-lain	959,027	10,731	-	969,758
	<u>3,526,420</u>	<u>9,926,792</u>	<u>-</u>	<u>13,453,212</u>
31 Desember/December 2021				
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year	Tidak mempunyai kontrak jatuh tempo/ No contractual maturity	Nilai tercatat/ Carrying value
Utang klaim	121,576	-	-	121,576
Utang penjaminan ulang	267,252	-	-	267,252
Liabilitas kontrak jaminan keuangan	3,955,821	5,452,136	-	9,407,957
Akrual dan utang lain-lain	860,381	13,759	-	874,140
	<u>5,205,030</u>	<u>5,465,895</u>	<u>-</u>	<u>10,670,925</u>

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, semua liabilitas Grup tidak mengandung tingkat suku bunga sehingga tidak ada perhitungan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan.

(vi) Manajemen risiko permodalan

Tujuan Grup dalam mengelola permodalannya adalah untuk menjaga kelangsungan usaha Grup untuk dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada *stakeholder* lainnya, dan memelihara optimalisasi struktur permodalan untuk mengurangi biaya operasional.

Grup telah memenuhi ketentuan dalam peraturan tersebut.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(v) Liquidity risk (continued)

This maturity profile is based on the remaining period to the contractual maturity date. In addition, if the Group encounters liquidity needs, marketable securities and current assets could be liquidated. The Group's policy with regards to the maturity gap between the monetary assets and liabilities is to determine a gap limit which is adjusted to the Group ability to obtain immediate liquidity.

The tables below show the remaining contractual maturities of the Group's financial liabilities based on undiscounted cash flows.

*Claim payables
Amounts due to reinsurers
Liabilities for financial
guarantee contract
Accrued expense and
other payables*

*Claim payables
Amounts due to reinsurers
Liabilities for financial
guarantee contract
Accrued expense and
other payables*

As at 31 December 2022 and 2021, all the Group's liabilities did not consist of interest rate therefore no disclosure on contractual undiscounted cash flows.

(vi) Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of operation.

The Group has fulfilled the requirements outline in the regulation.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(vii) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Semua aset keuangan yang diklasifikasikan dalam pinjaman yang diberikan, piutang, atau liabilitas keuangan, diukur dengan amortisasi. Aset tersebut mempunyai jatuh tempo jangka pendek, sehingga nilai tercatatnya dapat menjadi perkiraan yang layak atas nilai wajarnya. Oleh karena itu, nilai wajar untuk aset dan liabilitas yang diukur melalui laporan laba rugi adalah sama dengan nilai tercatatnya.

Grup menyajikan nilai wajar atas instrumen keuangan berdasarkan hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- a. Tingkat 1
Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas;
- b. Tingkat 2
Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) maupun tidak langsung (misalnya derivasi harga); dan
- c. Tingkat 3
Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (*unobservable inputs*).

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup yang diukur sebesar nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

31 Desember/December 2022						Assets
Nilai tercatat/ Carrying value	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Nilai wajar/ Fair value		
Aset						
Efek-efek	6,622,984	186,817	5,615,274	489,253	6,291,344	Marketable securities
31 Desember/December 2021						Assets
Nilai tercatat/ Carrying value	Tingkat 1/ Level 1	Tingkat 2/ Level 2	Tingkat 3/ Level 3	Nilai wajar/ Fair value		
Aset						
Efek-efek	5,861,420	177,652	4,804,220	811,769	5,793,641	Marketable securities

Instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar

Tabel berikut menyajikan instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(vii) Fair value of financial assets and liabilities

All financial assets classified as loans, receivables or financial liabilities are measured by amortisation. These assets have short term maturities, so their carrying amount is a reasonable approximation of their fair value. Therefore, the fair value of the assets and liabilities measured through profit and loss is the same as their carrying amount.

The Group presents the fair value of financial instruments based on the following fair value hierarchy:

- a. Level 1
Quoted prices (unadjusted) in active markets for associated assets or liabilities;
- b. Level 2
Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly (such as prices) or indirectly (such as derived from prices); and
- c. Level 3
Inputs for the assets or liabilities that are not based on observable market data (*unobservable inputs*).

Financial instruments measured at fair value

The following tables show the Group's financial assets and liabilities that are measured at fair value as at 31 December 2022 and 2021:

Financial instruments not measured at fair value

The table below summarises the Group's financial assets and liabilities that are not measured at fair value as at 31 December 2022 and 2021.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(vii) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. (lanjutan)

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(vii) Fair value of financial assets and liabilities

Financial instruments not measured at fair value (continued)

The table below summarises the Group's financial assets and liabilities that are not measured at fair value as at 31 December 2022 and 2021. (continued)

	31 Desember/December 2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan kas di bank	236,997	236,997	Cash and cash in banks
Deposito wajib dan deposito berjangka	5,451,788	5,451,788	Statutory deposits and time deposits
Efek-efek	5,690,441	5,690,441	Marketable securities
Piutang imbal jasa penjaminan - bersih	3,474,500	3,474,500	Guarantee fee receivables - net
Piutang penjaminan ulang - bersih	242,025	242,025	Amounts due from reinsurers - net
Piutang hasil investasi	166,821	166,821	Investment income receivables
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	1,689,817	1,689,817	Restricted deposit in banks
Aset lain-lain	39,027	39,027	Other assets
	<u>16,991,416</u>	<u>16,991,416</u>	
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Utang klaim	58,074	58,074	Claim payables
Utang penjaminan ulang	221,100	221,100	Amounts due to reinsurers
Liabilitas kontrak jaminan keuangan	12,204,280	12,204,280	Liabilities for financial guarantee contracts
Akrual dan utang lain-lain	969,758	969,758	Accrued expenses and other payables
	<u>13,453,212</u>	<u>13,453,212</u>	
	31 Desember/December 2021		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan kas di bank	175,418	175,418	Cash and cash in banks
Deposito wajib dan deposito berjangka	6,740,379	6,740,379	Statutory deposits and time deposits
Efek-efek	3,680,428	3,680,428	Marketable securities
Piutang imbal jasa penjaminan - bersih	2,938,957	2,938,957	Guarantee fee receivables - net
Piutang penjaminan ulang - bersih	257,220	257,220	Amounts due from reinsurers - net
Piutang hasil investasi	104,971	104,971	Investment income receivables
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	1,542,766	1,542,766	Restricted deposit in banks
Aset lain-lain	4,566	4,566	Other assets
	<u>15,444,705</u>	<u>15,444,705</u>	
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Utang klaim	121,576	121,576	Claim payables
Utang penjaminan ulang	267,252	267,252	Amounts due to reinsurers
Liabilitas kontrak jaminan keuangan	9,407,957	9,407,957	Liabilities for financial guarantee contracts
Akrual dan utang lain-lain	874,140	874,140	Accrued expenses and other payables
	<u>10,670,925</u>	<u>10,670,925</u>	

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

41. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Semua aset keuangan yang diklasifikasikan ke dalam aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan pinjaman yang diberikan dan piutang serta liabilitas keuangan yang diukur melalui biaya yang diamortisasi mempunyai jatuh tempo dalam kurun waktu kurang dari atau sama dengan 12 bulan. Aset keuangan yang diklasifikasikan ke dalam aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo dan aset yang bukan merupakan aset keuangan mempunyai jatuh tempo dalam kurun waktu lebih dari 12 bulan yang bervariasi sesuai dengan jatuh tempo aset tersebut.

42. PERIKATAN PENTING

Pada tahun 2021, terdapat perikatan antara Perusahaan dengan pihak terkait sebagai berikut:

1. Kementerian Keuangan Republik Indonesia tentang Pelaksanaan Penjaminan Pemerintah Untuk Program Pemulihan Ekonomi Nasional No.PRJ-80/PR/2021-06/PKS/Non-OP/III/2021 tanggal 2 Maret 2021 yang menerangkan bahwa Perusahaan memberikan penjaminan Program PEN dalam rangka melaksanakan Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional.
2. Pemerintah Republik Indonesia dalam rangka Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) No.80/PKP/DEP.2/IV/2021-11/PKS/Non-OP/IV/2021 tanggal 28 April 2021 yang menerangkan bahwa Perusahaan melakukan kegiatan pemberian penjaminan kredit kepada usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi.

Pada tahun 2021 terdapat perikatan antara Perusahaan dengan Bank BUMN sebagai berikut:

1. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk tentang Addendum I (Pertama) Penjaminan Pinjaman KUR No.14/PKS/OP-01/II/2021-CEO.MDA/PKS.010/2021 tanggal 9 Maret 2021 yang menerangkan bahwa Perusahaan melakukan kegiatan pemberian penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) dari PT Bank Mandiri (persero) Tbk.
2. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk tentang Addendum Ketujuh Penjaminan Garansi Bank No. (7) 39 tanggal 26 November 2021 yang menerangkan bahwa Perusahaan melakukan kegiatan pemberian penjaminan Garansi Bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

All financial assets classified as financial assets at fair value through profit or loss, financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and loans and receivables and financial liabilities at amortized cost have maturities of less than or equals 12 months. Financial assets classified into held-to-maturity financial assets and assets which are not financial assets have maturities of more than 12 months which vary according to the maturity of the asset.

42. SIGNIFICANT AGREEMENT

In 2021, there were engagements between the Company and related parties as follows:

1. *The Ministry of Finance of the Republic of Indonesia regarding the Implementation of Government Guarantees for the National Economic Recovery Program No. PRJ-80/PR/2021-06/PKS/Non-OP/III/2021 dated 2 March 2021 which explains that the Company provides guarantees for the PEN Program in order to implement the Government Regulation regarding the Implementation of the National Economic Recovery Program.*
2. *The Government of the Republic of Indonesia in accordance with the Kredit Usaha Rakyat Guarantee (KUR) No.80/PKP/DEP.2/IV/2021-11/PKS/Non-OP/IV/2021 dated 28 April 2021 which explains that the Company conduct guarantee activities credit to micro, small, medium enterprises and cooperatives.*

In 2021, there were engagements between the Company with state-owned banks as follows:

1. *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk regarding Addendum of Loan's KUR Guarantee No. 14/PKS/OP-01/II/2021-CEO.MDA/PKS.010 /2021 dated 9 March 2021 which explains that the Company conducts activities to provide guarantees for Kredit Usaha Rakyat (KUR) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
2. *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk regarding Seventh Addendum of Bank Guarantee's Guarantee No. (7) 39 dated 26 November 2021 which explains that the Company conducts activities to provide guarantees for Bank Guarantee from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

42. PERIKATAN PENTING (lanjutan)

Pada tahun 2021 terdapat perikatan antara Perusahaan dengan Bank BUMN sebagai berikut: (lanjutan)

3. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk tentang Addendum Keenam atas Perjanjian Kerja Sama *Commercial Line* Kontra Garansi Bank No.58/PKS/OP-01/XII/2021-WCO.KP/594/NCL/ADD/2021 tanggal 8 Desember 2021 yang menerangkan bahwa Perusahaan melakukan kegiatan pemberian penjaminan Kontra Bank Garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
4. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk tentang Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) No.60/PKS/OP-01/XII/2021-(I) DIR/671 tanggal 20 Desember 2021 yang menerangkan bahwa Perusahaan melakukan kegiatan pemberian penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Pada tahun 2021 terdapat perikatan antara Perusahaan dengan Penjaminan ulang sebagai berikut:

1. PT Reasuransi Nasional Indonesia tentang Pertanggungan Ulang (Reasuransi) Produk Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) No.05/PKS/Non-OP/II/2021-17/DIR/NR/II/2021 tanggal 11 Februari 2021 yang menerangkan bahwa Perusahaan melakukan kegiatan pemberian penjaminan kredit kepada usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi mendapatkan Pertanggungan Ulang (Reasuransi) Produk Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR).

Pada tahun 2022, terdapat perikatan antara Perusahaan dengan pihak terkait sebagai berikut:

1. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk tentang Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) terdampak pandemi corona virus disease 2019 (Covid-19) melalui pemanfaatan teknologi informasi No.B.12-CRO/DSI/TPM/02/2023 - 04/ PKS/OP-01/II/2023 tanggal 3 Februari 2023 yang menerangkan bahwa Perusahaan memberikan perlakuan khusus terkait penjaminan Program KUR yang terdampak pandemi *corona virus disease*.
2. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk tentang Addendum I (Pertama) Penjaminan Pinjaman KUR No. B-11/CRO/DSI/TPM/02/2023 – 03/PKS/OP-01/II/2023 tanggal 3 Februari 2023 yang menerangkan bahwa Perusahaan melakukan kegiatan pemberian penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR) dari PT Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk.

42. SIGNIFICANT AGREEMENT (continued)

In 2021, there were engagements between the Company with state-owned banks as follows: (continued)

3. *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk regarding Sixth Addendum of Commercial Line Contra Bank Guarantee Agreement No. 58/PKS / OP-01/XII/2021-WCO.KP/594/NCL/ADD/2021 dated 8 December 2021 which explains that the Company conducts activities to provide guarantees for Contra Bank Guarantee from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
4. *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk regarding Loan's KUR Guarantee No.60/PKS/OP-01/XII/2021-(I) DIR/671 dated 20 December 2021 which explains that the Company conducts activities to provide guarantees for Kredit Usaha Rakyat (KUR) from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*

In 2021, there were engagements between the Company with re-insurance companies as follows:

1. *PT Reasuransi Nasional Indonesia concerning Reinsurance (Reinsurance) for People's Business Credit Guarantee Products (KUR) No. 05/PKS/Non-OP/II/2021-17/DIR/NR/II/2021 dated 11 February 2021 which explains that the Company carries out activities of providing credit guarantees to micro, small, medium enterprises and cooperatives to obtain Reinsurance (Reinsurance) for Kredit Usaha Rakyat Guarantee Products (KUR).*

In 2022, there were engagements between the Company and related parties as follows:

1. *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk regarding People's Business Credit Guarantee (KUR) affected by the corona virus disease 2019 (Covid-19) pandemic through the use of information technology No.B.12-CRO/DSI/TPM/02/2023 - 04/PKS/OP-01/II/2023 dated 3 February, 2023 which explains that the company provides special treatment related to guarantees for the KUR program which is affected by the corona virus disease pandemic.*
2. *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk regarding Addendum I (First) to KUR Loan Guarantee No. B-11/CRO/DSI/TPM/02/2023 – 03/PKS/OP-01/II/2023 dated 3 February 2023 which explains that the Company carried out activities to provide guarantees for People's Business Credit (KUR) from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

42. PERIKATAN PENTING (lanjutan)

Pada tahun 2022, terdapat perikatan antara Perusahaan dengan pihak terkait sebagai berikut: (lanjutan)

3. PT Amartho Mikro Fintek tentang Penjaminan Pembiayaan Modal Kerja (Kelompok) No. 03/PKS/OP-02/II/2023 – 018/PKS/AMF/II/2023 tanggal 20 Februari 2023 yang menerangkan bahwa Perusahaan memberikan penjaminan untuk pembiayaan modal kerja (kelompok) secara individual yang tergabung dalam satu kelompok.

43. STANDAR AKUNTANSI BARU

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 : “Penyajian Laporan Keuangan” tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah “signifikan” menjadi “material” dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material”;
- Amendemen PSAK 1: “Penyajian Laporan Keuangan” tentang klasifikasi liabilitas;
- Amendemen PSAK 25: “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” tentang definisi “estimasi akuntansi” dan penjelasannya;
- Amendemen PSAK 16: “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensifkan;
- Amendemen PSAK 46: “Pajak Penghasilan” tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal yang diadopsi dari Amendemen IAS 12 *Income Taxes* tentang *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*; dan
- Amendemen PSAK 107: “Akuntansi Ijarah”

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan penerapan dini diperbolehkan.

- Amendemen PSAK 1: “Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas Sebagai Jangka Pendek Atau Jangka Panjang”.
- Amendemen PSAK 73: “Sewa” terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024 dan penerapan dini diperbolehkan.

42. SIGNIFICANT AGREEMENT (continued)

In 2022, there were engagements between the Company and related parties as follows: (continued)

3. *PT Amartho Mikro Fintek regarding Working Capital Financing Guarantee (Group) No. 03/PKS/OP-02/II/2023 – 018/PKS/AMF/II/2023 dated 20 February 2023 which explains that the Company provides guarantees for working capital financing (groups) individually that are incorporated in one group.*

43. NEW PROSPECTIVE ACCOUNTING STANDARDS

The Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISFAS) issued by the Board of Financial Accounting Standards (DSAK) but not yet effective for the financial statements for the year beginning 1 January 2022 are as follows:

- *Amendment of SFAS 1: “Presentation of Financial Statements” regarding disclosure of accounting policies that change the term “significant” to “material” and provide explanations of material accounting policies”;*
- *Amendment of SFAS 1: “Presentation of Financial Statements” regarding classification of liabilities;*
- *Amendment of SFAS 25: “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors” regarding the definition of “accounting estimates” and their explanations;*
- *Amendment of SFAS 16: “Fixed Assets” regarding proceeds before intended use;*
- *Amendment of SFAS 46: “Income Tax” on Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction which adopted from Amended IAS 12 Income Taxes on Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and*
- *Amendment of SFAS 107: “Ijarah Accounting”.*

The above standards will be effective on 1 January 2023 and early adoption is permitted.

- *Amendment of SFAS 1: “Presentation of Financial Statements Regarding The Classification of Liability as Current Liability or Non-Current Liability”.*
- *Amendment of SFAS 73: “Leases” regarding lease liabilities in sale-and-leaseback transactions.*

The above standards will be effective on 1 January 2024 and early adoption is permitted.

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

43. STANDAR AKUNTANSI BARU (lanjutan)

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 74 : "Kontak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025.

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, PT Jamkrindo masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut terhadap laporan keuangan.

44. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi berikut pada halaman 6/1 sampai dengan 6/6 adalah informasi keuangan tambahan PT Jaminan Kredit Indonesia, entitas induk saja, yang menyajikan penyertaan Perusahaan pada Anak Perusahaan berdasarkan metode biaya.

**43. NEW PROSPECTIVE ACCOUNTING STANDARDS
(continued)**

The Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISFAS) issued by the Board of Financial Accounting Standards (DSAK) but not yet effective for the financial statements for the year beginning 1 January 2022 are as follows: (continued)

- *SFAS 74 "Insurance Contract";*
- *Amendment of SFAS 74: "Insurance Contract" regarding Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 Comparative Information.*

The above standards will be effective on 1 January 2025.

As at the authorisation date of this consolidated financial statements, PT Jamkrindo are still evaluating the potential impact of these new and revised standards to the consolidated financial statements.

44. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The following supplementary financial information of PT Jaminan Kredit Indonesia, the parent company only, on page 6/1 to page 6/6 which presents the Company's investment in Subsidiary under the cost method.

PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ASET			ASSETS
Kas dan kas di bank	215,216	136,528	Cash and cash in banks
Deposito wajib dan berjangka	5,021,531	6,093,919	Statutory and time deposits
Efek-efek	11,522,088	9,211,800	Marketable securities
Piutang imbal jasa penjaminan - bersih	3,473,922	2,899,950	Guarantee fee receivables - net
Piutang penjaminan ulang - bersih	149,649	209,059	Amounts due from reinsurers - net
Piutang hasil investasi	158,639	99,348	Investment income receivables
Biaya dibayar dimuka	45,992	42,380	Prepaid expenses
Investasi pada entitas asosiasi	705,121	705,121	Investment in associates
Aset tetap - bersih	439,079	281,793	Fixed assets - net
Aset takberwujud - bersih	33,969	36,441	Intangible assets - net
Deposito di bank yang dibatasi penggunaannya	932,634	832,633	Restricted deposit in banks
Penjaminan ulang dibayar dimuka	663,699	865,584	Prepaid re-guarantee
Aset pengembalian	1,023,425	616,704	Reimbursement asset
Biaya akuisisi tangguhan	111,613	188,001	Deferred acquisition cost
Aset pajak tangguhan	1,782,294	1,454,734	Deferred tax assets
Aset lain-lain	<u>38,858</u>	<u>4,249</u>	Other assets
JUMLAH ASET	<u><u>26,317,729</u></u>	<u><u>23,678,244</u></u>	TOTAL ASSETS
 LIABILITAS DAN EKUITAS			 LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
Utang klaim	52,618	98,965	Claim payables
Utang penjaminan ulang	172,784	211,697	Re-guarantee payables
Akrual dan utang lain-lain	905,252	867,739	Accruals and other payables
Utang pajak	439,550	350,037	Taxes payable
Liabilitas kontrak jaminan keuangan	12,204,280	9,407,957	Liabilities for financial guarantee contracts
Pendapatan komisi ditangguhkan	79,773	97,506	Deferred commission income
Liabilitas imbalan kerja	<u>84,640</u>	<u>81,719</u>	Employee benefits liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u><u>13,938,897</u></u>	<u><u>11,115,620</u></u>	TOTAL LIABILITIES

PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
EKUITAS			EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			Equity attributable to equity holders of the parent entity
Modal saham:			Share capital:
- Seri A Dwiwarna - nilai nominal Rp 1.365.160 per saham (dalam Rupiah penuh)			Class A Dwiwarna - nominal value - Rp 1,365,160 par value per share (in full Rupiah amount)
- Seri B - nilai nominal Rp 1.000.000 per saham (dalam Rupiah penuh)			Class B - nominal value - Rp 1,000,000 par value per share (in full Rupiah amount)
Modal dasar:			Authorised capital:
- Seri A Dwiwarna - 1 saham			Class A Dwiwarna - 1 share -
- Seri B - 30.000.000 saham			Class B - 30,000,000 shares -
Modal ditempatkan dan disetor penuh:			Issued and fully paid:
- Seri A Dwiwarna - 1 saham			Class A Dwiwarna - 1 share -
- Seri B - 10.638.732 saham	10,638,733	10,638,733	Class B - 10,638,732 shares -
Penyertaan modal negara			The Government's share capital
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	(18,886)	(18,945)	Remeasurement of post-employment benefits
Kerugian yang belum direalisasi atas surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, setelah pajak	(309,066)	(176,153)	Unrealised losses on marketable securities measured at fair value through other comprehensive income, after tax
Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya	977,523	810,139	Appropriated retained earnings
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya	<u>1,090,528</u>	<u>1,308,850</u>	Unappropriated retained earnings
JUMLAH EKUITAS	<u>12,378,832</u>	<u>12,562,624</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>26,317,729</u>	<u>23,678,244</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY

**LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PENDAPATAN PENJAMINAN			GUARANTEE INCOME
Imbal jasa penjaminan	5,641,788	4,361,915	Guarantee fee income
Premi penjaminan ulang	<u>(828,970)</u>	<u>(565,081)</u>	Re-guarantee premium
Jumlah pendapatan penjaminan	<u>4,812,818</u>	<u>3,796,834</u>	Total guarantee income
BEBAN PENJAMINAN			GUARANTEE EXPENSES
Beban klaim			Claim expenses
Beban klaim	2,840,164	2,269,845	Claim expenses
Klaim penjaminan ulang	(356,787)	(385,099)	Re-guarantee claims
Kenaikan cadangan klaim	1,439,352	1,169,118	Increase in claim reserves
Pendapatan subrogasi - bersih	<u>(783,531)</u>	<u>(540,982)</u>	Subrogation Income - net
Jumlah beban klaim	<u>3,139,198</u>	<u>2,512,882</u>	Total claim expenses
Pendapatan penjaminan bersih	<u>1,673,620</u>	<u>1,283,952</u>	Net guarantee income
Komisi - bersih	8,211	6,791	Commission - net
Pendapatan investasi - bersih	787,384	678,563	Investment income - net
Beban usaha	(1,094,761)	(884,023)	Operating expenses
Beban lain-lain	<u>67,776</u>	<u>35,018</u>	Other expenses
LABA SEBELUM PAJAK	<u>1,442,230</u>	<u>1,120,301</u>	PROFIT BEFORE TAX
Beban pajak final	<u>(95,651)</u>	<u>(102,848)</u>	Final tax expense
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	<u>1,346,579</u>	<u>1,017,453</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	(256,051)	(119,602)	Income tax expense
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	<u>1,090,528</u>	<u>897,851</u>	NET PROFIT FOR THE YEAR

PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY

**LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			<i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali kewajiban imbalan kerja	76	10,178	<i>Remeasurement of post-employment benefits</i>
Efek pajak terkait	<u>(16)</u>	<u>(2,239)</u>	<i>Related tax effect</i>
	<u>60</u>	<u>7,939</u>	
 Kerugian yang belum terealisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	 5,640	 (54,103)	 <i>Unrealised losses on financial assets measured at fair value through other comprehensive income</i>
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:			<i>Items that will be reclassified to profit or loss:</i>
Keuntungan yang belum terealisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(141,015)	(53,909)	<i>Unrealised gains on financial assets measured at fair value through other comprehensive income</i>
Efek pajak terkait	<u>3,492</u>	<u>12,171</u>	<i>Related tax effect</i>
	<u>(137,523)</u>	<u>(41,738)</u>	
 Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	 <u>(131,823)</u>	 <u>(87,902)</u>	 <i>Other comprehensive income for the year, net of tax</i>
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u><u>958,705</u></u>	<u><u>809,949</u></u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE CURRENT YEAR

**PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Pengukuran kembali imbalan pascakerja/ Remeasurement of post- employment benefits	Kerugian yang belum direalisasi atas efek- efek diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain setelah pajak/ Unrealised losses on marketable securities on fair value through other comprehensive income, net of tax	Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated retained earnings	Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated retained earnings	Jumlah/ Total	Balance as at 1 January 2021
Saldo 1 Januari 2021	7.638.733	(26.884)	(80.312)	810.139	410.999	8.752.675	
Tambahan modal disetor	3.000.000	-	-	-	-	3.000.000	Paid in capital
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	897.851	897.851	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain: Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	-	(95.841)	-	-	(95.841)	Other comprehensive income: Fair value through other comprehensive income
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	7.939	-	-	-	7.939	Remeasurement of post-employment benefits
Saldo 31 Desember 2021	10.638.733	(18.945)	(176.153)	810.139	1.308.850	12.562.624	Balance as at 31 December 2021
Cadangan umum	-	-	-	1.308.850	(1.308.850)	-	General reserves
Dividen	-	-	-	(1.141.466)	-	(1.141.466)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	1.090.528	1.090.528	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain: Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	-	(131.883)	-	-	(131.883)	Other comprehensive income: Fair value through other comprehensive income
Penjualan atas surat berharga	-	-	(1.031)	-	-	(1.031)	Sale of marketable securities
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	60	-	-	-	60	Remeasurement of post-employment benefits
Saldo 31 Desember 2022	10.638.733	(18.885)	(309.067)	977.523	1.090.528	12.378.832	Balance as at 31 December 2022

PT JAMINAN KREDIT INDONESIA
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan imbal jasa penjaminan	6,114,451	4,547,600	Receipt from guarantee fee
Pembayaran klaim dari mitra penjaminan ulang (Pembayaran)/penerimaan aktivitas operasi lainnya	1,122,417	1,117,626	Payment from re-guarantee partners (Payment)/receipt from other operating activities
Pembayaran imbal jasa penjaminan ulang	(10,486)	82,556	Payment of fee re-guarantee
Pembayaran klaim	(605,665)	(565,081)	Payment of claims
Pembayaran biaya	(2,886,511)	(2,072,468)	Payment of expenses
Pembayaran kepada karyawan	(403,892)	(464,092)	Payment to employee
Pembayaran pajak penghasilan	(475,870)	(431,131)	Payment of income tax
	(679,462)	(624,626)	
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>2,174,982</u>	<u>1,590,384</u>	Net cash flows provided from operating activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan hasil investasi	591,622	506,680	Receipt from return of investment
Penempatan investasi yang diperkenankan	(1,337,925)	(4,985,703)	Placement of allowed investment
Perolehan aset tetap dan aset takberwujud	(208,525)	(60,670)	Acquisition of fixed assets and intangibles
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(954,828)</u>	<u>(4,539,693)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari setoran modal	-	3,000,000	Receipt from paid-in capital
Dividen	(1,141,466)	-	Dividend
Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan	<u>(1,141,466)</u>	<u>3,000,000</u>	Net cash flows (used in)/provided from financing activities
Kenaikan kas dan kas di bank	78,688	50,691	Increase in cash and cash in banks
KAS DAN KAS DI BANK PADA AWAL TAHUN	<u>136,528</u>	<u>85,837</u>	CASH AND CASH IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN KAS DI BANK PADA AKHIR TAHUN	<u>215,216</u>	<u>136,528</u>	CASH AND CASH IN BANKS AT THE END OF THE YEAR



INOVASI UNTUK TUMBUH BERKELANJUTAN

INNOVATION FOR SUSTAINABLE GROWTH



A member of **IFG**

Gedung Jamkrindo, Jl. Angkasa B-9
Kavling 6 Kota Baru Bandar - Kemayoran,
Jakarta Pusat, 10610

Telp : (021) 6540335
Email : contact@jamkrindo.co.id

